| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Girón, 9 de Abril 2026

Señor(a)
**WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9095642
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.9095642 de 2026

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13873900 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** (Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($46.901.220).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.
**Objeto:** (Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software - Área Temática Software).

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información de acuerdo a las especificaciones del cliente. De las fichas 3147333,3147326 Reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso su programa de formación, en el marco de la política institucional vigente; a partir del reconocimiento de su condición humana De la ficha **3433959 y 3433076** | Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | **3147333,3147326** Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.<br>3433959: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.<br>**3433976:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | **3147333,3147326:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>343399: Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos.<br>3433976: Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos. | Evidencias a presentar: Juicios Valorativos (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>**b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>**c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>**d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas 3147333,3147326 además se realiza la asociaron de los aprendices a las respectivas rutas | Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive<br>cuentas CIMI- Compartido<br><br>OneDrive: |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| **9** | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | **N.A.** |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunión de capacitación: nuevo coordinación del programa articulación con la media | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian presencia a la reunión. (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Estrategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium y drive de las fichas 3147333,3147326, 3433959 y 3433976 | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del informe mensual de ejecución GTH_F_087_V1 y formato de horas aplicadas a la formación | Evidencia a presentar: GTH_F_087_V1 y formato de horas aplicadas a la formación (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| 2 | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011124380 de la planilla, operador SOI referente al mes **Marzo del 2026**.

Cordialmente,



**GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA**
Contratista
**C.C. No. 13.873.900 de Bucaramanga**

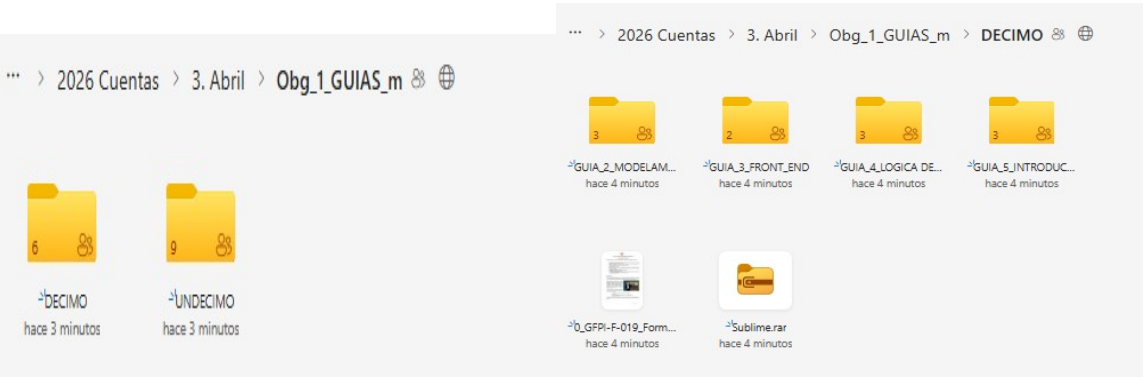
**WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9095642 de 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL –ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9095642 – GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

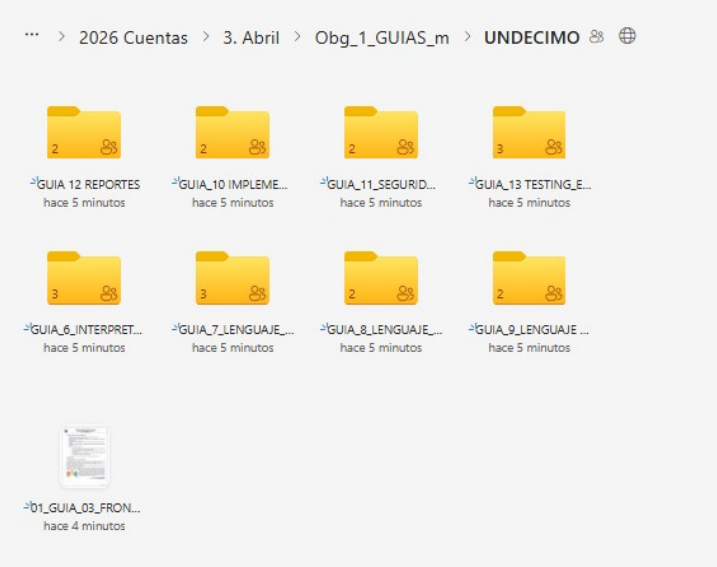
Obli_1_GUIAS

GUIAS DE APRENDISAJE Y RECURSOS Y INSTRUMENTOS DE EVALUACION









# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3433976 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 49,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 4,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147333 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3433959 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 92,50

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 166,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

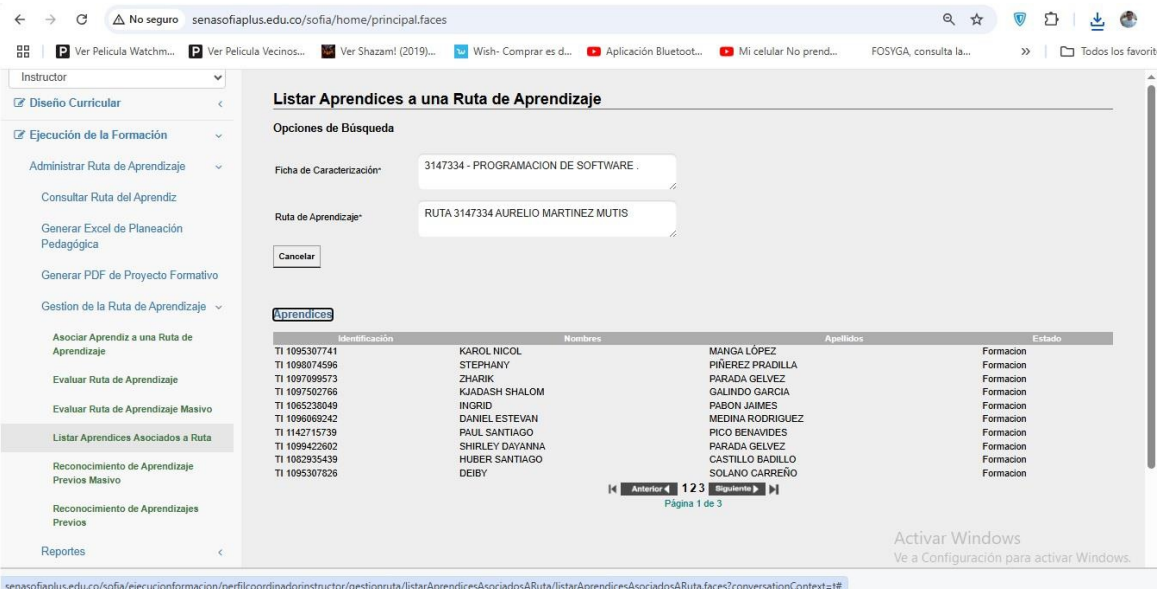
## Obli_3_Juicios Valorativos

## REPORTE DE JUICIOS VALORATIVOS



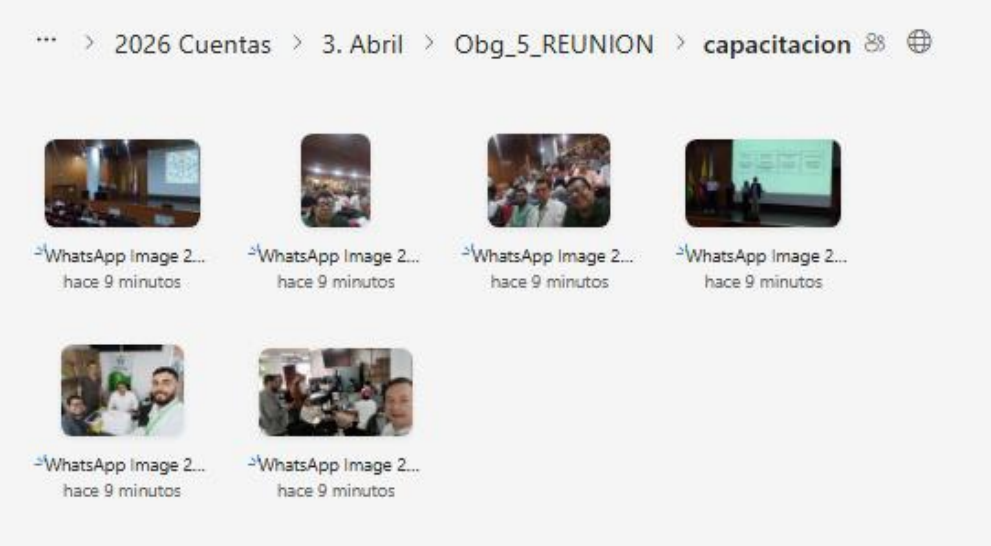

## Obli_4_Ruta

## RUTAS DE APRENDIZAJES



**Obli_5_REUNIONES**

**CAPACITACIONES Y REUNIONES**




**Obli_6_LMS**

**USO DE PLATAFORMAS**



**Obli_7_GCCON-F-087**

**FORMATOS HORAS APLICADAS Y EVIDENCIAS DE CADA FICHA**

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 3433949

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 9/04/26) | SEMANA 1 (Fecha: 10/04/26) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA 3 (Fecha: / / ) |
| 1 | TI-1097110453 | TOMAS ALBARRACIN MORENO | | | | | |
| 2 | TI-1099422561 | JULIN BARCO SXX | | | | | |
| 3 | TI-1083574554 | MARIA BERONICA BARRIOS GARCIA | | | | | |
| 4 | TI-1097106608 | DEICY YASBLEIDY BAYONA FLOREZ | | | | | |
| 5 | TI-1050096279 | JERONIMO BOHADA ORTIZ | | | | | |
| 6 | TI-1096541374 | LUANA GABRIELA BUENO ARROYO | | | | | |
| 7 | TI-1185713885 | THOMAS SANTIAGO CAICEDO MEDINA | | | | | |
| 8 | PPT-2495068 | JOSUE CUERVO RUIZ | | | | | |
| 9 | TI-1030181151 | JEISON DIAZ LIZARAZO | | | | | |
| 10 | TI-1130145875 | MARIANGEL DURAN RUDAS | | | | | |
| 11 | TI-1232894898 | FELIX JOSUE FANDIÑO HERRERA | | | | | |
| 12 | TI-1029993959 | MAYCOL GIOVANNY GARZON HERNANDEZ | | | | | |
| 13 | TI-1097500814 | ANNIE LIBETH HERNANDEZ MORENO | | | | | |
| 14 | TI-1097108377 | SILVIA CATALINA JAIMES HERNANDEZ | | | | | |
| 15 | TI-1097610111 | JORGE ENRIQUE JAIMES VERA | | | | | |
| 16 | TI-1011204698 | DANNA GABRIELA MENDIETA MARTINEZ | | | | | |
| 17 | TI-1102489602 | NICOLL CAMILA MORALES GALVIS | | | | | |
| 18 | TI-1097786457 | JUAN ESTEBAN MORENO ROA | | | | | |
| 19 | TI-1097111484 | DANA CAMILA NUÑEZ BARRERA | | | | | |
| 20 | PPT-6381219 | EZEQUIEL JACON PEREZ PARRA | | | | | |
| 21 | TI-1097502956 | MIGUEL ANGEL RIBERO RODRGUEZ | | | | | |
| 22 | TI-1139124368 | DANNA RODRGUEZ | | | | | |
| 23 | TI-1050726523 | JULIRTH ALEJANDRA ROJAS ARIZA | | | | | |
| 24 | TI-1098731836 | MARA PAULA SANCHEZ SILVA | | | | | |
| 25 | TI-1146334813 | DANIEL ALEJANDRO TORRES RUEDA | | | | | |
| 26 | TI-1097500205 | JUAN DAVID VACA | | | | | |
| 27 | TI-1092183121 | RAFAEL ALEJANDRO YAÑEZ GARCIA | | | | | |

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 3147334

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 9/04/26) | SEMANA 1 (Fecha: 8/04/26) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA 3 (Fecha: / / ) |
| 1 | TI - 1146334733 | JUAN SEBASTIAN ARIZA AYALA | | | | | |
| 2 | TI - 5710119 | MERLLY ANA ROSA ARTEAGA GONZÁLEZ | | | | | |
| 3 | C.C - 1082935439 | HUBER SANTIAGO CASTILLO BADILLO | | | | | |
| 4 | TI - 1095309661 | SAIDY MARIANA CUBIDES JAIMES | | | | | |
| 5 | TI - 1043160603 | SARA LUCIA DE LA HOZ TOSCANO | | | | | |
| 6 | TI - 7935727 | JOAN SEBASTIAN FLORES CEGARRA | | | | | |
| 7 | TI - 1097502766 | KJADASH SALÓN GALINDO GARCÍA | | | | | |
| 8 | TI - 1099740837 | FABIÁN ALEXIS GUERRERO AVELLANEDA | | | | | |
| 9 | TI - 1095846001 | JONAITIS ELIZABETH JAIMES CHAPARRO | | | | | |
| 10 | TI - 1095311002 | KAREN SOFIA JIMENEZ PEREZ | | | | | |
| 11 | TI - 1095582362 | JAHIR ALEXIS LESMES GUEVARA | | | | | |
| 12 | PPT - 8093790 | DANIELA ABIGAIL LÓPEZ VALERIO | | | | | |
| 13 | TI - 1095307741 | KAROL NICOL MANGA LÓPEZ | | | | | |
| 14 | TI - 1148149917 | JHOANNY ISABELLA MARÍN TORRES | | | | | |
| 15 | TI - 1099738162 | EMANUEL SEBASTIAN MARTINEZ SIERRA | | | | | |
| 16 | TI - 1098660794 | MARCOS JUNIOR MASÍAS MELO | | | | | |
| 17 | TI - 1096069242 | DANIEL MEDINA RODRÍGUEZ | | | | | |
| 18 | TI - 1098686040 | JUAN MANUEL ORTEGA SUÁREZ | | | | | |
| 19 | TI - 1065238049 | INGRID PABON JAIMES | | | | | |
| 20 | TI - 1099422602 | SHIRLEY DAYANNA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 21 | TI - 1097099573 | ZHARIK YULIANA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 22 | TI - 1097503576 | VALERY SOFIA PARDO VALENCIA | | | | | |
| 23 | TI - 1096069636 | YERLI ZAMARA PARDO TUTA | | | | | |
| 24 | TI - 1142715739 | PAUL SANTIAGO PICO BENAVIDES | | | | | |
| 25 | TI - 1098074596 | STEPHANY PIÑEREZ PRADILLA | | | | | |
| 26 | TI - 1098074588 | HECTOR CALEB RODRÍGUEZ CAMPOS | | | | | |
| 27 | TI - 1097100835 | ESTEBAN RUEDA DURAN | | | | | |
| 28 | PPT - 1097106506 | MARIA FERNANDA RUEDA DURAN | | | | | |
| 29 | C.C - 1095307826 | DEIBY ALEXANDER SOLANO CARREÑO | | | | | |
| 30 | TI - 1099741561 | DAVID ALEJANDRO TOSCANO | | | | | |
| 31 | TI - 1095581901 | YEINER STIVEN VILLAMIZAR TOLOZA | | | | | |
| 32 | Ppt - 1028944360 | DOMINIC DAMIAN YATE SOLER | | | | | |

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 3435210

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE ABRIL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 7 /04/ 26 ) | SEMANA 1 (Fecha: 8 /04/ 26 ) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA 2 (Fecha: / / ) | SEMANA 3 (Fecha: / / ) |
| 1 | TI-1096069126 | MATEO ACUÑA RIOS | | | | | |
| 2 | TI-1096070019 | BRAYAN SNEIDER ALBORNOZ LIZCANO | | | | | |
| 3 | TI-1097786614 | JOSE ALEJANDRO ALMEIDA PITTA | | | | | |
| 4 | TI-1098738792 | KEVIN ALEJANDRO ARDILA LAME | | | | | |
| 5 | TI-1097503040 | ALEX DUVAN ARENAS VILLAMIZAR | | | | | |
| 6 | TI-1094271471 | SADAY VALENTINA BECERRA GALVIS | | | | | |
| 7 | TI-1070607943 | JESUS DAVID CABALLERO SANCHEZ | | | | | |
| 8 | TI-1097914137 | NICOLS DAVID CACERES MADARIAGA | | | | | |
| 9 | TI-1097503927 | SOFIA ANGELINA CAPACHO CONDE | | | | | |
| 10 | TI-1096069112 | SANTIAGO CARDONA JEREZ | | | | | |
| 11 | TI-1097503843 | MARIANA CHACON DUARTE | | | | | |
| 12 | TI-1084056509 | VIANYS JULIETH GALARAGA OCHOA | | | | | |
| 13 | TI-1096703098 | ANDRES FELIPE GALVIS OJEDA | | | | | |
| 14 | TI-1019765955 | JUAN DAVID GOEZ SAENZ | | | | | |
| 15 | TI-1096703120 | CAMILO ANDRES GONZALEZ RUDA | | | | | |
| 16 | TI-1097110645 | MARIANA JAIME PEÑA | | | | | |
| 17 | TI-1141124065 | KEVIN JAIMES RODRGUEZ | | | | | |
| 18 | TI-1033107283 | NATALIA MANZANARES ORTIZ | | | | | |
| 19 | TI-1098075360 | ISABELLA MARTINEZ TORRES | | | | | |
| 20 | TI-1095582675 | PAULA ANDREA MORENO PINEDA | | | | | |
| 21 | TI-1098075640 | NICHOLE GISELL ORDOÑEZ CAMACHO | | | | | |
| 22 | TI-1098075780 | ANA SOFIA ORTIZ RINCON | | | | | |
| 23 | TI-1097111592 | HOWARD FELIPE ORTIZ SOLANO | | | | | |
| 24 | TI-1072105309 | JORGE ANDRES PLATA DELGADO | | | | | |
| 25 | TI-1097112785 | DANIEL ANDREY RIOS SILVA | | | | | |
| 26 | TI-1097786664 | DIEGO ALEJANDRO RODRGUEZ ASCANIO | | | | | |
| 27 | TI-1142718491 | JOSE DAVID RODRIGUEZ PEÑA | | | | | |
| 28 | TI-1098075306 | SANTIAGO ROJAS | | | | | |
| 29 | TI-1099743262 | CAMILO STIVEN SARMIENTO CASTAÑEDA | | | | | |
| 30 | TI-1090180317 | MARIANA ISABELLA VARGAS LOPEZ | | | | | |
| 31 | TI-1097502897 | BREYNER ANDRES VELASCO GOMEZ | | | | | |
| 32 | TI-1098712855 | HELEN JACSALY ZUÑIGA ARIZA | | | | | |

**FICHA 3147334.**






**FICHA 3435210.**









**INFORME POSCUENTA 2026**

Girón, 01 de Abril del 2026

Señor(a)

**WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9095642
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

**GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA,** identificado con C.C. 13873900; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR.9095642, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el 31 de MARZO del 2026:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. De la ficha **3147333,3147326** | Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de | **3147333,3147326**<br>Construir la arquitectura del software e implementar la codificación de los módulos del sistema del sistema de información. | Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital OneDrive cuentas CIMI-Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento y área temática del objeto contratado. | | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | **3147333,3147326:** Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos. | Evidencias a presentar: Juicios Valorativos (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br>**a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>**b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>**c)**Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>**d)**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se realiza la gestión de la ruta de aprendizaje de las fichas 3147333,3147326 además se realiza la asociaron de los aprendices a las respectivas rutas | Evidencias a presentar: Pantallazo de la gestión de la ruta de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las respectivas rutas (Digital OneDrive<br>cuentas CIMI- Compartido<br><br>OneDrive: _____ |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| **9** | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | **N.A.** |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Reunión de capacitación: nuevo coordinación del programa articulación con la media | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian presencia a la reunión. (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Estrategias de enseñanza por medio de la plataforma Territorium y drive de las fichas 3147333,3147326 | Evidencia a presentar: Pantallazos que evidencian la utilización de la Plataforma Territorium (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del informe mensual de ejecución GTH_F_062_V10 y formato de horas aplicadas a la formación | Evidencia a presentar:<br>GTH_F_062_V09 y formato de horas aplicadas a la formación (Digital OneDrive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>OneDrive: _____ |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha realizado actividad aún durante este mes | N.A. |

Cordialmente,



**GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA**
**Contratista**
**C.C. No. 13.873.900 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:



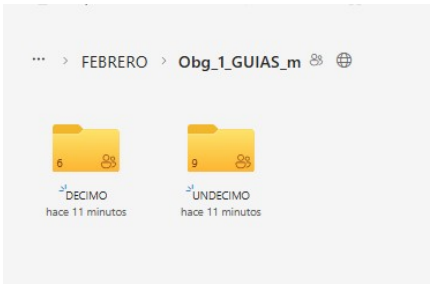
**Firma**_____

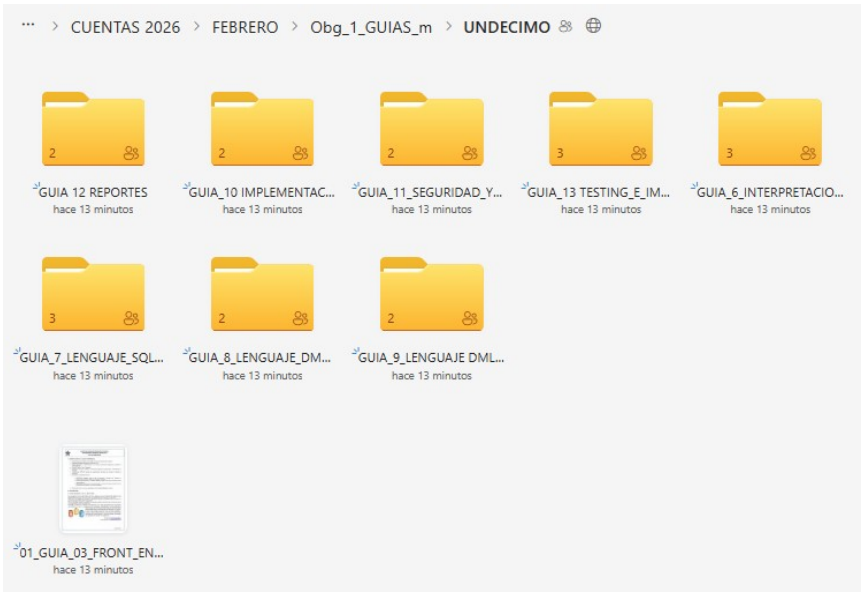
**WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA**

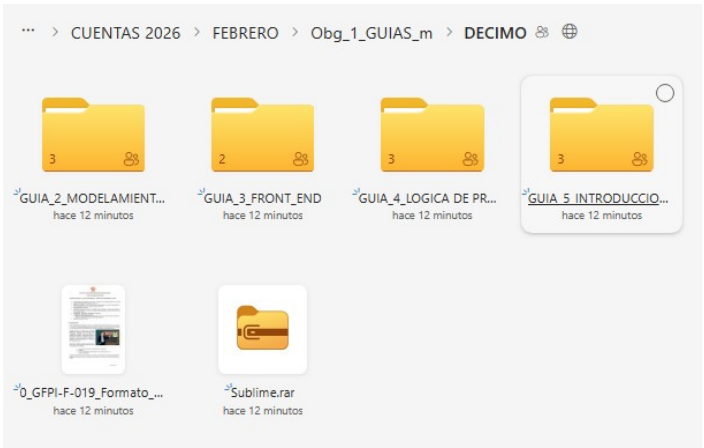
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9095642 de 2026**

**Coordinadora Académica - Articulación con la Media**

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 GUIAS



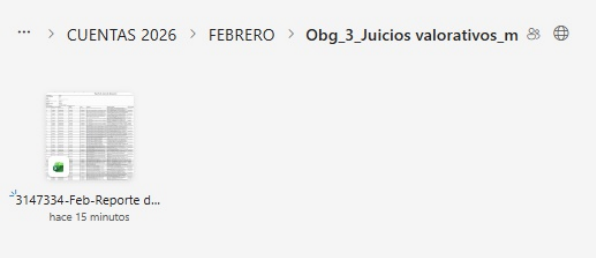



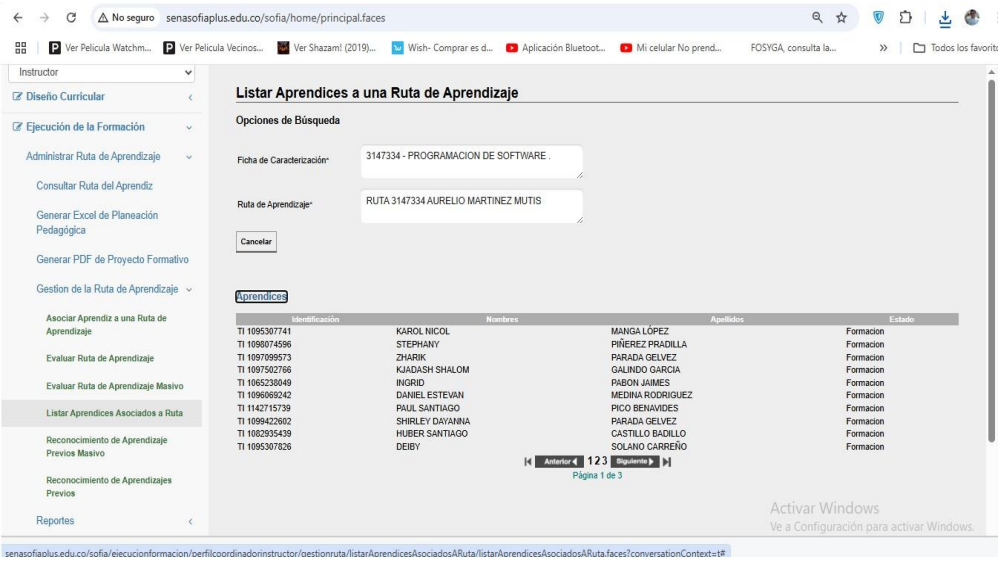

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2 INFORME APOYO DE FORMACIÓN

# INFORME POSCUENTA 2026

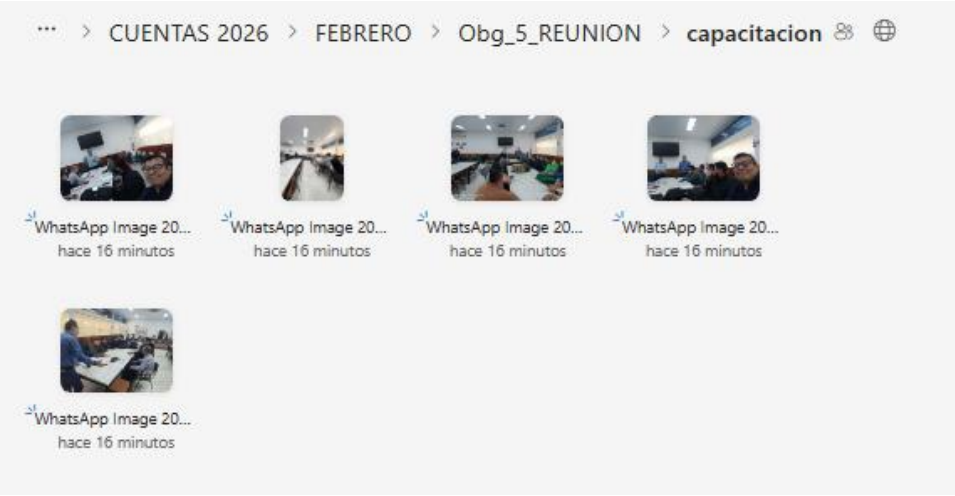
## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 JUICIOS VALORATIVOS




## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 RUTA DE APRENDIZAJE Y LA ASOCIACIÓN




## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5 PANTALLAZOS QUE EVIDENCIAN PRESENCIA A LA REUNIÓN



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3433976 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 49,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147326 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 4,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3147333 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3433959 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 92,50

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 166,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

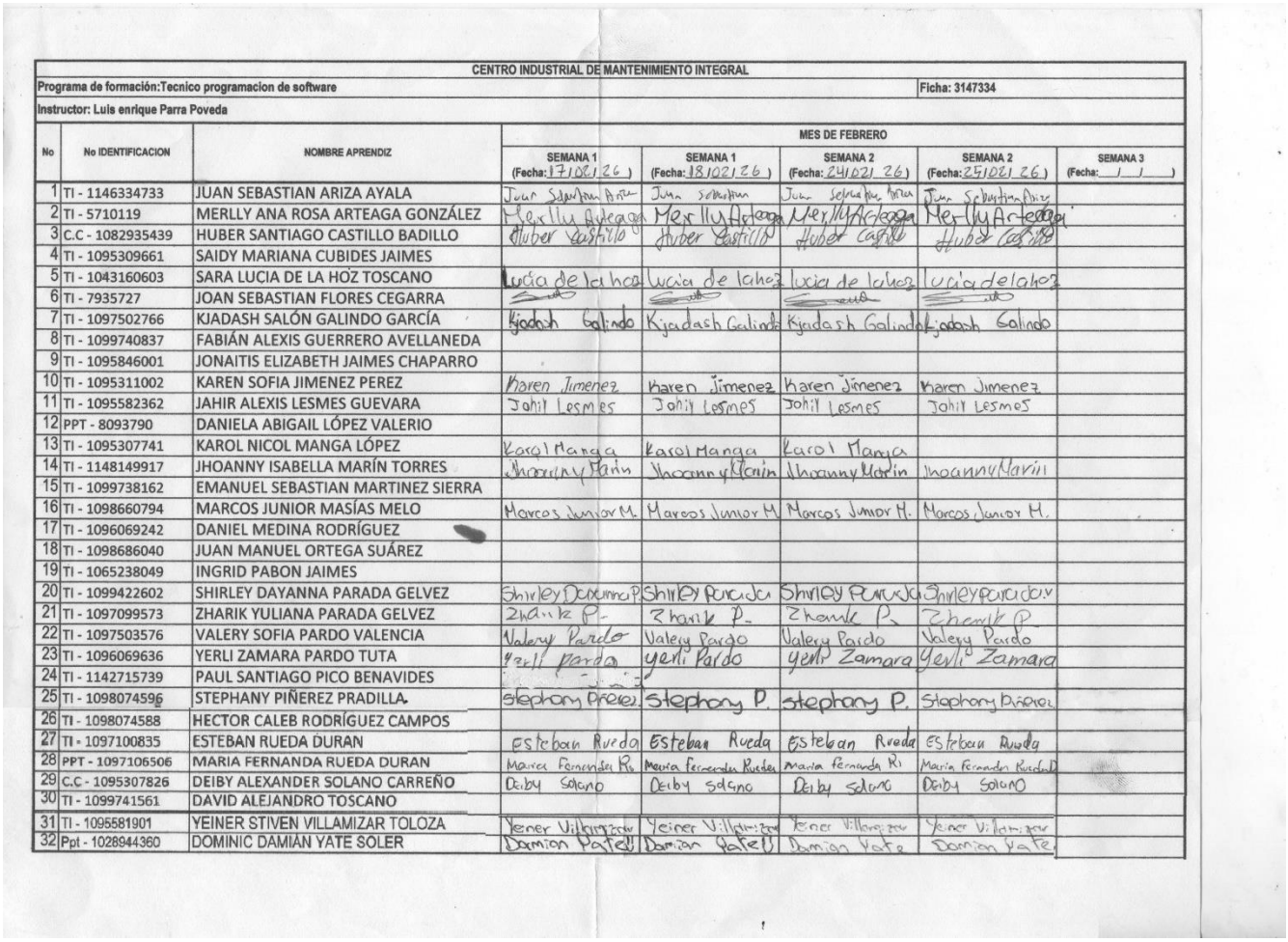
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

## INFORME POSCUENTA 2026

**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 PANTALLAZOS QUE EVIDENCIAN LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA**




**EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7 FORMATOS HORAS APLICADAS**



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación:Tecnico programacion de software — Ficha: 3147334

Instructor: Luis enrique Parra Poveda

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE FEBRERO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 17/02/26) | SEMANA 1 (Fecha: 18/02/26) | SEMANA 2 (Fecha: 24/02/26) | SEMANA 2 (Fecha: 25/02/26) | SEMANA 3 (Fecha: / / ) |
| 1 | TI - 1146334733 | JUAN SEBASTIAN ARIZA AYALA | | | | | |
| 2 | TI - 5710119 | MERLLY ANA ROSA ARTEAGA GONZÁLEZ | | | | | |
| 3 | C.C - 1082935439 | HUBER SANTIAGO CASTILLO BADILLO | | | | | |
| 4 | TI - 1095309661 | SAIDY MARIANA CUBIDES JAIMES | | | | | |
| 5 | TI - 1043160603 | SARA LUCIA DE LA HOZ TOSCANO | | | | | |
| 6 | TI - 7935727 | JOAN SEBASTIAN FLORES CEGARRA | | | | | |
| 7 | TI - 1097502766 | KJADASH SALÓN GALINDO GARCÍA | | | | | |
| 8 | TI - 1099740837 | FABIÁN ALEXIS GUERRERO AVELLANEDA | | | | | |
| 9 | TI - 1095846001 | JONAITIS ELIZABETH JAIMES CHAPARRO | | | | | |
| 10 | TI - 1095311002 | KAREN SOFIA JIMENEZ PEREZ | | | | | |
| 11 | TI - 1095582362 | JAHIR ALEXIS LESMES GUEVARA | | | | | |
| 12 | PPT - 8093790 | DANIELA ABIGAIL LÓPEZ VALERIO | | | | | |
| 13 | TI - 1095307741 | KAROL NICOL MANGA LÓPEZ | | | | | |
| 14 | TI - 1148149917 | JHOANNY ISABELLA MARÍN TORRES | | | | | |
| 15 | TI - 1099738162 | EMANUEL SEBASTIAN MARTINEZ SIERRA | | | | | |
| 16 | TI - 1098660794 | MARCOS JUNIOR MASÍAS MELO | | | | | |
| 17 | TI - 1096069242 | DANIEL MEDINA RODRÍGUEZ | | | | | |
| 18 | TI - 1098686040 | JUAN MANUEL ORTEGA SUÁREZ | | | | | |
| 19 | TI - 1065238049 | INGRID PABON JAIMES | | | | | |
| 20 | TI - 1099422602 | SHIRLEY DAYANNA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 21 | TI - 1097099573 | ZHARIK YULIANA PARADA GELVEZ | | | | | |
| 22 | TI - 1097503576 | VALERY SOFIA PARDO VALENCIA | | | | | |
| 23 | TI - 1096069636 | YERLI ZAMARA PARDO TUTA | | | | | |
| 24 | TI - 1142715739 | PAUL SANTIAGO PICO BENAVIDES | | | | | |
| 25 | TI - 1098074596 | STEPHANY PIÑEREZ PRADILLA | | | | | |
| 26 | TI - 1098074588 | HECTOR CALEB RODRÍGUEZ CAMPOS | | | | | |
| 27 | TI - 1097100835 | ESTEBAN RUEDA DURAN | | | | | |
| 28 | PPT - 1097106506 | MARIA FERNANDA RUEDA DURAN | | | | | |
| 29 | C.C - 1095307826 | DEIBY ALEXANDER SOLANO CARREÑO | | | | | |
| 30 | TI - 1099741561 | DAVID ALEJANDRO TOSCANO | | | | | |
| 31 | TI - 1095581901 | YEINER STIVEN VILLAMIZAR TOLOZA | | | | | |
| 32 | Ppt - 1028944360 | DOMINIC DAMIAN YATE SOLER | | | | | |

**FOTOS FICHA 3147326**


















**FICHA 3433949.**

