



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo de 2026

Señor

Giovanny Walter Ibáñez Prada

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8901082**

Coordinador académico

CEDAGRO

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8901082 de 2026

JULIO RAMIRO DEL CASTILLO BRUGES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.750.034, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$32.393.592,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.944.872,00); y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$3.272.080,00). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros 76700028964 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias de DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se ejecuto de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Evidencia fotográfica
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media”, garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1xH3g2dbr4bY3HJuV3wnNxM4-qXMW0E3?usp=drive_link
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutó las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje realizadas para cumplir con COMPETECIA TRANSVERSAL DERECHO FUNDAMENTAL EN EL TRABAJO. Teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación.	Evidencia fotográfica
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Se verifico la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas.	Listados de Asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 37042747 referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,

JULIO RAMIRO DEL CASTILLO BRUGES
Contratista
C.C. No. 1.120.750.034 de Fonseca, La Guajira

C.C. 8436-558 B/Q
Raj 3226 - M.V.R.

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR. 8901082 del año 2026
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Evidencias

IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ

14/04/2026



IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL CAÑAHUATE

16/04/2026





IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL PESTALOZZI 17/04/2026



IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ 21/04/2026

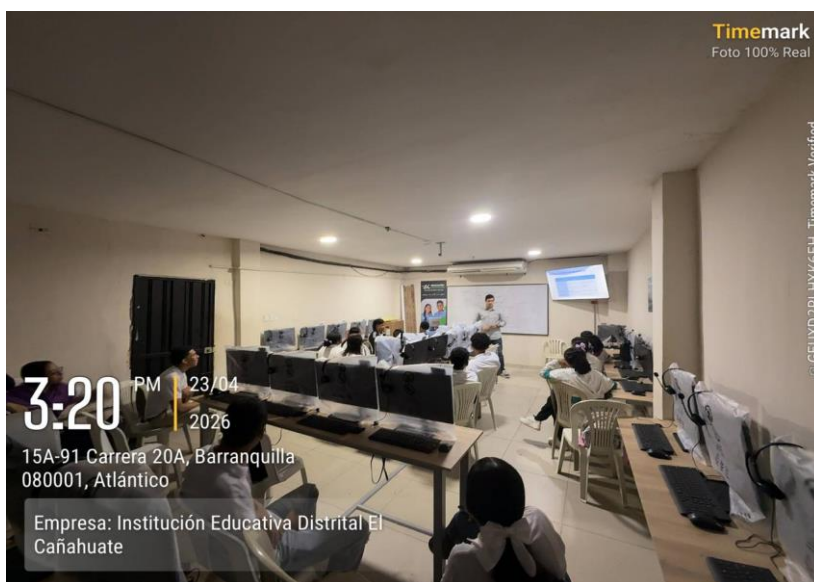




IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA DEL CARMEN 22/04/2026



IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL CAÑAHUATE 23/04/2026





IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL PESTALOZZI 24/04/2026

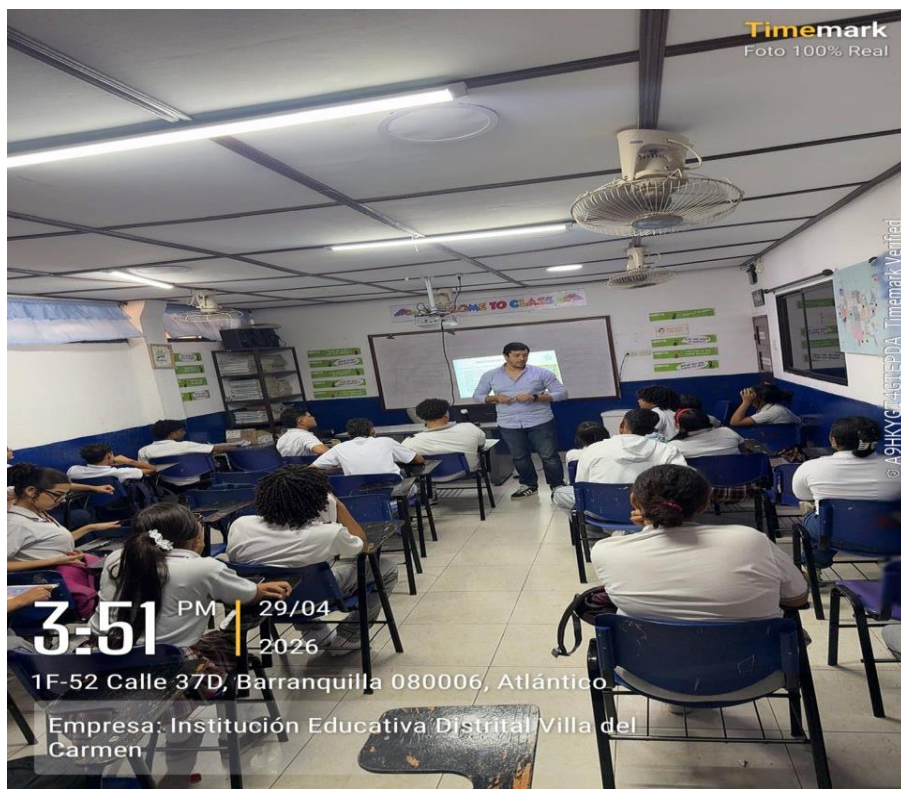


IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ 28/04/2026



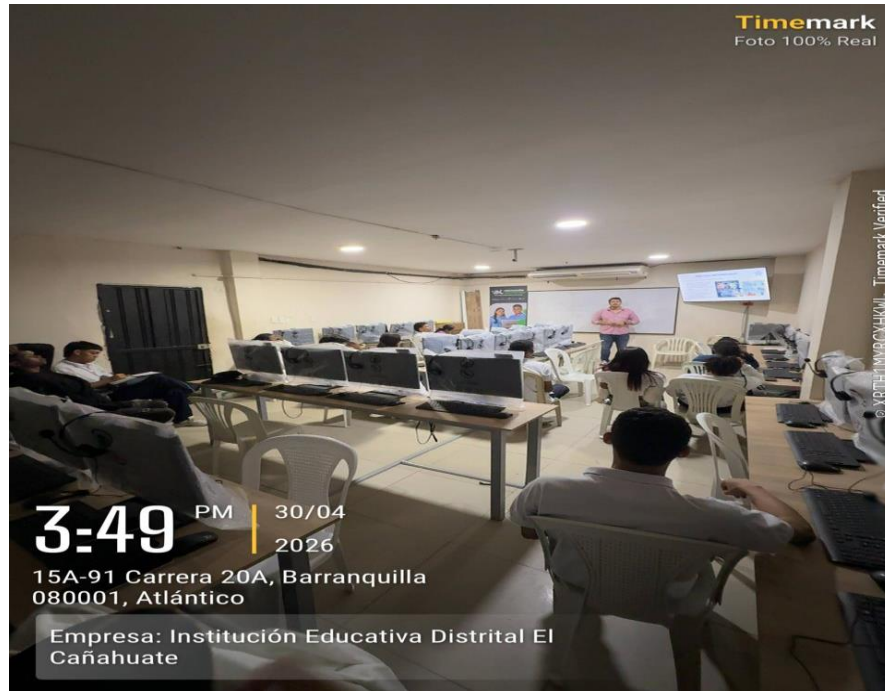


IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL VILLA DEL CARMEN
29/04/2026





IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EL CAÑAHUATE
30/04/2026



IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS
04/05/2026





IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN JOSÉ 06/05/2026



IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL EVARDO TURIZO 07/05/2026





IMPARTIR INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAGRADO CORAZÓN 08/05/2026





CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL GRADO 11
INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MANCILLA SANCHEZ

Código Ficha	3480909	INSTRUCTOR	JULIO DEL CASTILLO BRUGES
Programa de Formación	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		

Nº	Identificación	Nombre			
			14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026
1	TI-1130272416	ADARRAGA MONTAÑO EDWARD	X	X	X
2	TI-1067907320	AVILEZ GUZMAN MARIA ANGELICA	X	X	X
3	PPT-4533858	BALLESTEROS FERNANDES ANGGEELYS	X	X	X
4	TI-1044426077	CANTILLO HERNANDEZ CAMILO ANDRES	X	X	X
5	TI-1066519161	CASTILLO PEREZ LUIS SANTIAGO	X	X	X
6	TI-1130294563	CASTRO ALGARIN DEIBYS JOHAN	X	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
7	TI-1108761074	CUELLO DOMINGUEZ DIEGO FERNANDO	X	X	X
8	TI-1151474958	ECHEVERRIA GONZALEZ ESTEPHANIA	X	X	X
9	TI-1044428057	HERNANDEZ RIVERA ANNA LUZ	X	X	X
10	TI-1044427903	HURTADO MENDOZA JANNY LUZ	X	X	X
11	TI-1044427204	JULIO TERAN MARIANA	X	X	X
12	TI-1044426133	LEMUS CASTRO JAVIER DAVID	X	X	X
13	TI-1130294769	MALDONADO TEJERA SCARLET MARIAN	X	X	X
14	TI-1044428437	MAURY GARIZABALO MARTHA ISABEL	X	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
15	TI-1044427203	MUÑOZ NARVAEZ GENESIS	X	X	X
16	TI-1130294902	OCHOA INSIGNARES SANTIAGO SMITH	X	X	X
17	TI-1128169132	OLAYA MONTERO ANDRITH PAOLA	X	X	X
18	TI-1044426805	PEREZ PEREZ ALBERTO DE JESUS	X	X	X
19	PPT-6266514	PEREZ REYES DESIRETH JEDSELY	X	X	X
20	PPT-6972779	PIÑANGO RODRIGUEZ JOSE MANUEL	X	X	X
21	TI-1065650089	RAMOS PEREZ EDGAR JOSE	X	X	X
22	TI-1045697905	RAMOS PEREZ HERMES ENRIQUE	X	X	X
23	TI-1045747777	REALES MUÑOZ YOJAIRA PATRICIA	X	X	X
24	TI-1022975309	RODRIGUEZ DOMINGUEZ JOHAN DAVID	X	X	X
25	TI-1044427872	RUEDA DE LA HOZ DANIELA MARIA	X	X	X
26	TI-1130294743	SANTIAGO SANTIAGO LAURA VANESA	X	X	X
27	TI-1044430098	VEGA RAMIREZ JUAN SEBASTIAN	X	X	X
28	TI-1130295071	VERDESIA MENDOZA CRISTIAN DAVID	X	X	X



<div></div> <div>CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL GRADO 11</div> <div>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL VILLA DEL CARMEN</div>								
Código Ficha		3184648	INSTRUCTOR		JULIO DEL CASTILLO BRUGES			
Programa de Formación		MONITOREO AMBIENTAL						
Nº	Identificación	Nombre	DIA	14/04/2026	DIA	22/04/2026	DIA	29/04/2026
1	TI - 1043156317	ALANIS YUVANA DEL TORO GOMEZ		X		X		X
2	TI - 1043452019	ALISSON OJEDA DE LA HOZ		X		X		X
3	TI - 1044635193	ANDRÉS FELIPE MENDOZA NUÑEZ		X		X		X
4	TI - 1089608462	CAROLINA MANSO PASOS		X		X		X
5	TI - 1044636112	DANIEL ANDRÉS GUILLOT TORRES		X		NO ASISTIÓ		X
6	TI - 1047047352	DANIEL ANDRÉS MÁRQUEZ SIERRA		X		X		NO ASISTIÓ
7	TI - 1043157539	DANIEL YESID GUTIERREZ BUELVAS		X		X		X
8	TI - 1143117036	DIEGO FERNANDO POLO GARZÓN		X		NO ASISTIÓ		X
9	TI - 1044634519	HELION PALLARES ORTIZ		X		X		X
10	TI - 1043149043	JAIR DAVID RAMOS SARMIENTO		X		X		X
11	TI - 1044637665	JHON SEBASTIAN COSTA CANTILLO		X		X		X
12	TI - 1044636862	JUAN DIEGO GUTIERREZ MARIN		X		X		X
13	TI - 1143128955	JULIAN SALVADOR SIERRA SANTANDER		X		X		X
14	TI - 1143130758	JULIANIS ANDREA BERDUGO RUIZ		X		X		X
15	TI - 1043153593	LAURA VANESSA ROJANO BARRERA		X		X		X
16	PPT - 4921224	LUCIANA CAROLINA MIRANDA		X		X		X
17	TI - 1043679212	LUIS JUNIOR TABOADA GUARDELA		X		X		X
18	TI - 1140423164	LUISKELYS DEL CARMEN SAMPER		X		X		EXCUSA
19	TI - 1042350458	MAIBELINE YULIETH CELIS VELANDIA		X		X		X
20	TI - 1194964396	MARIA ORTIZ NUÑEZ		X		X		X
21	TI - 1102719542	ANGELLY MARIANA FIGUEROA DE LA HOZ		X		X		X
22	TI - 1044631487	MICHELLE DAYANA GARCÍA CABALLERO		X		X		X
23	TI - 1044634781	ORIETH MICHELL MEJIA YOLI		X		X		X
24	TI - 1143448813	REYCHELL VELASQUEZ SIADO		X		X		NO ASISTIÓ
25	TI - 1043450646	RIQUELME ANDRES CARABALLO		X		X		X
26	TI - 1044635553	SAMIR JESUS ROJAS PEÑA		X		X		X
27	TI - 1065852187	SAMUEL JOSE GUANIPA LASCARRO		X		X		NO ASISTIÓ
28	TI - 1043678756	SKARELYS ESTHER TORRES LEON		X		X		X
29	TI - 1044641243	YARLEIDIS MILETH ORELLANO BAEZ		X		X		X
30	TI - 1143135364	YEIDER ANTONIO HERNANDEZ		X		X		X



 CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL GRADO 11 INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL CAÑAHUATE						
Código Ficha		3184692	Instructor		JULIO DEL CASTILLO	
Programa de Formación		TECNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL	Fase del Proyecto			
Nº	Identificación	Nombre	ABRIL			
			16/04/2026	23/04/2026	30/04/2026	
1	TI - 1146535180	ALEXANDER MEDINA CAICEDO	X	X	X	
2	TI - 1067608308	ANA SOFIA LINDARTE ARAUJO	X	X	X	
3	TI - 1045688574	ANDREINA PAOLA ARROYAVE GUTIERREZ	X	X	X	
4	TI - 1045770484	ANDRES JASER ANDRADE MARTINEZ	X	X	X	
5	TI - 1038116606	DILAN STIVEN BOTERO MARTINEZ	X	X	X	
6	PPT - 8066765	EDEGLYS GERALDINE SALCEDO ROJAS	X	X	X	
7	TI - 1127543819	JEYCOP JOEL SOTO VILLARREAL	X	X	X	
8	TI - 1045697101	JHON JAIRO ACEVEDO SANDOVAL	X	X	X	
9	TI - 1042259894	JUAN PABLO SILVA ATENCIA	X	X	X	
10	TI - 1042855620	JULIAN ANDREZ SANCHEZ MIRANDA	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	X	
11	TI - 1128127978	KELLYS DAYANA BLANCO OJEDA	X	X	X	
12	TI - 1085109506	LUZ DARYS BERRIO BRAVO	NO ASISTIÓ	X	X	
13	TI - 1044635689	MAIRA ALEJANDRA CARBONELL FRIAS	NO ASISTIÓ	X	X	
14	TI - 1146535984	MARIA ANGEL DE LA CRUZ FUENTES	X	X	EXCUSA	
15	TI - 1042261852	MATIAS ENRIQUE GOMEZ AGUAS	X	X	X	
16	TI - 1045699702	NICOLL PAOLA CARRILLO CASSIANI	X	X	X	
17	TI - 1045698556	RAFAEL RICARDO SILVERA FONSECA	X	NO ASISTIÓ	X	
18	CC - 1048069697	RIX MANUEL VARELA ORELLANO	X	X	X	
19	TI - 1146535411	SANTIAGO RIVERA BOHORQUEZ	X	X	X	
20	TI - 1042260486	SARA IBETH GOMEZ LEMUS	X	X	X	
21	TI - 1044219265	SHAYLEEN AGAMEZ PANTOJA	X	X	X	
FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)						



CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL GRADO 11
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL PESTALOZZI

Código Ficha	3184641	Instructor	JULIO DEL CASTILLO BRUGES		
Programa de Formación	IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	Fase del Proyecto		ABRIL	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES		17/04/2026	24/04/2026
1	TI-1194964111	ALEXANDRA LILIAN COSSIO SERRANO		NO ASISTIÓ	X
2	TI- 1048080968	CAMILA ANDREA GONZALEZ CANTILLO		RETIRADA	RETIRADA
3	TI-1046705520	DANIELA ANDREA FONTALVO OCHOA		NO APROBO	NO APROBO
4	TI-1082943699	DANIELA JINETH ANDRADE POLO		X	X
5	TI-1143234917	DANIELA SANDOVAL EPIEYU		X	X
6	TI-1043157185	EDWIN ISAAC MEZA VISBAL		NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
7	TI-1046705407	EMANUEL DE LA HOZ RAMIREZ		NO APROBO	NO APROBO
8	TI-1101386669	EMILY GONZALEZ HERNANDEZ		X	NO ASISTIÓ
9	CC-1041694474	HANS DICKSON MENDEZ GONZALEZ		NO ASISTIÓ	X
10	TI-1044635862	JUAN CAMILO HERRERA BLANCO		X	X
11	TI-1048074579	JUAN SEBASTIAN LADINO GUERRERO		X	X
12	TI-1044219543	JULIAN JOSE GIACOMETTO PADILLA		X	X
13	TI-1044217727	JULIETH CONSUEGRA GONZALEZ		X	X
14	TI-1041695733	JULIO CESAR RESTREPO VILLAMIZAR		X	X
15	TI-1139428922	KATHERYN SERRANO CARRILLO		X	X
16	TI-1043451665	KIARA MARCELA GOMEZ VERGARA		X	X
17	TI-1042465194	LIAM ALEXANDER TRESPALACIOS JIMENEZ		NO APROBO	NO APROBO
18	TI-1014868942	LINDA DIVAIN FANDIÑO CASTRO		X	X
19	TI-1043156678	LUIS ESTEBAN BUELVAS CONTRERAS		X	X
20	TI-1123439374	LUNA GABRIELA ARDILA UBAQUE		NO ASISTIÓ	X
21	TI-1139428847	MARIANA ANDREA ROSILLO GARCIA		X	X
22	TI-1150185705	MARIANA ROJAS RAMIREZ		X	X
23	TI-1043155660	MARIO ANDRES BARROSO DONADO		NO ASISTIÓ	X
24	TI-1041695052	MATEO OBANDO DE LA CRUZ		NO APROBO	NO APROBO
25	TI-1043454126	MIGUEL ANGEL CASTRO ESCOBAR		X	X
26	TI-1048074542	NELSON ANDRES GRANADOS ALVIS		X	X
27	PPT-6740375	PABLO EMILIO CRUECHE MASCAREÑO		NO ASISTIÓ	X
28	TI-1067610346	RACHEL SOFIA DIAZ GRANADOS PEREZ		X	X
29	TI-1044635078	SHARON ISABEL PEREZ CARDENAS		X	X
30	PPT-1269251	YESSE TALITHA SERFATY MONTERO		NO ASISTIÓ	X

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO DEL CASTILLO BRUGES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3159840 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3480909 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL
DE APRENDIZAJE: TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3159669 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3159724 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507269 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

RA2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA3. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RA3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIO DEL CASTILLO BRUGES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

