PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de Mayo de 2026.

Señor

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9115636 de 2026.
Supervisor Instructor Grado 16.
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9115636 de 2026.

Martha Elizabeth García Navarrete identificada con la cédula de ciudadanía No.21148201 de villapinzón, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Realice la planeación de la formación: fichas No. 3498804 - APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES y No. 3501257 – No.3498820 – No. 3501256 IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL-Se realizaron las actividades planteadas de acuerdo a las competencias del diseño curricular cumpliendo con la programación de la coordinación académica.	Formatos GFPI-PL-001_Registros de asistencias, con los documentos correspondientes, Diseño curricular y Guía de Aprendizaje. Evidencia No.1. pantallazos de ejecución de la formación.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Realice y entregue las evidencias de la ejecución de la formación de las fichas asignadas.	Formato de Registro de asistencia y calificaciones adjunto a Sherpoint. Evidencia No.2.
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Promocione los cursos del portafolio de formación complementaria, a través de los videos y se agenda apertura y organización de formación con diferentes entidades.	Pantallazos de Wasap y correo, creación de formularios de inscripción y recepción de documentación para registro y matricula. Evidencia No.3.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de	Evalué en plataforma senasofiaplus las competencias y resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices de las fichas matriculadas y ejecutadas al	Reporte de juicios de evaluación adjuntos en Sherpoint en los tiempos establecidos. Evidencia No.4.

	acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	terminar el proceso de formación.	
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realice seguimiento a los aprendices en formación, a través de las sesiones-llamado de lista y motivación vía grupo de wasap.	Evidencia No.5, pantallazos de seguimiento a formación, guía y material de apoyo a grupo de wasap.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.".**	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".**
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Ejecuté y atendí las actividades contractuales según lo requerido con necesidad del servicio	Informe de gestión contractual -. Evidencia No.6.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**	**"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Nro. 9503214191 Aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



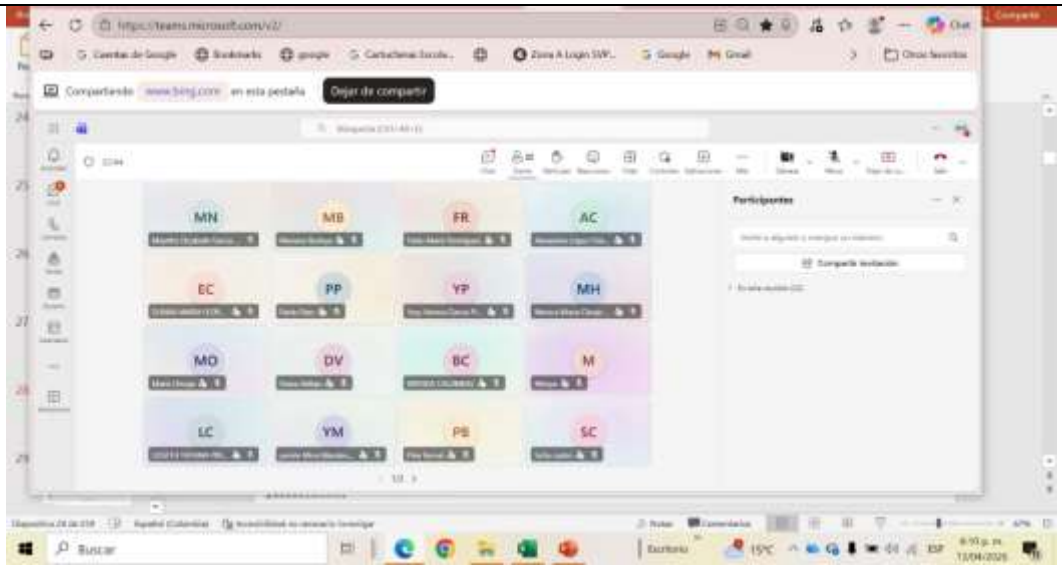
Firma
Martha Elizabeth García Navarrete.
Contratista
C.C. No. 21148201.

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9115636 de 2026.
INSTRUCTOR GRADO 16
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y BILINGÜISMO
BOGOTA D.C.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/04/2026 al 30/04/2026 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/04/2026	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/04/2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.9115636** del 02 de febrero del 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 3462603 **2.** Empresa Solicitante: Dirección Sanidad Militar **3.** Nombre del Curso: ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO **4.** Número de Aprendices: 28 aprendices **5.** Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Victimas Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. **6.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 6 horas **7.** Estado de los Aprendices: Matriculados **8.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología **9.** Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



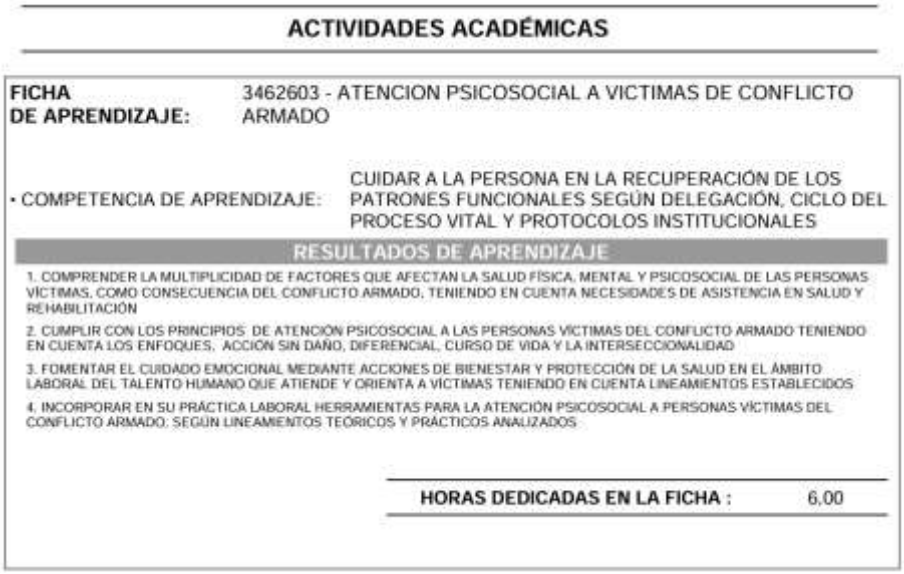
b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Adjunto a Sherpoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Adjunto a Sherpoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



ACTIVIDADES ACADÉMICAS

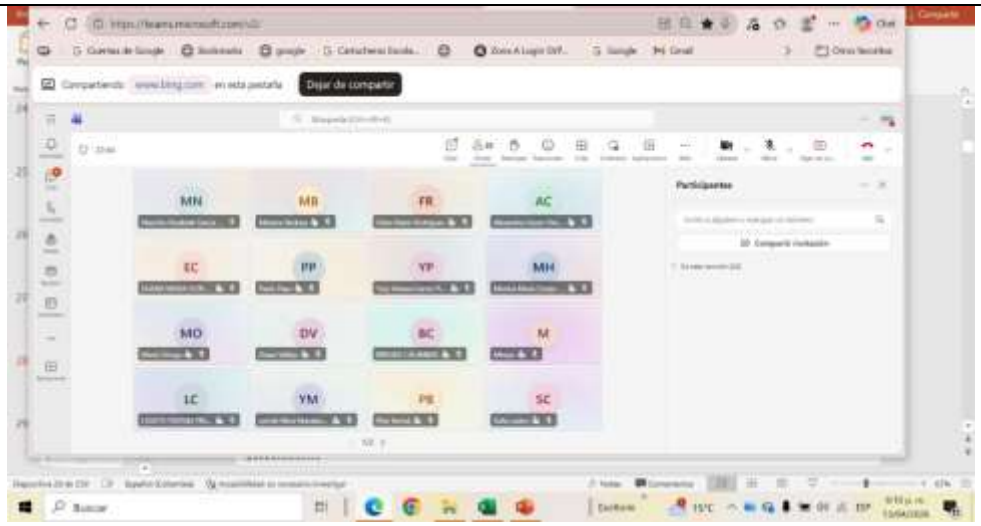
FICHA DE APRENDIZAJE:	3462603 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

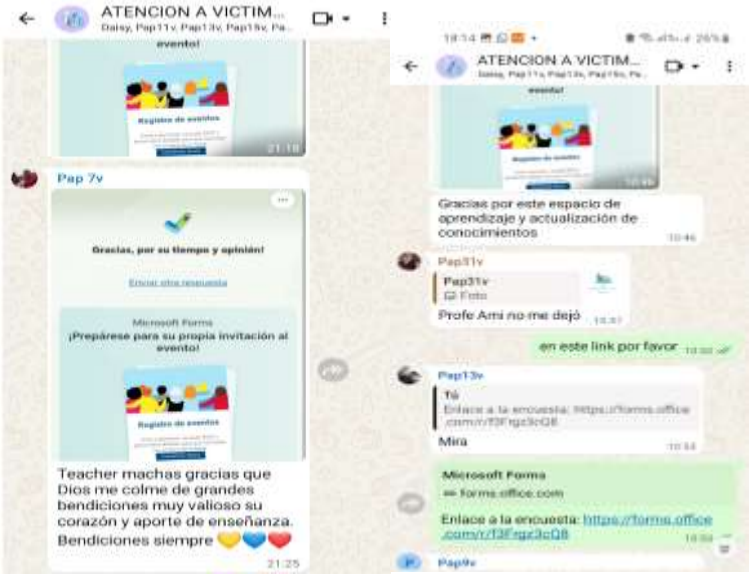
1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO: SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

1. No ficha: 3473838
2. Empresa Solicitante: *Red de Capacitacion y Empleo- Cra 80 No.8C 12-33*
3. Nombre del Curso: ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Tercera Edad Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Adjunto a Sherpoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Adjunto a Sherpoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473838 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

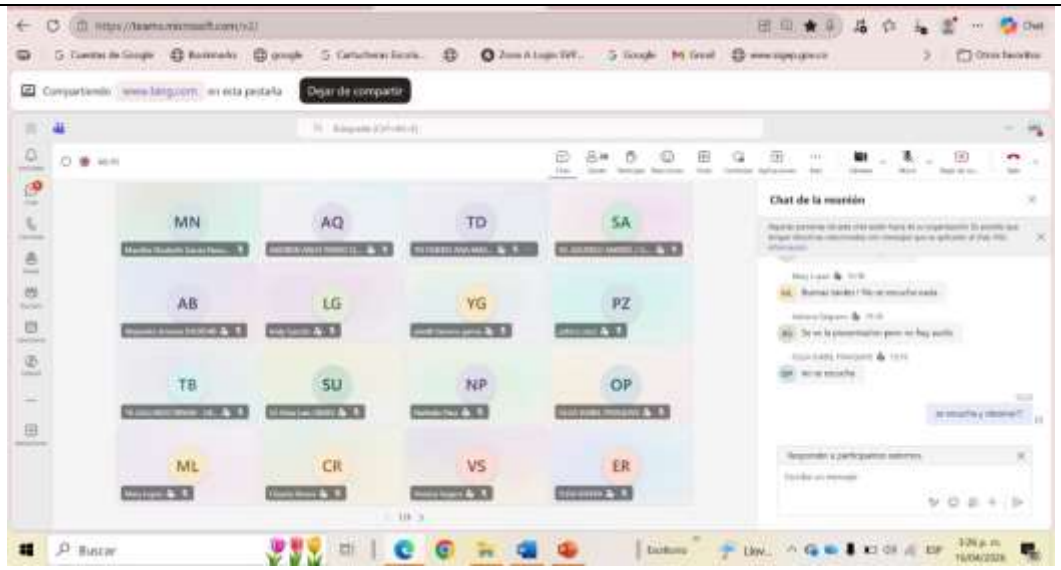
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05/26 12:30 Page 1 of 5

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3473836
2. Empresa Solicitante: *Red de Capacitacion y Empleo- Cra 80 No.8C 12-33*
3. Nombre del Curso: ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Tercera Edad Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Adjunto a Sherpoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Adjunto a Sherpoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473836 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS. COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO. TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3476604
2. Empresa Solicitante: *Direccion General de Sanidad Militar*
3. Nombre del Curso: ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
4. Número de Aprendices: 36 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Victimas
Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   Adjunto a Sherpoint
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   Adjunto a Sherpoint
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE:	3476604 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05/26 12:30 Page 2 of 5

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VICTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

1. No ficha: 3462605
2. Empresa Solicitante: Dirección de Sanidad Militar
3. Nombre del Curso: ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
4. Número de Aprendices: 30 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Victimas Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 6 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Adjunto a Sherpoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Adjunto a Sherpoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3462605 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

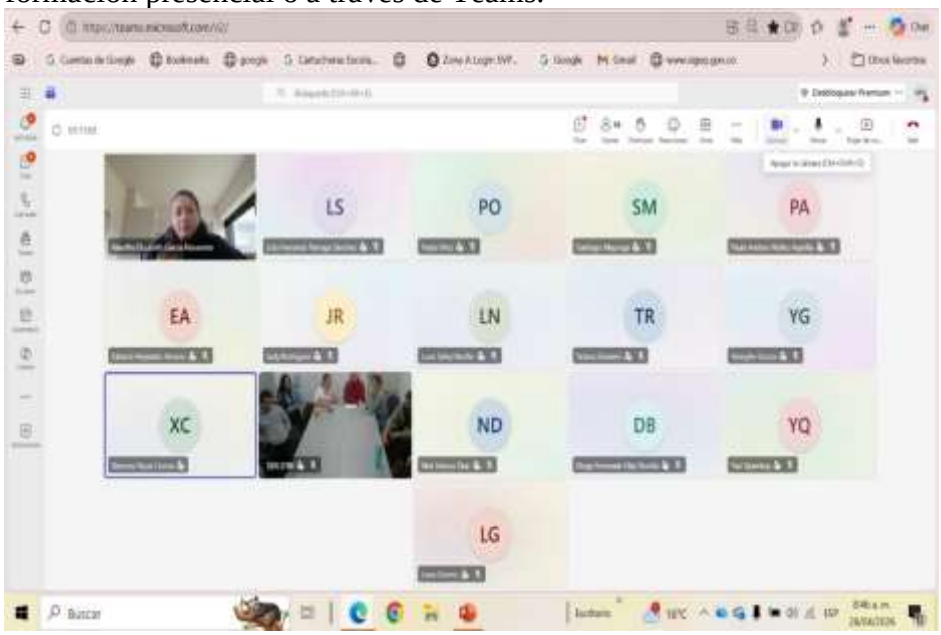
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

1. No ficha: 3498804
2. Empresa Solicitante: *Serlefin zona franca SAS rut-900628917-1*
3. Nombre del Curso: APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES
4. Número de Aprendices: 29 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Adolescente Trabajador Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 8 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados

8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   En proceso de Formación
   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   En proceso de formación
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3498804 - APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar PQRS según proceso de negocio y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05/26 12:30 Page 3 of 5

01 APROPIAR LA ESTRUCTURA, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN DE LAS PQRSFD.

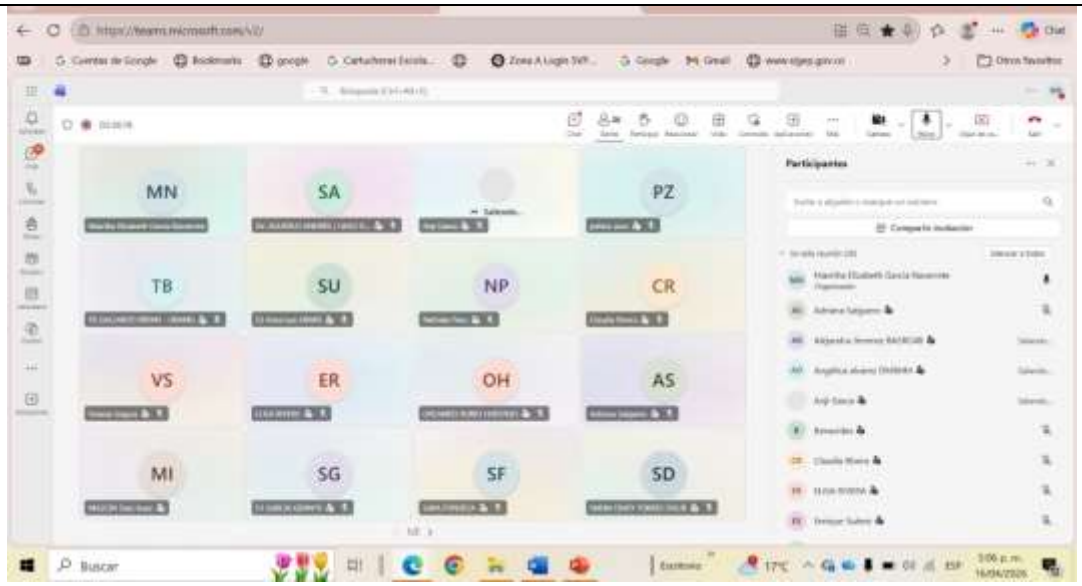
02 TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD

03 VALIDAR LA TRAZABILIDAD TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE LAS NO CONFORMIDADES, SEGÚN LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

1. No ficha: 3498820
2. Empresa Solicitante: *CAP-LID Capacitaciones*
3. Nombre del Curso: IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos Mujer Cabeza de Hogar Tercera Edad Adolescente Trabajador Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 2 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
En proceso de Formación

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
En proceso de Formación

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3498820 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

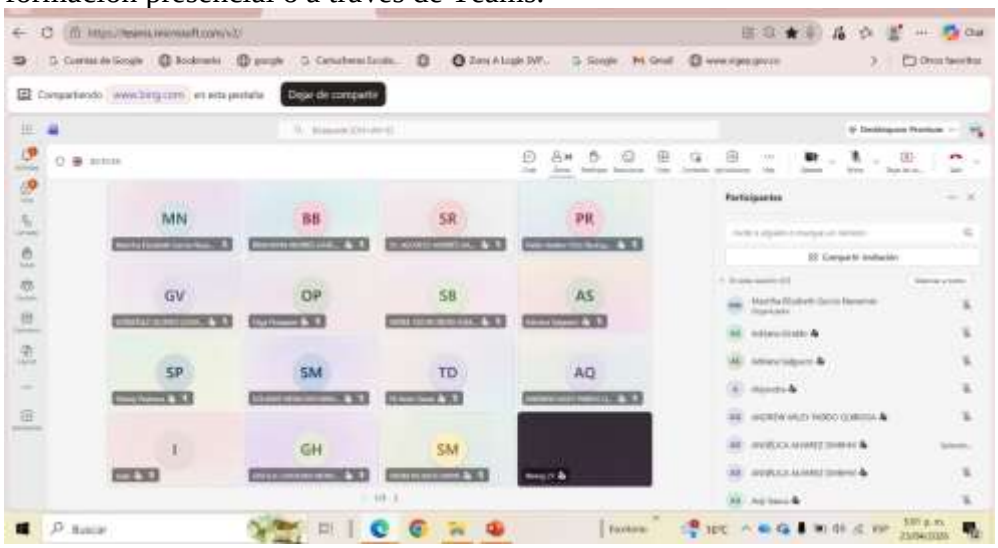
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

1. No ficha: 3475460
2. Empresa Solicitante: *Direccion General de Sanidad Militar*
3. Nombre del Curso: ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
4. Número de Aprendices: 35 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Victimas
   Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
   En proceso de Formación
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   En proceso de Formación
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE:	3475460 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FISICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN
2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

05/26 12:30 Page 4 of 5

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus .

Otras autorizadas por el coordinador (reuniones, desarrollo curricular, ferias empresariales)

a. Anexar fotografías o evidencias.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ELIZABETH GARCIA NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/04/2026 se ejecutaron 182 horas; notifico que las 41 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de mayo del 2026

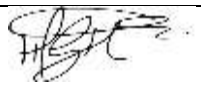
CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de abril del 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

Me comprometo a ejecutar las 41 horas pendientes antes del 31 de mayo del 2026	30/04/2026	Martha Elizabeth Garcia Navarrete	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Martha Elizabeth Garcia Navarrete	**Contratista de poblaciones vulnerables**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ELIZABETH GARCIA NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462603 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473838 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473836 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476604 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462605 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498804 - APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar PQRS según proceso de negocio y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 APROPIAR LA ESTRUCTURA, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN DE LAS PQRSFD.

02 TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD

03 VALIDAR LA TRAZABILIDAD TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE LAS NO CONFORMIDADES, SEGÚN LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498820 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475460 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ELIZABETH GARCIA NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ELIZABETH GARCIA NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498804 - APLICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFD EN LAS ORGANIZACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar PQRS según proceso de negocio y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 APROPIAR LA ESTRUCTURA, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD PARA LA GESTIÓN DE LAS PQRSFD.

02 TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD

03 VALIDAR LA TRAZABILIDAD TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE LAS NO CONFORMIDADES, SEGÚN LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501257 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498820 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501256 - IMPLEMENTACION DE PLANES EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RA1. CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ELIZABETH GARCIA NAVARRETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS