PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, mayo de 2026

Señor(a)
Natalia Marulanda Méndez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9079355
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9079355 de 2026

Edgar Andrés Guarín Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($31.084.760)** correspondiente a 760 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y cinco (95) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.885.595) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **PECUARIO**	. Acciones de formación: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DEMANEJO DEL HUEVO, vda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal; ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal y CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA en el municipio de Apía	Portafolio de Evidencias Solicitud de Matrícula y documento de identidad

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Evaluaciones prácticas, entrevistas	Instrumentos de Evaluación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por – CampeSENA	. Acciones de formación: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DEMANEJO DEL HUEVO, vda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal; ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal y CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA en el municipio de Apía	Portafolio de Evidencias Solicitud de Matrícula y documento de identidad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Solicitud de Matrícula programas de formación complementaria CampeSENA	Reportes sofiaplus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de gastos de viaje	Formato Solicitud Gastos de Viaje
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión de juicios evaluativos en aplicativo SofiaPlus	Reporte de juicios evaluativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

		cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Reunión Instructores CampeSENA	Listado de Asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Informe Mensual de Ejecución Contractual, Planilla SIC y demás documentos solicitados	Documentos cargados en secop ii
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta	Aplicativo SofiaPlus

	anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Elaboración Portafolio Instructor	Portafolio Instructor Lista de Chequeo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Acciones de formación: IMPLEMENTACION DE PRÁCTICAS DEMANEJO DEL HUEVO, vda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal; ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal y CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA en el municipio de Apía	Portafolio Instructor
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.**	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40826	Santa Rosa, vda. Manzanillo	07-04-2026	07-04-2026
2	40826	Santa Rosa, vda. San Juan	15-04-2026	15-04-2026
3	40826	Quinchía	16-04-2026	16-04-2026
4	40826	Apía	17-04-2026	17-04-2026
5	40826	Santa Rosa, vda. Manzanillo	21-04-2026	21-04-2026
6	40826	Santa Rosa, vda. San Juan	22-04-2026	22-04-2026
7	40826	Quinchía	23-04-2026	23-04-2026
8	40826	Apía	24-04-2026	24-04-2026
9	40826	Santa Rosa, vda. Manzanillo	28-04-2026	28-04-2026
10	40826	Santa Rosa, vda. San Juan	29-04-2026	29-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014577610**, operador SOI, referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

Natalia Marulanda Méndez
Supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.9079355

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

1. Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo	
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3474470
MUNICIPIO:	Santa Rosa de Cabal, vereda Manzanillo
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Implementación de Prácticas de Manejo del Huevo, ficha 3474470 con la comunidad de la Vereda Manzanillo, Santa Rosa de Cabal.	



Acciones de formación en la competencia "ACOPIAR HUEVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD."

2. Especies Menores con Énfasis en Manejo de Cerdos	
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3494217
MUNICIPIO:	Vereda San Juan, Santa Rosa de Cabal
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Especies Menores con Énfasis en Manejo de Cerdos, ficha de caracterización 3494217 en la vereda San Juan del municipio de Santa Rosa de Cabal	



Acciones de formación en la competencia "CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO."-Día de Campo organizado por La Umata y la EPSEA de UNISARC



Atención parto cerda. Finca Buenavista vda. San Juan, Sta Rosa

3. **Cría y Producción de Cerdos Semi-Orgánicos con Alimentación Alterna**	
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	3472955
MUNICIPIO:	Apía
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa: Cría y Producción de Cerdos Semi-Orgánicos con Alimentación Alterna, ficha de caracterización 3472955 en la vereda El Diamante del municipio de Apía	



Acciones de formación en la competencia "COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PROGRAMA Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO."