



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor(a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9223393**

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia No **9223393** del año 2026.

Diana Patricia Muñoz Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25285705, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del contrato en la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$28.898.731) IVA INCLUIDO.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO. b) Cinco (5) pagos iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$631.666) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el (04) de (septiembre) de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE MERCADEO Y VENTAS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Formato de evidencia y listados de asistencia B. INSTRUCTORES
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3496566 corregimiento Las botas, municipio del Tambo	Diseño de estrategias de promoción digital para emprendimientos	De 01 al 04 de mayo de las 08 a 16 horas.	32	
		3509439 corregimiento Las botas, municipio del Tambo	Marketing Digital	De 08 al 13 de mayo de las 08 a 16 horas.	48	
		3509768 Santander de Quilichao	Marketing Digital	De 05 al 17 de mayo de las 08 a 16 horas.	48	
		3518634 El Tambo.	Diseño de estrategias de promoción digital para emprendimientos	De 19 al 24 de mayo de las 08 a 16 horas.	48	
		TOTAL, HORAS MES				176



2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO.		Formato de evidencia y listados de asistencia B. INSTRUCTORES
		No. Ficha	3496566– las botas Tambo	
		Nombre Programa	Diseño de estrategias de promoción digital para emprendimientos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Diagnosticar estado de medios digitales de una unidad de negocio de acuerdo con el perfil del cliente y tipo de productos. Elaborar estrategias de promoción digital acorde a las características de unidad de negocio y objetivos de campaña. Validar el impacto de estrategia de promoción digital de acuerdo con los parámetros definidos por la unidad de negocio.	
		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	3509439– las botas Tambo	
		Nombre Programa	Marketing digital	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta el segmento del mercado. Establecer métricas teniendo en cuenta el plan de marketing digital.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	3509768- Santander de Q.	
		Nombre Programa	Marketing Digital	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta el segmento del mercado. Establecer métricas	



			teniendo en cuenta el plan de marketing digital.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	3518634- El Tambo	
		Nombre Programa	Diseño de estrategias de promoción digital para emprendimientos	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Diagnosticar estado de medios digitales de una unidad de negocio de acuerdo con el perfil del cliente y tipo de productos. Elaborar estrategias de promoción digital acorde a las características de unidad de negocio y objetivos de campaña. Validar el impacto de estrategia de promoción digital de acuerdo con los parámetros definidos por la unidad de negocio.	
		Total, Horas asignadas	48	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica.		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	79026	El tambo	13 - 04- 2026	18 - 04- 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36705166 Asopagos referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Diana Patricia Muñoz Ortiz

Contratista

C.C 25285705 de Popayán

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9223393 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica