PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo 2026

Señor (a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8897114 del año 2026
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8897114 del año 2026

YENNYS ELOISA NARANJO AFRICANO identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.50.510 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE
($ 32.393.592,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.944.872). y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($3.272.080). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **77177052801** de Bancolombia.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de los programas de formación ARTICULACION CON LA MEDIA de nivel TITULADA en las modalidades PRESENCIAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1KUWO_KW7tFmKxgmxMT2yJipPG8t06w3f?usp=sharing
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje realizadas para cumplir con la competencia transversal Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofía plus https://drive.google.com/drive/folders/1KUWO_KW7tFmKxgmxMT2yJipPG8t06w3f?usp=sharing
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos	https://drive.google.com/drive/folders/1yg5X4SyrUgFEYsPflGeqto_6KgUg3gO4?usp=drive_link
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Se verificó la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	Se asistió a las reuniones programadas por el centro de formación y convocadas por el coordinador académico	Listas de Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

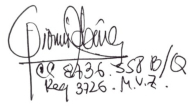
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503286368 de la planilla, de aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



YENNYS ELOISA NARANJO AFRICANO
Contratista
C.C. No. 22.50.510 de Barranquilla



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8897114 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias Mes de MAYO

FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
04/05/2026	**Evidencia No. 1 Impartiendo Formación de SSTA y Talleres Lúdicos en IED EVARDO TURIZO PALENCIA Ficha: 3437767, Monitoreo Ambiental**	  

05/05/2026	**Impartiendo Formación de SSTA en IED BICENTENARIO Ficha: 3159737, Conservación Recursos Naturales**	
07/05/2026	**Impartiendo Formación de SSTA en IED NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Ficha: 3159721 Monitoreo Ambiental**	

11/05/2026	**Impartiendo Formación de SSTA en IED JORGE ISAAC Ficha: 3437823 Operación Turística Local**	

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LESTONNAC 11°

Código Ficha	3159716	**Instructor**	YENNYS NARANJO AFRICANO	
Programa de Formación	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	**Fase del Proyecto**	EN EJECUCIÓN	**DERECHO FUNDAMENTAL**

Nº	Identificación	Nombre	MES								INASIS
			17/03/2026		24/03/2026		7/04/2026		14/04/2026		
1	TI - 1042259798	CAMILA ALCALÁ		OK		OK	5.0	OK		OK	
2	TI - 1042260901	BRITHANY ARIÑA		OK		OK		X		OK	
3	TI - 1194963662	DANNA DE LA TORRE		OK		OK	5.0	OK		OK	
4	TI - 1143166636	VALERY TAFUR		OK		OK	5.0	OK		OK	
5	TI - 1043451347	LISNEY ZAPATA		OK		OK		X		OK	
6	TI - 1194965804	KARLA RICARDO		OK		OK	5.0	OK		OK	
7	TI - 1046705981	DANNA DAZA		OK		OK	5.0	OK		OK	
8	TI - 1139431429	MARÍA ARRIETA		OK		OK	5.0	OK		OK	
9	TI - 1143433583	MELANI ZAMBRANO		OK		OK		X INCAPACITADA		X INCAPACITADA	
10	TI - 1137474000	PRISCILA PIMENTEL		OK		OK	5.0	OK		OK	
11	TI - 1043453122	TIFFANY PÉREZ		OK		OK	5.0	OK		OK	
12	TI - 1043153194	CAMILA CABAS		OK		OK	5.0	OK		OK	
13	TI - 1043453641	MARÍA LÓPEZ		OK		OK	5.0	OK	5.0	OK	
14	TI - 1043453744	NATANIA PÉREZ		OK		OK	5.0	OK		OK	
15	TI - 1047230302	CANOSA YELDRETH		OK		OK	5.0	OK	5.0	OK	
16	TI - 1042260762	ELIANIS MUCHELL GARCIA RUDAS		OK		X	5.0	OK		OK	
17	TI - 1044635342	SCARLET SAMPAYO DUQUE		OK		OK	5.0	OK		OK	
18	TI - 1044217506	MARILYN CESPEDES ARTETA		OK		OK	5.0	OK		OK	
19	TI - 1044638054	SHAROL DARIANA SILGADO BARBOZA		OK		OK	5.0	OK		X	
20	TI - 1046705561	VALENTINA PÉREZ		OK		OK	5.0	OK		OK	
21	TI - 1047047925	MELANIE CORTÉS ACOSTA		OK		OK	5.0	OK		OK	
22	TI 1143437896	ISABELLA VILLARREAL		X		OK	5.0	OK	5.0	OK	
23	TI - 1042269756	SHARIN ESCOBAR		X EXCUSA		X EXCUSA	5.0	OK		OK	
24											
25											
26											
27											
28											
29											

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)										

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LESTONNAC 1O°

Código Ficha	3437855	**Instructor**	YENNYS NARANJO AFRICANO	
Programa de Formación	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	**Fase del Proyecto**	**EN EJECUCIÓN**	**SSTA**

Nº	**Identificación**	**Nombre**	**MES**								INASIS
			18/03/2026		25/03/2026		8/04/2026	DIA			
1	TI -1131284242	KEREN OCHOA		OK		OK	5.0	OK			
2	TI - 1044638074	ANA OREJUELA		OK		OK		OK			
3	TI - 1143250294	SHARON OJITO		OK		OK		OK			
4	TI - 1042261647	MARIA DEULOFETH		OK		OK		OK			
5	TI - 1044471922	AMANDA CORONADO		OK		OK	5.0	OK			
6	TI	MARIA JOSE CAMPO		OK		OK	5.0	OK			
7	TI - 1044642691	SINTHYA BORJA VIZCAINO		OK		OK		OK			
8	TI - 1044639772	MARIA BARRAZA		OK		OK		OK			
9	TI -1053000120	MARIA CAMILA HERNANDEZ		OK		OK	5.0	OK			
10	TI - 1048075317	MARYURIS RIOS		OK		OK		OK			
11	TI - 1053000120	ISABELLA BALDOVINO		OK		OK		X CON EXCUSA			
12	TI - 1194966934	KEYLIS PÁJARO POLO		OK		OK		OK			
13	TI - 1044636790	LEIDY TORRES BARROS		OK		OK		OK			
14	TI - 1143242215	YORCELIS RAMOS PEREZ		OK		OK		OK			
15	TI - 1143248665	YAMIURY ROMERO		OK		OK		OK			
16	TI - 1045700903	HILDIANIS ORTIZ		OK		OK		OK			
17	TI - 1044641935	VICTORIA ARIZA G.		OK		OK	5.0	OK			
18		MAIRA PACHECO		OK		OK		OK			
19	TI - 1043453473	LEIDY FLÓREZ		OK		OK		OK			
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)										

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LESTONNAC 11°

Código Ficha	3159706	**Instructor**	YENNYS NARANJO AFRICANO
Programa de Formación	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	**Fase del Proyecto**	EN EJECUCIÓN - SSTA

Nº	Identificación	Nombre	MES								INASIS
			16/03/2026		6/04/2026		13/04/2026		DIA		
1	TI - 1048073265	ALEJANDRA MILAGROS TORRES JIMENEZ	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
2	TI - 1042258568	AMALIA ISABEL GONZALEZ MARBELLO	OK	5.0	OK	5.0	OK				
3	TI - 1042261736	AYLIN SOLANO MANOTAS	OK	5.0	OK	5.0	OK				
4	TI - 1047047518	DALGY LORENA JUVINAO HENAO	OK	5.0	OK	5.0	OK				
5	TI - 1043681844	DANNYS SOFIA TORRENEGRA OROZCO	OK	5.0	OK	5.0	OK				
6	TI - 1019061693	ESTEFANY JULIETH PEREZ GONZALEZ	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIO AÑO				
7	TI - 1143127123	ISHSHA NAYELHI VALENCIA GUEVARA	OK	5.0	OK	5.0	OK				
8	TI - 1043680786	JOHANDRYS CRISTINA MORALES JAIMES	OK	5.0	OK	5.0	OK				
9	TI - 1139431227	KARLA MARGARITA CAMPO MACHADO	OK	5.0	OK	5.0	OK				
10	TI - 1044921372	LAURA MARCELA BLANCO RODRIGUEZ	OK	5.0	OK	5.0	OK				
11	TI - 1044634385	LINA MARCELA GARIZABALO HERRERA	OK	5.0	OK	5.0	OK				
12	TI - 1047047669	LIZ DAYERLIS PEDROZA MERCADO	OK	5.0	OK		NO ASISTIÓ EXCUSA				
13	TI - 1042260928	MARCELA ZAPATA MARTÍNEZ	OK	5.0	OK	5.0	OK				
14	TI - 1044630676	MARIA ANGEL BADILLO MARRIAGA	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
15	TI - 1047044653	MARIA CAMILA VIZCAINO BELLIDO	OK		X		OK				
16	TI - 1151476572	MEGAN AZENETH HERRERA BARROS	OK	5.0	OK	5.0	OK				
17	TI - 1140854535	NAIDELYN DANIELA ORTEGA CASTRO	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
18	TI - 1139431224	NAIDELYN PAOLA GOMEZ ZAPARDIEL	OK	5.0	OK	5.0	OK				
19	TI - 1044631168	NATHALY MICHEL ALVEAR CASTILLO	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
20	TI - 1042260945	SARAYS MELISSA FLOREZ ARIZA	OK	5.0	OK		OK				
21	TI - 1044630383	SHADYA TATIANA ORTEGA ESQUEA	OK	5.0	OK	5.0	OK				
22	TI - 1047047559	SHARICK JOHANA CANTILLO CASTRO	OK	5.0	OK		OK				
23	TI - 1043685549	SHEILY MARCELA TORRES VILLALBA	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
24	TI - 1044635808	STPHANIA DE JESÚS BALLESTEROS BAYONA	OK	5.0	OK	5.0	OK				
25	TI - 1043451621	TALIANA LUCIA VILLA ZAGARRA	OK	5.0	OK	5.0	OK				
26	TI - 1047047502	TEREXA GIUSEP FLOREZ JIMENEZ	OK	5.0	OK	5.0	OK				
27	TI - 1143242215	YORCELIS DAYANA RAMOS PEREZ	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
28	TI - 1048072719	YOVANNA MISHEL LARA BOLIVAR	PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO		PERDIÓ AÑO				
29	TI - 1044631782	ZHARYK NICOLL ACOSTA PÉREZ	PERDIO AÑO		PERDIO AÑO		PERDIO AÑO				

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)											

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EVARDO TURIZO

Código Ficha	3437767	**Instructor**	YENNYS NARANJO AFRICANO
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL	**Fase del Proyecto**	**EN EJECUCIÓN - SSTA**

Nº	Identificación	Nombre	MES								INASISTENCIAS
			27/04/2026		4/05/2026						
1	TI - 1143242550	BREINER JOSÉ ALEMAN VILLALBA	5.0	OK		OK					
2	TI - 1043455813	CAMILA CENITH BARRIOS BARRIOS	5.0	OK		OK					
3	TI - 1042261323	CESAR DAVID BRAVO JULIO	5.0	OK		OK					
4	TI - 1143236830	DANA MICHELL HERNANDEZ MESA	5.0	OK		OK					
5	TI - 1143245382	EITHAN DAVID AFRICANO PEREZ	5.0	OK		OK					
6	TI - 1043451567	ERIKA LORAINE RODRIGUEZ COLON		RETIRADA		RETIRADA					
7	TI - 1044219377	GABRIELA ESCORCIA FONTALVO	5.0	OK		OK					
8	TI - 1044220241	HILLARY BENITEZ GONZALEZ	5.0	OK		OK					
9	TI - 1046708680	JIDMAR ANDRES CARDOZO ROPAIN	5.0	OK		OK					
10	TI - 1194966171	JUAN DIEGO LOPEZ NAVARRO	5.0	OK		OK					
11	TI - 1043454638	JULIAN DAVID GAMARRA CABRERA	5.0	OK		OK					
12	TI - 1194966199	LAUREN MILAGRO DE LA HOZ HERNANDEZ	5.0	OK		OK					
13	TI - 1043453812	LIZ ARIANA ORELLANO JUNIELES	5.0	OK		OK					
14	TI - 1042261885	LUISA GABRIELA ESCORCIA VILLAFAÑE	5.0	OK		OK					
15	TI - 1043453288	MANUEL JULIAN VIDES TOVAR	5.0	OK		OK					
16	TI - 1046707394	MARIA ISABEL ROMERO ALVAREZ	5.0	OK		OK					
17	TI - 1044220950	MARIA JOSE SANCHEZ GUTIERREZ	5.0	OK		OK					
18	TI - 1143241493	MATHIAS ANDRES POLO GUERRERO	5.0	OK		OK					
19	TI - 1050398365	MATIAS DANIEL MORA CENTENO	5.0	OK		OK					
20	TI - 1143244704	RAUL DAVID GUERRA FLOREZ	5.0	OK		OK					
21	TI - 1048074370	SHEILA SOFIA HERRERA LECHUGA	5.0	OK		OK					
22	TI - 1194965392	SHEILYS ANDREA ANCHIQUE GUERRERO	5.0	OK		OK					
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)				OK		OK					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNYS ELOISA NARANJO AFRICANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159736 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437823 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159737 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159684 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNYS ELOISA NARANJO AFRICANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL