PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8893654**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR. **8893654** del año 2026

WENDY JOHANA MARTINEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1043010672 de Sabanalarga - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 38.827.737 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de **UN MILLON QUINIENTOS DIECINUEVEMIL NOVESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.519.947 COP)** y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP).** En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 91261846638.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas asignadas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa Técnico en Monitoreo Ambiental fichas 3159666 y 3184645 grado 11 y Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental ficha 3159676 grado 11.	Registro fotográfico PROGRAMA TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL y PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL CARPETA GRADO 10 Y GRADO 11 https://drive.google.com/drive/folders/1FSI8LB0SK3FSq6a_yp4G-R8rdwSrb0tb?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los resultados de aprendizajes correspondientes al I trimestre del programa Técnico en Promotoría en Manejo ambiental y Monitoreo ambiental de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Ficha 3437645 IE SAN JOSÉ DE LURUACO - MONITOREO AMBIENTAL 10° **10 JUICIOS EVALUATIVOS** Ficha 3437544 IE SAN LUIS BELTRAN MANATÍ- PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 10°

			10 JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 3159676 IE BUEN PASTOR PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 11º 10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159666 IE FERNANDO HOYOS – MONITOREO AMBIENTAL 11º 10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3184645 IE SARID ARTETA – MONITOREO AMBIENTAL 11º 10 JUICIOS EVALUATIVOS
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se organizó de manera armónica la documentación de la ejecución de la formación profesional integral, ejecutando las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje de los programas TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL Y MONITOREO AMBIENTAL teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Ficha 3437645 IE SAN JOSÉ DE LURUACO - MONITOREO AMBIENTAL 10° 3437645 IE SAN JOSE DE LURUACO Ficha 3437544 IE SAN LUIS BELTRAN MANATÍ- PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 10° 3437544-IE SAN LUIS BELTRAN

			Ficha 3159676 IE BUEN PASTOR PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 11º 3159676- IE BUEN PASTOR ARROYO PIEDRA FICHA 3159666 IE FERNANDO HOYOS – MONITOREO AMBIENTAL 11º 3159666 IE FERNANDO HOYOS RIPOLL FICHA 3184645 IE SARID ARTETA – MONITOREO AMBIENTAL 11º 3184645 IE SARID ARTETA
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se diligenció el formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de las fichas de grado 10 asignadas	Ficha 3437645 IE SAN JOSÉ DE LURUACO - MONITOREO AMBIENTAL 10° 11 ETAPA PRODUCTIVA Ficha 3437544 IE SAN LUIS BELTRAN MANATÍ- PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 10° **11 ETAPA PRODUCTIVA**
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se orientó a los aprendices en la elaboración y entrega mensual de las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en CompromISO, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Ficha 3437645 IE SAN JOSÉ DE LURUACO - MONITOREO AMBIENTAL 10° 11 ETAPA PRODUCTIVA Ficha 3437544 IE SAN LUIS BELTRAN MANATÍ- PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 10° **11 ETAPA PRODUCTIVA**
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se lideró las reuniones con el equipo ambiental. Se participo de las reuniones con líder, gestores y coorinador.	Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Se socializó el proyecto formativo del programa Técnico en Monitoreo Ambiental y promotoría en Manejo ambiental, acorde con los lineamientos del programa de articulación con la media.	Proyecto formativo cargado y publicado en sofia plus TEC. MONITOREO AMBIENTAL https://drive.google.com/drive/folders/1XXFJ_2oJ3W7lyWB7qKpGxcR49sK9AHjv?usp=sharing TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

			https://drive.google.com/drive/folders/1YC-FFfpys8hPuTTnTBt6R0mRDQ-_yRVh?usp=sharing
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

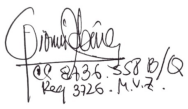
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro **9503880361** expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril.

Cordialmente,



WENDY JOHANA MARTINEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 1.043.010.672

Recibí a satisfacción:



Giovanny Walter Ibañez Prada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8893654 de 2026
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS MES DE MAYO

OBLIGACIÓN 1

Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas asignadas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa Técnico en Promotoría en Manejo ambiental y Técnico en Monitoreo Ambiental.

FICHA 3184645 MONITOREO AMBIENTAL IE SARID ARTETA




SENA
16:26
20 de abr 2026
Lun
Cra. 18 #47-72, El Carmen, Barranquilla, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:49
27 de abr 2026
Lun
Cra. 18 #47-72, El Carmen, Barranquilla, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:49
27 de abr 2026
Lun
Cra. 18 #47-72, El Carmen, Barranquilla, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:50
27 de abr 2026
Lun
Cra. 18 #47-72, El Carmen, Barranquilla, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:02
11 de may 2026
Lun
Cra. 18 #47-72, El Carmen, Barranquilla, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:03
11 de may 2026
Lun
Cra. 18 #47-72, El Carmen, Barranquilla, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real

FICHA 3159676










SENA
14:31
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: PRT3AHDMRBRNU1
Timemark
Foto 100% Real


SENA
14:33
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Timemark

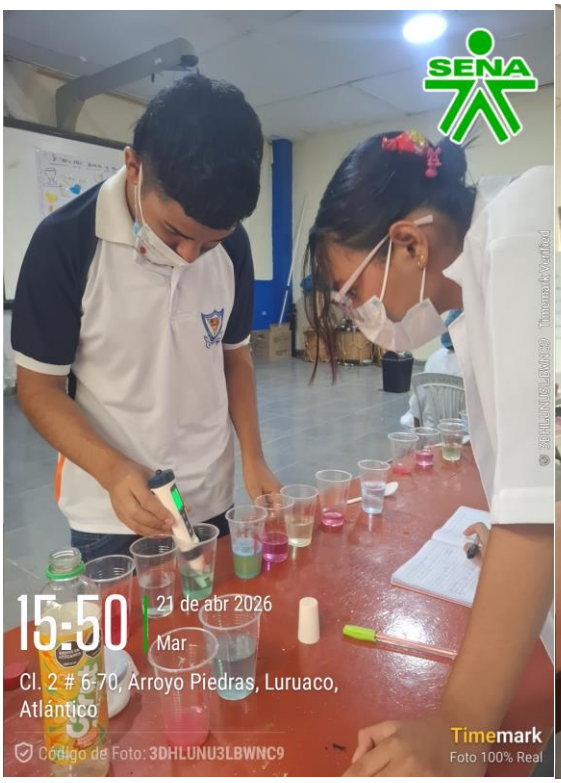

SENA
14:40
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Timemark


SENA
14:49
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: HBCM2TLX1UXAYL
Timemark
Foto 100% Real


SENA
14:45
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: 1AUHBUPHGH6RD1
Timemark
Foto 100% Real


SENA
14:54
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: T9KXBBBRTEG622
Timemark
Foto 100% Real


SENA
15:03
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real


SENA
15:50
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-70, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: 3DHLUNU3LBWNC9
Timemark
Foto 100% Real


SENA
14:51
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: KK9A2PGEYWCT3X
Timemark
Foto 100% Real


SENA
14:50
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: MAEAT2AYBELNHR
Timemark
Foto 100% Real


SENA
14:54
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: 3KX13AD6NP1LA9
Timemark
Foto 100% Real


SENA
16:03
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-82, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: BWTKWBXA2U3NMK
Timemark
Foto 100% Real


SENA
15:46
21 de abr 2026
Mar
Cl. 2 # 6-70, Arroyo Piedras, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: UUA1K1PCWYWD2X
Timemark
Foto 100% Real

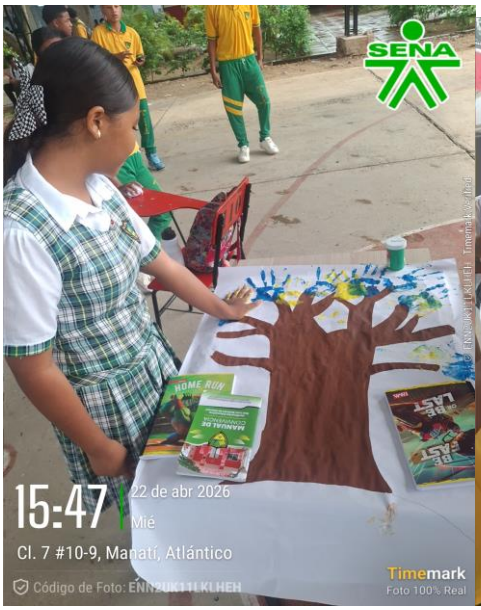
FICHA 3437544










15:47
22 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real


15:56
22 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Código de Foto: NCAD4YUN294RP3
Timemark
Foto 100% Real


15:58
22 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Código de Foto: H2Y23U21RCRRTP
Timemark
Foto 100% Real


15:47
22 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Código de Foto: G292CY33PEWBPH
Timemark
Foto 100% Real


15:55
22 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Timemark
14:55
29 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #1015, Manatí, Atlántico
Timemark
15:08
29 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #1015, Manatí, Atlántico
Timemark
15:58
29 de abr 2026
Mié
Cl. 7 # 13-94, Manatí, Atlántico
Timemark
15:08
29 de abr 2026
Mié
Cl. 7 #1015, Manatí, Atlántico
Timemark
15:57
29 de abr 2026
Mié
Cl. 7 # 13-94, Manatí, Atlántico
Timemark


SENA
16:27
06 de may 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:26
06 de may 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Código de Foto: 2XRPUBHELHDDWL
Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:27
06 de may 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:26
06 de may 2026
Mié
Cl. 7 #10-9, Manatí, Atlántico
Código de Foto: DNWX3RYXXWAM1L
Timemark
Foto 100% Real

FICHA 3437645














09:26
23 de abr 2026
Jue
Cra. 23a # 21-75, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: 314RG66GCNHL6X
Timemark
Foto 100% Real


09:26
23 de abr 2026
Jue
Cra. 23a # 21-75, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: C436RGPG4LBMN2
Timemark
Foto 100% Real


:02
23 de abr 2026
Jue
Cra. 23a # 21-75, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: APL4D4CUARYR32
Timemark
Foto 100% Real


09:25
23 de abr 2026
Jue
Cra. 23a # 21-75, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: P49RRAXNURLTR9
Timemark
Foto 100% Real


11:03
23 de abr 2026
Jue
Cra. 23a # 21-75, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: LYLX1RBKYT23NR
Timemark
Foto 100% Real


09:25
23 de abr 2026
Jue
Cra. 23a # 21-75, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: AD6KRBXEMR69N4
Timemark
Foto 100% Real

JORNADA DE LIMPIEZA CIENAGA DE LURUACO




SENA
09:19
30 de abr 2026
Jue
Cra. 22 # 16-18, Luruaco, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real


SENA
09:33
30 de abr 2026
Jue
Cra. 22 # 16-18, Luruaco, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real


SENA
09:33
30 de abr 2026
Jue
Timemark
Foto 100% Real


SENA
10:11
30 de abr 2026
Jue
Cra. 22 # 13-7, Luruaco, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real


09:17
07 de may 2026
Jue
Cl. 21 # 22-91, Luruaco, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
09:17
07 de may 2026
Jue
Cl. 21 # 22-91, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: PA94GP3P2G9H2A
Timemark
Foto 100% Real
09:22
07 de may 2026
Jue
Cra. 22 # 21-10, Luruaco, Atlántico
Timemark
Foto 100% Real
09:17
07 de may 2026
Jue
Cl. 21 # 22-91, Luruaco, Atlántico
Código de Foto: K6YUT9KHMLP1BW
Timemark
Foto 100% Real

FICHA 3159666













SALIDA DE CAMPO CIÉNAGA DE MALLORQUIN











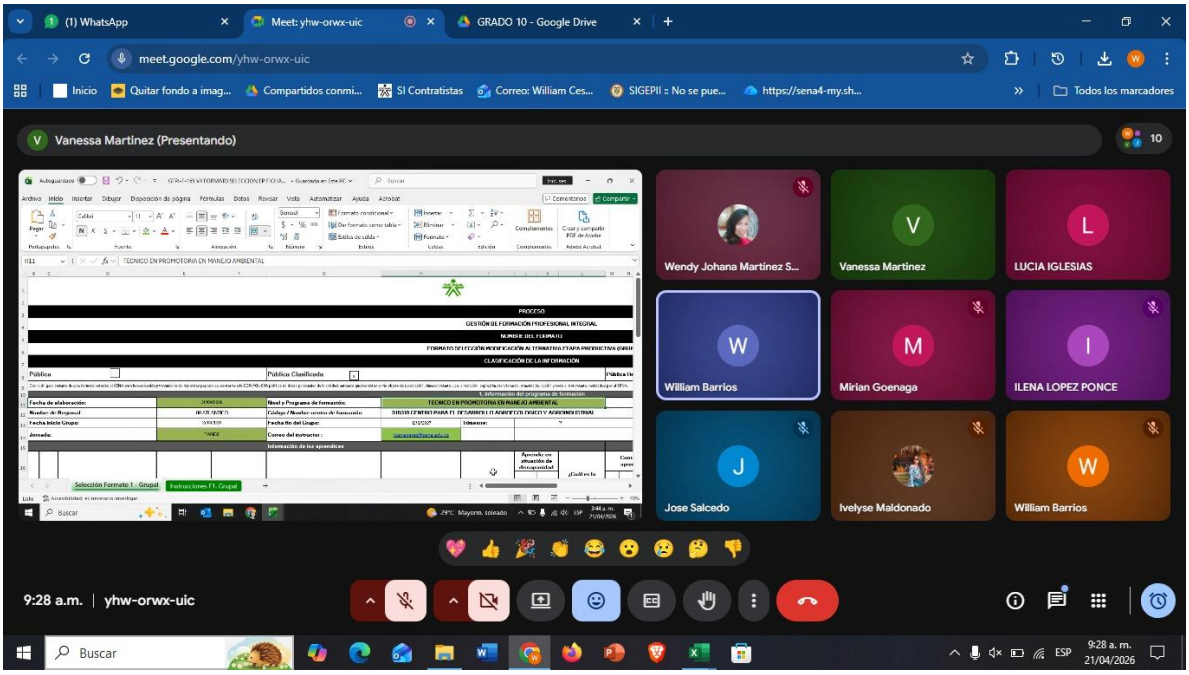




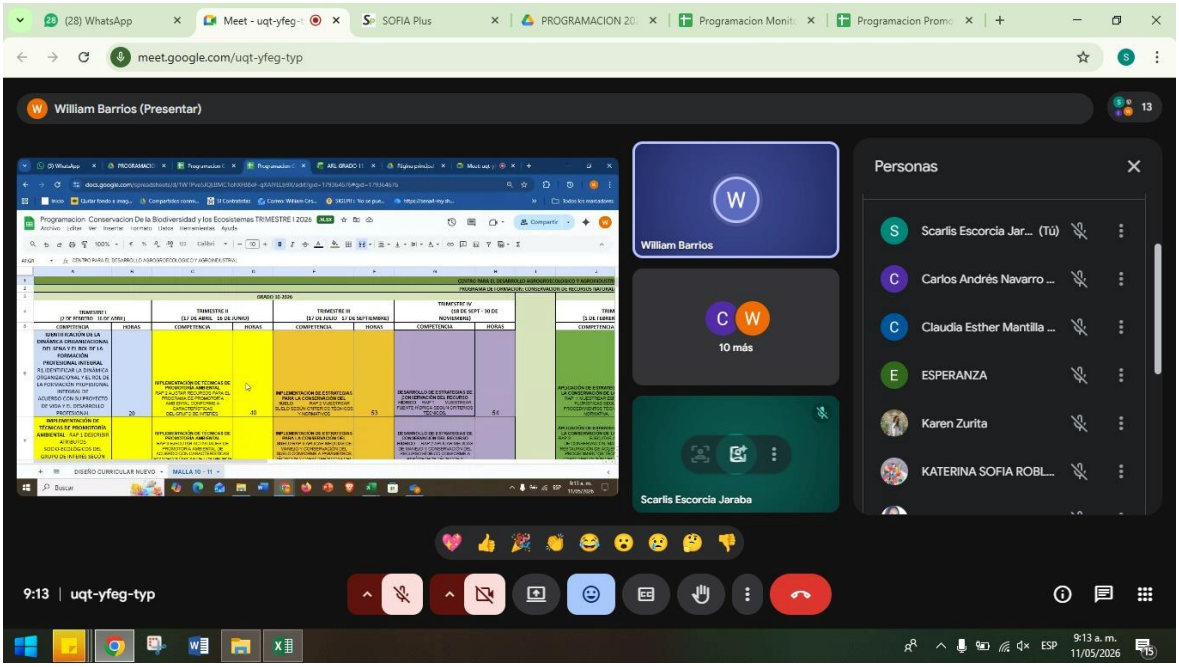
OBLIGACION 16

Se participó las reuniones con el equipo ambiental.

Reunión 21 de Abril – Socialización formato de selección de etapa productiva



Reunión 11 de mayo de 2026 – Deserciones y Competencias del II Trimestre



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY JOHANA MARTINEZ SANTIAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159666 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184645 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437645 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159676 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437544 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WENDY JOHANA MARTINEZ SANTIAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL