



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Mayo de 2026

Señor(a)

JESUS DAVID SILVA RAMOS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9288035**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9288035 de 2026

MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.102.83.786 de Sincelejo, Sucre, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS. SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.*

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular – formación complementaria virtual, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	<p>Se realizó el alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5, Durante el periodo actual, impartí formación virtual en las siguientes fichas y programas de formación.</p> <p>GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320)</p> <p>GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588)</p> <p>GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284)</p> <p>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)</p>	<p>Anexo 1: Anuncios VINCULO</p> <p>Anexo 2: Plan Concertado Por Fichas</p> <p>GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320) VINCULO</p> <p>GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588) VINCULO</p> <p>GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284) VINCULO</p> <p>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191) VINCULO</p> <p>Anexo 3: Guías de Aprendizaje por fichas:</p> <p>GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320) VINCULO</p> <p>GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588) VINCULO</p>



			<p>GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284) VINCULO</p> <p>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191) VINCULO</p> <p>Anexo 4: Planeación Pedagógica por fichas:</p> <p>GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320) VINCULO</p> <p>GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588) VINCULO</p> <p>GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284) VINCULO</p> <p>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191) VINCULO</p>
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizó orientaciones para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, relacionada en la guía y suministrada a los aprendices de las fichas y programas de formación: GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320) GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588) GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284) EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)	Anexo 3: Guías de Aprendizaje, fichas GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320) VINCULO GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588) VINCULO GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284) VINCULO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191) VINCULO
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó activamente en el cumplimiento de metas en programas de formación según los horarios asignados por el supervisor de contrato.	Anexo 5: Grabaciones de encuentros sincrónicos Teams VINCULO



9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se evalúo las evidencias de los aprendices plataforma LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía AVA V.5, durante el periodo. Se participó activamente en las orientaciones y acompañamiento en las actividades de aprendizaje en los programas de formación según los formatos y horarios asignados por el supervisor de contrato.	Anexo 6: Calificaciones por fichas: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL VINCULO Anexo 7: Reporte de ingresos plataforma Zajuna VINCULO
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presentó informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la coordinación académica.	Anexo 8. Informe de ejecución contractual
11	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se aporó Certificados en competencias AVA Se realizo la actualización a FEBRERO DE 2026 de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad la cual se aprobó la respectiva evaluación Se realizo y aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Anexo 9: Certificados en competencias AVA: Diplomado en Ambientes y Herramientas Virtuales de Aprendizaje VINCULO Certificación de SST VINCULO Certificación manual de discapacidad VINCULO



12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la coordinación académica.	Anexo 8: Informe de ejecución contractual, correo electrónico. VINCULO
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación requeridas en las actividades concertadas en el plan de trabajo.	Anexo 10: Reporte de horas Sofia plus VINCULO
14	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de estas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante el período se emitieron los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus para las fichas asignadas	Anexo 11: Link Juicios de Valor Sofia Plus VINCULO
17	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformado e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.)	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas: (3314469) prevención y control ambiental (3070255) coordinación de procesos logísticos (3236011) emprendimiento y fomento empresarial • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus.	Anexo 12: ENLACE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Creado desde la carpeta del coordinador. VINCULO



		<ul style="list-style-type: none"> • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia. 	
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	Reporte en Secop II.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el periodo comprendido no se apoyó en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de las diferentes convocatorias de sostenimiento por el centro.	No aplica
20	<p>El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <p>a. Procurar el cuidado integral de su salud.</p> <p>b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.</p> <p>c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p>d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes,</p> <p>los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.</p> <p>e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST</p> <p>f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.</p> <p>g. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.</p>	<p>Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.</p> <p>Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad realizada en la plataforma SI CONTRATISTA.</p>	<p>Anexo 13: Certificado expedido por la entidad.</p> <p>VINCULO</p>



	<p>h. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.</p> <p>i. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejoramiento • Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. • Registro de inasistencias en sofiaplus. • Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha. 		
21	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas	<p>Anexo 14: Actividades como Publicación de anuncios de seguimiento, Mensajes personalizados, Elaboración material de apoyo adicional.</p> <p>VINCULO</p>
22	Atender las solicitudes de reuniones requeridas por el supervisor de contrato y/o subdirector de centro.	Se atendieron las solicitudes por el supervisor de contrato.	<p>Anexo 15: Reuniones capacitaciones.</p> <p>VINCULO</p>
23	Atender los requerimientos del supervisor de contrato, en cuanto a impartir formación presencial en el centro de formación.	Durante el periodo comprendido no se requirió impartir formación presencial en el centro de formación.	No aplica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó todas las funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Anexo 13: Presento los certificados de aprobación Inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de discapacidad y su política en el SENA vigencia 2026, como</p>



			soporte en la plataforma de SI CONTRATISTA. VINCULO
25	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. "Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27"	<p>Durante el periodo actual, impartí formación virtual en las siguientes fichas</p> <p>GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (3466320)</p> <p>GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (3132588)</p> <p>GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (3466284)</p> <p>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)</p>	<p>Anexo 16: Registro de Asistencia.</p> <p>VINCULO</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652689341 operador SOI referente al periodo abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO

Contratista

C.C. No. 1.102.833.786 de Sincelejo - Sucre

Recibí a satisfacción:

Firma

Jesús David Silva Ramos

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9288035 de 2026

Coordinador Académico



Anexo 1. Anuncios

Anexo 2. Plan concertado por ficha

Anexo 3. Guía de aprendizaje

Anexo 4. Planeación pedagógica

Anexo 5. Evidencias de sesiones sincrónicas con las fichas asignadas

Anexo 6. Calificaciones por fichas

Anexo 7. Reporte ingreso a la plataforma

Anexo 8. Informe contractual

Anexo 9. Certificados en competencia

Anexo 10. Reporte de horas

Anexo 11. Juicios valorativos Sofia plus

Anexo 12. Portafolio del instructor

Anexo 13. Certificados de aprobación Inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de discapacidad y su política en el SENA

Anexo 14. Apoyo a la formación

Anexo 15. Reuniones, capacitaciones

Anexo 16. Registro de asistencia



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

ANUNCIOS SESION EN LINEA

FICHA EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3466191

ENCUENTRO SINCRONICO 06 MAYO DE 2026 HORA 07:00 PM

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Sesión 3. Implementar el comportamiento emprendedo...
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1: ANÁLISIS
- FASE 2: PLANEACIÓN
- FASE 3: EJECUCIÓN
- FASE 4: EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- P_134102_V_3239011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115
- P_135303_V_3283964_R_23_C_9115
- P_732179_V_3977290_R_23_C_9115
- P_333104_V_3279417_R_23_C_9115
- P_123500_V_3466284_R_23_C_9115

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada

Sesión 3. Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos. 06/05/26 de MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO - Lunes, 4 de mayo de 2026, 21:44

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - Ficha 3466191

Estimados aprendices SENA, reciban un cordial saludo:

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica de la Competencia Técnica de la API: 280101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico, donde desarrollaremos la Actividad de Aprendizaje: GA1-280101059-AA1 - Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos.

Resultado de Aprendizaje de la API:

- 280101059-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.

Evidencias de Desempeño:

- Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-280101059-AA1-EV01.
- Evidencia de producto: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-280101059-AA1-EV02.

Invitación Sincrónica 3 Fase Análisis 06/05/2026 Hora 07:00 Pm

HAGA CLIC AQUI

Para acceder a la Guía de aprendizaje 1 de la API explora la siguiente ruta: Panel de Navegación/seleccione la FASE 1 Análisis/Actividad de Proyecto 1/Guía de aprendizaje 1

El material de apoyo lo encuentran en la siguiente ruta: Menú Panel de Navegación FASE 1 ANÁLISIS/ACTIVIDAD DE PROYECTO 1/MATERIAL DE FORMACIÓN/COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, INNOVACIÓN Y MODELO DE NEGOCIO.

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios. Correo Electrónico: m.cardenas@sena.edu.co. Celular 304 528 7627.

**El emprendimiento no solo es crear un negocio, es tener el valor de crear en una idea cuando nadie más lo hace. Atrévete a empezar, aprende en el*

GRABACION SESION SINCRONICA 06 MAYO DE 2026

Grabación Sesión en línea 3. Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos. 29/04/26 de MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO - Lunes, 11 de mayo de 2026, 15:58

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - Ficha 3466191

Estimados aprendices SENA

Cordial Saludo.

Les invito a ver la grabación de la sesión sincrónica Competencia: 280101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.

RAP. 280101059-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.

Grabación Sesión sincrónica 3

Fecha: 29/ABR/2026

Hora: 07:00 pm

Esta grabación esta disponible en la ruta PANEL NAVEGACIÓN/SESIONES EN LINEA/ FASE 1: ANÁLISIS - GRABACIONES EN LINEA/ABRIL

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios acordados: Correo electrónico: m.cardenas@sena.edu.co.

Celular 304 528 7627

Atentamente,

MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO
Instructora Técnica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba

ENCUENTRO SINCRONICO 13 MAYO DE 2026 HORA 07:00 PM

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Sesión 4. Implementar el comportamiento emprendedor...**
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1: ANÁLISIS
- FASE 2: PLANEACIÓN
- FASE 3: EJECUCIÓN
- FASE 4: EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- P_134102_V_3238011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115
- P_153303_V_3283964_R_23_C_9115
- P_723179_V_2977250_R_23_C_9115
- P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
- P_123300_V_3466284_R_23_C_9115

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada

Sesión 4. Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos. 13/05/26 de MAYORLY CARDENAS PRECIADO - Lunes, 11 de mayo de 2026, 22:43

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - Ficha 3466191

Estimados aprendices SENA, reciban un cordial saludo:

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica de la Competencia Técnica de la AP1: 280101050 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronósticos, donde desarrollaremos la Actividad de Aprendizaje: GA1-280101050-AA1 - Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos.

Resultado de Aprendizaje de la AP1:

- 280101050-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.

Evidencias de Desempeño:

- Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-280101050-AA1-EV01.
- Evidencia de producto: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-280101050-AA1-EV02.

Invitación Sincrónica 3 Fase Análisis 13/05/2026 Hora 07:00 Pm

HAGA CLICK AQUÍ

Para acceder a la Guía de aprendizaje 1 de la AP1 explora la siguiente ruta: Panel de Navegación/seleccione la FASE 1 Análisis/Actividad de Proyecto 1/Guía de aprendizaje 1

El material de apoyo lo encuentran en la siguiente ruta: Menú Panel de Navegación/FASE 1 ANALISIS/ACTIVIDAD DE PROYECTO 1/MATERIAL DE FORMACIÓN/COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, INNOVACIÓN Y MODELO DE NEGOCIO.

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios. Correo Electrónico: m.cardenas@sena.edu.co. Celular 304 528 7627. Atentamente,

FICHA #3466320 GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

ENCUENTRO SINCRONICO 06 MAYO DE 2026 HORA 08:00 PM

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Sesión 3. Identificar los conceptos básicos de la...**
- INDUCCIÓN
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- FASE 1 - Análisis
- FASE 2 - Planeación
- FASE 3 - Ejecución
- FASE 4 - Evaluación
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- Seguimiento y evaluación
- P_153303_V_3283964_R_23_C_9115
- P_723179_V_2977250_R_23_C_9115
- P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
- P_123300_V_3466284_R_23_C_9115

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción

Sesión 3. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa. 06/04/26 de MAYORLY CARDENAS PRECIADO - Lunes, 4 de mayo de 2026, 22:00

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 3 de la Competencia 210801023. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, donde desarrollaremos la Actividad de Aprendizaje: GA1-210801023-AA1. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa.

Resultado de Aprendizaje: 210801023-01. Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.

Evidencias de desempeño:

- Evidencia de producto:** GA1-210801023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo.
- Evidencia de conocimiento:** GA1-210801023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos.
- Evidencia de desempeño:** GA1-210801023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.

INVITACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA 3 FASE ANALISIS 06/MAYO/2026 HORA: 08:00 PM

HAGA CLIC AQUÍ

Fecha de inicio de la evidencia: 22/Abril/2026

Fecha final de la evidencia: 13/Mayo/2026

De lo anterior, diríjase a la siguiente ruta: Panel de navegación, seleccione FASE 3 ANALISIS/Actividad de Proyecto 1/Guía de aprendizaje 1

GRABACION SESION SINCRONICA 06 MAYO DE 2026

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
- P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Grabación Sesión en Línea 3. API. Diagnosticar y determinar las políticas y estrategias para la operación organizacional eficiente y la satisfacción del cliente 06/05/26

INDUCCIÓN

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 - Análisis

Fase 2 - Planeación

Fase 3 - Ejecución

Fase 4 - Evaluación

Sesiones en línea

Etapa productiva

Seguimiento y evaluación

P_135303_V_3283964_R_23_C_9115

P_723179_V_2977250_R_23_C_9115

P_233104_V_3279417_R_23_C_9115

P_123500_V_3466284_R_23_C_9115

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Grabación Sesión en Línea 3. API. Diagnosticar y determinar las políticas y estrategias para la operación organizacional eficiente y la satisfacción del cliente 06/05/26

de MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO - lunes, 11 de mayo de 2026, 15:18

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Les comparto la grabación y resumen de la sesión que se llevó a cabo el día 06 de Mayo de 2026, en donde podrán aclarar dudas e inquietudes frente al desarrollo de las Evidencias:

-Evidencia de producto: GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo.

-Evidencia de conocimiento: GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos.

-Evidencia de desempeño: GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.

COMPETENCIA: 210601023. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

RAP: 210601023-01. Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.

Para consultar la grabación y resumen puede dirigirse a la ruta donde encontrarán el contenido de la grabación es la siguiente: **Panel de navegación/Sesiones en línea / Fase 1/ Sesiones en línea / Mayo**

Cordialmente,

MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO
Institutora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Escribe aquí para buscar.

3:43 p. m.
13/05/2026

ENCUENTRO SINCRONICO 13 MAYO DE 2026 HORA 08:00 PM

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
- P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Sesión 4. Identificar los conceptos básicos de la...

INDUCCIÓN

Información general

Cronograma

Actividades iniciales

Fase 1 - Análisis

Fase 2 - Planeación

Fase 3 - Ejecución

Fase 4 - Evaluación

Sesiones en línea

Etapa productiva

Seguimiento y evaluación

P_135303_V_3283964_R_23_C_9115

P_723179_V_2977250_R_23_C_9115

P_233104_V_3279417_R_23_C_9115

P_123500_V_3466284_R_23_C_9115

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Sesión 4. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa. 13/05/26

de MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO - lunes, 11 de mayo de 2026, 23:11

GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 4 de la Competencia 210601023. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, donde desarrollaremos la Actividad de Aprendizaje:

GA1-210601023-AA1. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa.

Resultado de Aprendizaje: 210601023-01. Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.

Evidencias de desempeño:

Evidencia de producto: GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo.

Evidencia de conocimiento: GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos.

Evidencia de desempeño: GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.

INVITACIÓN SESIÓN SINCRÓNICA 4 FASE ANALISIS 13/MAYO/2026
HORA: 08:00 PM

HAGA CLIC AQUÍ

Fecha de inicio de la evidencia: 22/Abril/2026

Fecha final de la evidencia: 13/Mayo/2026

De lo anterior, diríjase a la siguiente ruta: Panel de navegación, seleccione

Escribe aquí para buscar.

3:44 p. m.
13/05/2026

FICHA #3466284 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

ENCUENTRO SINCRONICO 08 MAYO HORA 07:00 PM

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
- P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115
- P_135303_V_3283964_R_23_C_9115
- P_723179_V_3977250_R_23_C_9115
- P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
- P_123500_V_3466284_R_23_C_9115

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Sesión en línea 1. Identificar y caracterizar las...

INDUCCIÓN

- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Fase 1 - Análisis
- Fase 2 - Planificación
- Fase 3 - Ejecución
- Fase 4 - Evaluación
- Sesiones en línea
- Etapas productivas
- Seguimiento y evaluación

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Sesión en línea 1. Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de marketing basado en el tipo de variable, 08/05/26 de MAYORLY CARDENAS PRECIADO - miércoles, 6 de mayo de 2026, 12:49

GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Cordial saludo estimados aprendices,

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 1 de la Fase 1 Análisis

AP2 - Caracterizar la empresa de acuerdo a los factores identificados.

Competencia: 260101009 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales.

RAP: 260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercado

Evidencias

- Evidencia de producto:** Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-260101009-AA1-EV01.
- Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado. GA2-260101009-AA1-EV02.
- Evidencia de conocimiento:** Video expositivo de estrategias de marketing. GA2-260101009-AA1-EV03.
- Evidencia de desempeño:** Lista de verificación de aspectos claves. GA2-260101009-AA1-EV04.

Invitación sesión en línea Fase análisis AP1

Fecha: 08 de Mayo de 2026

Horas: 7:00 pm

Plataforma: Teams

Enlace: [Haga clic aquí](#)

Fecha de inicio de la evidencia: 08/05/2026

Escribe aquí para buscar.

3:47 p.m. 13/05/2026

GRABACION SINCRONICA 08 MAYO DE 2026

Accede a SOFIA Área Personal

Mis cursos

- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
- P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3132588_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466320_R_23_C_9115
- P_135303_V_3283964_R_23_C_9115
- P_723179_V_3977250_R_23_C_9115
- P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
- P_123500_V_3466284_R_23_C_9115

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Grabación Sesión en línea 1. Identificar y caracte...

INDUCCIÓN

- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Fase 1 - Análisis
- Fase 2 - Planificación
- Fase 3 - Ejecución
- Fase 4 - Evaluación
- Sesiones en línea
- Etapas productivas
- Seguimiento y evaluación

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar

Grabación Sesión en línea 1. Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de marketing basado en el tipo de variable, 08/05/26 de MAYORLY CARDENAS PRECIADO - miércoles, 13 de mayo de 2026, 15:58

GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Estimados aprendices reciban un cordial saludo,

Les comparto la grabación y resumen de la sesión que se llevó a cabo el día 08 de mayo de 2026, en donde podrán aclarar dudas e inquietudes

Evidencias:

- Evidencia de producto:** Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-260101009-AA1-EV01.
- Evidencia de conocimiento:** Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado. GA2-260101009-AA1-EV02.
- Evidencia de conocimiento:** Video expositivo de estrategias de marketing. GA2-260101009-AA1-EV03.
- Evidencia de desempeño:** Lista de verificación de aspectos claves. GA2-260101009-AA1-EV04.

Que corresponde a la competencia

Competencia: 260101009 - Evaluar estrategias de mercado de acuerdo con objetivos comerciales.

RAP: 260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercado

Para consultar la grabación y resumen puede dirigirse a la RUTA donde encontrarán el contenido de la grabación es la siguiente: **Panel de navegación / Sesiones en línea / Fase 1 - Análisis: Grabaciones de sesiones en línea / Mayo 2026 / Sesión en línea 1. Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de marketing basado en el tipo de variable, 08/05/26**

Escribe aquí para buscar.

5:02 p.m. 13/05/2026

ENCUENTRO SINCRONICO 14 MAYO DE 2026 HORA 07:00 PM

Mis cursos | Zajuna x P_123500_V_346628 x (7) WhatsApp x Curso: GESTION DE I x Detalles del video x Que es el mercado x + -

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6418940

Accede a SOFIA Área Personal MAYORLY CARDENAS PRECIADO Modo de edición

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Sesión en línea 2. Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de marketing basado en el tipo de variable. 14/05/26 de MAYORLY CARDENAS PRECIADO - martes, 12 de mayo de 2026, 16:25

GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Cordial saludo estimados aprendices,

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 2 de la Fase 1 Análisis

AP2 - Caracterizar la empresa de acuerdo a los factores identificados.

Competencia: 200101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.

RAP: 200101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercadeo

Evidencias

- Evidencia de producto: Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-200101009-AA1-EV01.
- Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado. GA2-200101009-AA1-EV02.
- Evidencia de conocimientos: Video expositivo de estrategias de marketing. GA2-200101009-AA1-EV03.
- Evidencia de desempeño: Lista de verificación de aspectos claves. GA2-200101009-AA1-EV04.

Invitación sesión en línea 2 Fase análisis AP1
Fecha: 14 de Mayo de 2026
Hora: 7:00 pm
Plataforma: Teams
Enlace: [HAGA CLICK AQUI](#)

Fecha de inicio de la evidencia: 10/05/2026

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar

Escribe aquí para buscar.

5:04 p. m. 13/05/2026

FICHA #3132588 GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA

ENCUENTRO SINCRONICO 14 DE MAYO DE 2026 HORA 08:00 PM

Mis cursos | Zajuna x P_821207_V_3132588 x (8) WhatsApp x Curso: GESTION DE I x Detalles del video x Que es el mercado x + -

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=6418830

Accede a SOFIA Área Personal MAYORLY CARDENAS PRECIADO Modo de edición

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Sesión en línea 1. Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral. 14/05/26 de MAYORLY CARDENAS PRECIADO - martes, 12 de mayo de 2026, 16:18

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EFICIENTE DE ENERGÍA

Cordial saludo estimados aprendices SENA

El presente anuncio es para recordarles nuestra sesión en línea #1 el día de hoy 14/05/26 en el horario de 08:00 Pm

FASE: EJECUCIÓN

COMPETENCIA: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RAP 1: 220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

RAP 2: 220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

RAP 3: 220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

RAP 4: 220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

FECHA DE INICIO: 12/05/26

FECHA FINAL: 31/05/26

Para la sesión en Línea # 1 del 14/05/26 Conectarse a través

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones

Escribe aquí para buscar.

5:06 p. m. 13/05/2026



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA				
Mes		MAYO				
FICHA		3132588				
COMPETENCIA		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		<ol style="list-style-type: none">220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.				
INSTRUCTOR		MAYORLY CÁRDENAS PRECIADO				
FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE				

			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
EJECUCIÓN	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	<p>1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.</p> <p>2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</p> <p>3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST,</p>	<p>GA8-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.</p> <p>GA8-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.</p> <p>GA8-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.</p> <p>GA8-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado</p>	<p>Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Evidencia de conocimiento:</p> <p>Cuestionario. Solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.</p> <p>GA8-220601501-AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de producto:</p> <p>Presentación.</p> <p>Estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).</p> <p>GA8-220601501-AA2-EV01.</p>	30/05/26

		<p>según el área de desempeño.</p> <p>4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.</p>			<p>Evidencia de conocimiento:</p> <p>Mapa mental. Planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA3-EV01.</p> <p>Evidencia de producto:</p> <p>Video expositivo. Oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA4-EV01.</p>	
--	--	---	--	--	---	--



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPESARIAL				
Mes		MAYO				
FICHA		3466191				
COMPETENCIA		260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		260101059-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.				
INSTRUCTOR						
FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
ANALISIS	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.	GA1-260101059-AA1 - Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos.	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01. Evidencia de producto: Video - Identificar elementos	20/05/2026

					del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.	
--	--	--	--	--	---	--



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS				
Mes		MAYO				
FICHA		3466284				
COMPETENCIA		260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercadeo.				
INSTRUCTOR						
FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
ANALISIS	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.	260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercadeo.	GA2-260101009-AA1 - Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar	Herramientas de análisis en el mercadeo	Evidencia de producto. Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-260101009-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado.	30/05/2026

			estrategias de marketing basado en el tipo de variable.		GA2-260101009-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento. Video expositivo de estrategias de marketing. GA2-260101009-AA1-EV03. Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos claves. GA2-260101009-AA1-EV04.	
--	--	--	---	--	--	--



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION				
Mes		MAYO				
FICHA		3466320				
COMPETENCIA		210601023. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE		210601023-01. Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.				
INSTRUCTOR						
FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
ANALISIS	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características	GA1-210601023-AA1. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales,	Introducción a la administración	Evidencia de producto: GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo. Evidencia de conocimiento: GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos.	20/05/2026

		del proceso administrativo.	teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa.		Evidencia de desempeño: GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.	
--	--	--------------------------------	--	--	--	--



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en gestión eficiente de la energía.
- **Código del programa de formación:** 821207.
- **Nombre del proyecto:** Implementación del Sistema de Gestión Eficiente de la Energía para los diferentes sectores de la economía nacional.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP7. Ejecutar el diagnóstico energético y el plan de gestión eficiente de la energía de la organización de acuerdo a la normativa aplicable.

- **Competencia:**

Técnicas:

- 220601043 - Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos.
- 220201072 - Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos.
- 210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.

Transversal:

- 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

- **Resultados de aprendizaje:**

Técnicas:

- 220601043-05 - Analizar los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.
- 220201072-02 - Diagnosticar el consumo energético de la organización según estándares técnicos y normatividad vigente.



- 210601026-03 - Elaborar base de datos de acuerdo con las necesidades del sistema de gestión de la energía.

Transversal:

- 220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- 220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- 220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

- **Duración de la guía:** Técnicas 240 horas + Transversal 48 horas = 288 horas.

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía de aprendizaje se pretenden afianzar los conocimientos sobre los elementos para la evaluación del desempeño de los sistemas de gestión de la energía (SGEn) y la mejora continua para los SGEn.

También se fortalecerán los conocimientos respecto a todo lo que conlleva el trabajo con base de datos mediante el empleo de herramientas informáticas que más se ajusten a los requerimientos solicitados. Para lograr lo anterior, usted como aprendiz debe saber emplear herramientas informáticas tipo *hardware* y *software*, identificar los tipos de bases de datos y todos los objetos y procedimientos necesarios para así aplicarlo y obtener un sistema de base de datos adecuado.

La competencia SST posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Se encuentra relacionada en los componentes formativos:

- Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.



Al aplicar estas prácticas, se asegura un entorno de trabajo seguro, saludable y ambientalmente responsable, cumpliendo con los requerimientos legales y protegiendo tanto a los empleados como al entorno en el que se desarrolla la actividad organizacional.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.

Esta actividad se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

Por consiguiente, se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral. Para finalmente, analizar los planes y programas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de la evidencia el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo “**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA8-220601501-AA1-EV01. Cuestionario. Solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos se resolverá un cuestionario que se emplea como técnica de evaluación a través del análisis de problemas o situaciones cotidianas. Dichas preguntas pueden ser:



- De carácter formativo, las cuales permiten determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.
- De carácter evaluativo, que determinan el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio a la solución de las preguntas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** cuestionario.
- **Formato:** LMS.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. Solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA8-220601501-AA1-EV01.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de la evidencia, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:



- **Evidencia GA8-220601501-AA2-EV01. Presentación. Estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz una presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). En los documentos del programa se encuentra el “**Anexo_Presentacion-220601501-AA2-EV01**” donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto específico a entregar:** presentación en PowerPoint o cualquier software para este mismo fin, debe contener la siguiente estructura:
 - ✓ Título.
 - ✓ Cuerpo.
 - ✓ Conclusión.
- **Formato:** PowerPoint u otros formatos.
- **Extensión:** diez a quince diapositivas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación. Estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA8-220601501-AA2-EV01.**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

Duración: 12 horas.



Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de la evidencia, el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo “**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA8-220601501-AA3-EV01. Mapa mental. Planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el “**Anexo_Map mental-220601501-AA3-EV01**” donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de “planes y acciones”. Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Sí, se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental. Planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA3-EV01.**



3.4.4. Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo, con la integración de los diferentes actores relacionados.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de la evidencia, el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo “**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA8-220601501-AA4-EV01. Video expositivo. Oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones, se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad. En los documentos del programa se encuentra el “**Anexo_Video_expositivo-220601501-AA4-EV01**” donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Forma de presentación:**
 - ✓ El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
 - ✓ El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los tres (3) a siete (7) minutos.
 - ✓ Debe contener mínimo diez (10) oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
 - ✓ Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.



- ✓ El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo. Oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA4-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Evaluación del desempeño del sistema de gestión de la energía. GA8-220601043-AA1-EV01.	<ul style="list-style-type: none">• Presenta los resultados de la evaluación de los requisitos legales de acuerdo con la matriz.• Demuestra la mejora continua del sistema de gestión de acuerdo con el comportamiento de los resultados de los indicadores de desempeño energético.• Argumenta los criterios que definen la mejora continua de acuerdo con la normatividad vigente.	Lista de chequeo: IE-GA8-220601043-AA1-EV01
Evidencia de producto: Infografía. Mejora del desempeño energético. GA8-220601043-AA1-EV02.	<ul style="list-style-type: none">• Selecciona las buenas prácticas para el uso racional de la energía de acuerdo con un caso dado.	Lista de chequeo: IE-GA8-220601043-AA1-EV02



	<ul style="list-style-type: none">• Plantea las acciones correctivas ante las no conformidades según las necesidades de una organización.	
<p>Evidencia de desempeño:</p> <p>Estudio de caso. Caracterización energética. GA8-220201072-AA1-EV01.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elabora el inventario de equipos y sistemas consumidores de energía de acuerdo con los parámetros establecidos.• Describe los usos de la energía de acuerdo con la información energética recopilada.• Interpreta las tendencias de los consumos energéticos de acuerdo con la actividad de la organización.• Calcula los usos significativos de la energía de acuerdo con la información energética recopilada.	<p>Lista de chequeo:</p> <p>IE-GA8-220201072-AA1-EV01</p>
<p>Evidencia de producto:</p> <p>Informe: Diagnóstico energético. GA8-220201072-AA1-EV02.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Analiza el uso y el consumo de la energía con base en las mediciones, cálculos y otro tipo de datos.• Determina las oportunidades para la mejora del desempeño	<p>Lista de chequeo:</p> <p>IE-GA8-220201072-AA1-EV02</p>



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Emprendimiento y fomento empresarial.
- **Código del programa de formación:** 134102.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1. Establecer metodologías y tecnologías a los modelos de negocio y emprendimientos, según la identificación de necesidades de mercado y competencias descubiertas en los emprendedores.

- **Competencias:**

Técnicas:

- 210301088 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.
- 260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.
- 260101033 - Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.

Claves:

- 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje:**

Técnicas:

- 210301088-01 - Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente.
- 260101059-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
- 260101033-01 - Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto.

Claves:

- 240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.



- 240201528-02 - Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
- 240201528-03 - Solucionar problemas del entorno productivo y principios matemáticos.
- 240201528-04 - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
- 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

- **Duración de la guía:** 184 horas

Técnico: 112 horas

Claves: 72 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a esta guía de aprendizaje, donde se aplican los conocimientos adquiridos sobre el comportamiento innovador y los modelos de negocios, sin dejar a un lado la identificación del cliente como parte importante y esencial de la empresa, debido a que sus acciones influyen directamente en el éxito de cualquier organización.

También se trabaja sobre los diferentes elementos y las políticas que integran el sistema financiero, parte fundamental cuando hablamos de emprendimiento y modelo de negocios.

Por otro lado, es clara la necesidad de lograr conocimientos básicos de matemáticas en cualquier ámbito, no solo el profesional o académico, pues muchos problemas de la vida diaria requieren un conocimiento mínimo sobre operaciones básicas como suma, resta, multiplicación o división; por ejemplo: revisar el saldo de una tarjeta de crédito, solicitar un préstamo, comprar víveres o realizar un presupuesto mensual. Y es que es casi imposible, encontrar una profesión o carrera que no lleve implícito algún componente lógico-matemático, o que incluya alguna rama de las matemáticas. Por ejemplo, las ciencias sociales se basan en la estadística para realizar estudios e intentar predecir el comportamiento de un grupo de individuos, y también se puede hablar de las nuevas tecnologías que se basan en algoritmos para facilitar la toma de decisiones; de eso hay ejemplos muy claros, como el autocorrector del teléfono celular, las listas de Spotify, la lista de series o películas que sugiere Netflix o los *match* en una página de citas.

Las actividades propuestas para el desarrollo de esta competencia están diseñadas para potenciar el trabajo autónomo con las labores de investigación y generación de documentos sobre las temáticas planteadas, y el trabajo colaborativo, a partir de la interacción de aprendices e instructores, mediante encuentros sincrónicos y asincrónicos.

Finalmente, desarrollaremos la competencia de inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social; se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de



tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de análisis del proyecto formativo: Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.

Se invita al aprendiz a realizar las siguientes acciones:

- Actualización de los datos personales.
- Estudiar el documento “Información del programa”, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso.
- Leer el documento “Cronograma”, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial, los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar, le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con su tiempo disponible.
- Incursionar en el presente documento, “Guía de aprendizaje”, le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Adicionalmente, realice la presentación en el foro social, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

● Actividad de reflexión inicial

Cuando hablamos de emprendimiento, siempre va asociado con el desarrollo de un modelo de negocio, parte fundamental cuando queremos plasmar y hacer realidad una idea. Lo invitamos a ver el video **¿Qué es un modelo de negocio?** en el enlace <https://www.youtube.com/watch?v=-EGr9F9N7Jo>

Al finalizar, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Cómo un modelo de negocio le ayuda a organizar sus ideas?
- ¿Por qué es mejor enfocarse en una sola idea y no en varias?

Recuerde: este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.



3.1 Actividad de aprendizaje de la competencia Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico (210301088)

No todas las entidades financieras tienen los productos o prestan los servicios para los diferentes tipos de empresas; por este motivo, es importante conocer y evaluar cada uno de los servicios prestados para saber cuál se adapta mejor, a las necesidades de la empresa u organización.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA1-210301088-AA1 - Identificar cómo funciona el sistema financiero colombiano, de acuerdo con la normatividad.

Identificar cómo funciona el sistema financiero colombiano, le permite reconocer y analizar cada una de sus necesidades financieras, y así pueda entonces acercarse a la entidad que más se acomode a sus necesidades, para solicitar un servicio o producto que impulse el desarrollo de su empresa.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**El sistema financiero, productos y trámites de financiación**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-210301088-AA1-EV01. Infografía - Elementos y políticas del sistema financiero colombiano.**

El sistema financiero colombiano, para su correcto funcionamiento, cuenta con una serie de elementos y políticas. De acuerdo con la información presentada en el componente formativo, y una investigación complementaria de su parte, elabore una infografía que presente cuáles son cada uno de los elementos del sistema financiero colombiano y presente un ejemplo. Igualmente, explique cuáles son sus principales políticas.

Para conocer cómo se elabora una infografía y las herramientas digitales que puede utilizar para su elaboración, lo invitamos a ver el **Anexo_Construcción_infografía**.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** infografía.
- **Extensión:** 2 páginas máximo.
- **Formato:** PDF o jpg.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía - Elementos y políticas del sistema financiero colombiano. GA1-210301088-AA1-EV01.**



3.2 Actividad de aprendizaje de la competencia Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico (260101059)

Cuando se proyecta un mercado, se recomienda hacer un análisis de las tendencias y el segmento al que se desea llegar porque, de esta manera, se puede identificar cuál es el rasgo dominante y los consumidores asociados a él.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA1-260101059-AA1 - Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos.

El comportamiento emprendedor es importante porque, al desarrollar nuevos negocios que satisfacen diferentes necesidades de la población, se evidencia la capacidad de creación y desarrollo de ideas exitosas, incrementando la productividad y el valor agregado para el producto o servicio ofertado.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Comportamiento emprendedor innovación y modelo de negocio**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-260101059-AA1-EV01. Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras.**

Un emprendedor es aquel que identifica una oportunidad y no duda en organizar cada uno de los recursos que necesita para ponerla en marcha, es una persona autónoma y le gusta liderar sus proyectos.

Lleve a cabo una investigación sobre los diferentes tipos de personas emprendedoras y realice un mapa mental, donde explique las características de cada una de ellas y un ejemplo del tipo de negocio que podría emprender.

Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar, lo invitamos a ver el **Anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental** y el video **Técnicas de Estudio: cómo hacer Mapas Mentales** en el enlace <https://www.youtube.com/watch?v=kTyKNCy3mTo>

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa mental con los tipos de personas emprendedoras.
- **Extensión:** 2 páginas máximo.
- **Formato:** PDF o jpg,
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.**



- **Evidencia GA1-260101059-AA1-EV02. Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor.**

El comportamiento emprendedor se manifiesta en una persona que tiene la capacidad de creación y desarrollo de ideas exitosas, persevera, desarrolla la idea y resuelve cualquier dificultad que se produzca durante el proceso.

Lo invitamos a leer el **Anexo_Cartilla_de_comportamiento_emprendedor**; identifique, en la cartilla, cada uno de los elementos del comportamiento emprendedor, explíquelos y dé un ejemplo representativo.

Elabore una presentación por medio de un video, en el que cuente y explique sobre cada uno de los elementos del comportamiento emprendedor y presente un ejemplo de cada uno. Esta narración debe ir acompañada de imágenes (fotos o *cliparts*), para ilustrar lo que se está mencionando.

Para la elaboración de la presentación, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que puede ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en donde se dispongan algunas diapositivas con soportes gráficos (fotografías, dibujos, esquemas, etc.) y textos que los acompañen y que les sirvan de apoyo. Tenga en cuenta que los textos que utilice en las diapositivas, deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

Herramienta para crear diapositivas	Enlace
Prezi	https://prezi.com/es/
Emaze	https://www.emaze.com/es/

Para grabar la presentación, puede encender su cámara web y, simultáneamente, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Hay herramientas digitales que permiten grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones como Screencast-o-Matic, Loom, recordscreen.io, kinemaster.com y también aplicaciones y programas como aTube Catcher, Camtasia, XRecorder que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, e ir realizando su presentación, de forma oral, al mismo tiempo.

Herramienta para grabar video	Enlace
Screencast-o-Matic	https://screencast-o-matic.com/
Loom	https://www.loom.com/
recordscreen.io	https://recordscreen.io/
kinemaster	https://Kinemaster.com

Una vez finalizada la presentación, se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado, para que pueda compartir el enlace para visualizarlo.

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia, de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación.



- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para el video, y el respectivo soporte gráfico y de texto.
- Escoger la herramienta digital de su preferencia, que le facilite diseñar su soporte gráfico y de texto, y que le permita grabar su presentación oral.
- Hacer una presentación donde narre cada uno de los elementos del comportamiento emprendedor, y presentar un ejemplo de cada uno de ellos.
- Durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que exhiba un mínimo de 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:
 - Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
 - Diapositivas donde se muestren las fotografías o apoyos gráficos seleccionados, acompañados de frases, textos cortos y elementos que le permitan hablar durante la presentación.
- Una vez finalizado el video, debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización, para que pueda compartir el enlace para visualizarlo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** presentación de los elementos del comportamiento emprendedor.
- **Extensión:** 1 página con los datos personales y el enlace o URL del video.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.**

3.3 Actividades de aprendizaje de la competencia Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas (260101033)

Al hablar de prospectar clientes, el principal objetivo es la identificación de las personas adecuadas para ofrecerle el producto o servicio que la empresa brinda, siendo esta práctica, una gran responsable en el aumento de las ventas y la generación de *leads* calificados para el negocio.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA1-260101033-AA1 - Identificar el perfil de los clientes, de acuerdo con el modelo de negocio.

El cliente y sus acciones o decisiones influyen en el éxito de cualquier empresa u organización; por este motivo, identificar o conocer su perfil, de acuerdo con el producto o servicio ofertado, es un factor determinante para lograr el éxito en la satisfacción de esa necesidad o solución de algún problema.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de Negocios y Finanzas.
- Código del Programa de Formación: 123500.
- Nombre del Proyecto: Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto: AP2 - Caracterizar la empresa de acuerdo a los factores identificados
- Competencias:

Técnicas:

- 260102034 - Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio.
- 260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.
- 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

Clave:

- 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Transversal:

- 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Técnicos:

- 260102034-01 - Caracterizar tipo de negocio según condiciones del entorno.
- 260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercadeo.
- 210601023-01 - Diagnosticar unidad de negocio de acuerdo con factores internos y externos.



Claves:

- 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- 240201524-04 - Establecer proceso de enriquecimiento lexical y acciones de mejora en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Transversales:

- 220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- 220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- 220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

- Duración de la guía: 432 horas.

Técnicas: 336 horas.

Transversales: 48 horas.

Claves: 48 horas.



2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en esta guía se plantea explorar a través de actividades de aprendizaje los riesgos inminentes a los que se enfrenta la empresa o cualquiera que invierta en una. Asimismo, se profundizará en las estrategias y los medios tácticos que permitan desarrollar los planes propuestos para el cumplimiento de los objetivos generales de una organización. Por tanto, las estrategias no pueden efectuarse con éxito sin que se evalúe el riesgo que afronta.

Se le invita a participar activamente en las temáticas propuestas, ya que le permitirán desarrollar conocimientos en la transformación del modelo de negocio, estableciendo la importancia de la propuesta de valor y el mercado objetivo al que se dirige, puesto que constituyen la columna vertebral de la misión de las empresas para alcanzar la rentabilidad y posicionamiento del mercado. Todo esto le será de gran utilidad en el ejercicio de gestionar procesos administrativos e identificación de oportunidades de negocio.

Esta guía de aprendizaje expresa la realidad a través de prácticas que le permiten construir el escenario de los negocios, mediante la colaboración de los análisis de mercados para así reducir los riesgos y asegurar ofrecer un producto o servicio factible que resuelva una necesidad que lo diferencie de la competencia.

Ahora bien, por otro lado, para el ser humano, comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues, se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos emociones que, a su vez se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana. Las habilidades comunicativas se establecen desde lo verbal o digital y además, de lo no verbal o analógico. Por ello, el llamado es a repensar la escritura y la oratoria como procesos de crecimiento personal y profesional, con miras a desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo, invitando a ver la naturaleza de la comunicación en diversos contextos y procesos dialógicos, en la que se asumen diferentes actitudes en relación con el otro y que condicionan la construcción de relaciones personales y profesionales.

Finalmente, en esta guía de aprendizaje también se aborda la competencia que posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Sus actividades de aprendizaje están basadas en la estrategia didáctica de



aprendizaje a través de estudio de casos, la cual permite representar circunstancias de la vida real para hallar posibles soluciones que se puedan presentar en el contexto laboral o personal. Esta se desarrolla a través de las siguientes fases:

1. Analizar un problema.
2. Determinar un método de análisis.
3. Adquirir agilidad en determinar alternativas de acción.
4. Tomar decisiones.

Por consiguiente, se presentan cada una de las actividades de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado. Le invitamos a realizar cada una de las evidencias de forma activa, fortaleciendo, además, el trabajo autónomo en este camino de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de análisis del proyecto formativo: Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.

- **Actividad de reflexión inicial.**

Para sumergirse en el fascinante mundo de los negocios, es necesario que el aprendiz realice la lectura del artículo de investigación “Concepto de Marketing Pasado y Presente” escrito por Coca Carasila (2008) y publicado en la Revista de Ciencias Sociales, 14(2), el cual se encuentra en el siguiente enlace:

http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-95182008000200014

En dicho documento se presentan definiciones pertinentes relacionadas con la gestión empresarial y la evolución del conocimiento en diferentes períodos y cómo todos ellos se consolidan en un aspecto que es trascendental para toda organización y que por su relevancia permite agruparlos en el desarrollo organizacional a través del *marketing*.

Una vez ha realizado su lectura, se sugiere realizar una “Línea del tiempo del *marketing*”, que incluya los siguientes criterios:



3.2. Actividades de aprendizaje competencia: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales (260101009).

Esta competencia tiene como propósito reafirmar los conceptos, métodos, técnicas e instrumentos utilizados en los componentes formativos, para este caso “Herramientas de Análisis en el Mercadeo”, como aspecto estratégico en la organización, el cual aporta a la organización la suficiencia para definir su actividad y especialidad, el ámbito de desempeño y por ende, la identificación tanto del segmento como del nicho de mercado en el que se enfocará. Todo lo anterior, contribuye a reducir incertidumbre, proyectarse en el futuro y alcanzar una posición altamente competitiva.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA2-260101009-AA1 - Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de *marketing* basado en el tipo de variable.

Esta actividad está orientada a vincular al aprendiz con el estudio de mercado y su importancia en la organización, así como a conocer sus características, tipologías, las herramientas o instrumentos de recolección de información con el fin clasificar, gestionar y definir las variables que hacen posible que se analice el entorno al que pertenece para el reconocimiento de las estrategias apropiadas. Esto con el fin de que la empresa cuente con una participación y estructura de mercado favorable para el logro de sus objetivos y su consolidación en la trayectoria de la actividad a la que se dedica.

Duración: 108 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **“Herramientas de análisis en el mercadeo”**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:



- **Evidencia GA2-260101009-AA1-EV01. Taller teórico-práctico de análisis del mercado.**

Al analizar el mercado es necesario contar con los fundamentos requeridos para realizar esta evidencia con calidad, lo que implica que además de dar lectura de los componentes formativos y al material de apoyo, se hace necesario documentarse sobre la dinámica sectorial de las actividades económicas en Colombia y en especial, de la que realiza la empresa con la que se vaya a trabajar.

Entonces, en este orden de ideas, el desarrollo de esta evidencia inicia con la selección de una empresa de su interés. Luego, de la mano con el líder o representante de la organización, realizará un análisis del mercado. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

1. Construcción de un plan de trabajo, incluido un cronograma en el que defina las actividades por etapas secuenciales. Este debe ser validado por el instructor a fin de recibir de su parte aportes para modificaciones si las hay, e iniciar la socialización de este con la persona encargada de facilitar la información y con quien deberá definir con claridad el objetivo del análisis del mercado para la empresa.
2. Recopilación de información de contextualización de la empresa a diagnosticar, como, por ejemplo: visión, misión, objetivos organizacionales, objeto social de la empresa, cursos de acción definidos por áreas y la organización para alcanzar los objetivos, políticas organizacionales, resultados en ventas, ingresos obtenidos, costos de ventas, posición en el mercado, modelo de negocio, dinámica del sector al que pertenece, entre otros.
3. Habiendo realizado las anteriores actividades se encuentra preparado para realizar el análisis de mercado de la empresa seleccionada. No olvide realizar un diagnóstico con una herramienta de su preferencia como: Análisis FODA, Matriz PCI, Matrices EFI y EFE, Perfil de las Cinco Fuerzas de Porter o Matriz POAM. Si considera que es necesario utilizar dos o más instrumentos de diagnóstico es pertinente realizarlo con el fin que le facilite profundizar acerca del direccionamiento estratégico de la empresa, así como las estrategias que implementa, especialmente, en lo relacionado al mercadeo aplicado hasta la fecha, los resultados obtenidos, las variables críticas o preponderantes del modelo de negocio.



4. Todo lo anterior debe ser consignado en un documento con el nombre de la evidencia, el cual debe seguir la siguiente estructura:

- ✓ Portada.
- ✓ Tabla de contenido.
- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Diagnóstico organizacional o situación actual.
- ✓ Estructura del modelo de negocio.
- ✓ Variables de mercado aplicables.
- ✓ Situación proyectada o estrategias a implementar.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Recomendaciones.
- ✓ Referencias bibliográficas.
- ✓ Normas APA.

Es importante que toda la información recogida sea guardada, pues posteriormente, se volverá a utilizar este material.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** taller teórico-práctico de análisis del mercado.
 - **Extensión:** 10 páginas máximo.
 - **Formato:** PDF.
 - Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-260101009-AA1-EV01.**
-
- **Evidencia GA2-260101009-AA1-EV02. Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado.**

El mercadeo se fundamenta en estudiar las relaciones de la organización con todos los agentes o partes interesadas del entorno, especialmente con los consumidores, intermediarios y los competidores. Para conectar a través del estudio de mercado a estos agentes con la organización, se hace necesario definir las variables y estrategias en el plan de mercadeo definiéndolas desde la planificación del estudio, donde se establece el objetivo del mismo y su cobertura o magnitud (que puede ser geográfica dependiendo el



territorio donde haga presencia la empresa y puede ser definida de acuerdo con el segmento que se va a atender).

Teniendo en cuenta lo anterior, elabore un mapa conceptual en el que represente la correspondencia existente entre el plan de mercadeo, las variables para llevarlo a cabo y las estrategias a implementar en la empresa, siendo estos dos componentes esenciales para la elaboración de este estudio, ya que aporten a la favorabilidad de los resultados. Para esto, antes de diseñar el mapa conceptual, se sugiere que liste las variables y estrategias de mercadeo con el fin de reconocer su ámbito de aplicación e impacto generado, lo que facilitará la construcción de esta actividad y dilucidar su importancia en el ámbito empresarial.

El mapa conceptual debe cumplir con los siguientes criterios:

- ✓ Mantener la estructura de un mapa conceptual.
- ✓ Guardar la jerarquía y relación entre conceptos.
- ✓ Incluir las variables determinantes del plan de mercadeo y sus etapas.
- ✓ Contener las estrategias aplicables en el estudio de mercado a toda organización.

Para la realización del mapa conceptual se recomienda utilizar una aplicación de su preferencia (Canva o Genially, CmapTools, por ejemplo) o una herramienta ofimática (Word o PowerPoint).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual.
 - **Extensión:** 1 página.
 - **Formato:** PDF.
 - Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado. GA2-260101009-AA1-EV02.**
-
- **Evidencia GA2-260101009-AA1-EV03. Video expositivo de estrategias de *marketing*.**

Continuando con la apropiación de conocimientos y para el buen desarrollo de esta evidencia, es necesario tomar como base la empresa que fue diagnosticada en la evidencia correspondiente al “Taller teórico-práctico”. De esta manera, se contará con elementos para elaborar el video expositivo acerca de



las estrategias de *marketing* existentes que aplica la organización y que se recomendaron en el diagnóstico, en el que, además, la argumentación de dicha recomendación es fundamental.

Se sugiere que realice la preparación de una socialización, donde usted es el conferencista, lo que le obliga a tener conocimiento suficiente acerca del tema, elementos de apoyo y un guion bien estructurado acerca de lo que desea comunicar. Prepare el ambiente con la iluminación, el silencio y el escenario adecuado para su realización.

Criterios a tener en cuenta:

- ✓ Dominio del tema.
- ✓ Calidad de la información contenida.
- ✓ Fuentes de información.
- ✓ Presentación personal.
- ✓ Entorno en el que se lleva a cabo.
- ✓ Ayudas o material de apoyo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video expositivo sobre estrategias de *marketing*.
- **Extensión:** 3 minutos máximo.
- **Formato:** mp4.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo de estrategias de *marketing*. GA2-260101009-AA1-EV03.**

● **Evidencia GA2-260101009-AA1-EV04. Lista de verificación de aspectos claves.**

Llegando a esta evidencia, el aprendiz ha podido enfrentar diferentes retos relacionados con el modelo de negocio, diagnóstico empresarial, gestión del riesgo y herramientas de análisis de mercadeo; por esta razón, lo que se espera es que, de acuerdo con el diagnóstico realizado a la empresa que viene trabajando en las anteriores evidencias de esta guía, realice una «lista de verificación» de aspectos claves que defina con claridad los elementos relevantes de la empresa diagnosticada en la evidencia del “Taller teórico-práctico”, en cuanto a:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión del desarrollo administrativo e innovación.
- **Código del programa de formación:** 122153.
- **Nombre del proyecto:** Definición de estrategias de análisis y diagnóstico organizacional para la toma de decisiones, basadas en propuestas de innovación.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1. Diagnosticar y determinar las políticas y estrategias para la operación organizacional eficiente y la satisfacción del cliente, de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad, políticas financieras, analítica de datos y la normativa vigente.
- **Competencias:**

Técnicas:

- **210601023.** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.
- **210601020.** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- **210001012.** Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos.

Claves:

- **240201528.** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **220201501.** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje:**

Técnicos:

- **210601023-01.** Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.



- **210601020-01.** Interpretar procedimientos de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
- **210601020-02.** Aplicar protocolos de atención y servicio al cliente de acuerdo con políticas de la organización y normativa.
- **210001012-01.** Interpretar las fases en las que se produce la innovación según modelo definido por la organización.

Claves:

- **240201528-01.** Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
 - **240201528-02.** Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
 - **240201528-03.** Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
 - **240201528-04.** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
 - **220201501-01.** Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.
 - **220201501-02.** Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
 - **220201501-03.** Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.
 - **220201501-04.** Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.
 - **240202501-01.** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- **Duración de la guía:** 296 horas.
- Técnicas:** 152 horas.
- Claves:** 144 horas.

2 PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en la presente guía de aprendizaje, tendrá la oportunidad de aplicar conocimientos adquiridos en términos de identificación de procesos y estructuras empresariales, además de explorar



las modalidades y formas de administración que conforman los mercados y la diversidad de sectores económicos, una oportunidad de ir consolidando experiencia y habilidades.

Por otra parte, para el desarrollo de esta guía, se plantean actividades que posibilitan la identificación de conceptos claves del servicio al cliente y, así mismo, la apropiación de políticas de servicio, tipos de cliente y aplicación de prácticas de etiquetas, protocolos y canales de atención al cliente.

Es clara la necesidad de lograr conocimientos básicos de matemáticas en cualquier ámbito, no solo el profesional o académico, pues muchos problemas de la vida diaria requieren un conocimiento mínimo sobre operaciones básicas como suma, resta, multiplicación o división; por ejemplo, revisar el saldo de una tarjeta de crédito, solicitar un préstamo, comprar víveres o realizar un presupuesto mensual. Y es que es casi imposible encontrar una profesión o carrera que no lleve implícito algún componente lógico-matemático, o que incluya alguna rama de las matemáticas. La guía de aprendizaje también estimula y propicia, en el aprendiz, la adquisición y desarrollo de conocimientos, destrezas y habilidades propias de las ciencias de la naturaleza en su componente de biología, con la intención de comprender e interpretar los fenómenos naturales que acontecen en determinado contexto productivo y social; a través de este recurso, el aprendiz es dotado de elementos, herramientas e insumos, promoviendo el desarrollo de un pensamiento científico, así como de una argumentación crítica y fundamentada.

En inglés, como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas), como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa los cuales, de forma continua y permanente, lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.



3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de análisis del proyecto formativo “Definición de estrategias de análisis y diagnóstico organizacional para la toma de decisiones, basadas en propuestas de innovación”.

Se invita al aprendiz a realizar las siguientes acciones:

- Actualización de los datos personales.
- Lea el documento “Información del programa”, el cual le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso.
- Lea el documento “Cronograma”, el cual le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr, de manera secuencial, los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar, le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y, de esta manera, planear el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con su tiempo disponible.
- Lea el presente documento “Guía de aprendizaje”, el cual le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Adicionalmente, realice la presentación en el foro social, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

● Actividad de reflexión inicial

La diferencia entre un administrador y un ejecutor, al momento de actuar, es que el ejecutor podrá hacer y desarrollar cosas que aprendió mecánicamente de manera concreta e inmediatista (diseñar organigramas, presupuestos, operar registros, determinar pronósticos de ventas, etc.), mientras el administrador sabe analizar y resolver situaciones diferentes y con un nivel de complejidad alto, porque aprendió a razonar, analizar, pensar y, sobre todo, evaluar en términos estratégicos las posibles salidas y alternativas; por lo tanto, se convierte en un agente de innovación y de cambios.

Lo invitamos a ver el video **La importancia de una buena administración**, en el enlace

<https://www.youtube.com/watch?v=GOwswgQyQGE>

Al finalizar, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Considera que una buena administración puede ser generadora de empleo y de nuevas oportunidades para la sociedad?
- ¿Cómo puede una empresa detectar sus debilidades o sus oportunidades de mejora?



- ¿Desde qué perspectiva, la administración posibilita los rendimientos económicos y operativos en una empresa?

Luego, observe el video **Esta empresa monetiza la atención al cliente | Caso Zendesk** en el enlace <https://youtu.be/TJeLbwSw8IU> el cual muestra un caso de éxito empresarial en servicio al cliente.

Posteriormente, a manera de reflexión personal, responda las preguntas:

- ¿Qué es la estrategia omnicanal?
- ¿En qué consisten las herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas en el servicio al cliente?
- ¿Cuáles fueron las tres lecciones aprendidas que destaca el video, sobre el caso Zendesk?

Nota. Este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje; por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo (210601023).

Un administrador genera propuestas a partir de sus habilidades interpretativas y analíticas, desde los documentos, la filosofía de la empresa, su actividad económica y todas las características que la hacen única. Por ello, el perfeccionamiento de la competencia de coordinación de actividades alineadas con el modelo y tipo de empresa se desarrolla a partir de la experiencia de conocer y aplicar los conocimientos adquiridos.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA1-210601023-AA1 - Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa.

En esta actividad, se estudiarán los conceptos básicos para realizar una identificación del tipo de empresa según su enfoque, los modelos administrativos y esquema organizacional, a partir de un diagnóstico que permita evidenciar aspectos importantes para su caracterización.

Duración: 32 horas.



Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Introducción a la administración**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo.**

El manual de procesos y procedimientos, es un documento que contiene información sobre cómo se deben hacer las cosas en una empresa u organización, lo que permite y facilita el flujo adecuado del trabajo a partir de la estandarización de los procesos. Es un documento que contiene pautas y reglas sobre cómo deben ser desarrollados ciertos procedimientos; posibilita a las empresas regir sus operaciones, estrategias y flujos de trabajo, hacia resultados óptimos.

Elija una empresa, sea de su región o una que investigue en Internet. Indague sobre el proceso administrativo de su actividad principal y, de acuerdo con esa información, genere un diagrama de flujo que explique cada uno de los procesos administrativos involucrados y cómo se relacionan entre sí.

Para conocer qué es y cómo se elabora un diagrama de flujo, lo invitamos a ver el

Anexo_Guia_para_elaborar_diagrama_de_flujo.

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, LucidChart e incluso Word y Excel, que permiten crear el esquema y organizarlo, de acuerdo con cada necesidad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con el diagrama de flujo de proceso.
- **Extensión:** 1 página con el diagrama de flujo y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo.**

- **Evidencia GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos.**

Realizar un mapa mental sobre los tipos de escuelas y enfoques administrativos, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración debe ser creativo y se recomienda:

- Explorar en la plataforma y los documentos guía del programa de formación.



- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de escuelas y enfoques administrativos, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de escuelas y enfoques administrativos para incluirlos en el mapa mental.
- Revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario. También puede integrar la información a través de consultas en Internet o investigación en algún libro.
- Puede utilizar herramientas ofimáticas, informáticas o digitales como PowerPoint, Miro, Pizarra online, Creately, Canva, Mindomo, entre otras, siempre y cuando garantice su visualización. Como recomendación, anexar el enlace.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar, lo invitamos a ver el **Anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental** y ver el video **Técnicas de estudio: cómo hacer mapas mentales** en el enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=kTyKNCy3mTo>

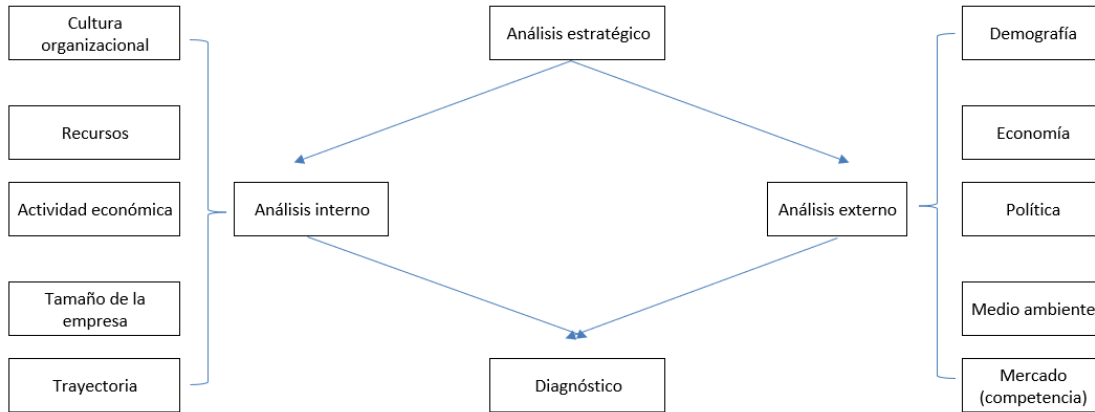
Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa mental con las escuelas y enfoques administrativos.
 - **Extensión:** 1 página con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
 - **Formato:** PDF.
 - Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos.**
-
- **Evidencia GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.**

Conocer empresas, su estructura, su objetivo y su actividad principal, le permitirá afianzar los conocimientos adquiridos en el componente formativo. Para este ejercicio, de acuerdo con la temática **“la empresa como escenario activo de administración”** estudiada en el componente formativo **“Introducción a la administración”**, y de un análisis de la información, realice una investigación o estudio sobre la empresa u organización que seleccione por facilidad de acceso a la información, para detallar y analizar su caracterización. El análisis que debe hacer de la empresa, es



preciso realizarlo en términos de estructura organizacional y de aspectos internos y externos, como los que se presentan a continuación:



Para la entrega de esta evidencia, debe usar la siguiente estructura:

1. Portada.
2. Introducción al tema.
3. Análisis interno general de la empresa u organización.
 - 3.1 Breve descripción de la empresa.
 - 3.2 Filosofía o cultura empresarial.
 - 3.3 Actividad económica.
 - 3.4 Tamaño de la empresa.
 - 3.5 Trayectoria.
4. Análisis externo general de la empresa u organización.
 - 4.1 Perfil demográfico.
 - 4.2 Perfil económico.
 - 4.3 Política.
 - 4.4 Medio ambiente.
 - 4.5 Mercado en el que se desenvuelve.
5. Conclusiones.
6. Bibliografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con el desarrollo del taller.
- **Extensión:** 15 páginas máximo.



- **Formato:** Word o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.**

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (210601020).

Para el desarrollo de las siguientes actividades, se deben tener presente los elementos cliente, el servicio, etiquetas y protocolo empresarial, comunicación empresarial, canales y medios tecnológicos de atención al cliente, para así, de esta manera, poder identificar la correcta atención dependiendo de la necesidad abordada, las políticas y la normativa.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1 - Aplicar el proceso de servicio al cliente mediante el canal de comunicación establecido, teniendo en cuenta las normas de etiqueta, protocolos y políticas institucionales.

Para dar una excelente atención al cliente, es necesario identificar el canal más efectivo que permita la objetividad y efectividad en la identificación y atención de necesidades, así mismo, que permita la aplicación de normas y políticas institucionales.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Los clientes, el servicio y la comunicación organizacional**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA1-210601020-AA1-EV01. Infografía - Conceptualización de los elementos del proceso de servicio al cliente organizacional.**

La evidencia consiste en plasmar, a través de un esquema gráfico (infografía), la conceptualización de los elementos del proceso de servicio al cliente organizacional. Para la construcción de la infografía, desarrolle la lectura del componente formativo “**Los clientes, el servicio y la comunicación organizacional**”.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Julio de 2021		
Denominación del programa de formación	Tecnología en gestión eficiente de la energía		
Modalidad de ejecución	Virtual		
Código y versión del programa	821207		
Nombre del proyecto (si es formación titulada)	Implementación del sistema de gestión eficiente de la energía para los diferentes sectores de la economía nacional.		
Código del proyecto (si es formación titulada)	2798371		
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	Carlos Javier González Cuevas	Regional distrito capital - Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones	
	Jaime Mauricio Peñaloza Trespalacios	Regional distrito capital - Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones	
	Marlon Augusto Villamizar Morales	Global Green Growth Institute, Colombia	
	Linda Díaz Rivera	Global Green Growth Institute, Colombia	

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	AP6. Formular actividades que promuevan el uso racional y eficiente de la energía en la organización.	220201072 - Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos.	220201072-01 - Identificar buenas prácticas para la selección y operación de tecnologías de eficiencia energética de acuerdo con las necesidades de la organización y normatividad vigente.	GA7-220201072-AA1 - Seleccionar tecnologías y técnicas de operación orientadas a la eficiencia energética de acuerdo con las necesidades de la organización y normatividad vigente.	72	216	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Eficiencia energética en sistemas consumidores de energía.	1	Estima la eficiencia energética en una Red de Fluido con las normativas técnicas vigentes. Calcula la eficiencia energética en una caldera de acuerdo con las normativas técnicas vigentes. Estima la eficiencia energética en un Horno Industrial de acuerdo con las normativas técnicas vigentes.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario: Variables a tener en cuenta para la estimación de la eficiencia energética de los equipos consumidores de energía térmica. GA7-220201072-AA1-EV01.	
												Evidencia de producto: Cálculo de la eficiencia energética en los equipos consumidores energía térmica. GA7-220201072-AA1-EV02.	
											Calcula la eficiencia energética en un equipo de climatización de acuerdo con las normativas técnicas vigentes. Determina la eficiencia energética en un equipo de refrigeración de acuerdo con las normativas técnicas vigentes. Calcula la eficiencia energética en un motor eléctrico de acuerdo con las normativas técnicas vigentes. Determina la eficiencia energética en un compresor de aire de acuerdo con las normativas técnicas vigentes.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario: Variables a tener en cuenta para la estimación de la eficiencia energética de los equipos consumidores de energía eléctrica. GA7-220201072-AA1-EV03.	
											Calcula la eficiencia energética en una bomba eléctrica de acuerdo con las normativas técnicas vigentes. Determina la eficiencia energética en un sistema de iluminación de acuerdo con las normativas técnicas vigentes.	Evidencia de producto: Cálculo de la eficiencia energética en los equipos consumidores energía eléctrica. GA7-220201072-AA1-EV04.	
											Expone las herramientas bioclimáticas para la eficiencia energética de acuerdo con el contexto espacial y ambiental de una locación. Analiza la aplicación de la cogeneración de acuerdo con el uso y consumo de la energía de la organización. Argumenta los beneficios de los Distritos Térmicos de acuerdo con el contexto del país y la normatividad vigente.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario: Aplicación de las herramientas bioclimáticas, Cogeneración, Distritos Térmicos. GA7-220201072-AA1-EV05.	
											Analiza la aplicación de la cogeneración de acuerdo con el uso y consumo de la energía de la organización.	Evidencia de producto: Ejercicio práctico. Cogeneración. GA7-220201072-AA1-EV06.	
											Argumenta los beneficios de los Distritos Térmicos de acuerdo con el contexto del país y la normatividad vigente.	Evidencia de producto: Infografía. Distritos térmicos. GA7-220201072-AA1-EV07.	
											Aplica las técnicas de Mantenimiento orientado a la eficiencia energética de acuerdo a las características operativas de una empresa.	Ejercicio práctico. Aplicación del mantenimiento orientado a la eficiencia energética. GA7-220201072-AA1-EV08.	

E j e c u c i ó n		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	GA7-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening) *Exposición digital (Oral) *Producción de textos (Writing)	LMS	English Level 8 MCER B1,2+	1	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de conocimiento: Documento escrito. GA7-240202501-AA1-EV01.	
											Establece acciones de mejora continua para el alcance.	Evidencia de producto: Video. GA7-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño: Foro. GA7-240202501-AA1-EV03.	
	AP7. Ejecutar el diagnóstico energético y el plan de gestión eficiente de la energía de la organización de acuerdo a la normativa aplicable.	220601043 - Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos.	220601043-05 - Analizar los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.	GA8-220601043-AA1 - Analiza los elementos del proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Energía de acuerdo con la normativa.	24	72	Estudio de caso.	LMS	Planificación y mejora continua del sistema de gestión de la energía.	1	Presenta los resultados de la evaluación de los requisitos legales de acuerdo con la matriz. Demuestra la mejora continua del sistema de gestión de acuerdo con el comportamiento de los resultados de los indicadores de desempeño energético. Argumenta los criterios que definen la mejora continua de acuerdo con la normatividad vigente.	Evidencia de desempeño: Evaluación del desempeño del sistema de gestión de la energía. GA8-220601043-AA1-EV01.	
											Selecciona las buenas prácticas para el uso racional de la energía de acuerdo con un caso dado. Plantea las acciones correctivas ante las no conformidades según las necesidades de una organización.	Evidencia de producto: Infografía. Mejora del desempeño energético. GA8-220601043-AA1-EV02.	
		220201072 - Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos.	220201072-02 - Diagnosticar el consumo energético de la organización según estándares técnicos y normatividad vigente.	GA8-220201072-AA1 - Elaborar el diagnóstico de la energía a la organización de acuerdo con la normativa.	24	72	Resolución de problemas.	LMS	Planeación y ejecución de diagnósticos energéticos.	1	Elabora el inventario de equipos y sistemas consumidores de energía de acuerdo con los parámetros establecidos. Describe los usos de la energía de acuerdo con la información energética recopilada. Interpreta las tendencias de los consumos energéticos de acuerdo con la actividad de la organización. Calcula los Usos Significativos de la Energía de acuerdo con la información energética recopilada.	Evidencia de desempeño: Estudio de caso. Caracterización energética. GA8-220201072-AA1-EV01.	
											Analiza el uso y el consumo de la energía con base en las mediciones, cálculos y otro tipo de datos. Determina las oportunidades para la mejora del desempeño energético de acuerdo con la información obtenida. Elabora el informe de Diagnóstico Energético de acuerdo con las recomendaciones de la normativa vigente.	Evidencia de producto: Informe: Diagnóstico energético. GA8-220201072-AA1-EV02.	
		210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.	210601026-03 - Elaborar base de datos de acuerdo con las necesidades del sistema de gestión de la energía.	GA8-210601026-AA1 - Diseñar base de datos según parámetros solicitados y su respectivo manual de procedimiento.	12	36	Estudio de caso: análisis e interpretación.	LMS	Base de datos.	1	Identifica los tipos de Bases de Datos según su flexibilidad de modificación o forma de organización. Escoge la herramienta informática tipo software para bases de datos según las necesidades del cliente.	Evidencia de conocimiento y desempeño: Foro: Clasificación de Bases de Datos. GA8-210601026-AA1-EV01.	
											Diseña la base de datos, cumpliendo con los paso a paso planeados. Realiza pruebas a la base de datos diseñada según procedimiento.	Evidencia de producto: Base de datos. Diseño de base de datos y manual de procedimiento. GA8-210601026-AA1-EV02.	
		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con	220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	GA8-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	3	9	Aprendizaje basado en	LMS	Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.	1	Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. Solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA8-220601501-AA1-EV01.	
			220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	GA8-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	3	9					Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	Evidencia de producto: Presentación. Estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA8-220601501-AA2-EV01.	

		Participa en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	GA8-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	3	9	problemas.	SST	Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.		Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental. Planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA3-EV01.	
			220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	GA8-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	3	9					Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	Evidencia de producto: Video expositivo. Oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA8-220601501-AA4-EV01.	



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Noviembre de 2022
Denominación del Programa de Formación	Emprendimiento y fomento empresarial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	134102 v.1
Nombre del Proyecto	Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
Código del Proyecto	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	Innovative Education

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210301088 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.	210301088-01 - Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente.	GA1-210301088-AA1 - Identificar cómo funciona el sistema financiero colombiano, de acuerdo con la normatividad.	4	12	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	El sistema financiero, productos y trámites de financiación	1	Describe el funcionamiento y las políticas que integran el sistema financiero colombiano.	Evidencia de producto: Infografía - Elementos y políticas del sistema financiero colombiano. GA1-210301088-AA1-EV01.	
		260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	260101059-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.	GA1-260101059-AA1 - Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	1	Relaciona los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retos personales y productivos.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01. Evidencia de producto: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.	
		260101033 - Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	260101033-01 - Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto.	GA1-260101033-AA1 - Identificar el perfil de los clientes, de acuerdo con el modelo de negocio.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Mezcla de mercadeo, los clientes y la competencia	1	Caracteriza los segmentos del mercado de acuerdo con la investigación desarrollada.	Evidencia de producto: Presentación interactiva - Modelo de negocio. GA1-260101033-AA1-EV01.	
											Describe las necesidades, requerimientos, recursos y perfil de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado.	Evidencia de producto: Infografía - Perfil del cliente. GA1-260101033-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-260101033-AA1-EV03.	
		240201528 - Razonar cuantitativamente frente a	240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	GA1-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	3	9			Matemáticas nivel básico		Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.	
			240201528-02 - Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	GA1-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas nivel medio		Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables. Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define procedimientos matemáticos según la situación problemática.	Evidencia de desempeño: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	

		situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-03 - Solucionar problemas del entorno productivo y principios matemáticos.	GA1-240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Matemáticas nivel intermedio	1	Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	Evidencia de producto: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.	
			240201528-04 - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	GA1-240201528-AA4 - Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	9			Matemáticas nivel avanzado		Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras, a través de una interacción social oral.	3	9	Aprendizaje autónomo (<i>Reading and listening</i>).	LMS	Level 1 - MCER A1.1	1	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	
				GA1-240202501-AA2 - Reconocer información básica sobre situaciones actuales, a través de situaciones escritas.	3	9	Producción de textos (<i>Writing</i>).				Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.	Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	
		210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	210001014-01 - Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.	GA2-210001014-AA1 - Definir la estructura organizacional de la empresa, de acuerdo con los recursos y actividades requeridos para el modelo de negocio.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Estructura organizacional y plan estratégico	1	Describe la estructura organizacional requerida por el modelo de negocios de acuerdo con los recursos y las actividades claves.	Evidencia de producto: Taller de investigación y análisis. GA2-210001014-AA1-EV01.	
		210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.	GA2-210303037-AA1 - Identificar y describir el proceso para la constitución de una empresa en Colombia, de acuerdo con la normativa financiera y contable vigente.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Requisitos y trámites de constitución de una empresa	1	Describe los requisitos y trámites jurídicos, tributarios y laborales para la constitución de la empresa de acuerdo con su forma jurídica.	Evidencia de desempeño: Estudio de caso: su rol como inversionista. GA2-210303037-AA1-EV01. Evidencia de desempeño y producto: Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa. GA2-210303037-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-210303037-AA1-EV03.	
		260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	260101059-02 - Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.	GA2-260101059-AA1 - Plantear retos de innovación, de acuerdo con las necesidades del cliente y del entorno empresarial.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	1	Describe motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación. Plantea retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.	Evidencia desempeño: Video - Qué lo motiva y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los retos de innovación para una idea de negocio. GA2-260101059-AA1-EV01. Evidencia de producto: Informe - Selección y aplicación de una metodología ágil de innovación (prototipo de solución). GA2-260101059-AA1-EV02.	
			220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	GA2-220501046-AA1 - Reconocer <i>software</i> de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	3	9					Reconoce características de equipos TIC, tipos de <i>software</i> y servicios de Internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - <i>Software</i> y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.	

ANÁLISIS	AP1. Establecer metodologías y tecnologías a los modelos de negocio y emprendimientos, según la identificación de necesidades de mercado y competencias descubiertas en los emprendedores.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	GA2-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares.	3	9	Simulación.	LMS	Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1	Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.			
			220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	GA2-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos.	3	9					Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados.			Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01.	
			220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	GA2-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.	3	9					Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.				
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, de acuerdo con los contextos sociales.	3	9	Aprendizaje autónomo (<i>Reading and listening</i>). Exposición digital (<i>Oral</i>).	LMS	Level 2 - MCER A1.2	1	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.			
					GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, de acuerdo con contextos sociales.	3					9	Producción de textos (<i>Writing</i>).		Brinda información acerca de objetos y sus características.	Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.
														Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	Evidencia de producto: Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01.
	260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	260101059-03 - Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.	GA3-260101059-AA1 - Elaborar prototipo de la idea de negocio, de acuerdo con las técnicas de validación.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	1	Elabora prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado.	Evidencia de desempeño: Video - Diseño del prototipo de la idea de negocios. GA3-260101059-AA1-EV01.				
											Ajusta prototipo de acuerdo con técnicas de validación.		Evidencia de producto: Aplicar las técnicas de validación y realizar los ajustes necesarios. GA3-260101059-AA1-EV02.		
		260101059-04 - Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.	GA3-260101059-AA2 - Plantear modelo de negocio y definir plan estratégico, según los segmentos.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.				Elabora modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica.	Evidencia de producto: Presentación - Formular la planeación estratégica. GA3-260101059-AA2-EV01.				
									Sustenta modelo de negocio acorde con técnicas de presentación.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-260101059-AA2-EV02.					

		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	GA3-240201533-AA1 - Identificar los componentes del comportamiento emprendedor, conforme a las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	3	9	Habilidades de pensamiento.	LMS	Elementos del comportamiento emprendedor	1	Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal.	Evidencia de conocimiento: Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01.	
			240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	GA3-240201533-AA2 - Aplicar herramientas para la toma de decisiones, teniendo en cuenta los problemas planteados.	3	9	Resolución de problemas.		Toma de decisiones		Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida.		
			240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	GA3-240201533-AA3 - Experimentar la capacidad creativa e innovadora, teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades.	3	9	Design thinking.		Creatividad y estrategia emprendedora		Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos.		
											Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad.	Evidencia de desempeño: Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01.	
											Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.		
		240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	GA3-240201533-AA4 - Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad, acorde con la ejecución de técnicas de negociación.	3	9		Emprendimiento y negociación	Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos.	Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01.				
								Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores.					
						Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	Evidencia de desempeño: Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02.						
						Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro.	Evidencia de producto: Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01.						
240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	GA3-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo con el programa de formación.	6	18	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writing).	LMS	Level 3 - MCER A2.1	1	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.			
									Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Evidencia de desempeño: Video presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.			
									Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.				

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Abril de 2024		
Denominación del Programa de Formación	Gestión de Negocios y Finanzas		
Modalidad de Ejecución	Virtual		
Código y versión del Programa	123500 - V1		
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación	
	Abel Fernando Becerra Carrillo	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
	Fabiola Sierra Sarmiento	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
	Jair Yovanny Castro Morales	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja	
	Norma Constanza Morales Cruz	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios	
Diseñadora instruccional	Miroslava González Hernández	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
Evalúador instruccional	Andrés Felipe Velandia Espitia	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios	
Responsable línea de producción Tolima	Liliana Morales Gualdrón	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.	GA1-210303028-AA1 - Cuantificar el patrimonio, estimar el flujo de caja y definir los objetivos del plan a desarrollar de acuerdo con procedimientos técnicos.	16	48	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	LMS	Fundamentos de contabilidad y tributaria	1	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero. GA1-210303028-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Taller con casos reales de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV02	
				GA1-210303028-AA2 - Evaluar la viabilidad y establecer el nivel de aversión al riesgo según el plan a implementar.	17	51	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)					Evidencia de producto. Informe técnico de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV03 Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre aspectos tributarios. GA1-210303028-AA2-EV01 Evidencia de desempeño. Informe técnico sobre la tributación en una organización. GA1-210303028-AA2-EV02 Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos identificados. GA1-210303028-AA2-EV03 Evidencia de producto. Matriz de riesgo de informes financieros. GA1-210303028-AA2-EV04	

AP1 - Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la Mipyme.	220501114 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas.	220501114-02 - Identificar factores de riesgo teniendo en cuenta manejo de sistemas de información.	GA1-220501114-AA1- Implementar técnicas de gestión y análisis de datos mediante herramientas ofimáticas para establecer los factores de riesgo del plan a establecer.	21	63	Simulacion		Datos y sistemas de información		<p>Clasifica riesgo de evento de acuerdo con herramienta de protección y seguridad.</p> <p>Esquematiza sistema de información de acuerdo con riesgos tecnológicos.</p>	<p>Evidencia de conocimiento. Recolección de información de factores de riesgo. GA1-220501114-AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de desempeño. Sistematización de datos recopilados. GA1-220501114-AA1-EV02.</p> <p>Evidencia de desempeño. Gestión para el análisis de datos depurados. GA1-220501114-AA1-EV03.</p> <p>Evidencia de producto. Base de datos final para la gestión de análisis. GA1-220501114-AA1-EV04.</p>	
	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-01- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA1-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	Estudio de caso	LMS	Ser Individuo	1	<p>Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía.</p> <p>Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia.</p> <p>Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.</p>	<p>Evidencia de producto. Presentación del proyecto de vida. GA1-240201526-AA1-EV01.</p>	
		240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA1-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9			Soy un ser social		<p>Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva.</p> <p>Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.</p>	<p>Evidencia de desempeño. Diagrama de sistemas. GA1-240201526-AA2-EV01.</p>	
		240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA1-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9			Entendiendo mi mundo		<p>Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.</p> <p>Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.</p>	<p>Evidencia de producto. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA1-240201526-AA3-EV01.</p>	
		240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	GA1-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9			Ser agente de cambio		<p>Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.</p>	<p>Evidencia de producto. Solución del caso. GA1-240201526-AA4-EV01.</p>	
	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writing).	LMS	English Level 1 - MCER A1,1	1	<p>Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.</p>	<p>Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.</p>	
										<p>Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.</p>	<p>Evidencia de desempeño. Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.</p>	
											<p>Evidencia de producto. Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.</p>	
	260102034 - Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio.	260102034-01 - Caracterizar tipo de negocio según condiciones del entorno.	GA2-260102034-AA1 - Definir objetivo, rentabilidad/costo, recursos, capacidades, utilidad, consumidores, valor agregado, competencia y mercado del plan establecido de acuerdo con las condiciones del entorno.	24	72	Aprendizaje basado en proyectos		Modelos de negocio y sistema de gestión del riesgo	1	<p>Describe procesos organizacionales de acuerdo con modelo de negocio.</p> <p>Asocia protocolos conforme con metodología de evaluación.</p>	<p>Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre modelos de negocio. GA2-260102034-AA1-EV01.</p> <p>Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual de modelos de negocios y gestión de riesgo. GA2-260102034-AA1-EV02.</p> <p>Evidencia de producto Informe en detalle de la estructura del modelo de negocio. GA2-260102034-AA1-EV03.</p>	

Análisis	AP2 - Caracterizar la empresa de acuerdo a los factores identificados.	260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.	260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercadeo.	GA2-260101009-AA1 - Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de <i>marketing</i> basado en el tipo de variable.	27	81	Estudio de caso	LMS	Herramientas de análisis en el mercadeo	1	Presenta condiciones del mercado de acuerdo con variables de análisis. Clasifica variables externas e internas según la incidencia en el modelo de negocio. Relaciona estrategias de <i>marketing</i> con base en el diagnóstico.	Evidencia de producto. Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-260101009-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado. GA2-260101009-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento. Video expositivo de estrategias de <i>marketing</i> . GA2-260101009-AA1-EV03. Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos claves. GA2-260101009-AA1-EV04.	
		210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-01 - Diagnosticar unidad de negocio de acuerdo con factores internos y externos.	GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar estado de la unidad de negocio, determinar y consolidar la información relevante teniendo en cuenta el diagnóstico.	33	99	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)		La empresa y la gestión de la información	1	Determina información relevante de la unidad de negocio de acuerdo con método diagnóstico. Consolida información de acuerdo con diagnóstico organizacional.	Evidencia de conocimiento. Proceso administrativo de unidad de negocio modelo. GA2-210601023-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Plan táctico de información consolidada. GA2-210601023-AA1-EV02. Evidencia de producto. Informe escrito sobre diagnóstico de unidad de negocio. GA2-210601023-AA1-EV03. Evidencia de desempeño. Video expositivo de información relevante del diagnóstico realizado. GA2-210601023-AA1-EV04.	
		240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	GA2-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	3	9	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)	LMS	Comunicación oral y escrita. Comunicándonos	1	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante oyente para retroalimentar el proceso. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad.	Evidencia de conocimiento. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA2-240201524-AA1-EV01.	
			240201524-02- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	GA2-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	3	9			Comunicación oral y escrita. Argumentación		Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de tesis.	Evidencia de desempeño. Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA2-EV01.	

		productivo.	<div>240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</div>	<div>GA2-240201524-AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.</div>	3	9			Comunicación oral y escrita. Relacionando	<div>Interpreta señales, signos, símbolos e iconos propios de su actividad laboral.</div> <div>Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos.</div> <div>Utiliza la información según el propósito establecido.</div> <div>Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.</div> <div>Codifica y decodifica mensajes utilizando los iconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social.</div>	<div>Evidencia de desempeño.</div> <div>Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.</div> <div>GA2-240201524-AA3-EV01.</div>	
			<div>240201524-04 - Establecer proceso de enriquecimiento lexical y acciones de mejora en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.</div>	<div>GA2-240201524-AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.</div>	3	9				<div>Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.</div> <div>Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.</div> <div>Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo.</div> <div>Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas.</div> <div>Emplea para la producción de textos normatividad vigente.</div>	<div>Evidencia de producto.</div> <div>Informe. Creación de contenidos comunicativos.</div> <div>GA2-240201524-AA4-EV01.</div>	
		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	<div>220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.</div>	<div>GA2-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.</div>	3	9	Aprendizaje basado en estudio de casos	LMS	Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo	<div>Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente.</div> <div>Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.</div>	<div>Evidencia de conocimiento.</div> <div>Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.</div> <div>GA2-220601501-AA1-EV01.</div>	
			<div>220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</div>	<div>GA2-220601501-AA2 - Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</div>	3	9				<div>Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.</div>	<div>Evidencia de producto.</div> <div>Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).</div> <div>GA2-220601501-AA2-EV01.</div>	
			<div>220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.</div>	<div>GA2-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.</div>	3	9			Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo	<div>Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</div> <div>Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.</div>	<div>Evidencia de conocimiento.</div> <div>Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.</div> <div>GA2-220601501-AA3-EV01.</div>	
			<div>220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.</div>	<div>GA2-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.</div>	3	9				<div>Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.</div> <div>Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.</div>	<div>Evidencia de producto.</div> <div>Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.</div> <div>GA2-220601501-AA4-EV01.</div>	



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Octubre de 2022
Denominación del programa de formación	Gestión del desarrollo administrativo e innovación
Modalidad de ejecución	Virtual
Código y versión del programa	122153 v.1
Nombre del proyecto	Definición de estrategias de análisis y diagnóstico organizacional para la toma de decisiones, basadas en propuestas de innovación
Código del proyecto	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	Innovative Education

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210601023. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-01. Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.	GA1-210601023-AA1. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa.	8	24	Aprendizaje basado en investigación (ABI).	LMS	Introducción a la administración	1	Relaciona la estructura organizacional y los procesos administrativos, a partir de los principios, políticas y lineamientos de la empresa.	Evidencia de producto: GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo. Evidencia de conocimiento: GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos. Evidencia de desempeño: GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.	
		210601020. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-01. Interpretar procedimientos de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta las políticas de la organización.	GA1-210601020-AA1. Aplicar el proceso de servicio al cliente mediante el canal de comunicación establecido, teniendo en cuenta las normas de etiqueta, protocolos y políticas institucionales.	24	48	Organizador gráfico.	LMS	Los clientes, el servicio y la comunicación organizacional	1	Diferencia el tipo de solicitudes de acuerdo con los requerimientos de los clientes. Relaciona las características en la atención y servicio al cliente de acuerdo con la normativa de calidad de atención al cliente y el tipo de organización. Caracteriza los tipos de clientes de acuerdo con las políticas de la organización.	Evidencia de producto: GA1-210601020-AA1-EV01. Infografía - Conceptualización de los elementos del proceso de servicio al cliente organizacional.	
			210601020-02. Aplicar protocolos de atención y servicio al cliente de acuerdo con políticas de la organización y normativa.				Trabajo colaborativo.				Describe los canales de atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización y medios tecnológicos. Recepciona los requerimientos del cliente cumpliendo con las normas de cortesía, etiqueta y protocolo definido por la organización. Gestiona la información del cliente teniendo en cuenta la aplicación de herramientas tecnológicas y la normativa de confidencialidad de la información. Selecciona la estrategia de atención y servicio al cliente de acuerdo con los requerimientos del cliente y medios tecnológicos. Realiza la atención y servicio al cliente aplicando los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.	Evidencia de producto: GA1-210601020-AA1-EV02. Mapa mental - La comunicación empresarial y los canales de atención al cliente. Evidencia de desempeño: GA1-210601020-AA1-EV03. Video - Aplicación del servicio al cliente, utilizando protocolos y políticas organizacionales. Evidencia de conocimiento: GA1-210601020-AA1-EV04. Cuestionario.	

AP1. Diagnosticar y determinar las habilidades y actitudes para la	210001012. Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos.	210001012-01. Interpretar las fases en las que se produce la innovación según modelo definido por la organización.	GA1-210001012-AA1. Identificar y proyectar la integración de acciones de innovación en la organización, a partir del análisis del comportamiento y desarrollo de la empresa.	12	36	Aprendizaje basado en investigación (ABI).	LMS	Innovación, creatividad y emprendimiento	1	Reconoce las habilidades creativas en la organización a partir de las necesidades identificadas. Determina la idea creativa acorde con las necesidades de la organización. Integra la idea creativa en los procesos de la organización de acuerdo con el modelo de innovación. Determina la fase de investigación y desarrollo según el tipo de innovación propuesto en la organización.	Evidencia de desempeño: GA1-210001012-AA1-EV01. Foro sobre socialización del proceso de innovación y creatividad organizacional.	
		240201528-01. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	GA1-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	3	9	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Matemáticas. Nivel básico	1	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos. Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	Evidencia de conocimiento: GA1-240201528-AA1-EV01. Cuestionario: procedimientos aritméticos.	
		240201528-02. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA1-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas. Nivel medio		Representa conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	Evidencia de desempeño: GA1-240201528-AA2-EV01. Informe: planteamiento de ecuación.	
		240201528-03. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA1-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9			Matemáticas. Nivel intermedio		Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	Evidencia de producto: GA1-240201528-AA3-EV01. Video: sustentación.	
		240201528-04. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	GA1-240201528-AA4. Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	9			Matemáticas. Nivel avanzado		Apropia principios y conceptos de la biología de acuerdo a las condiciones del entorno productivo y social. Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	Evidencia de conocimiento: GA1-220201501-AA1-EV01. Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad.	
		220201501-01. Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	GA1-220201501-AA1. Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno productivo y social.	6	18							

ANÁLISIS	Las políticas y estrategias para la operación organizacional eficiente y la satisfacción del cliente, de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad, políticas financieras, analítica de datos y la normativa vigente.	220201501. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-02. Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.			Resolución de problemas.	LMS	Entorno vivo	1	Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social.	Evidencia de desempeño: GA1-220201501-AA1-EV02. Foro: la complejidad de la vida.					
			220201501-03. Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.	GA1-220201501-AA2. Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno productivo y social, acorde con principios de la biología.	6					18	Establece alternativas de solución a situaciones identificadas en su entorno productivo y social de acuerdo con principios y conceptos de la biología.	Evidencia de desempeño: GA1-220201501-AA2-EV01. Trabajo de campo: problemáticas ambientales.				
			220201501-04. Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.								Aplica principios y conceptos de biología a la solución de situaciones identificadas acorde con su entorno productivo y social.	Evidencia de producto: GA1-220201501-AA2-EV02. Estudio de caso: la selva amazónica.				
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening).	LMS	English Level 1 - MCER A1.1.	1	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	Evidencia de conocimiento: GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.				
							Exposición digital (Oral).				Producción de textos (Writing).	Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	Evidencia de desempeño: GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación.			
		220501121. Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.	220501121-01. Determinar funcionalidades de las herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de la organización.	GA2-220501121-AA1. Gestionar y administrar herramientas ofimáticas que permitan implementar funcionalidades, de acuerdo con las necesidades de la organización.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Los sistemas y los paquetes ofimáticos	1	Diferencia procesos y estructuras de los sistemas y medios de información de acuerdo principios y teorías.	Evidencia de conocimiento y desempeño: GA2-220501121-AA1-EV01. Video expositivo sobre el uso y diferencias en la aplicación de herramientas informáticas.	Evidencia de producto: GA2-220501121-AA1-EV02. Normas técnicas y protocolos informáticos.			
											Clasifica herramientas periféricas de los sistemas de información teniendo en cuenta requerimientos de la unidad administrativa y procedimientos de la organización.				Integra normas técnicas y protocolos informáticos en el desarrollo de actividades de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de seguridad y salud en el ambiente laboral.	
		210602021. Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.	210602021-01. Caracterizar el proceso de gestión documental acorde con procedimientos y normativa de archivo.	GA2-210602021-AA1. Clasificar los documentos relacionados en el proceso documental de la organización, aplicando tablas de retención, de acuerdo con la respectiva fase.	18	54	Aprendizaje basado en investigación (ABI).	LMS	Gestión documental	1	Relaciona las tablas de retención documental en la clasificación de documentos de acuerdo con principios, procesos y procedimientos de archivo en la organización.	Evidencia de conocimiento: GA2-210602021-AA1-EV01. Foro - Incidencia de la clasificación documental en el control y funcionamiento de la organización.	Evidencia de desempeño y producto: GA2-210602021-AA1-EV02. Cuadro comparativo sobre las clases de documentos.	Evidencia de desempeño y producto: GA2-210602021-AA1-EV03. Matriz - Simulación Tabla de Retención Documental (TRD).	Evidencia de conocimiento: GA2-210602021-AA1-EV04. Cuestionario.	
												Describe las características del talento humano de acuerdo con la estructura organizacional.	Evidencia de producto: GA2-210201042-AA1-EV01. Mapa mental - Conceptualización de los elementos de la gestión del talento humano.			

		<p>210201042. Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión.</p>	<p>210201042-01. Categorizar necesidades del talento humano de la organización de acuerdo con las políticas y diagnóstico de necesidades.</p>	<p>GA2-210201042-AA1. Desarrollar los procesos de caracterización de necesidades y reclutamiento del talento humano dentro de la organización, de acuerdo con los procedimientos técnicos.</p>	12	42	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Generalidades de la gestión del talento humano	1	<p>Relaciona la normativa de talento humano de acuerdo con las políticas organizacionales.</p> <p>Aplica el instrumento para el diagnóstico de necesidades de talento humano en la organización de acuerdo con el plan de trabajo.</p> <p>Elabora informe de las necesidades de talento humano en la organización de acuerdo con los resultados del diagnóstico.</p>	<p>Evidencia de desempeño: GA2-210201042-AA1-EV02. Análisis de caso - Identificación y aplicación de instrumentos para caracterizar el talento humano de la organización.</p> <p>Evidencia de conocimiento: GA2-210201042-AA1-EV03. Cuestionario.</p>	
		<p>210303037. Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.</p>	<p>210303037-01. Interpretar las políticas financieras y contables, de acuerdo con normativa y lineamientos de la organización.</p>	<p>GA2-210303037-AA1. Identificar y describir el proceso para la constitución de una empresa en Colombia, de acuerdo con la normativa financiera y contable vigente.</p>	9	27	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Normatividad, formalización de empresa, documentos e informes contables	1	<p>Distingue la normativa financiera y contable de acuerdo con lineamientos de la organización.</p> <p>Relaciona las políticas administrativas y financieras según procedimientos de la organización.</p> <p>Diferencia los actores relacionados con los procesos financieros de acuerdo con normativa.</p> <p>Determina los principios contables de la organización según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).</p>	<p>Evidencia de desempeño: GA2-210303037-AA1-EV01. Estudio de caso: su rol como inversionista.</p> <p>Evidencia de desempeño y producto: GA2-210303037-AA1-EV02. Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la creación de una sociedad/empresa.</p>	
		<p>240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p>	<p>240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.</p>	<p>GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales.</p>	12	36	Aprendizaje autónomo (<i>Reading and listening</i>).	LMS	English Level 2 - MCER A1.2.	1	<p>Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.</p>	<p>Evidencia de conocimiento: GA2-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.</p> <p>Evidencia de desempeño: GA2-240202501-AA1-EV02. Video entrevista virtual.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-240202501-AA1-EV03. Crónica.</p>	
				<p>GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, en contextos sociales.</p>	12	36	Exposición digital (<i>Oral</i>). Producción de textos (<i>Writing</i>).		English Level 3 - MCER A2.1.		<p>Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.</p>	<p>Evidencia de conocimiento: GA2-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.</p> <p>Evidencia de desempeño: GA2-240202501-AA2-EV02. Presentación.</p> <p>Evidencia de producto: GA2-240202501-AA2-EV03. Documento escrito.</p>	

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Eviden	Evide	Última descarga (
MARIA CAMILA	ACEVEDO MUÑOZ	1128480369cc	kmiacevedo419@gmail.com	A	A	1778710686
JUAN CARLOS	AGREDO CASTRILLON	1114880710cc	agredoaautomotriz@gmail.com	-	-	1778710686
JOSE MANUEL	AGUILAR AVILA	80274077cc	alabarte.jesus@gmail.com	A	A	1778710686
JOHN DEIBY	AGUIRRE BEDOYA	1144144224cc	jdab909217@gmail.com	A	A	1778710686
SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	1035644858ti	silviasofiaanayapastrana@gmail.com	A	A	1778710686
DIEGO FERNANDO	ANGULO ANGULO	94233045cc	dieguitoangulo@gmail.com	A	A	1778710686
YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	1107539616cc	samiraiz1509@gmail.com	A	A	1778710686
YENIFER	APARICIO GOMEZ	1101076739cc	nicolasguerra5723@gmail.com	A	A	1778710686
RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	1052314933cc	rthaparicio@gmail.com	A	A	1778710686
ALEIDYS ALEXANDRA	BELTRAN HERREÑO	35424193cc	alex.beltrang12@gmail.com	-	-	1778710686
DOUGLAS ENRIQUE	BERRÍOS SANDOVAL	5925363ppt	douglas.kike.21@gmail.com	A	A	1778710686
MARIA JACQUELINE	BITRAGO	53107392cc	m.jacky.8585@gmail.com	A	A	1778710686
KAREN BEATRIZ	CAPERA GELVIS	1065612414cc	kcaperack@gmail.com	A	A	1778710686
PAULINA ISABEL	CARDEÑO PADILLA	1005679855cc	paulinacardeno90@gmail.com	A	A	1778710686
KAROL IVON	CORONADO MORENO	1070586112cc	karolmoreno.517@gmail.com	A	A	1778710686
SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	1080832619cc	stefaniacortes83@gmail.com	A	A	1778710686
DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	1085920055ti	duvan.enriquez.edu@gmail.com	A	A	1778710686
SARA	FLOREZ HURTADO	1041255307cc	saraflorezhurtado7@gmail.com	A	A	1778710686
KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	1077149563cc	kaligr5@gmail.com	A	A	1778710686
NELSON ARLEY	GRAJALES OSORIO	1041350592cc	arleyosorio128@gmail.com	A	-	1778710686
ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	1040321960ti	htefa411@gmail.com	A	A	1778710686
YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	1017148461cc	yancillyholguin@gmail.com	A	A	1778710686
LEIDY JHANERY	JARAMILLO RUIZ	44002928cc	jhaneryleidy@gmail.com	-	-	1778710686
YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	1069480761cc	isabel032020@gmail.com	A	A	1778710686
WENDY LORENA	LARA GOMEZ	1127080235cc	Lorelara546@gmail.com	A	A	1778710686
JUAN MANUEL	LEON ORTEGA	1140917208cc	leonjuan1709@gmail.com	-	-	1778710686
JESUS RODOLFO	LHOESTE DE ALBA	11220998cc	jlhoeste777@hotmail.com	A	A	1778710686
ALEXANDER RAFAEL	LOPEZ MARTINEZ	1127590824cc	alexanderlopezmp@gmail.com	-	-	1778710686
JORGE ANDRES	LOZANO MARTINEZ	1120366931cc	andres3529@hotmail.com	A	A	1778710686
SOL ANGELA	MARQUEZ RUBIO	40412128cc	angelitamr06@hotmail.com	-	-	1778710686
JUDITH CAROLINA	MARTINEZ MARTINEZ	45555533cc	h jucama2024@gmail.com	A	A	1778710686
GABRIEL	MENA SEVILLA	1120506799cc	gabrielmena1701@gmail.com	A	A	1778710686
ANGIE	MORALES QUIROZ	1033488645cc	angiemorales202quiroz@gmail.com	A	A	1778710686

FAISURY ANDREA	MORENO MANQUILLO	1143833441cc	Andremoreno1102@gmail.com	A	A	1778710686
DIANA PATRICIA	MUÑOZ MUÑOZ	60339449cc	deverdadpadios@gmail.com	-	-	1778710686
DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	1028680816ti	estivenmurillo0331@gmail.com	A	A	1778710686
KAROLAY VANESSA	NEGRETE BARRERA	1003316939cc	karolvanesan998@gmail.com	A	-	1778710686
XIMENA MARCELA	ORDOÑEZ LOZA	1120098297cc	ximeirde545@gmail.com	A	A	1778710686
FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	1110580055cc	varonandrea97@gmail.com	A	A	1778710686
MARIA ERNIS	PALACIOS PALACIOS	1007059623cc	mariaernispalacios@gmail.com	-	-	1778710686
DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	1118291182cc	sistemasdiana13@gmail.com	A	A	1778710686
NIKOL DAYANA	PEREZ ACEVEDO	1123561322cc	nikolperez461@gmail.com	-	-	1778710686
DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	1118306043cc	dapc2296@hotmail.com	A	A	1778710686
ALBA LUZ	PUENTES TOBITO	23556124cc	alpuentes4561@hotmail.com	A	A	1778710686
NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	1016020137cc	nicolyulianamo@gmail.com	A	A	1778710686
JONATHAN DANIEL	QUIÑONEZ SALGADO	1023904207ti	nanissalgado09@gmail.com	A	A	1778710686
JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	1053790698cc	lujanra.11a@gmail.com	A	A	1778710686
PAULA ANDREA	RAMOS DIAZ	1007152505cc	paularamosdiaz24@gmail.com	-	-	1778710686
YAIR	RAMOS GONZALEZ	1150934980cc	carlosr02102007@gmail.com	A	A	1778710686
AMIRA	RAMOS ROSSO	50869448cc	amiraramos2018@gmail.com	-	-	1778710686
YODY LORENA	RIOS ALFONSO	1104697590cc	jodylorens@hotmail.com	A	A	1778710686
ANABEL	RODRIGUEZ RAMIREZ	1129500928cc	anabellrodriguez_88@hotmail.com	A	A	1778710686
WILMER JESUS	RODRIGUEZ VANEGAS	19789558cc	rodriguezv75wj@gmail.com	A	A	1778710686
IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	1077225572cc	sofiasalas385@gmail.com	A	A	1778710686
LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	1102817132cc	luisantoniosb209@live.com	A	A	1778710686
LUZ ADRIANA	SUAREZ PORTILLA	63535778cc	habitsaya@hotmail.com	A	A	1778710686
GLORIA AMPARO	VARGAS REINA	1075296857cc	gloriaporras123@gmail.com	-	-	1778710686
LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	1113365185ti	liyensarayv@gmail.com	A	A	1778710686
LILIANA ANDREA	VELASQUEZ HOYOS	1069505828cc	Lilianavelasquez878@gmail.com	A	-	1778710686

[illegible]

5/05/26, 12:26.48, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Elemento de calificación actualizado", The user with id '2639841' updated a grade item with id '2874856' of type 'mod' and name 'Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.' in the course with the id '1094295', web,172.24.98.133

5/05/26, 12:26.48, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Elemento de calificación actualizado", The user with id '2639841' updated a grade item with id '2874856' of type 'mod' and name 'Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.' in the course with the id '1094295', web,172.24.98.133

5/05/26, 12:25.17, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Curso visto", The user with id '2639841' viewed the course with id '1094295', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:34.07, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "NICOL YULIANA PULIDO MONROY", "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Se ha calificado el envío.", The user with id '2639841' has graded the submission '13607098' for the user with id '2968711' for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:34.07, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "NICOL YULIANA PULIDO MONROY", "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Usuario calificado", The user with id '2639841' updated the grade with id '63092825' for the user with id '2968711' for the grade item with id '2874857', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.36, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "NICOL YULIANA PULIDO MONROY", "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Formulario de calificaciones visto", The user with id '2639841' viewed the grading form for the user with id '2968711' for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.34, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.33, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.26, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.27, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.27, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:29.00, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.59, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.49, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Se ha visualizado el estado de la entrega.", The user with id '2639841' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.48, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.31, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947529', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.30, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.20, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", Evidencia, "Se ha visualizado el estado de la entrega.", The user with id '2639841' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '6947529', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:28.19, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:20.59, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Hojas de cálculo Excel", "Calificación XLS exportada", The user with id '2639841' exported grades using the xls report in the gradebook, web,172.24.98.134

5/05/26, 11:20.21, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Curso visto", The user with id '2639841' viewed the course with id '1094295' in the gradebook, web,172.24.98.134

5/05/26, 11:20.14, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Curso visto", The user with id '2639841' viewed the course with id '1094295', web,172.24.98.134

5/05/26, 11:19.36, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Curso visto", The user with id '2639841' viewed the course with id '1094295', web,172.24.98.134

5/05/26, 11:19.16, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Informe del calificador visto", The user with id '2639841' viewed the grader report in the gradebook, web,172.24.98.133

5/05/26, 11:19.16, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Informe del calificador", The user with id '2639841' viewed the grader report in the gradebook, web,172.24.98.133

5/05/26, 11:19.16, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", Sistema, "Informe del calificador visto", The user with id '2639841' viewed the grader report in the gradebook, web,172.24.98.133

5/05/26, 11:17.22, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:17.22, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:17.21, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", Evidencia, "Módulo de curso visto", The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533', web,172.24.98.133

5/05/26, 11:17.15, MAYORLY CARDENAS PRECIADO, 11028

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

20/04/26, 20:19:33, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 20:18:33, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", "The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 20:18:13, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 20:17:48, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "JOHN DEIBY AGUIRRE BEDOYA", "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Se ha calificado el envío.", "The user with id '2639841' has graded the submission '134548247' for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 20:17:41, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "JOHN DEIBY AGUIRRE BEDOYA", "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", "Sistema, "Usuario calificado.", "The user with id '2639841' updated the grade with id '64914976' for the user with id '262627' for the grade item with id '2874856'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 20:06:52, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Se ha visualizado el estado de la entrega.", "The user with id '2639841' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.134

20/04/26, 20:06:42, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529'.", web,172.24.98.134

20/04/26, 20:05:38, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", "Sistema, "Curso visto", "The user with id '2639841' viewed the course with id '109425'.", web,172.24.98.134

20/04/26, 20:03:25, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Foro: Anuncios", "Foro, "Tema visto", "The user with id '2639841' has viewed the discussion with id '6267588' in the forum with course module id '6947398'.", web,172.24.98.134

20/04/26, 20:03:24, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO", "Foro: Anuncios", "Foro, "Mensaje actualizado", "The user with id '2639841' has updated the post with id '12330149' in the discussion with id '6267588' in the forum with course module id '6947398'.", web,172.24.98.134

20/04/26, 20:03:24, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Foro: Anuncios", "Foro, "Algun contenido ha sido publicado.", "The user with id '2639841' has posted content in the forum post with id '12330149' in the discussion '6267588' located in the forum with course module id '6947398'.", web,172.24.98.134

20/04/26, 19:53:30, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Foro: Anuncios", "Foro, "Tema visto", "The user with id '2639841' has viewed the discussion with id '6267588' in the forum with course module id '6947398'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:52:12, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Foro: Anuncios", "Foro, "Mensaje actualizado", "The user with id '2639841' viewed the 'forum' activity with course module id '6947398'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:50:47, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", "Sistema, "Curso visto", "The user with id '2639841' viewed the course with id '109425'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:37:35, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "JOHN DEIBY AGUIRRE BEDOYA", "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Formulario de calificaciones visto", "The user with id '2639841' viewed the grading form for the user with id '562627' for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:37:00, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", "The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:36:57, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:34:09, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", "The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:33:50, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:33:25, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Se ha visualizado el estado de la entrega.", "The user with id '2639841' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:33:25, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947529'.", web,172.24.98.135

20/04/26, 19:20:50, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Foro: Anuncios", "Foro, "Tema visto", "The user with id '2639841' has viewed the discussion with id '6232452' in the forum with course module id '6947398'.", web,172.24.98.136

20/04/26, 19:19:12, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Foro: Anuncios", "Foro, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'forum' activity with course module id '6947398'.", web,172.24.98.136

20/04/26, 19:17:48, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Curso: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)", "Sistema, "Curso visto", "The user with id '2639841' viewed the course with id '109425'.", web,172.24.98.136

20/04/26, 17:31:11, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", "Evidencia, "Visualización de las Calificaciones", "The user with id '2639841' viewed the grading table for the assignment with course module id '6947533'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 17:31:10, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", "Evidencia, "Módulo de curso visto", "The user with id '2639841' viewed the 'assign' activity with course module id '6947533'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 17:31:10, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "JONATHAN DANIEL QUINÓNEZ SALGADO", "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", "Evidencia, 'El estado de la entrega se ha actualizado.', "The user with id '2639841' has updated the status of the submission with id '20375594' for the assignment with course module id '6947533'.", web,172.24.98.133

20/04/26, 17:31:10, "MAYORLY CARDENAS PRECIADO" * 1102833786cc, "JONATHAN DANIEL QUINÓNEZ SALGADO", "Evidencia: Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.", "Evidencia, "Se ha calificado el envío.", "The user with id '2639841' has graded the submission '13455051' for the user with id '2862547' for the assignment with course module id '

[illegible]



Cuentas del mes de mayo

Desde Jesus David Silva Ramos <jsilvar@sena.edu.co>

Fecha Lun 11/05/2026 10:44

Para Aura Maria Rodriguez Mercado <arodriguezm@sena.edu.co>; Juan Carlos Arroyo Ávila <jcarroyo@sena.edu.co>; Beatriz Eugenia Martinez Benitez <bemartinezb@sena.edu.co>; Merjoury Ballesteros Herrera <mballesterosh@sena.edu.co>; Sergio Andres Bautista Florez <sbautista@sena.edu.co>; Natali Pamela Nieves Garcia <npnieves@sena.edu.co>; Shirley Johanna Argumedo Ojeda <sjargumedo@sena.edu.co>; Astrid Elena Ramos Cordero <aramosc@sena.edu.co>; Alonso Javier Acosta Lobo <aacostal@sena.edu.co>; Fernando Farid Cotera Vertel <ffcotera@sena.edu.co>; Fadid Teresa Bayter Lopez <fbayterl@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Moya Durante <gmoya@sena.edu.co>; Miler Rafael Carrillo Miele <mrcarrillo@sena.edu.co>; Luis Manuel Gomez Montes <lumgomez@sena.edu.co>; Ketty Cecilia Sanchez Carmona <kcsanchez@sena.edu.co>; Katya Barrera Guzman <kbarrerag@sena.edu.co>; Jorge Alexander Hernandez Benitez <jorgehernandez@sena.edu.co>; Ivo Junior Padilla Arcia <ijpadilla@sena.edu.co>; Gladis Bernarda Caraballo Rojas <gcaraballo@sena.edu.co>; Mabel Mi In A Miranda Padilla <mmiranda@sena.edu.co>

Cordial saludo, estimados instructores:

Espero que se encuentren muy bien a lado de los que aman. Les solicito amablemente, como supervisor de sus contratos, cargar las cuentas de cobro correspondientes al mes de MAYO en el aplicativo SECOP, a mas tardar el día 14 del presente mes. Es importante que verifiquen y organicen correctamente tanto el Informe de Gestión Contractual (GC) como el Informe de Gestión Financiera (GF), asegurándose de incluir todos los documentos requeridos según corresponda.

Las cuentas cargadas después de esta fecha serán revisadas posteriormente y se trasladaran al mes siguiente. SIN EXCEPCIÓN

Deben cargar los dos archivos: **Archivo GF:** Gestión financiera el cual debe contener:
Planilla generada por SI contratista.
Pago de seguridad social y comprobante de pago.

Los archivos deben cargarse en PDF.

El nombre del archivo debe ser: **(GF+NUMERO DE RP+NUMERO DE IDENTIFICACIÓN+MES+AÑO)**

EJEMPLO GF_325_12345678_MAYO_2026

ARCHIVO GC: Gestión contractual el cual debe contener:

- Formato GCCON-F-087 diligenciado. (Adjunto), no olvidar el nombre del coordinador : Jesús David Silva
- Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo de la cuenta de cobro.
- Portafolio del instructor: Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo concertado, listados de asistencia totalmente diligenciados y reportados en Sofía plus(Inasistencias)

- Reporte de horas en Sofía plus, mes de **MAYO del 01 al 30.EL CUAL NO DEBEN CONTENER MENOS DE 144 HORAS DIRECTAS DE FORMACIÓN**, en caso contrario se le pagara solo las horas reportadas.
- Numero de planilla correspondiente (Según el mes pagado en seguridad social).
- Las firmas NO pueden quedar en una sola hoja.
- Colocar el numero de folios.

El nombre del archivo debe ser: **(GC+NUMERO DE RP+NUMERO DE IDENTIFICACIÓN+MES+AÑO)**
EJEMPLO GC_325_12345678_MAYO_2026

PARA TENER PRESENTE: Teniendo en cuenta el concepto DIAN adjunto, me permito informarles que a partir de la fecha en la planilla SI contratista ya no se deberá relacionar los ingresos de otros meses aun cuando se hayan cobrado dentro del mismo mes, por lo anterior ya no se practicará retención en la fuente.

Recuerde actualizar su portafolio y las evidencias en la carpeta mes de ABRIL cargada en el Drive.



Jesús David Silva Ramos

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir -
Coordinador Académico
jsilvar@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:44364
Km 45 Corregimiento Santa Isabel Vía Tierralta,
Montería



Jesus David Silva Ramos

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir -
Instructor G15
jsilvar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 45 corregimiento Santa Isabel via Tierralta



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o

copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



REPÚBLICA DE COLOMBIA



POLITÉCNICO
DE COLOMBIA
.....educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

MAYORLY CARDENAS PRECIADO

Con Documento de Identidad No 1102833786

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN TEORÍAS DEL APRENDIZAJE Y MODELOS PEDAGÓGICOS

MEDELLIN - 31 DE ENERO DE 2026 AL 06 DE MARZO DE 2026



Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020260306

www.politecnicodecolombia.edu.co


POLITÉCNICO
DE COLOMBIA
.....educación sin límites
FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 260306A-570154

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYORLY CARDENAS PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466320 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3466191 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3132588 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3466284 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAYORLY CARDENAS PRECIADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 13/05/2026
Ficha de 3466191
Código: 134102
Versión: 1
Denominación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/04/2026
Fecha Fin: 09/07/2027
Modalidad de VIRTUAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que
CC	1005679855	PAULINA ISABEL	CARDENO PADILLA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1016020137	NICOL YULIANA	PULIDO MONROY	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1017148461	YANCILLY ANDREA	HOLGUIN MORALES	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
TI	1023904207	JONATHAN DANIEL	QUINONEZ SALGADO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
TI	1028680816	DAVID ESTIVEN	MURILLO BELTRAN	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1033488645	ANGIE	MORALES QUIROZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
TI	1035644858	SILVIA SOFIA	ANAYA TORDECILLA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
TI	1040321960	ESTEFANIA	HERRERA MONSALVE	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1052314933	RUTH ESPERANZA	APARICIO HERNANDEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1053790698	JOSE LUJAN	RAMIREZ QUINTERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1065612414	KAREN BEATRIZ	CAPER A GELVIS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1069480761	YESENIA ISABEL	JIMENEZ OJEDA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1070586112	KAROL IVON	CORONADO MORENO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1077149563	KAREN LIZETH	GARZON CASALLAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1077225572	IVONNE SOFIA	SALAS SALAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1080832619	SANEY STEFANIA	CORTES CRIOLLO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
TI	1085920055	DUVAN ANDRES	ENRIQUEZ MESIAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1101076739	YENIFER	APARICIO GOMEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1102817132	LUIS ANTONIO	SILVA BERTEL	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1104697590	YODY LORENA	RIOS ALFONSO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1107539616	YULIETH SAMANTA	ANGULO RAIZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1110580055	FRANCY ANDREA	OTALORA VARON	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
TI	1113365185	LIYEN SARAY	VELASCO AYALA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1118291182	DIANA MARIA	PEÑA GUTIERREZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633049 - RAP 1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y	APROBADO	13/05/2026 18.11 a	CC 1102833786 - MAYORI Y
CC	1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633050 - RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACION DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	POR EVALUAR	-	-
CC	1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633051 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	POR EVALUAR	-	-
CC	1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	POR EVALUAR	-	-
CC	1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	POR EVALUAR	-	-
CC	1118306043	DAYRON ANDRES	PRADO CASTRO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	-	-



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYORLY CARDENAS PRECIADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102833786 realizó el día 15/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYORLY CARDENAS PRECIADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102833786 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYORLY CARDENAS PRECIADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102833786 el día 16/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYORLY CARDENAS PRECIADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102833786 realizó el día 17/02/2026 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYORLY CARDENAS PRECIADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102833786 realizó el día 17/02/2026 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYORLY CARDENAS PRECIADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1102833786 realizó el día 17/02/2026 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Ventas = Costos Totales

Ventas = Costos Variables + Costos Fijos

El punto de equilibrio

Gastronomía Rentable
3.78 K suscriptores

Suscribirse

5.7 K

Compartir

Guardar

665 k vistas hace 9 años

Herramienta de análisis para determinar lo mínimo que se debe vender para cubrir los costos totales (variables y fijos)

<http://www.gastronomiarentable.com> ...más

GASTRONOMÍA RENTABLE

Todos De Gastronomía Rentable Contabilidad >

- Puffin Colony Cam - Skomer Island Livestream The Wildlife Trust of South and West Wal... 273 lo están viendo
- Análisis Costo - Margen - Cantidad vendida (CMQ) - Hoj... Gastronomía Rentable 264 vistas • hace 1 año
- Live Webcam from Low Wood Bay Resort & Spa - Lake ... English Lakes Hotels, Resorts & Venues 32 lo están viendo
- Puffin Bank Cam - Skomer Island Live Stream The Wildlife Trust of South and West Wal... 94 lo están viendo
- Costo, precio y valor Claro Perú 502 k vistas • hace 12 años
- Recepción de requerimientos de clientes Ecosistema de Recursos Educativos Dig... 27 vistas • hace 8 horas Nuevo
- Margen de contribución y punto de equilibrio. CFM U Chile

XSplit Broadcaster

Manuel Aguilar

SA AP Solís An... Alba Liz...

AS Adria... José Ma...

WL MP Wendy L... Mayorly

yaigaon... John Del...

KG Karen Ga... Sara Fior...

+8 Gabriel ...

Escribe aquí para buscar.

Mayorly Cardenas Preciado

ASISTENCIA A LA REUNION

PILDORAS PEDAGOGICAS

FECHA 08 MAYO DE 2026



PÍLDORAS PEDAGÓGICAS

MAYO 08 del 2026

 @SENAComunica www.sena.edu.co



Instructor: Eliana Paola Segura Castro.
Formador de Instructores.
Centro Agropecuario y de biotecnología el Porvenir.

GC-F-004v.09



Eliana Paola Segura Castro

JP

Jorge Lu...

BB

Beatriz E...

Jesús br...

KELLY P...

DI

Daniel A...

jean carl...

GG

Gloria M...

LG

Luis Gon...

G

Geniy

LA

LINA AL...

MP

+34

Mayoría ...



1. Resumen

Título de la reunión	Sesión 3. Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos. 06/05/26
Participantes que asistieron	24
Hora de inicio	5/06/26, 6:46:08 PM
Hora de finalización	5/06/26, 7:55:46 PM
Duración de la reunión	1 h 9 min 37s
Tiempo medio de asistencia	38 min 39s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participi	Rol
Mayorly Cardenas Preciado	5/06/26, 6:46:	5/06/26, 7:55:	1 h 9 min 28s	m.cardenas@	m.cardenas@	Organizador
Adriana Suárez (No comprobado)	5/06/26, 6:51:	5/06/26, 7:55:	1 h 3 min 55s			Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	5/06/26, 6:53:	5/06/26, 7:55:	1 h 2 min 36s			Moderador
Jennifer Aparicio	5/06/26, 6:55:	5/06/26, 7:55:	1 h 21s			Moderador
WILMER RODRÍGUEZ VANEGAS	5/06/26, 6:58:	5/06/26, 7:55:	57 min 6s			Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/06/26, 7:01:	5/06/26, 7:08:	7 min 37s			Moderador
Lujan Ramírez	5/06/26, 7:03:	5/06/26, 7:08:	4 min 56s			Moderador
sara Florez (No comprobado)	5/06/26, 7:05:	5/06/26, 7:13:	7 min 58s			Moderador
Andrea Holguín	5/06/26, 7:05:	5/06/26, 7:55:	50 min 21s			Moderador
Samanta angulo (No comprobado)	5/06/26, 7:05:	5/06/26, 7:55:	50 min 12s			Moderador
Yesenia Jiménez (No comprobado)	5/06/26, 7:07:	5/06/26, 7:55:	48 min 42s			Moderador
Karen Garzón (No comprobado)	5/06/26, 7:07:	5/06/26, 7:55:	47 min 41s			Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/06/26, 7:07:	5/06/26, 7:55:	47 min 56s			Moderador
Andrés Lozano Martínez	5/06/26, 7:09:	5/06/26, 7:55:	42 min 44s			Moderador
Saray Velasco	5/06/26, 7:10:	5/06/26, 7:38:	28 min 3s			Moderador
JOSE LUJAN (No comprobado)	5/06/26, 7:10:	5/06/26, 7:55:	45 min 19s			Moderador
Saida Faisuli Otalora Varon	5/06/26, 7:12:	5/06/26, 7:55:	43 min 32s	sotalora@sdis	sotalora@sdis	Moderador
yody (No comprobado)	5/06/26, 7:13:	5/06/26, 7:45:	31 min 7s			Moderador
Amira Ramos (No comprobado)	5/06/26, 7:14:	5/06/26, 7:55:	41 min 31s			Moderador
yaigonzaalez22@gmail.com	5/06/26, 7:19:	5/06/26, 7:55:	36 min 44s			Moderador
Wendy Lara (No comprobado)	5/06/26, 7:21:	5/06/26, 7:55:	34 min 28s			Moderador
John Deiby Aguirre Bedoya	5/06/26, 7:26:	5/06/26, 7:55:	29 min 24s			Moderador
Douglas Enrique Berrios Sandoval	5/06/26, 7:39:	5/06/26, 7:48:	8 min 35s			Moderador
yody (No comprobado)	5/06/26, 7:48:	5/06/26, 7:55:	7 min 28s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Mayorly Cardenas Preciado	5/06/26, 6:46:	5/06/26, 7:55:	1 h 9 min 28s	m.cardenas@	Organizador
Adriana Suárez (No comprobado)	5/06/26, 6:51:	5/06/26, 7:55:	1 h 3 min 55s		Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	5/06/26, 6:53:	5/06/26, 7:55:	1 h 2 min 36s		Moderador
Jennifer Aparicio	5/06/26, 6:55:	5/06/26, 7:55:	1 h 21s		Moderador
WILMER RODRÍGUEZ VANEGAS	5/06/26, 6:58:	5/06/26, 7:55:	57 min 6s		Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/06/26, 7:01:	5/06/26, 7:08:	7 min 37s		Moderador
Lujan Ramírez	5/06/26, 7:03:	5/06/26, 7:08:	4 min 56s		Moderador
sara Florez (No comprobado)	5/06/26, 7:05:	5/06/26, 7:13:	7 min 58s		Moderador
Andrea Holguín	5/06/26, 7:05:	5/06/26, 7:55:	50 min 21s		Moderador
Samanta angulo (No comprobado)	5/06/26, 7:05:	5/06/26, 7:55:	50 min 12s		Moderador
Yesenia Jiménez (No comprobado)	5/06/26, 7:07:	5/06/26, 7:55:	48 min 42s		Moderador
Karen Garzón (No comprobado)	5/06/26, 7:07:	5/06/26, 7:55:	47 min 41s		Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/06/26, 7:07:	5/06/26, 7:55:	47 min 56s		Moderador
Andrés Lozano Martínez	5/06/26, 7:09:	5/06/26, 7:38:	29 min 54s		Moderador
Andrés Lozano Martínez	5/06/26, 7:42:	5/06/26, 7:55:	12 min 50s		Moderador
Saray Velasco	5/06/26, 7:10:	5/06/26, 7:38:	28 min 3s		Moderador
JOSE LUJAN (No comprobado)	5/06/26, 7:10:	5/06/26, 7:55:	45 min 19s		Moderador
Saida Faisuli Otalora Varon	5/06/26, 7:12:	5/06/26, 7:55:	43 min 32s	sotalora@sdis	Moderador
yody (No comprobado)	5/06/26, 7:13:	5/06/26, 7:45:	31 min 7s		Moderador
Amira Ramos (No comprobado)	5/06/26, 7:14:	5/06/26, 7:55:	41 min 31s		Moderador
yaigonzaalez22@gmail.com	5/06/26, 7:19:	5/06/26, 7:55:	36 min 44s		Moderador
Wendy Lara (No comprobado)	5/06/26, 7:21:	5/06/26, 7:55:	34 min 28s		Moderador
John Deiby Aguirre Bedoya	5/06/26, 7:26:	5/06/26, 7:55:	29 min 24s		Moderador
Douglas Enrique Berrios Sandoval	5/06/26, 7:39:	5/06/26, 7:48:	8 min 35s		Moderador
yody (No comprobado)	5/06/26, 7:48:	5/06/26, 7:55:	7 min 28s		Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión 3. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa. 06/04/26
Participantes que asistieron	36
Hora de inicio	5/06/26, 7:42:35 PM
Hora de finalización	5/06/26, 9:04:29 PM
Duración de la reunión	1 h 21 min 53s
Tiempo medio de asistencia	52 min 26s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de particip	Rol
Mayorty Cardenas Preciado	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:04:	1 h 8 min 4s	m.cardenas@	m.cardenas@	Organizador
LAURA JIMENEZ (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 8:05:	9 min			Moderador
Maria Paula Diaz (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:03:	1 h 7 min 13s			Moderador
manuelatangarifejimenez369	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:03:	1 h 7 min 10s	manuelatanga	manuelatanga	Moderador
Sandra Viviana Pineda Lopez	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 7:57:	34s	svpineda@caf	svpineda@caf	Moderador
Carolain Jimenez (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:04:	1 h 7 min 24s			Moderador
viviana pineda (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:03:	1 h 7 min 15s			Moderador
yasmin mercedes toloza (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:03:	1 h 6 min 57s			Moderador
sharay Cárdenas castro (No comprobado)	5/06/26, 7:57:	5/06/26, 9:00:	1 h 3 min 41s			Moderador
norailis Pérez (No comprobado)	5/06/26, 7:57:	5/06/26, 9:03:	1 h 6 min 52s			Moderador
Liliana Castiblanco	5/06/26, 7:58:	5/06/26, 9:04:	1 h 5 min 50s			Moderador
Emanu-EL Ben Jacob Rodriguez E.	5/06/26, 7:59:	5/06/26, 9:04:	1 h 3 min 10s			Moderador
MARLY AREVALO (No comprobado)	5/06/26, 7:59:	5/06/26, 9:04:	1 h 4 min 57s			Moderador
Jader Mejia	5/06/26, 7:59:	5/06/26, 9:03:	1 h 4 min 24s			Moderador
Diana Gonzalez	5/06/26, 7:59:	5/06/26, 9:03:	1 h 4 min 18s			Moderador
July Andrea Ramírez Calderón (No comprobado)	5/06/26, 7:59:	5/06/26, 8:07:	7 min 30s			Moderador
Sebastian Ramos	5/06/26, 7:59:	5/06/26, 9:04:	1 h 4 min 47s			Moderador
PAULA GOMEZ (No comprobado)	5/06/26, 8:00:	5/06/26, 9:04:	1 h 3 min 48s			Moderador
Carolina Martínez	5/06/26, 8:01:	5/06/26, 9:03:	1 h 2 min 41s			Moderador
kely johana carrillo	5/06/26, 8:01:	5/06/26, 9:03:	1 h 2 min 19s			Moderador
JENNIFFER MARTINEZ MORALES	5/06/26, 8:02:	5/06/26, 9:04:	1 h 2 min 3s			Moderador
Daniela Calle	5/06/26, 8:02:	5/06/26, 9:03:	1 h 1 min 6s			Moderador
Jeimy Ruiz	5/06/26, 8:04:	5/06/26, 9:04:	1 h 6s			Moderador
laura maritza jimenez guzman	5/06/26, 8:04:	5/06/26, 8:17:	12 min 38s			Moderador
stephanni Marín (No comprobado)	5/06/26, 8:04:	5/06/26, 9:03:	58 min 59s			Moderador
LAURA JIMENEZ (No comprobado)	5/06/26, 8:06:	5/06/26, 9:04:	58 min			Moderador
July Andrea Ramírez Calderón (No comprobado)	5/06/26, 8:07:	5/06/26, 9:03:	56 min 17s			Moderador
Valeria Villa Florez	5/06/26, 8:08:	5/06/26, 9:04:	56 min 20s			Moderador
Daniela Serrano	5/06/26, 8:08:	5/06/26, 9:04:	55 min 58s			Moderador
Yadial Diaz	5/06/26, 8:10:	5/06/26, 9:04:	53 min 39s			Moderador
catalina Muñoz	5/06/26, 8:13:	5/06/26, 8:16:	2 min 30s			Moderador
Angie gomez (No comprobado)	5/06/26, 8:13:	5/06/26, 9:04:	50 min 38s			Moderador
Alejandra Mora (No comprobado)	5/06/26, 8:17:	5/06/26, 9:04:	47 min 1s			Moderador
María Camila Jiménez Meza	5/06/26, 8:19:	5/06/26, 9:03:	44 min 54s			Moderador
Catalina Muñoz (No comprobado)	5/06/26, 8:19:	5/06/26, 9:04:	44 min 54s			Moderador
ASLY MARIANA BOHORQUEZ CELIS	5/06/26, 8:29:	5/06/26, 9:04:	34 min 38s	ambohorquez	ambohorquez	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Mayorty Cardenas Preciado	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:04:	1 h 8 min 4s	m.cardenas@	Organizador
LAURA JIMENEZ (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 8:05:	9 min		Moderador
Maria Paula Diaz (No comprobado)	5/06/26, 7:56:	5/06/26, 9:03:	1 h 7 min 13s		Moderador

manuelatangarifejimenez369	5/06/26, 7:56: 5/06/26, 9:03: 1 h 7 min 10s	manuelatanga Moderador
Sandra Viviana Pineda Lopez	5/06/26, 7:56: 5/06/26, 7:57: 34s	svpineda@caf Moderador
Carolain Jimenez (No comprobado)	5/06/26, 7:56: 5/06/26, 9:04: 1 h 7 min 24s	Moderador
viviana pineda (No comprobado)	5/06/26, 7:56: 5/06/26, 9:03: 1 h 7 min 15s	Moderador
yasmin mercedes toloza (No comprobado)	5/06/26, 7:56: 5/06/26, 9:03: 1 h 6 min 57s	Moderador
sharay Cárdenas castro (No comprobado)	5/06/26, 7:57: 5/06/26, 9:00: 1 h 3 min 41s	Moderador
norailis Pérez (No comprobado)	5/06/26, 7:57: 5/06/26, 9:03: 1 h 6 min 52s	Moderador
Liliana Castiblanco	5/06/26, 7:58: 5/06/26, 9:04: 1 h 5 min 50s	Moderador
Emanu-EL Ben Jacob Rodriguez E.	5/06/26, 7:59: 5/06/26, 8:03: 3 min 49s	Moderador
Emanu-EL Ben Jacob Rodriguez E.	5/06/26, 8:05: 5/06/26, 9:04: 59 min 21s	Moderador
MARLY AREVALO (No comprobado)	5/06/26, 7:59: 5/06/26, 9:04: 1 h 4 min 57s	Moderador
Jader Mejia	5/06/26, 7:59: 5/06/26, 9:03: 1 h 4 min 24s	Moderador
Diana Gonzalez	5/06/26, 7:59: 5/06/26, 9:03: 1 h 4 min 18s	Moderador
July Andrea Ramírez Calderón (No comprobado)	5/06/26, 7:59: 5/06/26, 8:07: 7 min 30s	Moderador
Sebastian Ramos	5/06/26, 7:59: 5/06/26, 9:04: 1 h 4 min 47s	Moderador
PAULA GOMEZ (No comprobado)	5/06/26, 8:00: 5/06/26, 9:04: 1 h 3 min 48s	Moderador
Carolina Martínez	5/06/26, 8:01: 5/06/26, 9:03: 1 h 2 min 41s	Moderador
kely johana carrillo	5/06/26, 8:01: 5/06/26, 9:03: 1 h 2 min 19s	Moderador
JENNIFFER MARTINEZ MORALES	5/06/26, 8:02: 5/06/26, 9:04: 1 h 2 min 3s	Moderador
Daniela Calle	5/06/26, 8:02: 5/06/26, 9:03: 1 h 1 min 6s	Moderador
Jeimy Ruiz	5/06/26, 8:04: 5/06/26, 9:04: 1 h 6s	Moderador
laura maritza jimenez guzman	5/06/26, 8:04: 5/06/26, 8:17: 12 min 38s	Moderador
stephanni Marín (No comprobado)	5/06/26, 8:04: 5/06/26, 9:03: 58 min 59s	Moderador
LAURA JIMENEZ (No comprobado)	5/06/26, 8:06: 5/06/26, 9:04: 58 min	Moderador
July Andrea Ramírez Calderón (No comprobado)	5/06/26, 8:07: 5/06/26, 9:03: 56 min 17s	Moderador
Valeria Villa Florez	5/06/26, 8:08: 5/06/26, 9:04: 56 min 20s	Moderador
Daniela Serrano	5/06/26, 8:08: 5/06/26, 9:04: 55 min 58s	Moderador
Yadial Diaz	5/06/26, 8:10: 5/06/26, 9:04: 53 min 39s	Moderador
catalina Muñoz	5/06/26, 8:13: 5/06/26, 8:16: 2 min 30s	Moderador
Angie gomez (No comprobado)	5/06/26, 8:13: 5/06/26, 9:04: 50 min 38s	Moderador
Alejandra Mora (No comprobado)	5/06/26, 8:17: 5/06/26, 9:04: 47 min 1s	Moderador
Maria Camila Jiménez Meza	5/06/26, 8:19: 5/06/26, 9:03: 44 min 54s	Moderador
Catalina Muñoz (No comprobado)	5/06/26, 8:19: 5/06/26, 9:04: 44 min 54s	Moderador
ASLY MARIANA BOHORQUEZ CELIS	5/06/26, 8:29: 5/06/26, 9:04: 34 min 38s	ambohorquez Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 1. Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de marketing basado en el tipo de variable. 08/05/26		
Participantes que asistieron	41		
Hora de inicio	5/08/26, 6:40:44 PM		
Hora de finalización	5/08/26, 8:05:03 PM		
Duración de la reunión	1 h 24 min 18s		
Tiempo medio de asistencia	42 min 43s		

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Mayorly Cardenas Preciado	5/08/26, 6:40:	5/08/26, 8:05:	1 h 24 min 16s	m.cardenas@	Organizador
Yajaira Dávila	5/08/26, 6:50:	5/08/26, 8:05:	1 h 14 min 47s		Moderador
FERNANDA RAMOS (No comprobado)	5/08/26, 6:57:	5/08/26, 7:51:	54 min 36s		Moderador
jeniffer peña	5/08/26, 7:00:	5/08/26, 8:05:	1 h 4 min 31s		Moderador
Alejandro giraldo (No comprobado)	5/08/26, 7:00:	5/08/26, 7:11:	11 min 12s		Moderador
Yady Garzon	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 8:04:	1 h 3 min 46s		Moderador
andres ovalle	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 7:02:	1 min 1s		Moderador
Miguel Rodríguez (No comprobado)	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 7:06:	5 min 20s		Moderador
Paula Ahumada	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 8:04:	1 h 2 min 47s		Moderador
saida caballero sanchez	5/08/26, 7:02:	5/08/26, 8:04:	1 h 2 min 48s		Moderador
Paola Jaramillo (No comprobado)	5/08/26, 7:02:	5/08/26, 8:02:	1 h 9s		Moderador
Ivonne Yuranni Moyano Mahecha	5/08/26, 7:02:	5/08/26, 8:05:	1 h 2 min 38s		Moderador
José Rojas	5/08/26, 7:03:	5/08/26, 8:05:	1 h 1 min 37s		Moderador
Paoliiwiis Giil	5/08/26, 7:03:	5/08/26, 8:05:	1 h 1 min 31s		Moderador
Alejandra Sanchez	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 8:04:	1 h 37s		Moderador
Adriana Marin	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 8:04:	1 h 41s		Moderador
Paula Vargas (No comprobado)	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 7:06:	1 min 43s		Moderador
Luis David Perez (No comprobado)	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 8:04:	1 h 13s		Moderador
Alexander Fuquene	5/08/26, 7:05:	5/08/26, 8:05:	43 min 19s		Moderador
Migue (No comprobado)	5/08/26, 7:06:	5/08/26, 8:05:	58 min 57s		Moderador
Paula Vargas	5/08/26, 7:06:	5/08/26, 7:40:	33 min 46s		Moderador
Andrea Cañaverl	5/08/26, 7:07:	5/08/26, 8:04:	53 min 37s		Moderador
Libardo Iván Rodríguez Maldonado	5/08/26, 7:07:	5/08/26, 8:04:	56 min 57s		Moderador
Geraldin Lambertinez	5/08/26, 7:08:	5/08/26, 8:04:	56 min 13s		Moderador
Andrea Carolina Rojas	5/08/26, 7:10:	5/08/26, 8:05:	36 min 4s		Moderador
Alejandro giraldo (No comprobado)	5/08/26, 7:12:	5/08/26, 7:13:	1 min 12s		Moderador
viviana (No comprobado)	5/08/26, 7:12:	5/08/26, 7:57:	44 min 46s		Moderador
Valentina Martinez	5/08/26, 7:13:	5/08/26, 7:51:	38 min 20s		Moderador
Alejandro giraldo (No comprobado)	5/08/26, 7:14:	5/08/26, 8:05:	50 min 36s		Moderador
Emily petro (No comprobado)	5/08/26, 7:15:	5/08/26, 8:04:	49 min 14s		Moderador
Pedro Tomas Escorcía Montenegro	5/08/26, 7:15:	5/08/26, 8:05:	49 min 17s		Moderador
Nicole De La Hoz (No comprobado)	5/08/26, 7:16:	5/08/26, 7:22:	5 min 58s		Moderador
Ana Salamanca (No comprobado)	5/08/26, 7:16:	5/08/26, 8:04:	47 min 52s		Moderador
Nicole De La Hoz (No comprobado)	5/08/26, 7:21:	5/08/26, 8:05:	43 min 48s		Moderador
AMY P	5/08/26, 7:24:	5/08/26, 8:04:	39 min 59s		Moderador
CAROL BOLIVAR JULIANA PARRA	5/08/26, 7:27:	5/08/26, 7:36:	9 min 29s	carol.bolivar;	carol.bolivar; Moderador

Diana Ricardo (No comprobado)	5/08/26, 7:28: 5/08/26, 8:05: 36 min 6s		Moderador
Moreno Ospina, Paola	5/08/26, 7:33: 5/08/26, 8:04: 31 min 20s	pmorenoospir pmorenoospir	Moderador
Laura Cuervo (No comprobado)	5/08/26, 7:39: 5/08/26, 8:04: 25 min 47s		Moderador
carlos plata	5/08/26, 7:52: 5/08/26, 8:04: 11 min 56s		Moderador
Yelitza Florez (No comprobado)	5/08/26, 7:52: 5/08/26, 8:05: 12 min 20s		Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrar	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Mayorly Cardenas Preciado	5/08/26, 6:40:	5/08/26, 8:05:	1 h 24 min 16s	m.cardenas@	Organizador
Yajaira Dávila	5/08/26, 6:50:	5/08/26, 8:05:	1 h 14 min 47s		Moderador
FERNANDA RAMOS (No comprobado)	5/08/26, 6:57:	5/08/26, 7:51:	54 min 36s		Moderador
jeniffer peña	5/08/26, 7:00:	5/08/26, 8:05:	1 h 4 min 31s		Moderador
Alejandro giraldo (No comprobado)	5/08/26, 7:00:	5/08/26, 7:11:	11 min 12s		Moderador
Yady Garzon	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 8:04:	1 h 3 min 46s		Moderador
andres ovalle	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 7:02:	1 min 1s		Moderador
Miguel Rodríguez (No comprobado)	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 7:06:	5 min 20s		Moderador
Paula Ahumada	5/08/26, 7:01:	5/08/26, 8:04:	1 h 2 min 47s		Moderador
saida caballero sanchez	5/08/26, 7:02:	5/08/26, 8:04:	1 h 2 min 48s		Moderador
Paola Jaramillo (No comprobado)	5/08/26, 7:02:	5/08/26, 8:02:	1 h 9s		Moderador
Ivonne Yuranni Moyano Mahecha	5/08/26, 7:02:	5/08/26, 8:05:	1 h 2 min 38s		Moderador
José Rojas	5/08/26, 7:03:	5/08/26, 8:05:	1 h 1 min 37s		Moderador
Paoliwiis Giil	5/08/26, 7:03:	5/08/26, 8:05:	1 h 1 min 31s		Moderador
Alejandra Sanchez	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 8:04:	1 h 37s		Moderador
Adriana Marin	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 8:04:	1 h 41s		Moderador
Paula Vargas (No comprobado)	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 7:06:	1 min 43s		Moderador
Luis David Perez (No comprobado)	5/08/26, 7:04:	5/08/26, 8:04:	1 h 13s		Moderador
Alexander Fuquene	5/08/26, 7:05:	5/08/26, 7:28:	23 min 31s		Moderador
Alexander Fuquene	5/08/26, 7:35:	5/08/26, 7:53:	18 min 8s		Moderador
Alexander Fuquene	5/08/26, 8:03:	5/08/26, 8:05:	1 min 40s		Moderador
Migue (No comprobado)	5/08/26, 7:06:	5/08/26, 8:05:	58 min 57s		Moderador
Paula Vargas	5/08/26, 7:06:	5/08/26, 7:40:	33 min 46s		Moderador
Andrea Cañaveral	5/08/26, 7:07:	5/08/26, 7:31:	23 min 50s		Moderador
Andrea Cañaveral	5/08/26, 7:35:	5/08/26, 8:04:	29 min 47s		Moderador
Libardo Iván Rodríguez Maldonado	5/08/26, 7:07:	5/08/26, 8:04:	56 min 57s		Moderador
Geraldin Lambertinez	5/08/26, 7:08:	5/08/26, 8:04:	56 min 13s		Moderador
Andrea Carolina Rojas	5/08/26, 7:10:	5/08/26, 7:11:	55s		Moderador
Andrea Carolina Rojas	5/08/26, 7:14:	5/08/26, 7:17:	3 min 27s		Moderador
Andrea Carolina Rojas	5/08/26, 7:33:	5/08/26, 8:05:	31 min 42s		Moderador
Alejandro giraldo (No comprobado)	5/08/26, 7:12:	5/08/26, 7:13:	1 min 12s		Moderador
viviana (No comprobado)	5/08/26, 7:12:	5/08/26, 7:57:	44 min 46s		Moderador
Valentina Martinez	5/08/26, 7:13:	5/08/26, 7:51:	38 min 20s		Moderador
Alejandro giraldo (No comprobado)	5/08/26, 7:14:	5/08/26, 8:05:	50 min 36s		Moderador
Emily petro (No comprobado)	5/08/26, 7:15:	5/08/26, 8:04:	49 min 14s		Moderador
Pedro Tomas Escorcía Montenegro	5/08/26, 7:15:	5/08/26, 8:05:	49 min 17s		Moderador
Nicole De La Hoz (No comprobado)	5/08/26, 7:16:	5/08/26, 7:22:	5 min 58s		Moderador
Ana Salamanca (No comprobado)	5/08/26, 7:16:	5/08/26, 8:04:	47 min 52s		Moderador

Nicole De La Hoz (No comprobado)	5/08/26, 7:21: 5/08/26, 8:05: 43 min 48s	Moderador
AMY P	5/08/26, 7:24: 5/08/26, 8:04: 39 min 59s	Moderador
CAROL BOLIVAR JULIANA PARRA	5/08/26, 7:27: 5/08/26, 7:36: 9 min 29s	carol.bolivar: Moderador
Diana Ricardo (No comprobado)	5/08/26, 7:28: 5/08/26, 8:05: 36 min 6s	Moderador
Moreno Ospina, Paola	5/08/26, 7:33: 5/08/26, 8:04: 31 min 20s	pmorenoospir Moderador
Laura Cuervo (No comprobado)	5/08/26, 7:39: 5/08/26, 8:04: 25 min 47s	Moderador
carlos plata	5/08/26, 7:52: 5/08/26, 8:04: 11 min 56s	Moderador
Yelitza Florez (No comprobado)	5/08/26, 7:52: 5/08/26, 8:05: 12 min 20s	Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión 4. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa. 13/05/26		
Participantes que asistieron	35		
Hora de inicio	5/13/26, 7:39:28 PM		
Hora de finalización	5/13/26, 8:59:39 PM		
Duración de la reunión	1 h 20 min 11s		
Tiempo medio de asistencia	39 min 6s		

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de particip.	Rol
Mayrly Cardenas Preciado	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 37s	m.cardenas@	m.cardenas@	Organizador
Carolina Martínez	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 22s			Moderador
Carolain Jimenez (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:07:	6s			Moderador
Yadial Diaz	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 24s			Moderador
kathe marquez	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 33s			Moderador
Sandra Viviana Pineda Lopez	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 23s	svpineda@caf	svpineda@caf	Moderador
Jorge Andrés Herrada Valderrama	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 26s			Moderador
laura maritza jimenez guzman	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 28s			Moderador
sharay cardenas (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 34s			Moderador
Emanu-EL Ben Jacob Rodriguez E.	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 25s			Moderador
Nayelis Rodríguez (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 33s			Moderador
Paola Monroy (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 32s			Moderador
Liliana Castiblanco	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 34s			Moderador
Jeimy Ruiz	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 28s			Moderador
yasmin toloza (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:47:	40 min 46s			Moderador
Maria Paula Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 33s			Moderador
Jader Mejia	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 23s			Moderador
JENNIFFER MARTINEZ MORALES	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 30s			Moderador
Marly arevalo (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 25s			Moderador
PAULA GOMEZ VERGARA (No comprobado)	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 25s			Moderador
Mitzy Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:08:	5/13/26, 8:33:	24 min 47s			Moderador
Yenny Barrera	5/13/26, 8:09:	5/13/26, 8:11:	2 min 25s			Moderador
marcela (No comprobado)	5/13/26, 8:11:	5/13/26, 8:25:	13 min 34s			Moderador
Maria Camila Jiménez Meza	5/13/26, 8:12:	5/13/26, 8:59:	47 min 14s			Moderador
norailis Pérez (No comprobado)	5/13/26, 8:12:	5/13/26, 8:55:	42 min 32s			Moderador
jaz (No comprobado)	5/13/26, 8:13:	5/13/26, 8:56:	43 min 3s			Moderador
Diana Gonzalez	5/13/26, 8:15:	5/13/26, 8:59:	43 min 57s			Moderador
ISABEL ORTIZ (No comprobado)	5/13/26, 8:17:	5/13/26, 8:59:	42 min 19s			Moderador
marcela (No comprobado)	5/13/26, 8:24:	5/13/26, 8:59:	34 min 38s			Moderador
yeisy katherin sanabria cubides	5/13/26, 8:29:	5/13/26, 8:59:	29 min 37s			Moderador
Mitzy Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:33:	5/13/26, 8:44:	10 min 48s			Moderador
Mitzy Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:44:	5/13/26, 8:59:	14 min 55s			Moderador
Alejandra Mora (No comprobado)	5/13/26, 8:44:	5/13/26, 8:59:	14 min 55s			Moderador
Yennis Pinzon (No comprobado)	5/13/26, 8:44:	5/13/26, 8:59:	14 min 39s			Moderador
manuelatangarifejimenez369	5/13/26, 8:55:	5/13/26, 8:59:	3 min 53s	manuelatanga	manuelatanga	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Mayrly Cardenas Preciado	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 37s	m.cardenas@	Organizador
Carolina Martínez	5/13/26, 8:07:	5/13/26, 8:59:	52 min 22s		Moderador

Carolain Jimenez (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:07: 6s	Moderador
Yadial Diaz	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 24s	Moderador
kathe marquez	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 33s	Moderador
Sandra Viviana Pineda Lopez	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 23s	svpineda@caf Moderador
Jorge Andrés Herrada Valderrama	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 26s	Moderador
laura maritza jimenez guzman	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 28s	Moderador
sharay cardenas (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 34s	Moderador
Emanu-EL Ben Jacob Rodriguez E.	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 25s	Moderador
Nayelis Rodríguez (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 33s	Moderador
Paola Monroy (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 32s	Moderador
Liliana Castiblanco	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 34s	Moderador
Jeimy Ruiz	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 28s	Moderador
yasmin toloza (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:47: 40 min 46s	Moderador
Maria Paula Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 33s	Moderador
Jader Mejia	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 23s	Moderador
JENNIFFER MARTINEZ MORALES	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 30s	Moderador
Marly arevalo (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 25s	Moderador
PAULA GOMEZ VERGARA (No comprobado)	5/13/26, 8:07: 5/13/26, 8:59: 52 min 25s	Moderador
Mitzy Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:08: 5/13/26, 8:33: 24 min 47s	Moderador
Yenny Barrera	5/13/26, 8:09: 5/13/26, 8:11: 2 min 25s	Moderador
marcela (No comprobado)	5/13/26, 8:11: 5/13/26, 8:25: 13 min 34s	Moderador
Maria Camila Jiménez Meza	5/13/26, 8:12: 5/13/26, 8:59: 47 min 14s	Moderador
norailis Pérez (No comprobado)	5/13/26, 8:12: 5/13/26, 8:55: 42 min 32s	Moderador
jaz (No comprobado)	5/13/26, 8:13: 5/13/26, 8:56: 43 min 3s	Moderador
Diana Gonzalez	5/13/26, 8:15: 5/13/26, 8:59: 43 min 57s	Moderador
ISABEL ORTIZ (No comprobado)	5/13/26, 8:17: 5/13/26, 8:59: 42 min 19s	Moderador
marcela (No comprobado)	5/13/26, 8:24: 5/13/26, 8:59: 34 min 38s	Moderador
yeisy katherin sanabria cubides	5/13/26, 8:29: 5/13/26, 8:59: 29 min 37s	Moderador
Mitzy Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:33: 5/13/26, 8:44: 10 min 48s	Moderador
Mitzy Diaz (No comprobado)	5/13/26, 8:44: 5/13/26, 8:59: 14 min 55s	Moderador
Alejandra Mora (No comprobado)	5/13/26, 8:44: 5/13/26, 8:59: 14 min 55s	Moderador
Yennis Pinzon (No comprobado)	5/13/26, 8:44: 5/13/26, 8:59: 14 min 39s	Moderador
manuelatangarifejimenez369	5/13/26, 8:55: 5/13/26, 8:59: 3 min 53s	manuelatangarife Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión 4. Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos. 13/05/26
Participantes que asistieron	26
Hora de inicio	5/13/26, 6:46:22 PM
Hora de finalización	5/13/26, 8:06:34 PM
Duración de la reunión	1 h 20 min 11s
Tiempo medio de asistencia	46 min 31s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Mayorly Cardenas Preciado	5/13/26, 6:47:	5/13/26, 8:06:	1 h 19 min 20s	m.cardenas@	m.cardenas@	Organizador
Wendy Lara (No comprobado)	5/13/26, 6:53:	5/13/26, 8:06:	1 h 13 min 8s			Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	5/13/26, 6:54:	5/13/26, 8:06:	1 h 11 min 36s			Moderador
Gabriel Mena Sebillá	5/13/26, 6:57:	5/13/26, 8:06:	1 h 9 min 29s			Moderador
Sofía Anaya (No comprobado)	5/13/26, 6:59:	5/13/26, 8:06:	1 h 6 min 28s			Moderador
Andrea Moreno	5/13/26, 7:01:	5/13/26, 7:10:	9 min 3s			Moderador
Manuel Aguilar (No comprobado)	5/13/26, 7:01:	5/13/26, 8:06:	1 h 4 min 47s			Moderador
yaigonzaalez22@gmail.com	5/13/26, 7:01:	5/13/26, 8:06:	1 h 4 min 40s			Moderador
John Deiby Aguirre Bedoya	5/13/26, 7:02:	5/13/26, 8:01:	58 min 17s			Moderador
Sara Florez (No comprobado)	5/13/26, 7:03:	5/13/26, 7:54:	50 min 40s			Moderador
Adriana Suárez (No comprobado)	5/13/26, 7:04:	5/13/26, 8:06:	1 h 2 min 5s			Moderador
WILMER RODRÍGUEZ VANEGAS	5/13/26, 7:04:	5/13/26, 7:37:	32 min 42s			Moderador
José Manuel Aguilar Avila	5/13/26, 7:05:	5/13/26, 8:06:	1 h 55s			Moderador
Karen Garzón (No comprobado)	5/13/26, 7:05:	5/13/26, 8:01:	55 min 50s			Moderador
Diana Peña (No comprobado)	5/13/26, 7:06:	5/13/26, 8:06:	1 h 30s			Moderador
Andrea Holguín	5/13/26, 7:06:	5/13/26, 7:19:	12 min 40s			Moderador
Ruth Aparicio (No comprobado)	5/13/26, 7:07:	5/13/26, 8:06:	58 min 55s			Moderador
Gloria (No comprobado)	5/13/26, 7:09:	5/13/26, 7:17:	8 min 44s			Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/13/26, 7:11:	5/13/26, 7:35:	23 min 54s			Moderador
Nicol Pulido	5/13/26, 7:12:	5/13/26, 8:06:	54 min 11s			Moderador
yody (No comprobado)	5/13/26, 7:19:	5/13/26, 8:06:	46 min 36s			Moderador
jacquelinr (No comprobado)	5/13/26, 7:25:	5/13/26, 8:06:	41 min 26s			Moderador
Stefy Cortés	5/13/26, 7:29:	5/13/26, 8:06:	37 min 32s			Moderador
Jennifer Aparicio	5/13/26, 7:37:	5/13/26, 8:06:	28 min 53s			Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/13/26, 7:50:	5/13/26, 8:06:	16 min 16s			Moderador
arley (No comprobado)	5/13/26, 8:05:	5/13/26, 8:06:	37s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Mayorly Cardenas Preciado	5/13/26, 6:47:	5/13/26, 8:06:	1 h 19 min 20s	m.cardenas@	Organizador
Wendy Lara (No comprobado)	5/13/26, 6:53:	5/13/26, 8:06:	1 h 13 min 8s		Moderador
Alba Luz Puentes (No comprobado)	5/13/26, 6:54:	5/13/26, 8:06:	1 h 11 min 36s		Moderador
Gabriel Mena Sebillá	5/13/26, 6:57:	5/13/26, 8:06:	1 h 9 min 29s		Moderador
Sofia Anaya (No comprobado)	5/13/26, 6:59:	5/13/26, 8:06:	1 h 6 min 28s		Moderador
Andrea Moreno	5/13/26, 7:01:	5/13/26, 7:10:	9 min 3s		Moderador
Manuel Aguilar (No comprobado)	5/13/26, 7:01:	5/13/26, 8:06:	1 h 4 min 47s		Moderador
yaigonzaalez22@gmail.com	5/13/26, 7:01:	5/13/26, 8:06:	1 h 4 min 40s		Moderador
John Deiby Aguirre Bedoya	5/13/26, 7:02:	5/13/26, 8:01:	58 min 17s		Moderador
Sara Florez (No comprobado)	5/13/26, 7:03:	5/13/26, 7:54:	50 min 40s		Moderador
Adriana Suárez (No comprobado)	5/13/26, 7:04:	5/13/26, 8:06:	1 h 2 min 5s		Moderador
WILMER RODRÍGUEZ VANEGAS	5/13/26, 7:04:	5/13/26, 7:37:	32 min 42s		Moderador
José Manuel Aguilar Avila	5/13/26, 7:05:	5/13/26, 8:06:	1 h 55s		Moderador
Karen Garzón (No comprobado)	5/13/26, 7:05:	5/13/26, 8:01:	55 min 50s		Moderador
Diana Peña (No comprobado)	5/13/26, 7:06:	5/13/26, 8:06:	1 h 30s		Moderador
Andrea Holguín	5/13/26, 7:06:	5/13/26, 7:19:	12 min 40s		Moderador
Ruth Aparicio (No comprobado)	5/13/26, 7:07:	5/13/26, 8:06:	58 min 55s		Moderador
Gloria (No comprobado)	5/13/26, 7:09:	5/13/26, 7:17:	8 min 44s		Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/13/26, 7:11:	5/13/26, 7:35:	23 min 54s		Moderador
Nicol Pulido	5/13/26, 7:12:	5/13/26, 8:06:	54 min 11s		Moderador
yody (No comprobado)	5/13/26, 7:19:	5/13/26, 8:06:	46 min 36s		Moderador
jacuelinr (No comprobado)	5/13/26, 7:25:	5/13/26, 8:06:	41 min 26s		Moderador
Stefy Cortés	5/13/26, 7:29:	5/13/26, 8:06:	37 min 32s		Moderador
Jennifer Aparicio	5/13/26, 7:37:	5/13/26, 8:06:	28 min 53s		Moderador
Camila Acevedo (No comprobado)	5/13/26, 7:50:	5/13/26, 8:06:	16 min 16s		Moderador
arley (No comprobado)	5/13/26, 8:05:	5/13/26, 8:06:	37s		Moderador