PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9137043 de 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9137043 de 2026.

Cinthia Carolina Durango Saldaña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088313051 de Pereira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)*

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Grupo: 3172450** Programa de formación: Análisis y desarrollo de software Fase: ejecución **Competencia:** desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **aprendizaje:** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. **Grupo: 3315411** Programa de formación: Producción Multimedia Fase: ejecución	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Se relacionan las actividades desarrolladas en el **Anexo 1 – Evidencias.** 1. Planeación de la Formación 2. Portafolio del instructor

		Competencia: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas **aprendizaje:** Configurar la cuenta de google analytics acorde con técnicas de evaluación y objetivos del negocio. **Grupo: 3315378** Programa de formación: Análisis y desarrollo de software Fase: análisis **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información Resultado o resultados de **aprendizaje:** Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. **Grupo:** 3172541 Programa de formación: Producción Multimedia Fase: ejecución **Competencia:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas **aprendizaje:** Configurar la cuenta de google analytics acorde con técnicas de evaluación y objetivos del negocio. **Grupo: 3315378** Programa de formación: Análisis y desarrollo de	

		software Fase: análisis **Competencia:** Especificación De Requisitos Del Software **aprendizaje: 01** caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. **Grupo: 3388373** Programa de formación: Análisis y desarrollo de software Fase: análisis **Competencia:** desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **aprendizaje:** Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. **Grupo: 3232271** Programa de formación: Producción Multimedia Fase: ejecución **Competencia:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas **aprendizaje:** Configurar la cuenta de google analytics acorde con técnicas de evaluación y objetivos del negocio. **Grupo: 3067081** Programa de formación: Entrenamiento Deportivo Fase: análisis **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	

		necesidades de manejo de información Resultado o resultados de **aprendizaje:** Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1. Planeación de la Formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2. Portafolio del instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2. Portafolio del instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus

7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	*Se participó en la reunión de área realizada el día 14 de marzo de forma virtual. *se realizó reunión el 19 de marzo en el ambiente E3.	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento 2. Portafolio del instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_1088313051_18326_ ABR_2026 GF_1088313051_18326_ABR_2026	Informe cargado a SECOP II DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **1080859796** expedido por el operador SIMPLE referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



CINTHIA CAROLINA DURANGO SALDAÑA
Contratista
C.C. No. 1088313051 de Pereira



Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9136808 del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Cinthia Carolina Durango Saldaña
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.9137043 de 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 **(13 de marzo al 12 de abril)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

1_ Planeación de la formación
2_Portafolio de instructor

Grupo: 3172450
Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
Fecha 1: 13/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: planeación de la comunicación con el cliente en la fase de validación con relación a levantar requerimientos del software
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: creación de presentación de proyectos aplicando la comunicación técnica de las 4 fases para levantar requerimientos con un cliente.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 27/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: edición y aplicación de formato SRS y la norma internacional IEEE en un documento escrito, especificando los RF y RNF.
Registro de la evidencia anexa:



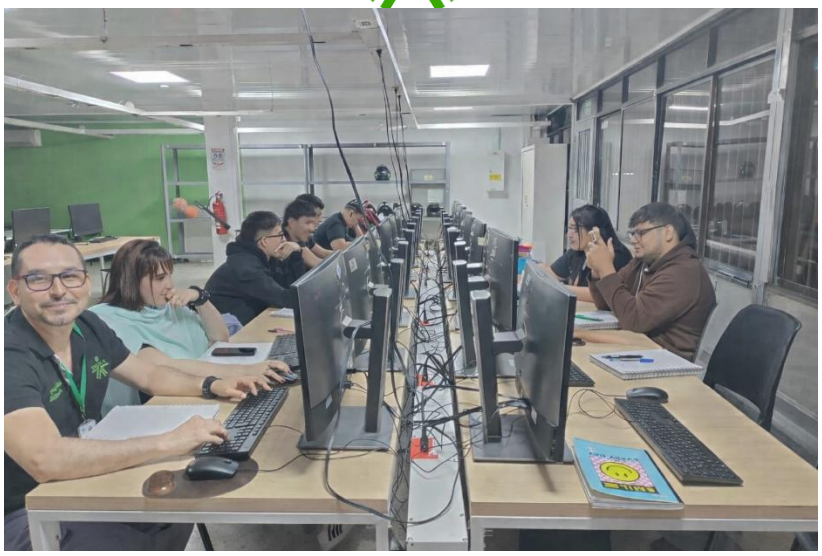
Fecha 4: 06/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Exposición final aplicando el lenguaje técnico del desarrollo de software en un proyecto de desarrollo.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3315411
Programa de formación: Producción Multimedia
Fecha 1: 13/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Investigación de conceptos de marketing digital; como embudo, leads, contenido evergreen
Registro de la evidencia anexa:



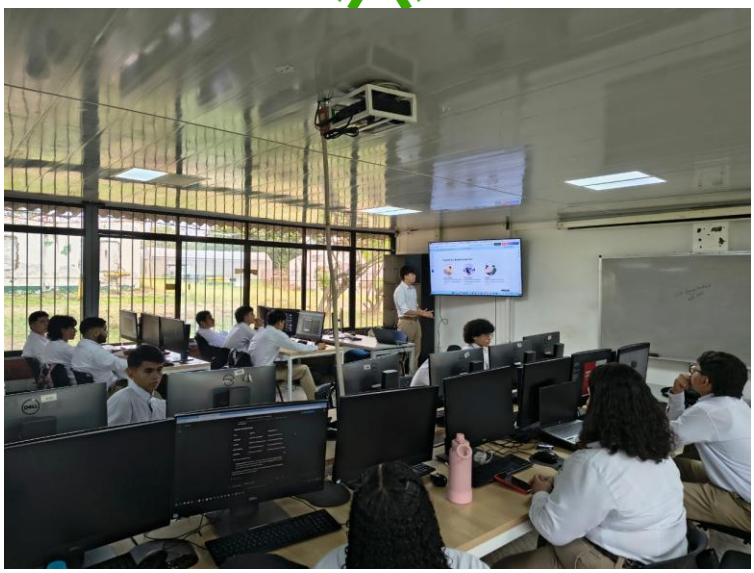
Fecha 2: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Creación de un Storytelling, haciendo planeación previa de acuerdo al objetivo de marketing
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 27/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Redacción de un copy, de acuerdo a los objetivos de marketing establecidos por el aprendiz en su campaña multimedial.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3315378
Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
Fecha 1: 13/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Desarrollo y aplicación de la tercera fase “especificación” del software



Registro de la evidencia anexa:
Fecha 2: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Uso del documento IEEE 830 de 1998 comparada con la IEEE de 2018 aplicado a los requerimientos el software
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 27/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
desarrollando fase 3 “especificaciones” requisitos funcionales y no funcionales, dentro de la Especificación De Requisitos Del Software
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3172541
Programa de formación: Producción Multimedia
Fecha 1: 14/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Investigación de conceptos de marketing digital; como embudo, leads, contenido evergreen
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 21/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Redacción de un copy, de acuerdo a los objetivos de marketing establecidos por el aprendiz en su campaña multimedial.
Registro de la evidencia anexa

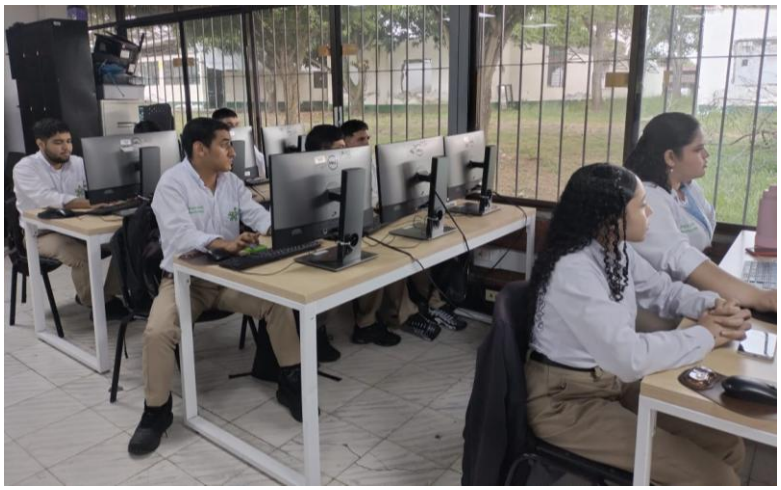


Fecha 3: 28/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Análisis de las gráficas y métricas encontradas en la página de merchandising de google
Registro de la evidencia anexa



Grupo: 3315378
Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
Fecha 1: 16/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Registro de la evidencia anexa:



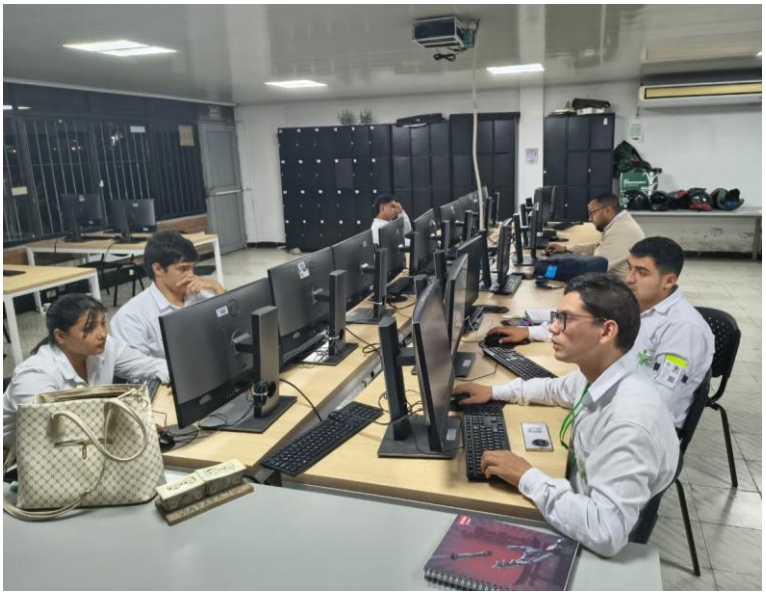
Fecha 2: 23/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: creación de formularios de google, con el fin de crear encuestas como mecanismo de recolección de datos “elicitación”
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 30/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: prueba evaluativa sobres las tic's
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3388373
Programa de formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software
Fecha 1: 16/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: asignación de temas y creación de presentaciones grupales, sobre el lenguaje verbal y no verbal, comunicación asertiva, evolución de los medios de comunicación, neuromarketing
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 23/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: desarrollo de las exposiciones planteadas al grupo con respecto a lenguaje verbal y no verbal, comunicación asertiva, evolución de los medios de comunicación, neuromarketing.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 30/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 09/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: actividad grupal personificando los tipos de clientes que podemos encontrar en el mercado y cómo abordarlos para dar atención a sus necesidades de forma asertiva y oportuna.
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3067081
Programa de formación: Entrenamiento Deportivo
Fecha 1: 17/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Excel básico y su funcionamiento, creación de tablas y funciones
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: uso de la función MIN, MAX, PROMEDIO, SI, CONTAR, en un gimnasio u otros establecimientos.
Registro de la evidencia anexa



Fecha 3: 07/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: norma internacional APA, espaciados, márgenes, sangría, interlineado.

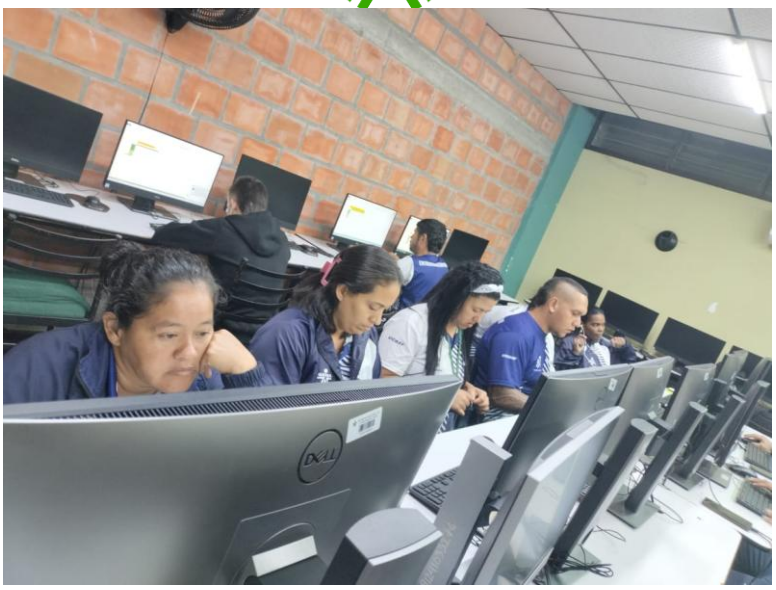
Registro de la evidencia anexa



Fecha 4: 14/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: norma internacional APA, espaciados, márgenes, sangría, interlineado. Creación de columnas, pie de página, encabezados, numeración.

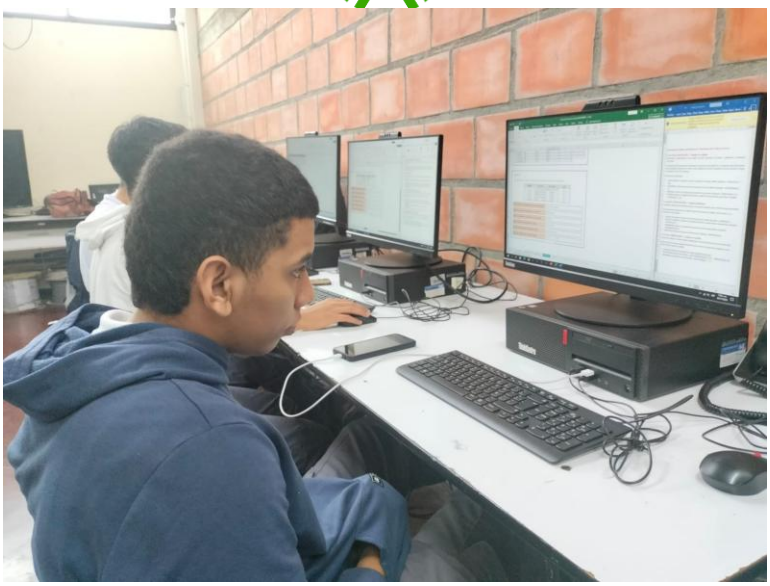
Registro de la evidencia anexa:



Grupo: 3232271
Programa de formación: Producción Multimedia
Fecha 1: 19/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Redacción de un copy, de acuerdo a los objetivos de marketing establecidos por el aprendiz en su campaña multimedial.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 26/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Investigación de conceptos de marketing digital; como embudo, leads, contenido evergreen



Registro de la evidencia anexa:

Fecha 3: 09/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa:

Creación de un Buyer Persona con la herramienta canva; enfocado en sus proyectos formativos correspondientes.

Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

1_ Planeación de la formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

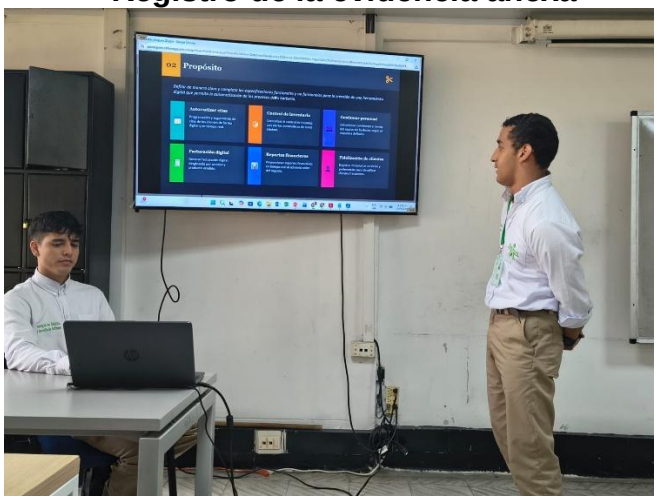
Se aplicaron estrategias activas tales como:

a. Aprendizaje basado en problemas.
b. Aprendizaje colaborativo.

recursos didácticos como:

- Exposiciones

Registro de la evidencia anexa







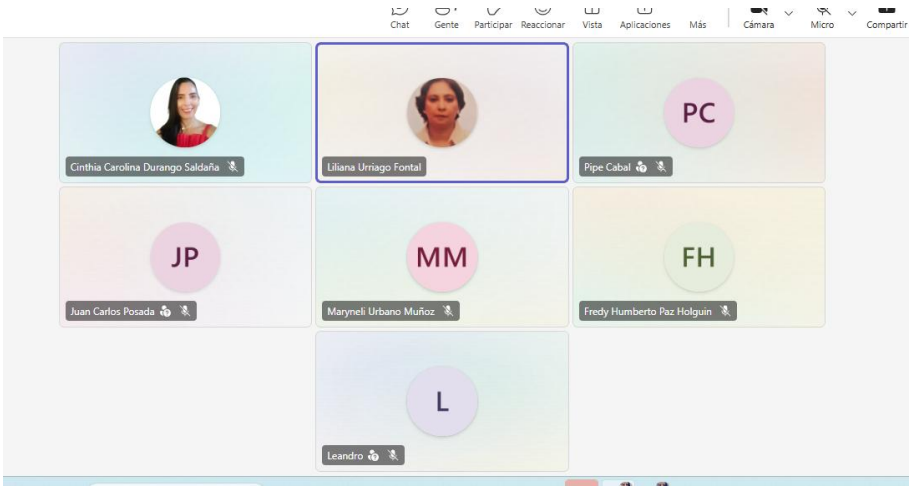
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.
   No se requirió la actividad

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales
   No se requirió la actividad

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.
   No se requirió la actividad

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   Fecha 1: 14/03/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa:
   Reunión de equipo multimedia, con el fin de abordar situaciones de deserción presentadas en las fichas de multimedia.
   Registro de la evidencia anexa



   Fecha 2: 19/03/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa:
   Reunión de equipo multimedia, con el fin de abordar toda la estructura del programa formativo y sus fases: Análisis, planeación, ejecución, evaluación.
   Registro de la evidencia anexa



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.
   No se requirió la actividad

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices

Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CINTHIA CAROLINA DURANGO SALDAÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1088313051 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CINTHIA CAROLINA DURANGO SALDAÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1088313051 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.
    No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.
    No se requirió la actividad

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.
    No se requirió la actividad

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se carga informes en Secop

DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026

Se presentan informes cargados a SECOP II
GC_1088313051_18326_ABR_2026
GF_1088313051_18326_ABR_2026