PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9135353 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9135353 del año 2026

Heiner Yousep Lasso Castrillón, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14894487** de **Buga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de* CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE *(*($48.954.167*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO *PESOS MCTE. ($*($4.579.584*).*

Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500).

Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)
Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha:3172351** **Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo** **Competencia: f**undamentar la preparación técnico táctica del deportista según la disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva FASE: EVALUACION	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. PLANEACION DE LA FORMACION PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

		Resultado o resultados de aprendizaje: Diagnosticar el potencial técnico táctico del deportista según los resultados de las valoraciones en las disciplinas deportivas y sus modalidades . **Ficha:3232241** **Programa de formación:** tecnología en entrenamiento deportivo **Fase:** planeación **Competencia:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Aplicar pruebas y programas de preparación física mediante software específico de acuerdo con el objetivo del plan **Ficha: 3067081** **Programa de formación:** tecnología en entrenamiento deportivo **Fase:** evaluación **Competencia: fundamentar la preparación técnico táctica del deportista según la disciplina y modalidad en el nivel de** **formación deportiva** **Resultado o resultados de aprendizaje:** Evaluar y	

		controlar el proceso técnico táctico del deportista según modalidad o disciplina deportiva. **Ficha:** 3140426 **Programa de formación**: Tecnología en actividad física Fase: ejecución **Competencia: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas** **Resultado resultados de aprendizaje:** Implementar programa de actividad física en la población objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos **Ficha:** 2996707 **Programa de formación:** Tecnología en desarrollo de software adso. Fase: evaluación. **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:**	

		. generar hábitos de vida saludable. . Aplicar técnicas de cultura física. . Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices y de pensamiento objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos **Ficha:** 3264176 **Programa de formación:** Técnico en recursos humanos Fase: evaluación **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** generar hábitos de vida saludable. . Aplicar técnicas de cultura física. . Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices y de pensamiento objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos.	

		Ficha:3247914 INPEC **Programa de formación:** Técnico en archivo Fase: evaluación **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** generar hábitos de vida saludable. . Aplicar técnicas de cultura física. . Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices y de pensamiento objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor,

			correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. PLANEACION DE LA FORMACION
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	No se requirió la actividad	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	No se requirió la actividad	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_14894487_13026_ABRIL_2026 Y GF_14894487_13026_ABRIL_2026	Informe cargado a SECOP II 2_Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

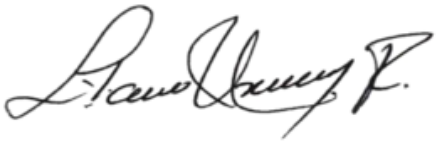
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080807833 expedido por el operador Simpe referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



Heiner yousep lasso castrillon
CC. No. 14894487



Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9135353 del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Heiner yousep Lasso castrillon
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.9135353 del año 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Abril de 2026 **(13 de marzo al 13 de abril)**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA
   PLANEACION DE LA FORMACION

   PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

   Ficha:3172351
   Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo
   Fecha **1:19/3/2026**
   Descripción breve de la evidencia: cine antropometría aplicada a la evaluación del deportista
   Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2:26/3/2026

Descripción breve de la evidencia: evaluación inicial anamnesis del usuario
Registro de la evidencia



Fecha 3:9/3/2026

Descripción breve de la evidencia: evaluación inicial anamnesis del usuario
Registro de la evidencia anexa



Ficha:3232241

Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha **1:17/3/2026**

Descripción breve de la evidencia: trabajo de capacidades condicionales sobre fuerza de base análisis del movimiento.

Registro de la evidencia anexa



Fecha 2:24/3/2026

Descripción breve de la evidencia: análisis del movimiento de forma activa con movimientos balísticos

Registro de la evidencia anexa



Fecha 3:31/3/2026

Descripción breve de la evidencia: análisis del movimiento de forma activa con movimientos balísticos

Registro de la evidencia anexa



Fecha 4:7/4/2026

Descripción breve de la evidencia: análisis del movimiento de forma activa con movimientos balísticos

Registro de la evidencia anexa



Ficha: 3067081
Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo
Fecha 1: 16/3/2026
Descripción breve de la evidencia anexa caracterización deportiva evaluación sobre somato tipo evaluación y control en el entrenamiento deportivo.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 2: 30/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: caracterización deportiva con base en el somato tipo ideal para la disciplina deportiva
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 6/4/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: caracterización deportiva con base en el somato tipo ideal para la disciplina deportiva.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 13/4/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: caracterización deportiva con base en el somato tipo ideal para la disciplina deportiva.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3140426
Programa de formación: Tecnología en actividad física.
Fecha 1: 19/3/2026
Registro de la evidencia anexa:



Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de tendencias deportivas con base en clubes de la salud.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 26/3/2026
Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de tendencias deportivas con base en clubes de la salud.

Registro de la evidencia anexa



Fecha 3: 9/4/2026

Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de tendencias deportivas con base en clubes de la salud.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 2996707

Programa de formación: Tecnología en desarrollo de software adso.

Fecha 1:13/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2:20/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 3:27/3/2026
Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 4:10/4/2026
Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.
Registro de la evidencia anexa



Ficha: 3264176
Programa de formación: Técnico en recursos humanos.
Fecha 1: 18/3/2026
Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 2: 25/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.

Registro de la evidencia anexa



Fecha 3: 1/4/2026

Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3247914

Programa de formación: Técnico en archivo INPEC

Fecha 1: 17/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa caracterización de la cultura física con base en la salud.

Registro de la evidencia anexa



Fecha 2: 24/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Importancia del ejercicio físico para nuestra función fisiológica

Registro de la evidencia anexa



Fecha 3: 31/3/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: el ejercicio físico como base de la estructura corporal humana

Registro de la evidencia anexa



Fecha 4: 7/4/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Importancia del ejercicio físico para el mejoramiento del sistema inmune.

Registro de la evidencia anexa



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

PLANEACION DE LA FORMACION

3.Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

No se requirió la actividad

4.Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.
No se requirió la actividad

5.Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales
No se requirió la actividad

6.Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.
No se requirió la actividad

Próxima ficha en iniciar etapa productiva 3067081 TL entrenamiento deportivo (14 de abril 2026)

7.Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

No se requirió la actividad

8.Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.
No se requirió la actividad

9.Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HEINER YOUSEP LASSO CASTRILLON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14894487 realizó el día 04/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HEINER YOUSEP LASSO CASTRILLON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14894487 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10.Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

No se requirió la actividad

11.Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

No se requirió la actividad

12.Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

No se requirió la actividad

13.Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
Se carga informes en Secop
2_Documentos Contractuales

GC 14894487_13026_ABRIL_2026
GF_14894487_13026_ABRIL_2026