PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 8893847 del año 2026
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8893847 del año 2026

ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32.853804 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.730,779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310).En la cuenta de Ahorros 12027409928 de Bancolombia

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias TURISTICAS impartidas en los programas de articulación con los medios, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asisti de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrolle las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Se Verifico la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/17ywSa2tXbiEIqPsvFyY0hhGE3fEQ2Css
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registró de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofía Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha https://drive.google.com/drive/folders/1yMgCaiLbeUCdekd2jP5P6pLDD_dsK-wN
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Organice de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. En los siguientes programas OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

			Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/17ywSa2tXbiEIqPsvFyY0hhGE3fEQ2Css
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Operación Turística local teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus Evidencia 3 https://drive.google.com/drive/folders/1H2WEaB8g3vRZWEirUnHsPUSrTpg__cFw
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se diligencio y actualización del formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. https://drive.google.com/drive/folders/17ywSa2tXbiEIqPsvFyY0hhGE3fEQ2Css
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se elaboró y entrego mensual de las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en Compromiso, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente. https://drive.google.com/drive/folders/1Aqi92khFxFtgFDW1NndYmoLAmHHjEzut
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromised.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifique la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de Asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se realizaron reuniones de equipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12826	SABANALARGA-TUBARA SABANALARGA	22/04/2026	22/04/2026
2	12826	SABANALARGA-TUBARA SABANALARGA	23/04/2026	23/04/2026
3	12826	SABANALARGA-LURUACO SABANALARGA	24/04/2026	24/04/2026
4	11726	SABANALARGA-LURUACO SABANALARGA	27/04/2026	27/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal #9503207025 de aportes en línea referente al mes de abril.

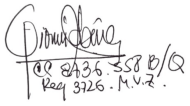
Cordialmente,



ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO

Contratista

C.C. No. 32.853.804



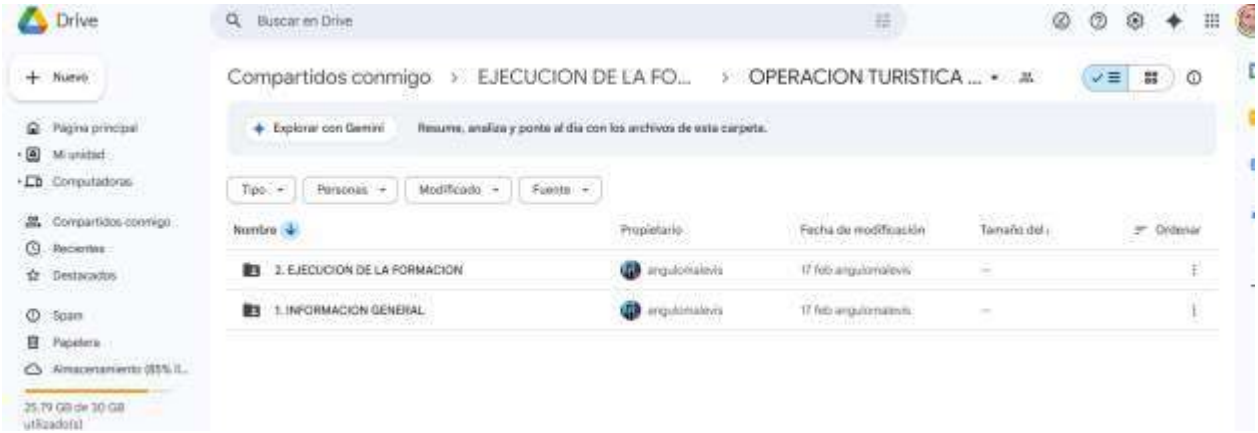
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
Supervisor del contrato N°CO1.PCCNTR. 8893847 **del año 2026**
Coordinador Académico

Control de Cambios

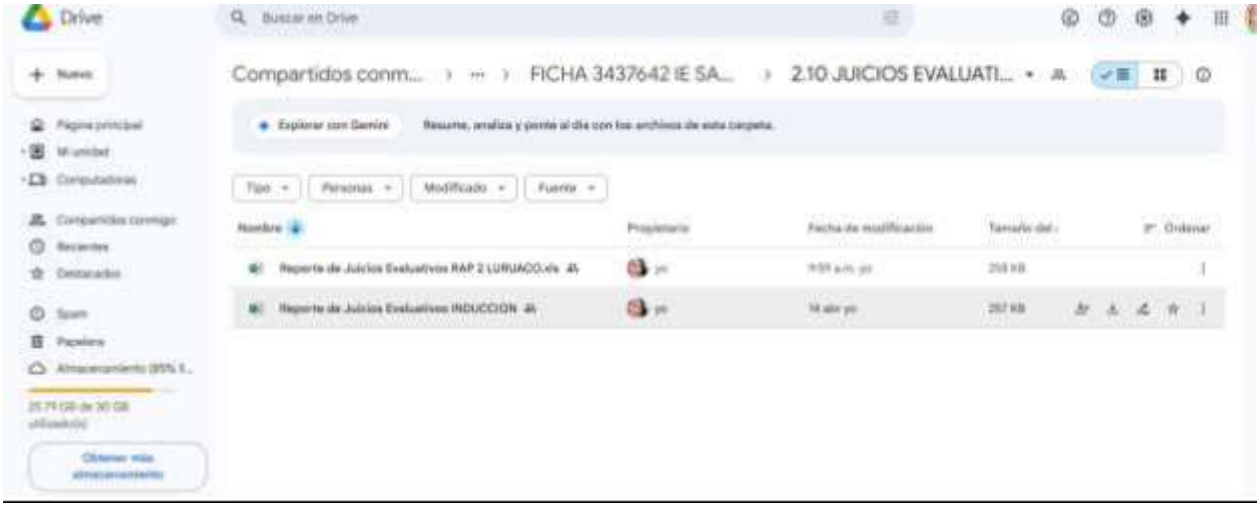
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO

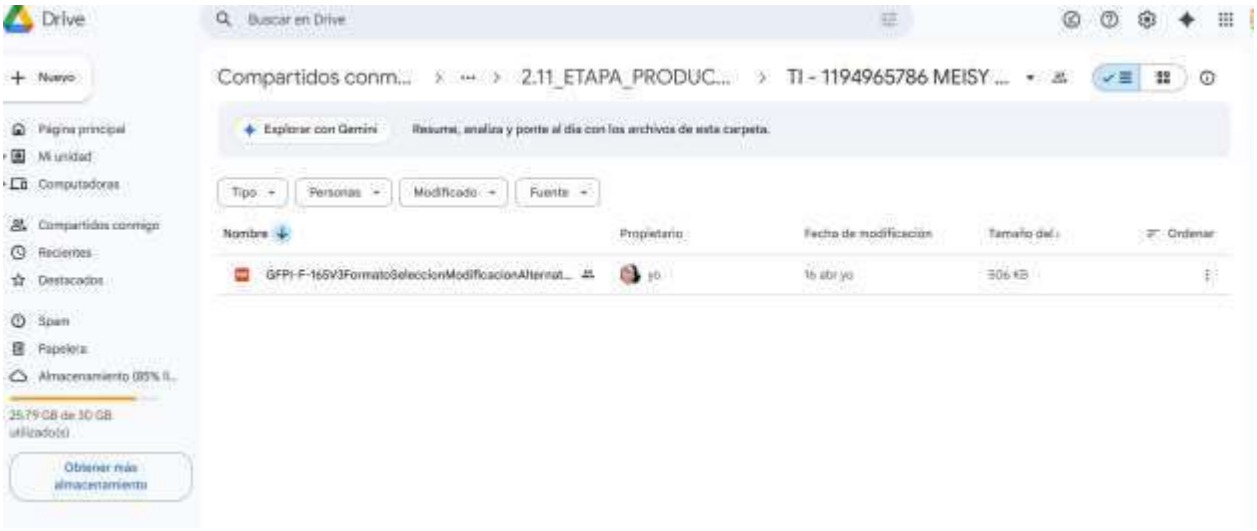
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1 - EVIDENCIA 1: DRIVE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN



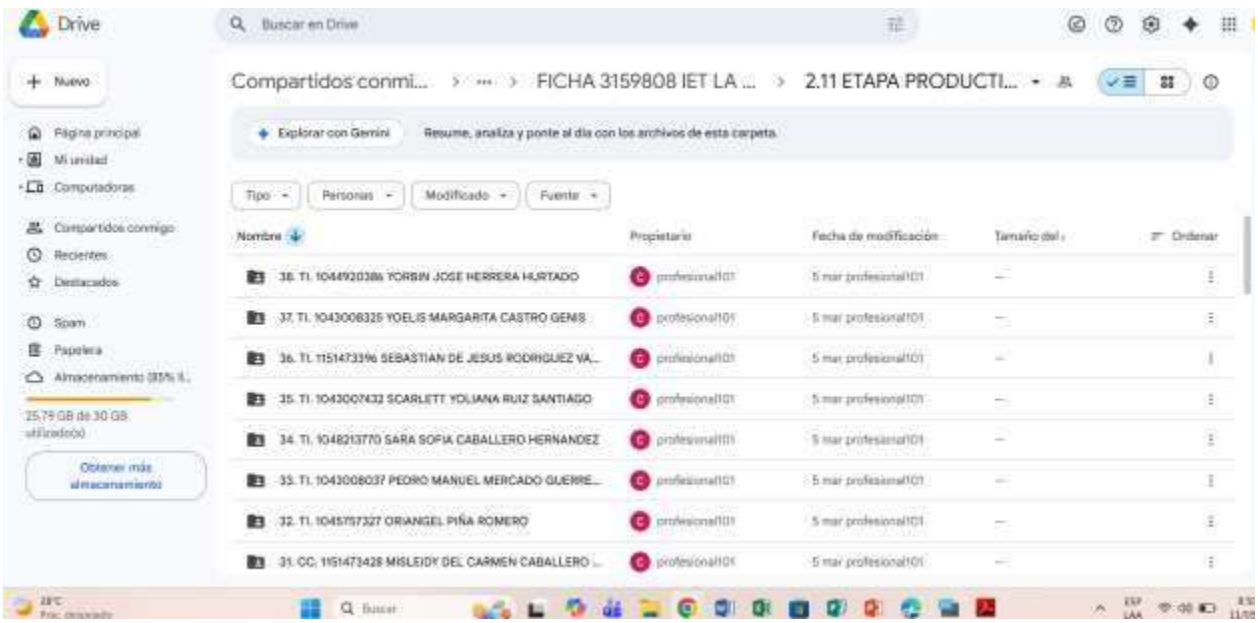
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3 - EVIDENCIA 1: DRIVE REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 - EVIDENCIA 1: DRIVE FORMATOS SELECCIÓN ETAPA PRODUCTIVA



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 - EVIDENCIA 1: DRIVE BITACORAS ETAPA PRODUCTIVA



EVIDENCIAS FORMACION


Fichado en 14:59
Mar, 05 de may 2026
Cra. 22a # 20-102, Luruaco, Atlántico
Tiempo verificado por Timemark Camera
Timemark
Foto 100% Real


Fichado en 11:47
Mié, 06 de may 2026
Paluato, Galapa, Atlántico
Tiempo verificado por Timemark Camera
Timemark
Foto 100% Real


SENA
Fichado en 15:51
Mié, 29 de abr 2026
Paluato, Galapa, Atlántico
Tiempo verificado por Timemark Camera
Timemark
Foto 100% Real


Cueva
de La
Mojana


SENA
Fichado en 14:34
Lun, 11 de may 2026
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Tiempo verificado por Timemark Camera
Timemark
Foto 100% Real
Timemark Verified


SENA
Fichado en 14:35
Lun, 11 de may 2026
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Tiempo verificado por Timemark Camera
Timemark

Código Ficha	3437562
Programa de Formación	OPERACION TURISTICA LOCAL

MAYO 2020

Identificación	Nombre
TI - 1043008791	ADRIANA MARIA MENDOZA CABRERA
TI - 1042467566	ANA ROSANGELY RUIZ GARCIA
TI - 1043011520	CARLOS MARIO CERA PEREZ
TI - 1111265288	CESAR AROCA BERROCAL
TI - 1045235610	DANNA SOFIA CANTILLO GUTIERREZ
TI - 1044781380	DAYSHELL CAROLINA FONTALVO OROZCO
TI - 1043168260	ESTEFANIA PACHECO PACHECO
TI - 1045235623	HANNA MYSHEELL DE LA CRUZ OROZCO
CC - 1045232902	HEYDER ANDRES MEDINA FONTALVO
TI - 1045234478	HOLLMARIS MACEA PACHECO
TI - 1043012749	JOSE ALEJANDO JIMENEZ PADILLA PADILLA
TI - 1045235019	JUAN CARLOS BARCASNEGRA VERGARA
TI - 1044781237	KATHERIN KATHERINCANTILLOGMAILCOM CASTILLO
TI - 1045232835	KEYDERLIN PAOLA TOVAR ANAYA
TI - 1043011550	KEYNER DAVID HURTADO MARIMON
TI - 1045232816	LEINER JOSE MACILLA CORONADO
TI - 1045232311	LUIFER PALENCIA CORREDOR
TI - 1045234115	MACARETH FIGUEROA GARCIA
TI - 1044781321	MATIAS JAVIER CORREDOR CERA
TI - 1043010861	SHEILY XILENA GONZALEZ SARMIENTO
TI - 1158963068	WILDER ANDRES RAMOS CONTRERAS
TI - 1045233169	YESEIDIS PACHECO CARDENAS
TI - 1045233092	YOSTIN DAVID CARVAJAL MARTINEZ
TI - 1045235352	ZHANYN JAYETH SARMIENTO MARTNEZ

Powered by CamScanner

LA PEÑA
1 10 MAYO

NOMBRES	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E
ADRIANA MARCELA MARTINEZ MERCADO	X				X																									
AJACETH JOSE ESTRADA ALGARIN	X			X																										
CAMILO ANDRES SANDOVAL SARMIENTO	X			X																										
CARLOS ANTONIO CASTRO MORALES	X			X																										
DAMILIS JOHANA LASSO MARRIAGA	X			X																										
DAYANALITH DIAZ FRITZ	X			X																										
DIANELA CAROLINA BERDUGO VASQUEZ	X			X																										
EMANUEL JOSE CASTRO PIÑA	X				X																									
ENERLEDYS JUDITH CABALLERO RODRIGUEZ	X				X																									
HANSEL DAVID CAMACHO CARDENAS	X			X																										
ISABEL ESTHER REYES OLMOS	X				X																									
ISABELLA ORDOÑEZ FONTALVO		X		X																										
ISAMAR JOSE VILLA CASTRO	X			X																										
JEISISMAR ROBLES GALINDO		X		X																										
JHOVANINA CHICO BERRIO	X			X																										
JORGE LUIS CASTRO PEREZ		X		X																										
JOSE HIGNACIO VASQUEZ BARRANCO		X		X																										
JOSE LUIS ESCORCIA CASTRO	X			X																										
JUAN EDUARDO PADILLA CABALLERO	X			X																										
JULIANA VANESSA MORA CABALLERO	X			X																										
KAROL NICOL ESTRADA MERCADO	X			X																										
KEYLIN ALEJANDRA FONSECA CALVO	X			X																										
LEIDIS MARIA OSSA ROLONG	X				X																									
LOREICY ANDREA GONZALEZ CASTRO	X			X																										
LUIS MARIO OSPINO CABALLERO	X			X																										
LUISANA JUDITH OSPINO ARAUJO	X			X																										
LUISANA OSPINO CABALLERO	X			X																										
MAIKELL JOSE CARO AHUMADA	X			X																										

Powered by CamScanner

ASISTENCIA IE PALUATO- GUIMARAL GRADO 10 FICHA No. 3184650

MES Y AÑO Mayo.

INFORMACIN DEL APRENDIZ																																
Documento	**NOMBRES**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**	**A**	**NA**	**E**
TI - 1050611603	ALEX YESID HURTADO BERRIO	X			X																											
CC - 1047222297	CAROLAY PEREZ MARTINEZ	X				X																										
TI - 1029991749	JOSÉ MANUEL CARBONO HERNÁNDEZ	X				X																										
TI - 1031823215	LUISA ALEJANDRA PEREZ LOPEZ	X			X																											
TI - 1041851019	JEFERSON DAVID CELIS MONTES	X			X																											
TI - 1041851204	YELANNY MICHELL COQUE CASTRO	X			X																											
TI - 1041851233	DIANYS PATRICIA GALOFRE MONTES	X			X																											
TI - 1043004573	NIKOL MISHELE HERNANDEZ DE LA CRUZ																															
TI - 1043136495	DANIEL CAMILO RODRIGUEZ OJEDA	X			X																											
TI - 1043658073	CRISTIAN DAVID MACHADO GUTIERREZ	X				X																										
TI - 1043932047	LAURA VANESA INSIGNARERS PALLARES	X			X																											
TI - 1043932088	NAYID DE JESUS LARA CARPINTERO	X			X																											
TI - 1043932340	MANUEL DAVID VILLAREAL MARTINEZ	X			X																											
TI - 1045696184	ANDRES JESUS AGUDELO PINEDA	X			X																											
TI - 1047226825	KEVIN DAVID VILORIA BABILONIA	X			X																											
TI - 1047228416	CARLOS RAUL FERRER NAVARRO	X			X																											
TI - 1047228546	YARENA MUÑOZ CARPINTERO	X			X																											
TI - 1047229751	OSWEN SAID MOLINARES LARA	X			X																											
TI - 1047229847	JHOAN ORLANDO PEÑA ALGARIN	X			X																											
TI - 1047230403	EDWIN DE JESUS CELIN CARVAJAL	X			X																											
TI - 1047230970	LILIBETH TORRES VILLA	X			X																											
TI - 1051823453	VALENTINA SHARID LARA BARRIOS	X			X																											
TI - 1066746614	DEDRLYS NAYELIS CABEZAS PAREDES	X			X																											
TI - 1158463467	JOHANDRY ANDRES AGUIRRE GUTIERREZ	X			X																											

Powered by CamScanner

ASISTENCIA I.SAN JOSE DE LURUACO FICHA No. 3437642 GRADO 10

MES Y AÑO 2026 MAYO

	INFORMACIN DEL APRENDIZ		7/05			14/05			21/05			28/05																		
No.	Documento	NOMBRES	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A	NA	E	A
1	TI - 1148962061	CARLOS ALBERTO GONZALEZ MORALES	X			X			X																				
2	TI - 1045234777	DANIEL DE JESUS YEPEZ ZUÑIGA	X				X			X																				
3	TI - 1045234724	EVA SANDRITH SIADO ANGULO	X			X			X																					
4	TI - 1045234333	FREYNER MANOTAS ROA																												
5	TI - 1045233476	HAROL DAVID GONZALEZ OROZCO	X					X	X																					
6	TI - 1043004212	JESUS HURTADO YEPEZ	X			X			X																					
7	TI - 1143136839	JORYIS CAMILO GONZALEZ VARGAS	X			X				X																				
8	TI - 1045234649	JUAN PABLO VENTURA MERCADO	X			X			X																					
9	TI - 1045233278	LEOMAIRA BBARRAZA PADILLA																												
10	TI - 1043012861	LUIS ANGEL COELLO BELTRAN	X			X			X																					
11	TI - 1044781336	LUIS ENRIQUE ARIZA JIMENEZ	X			X			X																					
12	TI - 1044781299	LUISA DANIELA MONTEROSA ARIZA	X				X		X																					
13	TI - 1045233503	MARCELA VEGA PATIÑO	X			X			X																					
14	TI - 1043009422	MARIA ESPINOSA RIVERA	X			X			X																					
15	TI - 1045233175	MARIA JOSE RAMOS SARMIENTO	X			X			X																					
16	TI - 1045235148	MAUREN YIRETH GONZÁLEZ MÁRQUEZ	X			X			X																					
17	TI - 1194965786	MEISY PAOLA ANGULO JIMÉNEZ			X	X			X																					
18	TI - 1045235225	MELISSA VASQUEZ BELTRAN			X		X			X																				
19	TI - 1045235521	ORIANETH PAOLA BAARRERA BELTRAN			X	X			X																					
20	TI - 1044781277	SARY FONTALVO RODRIGUEZ	X				X		X																					
21	TI - 1045234423	SAYLETH DUARTE FLOREZ	X			X			X																					
22	TI - 1045233272	VALENTINA SIADO GONZALEZ	X			X			X																					
23	TI - 1044781251	WALBERTO HERNANDEZ ANGULO	X			X			X																					
24	PPT - 7061950	WILBELIS DEL CARMEN RONDON MOLINA																												
25	TI - 1045235505	YERIANIS ISABELA ZOZAYA TRUJILLO	X			X			X																					
26	PPT - 6189393	YIRETH PAOLA GONZALEZ CAÑIZALEZ	X			X			X																					
27	TI - 1044781267	YISELL SUAREZ VILLADIEGO	X			X			X																					
28	TI - 1045233576	YUVIANIS DE LA CRUZ CARRILLO			X	X			X																					
29	TI - 1141124096	ZAMIRA QUINTERO MOLINA				X																								

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga 28 de abril del 2026	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Angelica Maria Patiño Pacheco	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	CC. 32.853.804	**Fecha de elaboración:**	28-abr-26

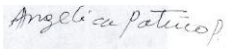
En desarrollo de la comisión No. 12826 durante los días 22, 23, 24, 27 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/4/2026	Sabanalarga - luruaco - Sabanalarga	Bus	28.800
23/4/2026	Sabanalarga - luruaco - Sabanalarga	Bus	28.800
24/4/2026	Sabanalarga - Tubara - Sabanalarga	Bus	41.600
27/4/2026	Sabanalarga - Tubara - Sabanalarga	Bus	41.600
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	140.800

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre comple	Angelica Patiño Pacheco	**Nombre completo:**	Giovanny Walter Ibañez Prada	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	Coordinador académico	**Cargo:**	SUBDIRECTOR €
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga 28 de Abril de 2026

PRESENTADO A: MARÍA NELLY FLOREZ RODRÍGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
12826	22/04/2026	27/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA : (ciudad)**
Sabanalarga, luruaco, Tubara, Atlántico	**Regional Atlántico Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – CEDAGRO.**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA VIGENCIA 2026 EN EL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE LURUACO FICHA 3159810,3437642 Y EN LA I.E ANTONIO NARIÑO DE PALUATO FICHA 3184650

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reorganizar grupos para proyectos formativos y bitácoras 3184650
2. Impartir formación del RAP Diseño y experiencias de paquetes turísticos 3437642
3. Desarrollar ideas para proyecto formativo y bitacoras3159810

RESULTADOS:

1. Se logró organizar exitosamente los diferentes grupos de proyectos productivos

2. Se diligenciaron las bitácoras correspondientes a cada actividad grado 11

3. Se diligencio el formato 165v4 etapa de selección etapa productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Registro fotográfico de las actividades

1. Organización grupo de proyecto bitácoras en las fichas asignadas 3184650,3159810

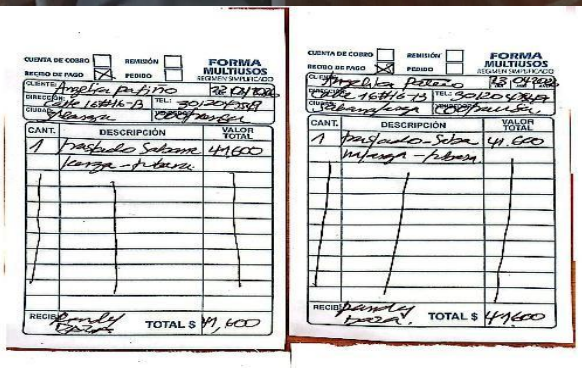


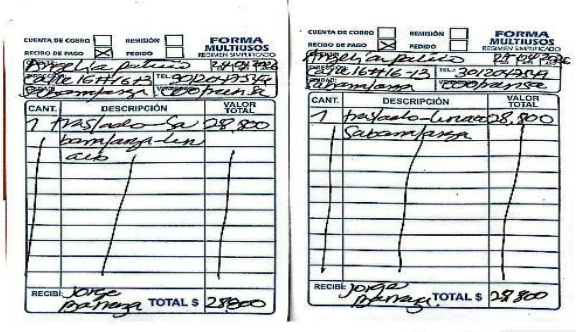


2. formación fichas 3437642,314650

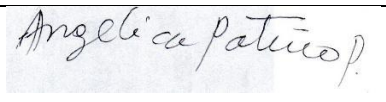








Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.grupos listos y organizados proyecto formativo	Aprendices	Abril
2. Bitácoras diligenciadas hasta abril grado 11	Aprendices	Abril
3.Recolección de formatos firmados para salidas pedagógicas o uso de herramientas durante el año escolar.	Instructor	Abril a octubre
CONCLUSIONES: ● Se organizó todo lo concerniente a etapa productiva 2026 ● Se diligenciaron formatos etapa productiva.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Angélica María Patiño Pacheco		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Giovanny Walter Ibañez Prada	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437642 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159808 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184650 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3437562 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159810 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA PATIÑO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL