



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, mayo de 2026

Señora

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9070915 de año 2026

Ccoordinadora Académica

Centro Atención Sector Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9070915 del año 2026

Gloria Ines Henao Ramirez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. **42100645**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$31.739.176) correspondiente a 776 horas de formación a razón de (\$40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y siete (97) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.967.397) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: : Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población



campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: EMPRENDIMIENTO objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, asesoro y acompañó de forma permanente a los aprendices de los siguientes grupos así: Ficha: 3470897 programa: Emprendimiento Innovador lugar: Santa Rosa, CENTRO DE LA MEMORIA Ficha: 3471620 programa: Emprendimiento Innovador lugar: Apia , EL DIAMANTE Ficha: 3512637 Programa: Comercialización participativa local de productos agroecológicos. Lugar: Quinchía, La Ceiba	Listas de asistencia y registros fotográficos
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes asi:	Listas de asistencia y registros fotográficos



		<p>Ficha: 3512637</p> <p>Programa:</p> <p>Comercialización participativa local de productos agroecológicos.</p> <p>Lugar: Quinchía, La Ceiba</p>	
3	<p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA</p>	<p>Se acompañó a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales así:</p> <p>Ficha: 3470897</p> <p>programa:</p> <p>Emprendimiento Innovador</p> <p>lugar: Santa Rosa, CENTRO DE LA MEMORIA</p> <p>Ficha: 3471620</p> <p>programa:</p> <p>Emprendimiento Innovador</p> <p>lugar: Apia , EL DIAMANTE</p> <p>Ficha: 3512637</p> <p>Programa:</p> <p>Comercialización participativa local de productos agroecológicos.</p> <p>Lugar: Quinchía, La Ceiba</p>	<p>Listas de asistencia y registros fotográficos</p>



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	A través de este documento se está haciendo presentación del tercer informe de actividades de las obligaciones contractuales donde se evidencia la información administrativa requerida en el proceso de formación	Informe presentado
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En la solicitud de matrícula de los grupos, en cada una se incluye la programación de las formaciones	Solicitud de matrícula
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad. A los grupos con fichas: 3451381 y 3475003	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó y apoyó la inducción de las estrategias CampeSENA, socializando objetivos, alcance, metodología y	Registros fotográficos y listados de asistencia



		<p>procedimientos, y fortaleciendo la comprensión de su impacto. Así:</p> <p>Ficha: 3512637 Programa: Comercialización participativa local de productos agroecológicos. Lugar: Quinchía, La Ceiba</p>	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica dando cumplimiento al esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y se generaron las respectivas evidencias de participación y seguimiento.	Registro fotográfico
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Mediante el presente informe se reporta la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de mayo, evidenciando el nivel de avance frente a las metas asignadas, conforme a los compromisos establecidos en el contrato	Informe del mes abril
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Elaboración de Guías para la formación	Guías para la formación
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se Cumplió cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad del Centro de formación así: Ficha: 3470897	



		<p>programa: Emprendimiento Innovador lugar: Santa Rosa, CENTRO DE LA MEMORIA</p> <p>Ficha: 3471620 programa: Emprendimiento Innovador lugar: Apia , EL DIAMANTE</p> <p>FICHA: 3475003 PROGRAMA: Gestión de Proyectos comunitarios LUGAR: QUINCHIA, LA CEIBA</p>	
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41426	Apia	9/04/2026	9/04/2026
2	41426	Apia	16/04/2026	16/04/2026
3	41426	Apia	23/04/2026	23/04/2026
4	41426	Apia	30/04/2026	30/04/2026
5	41426	Quinchia	06/04/2026	06/04/2026
6	41426	Quinchia	11/04/2026	11/04/2026
7	41426	Quinchia	18/04/2026	18/04/2026
8	41426	Quinchia	25/04/2026	25/04/2026
9	41426	Quinchia	27/04/2026	27/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4650079805, operador SOI] referente al de abril

Cordialmente,

Firma

Gloria Inés Henao Ramírez

Contratista

C.C. No.42.100.645

Firma

Natalia Marulanda Méndez

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9081202 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Informe de Evidencias del 02 al 15 de mayo 2026

Ficha: 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Lugar: Santa Rosa, CENTRO DE LA MEMORIA

✱

BOLETIN DE EVIDENCIAS DEL 02 AL 15 DE MAYO DEL 2026									
Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR Lugar Santa Rosa de Cabal									
Nº	Actividad	AL INICIAR	AL TERMINAR	FECHA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	02/05/2026					
2	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	03/05/2026					
3	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	04/05/2026					
4	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	05/05/2026					
5	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	06/05/2026					
6	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	07/05/2026					
7	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	08/05/2026					
8	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	09/05/2026					
9	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	10/05/2026					
10	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	11/05/2026					
11	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	12/05/2026					
12	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	13/05/2026					
13	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	14/05/2026					
14	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	15/05/2026					

✱

✱

BOLETIN DE EVIDENCIAS DEL 02 AL 15 DE MAYO DEL 2026									
Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR Lugar Santa Rosa de Cabal									
Nº	Actividad	AL INICIAR	AL TERMINAR	FECHA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	02/05/2026					
2	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	03/05/2026					
3	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	04/05/2026					
4	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	05/05/2026					
5	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	06/05/2026					
6	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	07/05/2026					
7	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	08/05/2026					
8	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	09/05/2026					
9	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	10/05/2026					
10	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	11/05/2026					
11	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	12/05/2026					
12	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	13/05/2026					
13	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	14/05/2026					
14	Formación Rola 3470897 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	15/05/2026					

✱



Ficha: 3419653 programa: formalización empresarial para unidades productivas lugar: Apia , EL DIAMANTE

✱

BOLETIN DE EVIDENCIAS DEL 02 AL 15 DE MAYO DEL 2026									
Nº	Actividad	AL INICIAR	AL TERMINAR	FECHA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
1	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	02/05/2026					
2	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	03/05/2026					
3	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	04/05/2026					
4	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	05/05/2026					
5	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	06/05/2026					
6	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	07/05/2026					
7	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	08/05/2026					
8	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	09/05/2026					
9	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	10/05/2026					
10	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	11/05/2026					
11	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	12/05/2026					
12	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	13/05/2026					
13	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	14/05/2026					
14	Formación Rola 3419653 Programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	AL INICIAR	AL TERMINAR	15/05/2026					

✱



FICHA: FICHA: 3475003 Nombre del programa: Gestión de Proyectos comunitarios LUGAR: QUINCHIA, LA CEIBA

[illegible][illegible][illegible]

