PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9145347 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9145347 del año 2026**

Yrving Frankyn Serna Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.898.120 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los

programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. **Ficha**: 3388400 PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultado de aprendizaje: Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con normativa competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Resultados de aprendizaje: Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. **Ver** evidencias informe mensual de ejecución contractual. ANEXO 1-EVIDENCIAS PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

		contextos sociales y productivo. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos, de acuerdo con el problema planteado **Ficha:** 3172450 PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social Resultado de aprendizaje: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el	

		contexto desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **Ficha**: 3264176 PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultado de aprendizaje: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento	

		emprendedor. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido a desarrollar en la guía de aprendizaje.	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Se relacionan actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidencias en: PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: •Aprendizaje basado en proyectos. •Aprendizaje basado en problemas. •Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1_EVIDENCIAS
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los	Para el presente mes se realiza seguimiento en etapa practica a los siguientes aprendices: Ficha 2931507 Ficha 2996931	Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita 2931507 TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

	lineamientos institucionales		2996931 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO YRVING SERNA.xlsx https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/IQCIYo5nLn3YRIZNajWV52EgATppcVG0k0rhrXI7QLM66MU?e=O7JHZ2
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el presente mes las fichas: 2931507 y 2996931 están en el proceso seguimiento con dos meses en etapa práctica	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y	No se requirió la actividad.	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1_EVIDENCIAS
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizó inducción de SST disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS.	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1_EVIDENCIAS

	(SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices		
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_14898120_20226_ABR_2026 Y GF_14898120_20226_ABR_2026	Informe cargado a SECOP II 3. ABRIL 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **6009123679** expedido por el operador Soi referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Yrving F. Serna Q.

Yrving Frankyn Serna Quintero
Contratista
C.C. No. 14.898.120

Recibí a satisfacción:
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9145347 de año 2026
Coordinadora Académica Comercio y Servicios
Liliana Urriago Fontal

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR.9145347 del año 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 (13 de marzo al 13 de abril):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Ficha: 3388400
Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Fecha 1: 12/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se socializa los visto en la clase anterior, se asignan grupos de trabajo y se empieza a trabajar con modelos de empresa
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 13/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la socialización de la la investigación sobre los números fraccionarios.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 19/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se socializa los visto en el encuentro anterior, se asignan grupos de trabajo y se empieza a trabajar con modelos de empresa SAS, LTDA, SA, EU, ESAL

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la socialización de la formación anterior y se hacen algunos ejercicios prácticos con porcentajes.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 5: 26/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la socialización de la formación anterior y se empieza a realizar guía 1 de costos para aplicar a los proyectos

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 6: 27/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la socialización de la formación anterior y se hacen algunos ejercicios prácticos con porcentajes aplicados a contabilidad

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 7: 09/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la socialización de la formación anterior y y se empieza a realizar guía 2 de costos para aplicar a los proyectos.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 8: 10/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza la socialización de la formación anterior y se explica el tema de regla de tres simple directa

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172450
Programa de formación: TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Fecha 1: 19/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se socializa la competencia socializa el tema de empresa, comerciante y emprendimiento

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 26/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se socializa lo visto en la clase anterior y se crean grupos de trabajo con un emprendimiento real según su programa de formación

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 9/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se socializa lo visto en la formación anterior se realizan las exposiciones de los proyectos.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3264176
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

Fecha 1: 17/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se socializa la competencia socializa el tema de empresa, comerciante y emprendimiento
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se socializa lo visto en la clase anterior y se crean grupos de trabajo con un emprendimiento real según su programa de formación
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 31/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se socializa lo visto en la formación anterior realizan las presentaciones de los proyectos.



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

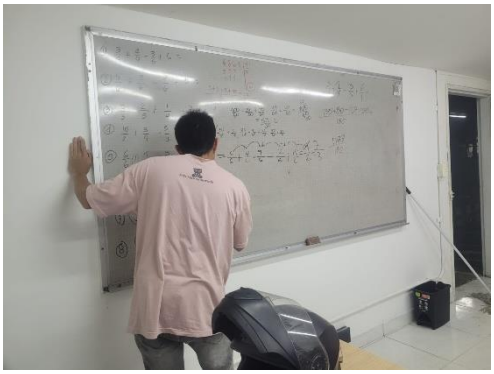
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.
   Se aplicaron estrategias activas tales como:
   - Aprendizaje basado en proyectos.
   - Aprendizaje basado en problemas.
   - Aprendizaje colaborativo.





4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

   No se requirió la actividad

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

   Para el presente mes se realiza seguimiento en etapa practica a los siguientes aprendices:

Ficha: 2931507

Programa de formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

YRVING SERNA.xlsx

Fecha 1: 02/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se revisan bitácoras según correos recibidos por los aprendices de etapa practica

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 16/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se revisan bitácoras según correos recibidos por los aprendices de etapa practica

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 18/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza visita para concertación de actividades a desarrollar a los aprendices: JEISSON ANDRES CANDO, JHON RUSSI, JUAN SEBASTIAN VILLABONA

Registro de la evidencia anexa:

FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD FICHA	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	FECHA CONCERTACION	FEC
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	T.I.	1043300535	ANA KARINA	PLAZA INAGAN	573160448948	11 de marzo de 2026	
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	T.I.	1112151100	JEISSON ANDRES	CANDO ACOSTA	3174722662		
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1115089928	JHON BRAYAN	RUSSY ORREGO	3126346075		
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1112149173	JOSE DANIEL	DIAZ BOLAÑOS	573209956689	23 de febrero de 2026	
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	T.I.	1112391356	JUAN SEBASTIAN	VILLABONA LOPEZ	3024640811		
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1112390015	SANTIAGO	OSPINA RAMIREZ	3216063648	2 de marzo de 2026	
2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1115087377	YURANI	AGUILAR MARTINEZ	573105174661	27 de febrero de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1115062216	LAURA DANIELA	CASTAÑEDA MUÑOZ	3022621088	18 de febrero de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1112150936	YAKI MICHELL	BAEZA MARIN	3182942184	20 de febrero de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1112149080	DINIAN GISSELLE	GIRALDO ECHEVERRY	3187910358	27 de febrero de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1192729631	SERGIO STEVEN	SOLIS MORENO	573145369891	27 de febrero de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1114816289	ANA SOFIA	LOZANO QUIÑONES	573183332199	12 de marzo de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1112151904	ESMERALDA LORENA	MARTINEZ ESCOBAR	573217371377	11 de marzo de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1114450673	ESTEYSI CAROLINA	BETANCOURT BENITEZ	3215645361	11 de marzo de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1192755747	WENDY YESENIA	MARULANDA RENDON	573164477984	12 de marzo de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1114818420	ALEJANDRA	MARTINEZ VELEZ	3126292170	12 de marzo de 2026	
2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1112151122	LAURA MARIA	JIMENEZ MARIN	3157292786		

Ficha: 2996931
Programa de formación: **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

YRVING SERNA.xlsx

Fecha 1: 02/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se revisan bitácoras según correos recibidos por los aprendices de etapa practica

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 12/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza visita para concertación de actividades a desarrollar por los aprendices: LAURA MARIA JIMENEZ

Registro de la evidencia anexa:

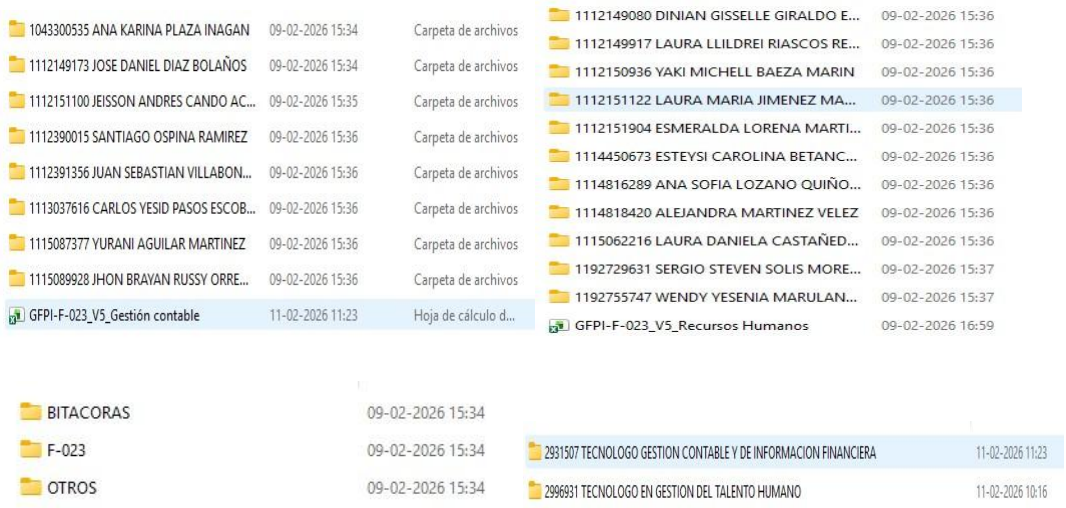
	A	B	C	D	E	F	G	H	AC
1	FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD FICHA	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	FECHA CONCERTACION
2	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	T.I.	1043300535	ANA KARINA	PLAZA INAGAN	573160448948	11 de marzo de 2026
3	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	T.I.	1112151100	JEISSON ANDRES	CANDO ACOSTA	3174722662	
4	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1115089928	JHON BRAYAN	RUSSY ORREGO	3126346075	
5	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1112149173	JOSE DANIEL	DIAZ BOLAÑOS	573209956689	23 de febrero de 2026
6	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	T.I.	1112391356	JUAN SEBASTIAN	VILLABONA LOPEZ	3024640811	
7	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1112390015	SANTIAGO	OSPINA RAMIREZ	3216063648	2 de marzo de 2026
8	2931507	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F	PRESENCIAL	C.C.	1115087377	YURANI	AGUILAR MARTINEZ	573105174661	27 de febrero de 2026
9	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1115062216	LAURA DANIELA	CASTAÑEDA MUÑOZ	3022621088	18 de febrero de 2026
10	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1112150936	YAKI MICHELL	BAEZA MARIN	3182942184	20 de febrero de 2026
11	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1112149080	DINIAN GISSELLE	GIRALDO ECHEVERRY	3187910358	27 de febrero de 2026
12	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1192729631	SERGIO STEVEN	SOLIS MORENO	573145369891	27 de febrero de 2026
13	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1114816289	ANA SOFIA	LOZANO QUIÑONES	573183332199	12 de marzo de 2026
14	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1112151904	ESMERALDA LORENA	MARTINEZ ESCOBAR	573217371377	11 de marzo de 2026
15	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1114450673	ESTEYSI CAROLINA	BETANCOURT BENITEZ	3215645361	11 de marzo de 2026
16	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1192755747	WENDY YESENIA	MARULANDA RENDON	573164477984	12 de marzo de 2026
17	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1114818420	ALEJANDRA	MARTINEZ VELEZ	3126292170	12 de marzo de 2026
18	2996931	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	T.I.	1112151122	LAURA MARIA	JIMENEZ MARIN	3157292786	
19									
20									
21									

Fecha 3: 16/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se revisan bitácoras según correos recibidos por los aprendices de etapa practica

Registro de la evidencia anexa:



6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.



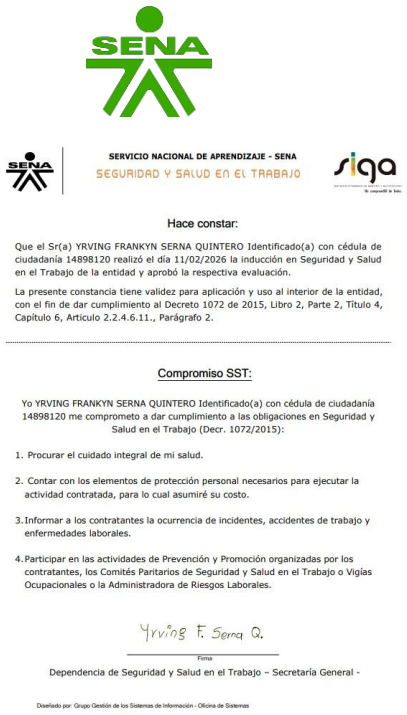
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   No se requirió la actividad

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

   No se requirió la actividad

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
   Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Yrving F. Serna Q.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.
    No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

    No se requirió la actividad

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

    No se requirió la actividad

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

    Se carga informes en Secop

    GC_14898120_20226_ABR_2026
    GF_14898120_20226_ABR_2026

[3. ABRIL 2026]