PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8893253

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial. SENA Regional/Atlántico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 8893253 del 2026**
OBJETO	Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MERCADEO de los programas de formación ARTICULACION CON LA MEDIA de nivel TITULADA en las modalidades PRESENCIAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	27/01/2026
FECHA DE INICIO	17/02/2026
PLAZO INICIAL	252 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/10/2026
RAZÓN SOCIAL	GARY RAFAEL ESCORCIA GARCIA
CC o NIT	19589061
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No Aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Sabanalarga
VALOR INICIAL	34.820.604 COP
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato es la suma de: TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 34.820.604,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTI CUATRO PESOS M/CTE

	($1.658,124,00) y ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCOMIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros Davivienda No. 116600082642
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	226
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	28026
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	34.820.604 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/10/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	08/05/2026
VALOR TOTAL PAGADO	9.948.744 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	9.948.744 COP
SUPERVISOR	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II

establecidas en el centro de formación.		
2.Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en las plataformas institucionales.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
3. Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
4. Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
5. Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
6. Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de iniciar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planificación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
7. Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes

durante cada trimestre académico.		mensuales de ejecución contractual SECOP II
8. Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
9. Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
10. Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
11. Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II
12. Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006 – V05.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENT			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	7544101151360		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	29/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	17/02/2026	30/01/2027	3.492.060.40 COP
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento del objeto contractual del contrato de prestación de servicios personales como INSTRUCTOR en la formación profesional integral en las competencias de mercadeo de los programas de formación articulación con la media cumpliendo con la planificación y ejecución de programas de formación, supervisión y acompañamiento de los aprendices, evaluación de su desempeño en SENA Sofía Plus y gestión de evidencias en las carpetas de Gestión de Calidad (GC). Durante el periodo del contrato no se presentaron sanciones, multas ni declaratorias de incumplimiento.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 02 de Febrero del 2026

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA	27/01/2026
Supervisor	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	18/02/20265

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

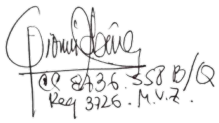
5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 34.820.604
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$34.820.604
Valor ejecutado	$11.054.160
Valor pagado	9.948.744
Valor por pagar	$1.105.416
Valor a liberar	$ 23.766.444

Para constancia se firma

GARY RAFAEL ESCORCIA GARCÍA
Contratista.





GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor del contrato.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

MAYO DE 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8893253**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.8893253 del año 2026

GARY RAFAEL ESCORCIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19589061 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 34.820.604,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($1.658.124.00) y ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310).En la cuenta de Ahorros Davivienda No. 116600082642

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MERCADEO de los programas de formación ARTICULACION CON LA MEDIA de nivel

TITULADA en las modalidades PRESENCIAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistio de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación EJECUCCION DE LA FORMACION 2026 - Google Drive
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	Se llevó a cabo la articulación de los programas formativos en las instituciones mediante la revisión de los contenidos formativos en concordancia con el programa de formación	Formato debidamente diligenciado y acta de la reunión https://drive.google.com/drive/folders/14ygrk43cdw4vbPaxbQIKYLWeL3dJ2j9n
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion""	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Se organizo de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. En los siguientes programas IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Ejecución de la formación EJECUCCION DE LA FORMACION 2026 - Google Drive Drive matricula

			MATRICULAS 2026 - Google Drive
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion""	""Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion""
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	Se apropiaron de la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. teniendo en cuenta las características, componentes técnicos y metodológicos del Sena en el marco de la FPI	Listado de asistencias, Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1ChKmV-U-j27wfgUIY8oP-kY0eTGL1l2E

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion""
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion""	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion""
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	Se desarrollo reunión de padres de familia con el fin de socializar la estructura del programa y los lineamientos del SENA, los compromisos académicos y el proceso de articulación, así mismo el papel que deben cumplir los padres en el proceso formativo.	Acta de reunión debidamente diligenciada y listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1HLKLx3fvcwWeknb1kDbdar9IrOWJIXRN

13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion””
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion””	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion””
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de Asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se realizaron reuniones de quipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Se Elaboro y se ajusto y se actualizo el proyecto formativo del programa, acorde con los lineamientos del programa de articulación con la media.	Proyecto formativo cargado y publicado en Sofia plus
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion”

19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

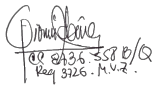
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 6011591507** expedida por aportes en línea correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,



GARY RAFAEL ESCORCIA GARCIA
Contratista
C.C. No. 19589061



GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8893253 de 2026
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GARY RAFAEL ESCORCIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 08/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159806 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159779 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160005 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437529 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437551 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DISPONER RECURSOS DE ACUERDO CON EL CANAL, LOS REQUERIMIENTOS PROMOCIONALES Y PROCEDIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437647 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RAP4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GARY RAFAEL ESCORCIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

EVIDENCIAS DE FORMACION MAYO DE 2026 ARTICULACION CON LA MEDIA

ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS	EVIDENCIAS
• FORMACION I.E. MAXIMO MERCADO GRADO 11 FICHA 3159779	• Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo a la competencia asignada en la malla curricular	
• FORMACION EN LA I.E. SAN LUIS BELTRAN GRADO 10 FICHA 3437551	• Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo a la competencia asignada en la malla curricular	

• FORMACION EN LA I.E.TECNICA AGROPECUARIA DE PALMAR DE VARELA GRADO 11 FICHA 3159806	• Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo a la competencia asignada en la malla curricular	
• FORMACION EN LA I.E. SAN LUIS BELTRAN GRADO 10 FICHA 3437551	• Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo a la competencia asignada en la malla curricular	

• FORMACION EN LA I.E. CODESA GRADO 11 FICHA 3160005	• Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo a la competencia asignada en la malla curricular	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION EN LA IE. CODESA GRADO 11 FICHA 3160005

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Genesis Lechuga	TI 1042888652						3444335569		Cesar
2	Grella castellanos	1158963169						3205733420		Ginella
3	Thaliana Orozco	1043595081						3013934849		thaliana O.
4	Alejandra Cotoca	1043594205						3205176980		Alejandra C.
5	Mariana Perez	1043594318						3245948077		Mariana P.
6	José Alejandro Alvarez Padilla	TI 1043008385						3013961710		José Alvarez
7	Maria V-teran Ruiz	1043600925						3122231029		Maria V-teran
8	Mariana Floriano	1043009167						3016803960		Mariana F.
9	Sharon Nicole	1043010155						3113346377		Sharon N
10	Daniela Pájaro	1043541338						3007640934		Daniela P. 2.
11	Kathy B.P	1043007561						3127539577		Kathy B.
12	Sara Figueroa	1043010287						3145781		Sara F
13	Engely ulladiego	1044781694						3166601938		Engely V.
14	Elias Navarro	1043594674						3008886479		El
15	Valerie Jaknar	1043554603						3007771870		Valerie Jaknar.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION EN LA IE. CODESA GRADO 11 FICHA 3160005

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIANA BLANCO MARTINEZ	1082249.066					marianablanco m12@gmail.com	3022890988		Mariana B.
17	Camila Sofia Villafañe Bendogo	1043594485					Camilavillafane10@gmail.com	3131771434		Camila Villafañe
18	Mariangel Gómez Pche2	1043008026					mariangelgomez8oe2@gmail.com	3122754723		Mariangel G.
19	Mariangel Vergara Barraz	1043514829					mariangelverbav@gmail.com	3114349843		Mariangel Vergara
20	Edwin David Bordel Sarmiento	1043594487					edwindavidbordel3@gmail.com	3104976234		Edwin Bordel
21	Mariajoge Aguaro Muñoz	1031822584					marifimo19@gmail.com	3117684723		Mariajoge A.
22	Ubruana Torres Gomez	1130292031						3003754750		Ubruana
23	Maykel Jose Celedon Berdugo	1043593239					maykeljoseceledonberdugo@gmail.com	3008435490		Maykel.
24	Said Eduardo Urueta Manotas	1043544460					Said urueta manotas @gmail.com	3008708094		said urueta M.
25	Frank David Martinez Carrillo	1043594679					Frank carrillo1013@gmail.com	3008401948		Frank M.
26	Alison Sarmiento Villar	1043594776					alisonsarmiento923@gmail.com	3045740911		Alison Sarmiento Villar
27	Emeli Sanai Mercado Cerinza	1127617819					emeli mercado04@gmail.com	3016909444		Emeli Mercado
28	Mayketh celin Vega	1043009420					maykethcelin@gmail.com	3007593025		Mayketh Celin V.
29	Melany Wilches	1043593889.					melanysofia wilches romero@gmail.com	3167930521		Melany Wilches.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 - 03 - 2026

REGIONAL: Atlantico | CENTRO DE FORMACIÓN: Cedagro - IETA Palmar De. ✓ | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Procesamiento de frutas y hortalizas Ficha 3159806 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1048404635	María Camila	Barrera Monsalvo		camilabarrera4410@gmail.com	3005688358	María B.
2	CC	1047339561	Vera Judith	navarro Caballero		veranavarro@yahoo.com	3014913486	Vera navarro
3	CC	1129.541358	maría clara	bolaño mestra		bolaño mestra maría clara@gmail.com	3226923018	María clara
4	TI	1047312183	Michel	Fontalvo Perez		mfontalvo	3001893718	Michel Perez
5	TI	1043760429	Luisa	Barrios		Luisabmaa@gmail.com	3246638458	Luisa
6	CC	1118877795	Keymi	Gusman		keymi.gusmen25@gmail.com	3148129203	Keymi Gusman
7	CC	1043811007	Roy	Cohen		Royadoyel Cohenestadio@gmail.com	3108994936	
8	TI	1048286358	Hilary Marcela	charris f.		charrishilary@gmail.com	3107534108	
9	TI	1043[illegible]	Sheila	Tirado C.		sheila tirado caballero@gmail.com	3042671176	Sheila
10	CC	1048280073	Yesmel	Fontalvo		Yesmelgamerzoo8@gmail.com	3151873611	Yesmel R
11			Stephany	Foguet			3001906168	Stephany R
12	T.I	1048872853	Nayelin	Silvera		Nayelin silvera 940@gmail.com	3145769751	Nayelin
13	C.C	1048404436	Luz Elena	Rodriguez		elenarodriguezsierra@gmail.com	3043085559	Luz Elena
14	T. I	1048282185	Nayely	Ruiz		nayelyruiz@gmail.com	3173666298	Nayely
15	P.P.T	6796592	Dayeilin	Escalante		dayeilin escalante1bonett@gmail.com	3161865092	Dayeilin
16	T.I	1042855746	Sharol	Escorcia		escorcia sharol8@gmail.com	3214649485	Sharol
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion en la IE Maximo Mercado - Emprendimiento y Fomento Emp. Ficha 3159779

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E.T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Michell Thais Vergara Mo	1152447718								Michell.
	Shelly Patiño	1043593877								Shely
	Katiusca Morales	PPT 29024454					moralesKatiusca@gmail.co	3045731202		Katiusca
	Maria Gomez	1043008158					mariaalesandra94 7@gmail.com.	3023784740		Maly
	Yercol A.	1043594427						3147809162		yercol
	Juandiego									Juandiego
	Edinson	1018937347						3044124477		Edinson
	Paiver Burgos	1043592376						3025427728		Daiver
	Isaac Ortega	1043594304					Isaacortegaestrada @gmail.com	3008799249		
	Maria Camila B.D.	1043010976						3002125695		Camila
	Sheila Machacon P	1043593902					sheilamachacon9 @gmail.com:	3044187430		Sheila Machacon.
	Carlos Suárez	1049536235					Carlos suarez264 @gmail.com	3136232238		Carlos Suarez
	Luis David G.	1043542370						3015875463		Luis David G.
	Kimer Rodriguez	1043004987						3001013440		Kimer

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-003

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/04/2026 FORMACION FICHA 3437647

REGIONAL: ATLANTICO | CENTRO DE FORMACIÓN: CEDAGRO - IE SAN JOSE DE LURUACO | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMP. F.3437647 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1023840867	Yoscar Daniel	Barrera castillo	Aprendis	yoscarbarrera...@gmail.com	3041229787	Yoscar B.C
2	C.C	1054888501	Yuber torres	ESCudero	aprendis		3075586073	Yubert.
3	T.I	1126250658	Daniel Barraza M.	Barraza Medina	Aprendis		3043015408	
4	T.I	1045235555	[illegible]	[illegible]	Aprendis		3018494054	
5	T I	1044427310	Andrés Zamora	Peñate	Aprendis		3181007572	
6	T.I	1044388700	Jesus David	Mahecha	Aprendis,	Jesusdavidmahecha1000@gmail.com	3002425467	
7	T.I		Mardyn Paola	Rodriguez	Aprendis		3044023500	Mardyn
8	T.I	1043010105	Scarlett	Mercado rodriguez	Aprendiz		3133865077	Scarlett V.
9	T.I	1042262155	Issaled	Bassa Rodriguez	Aprendiz		3014238297	Issa Bassa
10	T.I	1045234723	Melissa	Roa Ortiz	Aprendiz		3017493112	
11	T.I	1043500160	Melanis	Mercado R	aprendiz		3045532364	Melanis M.
12	T.I	1044428813	María dose	Redondo	aprendiz		3017916199	María dose
13	T.I	1.045.234.519	Nikoll	Pallares	aprendiz	Nikoll Pallares 329@gmail.com	3138353499	Nikoll Pallares
14	T.I	1043234946	Jhon Freddy	Sarmiento	Aprendiz	Jhonfreddysarmiento@6mail.com	3205709743	Jhon Freddy
15	T.I	1045234865	Keylin	Montes Navas	Aprendiz		3215080203	Keylin
16	T.I	1045237089	Cristian	Vizcaino	Aprendiz	Dicristian2964@gmail.com	3042787886	Cristian
17	T.I	1043011642	JohYsah	Suarez	Aprendiz	SuarezJohYmail@gmail	3187868253	JohYsah
18	T.I	1045234946	Yoli [illegible]	Sarmiento Rojas	Aprendiz	Yoli.lizSarmiento@gmail.com	3013985487	Yoli
19	T.I	1045235085	Alana	Bendugo Roa	Aprendiz		3001811538	Roa
20	T.I	1044780284	Juan Sebastian	montes zymon	aprendiz		3009616433	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

T.I 1045234621 Sara. Santos Polo Aprendiz 3137822941

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION IE SAN LUIS BELTRAN DE MANATI FICHA 3437551

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabela Cantillo	1.148960903					Isabellcantillo08@gmail.com	3001906339		Isabella C.
	Andreina Ortiz	66012796					Ortizandreana@gmail.com	3022609554		Andreina
	Maria ortiz									Maria Ortiz
	Alith uribe									Alith U.
	Maria Pa.	1033110774					andreazarate27d@gmail.com	3009492538		Maria P.
	Briana Arrieta						brianaarrietaberdugo@gmail.com	3128980050		Briana A.
	Andrea Dominguez	7042973594					andreazarate27d@gmail.com	3202478004		Andrea D.
	Chenoa Scarpetta	1043554613					Ricardoviz Jimenez yeerrero@gmail.com	321731 9929		Chenoa S.
	William Jimenez	1042006727					Williamjosejimenezrocha@gmail.com	3206129331		William J.
	Wilber Padilla	1045761326					Wilberpadilla019@gmail.com	3001793002		Padilla
	Leonor Dominguez									Leonor D.
	Jesús Rodriguez	1128170390 Padilla					Jesusrodriguezpadilla@gmail.com	3042584722		J Rodriguez
	Jose Avila	1.042983340					joseavilave2021@gmail.com	3245680259		Jose Avila
	Yudalis Coba	1042974291					Yudaliscoba@gmail.com	3012641097 3016920692		Yudalis C.
	Shirley Yunez	1042972632					Yonecarrillos@gmail.com	3113643806		Shirley Y.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION IE. SAN LUIS BELTRAN DE MANATI FICHA N° 3437551

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Esteban villalobo	1042930242								
17	Andres Fontalvo	1151471134								Andres Fontalvo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.