

AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA DE CONTRATO DE COMPRA, SUMINISTRO O SERVICIO

Norcasia, Caldas, Mayo de 2026

Doctora:
 ANJELLY HERRERA ACEVEDO
 Gerente
 AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
 NORCASIA – CALDAS

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar ante su despacho el informe de actividades correspondiente al mes de MARZO DE 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

NUMERO DE CONTRATO	DE	014 DE 2026
CLASE DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO		10 DE FEBRERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	DEL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DENUEVAS VERSIONES, SOPORTE TÉCNICO A LOS MÓDULOS ASOCIADOS AL SOFTWARE SIGAM (SISTEMA INTEGRADO GENERAL APLICADO), ACTUALMENTE INSTALADO EN LA EMPRESA AGUAS DE LA MIEL S.A E.S.P PARA LA VIGENCIA 2.026.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DEL	ASESORIAS PUBLICAS Y EMPRESARIALES S.A.S.
CONDICIONES INICIALES		
N° CDP		31
N° RP		
VALOR DEL CONTRATO	DEL	\$25.117.640
PLAZO DE EJECUCIÓN (N° días)		A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA 31/12/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEL	ANJELLY HERRERA ACEVEDO
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		12 DE FEBRERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2026
INFORMACION OTRO SI	
N° CDP ADICION	
N° RP ADICION	
VALOR ADICIONADO	
TIEMPO ADICIONADO (N° días)	
FECHA DE INICIO OTRO SI	
FECHA TERMINACION OTRO SI	

Las siguientes son las obligaciones contractuales pactadas, ejecutadas:

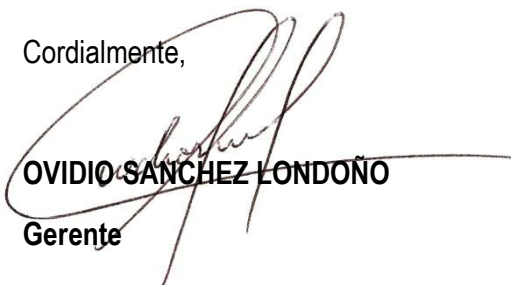
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo operativo y técnico a la empresa Aguas de la Miel SA ESP en el uso del sistema SIGAM, mediante el acompañamiento en la carga, verificación, y actualización de la información requerida para el desarrollo de los procesos institucionales.	Se realizo apoyo operativo y técnico, a través de la mesa de ayuda www.apesigam.com , además de atenciones telefónicas a través del equipo de soporte técnico, equipo de desarrollo y gerencia, con el fin de recibir atención sobre el manejo de los módulos SIGAM. Ver anexo informe actividades SIGAM
2. Acompañar y apoyar las actuaciones relacionadas con la facturación de servicios públicos, mediante labores de seguimiento a los procesos en curso, consulta de expedientes y elaboración de insumos técnicos que sirvan de apoyo para la toma de decisiones administrativas, sin que ello implique funciones decisorias.	Se `presto el servicio de soporte técnico, específicamente sobre el módulo de servicios públicos, atendiendo situaciones de procesos específicos de servicios públicos (pagos, liquidación, usuarios). Contabilidad verificación registros contables Ver anexo informe actividades SIGAM
3. Brindar apoyo administrativo en las gestiones asociadas a tos diferentes módulos habilitados, particularmente en lo relacionado con la facturación de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Se brindo asesoría y soporte respecto a la facturación del servicio público. Ver anexo informe actividades SIGAM

<p>4. Apoyar la preparación y revisión de los documentos generados en cada uno de los módulos, contribuyendo a que la información registrada sea consistente y se ajuste a los procedimientos internos establecidos por la entidad.</p>	<p>Se realizo apoyo técnico a cada uno de los módulos respecto a los reportes presentados por cada módulo.</p> <p>Ver anexo informe actividades SIGAM</p>
<p>5. Brindar acompañamiento operativo en el funcionamiento de los distintos módulos del sistema SIGAM, atendiendo requerimientos de carácter administrativo y repodando oportunamente al supervisor del contrato las novedades, inconsistencias o incidencias que se identifiquen</p>	<p>Se realizo apoyo operativo y técnico, a través de la mesa de ayuda www.apesigam.com, además de atenciones telefónicas a través del equipo de soporte técnico, equipo de desarrollo y gerencia, con el fin de recibir atención sobre el manejo de los módulos SIGAM.</p> <p>Ver anexo informe actividades SIGAM</p>
<p>6. Presentar informes periódicos de avance y un informe final, en los que se relacionen las actividades desarrolladas, los casos atendidos y tos productos entregados durante el periodo la ejecución del contrato.</p>	<p>Se presento informe de actividades.</p> <p>Ver anexo informe actividades SIGAM</p>

CONCLUSIÓN:

El suscrito contratista con base en lo expuesto anteriormente certifica que, he cumplido con las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones contractuales según lo enunciado en este documento.

Cordialmente,



OVIDIO SANCHEZ LONDOÑO
Gerente

Se resolvieron inquietudes presentadas por los usuarios del sistema SIGAM (diferentes medios), a pesar que existe la plataforma www.apesigam.com, que comprendió solución incidencias en términos de:

- 1) Mantenimiento Preventivo
- 2) Mantenimiento Correctivo
- 3) Soporte Técnico
- 4) Capacitación

Soportes SIGAM

26-04-01 A 26-04-30

Título	Fecha solicitud	Asesor	Usuario	Módulo
Soporte cambiar fechas de recaudo	09/04/2026 9:14	Fernando	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte cambiar fechas de recaudo	09/04/2026 9:31	Fernando	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte cambiar fecha de recaudo	09/04/2026 10:14	Fernando	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte abrir período para ingresar recaudo	09/04/2026 10:32	Fernando	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte subir el ingreso de este ao a la DIAN	11/04/2026 8:29	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte Verificación pasivo	14/04/2026 9:50	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad
Soporte Error para sacar reporte de ingresos	14/04/2026 10:52	JuanDavid	Fernando Cubides	Contabilidad
Soporte actualizacin de tarifas	14/04/2026 15:28	Lizeth	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte fecha en la obligación	15/04/2026 11:35	Fernando	Anjelly Herrera	Presupuesto
Mantenimiento CAMBIAS LOS MESES MORA	16/04/2026 15:55	Andres	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte MESES MORA	21/04/2026 15:27	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos
Soporte revisar matrícula	22/04/2026 8:12	JuanDavid	Diana Ramos	Servicios Públicos

Generación de Facturación Electrónica en el periodo

		Año 2026		Mes 4		Consultar	Exportar		
Emisor	Cantidad contado	Cantidad credito	Moneda	Subtotal contado	Subtotal credito	Impuestos contado	Impuestos credito	Total contado	Total credito
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P	0,00	3,00	COP	\$ 0,00	\$ 119.055.529,00	\$ 0,00	\$ 738.340,00	\$ 0,00	\$ 119.793.869,00

Generación de Documento Soporte el periodo

		Año 2026		Mes 4		Consultar	Exportar		
Emisor	Cantidad contado	Cantidad credito	Moneda	Subtotal contado	Subtotal credito	Impuestos contado	Impuestos credito	Total contado	Total credito
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P	13,00	0,00	COP	\$ 27.353.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 27.353.500,00	\$ 0,00

Generación de Nomina electrónica del periodo

📌 Nominas emitidas

Buscar		Año 2026		Mes 4		Consultar	Exportar
onsecutivo	Nombre Empleado	Documento	Devengados	Deducciones	Total	Verificar en DIAN	Eliminar
E100	ANJELLY HERRERA ACEVEDO	1030637324	5.000.000,00	400.000,00	4.600.000,00	Ver en Dian	🗑
E101	DIANA RAMOS ESPITIA	1054563780	2.000.000,00	160.000,00	1.840.000,00	Ver en Dian	🗑
E103	YENNY SEPULVEDA RODRIGUEZ	1193516428	2.000.000,00	160.000,00	1.840.000,00	Ver en Dian	🗑
E108	LUIS MANRIQUE LOPEZ	7251525	1.814.318,00	145.200,00	1.669.118,00	Ver en Dian	🗑
E113	ANJELLY HERRERA ACEVEDO	1030637324	5.000.000,00	400.000,00	4.600.000,00	Ver en Dian	🗑
E114	DIANA RAMOS ESPITIA	1054563780	2.000.000,00	160.000,00	1.840.000,00	Ver en Dian	🗑
E116	YENNY SEPULVEDA RODRIGUEZ	1193516428	2.000.000,00	160.000,00	1.840.000,00	Ver en Dian	🗑
E121	LUIS MANRIQUE LOPEZ	7251525	1.873.636,00	149.800,00	1.723.836,00	Ver en Dian	🗑

Anexo: Actualizaciones sigan v3


OVIDIO SANCHEZ LONDOÑO
 Gerente