

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No. 1018416072		
CPS No.	14564	de	09/12/2025
		PLAZO	227 días
FECHA DE INICIO	18/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/08/2026
PERIODO DE INFORME	08/04/2026	A:	30/04/2026
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	89	% EJECUCIÓN FINANCIERA	73
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE JURÍDICO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN No.7939 Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.8125317-2025.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales dirigidas a la primera infancia, y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	1.1.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lectura al documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14601-2025 PAGO 02" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14601-2025, Asociado COLOMBIA ÚTIL, para el segundo desembolso de aportes. 1.2.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lecturaal documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14602-2025 PAGO 02" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14602-2025, Asociado ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DE COLOMBIA, para el segundo desembolso de aportes.
2.- Apoyar la elaboración de los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales enmarcados en la estrategias intersectoriales y políticas distritales dirigidas a la primera infancia, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	2.1. Se apoyó la elaboración del concepto jurídico relacionado con el documento de asunto: borrador respuesta derecho de petición Asociación Profesionales de Colombia. Se revisó el convenio y los términos de referencia explicando la afectación de un nuevo perfil no contemplado en la estructura de costos del proceso inicial de asociación como es el caso de la propuesta presentada para la inclusión de un apoyo de bienestar integral. 2.2.- Se proyectó, revisó y se remitió respuesta a la solicitud de directriz – Manejo de cuentas bancarias convenios 14601 y 14602
3.- Proyectar en articulación con los demás colaboradores, los documentos y apoyar en la recopilación de insumos solicitados, para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de convenios y demás tipologías contractuales.	No se asigno actividad alguna relacionada con esta obligacion en este periodo.
4.- Realizar las actividades jurídicas de seguimiento en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	4.1.- Se revisó y solicitó ajustes al “acta 2da. Visita UO La Casita de San Francisco”, indicando las aspectos a tener en cuenta y los compromisos, a fin de que la futura operación de los jardines infantiles cumpla con estándares básicos de seguridad, nutrición, pedagogía e infraestructura. Esta revisión aseguró que los asociados protejan los derechos de la primera infancia en todas las unidades de servicio.
5.- Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	5.1.- Se participó y brindó asistencia jurídica en los comités, reuniones, mesa de trabajo y espacios interinstitucionales que se enlistan a continuación: Reunión #1) Jue 16/04/2026, de 09:30 a 4:30- REVISION JUSTIFICACION MODIFICACION CONVENIO 14601; Reunión #2) Mar 21/04/2026, de 02:30 a 4:30- REVISION JUSTIFICACION MODIFICACION CONVENIO 14601;
6.- Apoyar jurídicamente la verificación del cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	6.1.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lectura al documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14601-2025 PAGO 02" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14601-2025, Asociado COLOMBIA ÚTIL, para el segundo desembolso de aportes. 6.2.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lecturaal documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14602-2025 PAGO 02" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14602-2025, Asociado ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DE COLOMBIA, para el segundo desembolso de aportes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7.- Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	7.1.- Se apoyó la elaboración del concepto jurídico relacionado con el documento de asunto: borrador respuesta derecho de petición Asociación Profesionales de Colombia. Se revisó el convenio y los términos de referencia explicando la afectación de un nuevo perfil no contemplado en la estructura de costos del proceso inicial de asociación como es el caso de la propuesta presentada para la inclusión de un apoyo de bienestar integral. 7.2.- Se proyectó, revisó y se remitió respuesta a la solicitud de directriz – Manejo de cuentas bancarias convenios 14601 y 14602
8.- Concurrir en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales en las que intervenga la supervisión.	8.1.- Se concurrió a la elaboración y/o revisión de los ajustes al “acta 2da. Visita UO La Casita de San Francisco”, indicando las aspectos a tener en cuenta y los compromisos, a fin de que la futura operación de los jardines infantiles cumpla con estándares básicos de seguridad, nutrición, pedagogía e infraestructura. Esta revisión aseguró que los asociados protejan los derechos de la primera infancia en todas las unidades de servicio.
9.- Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	En este periodo no se requirió la realización de esta actividad.
10.- Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	En este periodo no se requirió la realización de esta actividad.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS EPS	01/03/2026	\$297,000	23/04/2026	73498151
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$380,100	23/04/2026	73498151
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$58,000	23/04/2026	73498151

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018416072 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/05/2026 a las 08:04:38 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20280507-892944-5b0c31-11091107
2028-05-07T10:09:10-0500 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	8/04/2026 A 30/04/2026			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	89.0%		73.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARIA DEL PILAR BUITRAGO QUEMBA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14564
Fecha de Contrato	9/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1018416072
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$35,590,050.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	17/05/2026
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0 1-100-I036 VA-CONVENIOS
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE JURÍDICO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 7939 Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 8125317-2025.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



OBJETO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales dirigidas a la primera infancia, y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2.- Apoyar la elaboración de los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales enmarcados en la estrategias intersectoriales y políticas distritales dirigidas a la primera infancia, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3.- Proyectar en articulación con los demás colaboradores, los documentos y apoyar en la recopilación de insumos solicitados, para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de convenios y demás tipologías contractuales.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
4	4.- Realizar las actividades jurídicas de seguimiento en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5.- Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6.- Apoyar jurídicamente la verificación del cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7.- Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
8	8.- Concurrir en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales en las que intervenga la supervisión.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
9	9.- Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
10	10.- Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 23	\$297,000.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 23	\$380,100.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 23	\$58,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	certificado aportes marzo 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (1).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES__abril 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS 2..pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 89% Y EL PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 73%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



as observaciones relevantes del supervisor:

NA

laboracion:

07/05/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280507-092944-5ltuc31-1109.107
2028-05-07 10:09:10 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_14564_2025_CINDY_MIRLENCY_RODRIGUEZ_FER
NANDEZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260507-092944-5fbc31-11091107

Creación: 2026-05-07 09:29:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-07 10:09:06



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260507-092944-5fbc31-11091107
2026-05-07 10:09:10:05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260507-092944-5fbc31-11091107
2026-05-07 10:09:10-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_04_14564_2025_CINDY_MIRLENCY_RODRIGUEZ_FERNANDEZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260507-092944-5fbc31-11091107 Creación: 2026-05-07 09:29:44 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-07 10:09:06			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-07 09:29:53 Lec.: 2026-05-07 10:09:03 Res.: 2026-05-07 10:09:06 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: AZSign