PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, MAYO 2026

Señor (a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR. 8895954 del año 2026
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8895954 del año 2026

JOSE IGNACIO GÓMEZ TOLEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.015.885 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($ 41.038.569.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.145.310). En la cuenta AHORROS No. 08151419616 BANCOLOMBIA.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AGRÍCOLAS impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1M9ukAF6Vgc-2OBW_O82SuF45i7OIhMYH?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha: **3437615:** 2.10_Juicios_evaluativos. I.E. Niño Jesús de Praga Hibacharo **3439512:** **2.10_Juicios_evaluativos.** I.E.T.A. Santacruz. **3437683:** **2.10_Juicios_evaluativos** . I.E.T.A. Tubará

			3159798: 2.10_Juicios_evaluativos,. I.E. Palmar de Candelaria **3159805:** 2.10_Juicios_evaluativos. I.E.T.A. Luruaco **3159822:** 2.10_Juicios_evaluativos. I.E.T.A. Campeche
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Organicé de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Matricula 2026 https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpljtNeG7mLe85 Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1M9ukAF6Vgc-2OBW_O82SuF45i7OIhMYH?usp=drive_link
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Producción Agropecuaria teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guias, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/10JbjsmMKL7nWoxCVTjI6b6dxd-9EF5NG?usp=drive_link
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Diligenciamiento y actualización del formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. **3439512:** 2.11. ETAPA PRODUCTIVA.I.E.T.A. Santacruz **3437683:** 2.11 ETAPA PRODUCTIVA. I.E.T.A. Tubará
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Elaboración y entrega mensual de las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en CompromISO, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente. **3159805**: BITACORAS 2026.I.E.T.A Luruaco **3159822:** BITACORAS 2026.IE.T.A Campeche
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Reuniones de equipos, reuniones con líder y gestores	Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

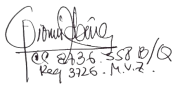
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12026	SABANALARGA PIOJO SABANALARGA	20/04/2026	20/04/2026
2	12026	SABANALARGA LURUACO SABANALARGA	21/04/2026	21/04/2026
3	12026	SABANALARGA PIOJO SABANALARGA	22/04/2026	22/04/2026
4	12026	SABANALARGA LURUACO SABANALARGA	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649710518 de la planilla, expedida por Aportes en SOI-Bancoomeva, Efecty correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



JOSÉ IGNACIO GÓMEZ TOLEDO.
Contratista
CC. No 77.015.885 de Valledupar.



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 8895954 del año 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 7: Jornada de Reinducción – Grado 11° I.E. de Palmar de Candelaria; con ficha: 3159798 en producción agrícola,







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nayroth Ochoa	1045232464						3001707777		Nayroth.
	Maykelis Jimenez	1045233220						3117792748		Maykelis
	Juan David	1044780759			Aprendiz			3018455208		
	Shaylyn O	1043002918			Aprendiz		Shaylyn de0@gmail.com	3019178356		Shaylyn
	Naissir Selemen	1045234459			aprendiz		naissirselemen2@gmail.com	3007350377		Naissir
	Sarai Reyes	1045233459			Aprendiz		Saraiyp228@gmail.com	3004926205		Sarai
	Soreth Camilo	1046650389			Aprendiz		camilopineth@gmail.com	3008682350		Soreth.
	Saavid Burgos	1043680586			Aprendiz		Saavidburgos@gmail.com	3048955285		Saavid
	Ander Gonzalvo	1045233284			Aprendiz		Gonzalvoander07@gmail.com	3042849220		
	Lina Vega.	1045237599			Aprendiz			3012656012		Lina Vega
	[illegible]	1045237163			Aprendiz			[illegible]		[illegible]
	Adan	1129588650			Aprendiz		Robadon607@gmail.com	3004864383		Adan J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 7: Jornada de Reinducción – Grado 11° I.E.T.A. de Campeche; con ficha: 3159822 en producción agrícola,







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Polo	1041774444						3148156440		
2	Elias Sierra	1043007469						3125520049		
3	Eva Redondo	1043007575						3124		
4								3214		
5	Miguel Angel mercado	1048211503						3136		
6	Nayelis Rodriguez	1048215312						3006770276		Nayelis R.
7	Alejandro Daniel	1043007662						3022107048		
8	Sebastian Alonso	1048208775					alonsoblanco sebas-tian@gmail.com	3225767776		S. Alonso
9	Angel Araujo	1018372459						3216149		Angel
10	Jorge Ospino	1045594531								Jorge Osp.
11	Alan David Roa							3042		
12	Luisa Pardo	1041774053						3113533315		Luu
13	Joham Cordero	1089310421					Joham Santiago Cordero @gmail.com	3042		
14	Ignacio ostos	1048222910						3137		Ignacio Ostos
15	Uriel Rodriguez	1043006486						3126		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 7: Jornada de Reinducción – Grado 11° I.E.T.A. de Luruaco; con ficha: 3159805 en producción agrícola,







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan gonzalez	1045237174						3017786237		
2	Eliz Larrinaga	1045277244						3012484		
3	Paleth Gonzalez	1045233331								
4	Maria Camila M	1045233458						301 595 3196		
5	Ubaldina Campaña	1044782755						3001153805		
6	Brayler C	1045 252 241						316 907 5877		
7	Jesus Jimenez	1045222292						32764564 68		
8	Kler Jimenez	1044781042						3042857321		
9	Johao ospino	1044778222						3135746285		
10	Santiago Pres	1045338731						3107771038		
11	Eli nieto	1051888574						3013685150		
12	Marcela arroyo	1045016567						3246099317		
13	Jesus Hernandez	1045233208						3160944784		
14	Santiago luna	1044965578						3165816515		
15	Sebastian Pretth	1045251939						3207774429		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 7: Jornada de Impartir Formación – Grado 10° I.E. Niño Jesús de Praga Hibacharo; con ficha: 3437615 en producción agrícola,







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Esteban Delacruz Castro	1047050850		Aprendiz		Sena		3228564727		Luis Delacruz
	Sebastian Moises Caceres	1045237367		Aprendiz				3245788398		Sebastian Moises
	Luis Manuel Ochoa Vides	1045234339		Aprendiz		Sena		3243576714		
	Samuel David Gomez	1.143.248.048		Aprendiz		Sena		3028984555		Samuel D.
	Dayanis Freyda	1043450475		Aprendiz				3142708838		Dayanis
	Justin Cuica	1045234345		Aprendiz			Justinbeltran10@gmail.com	3148530892		Justin Cuica
	Sheiry Diaz	1051825575		Aprendiz			Sheirydiaz98@gmail.com	3017289975		Sheiry Diaz
	Juan Jose	1044844148		Aprendiz		Sena		3147929614		
	Juandiego	1044393364		Aprendiz				3022823176		Juan
	Jerson S.	1044741830		Aprendiz				3215744421		Jerson
	Luis Fernando	1047859700		Aprendiz				3248836882		Luis Ses.
	Ariannis andrea	1043167297		Aprendiz		Sena	ariannisandrea3@gmail.com	3024490383		Ariannis S.
	Camilo Blanco	1104496991		Aprendiz		Sena		3045361821		Camilo Blanco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 7: Jornada de Impartir Formación – Grado 10° I.E.T.A. de Santa Cruzo; con ficha: 3439512 en producción agrícola,







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Alejandra Sandoval M.	1042469996			Aprendiz		mariasandomar08@gmail.com	3024217122		
	Shaimi Cubaris	1045234447			Aprendiz		Shaimicubaris305@gmail.com	3116364920		
	Luz Dayth Sandoval	1148.962124			Aprendiz		Sandoval7014@outlook.com	3217941415		
	Maria Jose Tejada	1552202			Aprendiz			3046928205		
	Jose Cossio	1045233997			Aprendiz			30-1110-9004		
	Angie Caicedo	1045233888			Aprendiz			3216809218		
	Sharik Castillo M.	1047280452			Aprendiz		Sharikmercado villa@gmail.com	3015412285		
	Luisa Padilla	1045.235.739			Aprendiz			3234404054		
	Maria Belen S. V.	1043006653			Aprendiz		villasantayaluisa@gmail.com	3122836657		
	Yordeysi villa g.	1045834496			Aprendiz		Cieldisgoe11@hotmail.com	3006524698		
	Yordeysi villa g.	1045234491			Aprendiz		villagomezdeisi@hotmail.com	3047656701		
	Shuly Pinto R.	1045235136			Aprendiz		Shulypinto14@gmail.com	3107209640		
	Natalia vasquez	1045234726			Aprendiz			3218895917		
	Oriana Rueda	1045234074			Aprendiz		Rueda0Urbanoriana@gmail.com	3226113182		
	Deniclys Jimenez	1045238194			Aprendiz			3147699993		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 7: Jornada de Impartir Formación – Grado 10° I.E.T.A. de Tubará; con ficha: 3437683 en producción agrícola,







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Santiago M	1149966326			Aprendiz		Luis.Santiago.mejia@gmail.com	3044454957		
	Leidy Leiva P.	1146536003			Aprendiz			3207811747		
	Cristopher Vidal M.				Aprendiz		cristophervidal@gmail.com	3148580311		
	Thatiana M Dominguez	1140830724			Aprendiz		geronimothatiana@gmail.com	3235253845		
	Dylan Jimenez	1148026453			Aprendiz		dylan.jimenez2018@gmail.com	3246420617		
	Daraly Barros	1194966297			Aprendiz			3234470847		
	Mariangel Castro	1043932308			"		cesarbolivarpenagos2@gmail.com	3011142264		
	Andrea Castillo	1043932462			"			3028788841		Andrea.
	Thury Pertuz	1043932098			"			324 6331183		
	Luis Ramirez	1046603868			"			3143941803		
	Gabriela Polo P				"		Pimientocarmen872@gmail.com	3052380448		GabrielaPolo
	Brayan Rey Diaz Perez	1044926723					brayanpacheco@gmail.com	3242365895		
	Daniela Baraba	1194966297					Danielabarrabia@gmail.com	3148662736		
	Jorge Padilla h.	1046873096						3114082049		Jorge.
	Nina Santiago	1042886603			Mercadeo		ninasantiago2366@gmail.com	3023396106		Nina Santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO GOMEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437683 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159805 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159798 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439512 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159822 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437615 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO GOMEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**28/04/2026**	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE IGNACIO GÓMEZ TOLEDO.	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	77015885	**Fecha de elaboración:**	28/04/2026

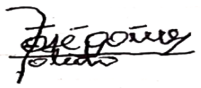
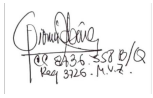
En desarrollo de la comisión No. 12026 durante los días 20, 21, 22 y 23 del mes de Abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	SABANALARGA - PIOJÓ	BUS	**41.600**
21/04/2026	SABANALARGA - LURUACO	BUS	**28.800**
22/04/2026	SABANALARGA - PIOJÓ	BUS	**41.600**
23/04/2026	SABANALARGA - LURUACO	BUS	**28.800**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**140.800**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	JOSE IGNACIO GÓMEZ TOLEDO	**Nombre completo:**	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:**	Maria Nelly Florez Rodriguez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8895954	**Cargo:**	coordinador academico	**Cargo:**	subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SABANALARGA, ABRIL 28 DEL 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12326	20/04/2026	23/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SABANALARGA – PIOJO-SABANALARGA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATLÁNTICO/CEDAGRO	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se socializaron los conceptos técnicos relacionados con la poda y el deshoje en diferentes tipos de cultivos y ambientes agrícolas.
2. Se explicaron los tipos de poda, sus objetivos, beneficios y momentos adecuados de aplicación según el cultivo.
3. Se identificaron mediante ayudas didácticas y material audiovisual las herramientas utilizadas en labores de poda y deshoje, así como su manejo adecuado.
4. Se realizó una evaluación teórico-práctica sobre los procedimientos técnicos de poda y deshoje en los diferentes sistemas de cultivo

RESULTADOS:

Como resultado de las actividades desarrolladas, se evidencian los siguientes logros:

1. Los aprendices identificaron los diferentes tipos de poda y deshoje aplicados en los cultivos según sus características y requerimientos técnicos.
2. Los aprendices reconocieron la importancia de la poda y el deshoje para mejorar la sanidad, ventilación, iluminación y productividad de los cultivos.
3. Los aprendices diferenciaron las herramientas utilizadas en las labores de poda y deshoje, comprendiendo su manejo adecuado y normas de seguridad.
4. Los aprendices fortalecieron sus conocimientos teóricos mediante actividades de socialización, análisis y evaluación relacionadas con las prácticas de poda y deshoje en los sistemas agrícolas

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Evidencias fotográficas de la formación

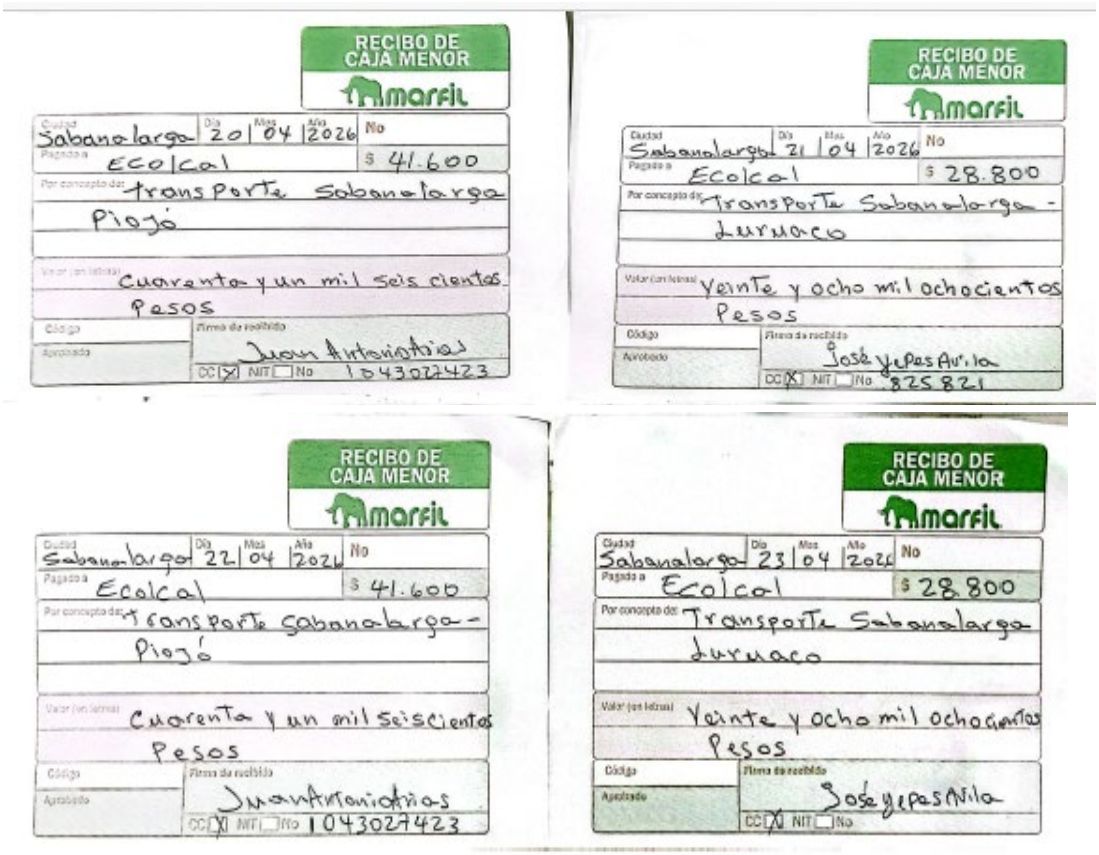








Soportes de gastos de Viaje



RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad Sabanalarga Día 20 Mes 04 Año 2026 No
Pagado a Ecolcal $ 41.600
Por concepto de: Transporte Sabanalarga Piojó
Valor (en letras) Cuarenta y un mil seis cientos Pesos
Código
Aprobado
Firma de recibido Juan Antonio Ariza
CC [X] NIT [ ] No 1043027423

RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad Sabanalarga Día 21 Mes 04 Año 2026 No
Pagado a Ecolcal $ 28.800
Por concepto de: Transporte Sabanalarga - Lurmaco
Valor (en letras) Veinte y ocho mil ochocientos Pesos
Código
Aprobado
Firma de recibido José Pepes Avila
CC [X] NIT [ ] No 825821

RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad Sabanalarga Día 22 Mes 04 Año 2026 No
Pagado a Ecolcal $ 41.600
Por concepto de: Transporte Sabanalarga - Piojó
Valor (en letras) Cuarenta y un mil seiscientos Pesos
Código
Aprobado
Firma de recibido Juan Antonio Ariza
CC [X] NIT [ ] No 1043027423

RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad Sabanalarga Día 23 Mes 04 Año 2026 No
Pagado a Ecolcal $ 28.800
Por concepto de: Transporte Sabanalarga Lurmaco
Valor (en letras) Veinte y ocho mil ochocientos Pesos
Código
Aprobado
Firma de recibido José Pepes Avila
CC [X] NIT [ ] No

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Fortalecer las estrategias pedagógicas y el acompañamiento académico, promoviendo el desarrollo de competencias técnicas, la participación activa y el compromiso de los aprendices con su proceso formativo.	Aprendices/instructor	Abril 2026

Garantizar el cumplimiento de la asistencia, la entrega oportuna de actividades y la adecuada organización de la información académica, conforme a los lineamientos institucionales.	Aprendices/instructor	Abril 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices comprendieron la importancia de la poda y el deshoje como prácticas esenciales para mejorar el crecimiento, desarrollo y productividad de los cultivos.
2. El reconocimiento técnico de las estructuras vegetales permite realizar intervenciones oportunas que favorecen la ventilación, iluminación y sanidad del cultivo.
3. Los aprendices reconocieron la importancia del uso adecuado de herramientas y de la aplicación de medidas de seguridad durante las labores de poda y deshoje.
4. Las actividades desarrolladas en el aula fortalecieron los conocimientos teóricos de los aprendices, permitiéndoles comprender la importancia de estas prácticas dentro del manejo integral de los cultivos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSÉ IGNACIO GÓMEZ TOLEDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Giovanny Ibañez Prada	