CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de mayo de 2026

Señor(a)
FREDDY CAMACHO GARCIA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9130065**
Coordinador Académico
Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9130065 de 2026

ELOY DANIEL PATERNINA BERTEL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.102.820.521, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Siete Millones Ochocientos Cuarenta y Ocho Mil Setecientos Diecinueve pesos M/CTE. ($47.848.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, este pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.)

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Se realizaron campañas de divulgación con los egresados, comunidad en general de las ofertas relacionadas en el CTGI	Divulgación de la oferta del programa de Gestión Integrada de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Planeación de la formación Presencial para el II Trimestre 2026	Guías de formaciones actualizadas, según normatividad vigente aplicable al programa de formación asignado.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Planeación de la formación en las fichas del programa de formación Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional asignadas por la Coordinación Académica, según actividades establecidas en la planeación pedagógica.	Elaboración y actualización de instrumentos de evaluación, actualización de contenido temático
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y	Ejecución de la formación en las fichas del programa	Ejecución de la formación en las

	de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	de formación Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional asignadas por la Coordinación Académica, según actividades establecidas en la planeación pedagógica. Seguimiento a la asistencia de los aprendices en formación. Evaluación de las actividades planeadas según proyecto formativo	fichas asignadas según la planeación y proyecto formativo: FICHAS PROGRAMADAS 3219580 – 3219578 – 3311976 – 3358861 - 3446617 Registro de inasistencias en el aplicativo
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se asiste a las reuniones convocadas por la Coordinación académica y el equipo ejecutor para realizar seguimiento al desempeño académico de las fichas.	Listado de asistencias y agendas programadas
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso.	Se realiza acompañamiento durante las sesiones de formación a los aprendices que lo requieran	Fichas 3219580 – 3219578 – 3311976 – 3358861 - 3446617
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA.	Se realizan por medio de reunión de equipo ejecutor	Registro de Asistencia
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la	Reporte de inasistencia en el aplicativo Sofia Plus, guías actualizadas, instrumentos de	Reporte en el aplicativo Sofia Plus

	plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	evaluación actualizados, emisión de juicios de evaluación, reporte de novedades académicas cuando se requiera	Informe Mensual de Ejecución Contractual
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se ejecutan las actividades asignadas acorde a los lineamientos establecidos por la institución.	Informe Mensual de Ejecución Contractual
11	Contar con los ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas	Computador portátil / Marcadores / Entre otros
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

	cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	57626	Medellin – Girardota - Medellin	25/03/2026	25/03/2026
2	66926	Medellin – Girardota - Medellin	08/04/2026	08/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36899634 operador ASOPAGOS S.A referente al mes de ABRIL 2026

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Eloy Daniel Paternina Bertel

Contratista

C.C. No. 1.102.820.521 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

Freddy Camacho García

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9130065** del año 2026

Coordinador Académico

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación SGSST GICMA550 / Ficha 3358861 Ciencias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paola Simanca	1035867714					Paclaudiasimanca4@gmail.com	3135111227		
	Yuliffer Azuaje Leiva	1035864929					Yuliffer.azuaje@gmail.com	3117864364		
	Yeimi Catalina Marin Henao	1035858684					Catamarin725@gmail.com	3207773866		Yeimi Marin.
	Roxana Viloria P.	1007625971					rosanaviloriap@outlook.com	3002455197		
	PAOLA P	1035875993					Asesoriasfrancesas@gmail.com	3114380442		PAOLA.
	Ana maria valverde	1035876					alvarezanamaria665@gmail.com	3207456454		Ana maria.
	Geraldin Quintero	1020786580					geral578@hotmail.com	3014033815		
	Yuly Orduz	1014487144					yulyvargas578@gmail.com	3215404540		
	Luz yaneth R	32564325					luzyaneth.quedarieta@hotmail.com	3216185372		
	Yilmar Asprilla	71363462					yoaasprilla830@gmail.com	3005262566		YILMAR ASPRILLA
	Yenny Reyes	1116780726			Est		Yennynoeliareyes0112@gmail.com	3052038357		
	Maria Alejandra Roa	1052401815			Est		mariaalejandraroabecerra@gmail.com	3203481527		
	Luisa M Saldarriaga	1035874778			Est		luisamaria.5199@hotmail.com	3125225877		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion SGSST / CSIG Ficha 3446617 Girardota Tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Tatiana Serna	1036607218			Aprendiz		Tatianaserna0512@gmail.com	3116544389		Tatiana S.
2	Mariana Herrera Mejia	1001463227					marianahmejia24@gmail.com	3136975757		Mariana H.
3	Sofia Bernal Marquez	1139927368					bernalsofia553@gmail.com	3042131434		Sofia.
4	valeria Sanchez ortega	1038553899			Aprendiz		valeortega1035@gmail.com	3108216918		valeria o.
5	Isabella Hidalgo	1060267838			APrendiz			3128126556		Isabella.
6	Maria fernanda Ortiz Serna	1035976784			Aprendiz		Mariafernandaortizserna1206@gmail.com	3505158869		Mafe.
7	Isabella Patiño	1036519169			Aprende		Isapatino07@gmail	3148507520		Isabella
8	Emunuel Putino Cuarmu	1020441773			Aprendiz		Emunuelputinocuarmurubio@gmail.com	3054344748		
9	Anderson Alzate Ho	1035431826			APrendiz		Isaraalzatello@gmail.com	3172570539		Anderson. A
10	Jhon Alexis Ramirez Araya	1122720250			Aprendiz		Jhonthanajuan5@gmail.com	3144464203		Jhon O.
11	Miguel Angel Toro castaño	1035857074			Aprendiz		toromiguel3715@gmail.com	3136858157		Miguel A.
12	Dauer Esteban Hernández Rodas	1023635990			Aprendiz		rodasdauer@gmail.com	3146135439		Dauer H
13	Juan David Ramirez	1127707912			APrendiz		ramirezarayajuan.dav@gmail.com	3138477264		Juan D. Ramirez
14	Sharick Caballero Monsalve	1033185098			Aprendiz		sharickcaballero@gmail.com	3089024210		Sharick C M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Formación fichas 3358861 de la tecnología en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional





Formación fichas 3446617 de la tecnología en Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión.

Participación del área de bienestar en la elección de voceros y desarrollo de pausas activas

