PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Mayo 15 del 20206

Señor(a)
Rosemberg Estrada
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030006 de 2026
PROFESIONAL G20
Centro de comercio, industria y turismo de Córdoba
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo 2026
Referencia: contrato nro. CO1.PCCNTR.9030006 de 2026

Valentina Berrio Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1067968211, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y se ejecutó el proceso de formación durante las horas requeridas para las competencias establecidas, DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO, RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN, ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, en cada uno de los programas de formación asignados como lo es la ficha: 3201753, 3476829, 3470664.	evidencia fotográfica de la clase.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las ayudas didácticas correspondiente a la competencia y a los resultados de aprendizaje según cada programa de formación correspondiente, para la competencia, DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO, RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN, ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO	Guía de aprendizaje.

		TÉCNICO, en cada uno de los programas de formación asignados como lo es la ficha: 3201753, 3476829, 3470664.	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz No aplica para este mes No aplica para este mes 8 Aportar todos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aportó los soportes incluyendo la guía de aprendizaje y se asistió a inducción de procesos de formación. Se realizó el cargue de soportes del presente informe.	Se aportó los soportes incluyendo la guía de aprendizaje y se asistió a inducción de procesos de formación. Se realizó el cargue de soportes del presente informe.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron todos los documentos de Gestión Contractual y Gestión Financiera requeridos a la plataforma SECOP II del mes de marzo.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F- 062 V10 y todas las evidencias requeridas de la gestión contractual. Documentación gestión financiera.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650849759 operador soi referente al **mes de abril**

Cordialmente,



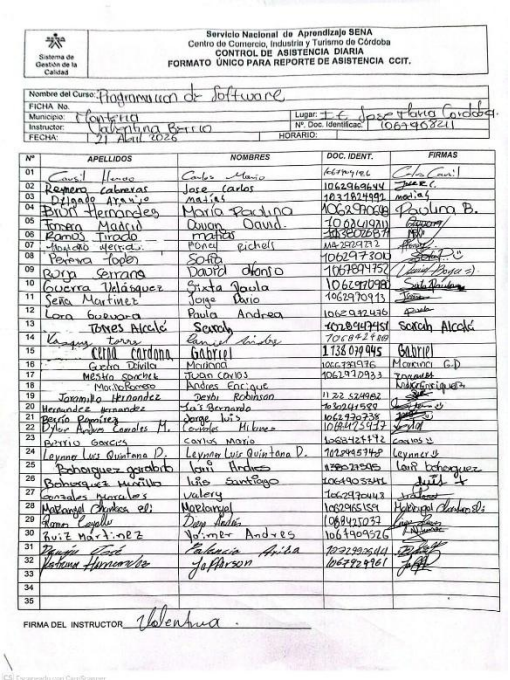
Valentina Berrio Pérez
Contratista
CC 1067968211

Rosemberg Estrada
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9030006 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

COLEGIO JOSE MARIA 21 DE ABRIL 202



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Programacion de Software
FICHA No.
Municipio: Montería
Instructor: Valentina Berrio
FECHA: 21 Abril 2026
Lugar: I.E. Jose Maria Cordoba
Nº. Doc. Identificac: 1069962411
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Canil Flores	Carlos Mario	1067...	Carlos Canil
02	Romero cabreras	Jose carlos	1062969644	
03	Delgado Araujo	maira	1063824489	maira
04	Bruin Hernandez	Maria Paulina	1062900128	Paulina B.
05	Tordera Madrid	Duvan David	1003(19211	
06	Ramos Tirado	matias	1063200874	
07	Montero Herrera	Manuel Eichell	MA 2923732	
08	Pereira Tapia	Sofia	1062973010	
09	Borja Serrano	David Alonso	1067884752	
10	Guerra Velásquez	Sixta Paula	1062970980	
11	Seña Martinez	Jorge Mario	1062970913	
12	Lora Guevara	Paula Andrea	1062982436	
13	Torres Alcalá	Sarah	1028947151	Sarah Alcalá
14	Vargas Torres	Daniel Isidro	1077982108	
15	Cetre Cordoba	Gabriel	1138019845	Gabriel
16	Grelia Davila	Mariana	1062389176	Mariana G.D
17	Mesa Sanchez	Juan Carlos	1062973933	
18	Montalvo	Andres Enrique		
19	Jaramillo Hernandez	Sara Robinson	11 22 5249162	
20	Hernandez Hernandez	Luis Bernardo	1062981580	
21	Berrio Ramirez	Jorge Luis	1062970738	
22	Pérez Andres Canales M.	Leandro Hilario	1012972977	
23	Petrilo Garcia	Carlos Mario	1068428772	
24	Leyvan Luis Quintana D.	Leyvan Luis Quintana D.	1012985748	
25	Bohorquez garabito	Luis Andres	1058723585	Luis bohorquez
26	Bohorquez Murillo	Luis Santiago	1064905346	
27	Gonzales gonzales	Valery	1062970448	
28	Hernandez Andres oli	Nicolangel	1062985584	
29	Ramos Carpillo	Diego Andres	1068425093	
30	Ruiz Martinez	Yeimer Andres	1064909926	
31	Zapata Ruiz	Valencia Anibal	1012992644	
32	Valencia Hernandez	Jeffarson	1062829861	
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Valentina



23 DE ABRIL 2026 IE LA RIBERA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: P. Software
FICHA No. 3176729
Municipio: Montería
Instructor:
FECHA: 23 Abril
Lugar: I.E la ribera
Nº. Doc. Identificac:
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arauja Aguilar	Carlos David	1.164.461.258	Carlos Araujo
02	Silva Bolivar	Manuel Orlando	1.067.492.373	Manuel Silva
03	Soto Gil	Miguel Andres	1.003.748.944	Miguel Soto
04	Burgos Sanchez	Victoria Marcela	1.068	
05	Colmenares Guanipa	Wilferson Ricardo	5300415	Wilferson
06	Quiroga Beltran	Paola Milena	1068441124	
07	Barbas Polo	Carlos Alberto	1062.499.003	Carlos Barbas
08	Ortega Arrieta	Sara Esther	1068.425.643	Sara Ortega A
09	Salvatierra Marcela Lopez	Salvatierra	1068 423 464	Salvatierra Marcela
10	Puentes Rubio	Heidy Sofia	1068426703	Heidy Sofia
11	Ramirez Quintero	Samid Sofia	1062982940	Samid Ramirez Quintero
12	Hernández Loideris	Majias	1064432892	Majias Hernandez
13	[illegible]	HERNANDEZ ELIAS		MAJIAS
14	Correa Martinez	Kelly Sofia	1062978370	Kelly Correa
15	Carmona Morelo	Vasty Maria	1065166678	Vasty
16	Vargas cuadrado	sara sofia	1063769491	sara cuadrado
17	Urbaste Jose	Juan Andres	1065.994928	
18	Pereira Cortes	Damar	1068003598	
19	Otero Hoyos	Gabriel	1138026480	
20	Hernandez Cuesta	manuel Santiago	1062414481	
21	Luis Angel Ramirez	Ramirez Hernandez	1138031126	
22	Gonzalez Rodriguez	Andres Felipe	1068427341	Andres
23	Pertuz Diaz	Nicol Segundo	1061161350	
24	Santacruz Ortega	Samuel David	1062990620	Samuel
25	Sebastian Ballesteros	Sebastian Ballesteros		Sebastian
26	Arroyo Ortiz	Santiago	1152536535	Santi
27	Camilo andres	andrecita bohorquez	1138088036	camilo
28	Meyssa Miranda	Elias Jose	1067899945	Elias
29	Karen Sanchez	Karen Yohana	33109906	Karen
30	Misia Pacheco	Josefine Misia	1149962423	Misia
31	Araque Argoima	Juan Esteban		
32	Ibarra caraballo	esteban David	1068942367	Esteban Ibarra
33				
34				
35				

RMA DEL INSTRUCTOR

24 DE ABRIL DEL 2026 LA RIBERA



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: P Software
FICHA No. 3476829
Municipio: Montería
Instructor: Valentina Barrio
Lugar: EE la ribera
FECHA: 24 Abril
Nº. Doc. Identificac.
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Araujo Aguilar	Carlos David	1069463257	Carlos Araujo
02	Cota Gil	Miguel Andres	1.003.798.948	Miguel Cota
03	Colmenares Hernandez	Wilferson Ricardo	5300415	Wilferson C.
04	[illegible] Espitia Rosas	Hermes elias	1.038.087.644	Hermes
05	[illegible] Silva Bellas	Marcol David	1.062.447.353	Marcol
06	Barbas Polo	Carlos Alberto	1.062.439.003	Carlos Barbas
07	Burgos Barbosa	Luciana Marcela		Luciana Burgos
08	Saraga Pertuz	Dana Milena	1052441724	Saraga
09	Yonatan Vega	Nivet Eduardo	1063 761 550	Nivet E.
10	Ortega Arreta	Sara Esther	1.068.425.642	Sara Ortega A
11	Puentes Rubio	Hady Sofia	1068426703	Hady Puentes
12	Benitez Hernandez	Luis angel	7738027426	
13	Carmona Hoyos	Vasty María	1.063.166.678	Vasty C
14	Sebastian Bellestetos	sebastian Bellestetos		Sebastian
15	Blanquicet Villadiego	Santiago	1138027775	
16	Andrecilla Bohorquez	Carmilo	7738081236	Carmilo
17	Maestra miranda	Brigitte	1062389495	Elias
18	otero Hoyos	Gabriel	1380 284 80	
19	Cacio Montero	Wilberto Jose	1038 191 308	
20	Castañeda ortega	Samuel David	1062470500	
21	Hernandez Cordero	Mateus	1064434828	
22	Gonzalez Rodriguez	Andres Felipe	1068287504	Andres
23	Ceesta Hernandez	Santiago manuel	1068419361	
24	[illegible] Aguilera Arcon	Santiago	1126230635	
25	Arroyo Espinoza	Juan Esteban	1068424420	
26	Cardenas Kali	samuel David	1068425432	
27	Pacheco Zapata	Midian Josefina	1149762423	Midian
28	Quintero Davila	Karen Stefania	1051083	Karen Q
29	Ibarra Cavadia	Esteban David	1068426367	Esteban Ibarra
30	Samira Ramirez Quintero	Samia Sofia	1062942940	Samia Ramirez Quintero
31	cuadrado varga	sara sofia	1063.769.459	Sara cuadrado
32	Correa Martinez	Hady Sofia	1062918370	Hady Correa M
33	Noreña Lopez	Salvattore	1068423464	Salvattore
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

CS Escaneado con CamScanner

27 abril 2026 colegio ie jose Maria

SENA

FORMATO DE ASISTENCIA

Programa: Software IE Jose Maria

Instructor: Valentina Berrio Perez

Fecha: 27/04/2026

NOMBRE	# identidad	firma
Paula Andrea Lora Guevara	1062972476	Paula Lora.
Sarah Torres Alcalá	1078847451	Sarah Torres A.
[illegible]	1067924767	
Yaimer Ruiz Martinez	1067909526	
Jorge Dario Seña Martinez	1062970973	
Diego Andre Lamo Cogollo	1068425079	
José Carlos Reynero Cabrera	1062969644	
Carlos Mario Cuvil Hamo	1067904187	
Matias Delgado Araujo	1037819499	
[illegible]	1068924865	
Juan carlos Mestra Sanchez	1062970933	
Mariana Guerra Divila	1066739176	Mariana G.D.
Gabriel Cerpa Cardona	1138.079.945	Gabriel
Andrés Cacique Romero		
Jesús Camilo Correa Giraldo	1023766396	Jesús Correa
Luis Bernardo Hernandez H	1030 241588	
Deyby Jaramillo Hernandez	1122.524.882	
Jorge Luis Berrio Ramirez	1062970738	
Dennys José galeano Ariza	1072998543	
Maikelangel Chantre Eli	1062965154	
Valery Gonzales Morales	1062970443	
Stebins Garzon romo	1062829431	
Duvan David Fonseca Madrid	1063419311	
Luis santiago Echeverri Murillo	1064955543	
Rafaela Gonzalez Montiel	1068426763	
Sixta Paula Guerra Velásquez	1062970980	
Sara Sofia Perrera Lopez	1062973010	
Mateos Ramos Tirado	1138026819	
Honey Rachell Montero Herrera	1142995272	
David Borja Serrano	1061844752	
Leynner Luis Quintana Delgado	1078495748	

Firma del Instructor:

Carlos Mario Berrio Garces	1068427442	Carlos B
Larri Andres Echeverriez G.	1138026845	
Dylan Andres Corrales Milanes	1068485447	



28 abril ie jose maría Cordoba

SENA

FORMATO DE ASISTENCIA

Programa: Software

Instructor: Valentina Berrio Perez

Fecha: 28/04/2026

NOMBRE ~~APELLIDOS~~	# ~~CEDULA~~ documento	NOMBRE ESTUDIANTE Firma
Mariana Guerra Divila	1066739176	Mariana G.D.
Gabriel Cerpa Cardona	1138.079.945	Gabriel C.C
Juan carlos mestra sanchez	1062970933	
Jorge Dario Seña Martinez	1062970973	
Yaimer Andres Ruiz M.	1067909526	
Diego Andre Lamo Cogollo	1068425079	
Luis Santiago Echeverri Murillo	1064955543	
Rafaela Gonzalez Montiel	1068426763	Rafaela Gonzalez Montiel.
Sixta Paula Guerra Velásquez	1062970980	
Stebins Garzon romo		
Andres Cacique Romero		
Duvan David Fonseca	1063419311	
Mateos Ramos	1138026811	
Jorge Berrio	1062970738	
Maikelangel Chantre Eli	1062965154	
Valery gonzales morales	1062970443	
Paulina Diaz	1062976088	
Paula Lora	1062972476	Paula Lora
Sarah Torres Alcalá	1078847451	Sarah Torres M.
[illegible]	1068924865	
carlos mario berrio garces	1068427442	Carlos B
Dylan Andres Corrales Milanes	1068485447	
Leynner Luis Quintana Delgado	1078495748	Leynner
[illegible]	1067924767	
Carlos Mario Cuvil Hamo	1067904187	
Matias Delgado Araujo	1037819499	Matias
Jose Carlos Reynero Cabrera	1062969644	Jose C.
Deyby Jaramillo Hernandez	1122524882	
Luis Bernardo Hernandez H.	1030241588	

Larri Andres Echeverriez G. 1138026845

Firma del Instructor: Valentina.

Jesús Camilo Correa Giraldo	1023766396	Jesús C.
Dennys José galeano Ariza	1072998543	



29 ABRIL COLEGIO RANCHO GRANDE

SENA

FORMATO DE ASISTENCIA

Programa: T Sophware

Instructor: Valentina Berno

Fecha: 29 / 04 / 2026

NOMBRE	# documento	Firma
Andrea Carolina Romero Florez	1068423629	
Luis Santiago Suarez Almanza	1068423543	
Yeraa Daniel Lopez Lambraño	1155213813	
Alejandra Carrillo Leon	1068424292	
Dender Guzman Osorio	1068423623	
Wilfredo Perez solano	1067669753	
Mateo David Perez Vasquez	1062965432	
Javier Hernandez Arias	1067967193	
Paula Batista	1067167426	
Esteban Vargas	1062968770	
Yoser Fuentes Vergara	1062467533	
Omar Jaramillo arrieta	1062968877	
Cristian Andres Diaz Meza	1138026773	
Santiago Alejandra Correa	1062447027	
Jorge Rafael Polo Gómez	1062470787	
Santiago Espitia		

Firma del Instructor: Valentina Berno



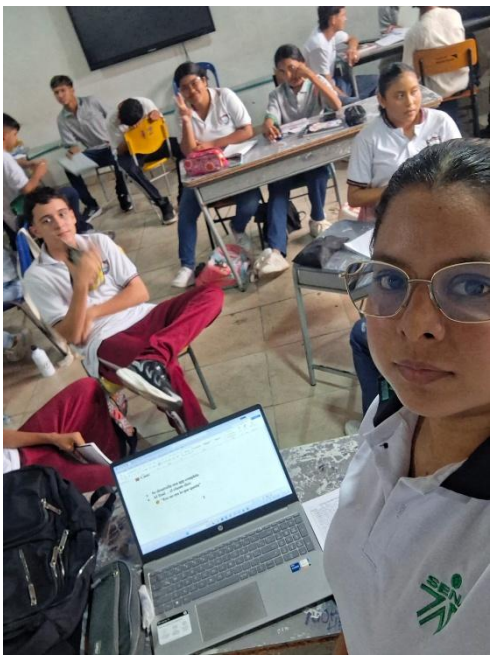
IE LA RIBERA 30 DE ABRIL

LISTADO DE ASISTENCIAS IE LA RIBERA

FECHA: 30 Abril 2026

				FIRMA
1	SANTIAGO AGUILERA OTERO	TI	1126230635	
2	CAMILO ANDOCILLA BOHORGEZ	TI	1138081236	
3	CARLOS DAVID ARAUJO AGUILAR	TI	1169403257	
4	OSMAR DARIO ARGUMEDO GOMEZ	TI	1065002548	
5	JUAN ESTEBAN ARIZA OSPINO	TI	1068424420	
6	CARLOS ALBERTO BARBAS POLO	TI	1062439007	
7	SEBASTIAN BALLESTEROS PEÑA	TI	1043988171	
8	SANTIAGO BLANQUICET VILLADIEGO	TI	1138027775	
9	LUIS ANGEL BENITEZ HERNANDEZ	TI	1138027426	
10	SAMUEL DAVID CARDENAS KALI	TI	1068425437	
11	VASTY MARIA CARMONA MORELO	TI	1063166678	
12	WILFERSON COLMENARES GUANIPA	PPT	5300415	
13	KERLY SOFIA CORREA MARTINEZ	TI	1062978370	
14	SARA SOFIA CUADRADO VARGAS	TI	1063169491	
15	SANTIAGO MANUEL CUESTA HERNANDEZ	TI	1068424364	
16	HERMES ESPITIA ROJAS	TI	1038082644	
17	WBEIDER JESUS GARCIA MENDOZA	TI	1015191308	
18	NIVER SEGUNDO GONZALEZ OROZCO	TI	1063161550	
19	ANDRES FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	TI	1068427504	
20	MATIAS HERNANDEZ CORDERO	TI	1062443924	
21	ESTEBAN DAVID IBARRA CAVADIA	TI	1068426367	
22	ELIAS JOSE MAUSSA MIRANDA	TI	1067899415	
23	SALVATTORE NOREÑA LOPEZ	TI	1068423464	
24	SARA ESTHER ORTEGA ARRIETA	TI	1068425642	
25	GABRIEL OTERO HOYOS	TI	1138026480	
26	ALEJANDRO OTERO MONTALVO	TI	1138026998	
27	MIDIA JOSEFINA PACHECO ZAPATA	TI	1119702423	
28	HEIDY SOFIA PUENTE RUBIO	TI	1068426703	
29	KAREN YOJANA QUINTERO DAVILA	PPT	5051033	
30	SAMIA SOFIA RAMIREZ QUINTERO	TI	1062972970	
31	DANA MILENA SARIEGO PERTUZ	TI	1062441124	
32	MAICOL DAVID SILVA BIELVAS	TI	1062442353	
33	MIGUEL ANDRES SOTO GIL	TI	1103748914	
34	LUCIANA MARCELA BURGOS SANCHEZ	TI	1067922768	
35	SAMUEL DAVID CASTAÑEDA ORTEGA	TI	1062970500	

FIRMA INSTRUCTOR: Valentina Berno



IE JOSE MARIA CORDOBA 4 DE ABRIL



Abril Mayo 4 2026

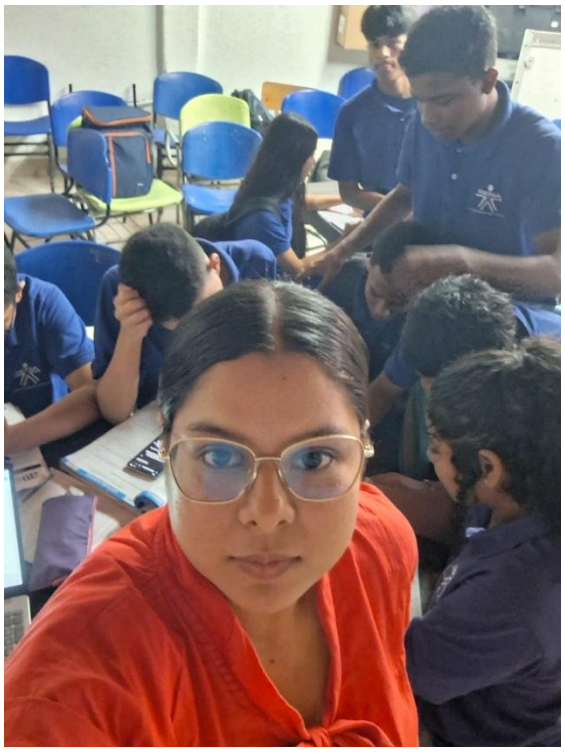
ASISTENCIAS ESTUDIANTES IE JOSE MARIA CORDOBA

#	NOMBRES Y PELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	FIRMA
1	DUVAN DAVID FONSECA MADRID	CC	1068419811	Duvan Fonseca
2	SIXTA PAULA GUERRA VELASQUEZ	TI	1062970980	Sixta Paula
3	LEYNNER LUIS QUINTANA DELGADO	TI	1028495748	
4	SARAH TORRES ALCALA	TI	1028947451	Sarah Torres Al.
5	LUIS BERNARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	TI	1030241588	
6	MATIAS DELGADO ARAUJO	TI	1031824992	matias Delgado
7	JOSE CARLOS REYNERO CABRERQS	TI	1062969644	Jose carlos. R.C.
8	MARIA PAULINA BRUN HERNANDEZ	TI	1062970648	Paulina Brun
9	JORGE LUIS BERRIO RAMIREZ	TI	1062970738	
10	JORGE DARIO SEÑA MARTINEZ	TI	1062970913	
11	JUAN CARLOS MESTRA SANCHEZ	TI	1062970933	Juancarlos
12	PAULA ANDREA LORA GUEVARA	TI	1062972476	Paula Lora
13	SARA SOFIA PEREIRA LOPEZ	TI	1062973010	Sara P.
14	LUIS SANTIAGO BOHORQUEZ MURILLO	TI	1067903341	Luis Santiago
15	CARLOS MARIO CAUSIL HENAO	TI	1067909186	Carlos Causil
16	YOIMER ANDRES RUIZ MARTINEZ	TI	1067909526	Yoimer R.M.
17	JEFERSON PASTRANA HERNANDEZ	TI	1067924961	
18	DIEGO ANDRES RAMOS COGOLLO	TI	1068425037	Diego Ramos
19	DYLAN ANDRES CORRALES MILANES	TI	1068425417	Dylan Andres
20	RAFAELA GONZÁLEZ MONTIEL	TI	1068426763	Rafaela Gm
21	CARLOS MARIO BERRIO GARCES	TI	1068427792	Carlos
22	DEWYN JOSE PALENCIA ARIZA	TI	1072990544	
23	DEYBI ROBINSON JARAMILLO HERNANDEZ	TI	1122524982	
24	MATIAS RAMOS TIRADO	TI	1138026811	Matias
25	LARRI ANDRES BOHORQUEZ GARABITO	TI	1138027595	larri bohorquez
26	HONEY RICHELS MONTAÑO MESTRA	TI	1142929272	Honey Montaño
27	GABRIEL CERPA CARDONA	TI	1138079945	
28	STEBINS DE JESUS GARZON ROMO	TI	1068139431	Stebins Garzon
29	MARIA ANGEL CHANTACA ELY	TI	1062965159	Maria angel Chanta E/y
30	JESUS CAMILO CORREA GIRALDO	TI	1023166394	Jesus camilo correa G.
31	JUAN ESTEBAN SALAZAR SIERRA	TI	1138025926	
32	DANIEL ANDRES VASQUEZ TORRES	TI	1068424869	Daniel
33	VALERY GONZALEZ MORALEZ	TI	1062970448	Valery Gonzales Morales
34	SEBASTIAN ANDRES PRADO ARRIETA	TI	1063291926	
35	DAVID ALFONSO BORJA SERRANO	TI	1067894752	David Borja S.=)
36	ANDRES ENRIQUE ROMERO MORILLO	TI	1046734859	Andres
37	MARIANA GUERRA DAVILA	TI	1066739976	Mariana G.D.

FIRMA INTRUCTOR Valentina Berrio

Escaneado con CamScanner

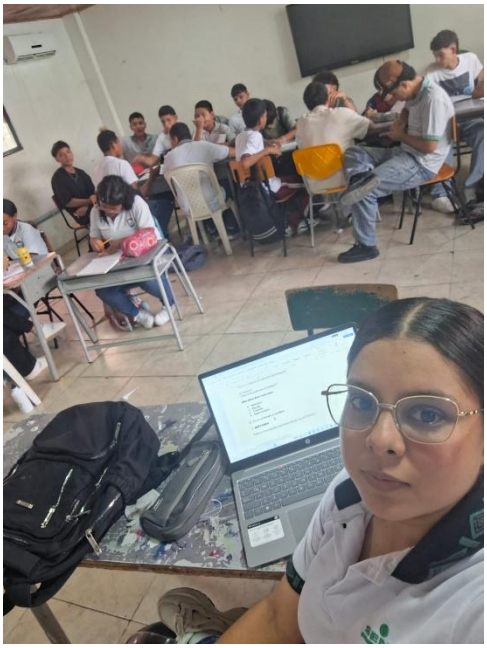
IE RANCHO GRANDE 5 DE mayo de 2026



Nombres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
JULIANA ESTHERMARTINEZ GALVIS						X								
VALENTINAHERNANDEZ OSORIO						X								
JORGE MARIOPOLO GOMEZ						OK								
SAMUEL DAVIDPEREZ CAMACHO						x								
SANTIAGO JOSERAMOS MARTINEZ						x								
YOSER DAVIDFUENTES VERGARA						x								
SANTIAGOALTAMIRANDA CORREA						ok								
MATEO DAVIDPEREZ VASQUEZ						ok								
ESTEBAN ANDRESVARGAS PEREIRA						ok								
CRISTIAN ANDRESMIRANDA YEPES						ok								
OMAR MANUELJARAMILLO ARRIETA						ok								
ANDRESPUERTA TORRES						ok								
PAULA ANDREABATISTA MEDRANO						ok								
WILFRIDO JOSECARE SOLANO						ok								
JOSE MIGUELSANTOS FLOREZ						ok								
JOSE ANDRESSANTOS FLOREZ						ok								
JAVIER MAURICIOHERNANDEZ ARIAS						ok								
LUIS SANTIAGOSAEZ ALMANZA						ok								
DEIDER ANDRESGUZMAN OSORIO						ok								
ANDREA CAROLINAROMERO FLOREZ						ok								
ALEXANDRACARRILLO LEON						ok								
CRISTIAN ANDRESDIAZ MEZA						x								
JUAN DAVIDGARCES RIVAS						ok								
JORGE DANIELLOPEZ LAMBRAÑO						ok								
SANTIAGO ANDRES ESQUIVEL CAUSIL						ok								

Página

IE LA RIBERA 7 DE mayo de 2026



LISTADO DE ASISTENCIAS IE LA RIBERA

FECHA: 7 Mayo 2026

				FIRMA
1	SANTIAGO AGUILERA OTERO	TI	1125230635	
2	CAMILO ANDOCILLA BOHORGEZ	TI	1138081236	
3	CARLOS DAVID ARAUJO AGUILAR	TI	1169463257	Carlos Araujo Aguilar
4	OSMAR DARIO ARGUMEDO GOMEZ	TI	1065002548	
5	JUAN ESTEBAN ARIZA OSPINO	TI	1068424420	
6	CARLOS ALBERTO BARBAS POLO	TI	1062439007	Carlos Alberto Barbas
7	SEBASTIAN BALLESTEROS PEÑA	TI	1043988171	Sebastian Ballesteros
8	SANTIAGO BLANQUICET VILLADIEGO	TI	1138027775	Santiago Blanquicet Villadiego
9	LUIS ANGEL BENITEZ HERNANDEZ	TI	1138027426	
10	SAMUEL DAVID CARDENAS KALI	TI	1068425437	
11	VASTY MARIA CARMONA MORELO	TI	1063166678	Vasty Carmona Morelo
12	WILFERSON COLMENARES GUANIPA	PPT	5300415	EXCUSA
13	KERLY SOFIA CORREA MARTINEZ	TI	1062978370	Kerly Correa Martinez
14	SARA SOFIA CUADRADO VARGAS	TI	1063169491	Sara Sofia Cuadrado
15	SANTIAGO MANUEL CUESTA HERNANDEZ	TI	1068424364	Santiago Cuesta. H.
16	HERMES ESPITIA ROJAS	TI	1038082644	HERMES ESPITIA ROJAS
17	WBEIDER JESUS GARCIA MENDOZA	TI	1015191308	Wbeider Jesus Garcia Mendoza
18	NIVER SEGUNDO GONZALEZ OROZCO	TI	1063161550	
19	ANDRES FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	TI	1068427504	Andres
20	MATIAS HERNANDEZ CORDERO	TI	1062443924	
21	ESTEBAN DAVID IBARRA CAVADIA	TI	1068426367	Esteban David Ibarra
22	ELIAS JOSE MAUSSA MIRANDA	TI	1067899415	Elias Jose Maussa
23	SALVATTORE NOREÑA LOPEZ	TI	1068423464	
24	SARA ESTHER ORTEGA ARRIETA	TI	1068425642	Sara Ortega. A
25	GABRIEL OTERO HOYOS	TI	1138026480	
26	ALEJANDRO OTERO MONTALVO	TI	1138026998	
27	MIDIA JOSEFINA PACHECO ZAPATA	TI	1119702423	Midia Josefina Pacheco Zapata
28	HEIDY SOFIA PUENTE RUBIO	TI	1068426703	Heidy Puente
29	KAREN YOJANA QUINTERO DAVILA	PPT	5051033	
30	SAMIA SOFIA RAMIREZ QUINTERO	TI	1062972970	Samia Sofia Ramirez Quintero
31	DANA MILENA SARIEGO PERTUZ	TI	1062441124	Sariego.
32	MAICOL DAVID SILVA BIELVAS	TI	1062442353	Maicol Silva Bielvas
33	MIGUEL ANDRES SOTO GIL	TI	1103748914	Miguel Andres Soto Gil
34	LUCIANA MARCELA BURGOS SANCHEZ	TI	1067922768	Luciana Burgos
35	SAMUEL DAVID CASTAÑEDA ORTEGA	TI	1062970500	Samuel Castañeda

FIRMA INSTRUCTOR: Valentina

IE LA RIBERA 8 DE mayo de 2026



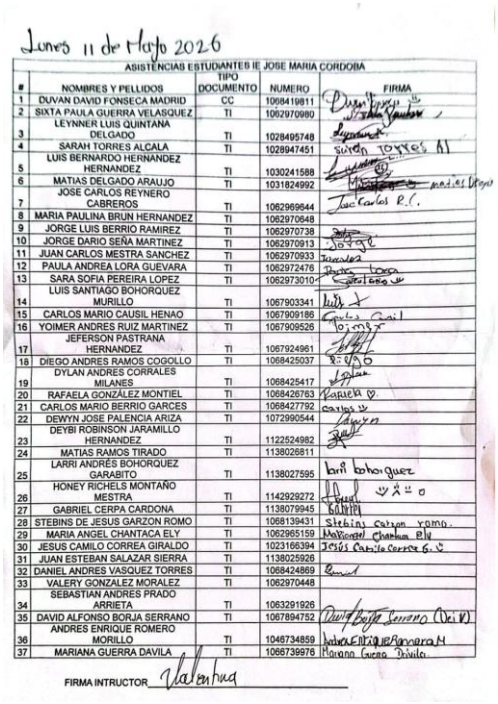
LISTADO DE ASISTENCIAS IE LA RIBERA

FECHA: 8 Mayo 2026

				FIRMA
1	SANTIAGO AGUILERA OTERO	TI	1125230635	
2	CAMILO ANDOCILLA BOHORGEZ	TI	1138081236	
3	CARLOS DAVID ARAUJO AGUILAR	TI	1169463257	Carlos Araujo
4	OSMAR DARIO ARGUMEDO GOMEZ	TI	1065002548	
5	JUAN ESTEBAN ARIZA OSPINO	TI	1068424420	
6	CARLOS ALBERTO BARBAS POLO	TI	1062439007	Carlos Barbas
7	SEBASTIAN BALLESTEROS PEÑA	TI	1043988171	Sebastian Ballesteros
8	SANTIAGO BLANQUICET VILLADIEGO	TI	1138027775	Santiago Blanquicet
9	LUIS ANGEL BENITEZ HERNANDEZ	TI	1138027426	
10	SAMUEL DAVID CARDENAS KALI	TI	1068425437	
11	VASTY MARIA CARMONA MORELO	TI	1063166678	Vasty Carmona
12	WILFERSON COLMENARES GUANIPA	PPT	5300415	
13	KERLY SOFIA CORREA MARTINEZ	TI	1062978370	Kerly Correa Martinez
14	SARA SOFIA CUADRADO VARGAS	TI	1063169491	Sara Sofia Cuadrado,
15	SANTIAGO MANUEL CUESTA HERNANDEZ	TI	1068424364	Santiago Cuesta. H.
16	HERMES ESPITIA ROJAS	TI	1038082644	Hermes Espitia
17	WBEIDER JESUS GARCIA MENDOZA	TI	1015191308	Wbeider Jesus Garcia Mendoza.
18	NIVER SEGUNDO GONZALEZ OROZCO	TI	1063161550	Niver
19	ANDRES FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	TI	1068427504	Andres Gonzalez
20	MATIAS HERNANDEZ CORDERO	TI	1062443924	Matias Hernandez
21	ESTEBAN DAVID IBARRA CAVADIA	TI	1068426367	Esteban David Ibarra
22	ELIAS JOSE MAUSSA MIRANDA	TI	1067899415	Elias Jose Maussa
23	SALVATTORE NOREÑA LOPEZ	TI	1068423464	
24	SARA ESTHER ORTEGA ARRIETA	TI	1068425642	Sara Ortega. A
25	GABRIEL OTERO HOYOS	TI	1138026480	
26	ALEJANDRO OTERO MONTALVO	TI	1138026998	
27	MIDIA JOSEFINA PACHECO ZAPATA	TI	1119702423	
28	HEIDY SOFIA PUENTE RUBIO	TI	1068426703	Heidy Puente
29	KAREN YOJANA QUINTERO DAVILA	PPT	5051033	EXCUSA
30	SAMIA SOFIA RAMIREZ QUINTERO	TI	1062972970	Samia Sofia Ramirez Quintero.
31	DANA MILENA SARIEGO PERTUZ	TI	1062441124	Sariego.
32	MAICOL DAVID SILVA BIELVAS	TI	1062442353	Marco Silva Bielvas
33	MIGUEL ANDRES SOTO GIL	TI	1103748914	Miguel Andres Soto
34	LUCIANA MARCELA BURGOS SANCHEZ	TI	1067922768	Luciana Burgos Sanchez.
35	SAMUEL DAVID CASTAÑEDA ORTEGA	TI	1062970500	Samuel Castañeda.

FIRMA INSTRUCTOR: Valentina Berro

IE JOSE MARIA CORDOBA 11 DE MAYO 2026

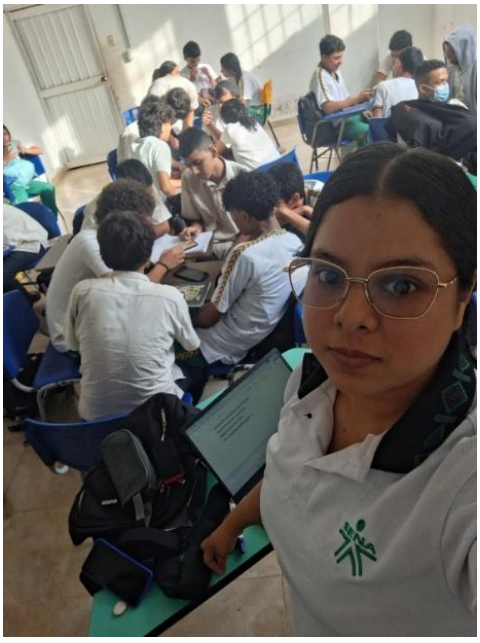


Lunes 11 de Mayo 2026

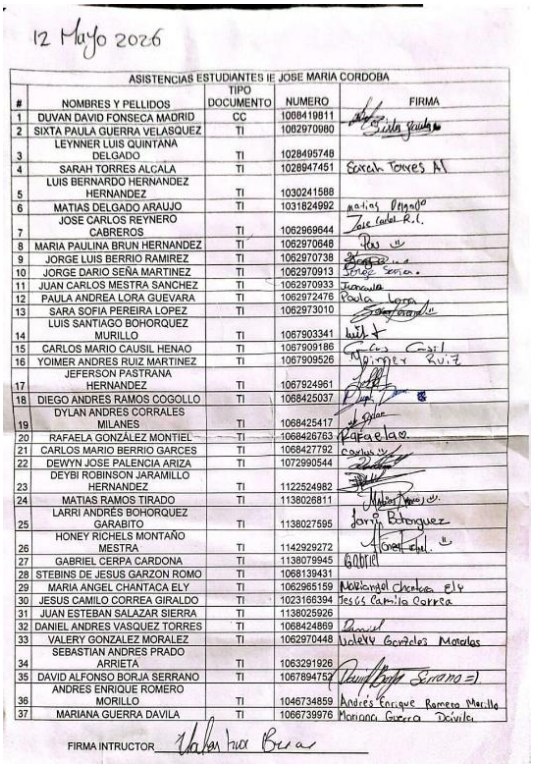
ASISTENCIAS ESTUDIANTES IE JOSE MARIA CORDOBA

#	NOMBRES Y PELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	FIRMA
1	DUVAN DAVID FONSECA MADRID	CC	1068419811	
2	SIXTA PAULA GUERRA VELASQUEZ	TI	1062970980	
3	LEYNNER LUIS QUINTANA DELGADO	TI	1028495748	
4	SARAH TORRES ALCALA	TI	1028947451	
5	LUIS BERNARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	TI	1030241588	
6	MATIAS DELGADO ARAUJO	TI	1031824992	
7	JOSE CARLOS REYNERO CABREROS	TI	1062969644	
8	MARIA PAULINA BRUN HERNANDEZ	TI	1062970648	
9	JORGE LUIS BERRIO RAMIREZ	TI	1062970738	
10	JORGE DARIO SEÑA MARTINEZ	TI	1062970913	
11	JUAN CARLOS MESTRA SANCHEZ	TI	1062970933	
12	PAULA ANDREA LORA GUEVARA	TI	1062972476	
13	SARA SOFIA PEREIRA LOPEZ	TI	1062973010	
14	LUIS SANTIAGO BOHORQUEZ MURILLO	TI	1067903341	
15	CARLOS MARIO CAUSIL HENAO	TI	1067909186	
16	YOIMER ANDRES RUIZ MARTINEZ	TI	1067909526	
17	JEFERSON PASTRANA HERNANDEZ	TI	1067924961	
18	DIEGO ANDRES RAMOS COGOLLO	TI	1068425037	
19	DYLAN ANDRES CORRALES MILANES	TI	1068425417	
20	RAFAELA GONZÁLEZ MONTIEL	TI	1068426763	
21	CARLOS MARIO BERRIO GARCES	TI	1068427792	
22	DEWYN JOSE PALENCIA ARIZA	TI	1072990544	
23	DEYBI ROBINSON JARAMILLO HERNANDEZ	TI	1122524982	
24	MATIAS RAMOS TIRADO	TI	1138026811	
25	LARRI ANDRÉS BOHORQUEZ GARABITO	TI	1138027595	
26	HONEY RICHELS MONTAÑO MESTRA	TI	1142929272	
27	GABRIEL CERPA CARDONA	TI	1138079945	
28	STEBINS DE JESUS GARZON ROMO	TI	1068139431	
29	MARIA ANGEL CHANTACA ELY	TI	1062965159	
30	JESUS CAMILO CORREA GIRALDO	TI	1023166394	
31	JUAN ESTEBAN SALAZAR SIERRA	TI	1138025926	
32	DANIEL ANDRES VASQUEZ TORRES	TI	1068424869	
33	VALERY GONZALEZ MORALEZ	TI	1062970448	
34	SEBASTIAN ANDRES PRADO ARRIETA	TI	1063291926	
35	DAVID ALFONSO BORJA SERRANO	TI	1067894752	
36	ANDRES ENRIQUE ROMERO MORILLO	TI	1046734859	
37	MARIANA GUERRA DAVILA	TI	1066739976	

FIRMA INTRUCTOR



IE JOSE MARIA CORDOBA 12 DE mayo de 2026



12 Mayo 2026

ASISTENCIAS ESTUDIANTES IE JOSE MARIA CORDOBA

#	NOMBRES Y PELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	FIRMA
1	DUVAN DAVID FONSECA MADRID	CC	1068419811	
2	SIXTA PAULA GUERRA VELASQUEZ	TI	1062970980	
3	LEYNNER LUIS QUINTANA DELGADO	TI	1028495748	
4	SARAH TORRES ALCALA	TI	1028947451	
5	LUIS BERNARDO HERNANDEZ HERNANDEZ	TI	1030241588	
6	MATIAS DELGADO ARAUJO	TI	1031824992	
7	JOSE CARLOS REYNERO CABREROS	TI	1062969644	
8	MARIA PAULINA BRUN HERNANDEZ	TI	1062970648	
9	JORGE LUIS BERRIO RAMIREZ	TI	1062970738	
10	JORGE DARIO SEÑA MARTINEZ	TI	1062970913	
11	JUAN CARLOS MESTRA SANCHEZ	TI	1062970933	
12	PAULA ANDREA LORA GUEVARA	TI	1062972476	
13	SARA SOFIA PEREIRA LOPEZ	TI	1062973010	
14	LUIS SANTIAGO BOHORQUEZ MURILLO	TI	1067903341	
15	CARLOS MARIO CAUSIL HENAO	TI	1067909186	
16	YOIMER ANDRES RUIZ MARTINEZ	TI	1067909526	
17	JEFERSON PASTRANA HERNANDEZ	TI	1067924961	
18	DIEGO ANDRES RAMOS COGOLLO	TI	1068425037	
19	DYLAN ANDRES CORRALES MILANES	TI	1068425417	
20	RAFAELA GONZÁLEZ MONTIEL	TI	1068426763	
21	CARLOS MARIO BERRIO GARCES	TI	1068427792	
22	DEWYN JOSE PALENCIA ARIZA	TI	1072990544	
23	DEYBI ROBINSON JARAMILLO HERNANDEZ	TI	1122524982	
24	MATIAS RAMOS TIRADO	TI	1138026811	
25	LARRI ANDRÉS BOHORQUEZ GARABITO	TI	1138027595	
26	HONEY RICHELS MONTAÑO MESTRA	TI	1142929272	
27	GABRIEL CERPA CARDONA	TI	1138079945	
28	STEBINS DE JESUS GARZON ROMO	TI	1068139431	
29	MARIA ANGEL CHANTACA ELY	TI	1062965159	
30	JESUS CAMILO CORREA GIRALDO	TI	1023166394	
31	JUAN ESTEBAN SALAZAR SIERRA	TI	1138025926	
32	DANIEL ANDRES VASQUEZ TORRES	TI	1068424869	
33	VALERY GONZALEZ MORALEZ	TI	1062970448	
34	SEBASTIAN ANDRES PRADO ARRIETA	TI	1063291926	
35	DAVID ALFONSO BORJA SERRANO	TI	1067894752	
36	ANDRES ENRIQUE ROMERO MORILLO	TI	1046734859	
37	MARIANA GUERRA DAVILA	TI	1066739976	

FIRMA INTRUCTOR



IE RANCHO GRANDE 13 mayo de 2026



Nombres	DIAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JULIANA ESTHERMARTINEZ GALVIS						X							EX			
VALENTINAHERNANDEZ OSORIO						X							X			
JORGE MARIOPOLO GOMEZ						OK							OK			
SAMUEL DAVIDPEREZ CAMACHO						X							X			
SANTIAGO JOSERAMOS MARTINEZ						X							X			
YOSER DAVIDFUENTES VERGARA						X							OK			
SANTIAGOALTAMIRANDA CORREA						ok							X			
MATEO DAVIDPEREZ VASQUEZ						ok							X			
ESTEBAN ANDRESVARGAS PEREIRA						ok							X			
CRISTIAN ANDRESMIRANDA YEPES						ok							OK			
OMAR MANUELJARAMILLO ARRIETA						ok							OK			
ANDRESPUERTA TORRES						ok							X			
PAULA ANDREABATISTA MEDRANO						ok							X			
WILFRIDO JOSECARE SOLANO						ok							OK			
JOSE MIGUELSANTOS FLOREZ						ok							X			
JOSE ANDRESSANTOS FLOREZ						ok							X			
JAVIER MAURICIOHERNANDEZ ARIAS						ok							X			
LUIS SANTIAGOSAEZ ALMANZA						ok							X			
DEIDER ANDRESGUZMAN OSORIO						ok							X			
ANDREA CAROLINAROMERO FLOREZ						ok							OK			
ALEXANDRACARRILLO LEON						ok							OK			
CRISTIAN ANDRESDIAZ MEZA						X							OK			
JUAN DAVIDGARCES RIVAS						ok							X			
JORGE DANIELLOPEZ LAMBRAÑO						ok							OK			
SANTIAGO ANDRES ESQUIVEL CAUSIL						ok							OK			

ASISTENCIA MAYO | GRUPOS DE TRABAJO

Página

IE LA RIBERA 14 DE mayo de 2026

LISTADO DE ASISTENCIAS IE LA RIBERA

FECHA: 14 Mayo 2026

				FIRMA
1	SANTIAGO AGUILERA OTERO	TI	1125230035	
2	CAMILO ANDOCILLA BOHORGEZ	TI	1138081236	
3	CARLOS DAVID ARAUJO AGUILAR	TI	1109463257	
4	OSMAR DARIO ARGUMEDO GOMEZ	TI	1065002548	
5	JUAN ESTEBAN ARIZA OSPINO	TI	1068424420	
6	CARLOS ALBERTO BARBAS POLO	TI	1002439007	
7	SEBASTIAN BALLESTEROS PEÑA	TI	1043988171	
8	SANTIAGO BLANQUICET VILLADIEGO	TI	1138027775	
9	LUIS ANGEL BENITEZ HERNANDEZ	TI	1138027426	
10	SAMUEL DAVID CARDENAS KALI	TI	1068425437	
11	VASTY MARIA CARMONA MORELO	TI	1063166678	
12	WILFERSON COLMENARES GUANIPA	PPT	5300415	
13	KERLY SOFIA CORREA MARTINEZ	TI	1062978370	
14	SARA SOFIA CUADRADO VARGAS	TI	1063169491	
15	SANTIAGO MANUEL CUESTA HERNANDEZ	TI	1068424364	
16	HERMES ESPITIA ROJAS	TI	1038082644	
17	WBEIDER JESUS GARCIA MENDOZA	TI	1015191308	
18	NIVER SEGUNDO GONZALEZ OROZCO	TI	1063161550	
19	ANDRES FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	TI	1068427504	
20	MATIAS HERNANDEZ CORDERO	TI	1062443924	
21	ESTEBAN DAVID IBARRA CAVADIA	TI	1068426367	
22	ELIAS JOSE MAUSSA MIRANDA	TI	1067899415	
23	SALVATTORE NOREÑA LOPEZ	TI	1068423464	
24	SARA ESTHER ORTEGA ARRIETA	TI	1068425642	
25	GABRIEL OTERO HOYOS	TI	1138026480	
26	ALEJANDRO OTERO MONTALVO	TI	1138026998	
27	MIDIA JOSEFINA PACHECO ZAPATA	TI	1119702423	
28	HEIDY SOFIA PUENTE RUBIO	TI	1068426703	
29	KAREN YOJANA QUINTERO DAVILA	PPT	5051033	
30	SAMIA SOFIA RAMIREZ QUINTERO	TI	1062972970	
31	DANA MILENA SARIEGO PERTUZ	TI	1062441124	
32	MAICOL DAVID SILVA BIELVAS	TI	1062442353	
33	MIGUEL ANDRES SOTO GIL	TI	1103748914	
34	LUCIANA MARCELA BURGOS SANCHEZ	TI	1067922768	
35	SAMUEL DAVID CASTAÑEDA ORTEGA	TI	1062970500	

FIRMA INSTRUCTOR:



REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PERIODO
ABRIL

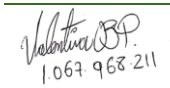
Instructor:	VALENTINA BERRIO PEREZ	Doc Ident	1067968211	Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

N° FICHA	PROGRAMA	HORARIO		FECHA		DIAS						COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S				
3201753	Programación de Software	12:00	18:30	6-abr	30-may			x			x	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y	669169 - RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 669168 - RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	104
3476829	Programación de Software	12:00	18:30	13-abr	14-may	x	x					240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	13
3476829	Programación de Software	12:00	18:30	20-abr	26-may	x	x					220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 669124 - RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	informe documental con los requerimientos necesarios para iniciar el proceso de construcción del software.	71,5
3470664	Programación de Software	12:00	18:30	16-abr	17-abr				x	x		240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	13
3470664	Programación de Software	12:00	18:30	23-abr	29-may				x	x		240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	71,5
														TOTAL HORAS	273

REPORTE DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO CURRICULAR

ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
					TOTAL HORAS	273

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	VALENTINA BERRIO PEREZ
CONTACTO:	3214585290
CORREO ELECTRONICO:	VALENTINABP0799@GMAIL.COM

FIRMA DEL INSTRUCTOR:	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Programación de Software**
- Código del Programa de Formación**: 233104 v.2**
- Nombre del Proyecto : **Desarrollo Y Programación De Software A La Medida En Las Instituciones Educativas En El Departamento De Córdoba**
- Fase del Proyecto**: Fase III - PROGRAMACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **Codificar Los Módulos Del Sistema De Información**
- Competencia: **Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Crear Componentes Front-End Del Software De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente**
- Duración de la Guía: **180**

2. PRESENTACIÓN

En esta guía, nos sumergiremos en el fascinante mundo del desarrollo front-end y descubriremos cómo podemos construir componentes de software que se adapten perfectamente a las necesidades de nuestros clientes.

¿Por qué es tan importante esta actividad de aprendizaje? Permíteme explicártelo. En el mundo actual, la experiencia del usuario es clave para el éxito de cualquier software. Los **componentes front-end** son los elementos visibles e interactivos con los que los usuarios interactúan directamente. Al comprender cómo crear componentes que cumplan con las necesidades del cliente, estarás construyendo una base sólida para ofrecer experiencias de usuario excepcionales.

Además, esta guía fomentará el aprendizaje colaborativo. El trabajo en equipo es esencial en el desarrollo de software, ya que implica combinar habilidades y conocimientos de diferentes áreas para alcanzar un objetivo común. A medida que avancemos juntos en este aprendizaje, tendrás la oportunidad de interactuar, compartir ideas y crecer junto con tus compañeros de estudio.

En resumen, esta guía de aprendizaje te brindará la oportunidad de adquirir habilidades técnicas valiosas, impulsar el crecimiento integral y fomentar el trabajo en equipo para enfrentar los desafíos del desarrollo de componentes front-end y satisfacer las necesidades de tus futuros clientes.

¡Comencemos nuestra aventura en el mundo del desarrollo front-end!"

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 Reflexión Inicial

Objetivo: Estimular la reflexión y generar conciencia sobre la relevancia de los objetos de interfaz de usuario en el desarrollo de software.

Divide a los aprendices en parejas o grupos pequeños.

Pídeles que compartan sus experiencias como usuarios de diferentes aplicaciones o sitios web.

¿Qué elementos de la interfaz de usuario han encontrado útiles? ¿Cuáles han sido confusos o difíciles de usar? Luego, pídeles que reflexionen en conjunto sobre por qué es importante prestar atención a los objetos de interfaz de usuario al desarrollar software.

¿Cómo afecta la experiencia del usuario? ¿Qué consecuencias pueden tener una mala elección o diseño de estos objetos?

Después de discutir en grupos, invita a algunos aprendices a compartir sus reflexiones con toda la clase.

Anima a los aprendices a expresar sus opiniones y a debatir sobre la importancia de los objetos de interfaz de usuario.

Esta actividad de reflexión inicial ayudará a los aprendices a comprender la relevancia de los objetos de interfaz de usuario desde la perspectiva del usuario final y establecerá una base sólida para introducir el tema "Identificar los objetos de interfaz de usuario".

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Para lograr el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario que el al aprendiz realice la lectura de los materiales de formación y se apropie de los contenidos y conocimientos dispuestos en los diversos recursos que se encuentran en plataforma virtual Territorium o en Drive, en cada objeto de aprendizaje (OA), encontrará una actividad de didáctica como instrumento de realimentación que le permitirá verificar el alcance de conocimientos adquiridos, podrá revisar el mapa orientador de contenidos, analizar el glosario de términos relevantes al tema de estudio, cotejar la bibliografía para la exploración y seguimiento de la temática desarrollada y estudiar los contenidos en general.

3.2.1 Foro temático: Identificar Los Objetos De Interfaz De Usuario.

Este foro es un espacio que está diseñado para que usted investigue sobre los objetos que se utilizan para crear la interfaz de usuario de una aplicación web. Apóyese en el material de estudio suministrado posteriormente participe con sus comentarios frente a los temas planteados a continuación:

- Explica qué son los objetos de interfaz de usuario (UI) y su importancia en el desarrollo front-end.
- Menciona algunos ejemplos comunes de objetos de interfaz de usuario, como botones, formularios, menús desplegables, etc.
- Enfatiza la importancia de comprender las necesidades del cliente y los requisitos del software.
- Explica la importancia de realizar un análisis detallado de los requerimientos para identificar los objetos de interfaz de usuario necesarios.

Posteriormente usted debe interpretar las publicaciones de sus compañeros frente a la temática sugerida y responderles a dos de los comentarios, indicando su posición crítica frente al concepto de su compañero.

Recuerde: Esta actividad es no calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de la misma. Ahora será necesario, para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, estudiar el material de formación y los materiales de apoyo.

Para realizar su participación en el foro usted debe ingresar a la plataforma Territorium opción Foros, para acceder al material de formación haga clic sobre los enlaces mostrados en la descripción del foro.

En el material de apoyo usted encontrará los siguientes links:

https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/Guide/HTML/Introduction_to_HTML/Getting_started#Elementos_y_objetos

https://www.w3schools.com/html/html_objects.asp

https://uxdesign.cc/user-interface-elements-7a42df6bdb7e

https://material.io/components

Recuerda que estos enlaces son solo algunas fuentes para comenzar tu búsqueda. Si deseas profundizar en el tema, también puedes explorar libros especializados, blogs de diseño y desarrollo web, y recursos adicionales en línea.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento: Definir El Diseño De Interfaz Gráfica De Usuario GUI.

Introducción al diseño de GUI:

Atienda a la exposición que hará su instructor sobre que es una GUI y su importancia en la creación de una experiencia de usuario atractiva y funcional, y cómo se destaca el diseño de GUI influye en la usabilidad y la interacción del usuario con el software, se presentara los principios fundamentales del diseño de GUI, como la simplicidad, la consistencia, la jerarquía visual y la retroalimentación. Se explicará cómo estos principios contribuyen a una GUI intuitiva y fácil de usar.

Es importante que el instructor adapte estas actividades de acuerdo al ritmo de la clase y a los objetivos de aprendizaje que se deseen alcanzar.

Actividad N° 1

De manera grupal,los aprendices deben resolver la actividad planteada:

- Describe los elementos clave del diseño de GUI, como la disposición de los elementos, la tipografía, los colores, los iconos y las imágenes.
- Proporciona pautas y mejores prácticas para cada elemento, resaltando su impacto en la apariencia y la experiencia del usuario.
- Menciona algunas herramientas populares utilizadas en el diseño de GUI, como Adobe XD, Sketch, Figma y InVision.
- Destaca la importancia de los recursos como bibliotecas de componentes, paletas de colores y fuentes, que pueden ayudar en el proceso de diseño.
- Proporciona ejemplos concretos de diseños de GUI exitosos en diferentes aplicaciones o sitios web.

Con las respuestas del trabajo Los aprendices deben analizar y evaluar los tabajos de los demás grupos, en función de los principios y elementos del diseño de GUI.

Actividad N° 2 "Diseña tu propia interfaz de usuario"



Objetivo: Aplicar los conceptos de definición de objetos de interfaz de usuario y diseño de la GUI para crear una interfaz de usuario visualmente atractiva y funcional.

Instrucciones:

- Divide a los aprendices en parejas o grupos pequeños.

Asigna a cada grupo un escenario o caso de uso específico, como diseñar una interfaz de usuario para una aplicación de mensajería, un sitio web de comercio electrónico o una plataforma de gestión de tareas.

- Pide a cada grupo que identifique los objetos de interfaz de usuario necesarios para el escenario asignado. Pueden utilizar los conceptos aprendidos anteriormente y realizar un análisis detallado de las necesidades y requisitos del usuario.

Una vez que hayan identificado los objetos de interfaz de usuario, solicita a los grupos que definan el diseño de la GUI para su interfaz.

1. Deben considerar los principios básicos de diseño de GUI y los elementos clave mencionados anteriormente.

2. Pueden utilizar herramientas de diseño como lápiz y papel, software de diseño de GUI o aplicaciones de prototipado.

Después de definir el diseño de la GUI, pide a cada grupo que presente su trabajo al resto de la clase.

a. Deben explicar los objetos de interfaz de usuario seleccionados, el razonamiento detrás de su diseño y cómo se aplicaron los conceptos aprendidos.
b. Anima a la clase a proporcionar comentarios constructivos y sugerencias para mejorar cada diseño de la GUI.

Finalmente, promueve una discusión en clase sobre los diferentes enfoques utilizados por cada grupo, resaltando las buenas prácticas observadas y las lecciones aprendidas durante el proceso.

Esta actividad práctica permitirá a los aprendices aplicar de manera concreta los conceptos teóricos, fomentar su creatividad en el diseño de la interfaz de usuario y promover la colaboración y el intercambio de ideas en el grupo.

3.3. VALIDAR LOS PROTOTIPOS.

Atienda a la exposición que hará su instructor sobre la Importancia de la validación de prototipos, se explicara el por qué es crucial validar los prototipos en el proceso de desarrollo de software, se destacara cómo la validación ayuda a detectar y corregir problemas, mejorar la usabilidad y obtener retroalimentación del usuario, se explicara la necesidad de establecer objetivos claros para la validación de los prototipos se mencionaran ejemplos de objetivos, como evaluar la facilidad de uso, verificar la coherencia del diseño y medir la eficacia en la realización de tareas.

Es importante que el instructor adapte estas actividades de acuerdo al ritmo de la clase y a los objetivos de aprendizaje que se deseen alcanzar.

Actividad N° 3

De manera grupal,los aprendices deben resolver la actividad planteada:

- Presenta diferentes técnicas que se pueden utilizar para validar los prototipos, como pruebas de usabilidad, revisiones expertas y entrevistas con usuarios.

- Explica en qué consiste cada técnica y cómo se puede aplicar en el contexto del desarrollo de la interfaz de usuario.

- Describe cómo analizar los datos recopilados y extraer conclusiones relevantes para mejorar el diseño de la interfaz de usuario.

- Proporciona ejemplos concretos de validación de prototipos en diferentes proyectos de desarrollo de software.

Con las respuestas del trabajo Los aprendices deben analizar y discutir los ejemplos, identificando los problemas detectados y las mejoras realizadas.

Actividad N° 4 " Validación de prototipos y mejora del diseño"



Objetivo: Aplicar los conceptos de validación de prototipos y mejora del diseño para optimizar la interfaz de usuario de un proyecto específico.

Instrucciones:

- Divide a los aprendices en grupos pequeños.

- Asigna a cada grupo un prototipo de interfaz de usuario previamente creado (puede ser un diseño de una página web, una aplicación móvil o cualquier otro proyecto relevante).

- Pide a cada grupo que identifique los objetivos de validación específicos para el prototipo asignado. Deben considerar los aspectos clave del diseño, como la usabilidad, la estética y la funcionalidad.

- Proporciona a cada grupo una lista de técnicas de validación, como pruebas de usabilidad, revisiones expertas y encuestas a usuarios. Los grupos deben seleccionar al menos una técnica para aplicar a su prototipo.

- Cada grupo realizará la validación de su prototipo utilizando la técnica elegida. Pueden involucrar a otros compañeros o personas externas para obtener diferentes perspectivas y retroalimentación.

- Una vez que hayan recopilado los datos de la validación, pide a cada grupo que analice los resultados y detecte áreas de mejora en el diseño de su prototipo.

- Con base en los resultados y el análisis, cada grupo debe iterar y mejorar el diseño de su prototipo. Pueden hacer cambios en la disposición de los elementos, los colores, la tipografía u otros aspectos relevantes según sea necesario.

- Finalmente, cada grupo presentará el proceso de validación, los resultados obtenidos y las mejoras realizadas al resto de la clase. Pueden utilizar ejemplos visuales, gráficos o demostraciones interactivas para respaldar su presentación.

- Al final de las presentaciones, fomenta una discusión en clase sobre los desafíos enfrentados, las lecciones aprendidas y las mejores prácticas identificadas durante el proceso de validación y mejora del diseño.

Esta actividad práctica permitirá a los aprendices aplicar los conceptos teóricos en un contexto real, practicar las técnicas de validación y experimentar el proceso de mejora iterativa en el diseño de la interfaz de usuario. Además, promoverá la colaboración y el intercambio de conocimientos entre los grupos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identificar los objetos de interfaz de usuario:	• Capacidad para identificar de manera precisa y exhaustiva los objetos de interfaz de usuario relevantes para un sistema o aplicación. • Comprensión de la importancia de considerar las necesidades y requisitos del usuario al identificar los objetos de interfaz de usuario. • Habilidad para comunicar de forma clara y estructurada los objetos de interfaz de usuario identificados.	**Instrumento de Evaluación:** Lista de Chequeo
Evidencias de Desempeño: Definir el diseño de Interfaz Gráfica de Usuario (GUI):	• Capacidad para aplicar los principios básicos de diseño de GUI, como la simplicidad, la consistencia y la jerarquía visual. • Creatividad y originalidad en el diseño de la GUI, utilizando elementos como la disposición de los elementos, la tipografía, los colores y los iconos de manera efectiva. • Habilidad para justificar y explicar las decisiones de diseño tomadas, demostrando un entendimiento sólido de los elementos clave del diseño de GUI.	**Instrumento de Evaluación:** Lista de Chequeo
Evidencias de Producto: Validar los prototipos:	• Capacidad para seleccionar técnicas adecuadas de validación de prototipos según los objetivos establecidos. • Competencia para llevar a cabo de manera efectiva la validación de prototipos utilizando las técnicas seleccionadas. • Habilidad para analizar los datos recopilados durante la validación y extraer conclusiones relevantes para mejorar el diseño de la interfaz de usuario.	**Instrumento de Evaluación:** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Interfaz de usuario (UI): La forma en que los usuarios interactúan con un software o sistema a través de elementos visuales y funcionales, como botones, menús, formularios, etc.

Objeto de interfaz de usuario: Elemento específico de la interfaz de usuario que permite a los usuarios realizar acciones o acceder a funciones, como botones, campos de entrada, barras de navegación, etc.

Diseño de Interfaz Gráfica de Usuario (GUI): El proceso de diseñar la apariencia visual y la disposición de los elementos en una interfaz de usuario, incluyendo la elección de colores, tipografía, iconos y otros componentes visuales.

Usabilidad: La facilidad con la que los usuarios pueden interactuar con un software o sistema para lograr sus objetivos de manera efectiva y eficiente.

Prototipo: Una versión preliminar o representación visual de una interfaz de usuario que permite probar y evaluar el diseño antes de su implementación final.

Pruebas de usabilidad: Evaluaciones realizadas por usuarios reales para identificar problemas de usabilidad y evaluar la facilidad de uso de un prototipo o sistema.

Retroalimentación del usuario: La información y opiniones proporcionadas por los usuarios sobre su experiencia al interactuar con una interfaz de usuario, que se utiliza para mejorar el diseño y la funcionalidad.

Iteración: Proceso de revisión y mejora continua del diseño de una interfaz de usuario basado en la retroalimentación y los resultados obtenidos durante la validación.

Principios de diseño de GUI: Pautas y conceptos fundamentales que guían la creación de interfaces de usuario intuitivas y atractivas, como la simplicidad, la consistencia y la jerarquía visual.

Disposición de elementos: Organización y colocación de los objetos de interfaz de usuario en una pantalla o página, considerando la jerarquía, el flujo y la distribución visual.

Usabilidad: La medida en que un sistema o software es fácil de aprender, de usar y proporciona una experiencia satisfactoria al usuario.

Retroalimentación: Información o respuestas proporcionadas a los usuarios sobre las acciones que han realizado o el estado actual del sistema.

Wireframe: Una representación visual básica y esquemática de la estructura y diseño de una interfaz de usuario, sin incluir detalles visuales.

Maquetación: Proceso de crear la estructura y disposición visual de una interfaz de usuario, incluyendo la ubicación de los elementos y el flujo de navegación.

Experiencia de usuario (UX): La percepción global y la respuesta emocional de un usuario al interactuar con un software o sistema, que incluye aspectos como la usabilidad, la eficiencia y la satisfacción.

Mockup: Una representación estática o interactiva de alta fidelidad de una interfaz de usuario, que muestra el diseño finalizado y los elementos visuales con mayor detalle.

Diseño responsivo: Diseñar una interfaz de usuario de manera que se adapte y funcione correctamente en diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.

Jerarquía visual: Organización visual de los elementos de una interfaz de usuario en función de su importancia relativa, destacando los elementos clave y estableciendo una estructura clara.

Flujo de navegación: La secuencia de pantallas o páginas que los usuarios siguen al interactuar con una interfaz de usuario, determinando cómo se mueven entre diferentes secciones o funciones.

Icono: Un símbolo gráfico que representa una función o acción específica en una interfaz de usuario, diseñado para ser reconocible y comprensible de manera rápida e intuitiva.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- "Usabilidad: Diseño de sitios web" - Jakob Nielsen y Hoa Loranger
- "Diseño de interfaces: Usabilidad y Experiencia de Usuario" - José Antonio Latorre, Raquel Navarro, Ernesto Sanjurjo, Joaquín Peña
- "Interacción persona-ordenador" - Roberto García González, Rocío Calvo Soler, José A. Gallud, Manuel Ortega, Francisco Montero
- "Diseño de interfaces y experiencia de usuario: principios fundamentales" - Isabel Fernández-Montes González
- "Usabilidad: de la teoría a la práctica" - Pilar Aragonés, José Antonio Gutiérrez de Mesa, Inmaculada Rodríguez
- https://www.uxspain.com/

- https://www.maestrosdelweb.com/
- https://blogipo.unir.net/
- https://www.nngroup.com/es/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mauricio Miguel Martinez Muñoz	Instructor	Regional Cordoba - Centro de Comercio industria y turismo	mayo de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					