



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL

EJERCITO NACIONAL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS 02

INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISION No.01	
BARRANQUILLA , ATLANTICO FEBRERO -2026	
1. CONTRATISTA	MILAGROS FERNANDEZ GUARDIOLA CC 1082834405 EXPEDIDA EN SANTA MARTA MAGDALENA Nacionalidad: COLOMBIANA TELÉFONO: 3146223439 Email: dramfg@hotmail.com
2. SUPERVISOR	SMSM. BARAJAS BOLAÑO ANGELICA MARIA MEDICO GENERAL BAS 02 RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO No. No. 005 del 13 enero de 2026
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	CONTRATO No 017-ESMBAS02-2026 29/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza de CUMPLIMIENTO: 10000404 de fecha inicio (15/01/2027) fecha final (30/06/2027) Entidad que expide la póliza: SEGUROS MUNDIAL , NIT: 860,037,013-6 No. De la Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL:1035170 de fecha inicio (06/03/2025) fecha final (06/03/2026) Entidad que expide la póliza: LA PREVISORA, NIT: 850.002.400-2
4. CRP	No. CDP: 5726 - FECHA: 08 de Enero de 2026 No. CRP: 17626 FECHA: 05 de febrero de 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora : ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS02 Dependencia: PRESUPUESTO Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009 -003 "SERVICIOS PARA EL CUDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIO SOCIALES" Fuente: NACION Recurso 16 Valor del contrato: \$64,768,000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	5/02/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	DURANTE 11 (ONCE) MESES Y 15 (QUINCE) DIAS.
8. OBJETO CONTRACTUAL	EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO EL CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE Y ESPONTANEA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA QUE GENERE ALGÚN VÍNCULO JURÍDICO LABORAL, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y CONOCIMIENTOS, SE COMPROMETE CON EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS 02, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS02
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 72.Efectuar la prestación del servicio como Médico General asistencial cumpliendo con las horas asignadas en los cuadros de turno del ESM BAS 02. 73.Diligenciar al ingreso de los pacientes, los formatos que para tal fin se tienen previstos ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS02 en el Sistema de Información o base de datos que se tenga establecida, y en la correspondiente Historia Clínica, en donde se permita evidenciar y garantizar la fidelidad y veracidad de las estadísticas soporte de su actividad profesional. completos, la alteración de registros y en general el ocultamiento de información sobre el proceso de atención o lo normado para cada una de las profesiones, será causal de terminación de este contrato. Para tal efecto deberá llevar a cabo los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación, rindiendo los informes que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO-ESM BAS02 requiera dentro de los plazos determinados. 74.Diligenciar, suscribir y llevar el debido registro de las Historias clínicas de los pacientes conforme a lo dispuesto en la Resolución 1995 de 1999 y Resolución 1715 de 2005, cada vez que inicie, evolucione y termine el tratamiento de un paciente, como deber ético profesional.

75. Liderar y/o participar en los Comités de Obligatorio cumplimiento dentro del Sistema de Garantía de la Calidad en Salud, y los demás comités establecidos para la gestión administrativa y asistencial del ESM BAS02 para contribuir con el desarrollo de los procesos a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.

76. Liderar y / o elaborar la actualización de protocolos de atención y adopción de Guías de manejo de práctica Clínica, de acuerdo al perfil epidemiológico del ESM BAS02. 77. Realizar y / o participar en actividades de capacitación programadas dentro del Sistema de Garantía de la calidad en salud para el ESM- BAS02 y el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

78. Participar en las Brigadas de Salud programadas por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJC-ESM BAS02, para los afiliados y beneficiarios del Subsistema, en aquellos sitios de la respectiva jurisdicción, donde la entidad lo requiera previa notificación a la ARL. 79. Para aquellos usuarios que requieran de servicios de una complejidad mayor o menor a la que el ESM BAS02 posee, EL CONTRATISTA debe cumplir en forma estricta y obligatoria el Sistema de Referencia y Contra Referencia establecido en el Subsistema, diligenciando los formatos correspondientes, para la ubicación y autorización por parte del ESM dentro de la red de atención destinada para tal fin.

80. Realizar la estadística diaria, semanal o mensual requerimiento del jefe de estadística, y supervisor del contrato de las actividades realizadas en el servicio y las horas empleadas en la realización de actividades.

81. Entregar al área de bioestadística el formato de morbilidad en Excel cuando el sistema presente fallas y la consulta no quede registrada en SALUD.SIS.

82. Convocar a reuniones del servicio, informativo y de capacitación para el personal asistencial, enmarcado en los procesos de mejora continua de la atención en salud. 83. Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por la organización.

84. Mantener en orden equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. 85. No presentarse a trabajar bajo el efecto de bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas, ni ingerirlas en el sitio de trabajo.

86. Informar con antelación mínima de 12 horas cuando no pueda asistir a la realización de su turno, de lo contrario deberá asumir el reemplazo.

87. Tener autocuidado en la realización de procedimientos que impliquen riesgo biológico, evitando así la ocurrencia de accidentes.

88. Brindar una atención amable, activa, propositiva y oportuna a los pacientes.

89. Informar oportunamente al responsable profesional sobre situación de emergencia y riesgo que observe en el paciente, familia, comunidad y medio ambiente.

90. Brindar información directa, oportuna y precisa a los usuarios del ESM BAS02.

91. Participar en el desarrollo de actividades enmarcadas en la atención integral en salud por momento de vida, y rutas transversales específicas para beneficio de los pacientes y usuarios del sistema de salud de las fuerzas militares, dando cumplimiento a las Políticas de las Rutas de Atención Integral en salud "RIAS" 92. Informar al líder de SIVIGILA todo evento de interés en salud pública, de manera inmediata por los canales de comunicación establecidos.

93. Realizar consulta de acuerdo a tiempos establecidos en el Radicado N° 21228 MDN- CGFM-DGSM-SS-GRED 23.2 de fecha 01 de diciembre de 2022 o correspondiente y de acuerdo a la naturaleza de su profesión y objeto contractual.

94. Realizar consulta por telesalud, cumpliendo los protocolos establecidos y garantizando los registros en SALUD.SIS en los casos específicos requeridos y autorizados por el supervisor,

95. Realizar visita domiciliaria para atención de acuerdo a su profesión, valorando, estableciendo el plan de tratamiento y realizando los procedimientos ordenados con su respectiva coordinación con el subdirector científico y el líder del programa de atención domiciliaria y su respectivo reporte al líder de seguridad y salud en el trabajo. 96. Concertar con el supervisor del contrato y / o subdirector científico el servicio a prestar en las áreas asistenciales, teniendo el registro clínico Salud.SIS, previa cuenta oferta asistencial del establecimiento, ofertando servicio en todas las áreas, reportando cualquier novedad que le imposibilite prestar el servicio con anterioridad por causa fortuita y debidamente justificada para la correspondiente reprogramación del servicio.

97. Realizar intervención para el diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad; así como educación para la salud potenciando el cuidado, que permita la reducción o mitigación del daño o la recuperación de la salud ante la presencia de un evento.

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

98. Realizar los registros clínicos del proceso asistencial en el sistema de historias clínicas electrónicas SALUD.SIS, salvo en los casos en los que se presentan novedades en el fluido eléctrico, conectividad aplicativo.
99. Acogerse al Manual Único de Medicamentos Terapéutica (MUMT), reglamentado en el Acuerdo 080 del 2022 "Por el cual se dictan políticas y Lineamientos generales para la Gestión Farmacéutica y se determina el Manual Único de Medicamentos y Terapéutica para el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional", siendo obligatorio su cumplimiento por todos los profesionales de Salud y la prescripción del medicamento será determinado por la columna del nivel de uso y nivel de atención del medicamento.
100. Hacer la prescripción del medicamento por escrito, previa evaluación del paciente y registro de sus condiciones y diagnóstico en la historia clínica común, utilizando para ello la denominación internacional (nombre genérico o principio activo) y cumpliendo los requisitos establecidos en el Protocolo de terapéutica Razonada del ESM BAS02.
101. Realizar cumpliendo los requisitos y pautas establecidas en el Protocolo de Terapéutica Razonada del ESM BAS02.
102. Aplicar el proceso de terapéutica razonada adoptado por el ESM BAS02
103. Acogerse al Manual de Referencia y proceso autorizador establecido para el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, generando las órdenes de servicio de acuerdo a la malla de pertinencia autorizada para su profesión, debidamente justificada en la historia clínica del paciente.
104. Elaborar las remisiones de los pacientes que requieran un servicio de nivel superior y comentar el paciente a las diferentes instituciones con el fin que le asignen código de aceptación, orientar sobre el lugar a donde será remitido para su atención y comentar la situación clínica del paciente a los familiares, en el caso de que sea requerido.
105. Realizar o incidencias de las transcripciones de medicamentos actividades propias de la profesión cumplimiento del objeto del presente contrato en el servicio de Atención prioritaria, Observación, Vigilancia continua y consulta externa ofertando servicios durante todas las semanas del mes y por el lapso de ejecución del contrato.
106. Realizar procedimientos menores de baja complejidad a pacientes que consulten al servicio de atención prioritaria.
107. Realizar correctamente notas de evolución diaria del estado y condición médica del paciente que se encuentra en la vigilancia o vigilancia continua en el ESM BAS02.
108. Emitir órdenes médicas en el tratamiento y manejo del paciente y verificar su cumplimiento y evolución
109. Efectuar recomendaciones a los familiares y pacientes en el auto cuidado del paciente según lo requiera.
110. Mantener Informados procedimiento que se le realizara.
111. Atender y organizar oportunamente al personal en una situación especialidad lo requiera
112. Realizar la asistencia médica en ambulancia que requiera un paciente por causa de su condición clínica y que pueda poner en riesgo la vida siempre reportando la novedad al líder de seguridad y salud en el trabajo.
113. Participar en las campañas y estrategias para aumentar las coberturas en cada una de las rutas de atención en salud.
114. Garantizar la atención integral en salud (RIAS) a las a los pacientes de cualquier heridos o emergencia cuando su traslado en familias comunidades e partir de personas intervenciones de valoración integral de la salud, detección temprana, protección específica, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en todo el continuo de atención, el logro de los resultados esperados en salud, la seguridad y aumento de la satisfacción del usuario y la optimización del uso de los recursos.
115. Direccionar a la población a cada una de las RIAS las cuales se encuentran constituidas por tres tramos como lo son: Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud en el curso de vida de carácter individual y colectivo, Rutas integrales de atención para grupos de riesgo y Rutas integrales de atención específica para eventos
116. Diligenciar las matrices de cada una de las RIAS y reportar mensualmente al líder de enfermería para su correspondiente reporte a la DISAN.
117. Diligenciar adecuadamente las fichas de notificación de eventos de interés en salud pública y reportar al líder de SIVIGILA para su adecuado y oportuno reporte a la secretaria de salud y DISAN.
118. Realizar actividades de vigilancia epidemiológica como valoraciones para determinar casos de eventos, seguimiento de pacientes en vigilancia continua y realizando el correspondiente registro clínico en la historia de cada paciente.
119. Realizar las demás actividades que su profesión le demanden y se encuentren inmersas en el objeto contractual.
120. Cumplir con los parámetros de productividad establecidos por el ESM BAS 02 y su ESM centralizados o sección donde labore debe presentarse mensualmente el último día del mes el informe de productividad al supervisor del contrato para poder cumplir con lo establecido por nuestro ente superior como es

<p>la DIGSA Y DISAN, indicando el detalle de las actividades realizadas, terminadas y ejecutadas bajo su cargo.</p> <p>121. Tratar con respeto e imparcialidad, rectitud, respecto a todos nuestros usuarios y beneficiarios también a los demás funcionarios del ESM BAS02 y sus ESM centralizados y demás personas con que tienen relación con ocasión de la prestación del servicio observando la moral y las buenas costumbres.</p> <p>122. Hacer parte de un equipo básico de atención en salud EBAS en el marco del modelo de atención integral en salud (MATIS), ESMBAS02 del territorio mediante la aplicación operativa de la resolución relativa 3280 del 2018, circular 0352 de 2019 DIGSA establezca derogué y / o modifique.</p> <p>123. Realizar la prestación de servicios como médico general en atención asistencial en prioritaria, urgencias, ayudantías quirúrgicas, hospitalización, entre otros. 124. Debe contar con las siguientes certificaciones académicas mínimas certificado del curso virtual de seguridad del paciente certificación en soporte vital básico y avanzado certificación, curso virtual de humanización en salud, certificación en atención a víctimas de violencia sexual, verificación inserción y retiro de implante subdérmico, certificación asesoría previa voluntaria - APV, a la toma de prueba de VIH certificación de sensación del consumo de tabaco y atención del tabaquismo, certificación del curso de soporte vital básico y soporte vital avanzado.</p> <p>125. Practicar exámenes de medicina general, determinar diagnósticos y prescribir el plan de tratamiento que debe seguirse, aplicando los derechos del usuario.</p> <p>126. Brindar a todas las mujeres información suficiente amplia adecuada, acompañamiento en terapéuticas disponibles en la prestación del servicio de Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) a fin de facilitar el acceso oportuno y eficiente a dichos servicios y permitir que puedan tomar una decisión informada en ejercicio de sus derechos sexuales y reproductivos según la normatividad vigente 127. Realizar demanda inducida información, como relación así las alternativas los programas de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección temprana y protección específica. 128. Prescribir y / o realizar órdenes de ayudas diagnósticas, procedimientos terapéuticos, medicamentos e insumos para la ayuda en el diagnóstico y / o en el manejo de pacientes, según el caso.</p> <p>129. Formular los medicamentos establecidos en el Plan de Servicios de Sanidad Militar según el nivel de atención y</p> <p>130. Registrar los diagnósticos y codificarlos de acuerdo a la clasificación internacional de enfermedades (CIE) en los registros de atención correspondiente.</p> <p>131. Realizar interconsulta y remitir a médicos especialistas cuando se requiera, de acuerdo a las normas de referencia y contra referencia.</p> <p>132. Obtener el consentimiento informado antes de realizar procedimientos invasivos o tratamientos que impliquen algún riesgo.</p> <p>133. Realizar y responder por la evolución de los pacientes de observación en el servicio de prioritaria, manteniendo una comunicación continua con los diferentes especialistas y todo el personal de salud de los diferentes servicios.</p> <p>134. Dar de alta a los pacientes en el área de observación del servicio de prioritaria, si es el caso y diligenciar adecuadamente toda la papelería que se requiera. 135. Realizar educación en salud al paciente y su familia para que asuma conductas responsables en su cuidado; y promover en el personal a cargo la realización de la misma.</p> <p>136. Impartir instrucciones al personal profesional, técnico y auxiliar sobre procedimiento propios de su profesión.</p> <p>137. Colaborar con los demás médicos cuando se presenten casos que requieran su participación.</p> <p>138. Mantener una comunicación efectiva y asertiva con las personas que integran el equipo interdisciplinario para lograr una prestación eficaz de los servicios de salud.</p> <p>139. Utilizar los elementos de protección personal en la atención de usuarios en el servicio.</p> <p>140. Participar del proceso de remisión y traslado de pacientes cuando el Establecimiento de Sanidad Militar lo requiera</p> <p>141. Cumplir con los turnos de servicio de medicina general asignados en la programación, con el fin de brindar servicios de calidad oportunamente</p>	<p>142. El profesional de la salud médico general ser evaluado TRIMESTRALMENTE a través de los indicadores y metas de cobertura establecidas por cada momento de curso de vida de la RPMS Y RIA de riesgo (resolución 3280 de 2018 - y circular 0352 de 2019, las cuales debe ser superior al 80% de acuerdo a las metas establecidas en la vigencia 2026.</p> <p>143. Aplicar los algoritmos de atención socializados por el establecimiento de sanidad.</p> <p>144. Mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos en los campos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación</p> <p>145. Acreditar que cuenta con el esquema completo de vacunación de las enfermedades infectocontagiosas</p> <p>146. Diligenciar todos los registros inherentes a la consulta, tales como historia clínica, reportes estadísticos y demás formatos que deban ser diligenciados, de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>147. Realizar uso de la herramienta Salud.SIS para la atención y evolución de los pacientes atendidos en el servicio de consulta externa y / o consulta prioritaria y / o salas de cirugía.</p> <p>148. Deberá cumplir con las normas de bioseguridad universal establecida por el ESMBAS02 antes de control entre las cuales se incluyen el uso estricto de elementos de protección personal, el porte accesorios discreto (anillos, pulsera, cadenas, candonga, o aretes colgantes) sin el uso de piercing. 149. Realizar actividades de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población y reportar enfermedades de notificación obligatoria oportunamente.</p>
---	---

150. Controlar que el archivo de historias clínicas, exámenes de laboratorio y demás documentos de interés en los servicios, se lleven correctamente y a la orden del día.

151. Dar el manejo indicado y adecuado para todo el equipo, instrumental, material, etc., que se requieran para la asistencia y cuidado de aquellos elementos del servicio y / o que se hayan asignado bajo su responsabilidad.

152. Las agendas deben ser entregadas en el formato autorizado por la institución al área de agendamiento con plazo máximo de entrega el día 05 de los tres meses anteriores de acuerdo a las políticas emitidas por la Dirección General de Sanidad Militar.

153. Las novedades en la agenda deben ser informadas con mínimo ocho días de anterioridad por escrito al supervisor y con su autorización ser entregadas al área de agendamiento, se debe informar en la solicitud, agenda a cancelar y la forma en la que se va a cubrir la agenda cancelada.

154. Realizar la inducción o reinducción según sea el caso previo al inicio de actividades propias del contrato. 155. Cualquier prescripción que requiera EIPSA debe ser entregada la hoja de evolución al paciente después de terminar la consulta con el fin que el paciente pueda realizar el trámite correspondiente, siguiendo los parámetros establecidos en los anexos del acuerdo 080 y/o demás normatividad vigente para el SSFM.

156. Responder en forma oportuna y diligente y de fondo las peticiones, quejas y reclamos interpuestos por los usuarios y en cumplimiento al artículo 7 del capítulo 2 del Código Contencioso Administrativo y artículo 23, 87 de la Constitución Nacional.

10. PERIODO DEL INFORME feb-26

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1:			
	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	ASUNTO	FECHA
	INFORME	1	CONSULTA PRIORITARIA	FEBRERO
	Obligación No. 2:			
	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	ASUNTO	FECHA
	INFORME	1	CONSULTA PRIORITARIA	FEBRERO
	Obligación No. 3:			
	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	ASUNTO	FECHA
	INFORME	1	CONSULTA PRIORITARIA	FEBRERO
	Obligación No. 4:			
	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	ASUNTO	FECHA
	INFORME	1	CONSULTA PRIORITARIA	FEBRERO
	Obligación No. 5:			
	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	ASUNTO	FECHA
	NO APLICA	1	ASISTENCIA A INDUCCION Y REENDUCCION A PUESTO DE TRABAJO DEL ESM BAS02	FEBRERO

12. VALOR DEL CONTRATO Valor total: \$64,768,000
Valor autorizado a pagar: \$5,632,000

Obligación	Entidad	Vir. Pago	No: PLANILLA	FECHA PLANILLA
PENSIÓN	PORVENIR	VALOR APORTADO: 315,600	ENERO 9498006204	ENERO
SALUD	SANITAS	VALOR APORTADO: 246,600	ENERO 9498006204	ENERO
ARL	POSITIVA	VALOR APORTADO: 48,200	ENERO 9498006204	ENERO

14. DOCUMENTOS QUE HACEN DE LAS OBLIGACIONES PARA PAGO DE LA CUENTA DE COBRO 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. (INFORME GESTION)

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en

14. DOCUMENTOS QUE HACEN DE LAS 5. En el 1ER cuenta de cobro se de anexar :Copia de las pólizas respectivas y copia del acta de inicio con sus respectivas firmas.

4. Cuenta de cobro donde se estipule el valor a cobrar mensual (CUENTA DE COBRO)

15. CONSTANCIAS En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el

16. RECOMENDACIONES continuar brindando a los paciente atención de forma oportuna personalizada humanizada continua y eficiente, continuar con el diligenciamiento de la historia clínica de manera completa en la herramienta de SALUD SIS, Continuar con las obligaciones del contrato

Se certifica que el contratista cumplió a satisfacción con el 100% de las obligaciones pactadas para el periodo reportado, garantizando

17. CONCLUSIONES

la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de las metas institucionales previstas de acuerdo con las necesidades del ESM BAS02. Se deja constancia de que las actividades y obligaciones ejecutadas corresponden a la gestión integral requerida por la entidad, validando la procedencia del pago conforme al valor pactado contractualmente y a la respectiva disponibilidad presupuestal. El profesional realizó previamente la capacitación de perfeccionamiento contractual y posteriormente ejecutó a cabalidad la totalidad de las obligaciones establecidas. El contratista ofertó y garantizó su atención en el área de consulta externa y apoyo a urgencias médicas, garantizando la disponibilidad de atención conforme a la programación establecida y a la demanda del servicio. Se verificó, a través del área de Bioestadística, la atención efectiva de usuarios mediante la revisión de historias clínicas y el registro electrónico en la plataforma SALUD.SIS, evidenciando coherencia entre la producción reportada y las atenciones realizadas. Durante el periodo evaluado, el profesional desarrolló actividades propias de la medicina general en los servicios de consulta externa y urgencias, así como también la disponibilidad al llamado durante fines de semana y días de festividades especiales que ocurren en nuestra ciudad, así como Jornadas especiales Institucionales; apoyo en actividades administrativas propias del servicio; y elaboración, revisión y actualización de fichas médicas y demás registros clínicos que se requieran para el adecuado funcionamiento del establecimiento. Así mismo, realizó el diligenciamiento y reporte oportuno de las bases de datos nominales e indicadores correspondientes, garantizando que el proceso de gestión de la Información se llevara a cabo de manera eficiente, precisa y conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades competentes. Participó activamente en actividades de inducción y reinducción institucional para el adecuado posicionamiento de su área de trabajo y la articulación con el equipo interdisciplinario. Asimismo, demostró disponibilidad y compromiso institucional al atender llamados posteriores a su jornada laboral cuando la necesidad del servicio lo requirió. Durante el periodo evaluado no se recibieron quejas verbales ni escritas por parte de los usuarios,

Para constancia se firma en, BARRANQUILLA / ATLATICO-FEBRERO 2026

Angelica M Barajas B.
SMSM. BARAJAS BOLAÑO ANGÉLICA MARIA
MEDICA GENERAL BAS 02