CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9153268**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de mayo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9169249** del año 2026

Yo **Adela Pinto Díaz** identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.894.775 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA."

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	***Ficha:** 3478924. Onzaga ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 8 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 9 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-11:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 12 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 12 horas	**EVIDENCIA 1** ENLACE ONE DRIVE REPORTE SOFIA PLUS ABRIL.pdf
		***Ficha:** 3477021. Confines ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:**	

		Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas ***Horas de Formación:** 8 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12 – 18 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-11:00 ***Actividad de aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 12 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 36 horas	
		***Ficha:** 3479041. Villanueva ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2 – 4 de mayo de 2026.	

		***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5 - 7 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-11:00 ***Actividad de aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 12 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 44 horas	

		***Ficha:** 3520537. San Gil ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23 - 24 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25 - 29 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 30 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 8 horas	

		***HORAS TOTALES DEL MES:** 40 horas	
		***Ficha:** 3521130. VILLANUEVA ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 - 27 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente ***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente ***Horas de Formación:** 16 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 -31 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas ***Horas de Formación:** 16 horas ***HORAS TOTALES DEL MES:** 32 horas **REPORTE SOFIA PLUS MES DE FEBRERO** **Total Horas Formación:** 164 **TOTAL HORAS DEL MES: 164**	

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**OBLIGACION 2.** Guías e instrumentos de aprendizaje de la siguiente ficha: ***Ficha:** 3479041. Villanueva ***Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas	**EVIDENCIA 2** ENLACE ONE DRIVE 6. Guia Aprendizaje MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS.pdf
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**OBLIGACION 4.** **EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACION:** ***Ficha:** 3478924. Onzaga ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 8 – 9 de mayo de 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 12**	**EVIDENCIA 3** ENLACE ONE DRIVE FICHA 3478924 EVIDENCIA MAYO.docx
		***Ficha:** 3477021. Confines ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11 – 12 – 18 – 19 - 25 de mayo 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 36**	FICHA 3477021 EVIDENCIA MAYO.docx
		***Ficha:** 3479041. Villanueva ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2 – 4 – 5 – 7 – 13 - 14 de mayo 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 44**	FICHA 3479041 EVIDENCIA MAYO.docx
		***Ficha:** 3520537. San Gil ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23 – 24 – 25 – 29 - 30 de mayo 2026.	

		***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 40**	
		***Ficha:** 3521130. VILLANUEVA ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 – 27 – 28 - 31 de mayo 2026. ***Horario:** 7:00-12:00 y 14:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 32**	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	**OBLIGACION 5.** En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CampeSENA	**EVIDENCIA 4** ENLACE ONE DRIVE AGENDA MAYO
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	**OBLIGACION 6.** Entrega de los documentos para el proceso de matrícula de la ficha: **3521130. Villanueva**	**EVIDENCIA 5** ENLACE ONE DRIVE
		Entrega de los documentos para el proceso de matrícula de la ficha: **3520537. San Gil**	
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

	reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**OBLIGACION 8.** Emisión de juicio valorativo a las fichas: **3428408. Onzaga** **3429226. Socorro** **3461989. Socorro** **3464501. Encino**	**EVIDENCIA 6** ENLACE ONE DRIVE Reporte de Juicios Evaluativos 3428408.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3429226.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3461989.xls Reporte de Juicios Evaluativos 3464501.xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	**OBLIGACION 14.** Entrega de informes Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF	**EVIDENCIA 7** ENLACE ONE DRIVE INFORME GC Y GF MAYO
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

	bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa	**OBLIGACIÓN 18.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo	**EVIDENCIA 8** ENLACE ONE DRIVE ADELA PINTO DIAZ 3423579 3428408 3429226 3461989 3463900 3464501 3477021 3478924 3479041

	productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

	de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**OBLIGACIÓN 29.** Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor del contrato	**EVIDENCIA 9** ENLACE ONE DRIVE CORREO VERIFICACION ADMINISTRATIVA CONTRACTUAL MAYO.docx
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	**OBLIGACIÓN 30.** Se realizo el reporte de pago de cuenta en SECOP	**EVIDENCIA 10** ENLACE ONE DRIVE PANTALLAZO CUENTA EN SECOP MAYO.docx

31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	39026	ENCINO	20/04/2026	21/04/2026
2.	42726	ENCINO	27/04/2026	28/04/2026
3.	50526	ONZAGA	8/05/2026	9/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37355791 del mes de abril, operador ASOPAGOS.

Cordialmente,



Firma
ADELA PINTO DIAZ
Contratista
C.C. No. 37.894.775 de San Gil

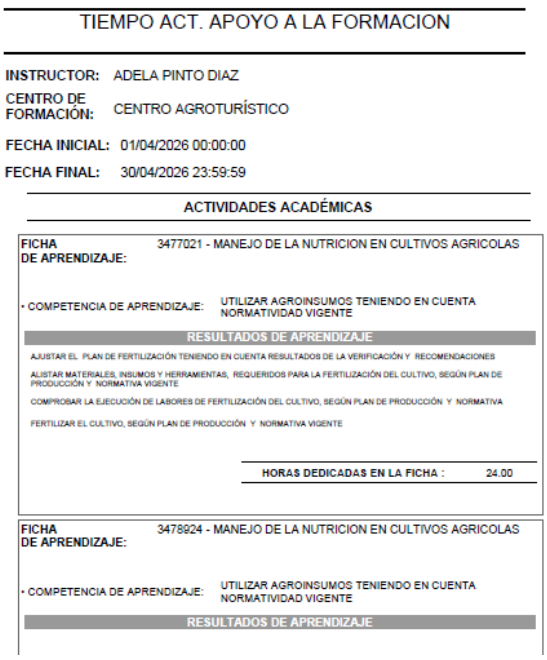
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9153268 del año 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
ADELA PINTO DIAZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación No. 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

- **Ficha: 3478924 - Onzaga - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3477021 - Confines - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3479041 - Villanueva - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3520537 – San Gil - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas
- **Ficha: 3521130 – Villanueva - Programa:** Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas

EVIDENCIA 1
ENLACE ONE DRIVE
REPORTE SOFIA PLUS ABRIL.pdf



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477021 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478924 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Evidencia 2. Obligación No. 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

EVIDENCIA 2
ENLACE ONE DRIVE
6. Guia Aprendizaje MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS.pdf



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
- **Código del Programa de Formación:** 76130592
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia**: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  27040103601 Caracterizar las variables productivas de acuerdo con metodologías y tecnologías para el manejo de plagas, enfermedades y arvenses del cultivo
  27040103602 Verificar las variables clasificadas con base en parámetros de afectación del cultivo y operación de equipos de captura
  27040103603 Proponer mejora en la depuración de los datos con base en parámetros técnicos de cultivo y manuales de operación.
  Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en la ejecución de esta guía de aprendizaje revisaremos y fortaleceremos conocimientos relacionados con el MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. Esta acción de formación está dirigida a todas aquellas personas involucradas con el desarrollo del agro colombiano, interesadas en adquirir o complementar sus conocimientos sobre la normativa aplicada al manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses y el proceso de documentación.

Este programa brinda la capacidad para planear, ejecutar, evaluar y controlar planes de manejo integrado de

Evidencia 3. Obligación No. 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

EVIDENCIA 4
ENLACE ONE DRIVE
FICHA 3478924 EVIDENCIA MAYO.docx







FICHA 3477021 EVIDENCIA MAYO.docx









FICHA 3479041 EVIDENCIA MAYO.docx



















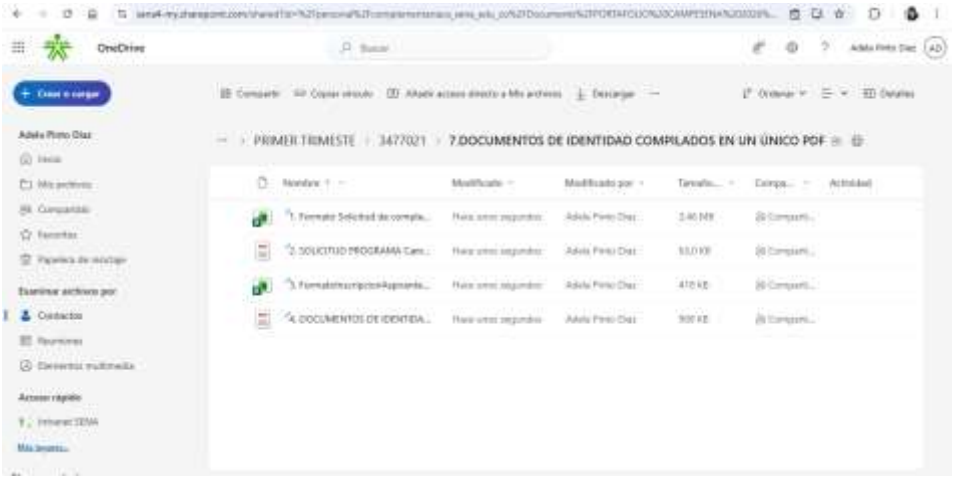
Evidencia 4. Obligación No. 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

EVIDENCIA 4
ENLACE ONE DRIVE
AGENDA MAYO

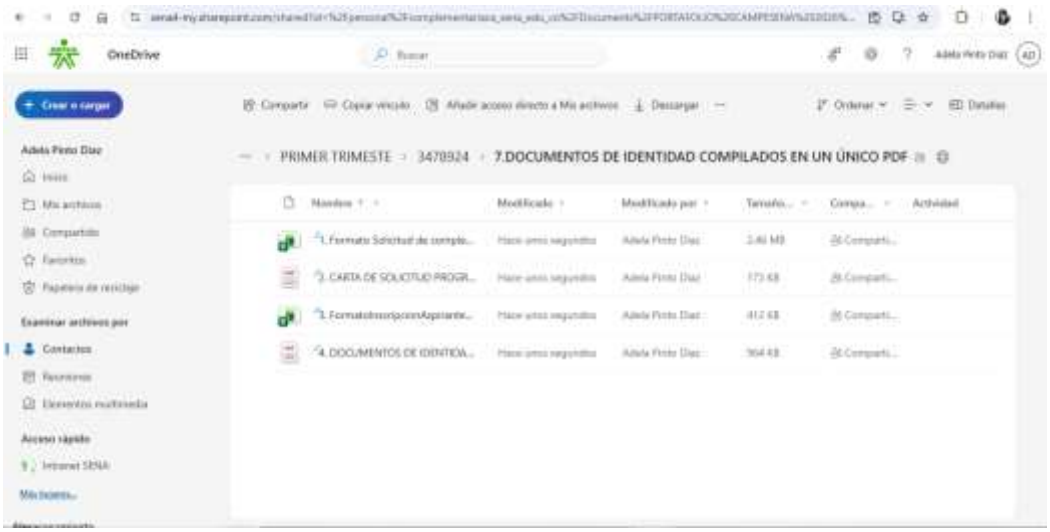


Evidencia 5. Obligación No. 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

EVIDENCIA 5
ENLACE ONE DRIVE
FICHA 3477021 CONFINES

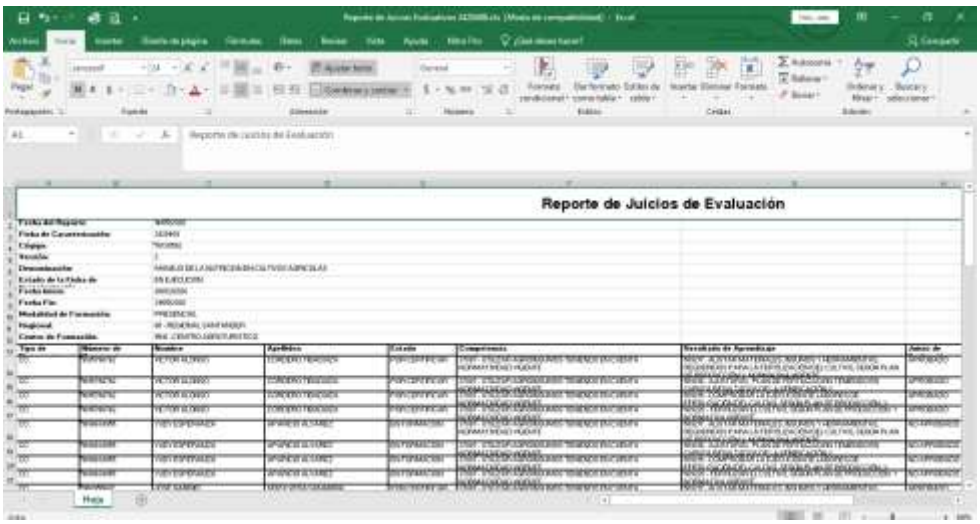


FICHA 3478924 ONZAGA

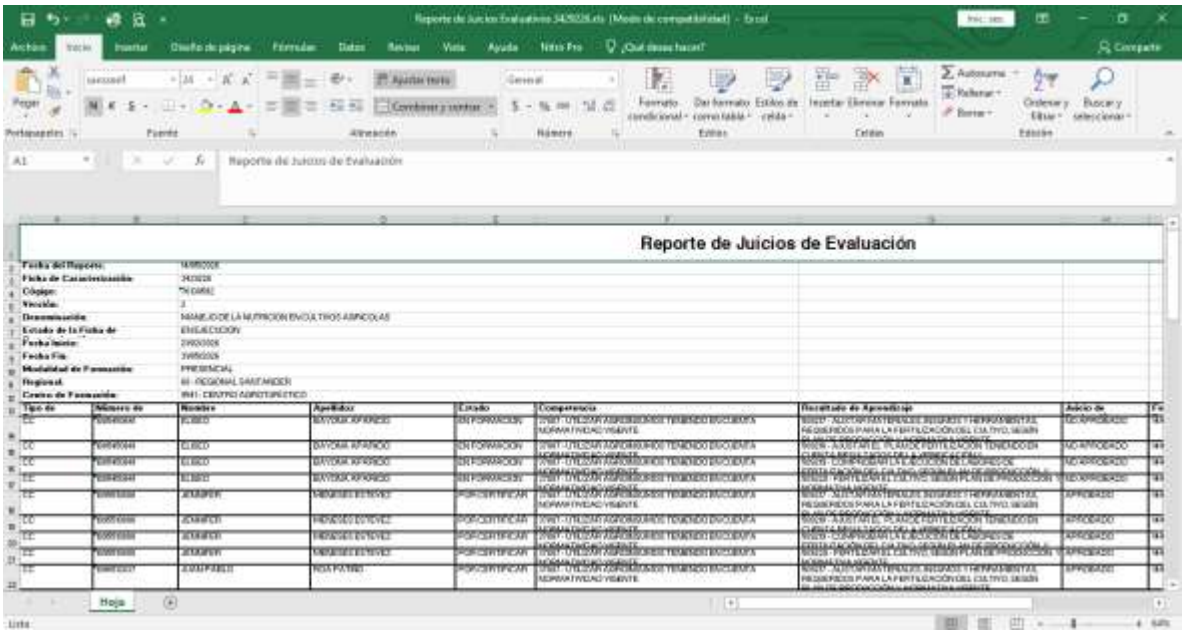


Evidencia 6. Obligación No. 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

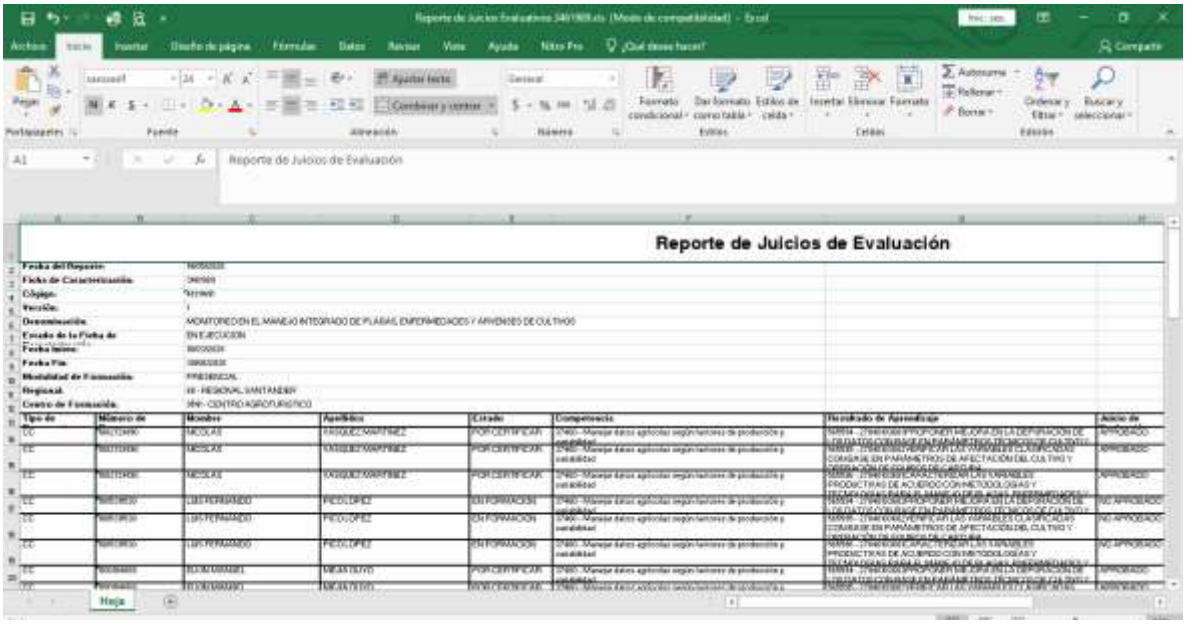
EVIDENCIA 6
ENLACE ONE DRIVE
Reporte de Juicios Evaluativos 3428408.xls



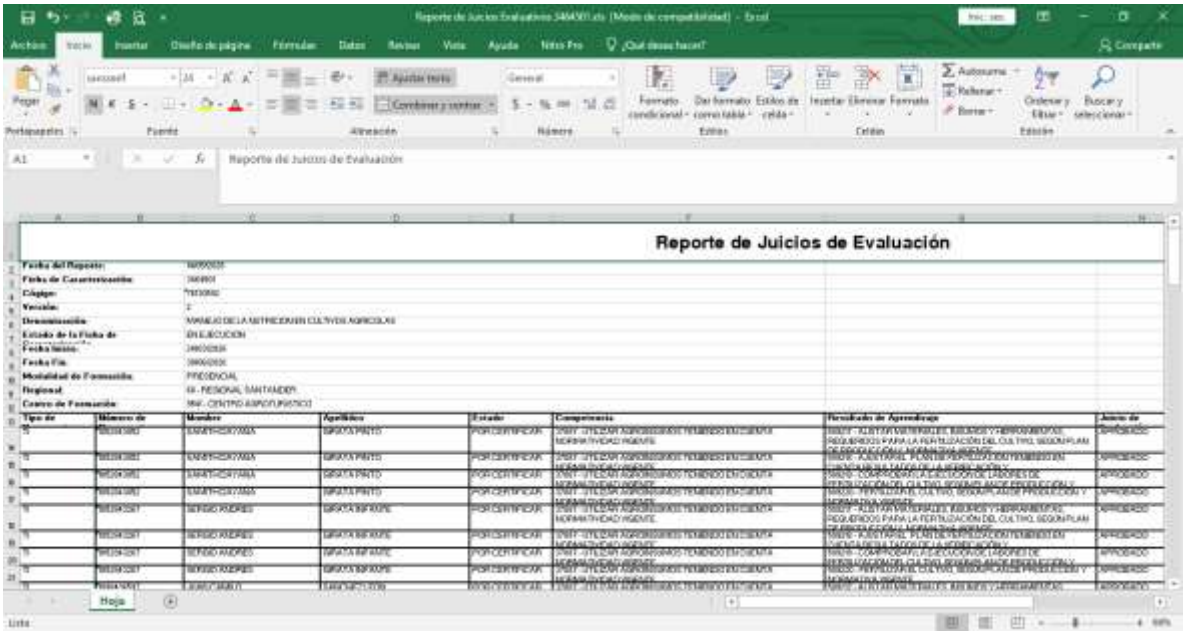
Reporte de Juicios Evaluativos 3429226.xls



Reporte de Juicios Evaluativos 3461989.xls

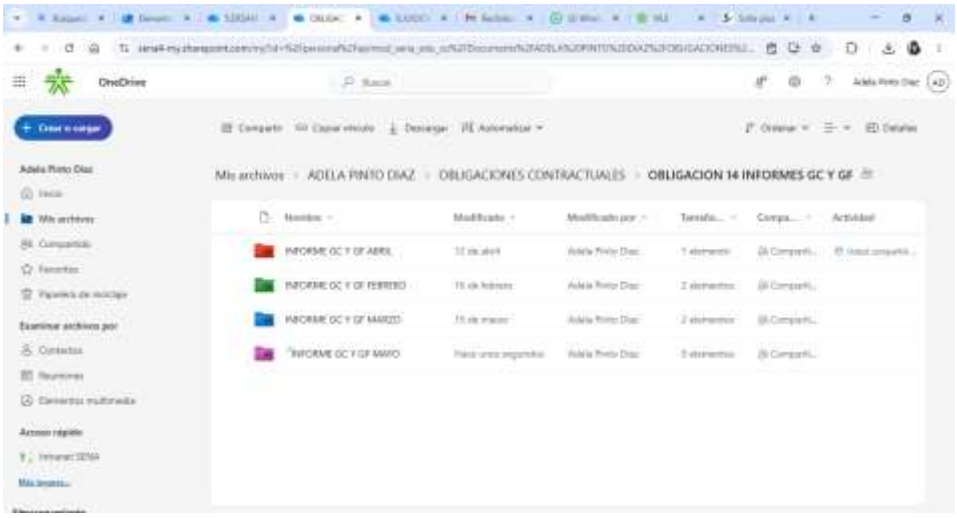


Reporte de Juicios Evaluativos 3464501.xls



Evidencia 7. Obligación No. 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

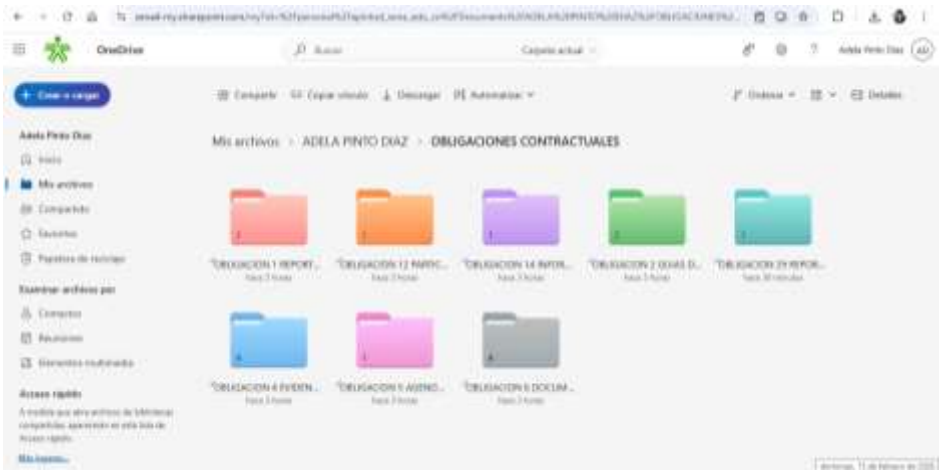
EVIDENCIA 7
ENLACE ONE DRIVE
INFORME GC Y GF MAYO



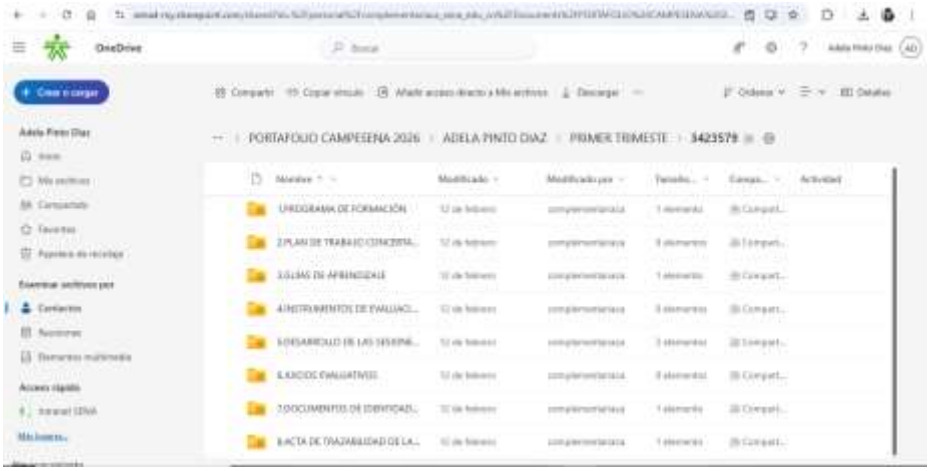
Evidencia 8. Obligación No. 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

EVIDENCIA 8
ENLACE ONE DRIVE
ADELA PINTO DIAZ

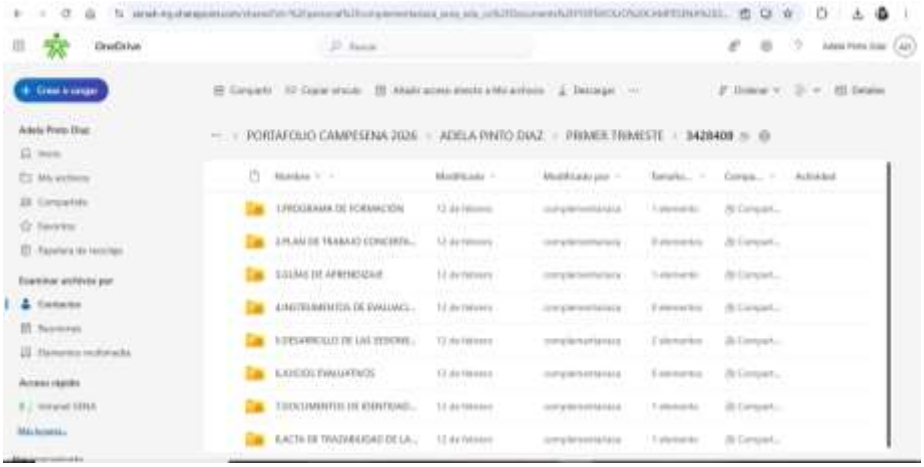




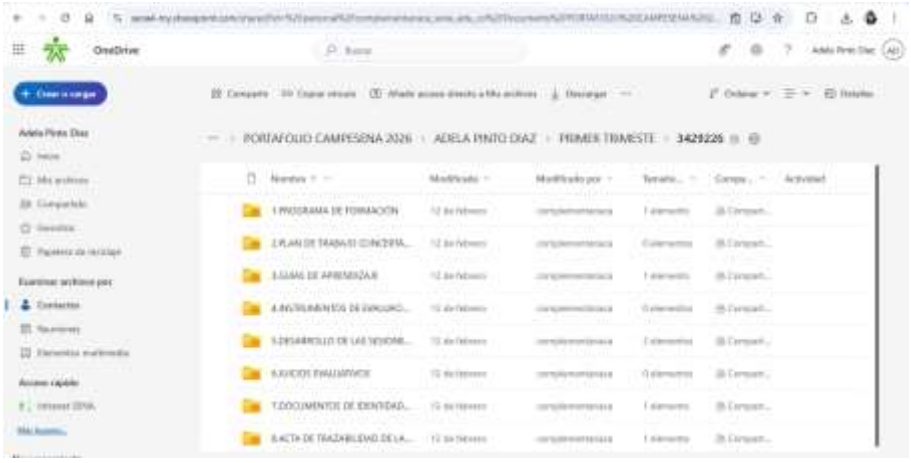
3423579



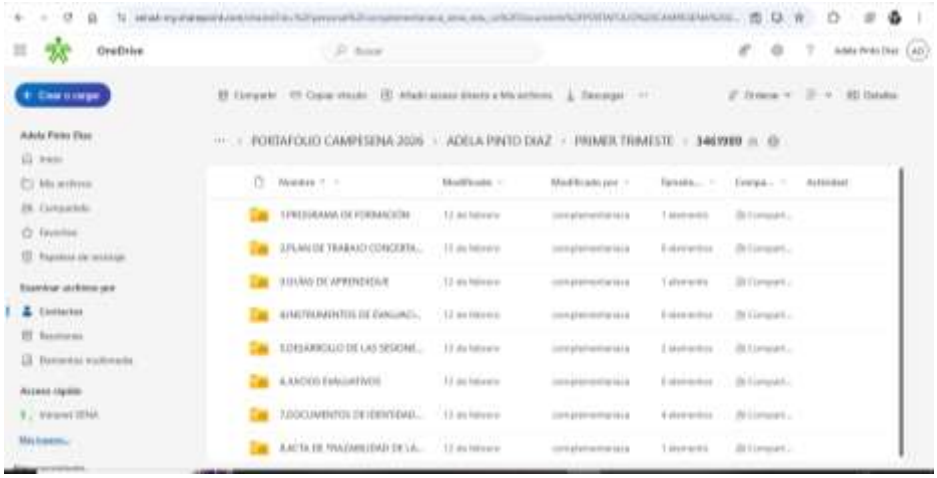
3428408



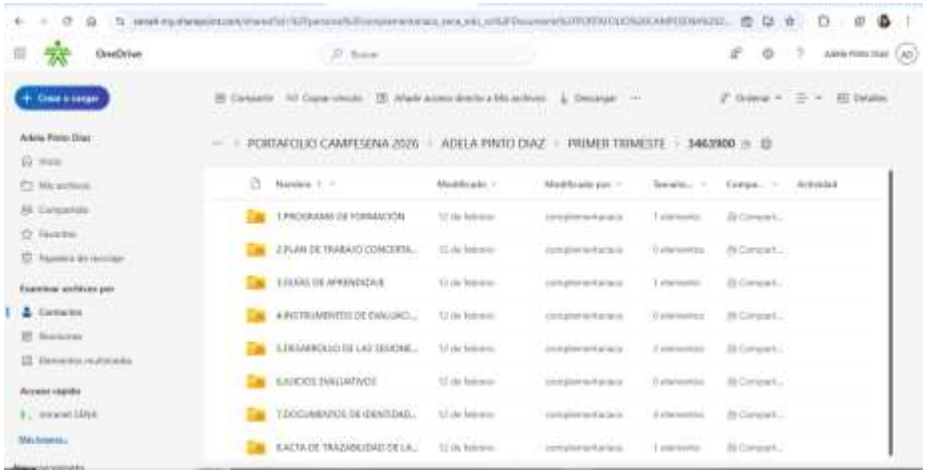
3429226



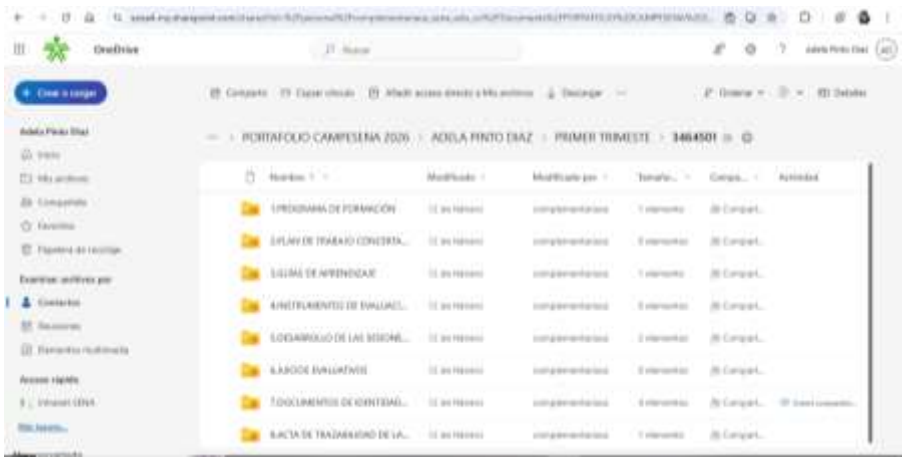
3461989



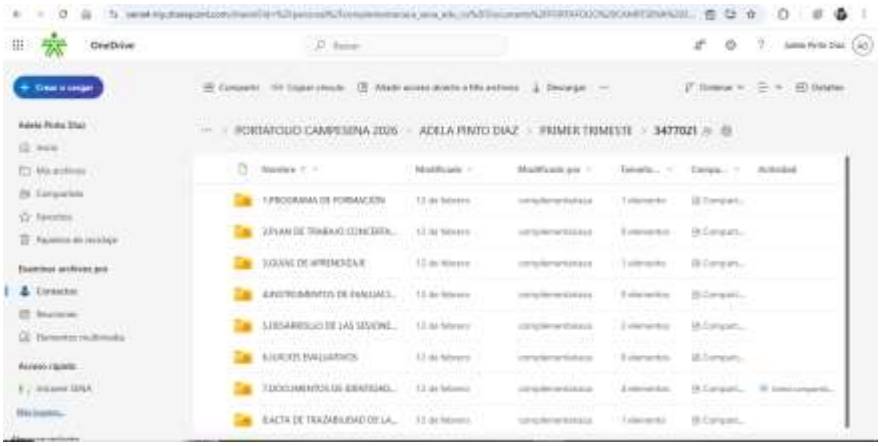
3463900



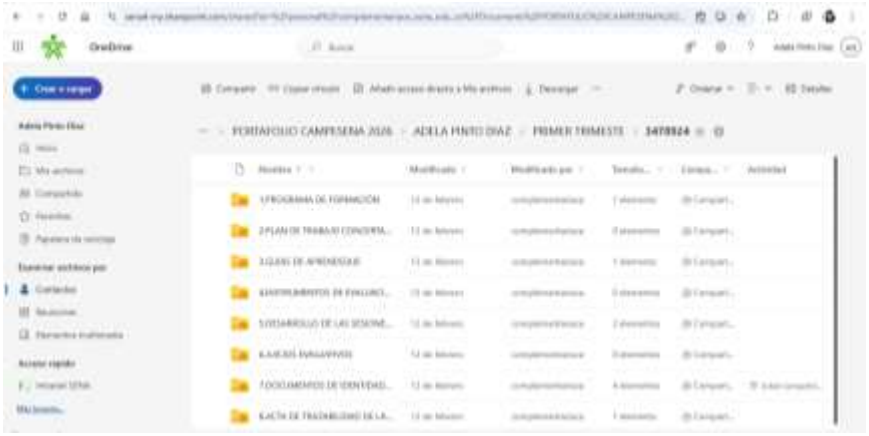
3464501



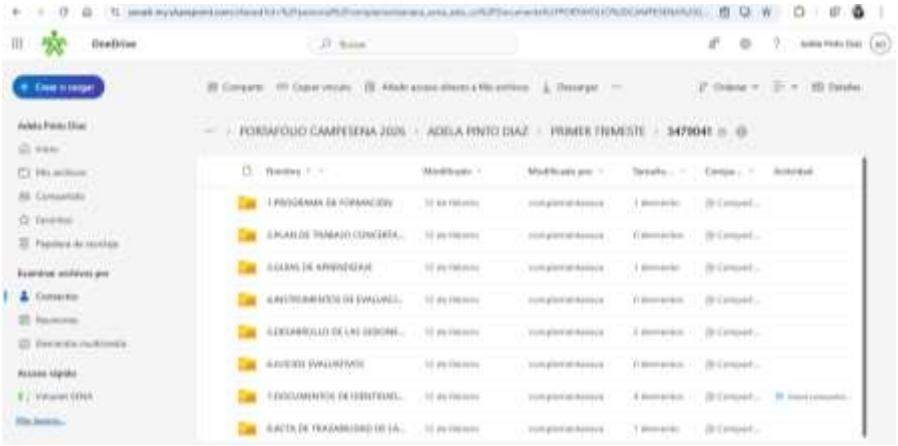
3477021



3478924

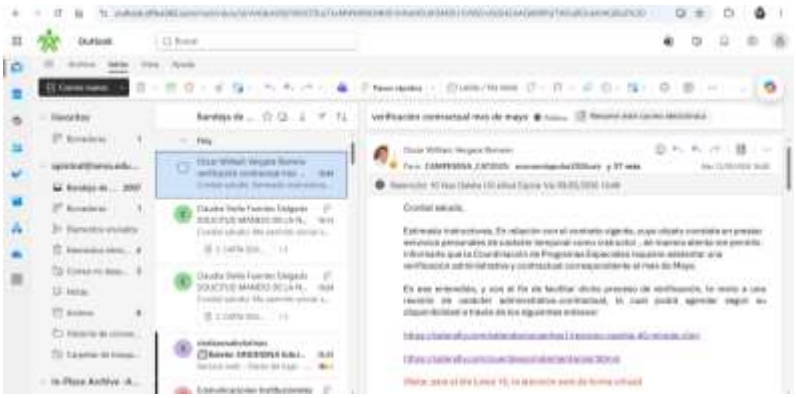


3479041



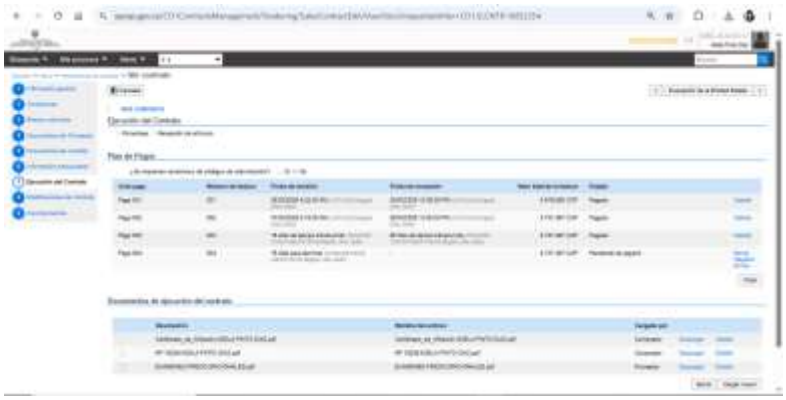
Evidencia 9. Obligación No. 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

EVIDENCIA 9
ENLACE ONE DRIVE
CORREO VERIFICACION ADMINISTRATIVA CONTRACTUAL MAYO.docx



Evidencia 10. Obligación No. 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

EVIDENCIA 10
ENLACE ONE DRIVE
PANTALLAZO CUENTA EN SECOP MAYO.docx



ADELA PINTO DIAZ
C.C. 37.894.775

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	39026	**Fecha Solicitud**	2026-04-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-20	2026-04-21	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ENCINO	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	139.613,00	517.073,00	VIATICOS FORMACION 20 AL 21 ABRIL A ENCINO VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**139.613,00**	**517.073,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20 AL 21 ABRIL A ENCINO VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/16 11:39:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	16/04/2026 11:04:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
16/04/2026 11:39:29 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-20-3:07 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	83626	**Fecha Registro:**	2026-04-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	517.073,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	517.073,00	**Saldo x Obligar:**	517.073,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**39026**	**Número:**	COM 39026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		517.073,00	0,00		
					Total:	517.073,00	0,00	517.073,00	517.073,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 39026 20 AL 21 ABRIL A ENCINO VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-016442

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	517.073,00	517.073,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 24 de abril de 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
39026	20 de abril de 2026	21 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Encino	Santander/ Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3464501

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la actividad relacionada con la implementación del sistema de conducción para la recolección del lixiviado obtenido de la producción de humus realizada por el proceso de transformación de la materia orgánica desarrollada por la lombriz roja californiana.
2. Se llevo a cabo la formación realizando la instalación de las tuberías y accesorios requeridos para la conducción y recolección de del lixiviado producido en el proceso realizado de la lombriz roja californiana en la producción del humus.

RESULTADOS:

1. Los aprendices manifestaron gran interés en el tema desarrollado, ya que esto les permitirá realizar la adecuación de la infraestructura para obtener el lixiviado del humus producido por la lombriz roja californiana.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3464501















COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la adecuación de las instalaciones dispuestas para la producción de humus de lombriz, aprovechando la obtención del lixiviado de este proceso productivo.	Aprendices del programa	21 de mayo de 2026
De marzo de CONCLUSIÓNES: Se llevó a cabo el proceso de formación donde los aprendices entendieron la importancia realizar una buena adecuación de la infraestructura para la producción de humus y lixiviado de lombriz		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24/03/2026	HORARIO:	7:00 a 12:00 14:00 a 17:00	LUGAR:	ENCINO
N° DE FICHA:	3464501	INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ	FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026				FINCA DEL APRENDIZ

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20/03/2026	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI - 1098436632	ANA MARIA SANABRIA POVEDA								
2	TI - 1098436650	ANGIE VALENTINA LEON MENDEZ								
3	TI - 1098436607	DANA SOFIA GOMEZ SANCHEZ								
4	TI - 1099369741	DUBAN SANTIAGO MENDEZ PLAZAS								
5	TI - 1100962465	EDWIN FABIAN LEON PINZON								
6	TI - 1098436679	FERNANDO BALAGUERA LEON								
7	TI - 1098436618	JEISSON JAVIER DUEÑAS DUEÑAS								
8	TI - 1098436628	JOAN SEBASTIAN NIÑO DIAZ								
9	TI - 1100958056	JOSE DAVID CARDENAS HERRERA								
10	TI - 1186713008	JOSUE BASTILLA DUEÑAS								
11	TI - 1098436597	JUAN CAMILO SANCHEZ LEON								
12	TI - 1098436665	JUAN DAVID DIAZ LEON								
13	TI - 1098436619	JUAN ESTEBAN DUEÑAS PLAZAS								
14	TI - 1098436654	JULIAN ANDREY GIRATA CUCAITA								
15	TI - 1098436625	LINA MARIA CUCAITA SILVA								
Observaciones:			Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor	Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE TAR R
CON EXCUSA CE ITE ✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS																							
N° DE FICHA:	3464501	INSTRUCTOR:	ADELA PINTO DIAZ					FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24/03/2026 FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026		HORARIO:		7:00 a 12:00 14:00 a 17:00		LUGAR:		ENCINO FINCA DEL APRENDIZ							
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)							
			20/04/2026		21/04/2026																			
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz						
1	TI - 1098436620	LIZETH TATIANA SANCHEZ LEON		Lizeth		Lizeth																		
2	TI - 1098436827	LIZETH VALENTINA ALBARRACIN GIRATA		valentina		Valentina																		
3	TI - 1052843052	SAMITH DAYANA GIRATA PINTO		Dayana		Dayana																		
4	TI - 1101320982	SAMUEL MARTINEZ MATEUS		Samuel		Samuel																		
5	TI - 1186713018	SARITH VANESA CAMACHO SILVA																						
6	TI - 1052843267	SERGIO ANDRES GIRATA INFANTE		Sergio		sergio																		
7	TI - 1098436638	SOFY AMALIM HERNANDEZ PICO		Sofy. H.		Sofy. H.																		
8	TI - 1186713199	TATIANA MARTINEZ PLAZAS		Tatiana		Tatiana																		
9	TI - 1142718015	VALENTINA LOZADA MANCILLA																						
10	TI - 1098436655	YANELDA BAEZ CUCAITA		Yanelda B		Yaneldab																		
11	1098436302	Daniel H.		Daniel H		Daniel H																		
12																								
13																								
14																								
15																								
Observaciones:			Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor							

*	SIN EXCUSA	SE	TAR	R
	CON EXCUSA	CE	ITEI	✓

Powered by CamScanner

COTRASANGIL

890203507-3

SAN GIL

WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-04-20 05:11:33
F.SALIDA.2026-04-20 06:00:00
OPERACION:1261144
C.C PASAJERO:37894775
NOMBRE:ADELA PINTO
TEL:3118476472
VEHICULO:3096/SIT466
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-110167	3	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL. - NIt: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-204598

FECHA VENTA:	2026-04-21 14:58:10
FECHA VIAJE:	2026-04-21 15:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL : $11.400

CEDULA:	37894775
CELULAR	3118476472
NOMBRE:	ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(15)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3093 - WXK144**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

..... ORIGINAL PASAJERO .....

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1252844
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	YEFERSON SILVA BERNAL

HORA IMPRIME: 2026-04-21 14:58:12

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	ENCINO – 20 de ABRIL de 2026	**Código Regional:**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADELA PINTO DIAZ	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37894775	**Fecha de elaboración:**	24 de ABRIL de 2026

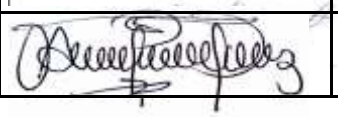
En desarrollo de la comisión No. 39026 el día 20 de abril de 2026 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	CHARALA – ENCINO	MOTO	$ 30.000
21/04/2026	ENCINO - CHARALA	MOTO	$ 30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ADELA PINTO DIAZ	**Nombre completo**	OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO	**Nombre completo**	Celia Patricia Rodriguez Martínez
Numero de Contrato	CO1PCCNTR.9169249	**Cargo:**	Coordinador programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42726	**Fecha Solicitud**	2026-04-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-27	2026-04-28	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ENCINO	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	139.613,00	517.073,00	VIATICOS FORMACION 27 AL 28 ABRIL A ENCINO VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**139.613,00**	**517.073,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 27 AL 28 ABRIL A ENCINO VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/21 10:35:27 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	21/04/2026 10:04:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
21/04/2026 10:35:42 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	21/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	87326	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	517.073,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	517.073,00	**Saldo x Obligar:**	517.073,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**42726**	**Número:**	COM 42726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		517.073,00	0,00		
					Total:	517.073,00	0,00	517.073,00	517.073,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 42726 27 AL 28 ABRIL A ENCINO VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3464501 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-017022

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	517.073,00	517.073,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 30 de abril de 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
42726	27 de abril de 2026	28 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Encino	Santander/ Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3464501

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la actividad relacionada con la importancia de realizar un adecuado manejo de los productos obtenidos del proceso de producción de humus y lixiviado de lombriz en la aplicación de estos, a cultivos agrícolas.
2. Se llevo a cabo la formación realizando la explicación y haciendo pruebas de funcionamiento de las instalaciones realizadas para la conducción y recolección de del lixiviado producido en el proceso realizado de la lombriz roja californiana en la producción del humus

RESULTADOS:

1. Los aprendices manifestaron gran interés en el tema desarrollado, ya que esto les permitirá realizar un adecuado uso de los productos obtenidos en los procesos de producción de humus y lixiviado de lombriz.

EVIDENCIAS O SOPORTES:
Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3464501

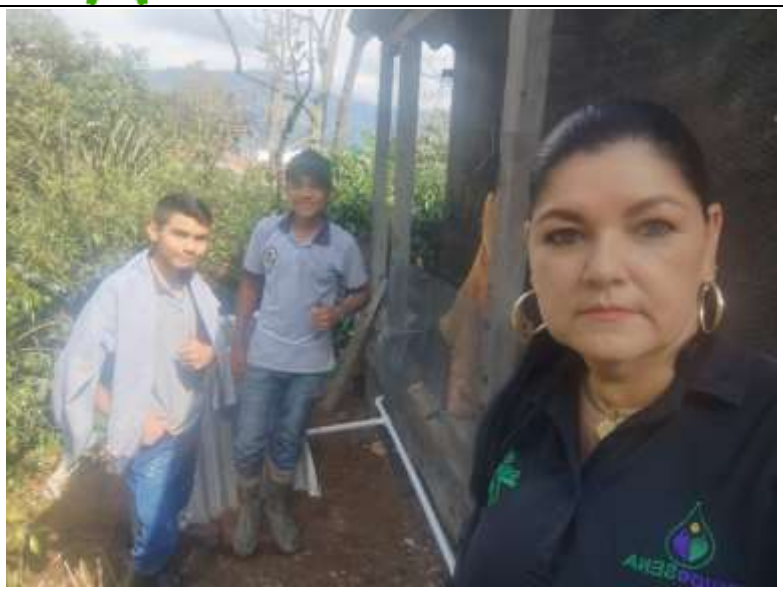










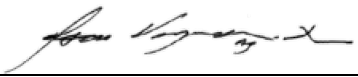


COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el adecuado uso de los productos obtenidos como lo son el humus y el lixiviado, aprovechando su aporte nutricional a cultivos agrícolas.	Aprendices del programa	28 de mayo de 2026

CONCLUSIÓNES:

Se llevó a cabo el proceso de formación donde los aprendices entendieron la importancia de realizar un buen uso de los productos obtenidos, mediante el trabajo realizado por la lombriz roja californiana, como lo son el humus y el lixiviado para la fertilización de cultivos agrícolas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS							FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24/03/2026		HORARIO:		7:00 a 12:00 14:00 a 17:00		LUGAR:		ENCINO					
N° DE FICHA:		3464501	INSTRUCTOR:		ADELA PINTO DIAZ				FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026								FINCA DEL APRENDIZ					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			
			23/04/2026		23/04/2026																	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		
1	TI - 1098436632	ANA MARIA SANABRIA POVEDA																				
2	TI - 1098436650	ANGIE VALENTINA LEON MENDEZ																				
3	TI - 1098436607	DANA SOFIA GOMEZ SANCHEZ																				
4	TI - 1099369741	DUBAN SANTIAGO MENDEZ PLAZAS																				
5	TI - 1100962465	EDWIN FABIAN LEON PINZON																				
6	TI - 1098436679	FERNANDO BALAGUERA LEON																				
7	TI - 1098436618	JEISSON JAVIER DUEÑAS DUEÑAS																				
8	TI - 1098436628	JOAN SEBASTIAN NIÑO DIAZ																				
9	TI - 1100958056	JOSE DAVID CARDENAS HERRERA																				
10	TI - 1186713008	JOSUE BASTILLA DUEÑAS																				
11	TI - 1098436597	JUAN CAMILO SANCHEZ LEON																				
12	TI - 1098436665	JUAN DAVID DIAZ LEON																				
13	TI - 1098436619	JUAN ESTEBAN DUEÑAS PLAZAS																				
14	TI - 1098436654	JULIAN ANDREY GIRATA CUCAITA																				
15	TI - 1098436625	LINA MARIA CUCAITA SILVA																				
Observaciones:			Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor		Firma ADELA PINTO DIAZ Nombre Instructor			

*	SIN EXCUSA	SE	TAR	R	
	CON EXCUSA	CE	STE!	✓	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24/03/2026	HORARIO:	7:00 a 12:00 14:00 a 17:00	LUGAR:	ENCINO
N° DE FICHA:	3464501	INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ	FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026				FINCA DEL APRENDIZ

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 27/04/2026	Fecha (D/M/AA) 28/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI - 1098436620	LIZETH TATIANA SANCHEZ LEON	tatiana	tatiana						
2	TI - 1098436627	LIZETH VALENTINA ALBARRACIN GIRATA	valentina	valentina						
3	TI - 1052843052	SAMITH DAYANA GIRATA PINTO	Dayana	Dayana						
4	TI - 1101320982	SAMUEL MARTINEZ MATEUS	samuel	samuel						
5	TI - 1186713018	SARITH VANESA CAMACHO SILVA								
6	TI - 1052843267	SERGIO ANDRES GIRATA INFANTE	sergio	sergio						
7	TI - 1098436638	SOFY AMALIM HERNANDEZ PICO								
8	TI - 1186713199	TATIANA MARTINEZ PLAZAS	Tatiana	Tatiana						
9	TI - 1142718015	VALENTINA LOZADA MANCILLA								
10	TI - 1098436655	YANELDA BAEZ CUCAITA	Yaneldo	Yaneldo						
11										
12										
13										
14										
15										

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ	ADELA PINTO DIAZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			
	SIN EXCUSA	SE	TAR R
	CON EXCUSA	CE	ITE ✓

Powered by CamScanner

COTRASANGIL

890203507-3

SAN GIL

WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-04-27 05:06:49
F.SALIDA:2026-04-27 06:00:00
OPERACION:1261151
C.C PASAJERO:37894775
NOMBRE:ADELA PINTO
TEL:3118476472
VEHICULO:3145/WDP925
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-111322	1	11.400

TOTAL:$11.400

SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO FLOREZ CARRENO

IMPRESO SITRANS SA

www.sitrans.com.co



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814989
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-207338

FECHA VENTA:	2026-04-28 11:44:12
FECHA VIAJE:	2026-04-28 17:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL

VALOR TOTAL: **$11.400**

CEDULA:	37894775
CELULAR:	3118476472
NOMBRE:	ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(1)
FORMA PAGO:	EFECTIVO

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

..... ORIGINAL PASAJERO .....

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1264963
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	YEFERSON SILVA BERNAL

HORA IMPRIME:2026-04-28 11:44:14

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTEINFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	ENCINO – 27 de ABRIL de 2026	**Código Regional:**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADELA PINTO DIAZ	**Código Centro:**	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37894775	**Fecha de elaboración:**	30 de ABRIL de 2026

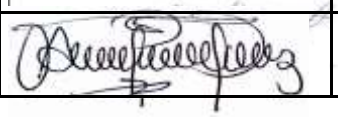
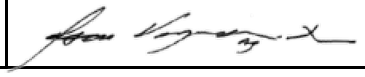
En desarrollo de la comisión No. 42726 el día 27 de abril de 2026 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/04/2026	CHARALA – ENCINO	MOTO	$ 30.000
28/04/2026	ENCINO - CHARALA	MOTO	$ 30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ADELA PINTO DIAZ	**Nombre completo**	OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO	**Nombre completo**	Celia Patricia Rodriguez Martínez
Numero de Contrato	CO1PCCNTR.9169249	**Cargo:**	Coordinador programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturístico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 5 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50526	**Fecha Solicitud**	2026-05-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-08	2026-05-09	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ONZAGA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	122.813,00	500.273,00	VIATICOS FORMACION 08-09 MAYO A ONZAGA VEREDA SANTA CRUZ IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3478924 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICIÓN DE CULTIVOS AGRICOLAS-CAMPESENA.
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**122.813,00**	**500.273,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 08-09 MAYO A ONZAGA VEREDA SANTA CRUZ IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3478924 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICIÓN DE CULTIVOS AGRICOLAS-CAMPESENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/05 17:44:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 5 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	05/05/2026 17:28:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
5/05/2026 5:44:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/05/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	105726	**Fecha Registro:**	2026-05-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	500.273,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	500.273,00	**Saldo x Obligar:**	500.273,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**50526**	**Número:**	COM 50626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		500.273,00	0,00		
					Total:	500.273,00	0,00	500.273,00	500.273,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 50526 08-09 MAYO A ONZAGA VEREDA SANTA CRUZ IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3478924 DEL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICIÓN DE CULTIVOS AGRICOLAS-CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-019993

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	500.273,00	500.273,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FIRMA RESPONSABLE

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, 13 de mayo de 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50526	8 de mayo de 2026	9 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Onzaga	Santander/ Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3478924

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la socialización del tema relacionado con la importancia de la selección del material vegetal y el acondicionamiento del mismo para garantizar plantaciones sanas con rendimientos óptimos, ya que uno de los factores fundamentales en el establecimiento de cultivos agrícolas es la buena selección del material vegetal.
2. Se llevo a cabo la formación realizando un inventario de los equipos, herramientas, elementos e insumos requeridos para la adecuación del terreno y del material vegetal, con el fin de tener contar con los elementos necesarios para la realización de dicha labor.

RESULTADOS:

1. Los aprendices manifestaron gran interés en el tema desarrollado, ya que esto les permitirá iniciar su proyecto productivo de manera adecuada y obteniendo los rendimientos deseados.

EVIDENCIAS O SOPORTES:
Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3478924











COMPROMISOS		
Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el inventario de los equipos, herramientas e insumos en cada uno de los aprendices en sus predios	Aprendices del programa	9 de junio de 2026

CONCLUSIÓNES:

Se llevó a cabo el proceso de formación donde los aprendices entendieron la importancia realizar una selección adecuada del material vegetal, al igual que disponer de equipos, herramientas e insumos necesarios en los procesos productivos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		NANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS							FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/4/2026				HORARIO:		7:00 a 12:00 14:00 a 17:00		LUGAR:		ONZAGA	
N° DE FICHA:		3478934	INSTRUCTOR:		ADELA PINTO DIAZ				FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2026										FINCA DEL APRENDIZ	
			Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)				Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	8/05/2026		9/05/2026															
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 5690823	ALIRIO AYALA ALVAREZ		Alirio A		Alirio														
2	CC - 1005443929	BELLANID SANDOVAL SEPULVEDA		Bellanid S.		Bellanid S.														
3	CC - 5696387	FRANCISCO JAVIER CORDERO OCHOA																		
4	CC - 5697586	GILBERTO VALCARCEL VALCARCEL																		
5	CC - 28272394	GLADYS SANDOVAL PELAYO		Gladys S.		Gladys S.														
6	CC - 5698602	JOSE ALBERTO BALCARCEL ARCHILA		José Alberto Balcarcel		José Alberto Balcarcel														
7	CC - 1098713102	LEIDY BALCARCEL ARCHILA		Leidy Balcarcel		Leidy Balcarcel														
8	CC - 1100812401	LILIANA CORREDOR MAYORGA																		
9	CC - 1100813256	LUZ EDILSA VALCACER		Luz Edilsa V		Luz Edilsa V														
10	CC - 28271615	MARIA INES ARCHILA DE VALCARCEL		Maria Ines A		Maria Ines A.														
11	CC - 28271743	MARIA LUISA MAYORGA SALAZAR		Maria L Mayorga																
12	CC - 28271810	OMAIRA VALCARCEL		Omaira Balcarcel		Omaira Balcarcel														
13	CC - 1100813421	PAOLA ANDREA VALCARCEL SANDOVAL		Paola Valcarcel																
14	CC - 1100812320	SANDRA GOMEZ PELAYO		Sandra G		Sandra G														
15	CC - 28271923	SONIA SOLANO MARTINEZ		Sonia Solano		Sonia Solano														
16	CC - 1193512656	VIVIANA PELAYO VALCARCEL		Viviana Pelayo		Viviana Pelayo														
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma
			ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ		ADELA PINTO DIAZ	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
					*	SIN EXCUSA		SE	TAR		R									
						CON EXCUSA		CE			✓									

Powered by CamScanner



CONCORDE

TELEFONO 3503139124 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION SAN GIL
WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETSANGIL-29913

FECHA VENTA:	2026-05-08 04:22:53
FECHA VIAJE:	2026-05-08 05:00:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	ONZAGA
CEDULA:	37894775
CELULAR:	3168255657
NOMBRE:	ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(3)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**1789 - TTR006**
RUTA:	SANGIL-ONZAGA
POLIZA RCC:	AB000810
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB000811
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT:	600046161
EMPRESA SOAT:	S MUNDIAL NIT-860037013

VALOR TOTAL: **$33.000**

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SAN GIL
OPERACIÓN:	576795
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	EDWIN GEOVANI PEDRAZA LUIS

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

HORA IMPRIME:2026-05-08 04:23:00

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

Imprimir https://ologemconde

CONCORDE

TELEFONO 3143350222 -
COOTRANSBOL LTDA - 900174166-9
DIRECCIONSUCURSAL
WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - TP # : DETONZA-11176

FECHA VENTA:	2026-05-09 10:14:32
FECHA VIAJE:	2026-05-09 15:00:00
ORIGEN:	ONZAGA
DESTINO:	SAN GIL
CEDULA:	37894775
CELULAR:	3168255657
NOMBRE:	ADELA PINTO DIAZ
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(7)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**2303 - WOR793**
RUTA:	ONZAGA-BUCARAMANGA
POLIZA RCC:	AB000810
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB000811
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT:	890339246000427
EMPRESA SOAT:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415

VALOR TOTAL: $33.000

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	ONZAGA
OPERACIÓN:	676766
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	GIOVANY MERIDA SALAMANCA

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

HORA IMPRIME:2026-05-09 10:14:34

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S