 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**1. TIPO DE INFORME**

INFORME PARCIAL                       INFORME FINAL

Cuota Número 3

**2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Contrato No. 4152.010.26.1.439 de 2026

Nombre completo del contratista: JOSE EFRAIN LLOREDA BACCA

Documento de identificación: 94.398.480

Nombre del supervisor: LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD

Objeto del Contrato:  
prestar servicios de apoyo a la gestión en el marco del proyecto denominado fortalecimiento institucional para la atención de usuarios de la secretaria de movilidad del distrito de Cali según BP 26005474

**3. INFORME JURÍDICO**

<p>Fecha de Inicio</p> <p>16/enero /2026</p>	<p>Fecha terminación</p> <p>30/abril /2026</p>
<p>Modificación(es) al contrato: (N/A)</p>	
<p>Suspensión: (N/A)</p>	
<p>Reanudación: (N/A)</p>	
<p>Cesión: (N/A)</p>	



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

VERSIÓN

002

Terminación anticipada: (N/A)

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.168.000)

Adición: (N/A)


Prórroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente: (N/A)

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.168.000	\$2.792.000	\$5.584.000	\$2.792.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 36370344 Operador: ASOPAGO S.A. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 36370344 Fecha de Pago: 16/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: 03/ 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

**5. INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

1. Realizar las solicitudes y respuestas correspondientes a cada solicitud manifestada a través del Orfeo.

- Realizó la revisión detallada del sistema de gestión documental Orfeo correspondiente al mes de marzo, herramienta institucional utilizada para el control, radicación y seguimiento de comunicaciones oficiales. se verificó el listado de documentos radicados, identificando aspectos clave como número de radicado, fecha de registro, asunto, tipo documental (circulares, liquidaciones, entre otros), dependencia responsable e información del remitente. Asimismo, se efectuó el seguimiento al estado de cada trámite, permitiendo identificar solicitudes pendientes, en gestión o finalizadas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

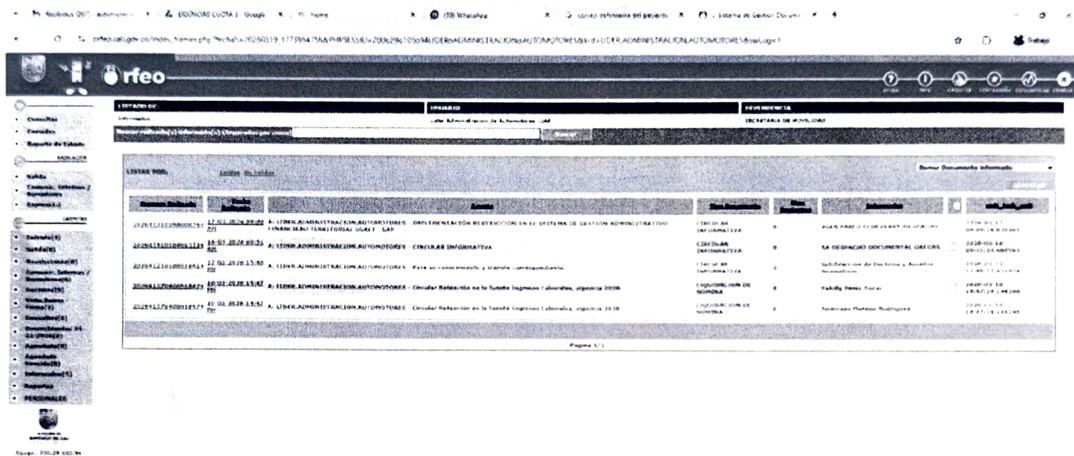
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



2. Brindar atención al usuario interno que requiera documentos del área de apoyo logístico automotor.

- Brindó apoyo logístico en la inspección preoperacional visual diaria del parque automotor, verificando aspectos como la vigencia del SOAT y la RTM, el funcionamiento de los sistemas de luces, pito, espejos, condiciones de las llantas, estado del sillín (cojinería), niveles de fluidos (aceite), direccionales y sistema de frenos, así como el uso de casco reglamentario y la disponibilidad de chaleco impermeable. La revisión se efectuó a las siguientes placas:

PLACAS MOTOCICLETAS - PREOPERACIONAL							
ACJ53E	HRV90D	IUS04C	JOR95E	KZM81D	XTN02C	YWI90C	FMG47G
ACJ55E	HTP33A	IUS05C	JOR96E	TXJ34F	XTN04C	YWJ99C	FMG48G
ACJ56E	HTP36A	IUS13C	JOR98E	TXJ36F	XTN05C	YWL19C	FMG49C
ACJ57E	HTP50A	IUS15C	JOR99E	TXJ37F	XTN06C	YWL20C	FMG51G
ACJ58E	HTP60A	IUS20C	JOS23E	TXJ38F	XTN07C	YWL22C	FMG53G
ACJ82E	HTP61A	IUS25C	JOS24E	TXJ39F	XTN09C	YWL23C	FMG54G



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

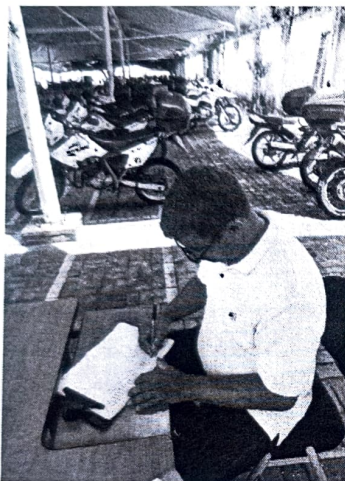
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



3. Apoyar de manera oportuna los requerimientos con el fin de fortalecer las diferentes herramientas para la atención de los diferentes usuarios de la secretaria de Movilidad

- Brindó apoyo oportuno a los requerimientos establecidos mediante la realización del encendido y calentamiento de 82 motocicletas nuevas pertenecientes al parque automotor, con el fin de garantizar la adecuada lubricación de sus motores, teniendo en cuenta que se encuentran detenidas. Esta actividad contribuye al mantenimiento preventivo y a la disponibilidad operativa de los vehículos para la atención de los usuarios de la Secretaría de Movilidad.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

#### 4. Brindar apoyo en la logística para la entrada y salida de vehículos oficiales en los diferentes turnos asignados.

- Brindó apoyo en el turno de la mañana, se realizó el registro de salida de las motocicletas, verificando previamente las condiciones preoperacionales de las unidades operativas, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento antes de ser asignadas. En el turno de la tarde (mediodía), se apoyó en el registro de entrada y salida de motocicletas, diligenciando la información correspondiente como placa del vehículo, identificación del agente asignado y hora de movimiento, asegurando el control y trazabilidad de la operación. En la jornada nocturna, se efectuó el ingreso de las motocicletas al parque automotor, verificando que los agentes de turno realizaran la entrega de las llaves de las unidades operativas, con el fin de asegurar su disponibilidad para la inspección preoperacional del siguiente turno. Esta actividad contribuye al control eficiente del parque automotor, garantizando la correcta asignación de los vehículos, la continuidad operativa y el cumplimiento de los protocolos establecidos.





ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

- Brindó apoyo en la realización del inventario de las motocicletas disponibles para el turno de la tarde, con el fin de garantizar una adecuada asignación y control del parque automotor.




- Brindó apoyo en la recepción de motocicletas provenientes del taller, verificando su estado general y registrando la información correspondiente para su control y disponibilidad



- Brindó apoyo a la inspección preoperacional del vehículo ONK766 verificando condiciones para cumplir con la salida y ejecución de los servicios asignados desde el día



- **Link – Carpeta Drive**
- <https://docs.google.com/document/d/1D8I3MWTpUleWaqnBIC1vuNrmEYo7NzVvk8oI8bLAan1M/edit?tab=t.0>

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

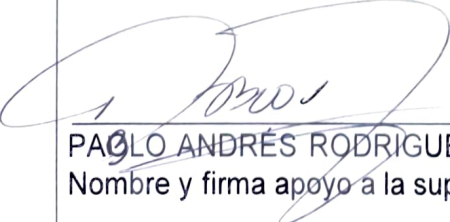
Observaciones al informe técnico: N/A

### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTARON RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO

### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 LILIANA LÓPEZ LÓPEZ  
 Nombre y firma del supervisor

  
 PAOLO ANDRÉS RODRIGUES BAUTISTA  
 Nombre y firma apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23 de marzo de 2026