



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Mayo 2026

Señor
Rodrigo Cienfuegos Molina
SUPERVISOR(CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8918671
Coordinador De Grupo De Relaciones Corporativas E Internacionales
Despacho
Barranquilla

Asunto: linforme mensual de ejecución contractual de
Mayo 2026

Referencia: Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR. 8918671

YEIMI ESTHER MONSALVO OSORIO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140878483 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, Grupo De relaciones corporativas e internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$32.586.506). Esta suma será pagada por el SENA a contratista contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del año 2026 por valor de UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$1.075.606) y b) Once (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre del año 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTAY CUATRO M/CTE (\$2.907.964) y un ultimo pago de (\$2.437.728) DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS.

cada uno. Con cargo al CDP No. 2025 de 2025.
Con cargo al CDP CDP No: 17426 de 2026

Plazo: Será hasta el 31 diciembre del 2026

OBJETO: Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al fortalecimiento del relacionamiento institucional con el sector empresarial de la regional, mediante el acompañamiento estratégico en la divulgación del portafolio de servicios de la entidad, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato.	Atención vía telefónica a 420 empresas, correo electrónico de presentación y registradas en aplicativo CRM	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
2	Garantizar la atención integral, oportuna y de calidad a las empresas asignadas, a través de los canales definidos por la entidad, asegurando la adecuada gestión de sus requerimientos	Atención vía telefónica a 420 empresas, correo electrónico de presentación y registradas en aplicativo CRM	Correos electrónico Fotos Llamadas
3	Asegurar el registro oportuno, completo y trazable de las solicitudes empresariales de primer y segundo nivel del aplicativo CRM.	Registro de 130 solicitudes nivel 1 y 350 nivel 2 a través de CRM Capacitaciones SGVA Solicitudes de aprendices	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamada
4	Gestionar y articular las acciones necesarias para que las empresas asignadas reciban respuestas dentro de los tiempos establecidos en la promesa de servicio, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores de oportunidad, calidad y satisfacción y elaborar los informes de gestión y resultados que le sean requeridos.	Se ha respondido todos los correos recibidos y gestionado por CRM Atención oportuna por vía telefónica Se elaboró informe de gestión mes de Abril 2026	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
5	Apoyar el desarrollo de acciones de sensibilización y articulación institucional con regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno, orientadas al fortalecimiento del relacionamiento empresarial y el cumplimiento de los objetivos misionales.	Articulación con tecnólogos para apoyo en solicitudes de perfiles en contratos próximos a vencer.	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
6	Contribuir a la gestión eficiente de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) de las empresas asignadas, asegurando su adecuada canalización, seguimiento y cierre conforme a los procedimientos establecidos.	Capacitación	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas



7	Apoyar, cuando aplique de conformidad con la normativa vigente, la gestión asociada a la regulación de la cuota de aprendizaje en las regionales que no cuenten con tecnólogo de regulación, en cumplimiento de la ley 789 de 2002 y demás disposiciones aplicables.	Apoyo integral a las empresas asignadas que han presentado planta de personal en el mes de enero y marzo de 2026.	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
8	Cumplir los lineamientos, directrices e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, y atender de manera oportuna los requerimientos relacionados con el seguimiento, evaluación y verificación del cumplimiento de los productos y resultados pactados.	Seguimiento a 15 empresas que actualmente monetizan, convencerlas de contratar aprendices.	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
9	Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos establecidos en el acuerdo 11 para el remplazo de los mismos	Se realiza seguimiento a empresas con contratos próximos a vencer y en presunto incumplimiento, se apoya con las solicitudes de aprendices que requieran.	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
10	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Se atiende con diligencia y observaciones del sr. Rodrigo Cienfuegos. para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
11	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la ley.	Capacitación	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9504328356 de la planilla operador aportes en línea periodo de ABRIL 2026.

Cordialmente,

Firma
Yeimi Esther Monsalvo Osorio
Contratista
C.C. No. 1140878483

Recibí a satisfacción:

Rodrigo Cienfuegos Molina

Firma

Contrato No. CO1.PCCNTR. 8918671 del 19 de enero de 2026

Cargo COORDINADOR DE RELACIONES CORPORATIVA



Evidencia fotográfica No.1

Se realizó reunión presencial con la empresa ALZATE DUQUE, en la cual se apoyó en la búsqueda de aprendiz con discapacidad para proceso de compensación de 492 días, se realizó acompañamiento en todo el proceso hasta el registro del contrato en el aplicativo SGVA.



Evidencia fotografica No 2

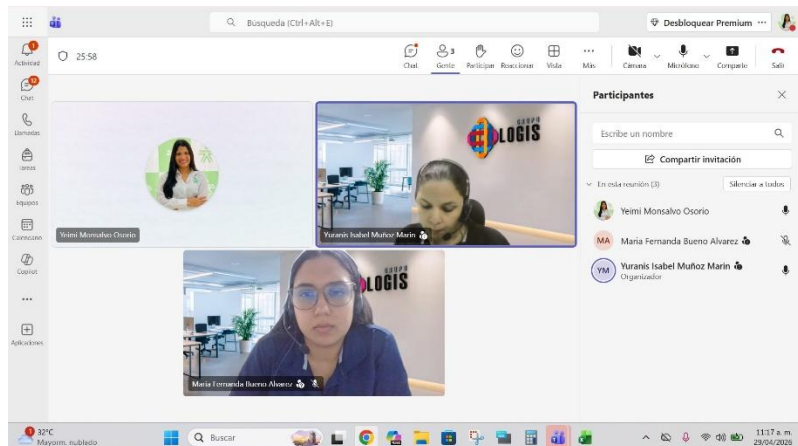
Reunión del equipo de relaciones corporativas para realizar seguimiento a la meta de contratos de aprendizajes, llamadas y solicitudes.





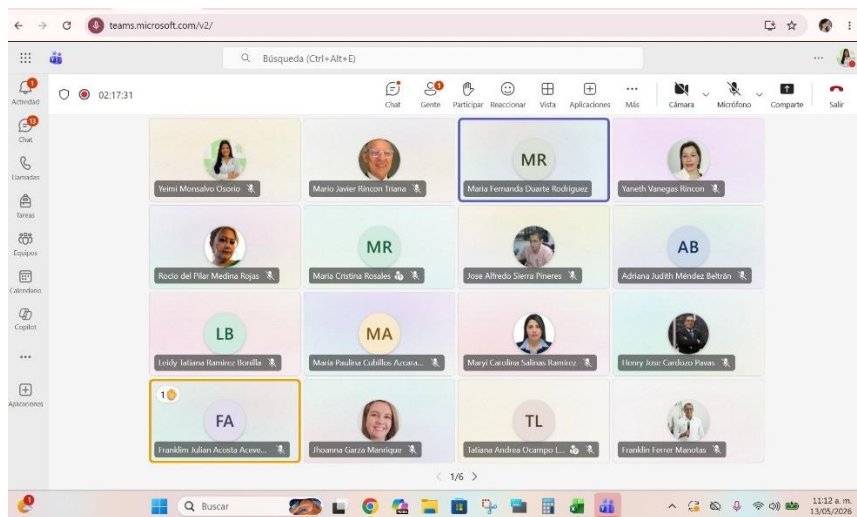
Evidencia Fotográfica No. 3

Se brindó atención a la empresa LOGISTICA LABORAL mediante reunión virtual, en la cual se explicaron los beneficios de la contratación de aprendices y las desventajas de la monetización. No obstante, la empresa informó que decidiría contratar aprendices en etapa lectiva.



Evidencia fotográfica No. 4

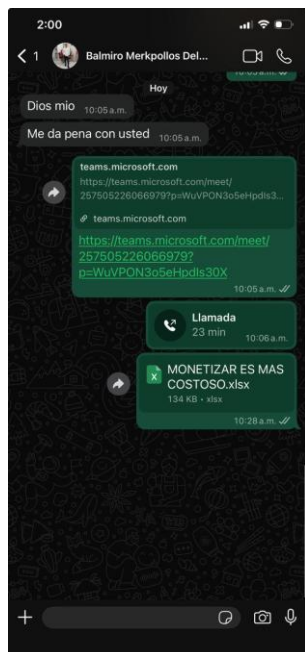
Asistencia a reuniones sensibilización evaluación y certificación por competencias desde dirección general.





Evidencia fotográfica No. 5

Se brindó atención a la empresa MERKAPOLLO mediante reunión virtual, en la cual se explicaron los beneficios de la contratación de aprendices y las desventajas de la monetización. No obstante, la empresa informó que decidiría contratar aprendices.



Evidencia fotográfica No. 6

Se brindó asistencia a la Feria de servicios realizada por la empresa YDN, se ofreció portafolio de servicios y se logro gestionar solicitudes empresariales de formaciones para sus colaboradores.





Evidencia fotográfica No. 7

Se realizó reunión presencial gestores pymes, para socializar metas, y estrategias para el cumplimiento de solicitudes nivel 1 y nivel 2.

