CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
Supervisor contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026
Instructor G- 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026

Tulio Efrén Sosa Neira identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14396041 de Ibagué en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Ficha 3146240 horas: 4 Ficha 3146268 horas: 2 Ficha 3430374 horas: 4 Ficha 3422732 horas: 2 Total, horas alistamiento y pedagogía: 12	Evidencia 1 Pantallazo de la planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146240 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146268 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO 3430374 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO 3422732
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo, fichas: 3146240, 3146268, 3430374, 3422732	Evidencia 2 Evidencia fotográfica de la formación 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146240

			16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146268 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 3430374 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 3422732
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad 3146240, 3146268, 3430374, 3422732	Evidencia 3 Pantallazo de guías de aprendizaje 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146240 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146268 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3430374 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3422732
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia 3430374, 3422732	Evidencia 4 Pantallazo de los Reportes de juicios evaluativos Sofia Links reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor. OBLIGACION 7.pdf 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146240 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146268

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Validar reporte de aprendices matriculados para los grupos 3146240, 3146268, 3430374, 3422732	Evidencia 5 Imagen fotográfica de listados de reportes de aprendices matriculados en la carpeta de evidencias del instructor REPORTES DE APRENDICES EN FORMACION
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	seguimientos etapa productiva, bitácoras, retroalimentación de las bitácoras para las fichas 3146240, 3146268	Evidencia 6 link del portafolio (bitácoras de etapas productivas) BITACORAS 6.docx
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión del equipo de articulación con la media, citada por el coordinador de programas especiales.	Evidencia 7 Evidencias fotográficas, actas y registros de asistencia OBLIGACION 21.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	impartir formación en articulación con la media: ***Nº FICHA: 3146240** *Fechas lunes:4,11,25 mayo *Horario lunes: 14:00 A 19:00	Evidencia 8 Listados de asistencia 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146240 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146268

		*Fechas miércoles:6,13,20,27 mayo *Horario miércoles: 13:00 A 19:00 *Fechas miércoles: 20 mayo *Horario miércoles: 7:00 A 12:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Identificar los componentes del paquete turístico. *Ficha: 3146240 *Fechas: 25 mayo *Horario: 7:00 a 10:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 44 *Horas etapa practica: 3 *Total horas de la Ficha: 47 ***Nº FICHA: 3146268** *Fechas jueves: 7,14,21,28 mayo *Horario: 13:00 a 18:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 3430374 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 3422732

		*Actividad de aprendizaje: Identificar los componentes del paquete turístico. *Ficha: 3146268 *Fechas: 4 mayo *Horario: 7:00 a 10:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 20 *Horas etapa practica:3 *Total horas de la Ficha: 23 ***Nº FICHA: 3422732** *Fechas viernes: 8,15,22,29 mayo *Horario viernes: 13:00 a 18:00 *Fechas viernes: 22 mayo *Horario viernes: 7:00 A 12:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo *Actividad de aprendizaje: Reconocer la importancia de las relaciones interpersonales *Horas de formación: 25 *Horas etapa practica:0 *Total horas de la Ficha: 25 ***Nº FICHA: 3430374** *Fechas sabado:2,9,16,23,30 mayo *Horario sábado: 7:00 A 12:00 y 13:00 a 19:00	

		*Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo *Actividad de aprendizaje: Reconocer la importancia de las relaciones interpersonales *Horas de formación: 55 *Horas etapa practica:0 *Total horas de la Ficha: 55 Horas De Formación Y Etapa Practica: 150 Horas Pedagogía: 12 TOTAL, HORAS MES: 162	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 9 Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro y pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro. OBLIGACION 32.pdf
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Pinchote, San Gil, Curití.	Evidencia 10 Cronograma de la formación MAYO TULIO EFREN SOSA NEIRA.xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Verificación administrativa y contractual – mes de mayo cronograma a través de la aplicación calendly.com	Evidencia 11 Pantallazo del informe y formato de evidencias OBLIGACION 35.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503608111 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al periodo abril.

Cordialmente,

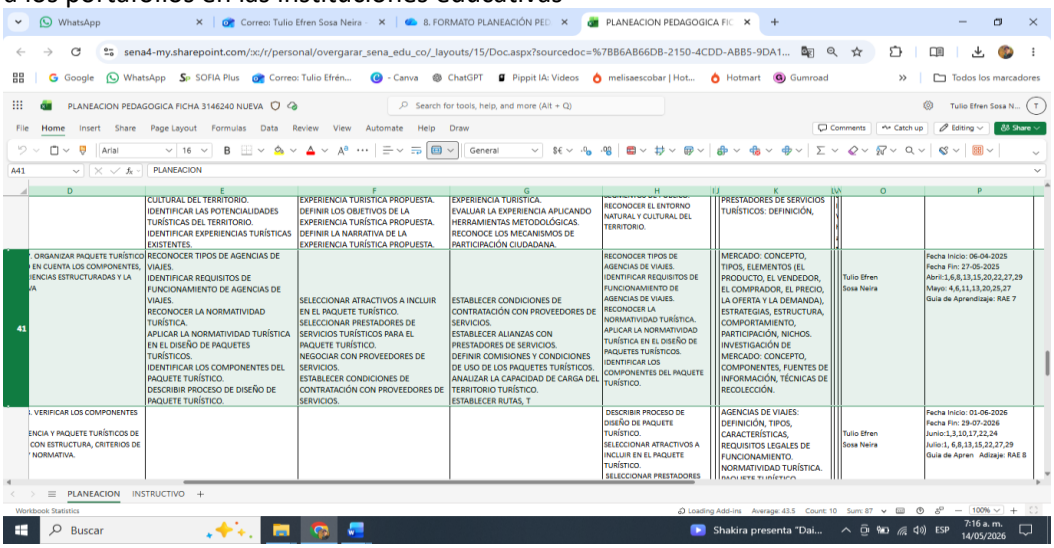


TULIO EFREN SOSA NEIRA
Contratista
C.C. No. 14´396.041

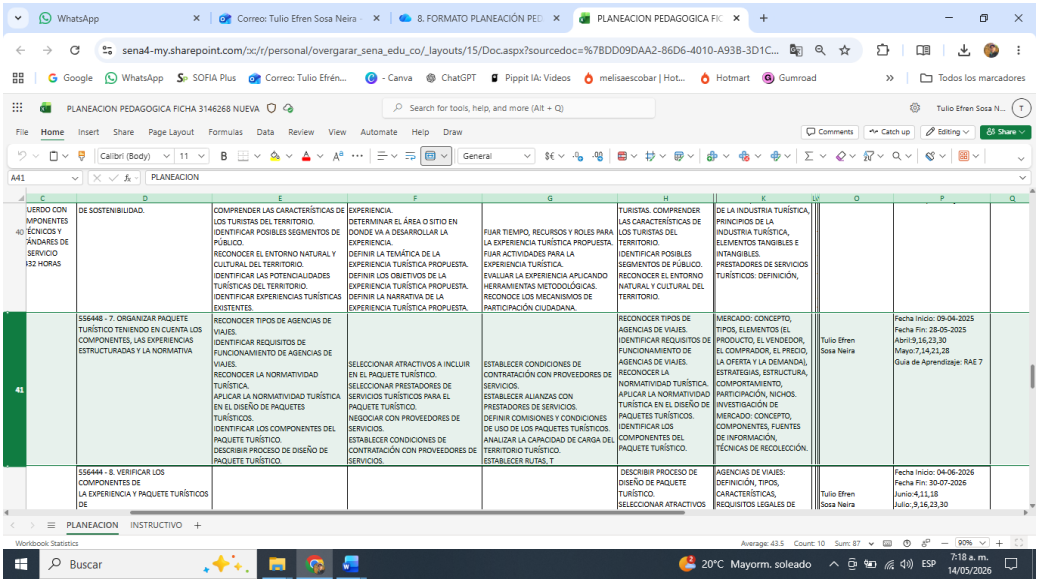
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
Supervisor del contrato SUPERVISOR CONTRATO. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
TULIO EFREN SOSA NEIRA CONTRATO. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

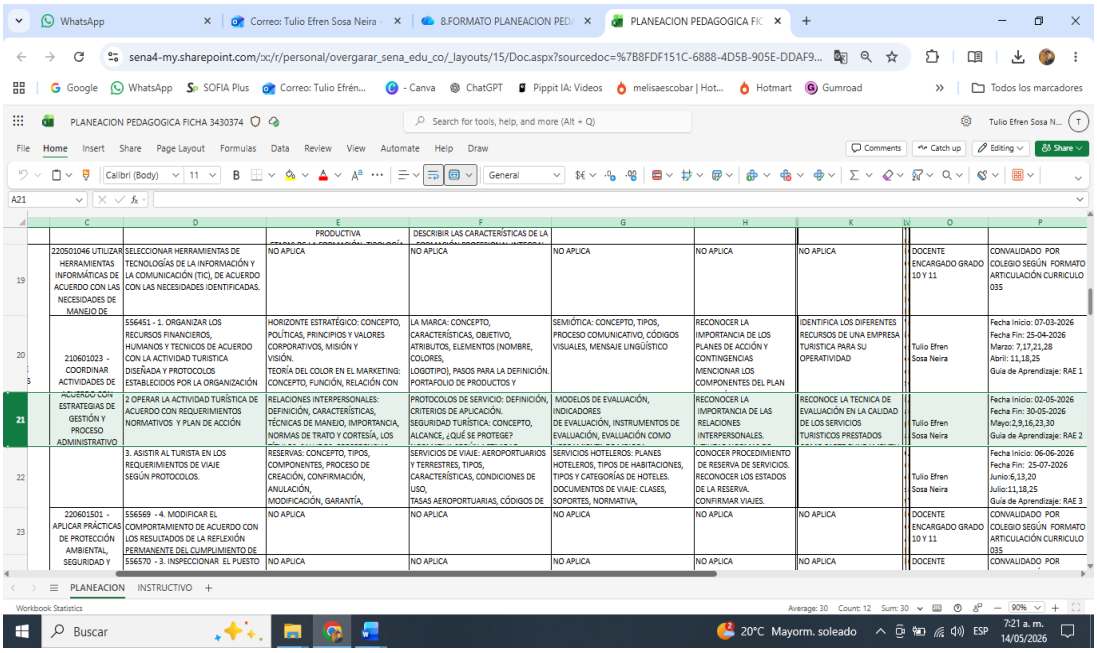
EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas



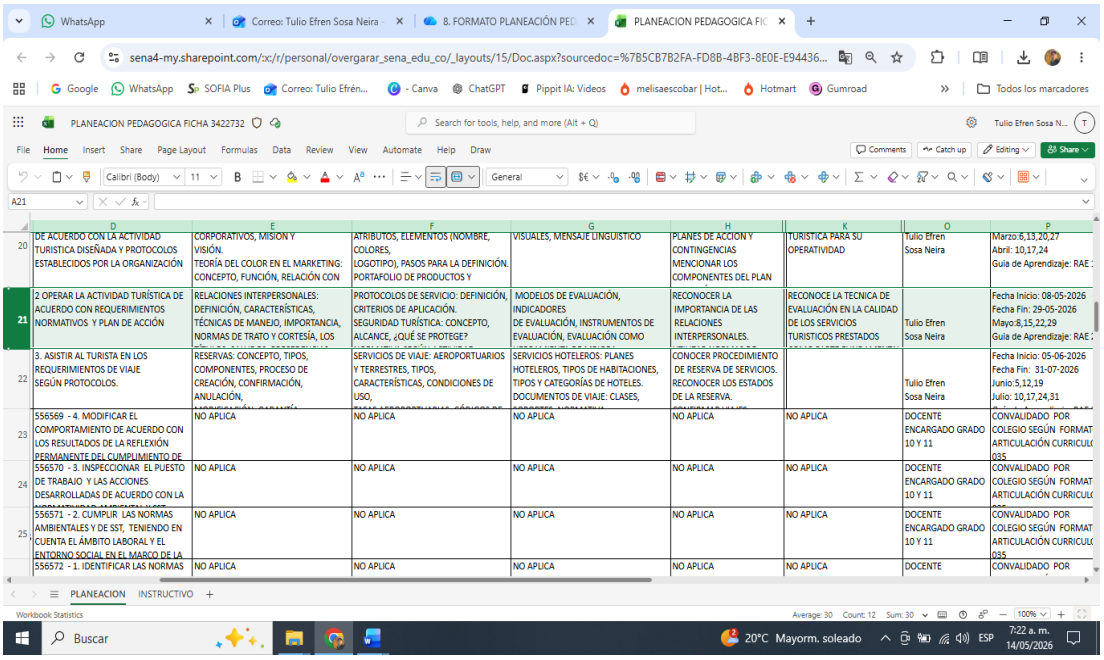
Pantallazo planeación pedagógica grupo 3146240



Pantallazo planeación pedagógica grupo 3146268



Pantallazo planeación pedagógica grupo 3430374



Pantallazo planeación pedagógica grupo 3422732

EVIDENCIA 2 - OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



Formación grupo 3146240 08 13 de mayo



Formación grupo 3146268 14 de mayo

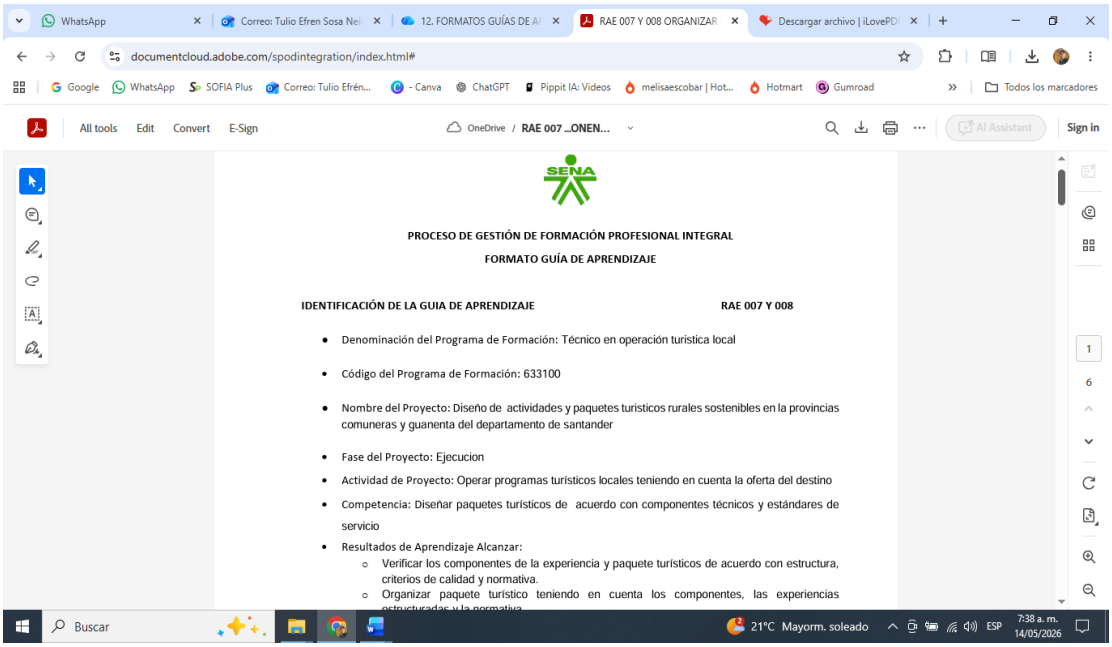


Formación grupo 3430374 09 de mayo

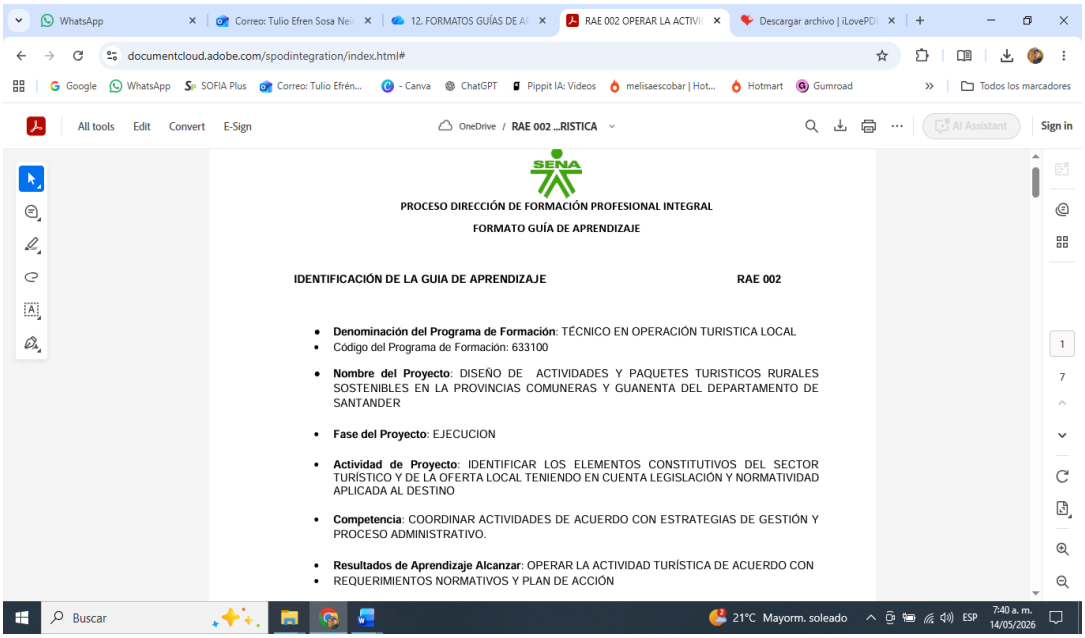


Formación grupo 3422732 08 de mayo

EVIDENCIA 3 OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

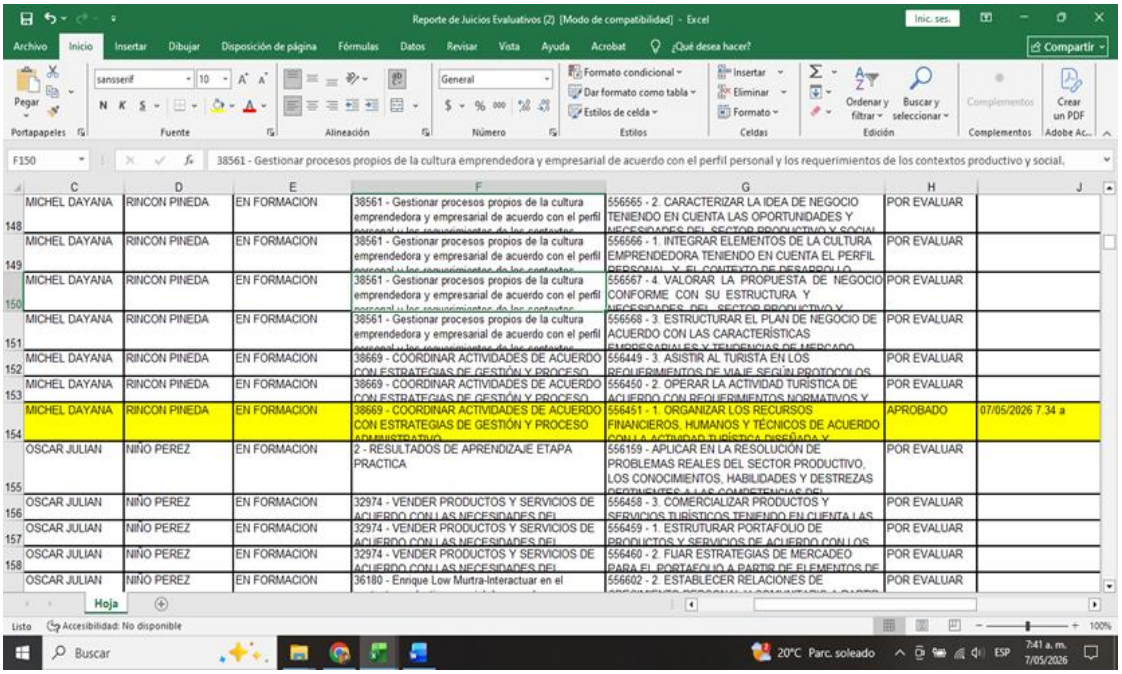


RAE 07 grupo 3146240 - 3146268



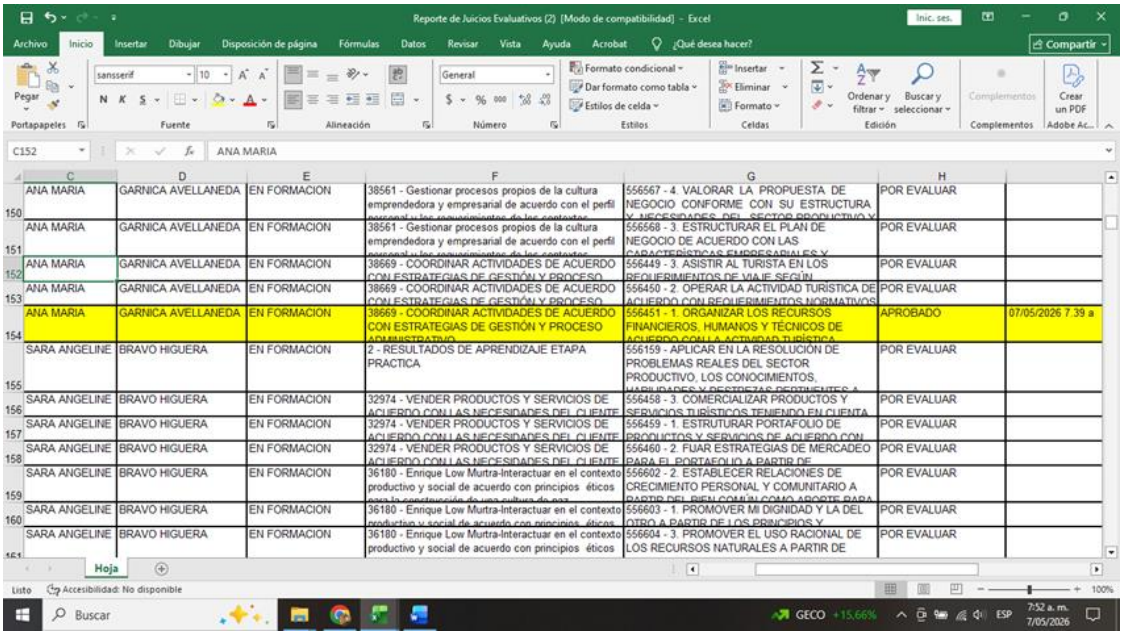
RAE 02 grupo 3430374 - 3422732

EVIDENCIA 4 – OBLIGACION 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina



	C	D	E	F	G	H	J
148	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y	POR EVALUAR	
149	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL	POR EVALUAR	
150	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y	POR EVALUAR	
151	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS	POR EVALUAR	
152	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS	POR EVALUAR	
153	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO	556450 - 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE	POR EVALUAR	
154	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS	APROBADO	07/05/2026 7.34 a
155	OSCAR JULIAN	NIÑO PEREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,	POR EVALUAR	
156	OSCAR JULIAN	NIÑO PEREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y	POR EVALUAR	
157	OSCAR JULIAN	NIÑO PEREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	POR EVALUAR	
158	OSCAR JULIAN	NIÑO PEREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO	POR EVALUAR	
	OSCAR JULIAN	NIÑO PEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE	POR EVALUAR	

Pantallazo reporte juicios RAE 01 grupo 3430374

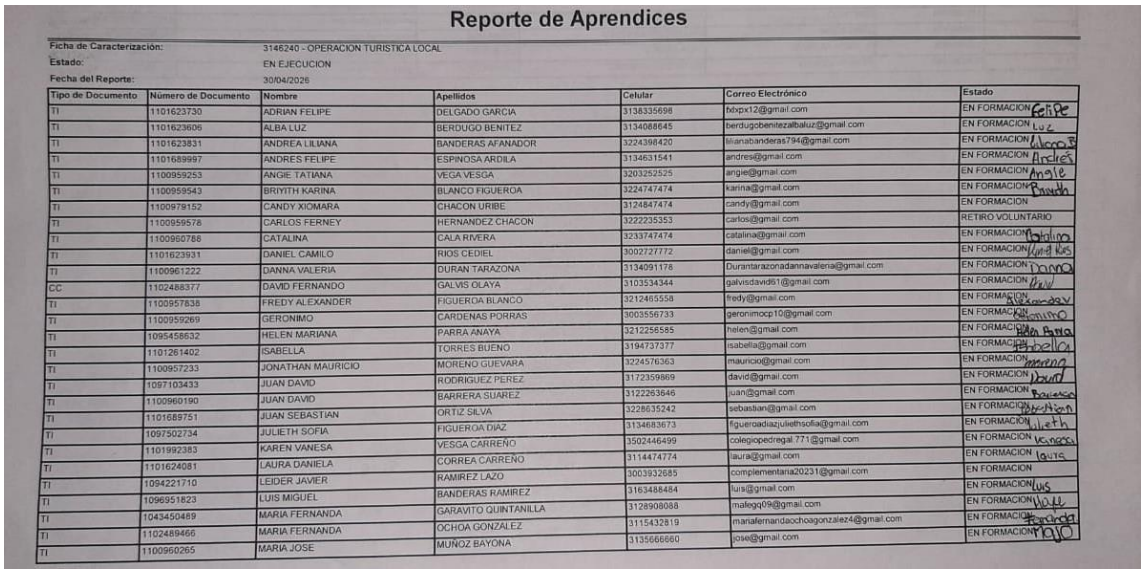


	C	D	E	F	G	H	
150	ANA MARIA	GARNICA AVELLANEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA	POR EVALUAR	
151	ANA MARIA	GARNICA AVELLANEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	
152	ANA MARIA	GARNICA AVELLANEDA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS	POR EVALUAR	
153	ANA MARIA	GARNICA AVELLANEDA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO	556450 - 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE	POR EVALUAR	
154	ANA MARIA	GARNICA AVELLANEDA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS	APROBADO	07/05/2026 7.39 a
155	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR	
156	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y	POR EVALUAR	
157	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	POR EVALUAR	
158	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO	POR EVALUAR	
159	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	POR EVALUAR	
160	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	556603 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL	POR EVALUAR	
161	SARA ANGELINE	BRAVO HIGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	556604 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	POR EVALUAR	

Pantallazo reporte juicios RAE 01 grupo 3422732

EVIDENCIA 5 – OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios

evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

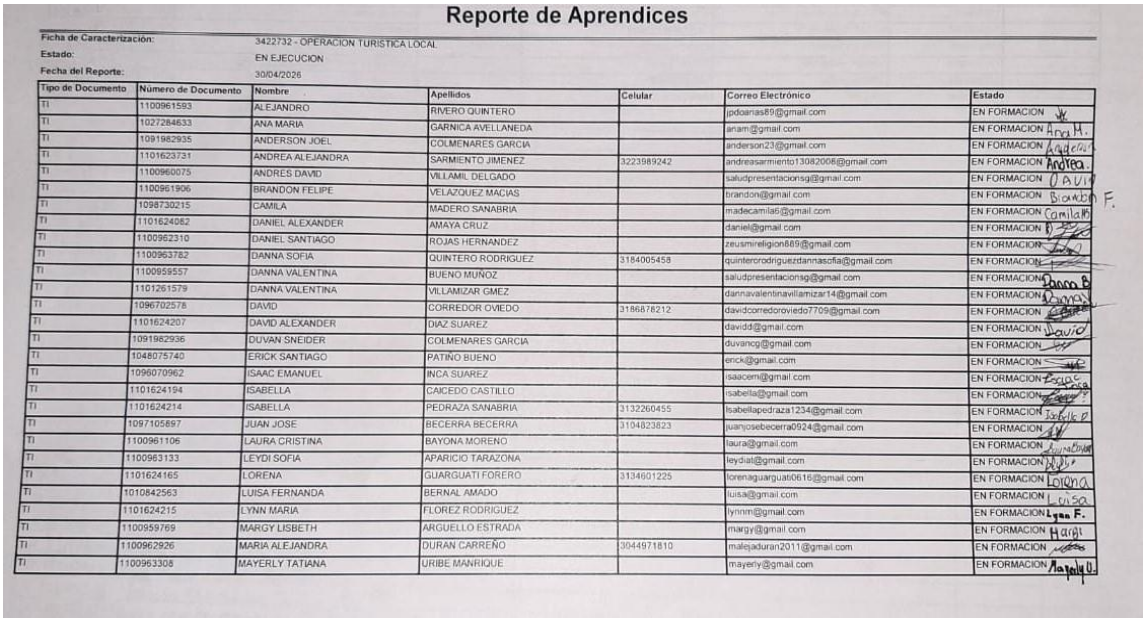


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3146240 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/04/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1101623730	ADRIAN FELIPE	DELGADO GARCIA	3138335698	fxlpx12@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101623606	ALBA LUZ	BERDUGO BENITEZ	3134088645	berdugobenitezalbaluz@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101623831	ANDREA LILIANA	BANDERAS AFANADOR	3224398420	lilianabanderas794@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101689997	ANDRES FELIPE	ESPINOSA ARDILA	3134631541	andres@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959253	ANGIE TATIANA	VEGA VESGA	3203252525	angie@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959543	BRIYITH KARINA	BLANCO FIGUEROA	3224747474	karina@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100979152	CANDY XIOMARA	CHACON URIBE	3124847474	candy@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959578	CARLOS FERNEY	HERNANDEZ CHACON	3222235353	carlos@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1100960788	CATALINA	CALA RIVERA	3233747474	catalina@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101623931	DANIEL CAMILO	RIOS CEDIEL	3002727772	daniel@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961222	DANNA VALERIA	DURAN TARAZONA	3134091178	Durantarazonadannavaleria@gmail.com	EN FORMACION
CC	1102488377	DAVID FERNANDO	GALVIS OLAYA	3103534344	galvisdavid61@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100957838	FREDY ALEXANDER	FIGUEROA BLANCO	3212465558	fredy@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959269	GERONIMO	CARDENAS PORRAS	3003556733	geronimocp10@gmail.com	EN FORMACION
TI	1095458632	HELEN MARIANA	PARRA ANAYA	3212256585	helen@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101261402	ISABELLA	TORRES BUENO	3194737377	isabella@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100957233	JONATHAN MAURICIO	MORENO GUEVARA	3224576363	mauricio@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097103433	JUAN DAVID	RODRIGUEZ PEREZ	3172359869	david@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960190	JUAN DAVID	BARRERA SUAREZ	3122263646	juan@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101689751	JUAN SEBASTIAN	ORTIZ SILVA	3228635242	sebastian@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097502734	JULIETH SOFIA	FIGUEROA DIAZ	3134683673	figueroadiazjuliethsofia@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101992383	KAREN VANESA	VESGA CARREÑO	3502446499	colegiopedregal.771@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624081	LAURA DANIELA	CORREA CARREÑO	3114474774	laura@gmail.com	EN FORMACION
TI	1094221710	LEIDER JAVIER	RAMIREZ LAZO	3003932685	complementaria20231@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096951823	LUIS MIGUEL	BANDERAS RAMIREZ	3163488484	luis@gmail.com	EN FORMACION
TI	1043450489	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	3128908088	mafegq09@gmail.com	EN FORMACION
TI	1102489466	MARIA FERNANDA	OCHOA GONZALEZ	3115432819	mariafernandaochoagonzalez4@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960265	MARIA JOSE	MUÑOZ BAYONA	3135666660	jose@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de aprendices en formación grupo 3146240

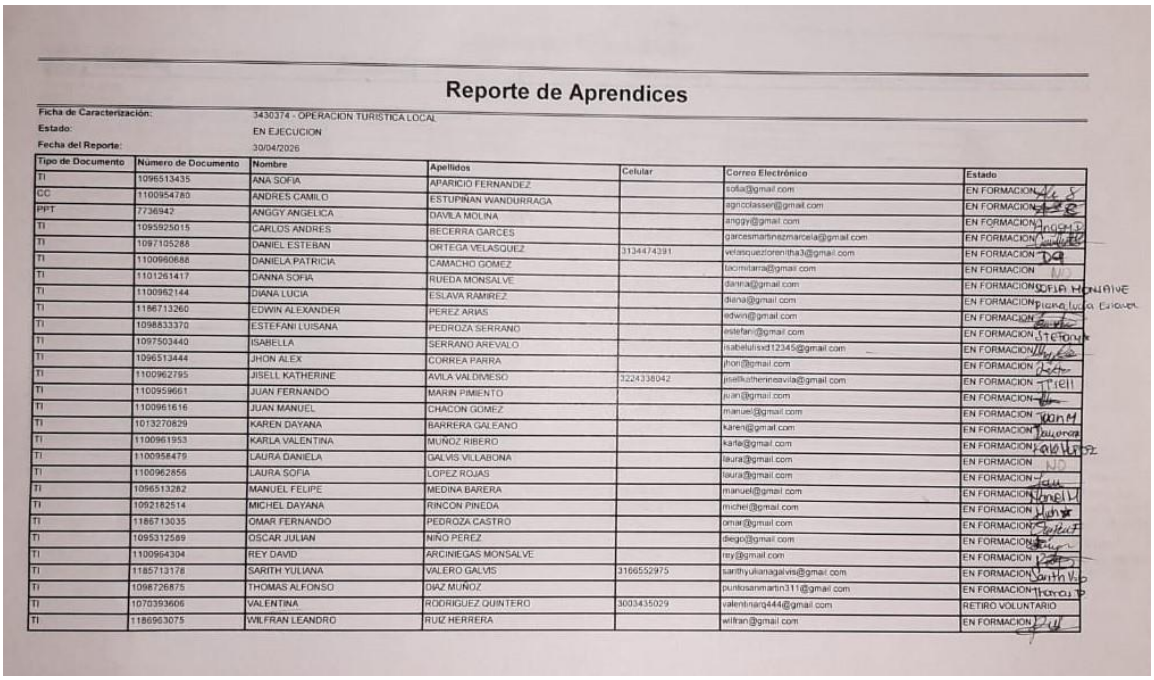


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3422732 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/04/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1100961593	ALEJANDRO	RIVERO QUINTERO		jpdoarias89@gmail.com	EN FORMACION
TI	1027284633	ANA MARIA	GARNICA AVELLANEDA		anam@gmail.com	EN FORMACION
TI	1091982935	ANDERSON JOEL	COLMENARES GARCIA		anderson23@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101623731	ANDREA ALEJANDRA	SARMIENTO JIMENEZ	3223989242	andreasarmiento13082006@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960075	ANDRES DAVID	VILLAMIL DELGADO		saludpresentacionsg@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961906	BRANDON FELIPE	VELAZQUEZ MACIAS		brandon@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098730215	CAMILA	MADERO SANABRIA		madecamila6@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624082	DANIEL ALEXANDER	AMAYA CRUZ		daniel@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962310	DANIEL SANTIAGO	ROJAS HERNANDEZ		zeusmireligion689@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100963782	DANNA SOFIA	QUINTERO RODRIGUEZ	3184005458	quinterorodriguezdannasofia@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959557	DANNA VALENTINA	BUENO MUÑOZ		saludpresentacionsg@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101261579	DANNA VALENTINA	VILLAMIZAR GMEZ		dannavalentinavillamizar14@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096702578	DAVID	CORREDOR OVIEDO	3186878212	davidcorredoroviedo7709@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624207	DAVID ALEXANDER	DIAZ SUAREZ		davidd@gmail.com	EN FORMACION
TI	1091982936	DUVAN SNEIDER	COLMENARES GARCIA		duvancg@gmail.com	EN FORMACION
TI	1048075740	ERICK SANTIAGO	PATIÑO BUENO		erick@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096070962	ISAAC EMANUEL	INCA SUAREZ		isaacem@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624194	ISABELLA	CAICEDO CASTILLO		isabella@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624214	ISABELLA	PEDRAZA SANABRIA	3132260455	Isabellapedraza1234@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097105897	JUAN JOSE	BECERRA BECERRA	3104823823	juanjosebecerra0924@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961106	LAURA CRISTINA	BAYONA MORENO		laura@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100963133	LEYDI SOFIA	APARICIO TARAZONA		leydiat@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624165	LORENA	GUARGUATI FORERO	3134601225	lorenaguarguati0616@gmail.com	EN FORMACION
TI	1010842563	LUISA FERNANDA	BERNAL AMADO		luisa@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624215	LYNN MARIA	FLOREZ RODRIGUEZ		lynnm@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959769	MARGY LISBETH	ARGUELLO ESTRADA		margy@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962926	MARIA ALEJANDRA	DURAN CARREÑO	3044971810	malejaduran2011@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100963308	MAYERLY TATIANA	URIBE MANRIQUE		mayerly@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de aprendices en formación grupo 3422732

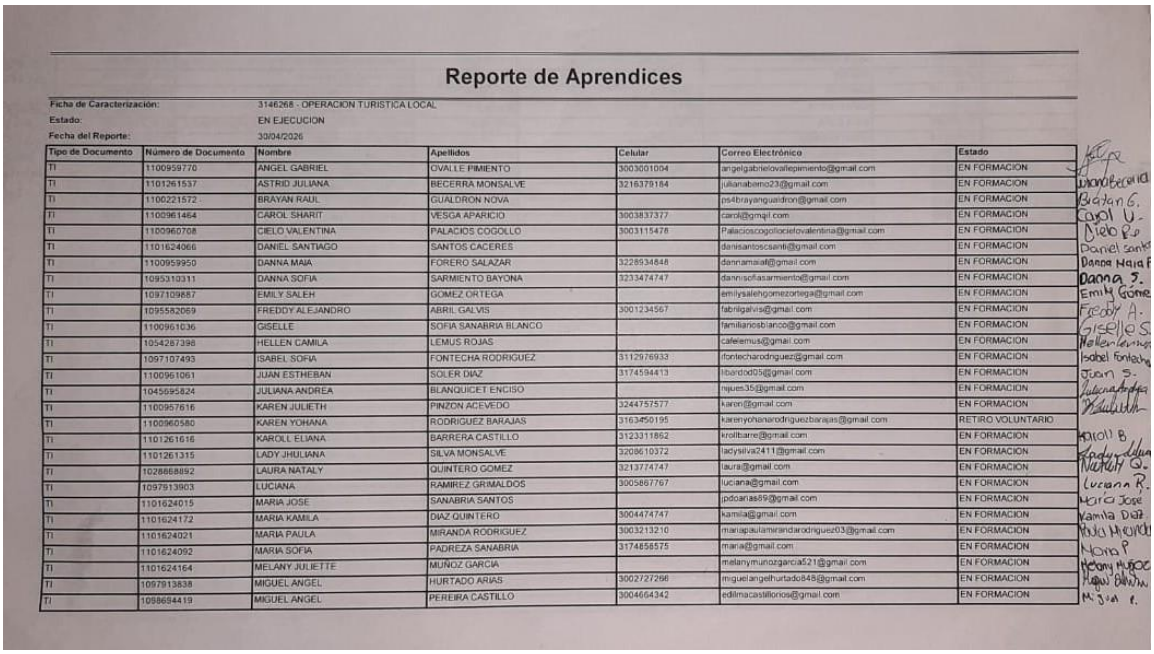


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3430374 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/04/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1096513435	ANA SOFIA	APARICIO FERNANDEZ		sofia@gmail.com	EN FORMACION
CC	1100954780	ANDRES CAMILO	ESTUPIÑAN WANDURRAGA		agrcolasser@gmail.com	EN FORMACION
PPT	7736942	ANGGY ANGELICA	DAVILA MOLINA		anggy@gmail.com	EN FORMACION
TI	1095925015	CARLOS ANDRES	BECERRA GARCES		garcesmartinezmarcela@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097105288	DANIEL ESTEBAN	ORTEGA VELASQUEZ	3134474391	velasquezlorenitha3@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960688	DANIELA PATRICIA	CAMACHO GOMEZ		tacmelarra@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101261417	DANNA SOFIA	RUEDA MONSALVE		danna@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962144	DIANA LUCIA	ESLAVA RAMIREZ		diana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1186713260	EDWIN ALEXANDER	PEREZ ARIAS		edwin@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098833370	ESTEFANI LUISANA	PEDROZA SERRANO		estefani@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097503440	ISABELLA	SERRANO AREVALO		isabelulisxd12345@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096513444	JHON ALEX	CORREA PARRA		jhon@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962795	JISELL KATHERINE	AVILA VALDIVIESO	3224338042	jisellkatherineavila@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959661	JUAN FERNANDO	MARIN PIMIENTO		juan@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961616	JUAN MANUEL	CHACON GOMEZ		manuel@gmail.com	EN FORMACION
TI	1013270829	KAREN DAYANA	BARRERA GALEANO		karen@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961953	KARLA VALENTINA	MUÑOZ RIBERO		karla@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100958479	LAURA DANIELA	GALVIS VILLABONA		laura@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100962856	LAURA SOFIA	LOPEZ ROJAS		laura@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096513282	MANUEL FELIPE	MEDINA BARERA		manuel@gmail.com	EN FORMACION
TI	1092182514	MICHEL DAYANA	RINCON PINEDA		michel@gmail.com	EN FORMACION
TI	1186713035	OMAR FERNANDO	PEDROZA CASTRO		omar@gmail.com	EN FORMACION
TI	1095312589	OSCAR JULIAN	NIÑO PEREZ		diego@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100964304	REY DAVID	ARCINIEGAS MONSALVE		rey@gmail.com	EN FORMACION
TI	1185713178	SARITH YULIANA	VALERO GALVIS	3166552975	sarithyulianagalvis@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098726875	THOMAS ALFONSO	DIAZ MUÑOZ		puntosanmartin311@gmail.com	EN FORMACION
TI	1070393606	VALENTINA	RODRIGUEZ QUINTERO	3003435029	valentinarq444@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1186963075	WILFRAN LEANDRO	RUIZ HERRERA		wilfran@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de aprendices en formación grupo 3430374



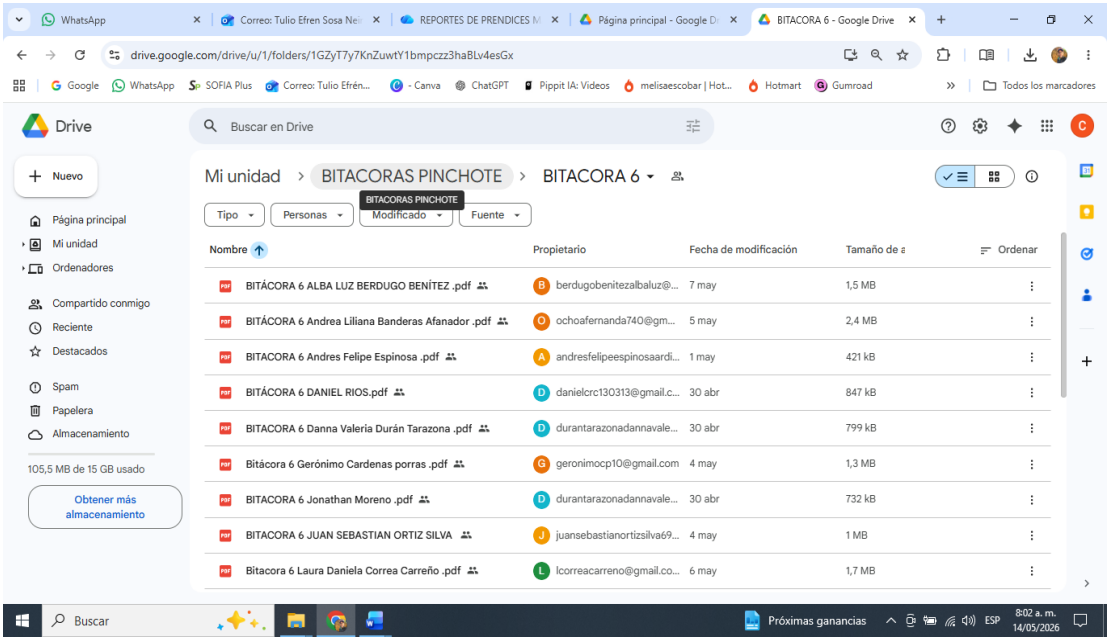
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3146268 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/04/2026

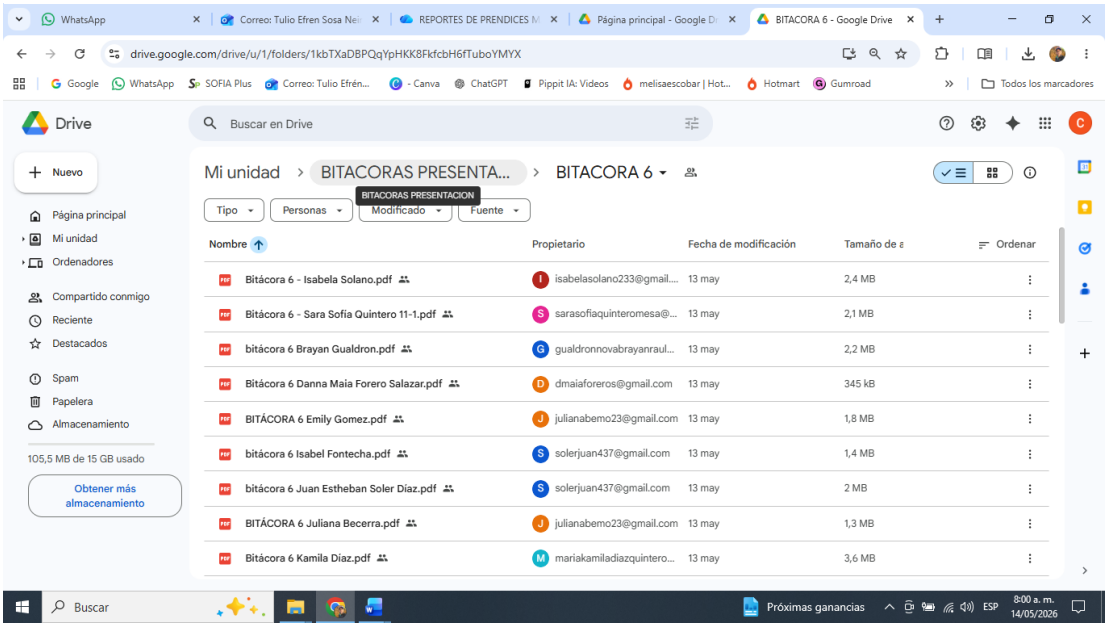
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1100959770	ANGEL GABRIEL	OVALLE PIMIENTO	3003001004	angelgabrielovallepimiento@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101261537	ASTRID JULIANA	BECERRA MONSALVE	3216379184	julianabemo23@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100221572	BRAYAN RAUL	GUALDRON NOVA		ps4brayanguaidron@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961464	CAROL SHARIT	VESGA APARICIO	3003837377	carol@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960708	CIELO VALENTINA	PALACIOS COGOLLO	3003115478	Palaciscogollocielovalentina@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624066	DANIEL SANTIAGO	SANTOS CACERES		danisantosscanti@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100959950	DANNA MAIA	FORERO SALAZAR	3228934848	dannamaiaf@gmail.com	EN FORMACION
TI	1095310311	DANNA SOFIA	SARMIENTO BAYONA	3233474747	dannisofiasarmiento@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097109887	EMILY SALEH	GOMEZ ORTEGA		emilysalehgomezortega@gmail.com	EN FORMACION
TI	1095582069	FREDDY ALEJANDRO	ABRIL GALVIS	3001234567	fabrigalvis@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961036	GISELLE	SOFIA SANABRIA BLANCO		familiariosblanco@gmail.com	EN FORMACION
TI	1054287398	HELLEN CAMILA	LEMUS ROJAS		cafelemus@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097107493	ISABEL SOFIA	FONTECHA RODRIGUEZ	3112976933	fontecharodriguez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100961061	JUAN ESTHEBAN	SOLER DIAZ	3174594413	lobardo05@gmail.com	EN FORMACION
TI	1045695824	JULIANA ANDREA	BLANQUICET ENCISO		rejues35@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100957616	KAREN JULIETH	PINZON ACEVEDO	3244757577	karen@gmail.com	EN FORMACION
TI	1100960580	KAREN YOHANA	RODRIGUEZ BARAJAS	3163450195	karenyohanarodriguezbarajas@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1101261616	KAROLL ELIANA	BARRERA CASTILLO	3123311862	kroltbarre@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101261315	LADY JHULIANA	SILVA MONSALVE	3208610372	ladysilva2411@gmail.com	EN FORMACION
TI	1028868892	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	3213774747	laura@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097913903	LUCIANA	RAMIREZ GRIMALDOS	3005867767	luciana@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624015	MARIA JOSE	SANABRIA SANTOS		jpdoarias89@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624172	MARIA KAMILA	DIAZ QUINTERO	3004474747	kamila@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624021	MARIA PAULA	MIRANDA RODRIGUEZ	3003213210	mariapaulamirandarodriguez03@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624092	MARIA SOFIA	PADREZA SANABRIA	3174855575	maria@gmail.com	EN FORMACION
TI	1101624164	MELANY JULIETTE	MUÑOZ GARCIA		melanymunozgarcia521@gmail.com	EN FORMACION
TI	1097913838	MIGUEL ANGEL	HURTADO ARIAS	3002727296	miguelangelhurtado848@gmail.com	EN FORMACION
TI	1098694419	MIGUEL ANGEL	PEREIRA CASTILLO	3004664342	edilmacastillorios@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de aprendices en formación grupo 3146268

EVIDENCIA 6 – OBLIGACION 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera



Pantallazo link con bitácoras 6 grupo 3146240



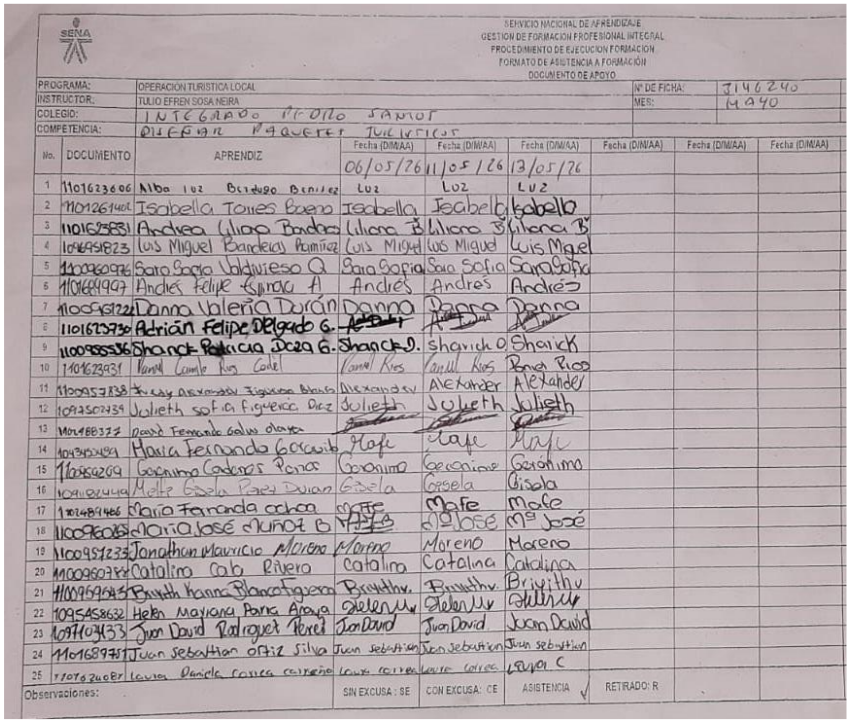
Pantallazo link con bitácoras 6 grupo 3146268

EVIDENCIA 7 OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Fotografía de reunión citada por el coordinador de programas especiales

EVIDENCIA 8 OBLIGACION 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

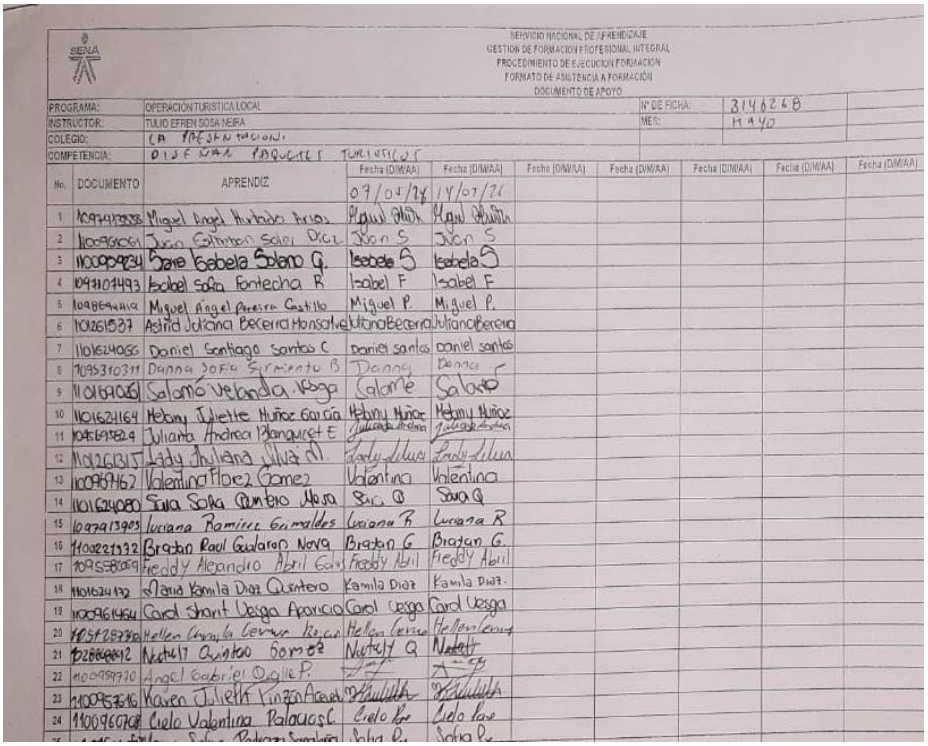
PROGRAMA: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — Nº DE FICHA: 3146240
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA — MES: MAYO
COLEGIO: INTEGRADO MODIO SANTOS
COMPETENCIA: DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06/05/26	Fecha (D/M/AA) 11/05/26	Fecha (D/M/AA) 13/05/26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	1101623606	Alba Luz Bermudez Benitez	LUZ	LUZ	LUZ			
2	1101261402	Isabella Torres Bocanegra	Isabella	Isabella	Isabella			
3	1101625881	Andrea Liliana Bandera	Liliana B	Liliana B	Liliana B			
4	1069491823	Luis Miguel Bandeiras Ramirez	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel			
5	1100960976	Sara Sofia Valdivieso A	Sara Sofia	Sara Sofia	Sara Sofia			
6	1101684907	Andres Felipe Espinosa A	Andres	Andres	Andres			
7	1100987221	Danna Valeria Durán	Danna	Danna	Danna			
8	1101673736	Adrian Felipe Delgado G.						
9	1100985536	Shanck Patricia Doza G.	Shanck D.	shanck D.	Shanck D.			
10	1101623931	Daniel Camilo Rios Cadel	Daniel Rios	Daniel Rios	Daniel Rios			
11	1100957838	Yeray Alexander Figueroa Blanco	Alexander	Alexander	Alexander			
12	1093507339	Julieth sofia Figueroa Diez	Julieth	Julieth	Julieth			
13	1014888373	David Fernando Galvis Olaya						
14	1043903469	Maria Fernanda Gonzalez	Mafe	Mafe	Mafe			
15	1101662069	Geronimo Cadenas Pena	Geronimo	Geronimo	Geronimo			
16	1094082449	Maite Gisela Perez Duran	Gisela	Gisela	Gisela			
17	1014891466	Maria Fernanda ochoa	Mafe	Mafe	Mafe			
18	1100960685	Maria José Muñoz B	Mafe	Mafe	Mª José			
19	1100957233	Jonathan Mauricio Moreno	Moreno	Moreno	Moreno			
20	1100960788	Catalina Cala Rivera	Catalina	Catalina	Catalina			
21	1100979845	Briyith Ivana Blanco Figueroa	Briyith	Briyith	Briyith			
22	1095458632	Helen Mayrana Parra Araya	Helen	Helen	Helen			
23	1097107453	Juan David Rodriguez Perez	Juan David	Juan David	Juan David			
24	1101689781	Juan Sebastian Ortiz Silva	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian			
25	1101626087	Laura Daniela correa correa	Laura correa	Laura correa	Laura C			

Observaciones:

SIN EXCUSA : SE | CON EXCUSA: CE | ASISTENCIA √ | RETIRADO: R

Listado de asistencias grupo 3146240 mayo

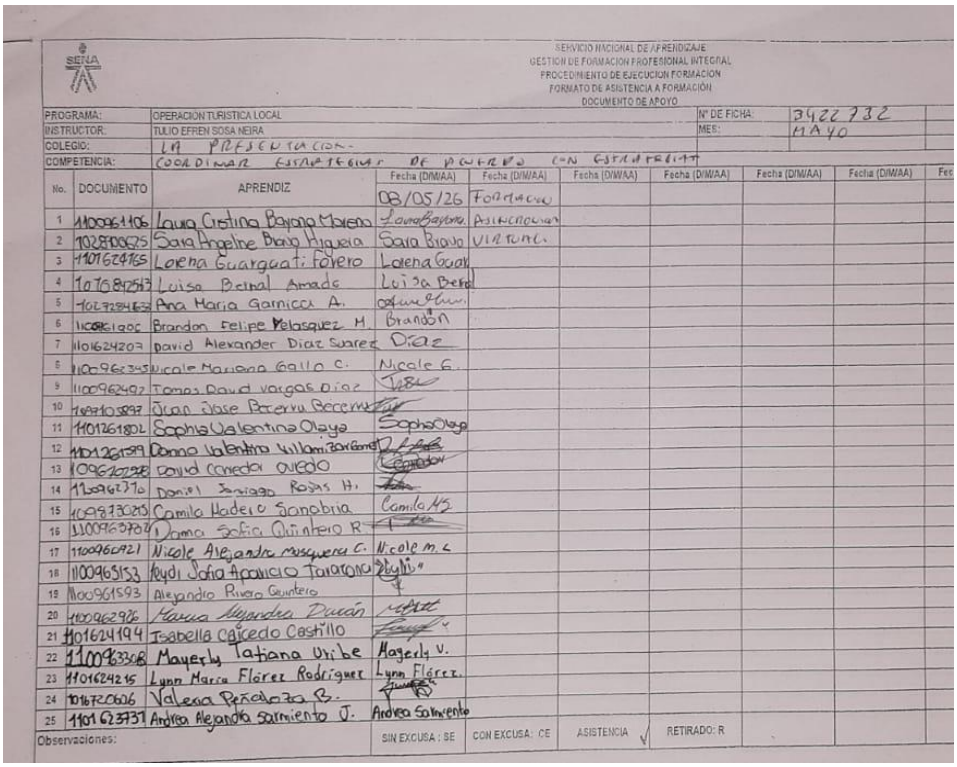


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACION TURISTICA LOCAL — N° DE FICHA: 3146268
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA — MES: MAYO
COLEGIO: LA PRESENTACION.
COMPETENCIA: DISEÑAR PRODUCTOS TURISTICOS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			07/05/26	14/05/26					
1	1093412938	Miguel Angel Arevalo Arias	Miguel Arias	Miguel Arias					
2	1100960561	Juan Salvador Salcedo Diaz	Juan S	Juan S					
3	1100094834	Sara Isabela Solano G.	Isabela S	Isabela S					
4	1093104493	Isabel Sofia Fontecha R	Isabel F	Isabel F					
5	1098644116	Miguel Angel Pereira Castillo	Miguel P.	Miguel P.					
6	1102651837	Astrid Juliana Becerra Monsalve	Juliana Becerra	Juliana Becerra					
7	1101624066	Daniel Santiago santos C	daniel santos	daniel santos					
8	1093103111	Danna Sofia Sarmiento B	Danny	Danny					
9	1101624065	Salomé Velandia Vega	Salomé	Salomé					
10	1101621164	Hebany Juliette Muñoz García	Hebany Muñoz	Hebany Muñoz					
11	1095695824	Juliana Andrea Blanquiset E							
12	1102631317	Lady Juliana Silva N	Lady Silva	Lady Silva					
13	1100957462	Valentina Florez Gomez	Valentina	Valentina					
14	1101624080	Sara Sofia Cantero Mora	Sara Q	Sara Q					
15	1023213903	Luciana Ramirez Gonzales	Luciana R	Luciana R					
16	1102221732	Brayan Raul Gualaron Nova	Brayan G	Brayan G					
17	1095580059	Freddy Alejandro Abril Gal	Freddy Abril	Freddy Abril					
18	1101624132	Maria Kamila Diaz Quintero	Kamila Diaz	Kamila Diaz					
19	1100961464	Carol Shant Vesga Aparicio	Carol Vesga	Carol Vesga					
20	1051287380	Hellen Cervera Cervera Rizo	Hellen Cervera	Hellen Cervera					
21	1088088812	Nathaly Quintero Gomez	Nathaly Q	Nathaly					
22	1100959710	Angel Gabriel Ogle P.							
23	1100957616	Kaven Julieth Kinzza Acero							
24	1100960708	Cielo Valentina Palacios C.	Cielo Pao	Cielo Pao					

Listado de asistencias grupo 3146268 mayo



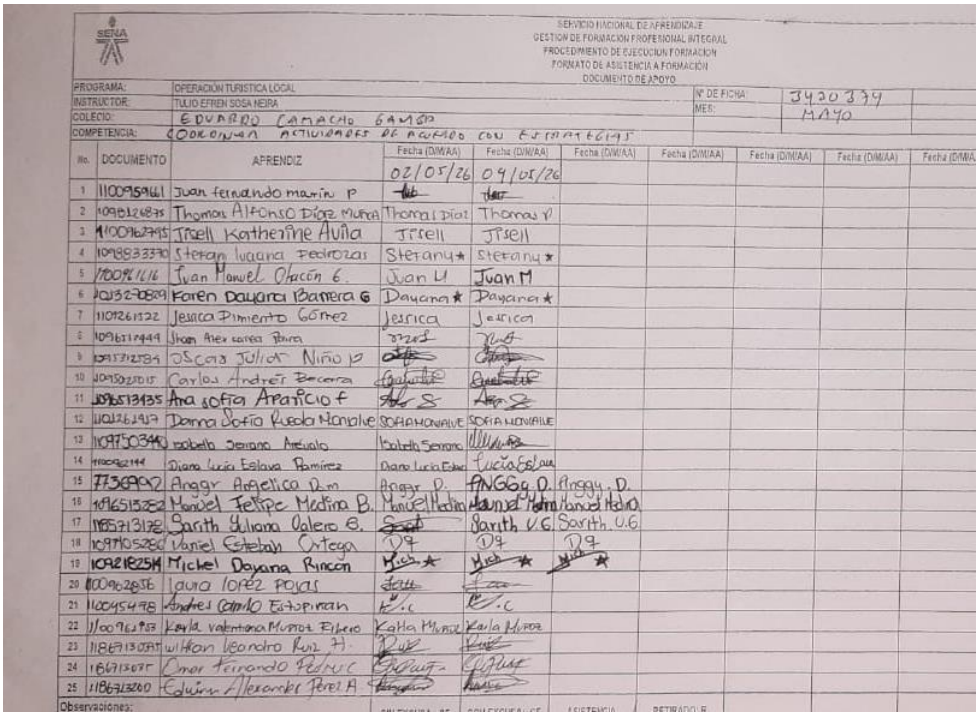
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACION TURISTICA LOCAL — N° DE FICHA: 3422732
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA — MES: MAYO
COLEGIO: LA PRESENTACION.
COMPETENCIA: COORDINAR ESTRATEGIAS DE PORTAFOLIO CON ESTRATEGIAS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fe
			08/05/26	Formacion					
1	1100961106	Laura Cristina Bayona Moreno	Laura Bayona	Asincronica					
2	1028800625	Sara Angelina Bravo Higuera	Sara Bravo	Virtual					
3	1101624165	Lorena Guarguati Forero	Lorena Guar						
4	1013582513	Luisa Bernal Amado	Luisa Bern						
5	1102784653	Ana Maria Garnica A.	Ana Maria						
6	1100961206	Brandon Felipe Velasquez M.	Brandon						
7	1101624203	David Alexander Diaz Suarez	Diaz						
8	1100962345	Nicole Mariana Gallo C.	Nicole G.						
9	1100962497	Tomas David vargas Diaz	Tomas						
10	1098705897	Juan Jose Becerra Becerra							
11	1101261802	Sophia Valentina Obaya	Sophia Obaya						
12	1101261789	Danna Valentina Villamizar Gomez							
13	1096107928	David Conedo Oviedo	Conedo						
14	1100962770	Daniel Santiago Rojas H.							
15	1098733085	Camila Madelo Sanabria	Camila MS						
16	1100963784	Juana Sofia Quintero R							
17	1100961921	Nicole Alejandra Mosquera C.	Nicole M.C						
18	1100963153	Keydi Sofia Aparicio Tarazona	Keydi						
19	1100961593	Alejandro Rivera Cantero							
20	1100962926	Karen Alejandra Duran							
21	1101624194	Isabella Cañedo Castillo							
22	1100833068	Mayerly Tatiana Uribe	Mayerly V.						
23	1101624215	Lynn Maria Flórez Rodriguez	Lynn Flórez						
24	1067260606	Valeria Peñaloza B.							
25	1101623737	Andrea Alejandra Sarmiento J.	Andrea Sarmiento						

Observaciones: SIN EXCUSA : SE | CON EXCUSA: CE | ASISTENCIA √ | RETIRADO: R

Listado de asistencias grupo 3422732 mayo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

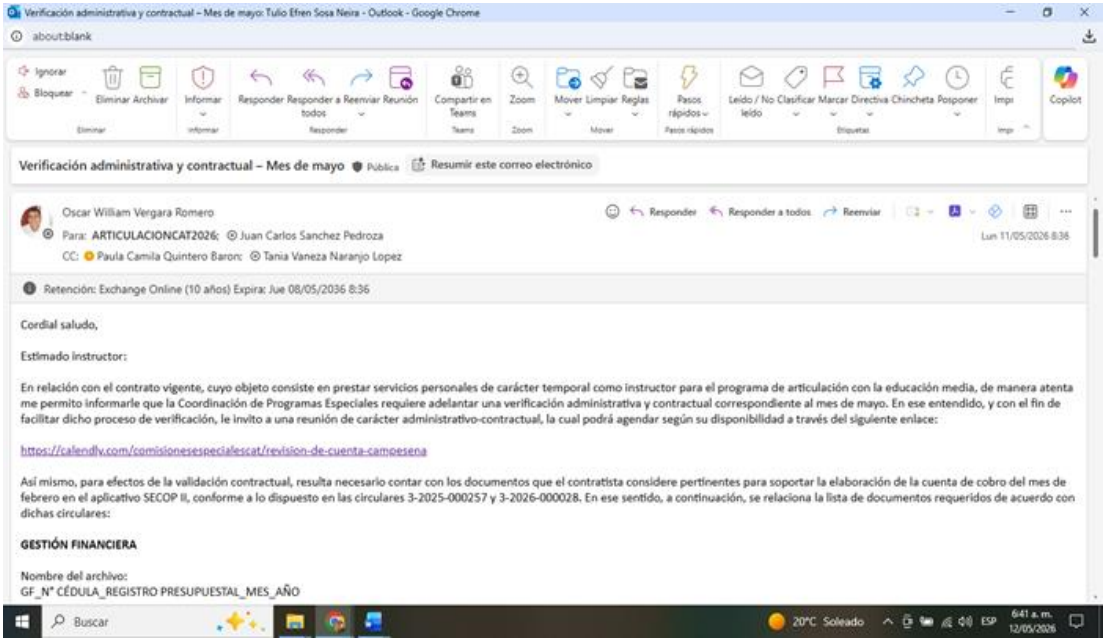
PROGRAMA: OPERACION TURISTICA LOCAL
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA
COLEGIO: EDUARDO CAMACHO GAMBA
COMPETENCIA: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS
Nº DE FICHA: 3420374
MES: MAYO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 02/05/26	Fecha (D/M/AA) 04/05/26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	1100959461	Juan fernando marin p							
2	1098126835	Thomas Alfonso Diaz Mujica	Thomas Diaz	Thomas D					
3	1100962795	Jisell Katherine Avila	Jisell	Jisell					
4	1098833370	Stefany Iguana Pedroza	Stefany ★	Stefany ★					
5	1007[illegible]16	Juan Manuel Olaccon G.	Juan M	Juan M					
6	1013520829	Karen Dayana Barrera G	Dayana ★	Dayana ★					
7	1109261322	Jessica Pimiento Gomez	Jessica	Jessica					
8	1098174949	Juan Alex correa Pena	[illegible]	[illegible]					
9	1095712784	Oscar Julian Niño D	[illegible]	[illegible]					
10	1007502015	Carlos Andres Becerra	[illegible]	[illegible]					
11	1098513435	Ana sofia Arapicio f	[illegible]	[illegible]					
12	1102621417	Danna Sofia Rueda Monsalve	SOFIA MONSALVE	SOFIA MONSALVE					
13	1098750340	Isabella Serrano Arevalo	Isabella Serrano	[illegible]					
14	[illegible]	Diana Lucia Estava Ramirez	Diana Lucia Estava	Lucia Estava					
15	7736997	Angie Angelica D.m	Angie P.	ANGIE D.	Angie. D.				
16	1098513282	Manuel Felipe Medina B.	Manuel Medina	Manuel Medina	Manuel Medina				
17	1065713178	Sarith Juliana Valero G.	Sarith	Sarith V.G.	Sarith. V.G				
18	1098750280	Daniel Esteban Ortega	D7	D7	D7				
19	1098182514	Michel Dayana Rincon	Mich ★	Mich ★	Mich ★				
20	1100962836	Laura Lopez Rojas	[illegible]	[illegible]					
21	1100454978	Andres Camilo Estupinan	[illegible]	[illegible]					
22	1100961858	Karla Valentina Muñoz Rivera	Karla Muñoz	Karla Muñoz					
23	1186913087	William Leandro Ruiz H.	[illegible]	[illegible]					
24	1065713077	Omar Fernando Pedraza C	[illegible]	[illegible]					
25	1186713200	Eduin Alexander Perez A	[illegible]	[illegible]					

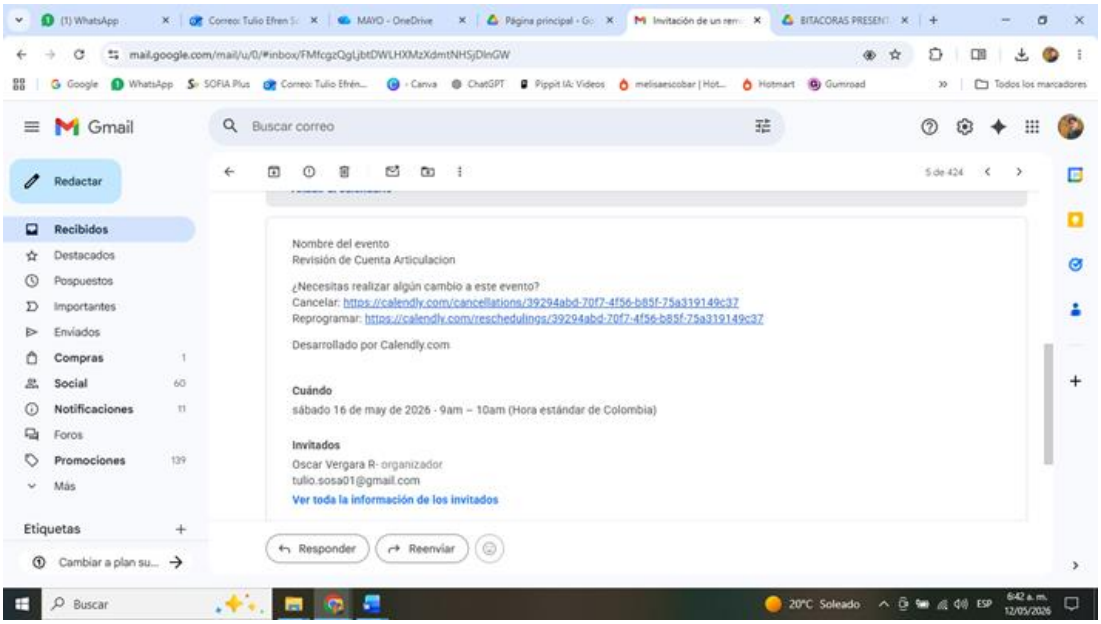
Observaciones:

Listado de asistencias grupo 3430374 mayo

EVIDENCIA 9 OBLIGACION 32 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

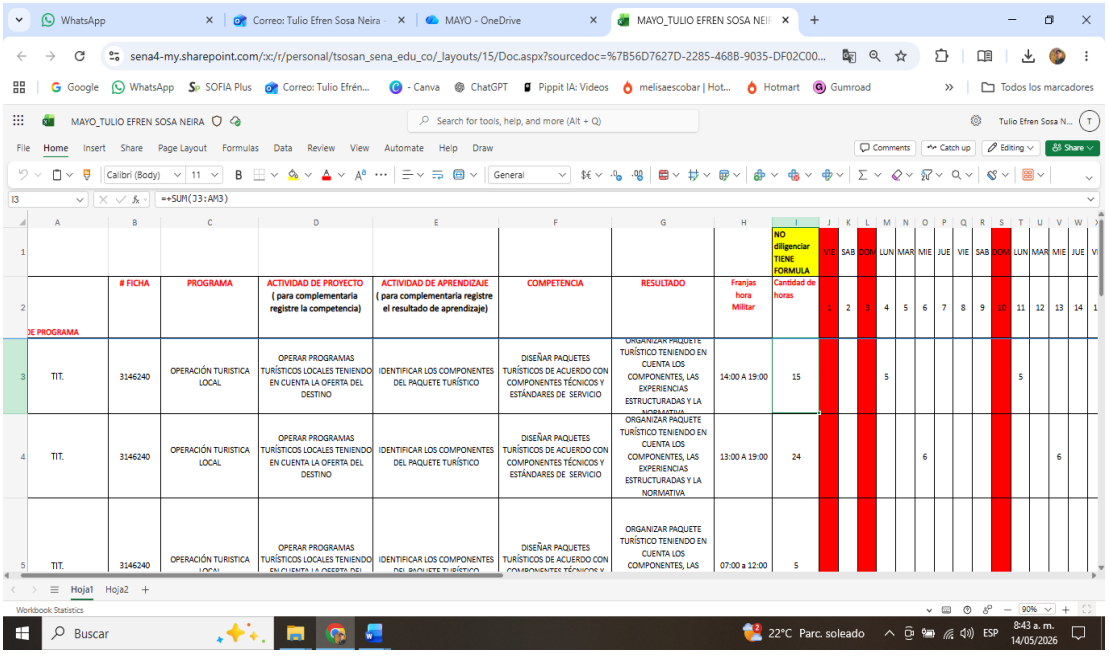


Pantallazo de correo electrónico para gestión de cuenta de cobro mayo



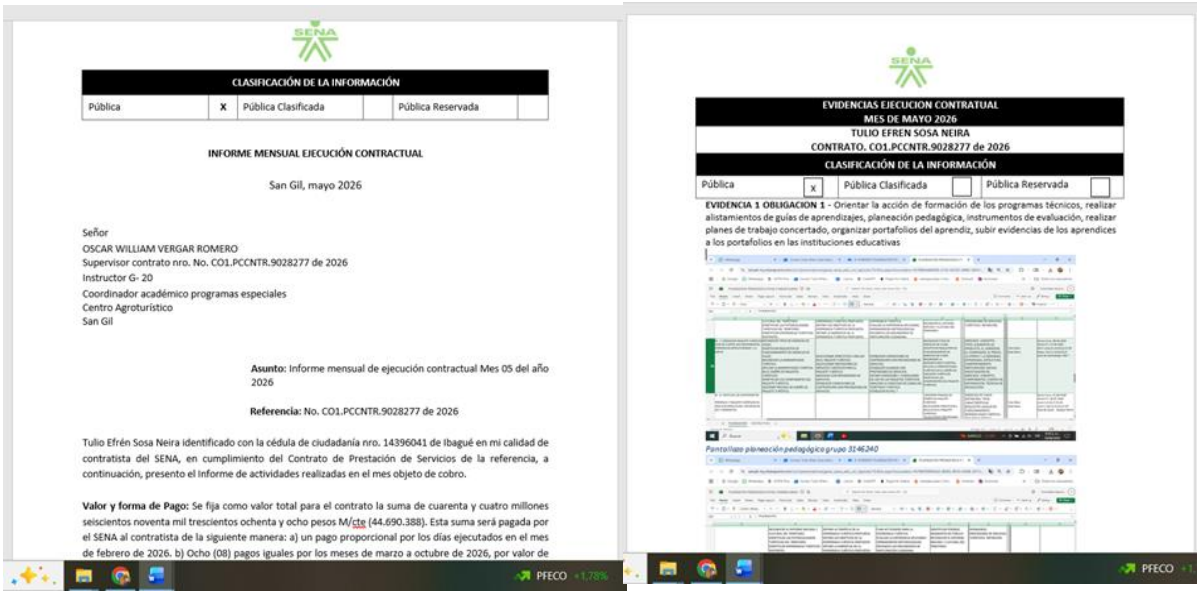
Pantallazo de agendamiento para revisión de cuenta de cobro mayo

EVIDENCIA 10 OBLIGACION 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera



Pantallazo de cronograma de la formación mayo

EVIDENCIA 11 – OBLIGACION 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
Supervisor contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026
Instructor G- 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026

Tulio Efrén Sosa Neira identificado con la cédula de ciudadanía nro. 14396041 de Ibagué en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE MAYO 2026
TULIO EFREN SOSA NEIRA
CONTRATO. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas

Pantallazo del informe y formato de evidencias

CONTRATISTA
TULIO EFREN SOSA NEIRA CONTRATO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9028277 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146240 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146268 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3422732 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430374 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	11/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/05/2026	11/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/05/2026	11/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

01/05/2026	11/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO