PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, MAYO de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibañez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8897251/2026**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8897251** del año 2026

CARLOS ANDRÉS NAVARRO CENTENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143139613 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L $(41.038.569 M/L)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($3.730.779) por el mes de febrero de 2026 y nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor Cuatro millones ciento cuarenta y cinco mil trescientos diez pesos M/CTE $(4.145.310) cada uno. En la cuenta de Ahorros **43482617728** del banco Bancolombia.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con los medios, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas asignadas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa Técnico en promotoría en Manejo ambiental.	https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizo de manera oportuna la evaluación de las competencias del primer trimestre de las fichas 3437859, 3437838,3439491, , programa en monitoreo y promotoría ambiental.	**Ficha 3437859** https://drive.google.com/drive/folders/1YbO5-5abCKIU9rPtVIH6DxH7jfpwkWRH?usp=drive_link **Ficha 3437838** https://drive.google.com/drive/folders/1NEliAjs6Bk8k9UJ1j-GWID-XTmzQqOmb?usp=drive_link **Ficha 3439491** https://drive.google.com/drive/folders/145yrEb8rAuXzPrqNAltOj13dF8a-R3Ys?usp=drive_link **Ficha 3159703** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y8Pa1MrutI5GfotjWGfbfQC7i1HjhQHs/edit?usp=drive_link&ouid=108633498610719331165&rtpof=true&sd=true

			Ficha 3184648 **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tcvDTDjpbv9iBQKOqw_dE_6eo5iwIsVM/edit?usp=drive_link&ouid=108633498610719331165&rtpof=true&sd=true**
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma Compromiso.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se elabora el formato GFPI-F-165 Se de manera oportuna a los aprendices de la ficha 3437859, 3437838, 3439491, monitoreo y promotoría ambientales	Link Formato GFPI-F-165: **Ficha 3437859** https://drive.google.com/file/d/14DbGo-NA8ndb_KCXJShXpT9oMZTf3Dzl/view?usp=drive_link **Ficha 3437838** https://drive.google.com/file/d/14EQb9ICBa3TNLmMdkrQriqOGH7gQfAc-/view?usp=drive_link **Ficha 3439491** https://drive.google.com/file/d/1_DDaqxp2p64-xTmBYFJu9pmz2bTVbzH8/view?usp=drive_link
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Recepción, revisión y entrega de las bitácoras de las fichas 3159703-3184648 del programa de promotoría en manejo ambiental.	**sena4-my.sharepoint.com/personal/relcorpcedagroat_sena_edu_co/_layouts/15/AccessDenied.aspx?Source=https%3A%2F%2Fsena4-my%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Frelcorpcedagroat_sena_edu_co%2FDocuments%2FFORMACION**
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*

13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se participo de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores.	Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*	*Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

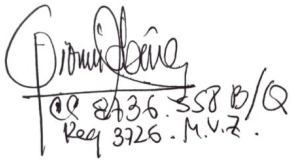
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12726	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	22/04/2026	22/04/2026
2	12726	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	23/04/2026	23/04/2026
3	12726	SABANALARGA-CAMPO DE LA CRUZ-SABANALARGA	24/04/2026	24/04/2026
4	12726	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	25/04/2026	25/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504559383** Y el operador **Aportes en línea referente al mes de abril.**

Cordialmente,



CARLOS ANDRÉS NAVARRO CENTENO
Contratista
C.C. No. 1143139613



Giovanny Walter Ibañez Prada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8897251/2026
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS-Instructor CARLOS NAVARRO. EVIDENCIAS

FOTOGRAFICAS.

Obligación 01 Impartir formación en las fichas asignadas.

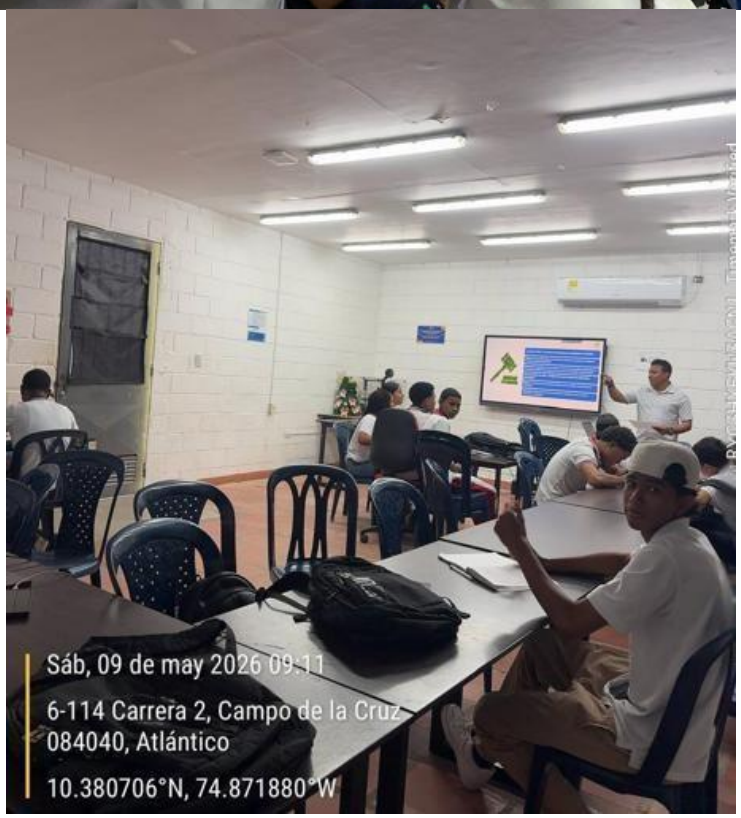







Timemark
Sáb, 09 de may 2026 09:19
6-114 Carrera 2, Campo de la Cruz
084040, Atlántico
10.380706°N, 74.871880°W
Código de Foto: GGX4EEPW42PDRB


Timemark
Foto 100% Real
Mié, 06 de may 2026 15:16
1F-47 Calle 37D, Barranquilla
080006, Atlántico
10.932269°N, 74.792963°W


Sáb, 09 de may 2026 09:11
6-114 Carrera 2, Campo de la Cruz
084040, Atlántico
10.380706°N, 74.871880°W


FICHA: 3937.39 / Competencia / R1
Residuos organicos
- Residuos organicos
- Restos de cafe.
- cascaras
negro
NO Aprovechables
Servilleta
Papel Higienico
Pañales
Mascarillas
Medicametos vencidos
tapa bocas
baterias
Vie, 27 de mar 2026 16:33
46-137 Calle 42, Barranquilla, Atlántico
10.987888°N, 74.782399°W
Código de Foto: DXW6M2PXH24M6P
© DXW6M2PXH24M6P Timemark Verified


Sáb, 18 de abr 2026 09:47
6-114 Carrera 2, Campo de la Cruz
084040, Atlántico
10.380815°N, 74.872604°W





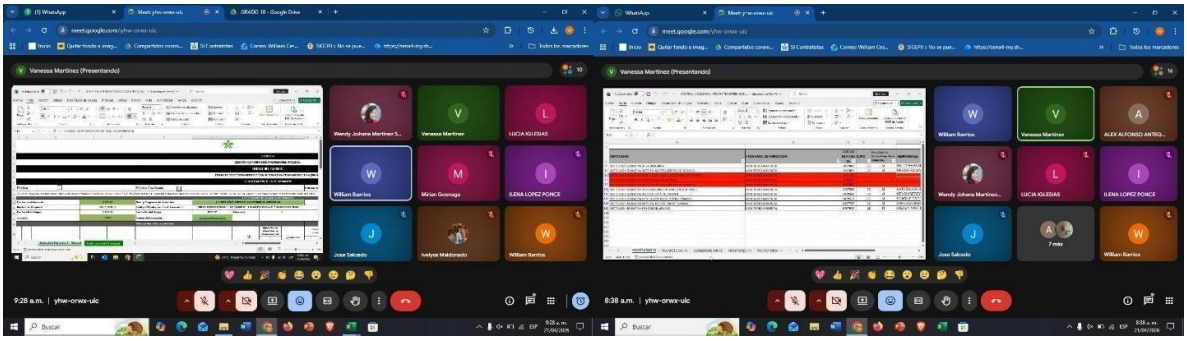

FACTORES DE FORMACIÓN
EL SUELO Y PERFIL DEL
SUELO


Mié, 06 de may 2026 15:16
1F-47 Calle 37D, Barranquilla
080006, Atlántico
10.932269°N, 74.792963°W
Código de Foto: HEXEXH6N99Y9UU


Impacto Ambiental
Alteración del Medio Ambiental


marfil

OBLIGACION 16 Se participo de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores.



	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**BARRANQUILLA / ABRIL 30 DEL 2026**	**Código Regional:**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	**CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO**	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**1143139613**	**Fecha de elaboración:**	**30/04/2026**

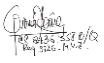
En desarrollo de la comisión No. 12726 durante los días 22,23,24 y 25 del mes de ABRIL de 2026 se informa que, en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar trasporte formal se anexa soportes de pago por parte del prestador de servicios.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/04/2026	SABANALARGA- CAMPO DE LA CRUZ	BUS	34.800
23/04/2026	SABANALARGA- CAMPO DE LA CRUZ	BUS	34.800
24/04/2026	SABANALARGA- CAMPO DE LA CRUZ	BUS	34.800
25/04/2026	SABANALARGA- CAMPO DE LA CRUZ	BUS	34.800
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		134.200

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO**	**Nombre completo:**	**GIOVANNY WALTER IBAÑES PRADA**	**Nombre completo:**	**MARIA NELLYSFLOREZ RODRIGUEZ**
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	CORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: BARRANQUILLA 30 DE ABRIL 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLYS FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No: 12726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22-04-2026	**25-04-2026**
LUGARA DONDEREALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Campo de la cruz/Atlántico	Atlántico Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con la ficha **3439491** en la institución educativa Campo De La Cruz.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional e integral en la institución asignada IE Campo De La Cruz conforme a lo establecido en el diseño curricular del programa técnico en promotoría en manejo ambiental. Ficha - **3439491**.
2. Se realizó seguimiento a los aprendices en cuanto al programa de formación y control de asistencia.

RESULTADOS:

1. Se evalúan competencias RA1. Caracterizar aspectos ambientales en el proyecto, obra o actividad según normativa.
2. Verificación con el listado de asistencia la información de los estudiantes matriculados, garantizando que no existan inconsistencias en la matricula.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.







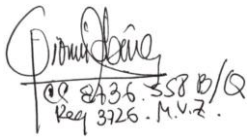

Timemark
Foto 100% Real
© PRH4M3PAD1MNX6 Timemark Verified
Sáb, 25 de abr 2026 08:55
6-114 Carrera 2, Campo de la Cruz
084040, Atlántico
10.380717°N, 74.871760°W
Código de Foto: PRH4M3PAD1MNX6

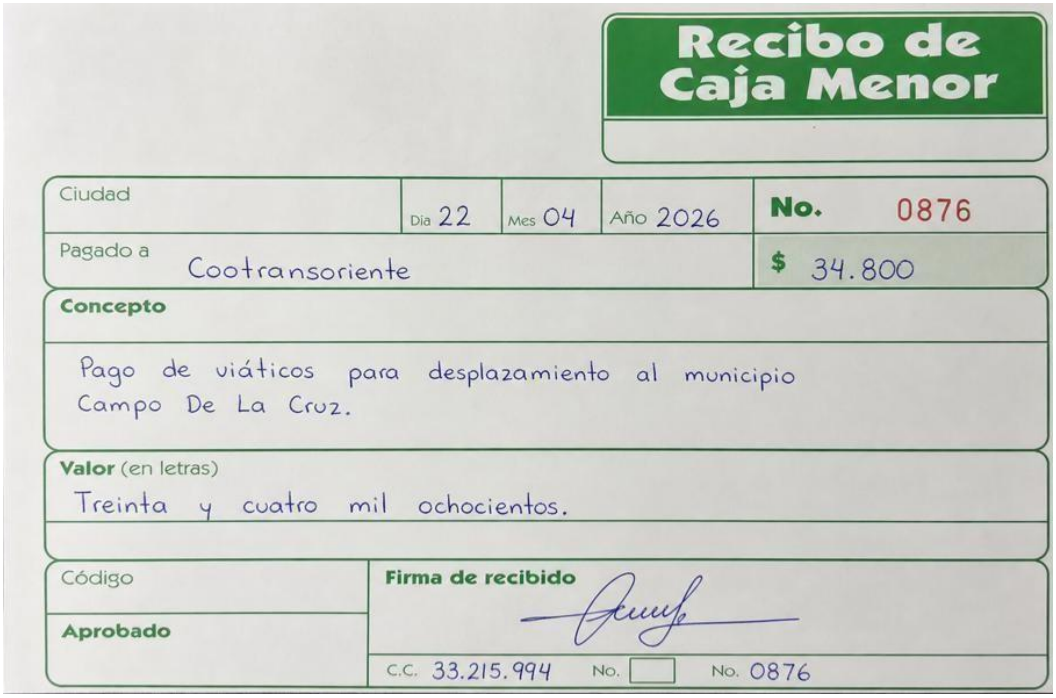

Impacto Ambiental

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Aprendiz/Instructor	Abril 2026

CONCLUSIÓNES:
se logró afianzar los conocimientos adquiridos durante el mes de abril, fortaleciendo en los participantes la comprensión sobre los impactos al medio ambiente y la importancia de adoptar prácticas responsables en su entorno. A través de las actividades desarrolladas, se evidenció una participación e integración del grupo, lo que permitió reforzar los aprendizajes de manera significativa. Asimismo, el seguimiento a las actividades permitió identificar avances en la apropiación de los temas trabajados y mayor conciencia frente a la protección de los recursos naturales, promoviendo actitudes de respeto y compromiso con el entorno.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADOR ACADEMICO	**GIOVANNY WALTERIBAÑES PRADA**	



Recibo de Caja Menor

Ciudad	Dia 22	Mes 04	Año 2026	**No.** 0876
Pagado a Cootransoriente				$ 34.800

Concepto

Pago de viáticos para desplazamiento al municipio Campo De La Cruz.

Valor (en letras)

Treinta y cuatro mil ochocientos.

Código	**Firma de recibido**
Aprobado	C.C. 33.215.994 No. ☐ No. 0876



Recibo de Caja Menor

Ciudad	Dia 23	Mes 04	Año 2026	**No.** 0878
Pagado a Cootransoriente				$ 34.800

Concepto

Pago de viáticos para desplazamiento al municipio Campo De La Cruz.

TRANSPORTE

Valor (en letras)

Treinta y cuatro mil ochocientos.

Código	**Firma de recibido**		
Aprobado	C.C. 33.215.994	NIT. ☐	No. 0878

Recibo de Caja Menor

Ciudad	Día 24	Mes 04	Año 2026	**No.** 0879
Pagado a Cootransoriente				$ 34.800

Concepto

Pago de viáticos para desplazamiento al municipio Campo De La Cruz.

Valor (en letras)

Treinta y cuatro mil ochocientos.

TRANSPORTE

Código	**Firma de recibido**		
Aprobado	C.C. 33.215.994	NIT.	No. 0879

Recibo de Caja Menor

Ciudad	Día 25	Mes 04	Año 2026	**No.** 0880
Pagado a Cootransoriente				$ 34.800

Concepto

Pago de viáticos para desplazamiento al municipio Campo De La Cruz.

Valor (en letras)

Treinta y cuatro mil ochocientos.

TRANSPORTE

Código	**Firma de recibido**		
Aprobado	C.C. 33.215.994	NIT.	No. 0880

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439491 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184648 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437859 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159703 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437838 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES NAVARRO CENTENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL