



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	17/02/2026 19:11:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/02/2026 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	390.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	03/03/2026 17:46:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	03/03/2026 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.343.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	29 días de tiempo transcurrido (04/01/2026 9:02:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (04/01/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.343.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 8826 TUQUERRES.pdf	RP 8826 TUQUERRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado.pdf	Certificado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BS-FO-004 - APROBACIÓN DE GARANTIAS PS0522026.pdf	BS-FO-004 - APROBACIÓN DE GARANTIAS PS0522026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero.pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.... pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.... pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.. pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.. pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero..pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	SHIRLEY DAYANA ROA ZUÑIGA			C.C. No:	1085314129
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-052-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	7226	No RP:	8826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
78619352			2026-04-29		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de TUQUERRES del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 23.430.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de TUQUERRES pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2026, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	Para el mes de abril del cohorte 2026-1, se realizó la difusión y acompañamiento en los procesos de los programas ofertados en los comunicados oficiales y los municipios correspondientes de la ESAP vía WhatsApp y correo electrónico. Dado que en el municipio no habrá apertura para el cohorte 2026-2 ya que aún estamos cursando el 7 semestre, 2
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	Para el mes de abril se asistió a todas las capacitaciones realizadas desde la administración, coordinación y demás departamentos, así como el acompañamiento y asesoría a los docentes de las materias asignadas, en el proceso de cargue de información en las plataformas Moodle y Teams, de acuerdo con la oferta y el calendario académico vigente
3. Garantizar la reserva de salones en la sede física para las clases programadas y verificar las condiciones físicas de las aulas para el desarrollo de tutorías presenciales.	Para la obligación contractual se garantizó la reserva de salones en la sede física del colegio Teresiano del municipio de Tuquerres-Nariño, para llevar a cabo las clases programadas, pata las fechas 3, 4 y 5 del primer fin de semana, y 17, 18 y 19 de abril respectivamente,asegurando así la disponibilidad de espacios adecuados para el desarrollo académico, comprobando aspectos como la iluminación, mobiliario y el estado de los suministros con el fin de garantizar un ambiente apropiado para las tutorías presenciales
4. Revisar la disponibilidad y funcionalidad del aula Moodle antes del inicio de las asignaturas y comunicar a la comunidad estudiantil los horarios de servicios como biblioteca, RYCA, soporte técnico y atención docente).	Dando cumplimiento a la obligación contractual y garantizar el desarrollo académico de cátedra y de los diferentes medios de consulta suministrados por la ESAP se realiza revisión periódica del aplicativo TEAMS donde se realiza las tutorías presenciales sincrónicas, y se informa los horarios de atención de servicio de las mismas.
5. Notificar a los docentes sobre su carga académica y los lineamientos relacionados con el trámite de entrega documental (TRD) para legalización de viáticos y pago de honorarios.	En cumplimiento a la obligación descrita para el mes de abril, 2026-1 se realiza notificación y acompañamiento a los docentes para su correcta entrega y posterior legalización de sus viáticos y demás que corresponden a su carga académica.
6. Realizar el seguimiento a la documentación presentada por el docente, asegurando la entrega de los formatos de calidad. Asimismo, deberá enviar correos recordatorios a los docentes sobre la socialización de notas parciales y finales, y solicitarles la formalización sobre reprogramaciones de clases cuando sea	Durante el mes de abril se realizó seguimiento previo y recorderis de la documentación suministrada por la ESAP para la solicitud y ejecución de re programación de clases que deben presentar los docentes, previo acuerdo con estudiantes y coordinadora del CETAP.

necesarios, previa notificación, justificación y concertación administrativa, brindando los lineamientos para coordinar con los estudiantes	establecidos para que los estudiantes estuvieran informados y seguimiento de su avance en las actividades.
7. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil, orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes, brindando una respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por el jefe inmediato mediante los canales institucionales y siguiendo los formatos de calidad establecidos.	Para dar cumplimiento a la obligación contractual, durante el mes de abril se Comparte diapositivas con los estudiantes en compañía de docentes sobre las situaciones académicas relacionada con el proyecto educativo del programa de administración pública PEP con el objetivo de tener claridad de las normativas y la información.
8. Brindar acompañamiento a las sesiones presenciales en el lugar de desarrollo, al igual que en las sesiones sincrónicas a través de Teams.	Durante el mes de abril se brindó acompañamiento a las sesiones presenciales en el lugar de desarrollo suministrado por la alcaldía municipal (colegio Teresiano) del municipio de Tuquerres Nariño, acompañamiento a las actividades que se realizarán de manera organizada. Tales como el cumplimiento del horario establecido, y apoyo a docentes y estudiantes. De igual manera, se apoyó en las sesiones sincrónicas presenciales a través de Teams, orientando el uso de la plataforma y asegurando que la comunicación y el desarrollo de las clases se llevarán a cabo sin contratiempos para garantizar la cabalidad de las clases tanto en modalidad presencial como virtual.
9. Llevar a cabo un monitoreo permanente del campus virtual para garantizar la funcionalidad del aula Moodle antes, durante y después de las actividades académicas de cada asignatura	En cumplimiento de la obligación durante el mes de abril se realizó el monitoreo permanente del campus virtual, verificando la funcionalidad de la plataforma TEAMS antes, durante y después de las actividades académicas de cada asignatura. De igual manera se solicitó a los docentes compartir el link de acceso 15 minutos antes del inicio de las clases y puedan ingresar sin inconveniente. Este seguimiento permitió anticipar posibles fallas, dar apoyo inmediato en las sesiones y asegurar que los estudiantes y docentes contaran con un entorno estable para el desarrollo de sus clases.
10. Registrar en la matriz la información del seguimiento al desarrollo de clases, como insumo para la evaluación docente de cada período académico, ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. Garantizando la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP. (horarios de clase manera sincrónica y presencial, entrega oportuna de documentos (guía y micro currículos)	En cumplimiento de la obligación descrita se realizó de manera continua y dentro de los tiempos la entrega de informes, el acompañamiento a docentes y a estudiantes, de igual manera las asistencias a capacitación, así como las evidencias del archivo word-
11. Participar en reuniones programadas por la coordinación académica, para la elaboración de informes estadísticos sobre el seguimiento de procesos, gestión documental, la organización de jornadas de capacitación para estudiantes y docentes sobre reglamentos, plataformas académicas y gestión de calidad.	la obligación contractual se llevó a cabo de manera adecuada y dentro de los tiempos a las asistencias a capacitaciones, cumplimiento de informes y demás solicitudes de los directivos.
12. Apoyar los procesos de difusión, inscripciones y matrículas de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en el reglamento estudiantil y en los comunicados oficiales emitidos por la sede principal.	Para el cumplimiento de la obligación se realizó de manera continua la difusión de información relevante. Cursos, talleres, diplomados y demás en grupos de WhatsApp y diapositivas para que todo estuviera alineado con los comunicados oficiales emitidos por la sede principal, Garantizando que los estudiantes recibieran orientación clara de los trámites para que se realizaran dentro de los tiempos establecidos.
13. Liderar las reuniones con los docentes vinculados en la Territorial según los lineamientos vigentes para resolver situaciones académicas y/o administrativas de los estudiantes.	En aras de dar cumplimiento a la obligación contractual durante el mes de abril se realizó reuniones con los docentes vinculados en la Territorial en acompañamiento con los estudiantes, siguiendo los lineamientos vigentes para tratar situaciones académicas y administrativas en aras de brindar soluciones y acuerdos oportunos garantizando el buen trato y un conducto regular con respeto.
14. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio	Durante el mes de abril en cumplimiento a la obligación contractual, realicé acompañamiento y apoyo tanto para docentes como a estudiantes, con el fin de garantizar la ejecución y gestión de las actividades inherentes del proceso dentro de la academia; en aras de cumplir con su plan de estudio redactado y compartido con el micro currículo y socializado entre los estudiantes.
15. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	En atención a la obligación contractual descrita se reitera para la cohorte 2026-2 No habrá apertura de carrera debido a que los estudiantes están cursando el 7 semestre actualmente 2026-1.
16. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio, con el reporte y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	En cumplimiento a la obligación contractual, durante el mes de marzo se realizó dentro de los tiempos el reporte de las actividades realizadas, capacitaciones, cargue y registro de archivos, así como la retroalimentación administrativa dentro de los tiempos establecidos por la directriz de la territorial.
17. Atender y apoyar a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio. (Matrículas, actualización historias académicas, documentación y requisitos para grados)	Durante el mes de abril se realiza acompañamiento a los estudiantes de séptimo Semestre del CETAP Tuquerres, en procedimientos relacionados con la documentación de matrículas, fechas de inscripción o cancelación de créditos, cargue y seguimiento de notas, Así como el seguimiento puntual del calendario académico y el debido proceso respecto a los conductos regulares.
18. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica	En cumplimiento a la obligación descrita durante el mes de abril se realizó socialización de la plataforma de bienestar universitario y sus diferentes ítems y acceso, así como el PEP y participación del concurso de bienestar universitario de la esap se mueve.

19. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la institución, con la entrega oportuna de los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos actualizados)	En cumplimiento a la obligación y el objeto de la misma, se realiza seguimiento del funcionamiento adecuado del sistema para garantizar el acceso a la comunidad estudiantil y docente, así mismo la entrega oportuna de los formatos requeridos y la entrega de los mismos dentro de los tiempos solicitados orientando con claridad los diferentes procesos, los modelos para dichos procesos y a su vez el correcto uso de las herramientas del conducto regular según lo Requiere cada persona.
20. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista	Para dar cumplimiento a la obligación contractual descrita, durante el mes de abril se realizó la divulgación y socialización de los eventos, encuentros y convocatorias remitidos por la Dirección Central a través de grupos de WhatsApp, correo electrónico y estados del aplicativo y comunicación directa.
21. Mantener comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten (PQRSD), con la Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas llevando registro de este proceso y reportar oportunamente a las instancias correspondientes.	Durante el mes de abril se mantuvo comunicación constante con los estudiantes y docentes, en aras de dar cumplimiento a la obligación contractual y especialmente, el apoyo a la comunidad estudiantil y docentes. Apoyo a estudiantes con fechas de cursos y políticas de los mismos. de posibles situaciones. Asimismo, se proporcionó información sobre el seguimiento del registro fotográfico de las clases presenciales sincrónicas y las sesiones físicas, empleando las herramientas y formatos suministrados, inherentes a mis funciones.
22. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	En aras de dar cumplimiento a la obligación contractual descrita, se realiza inventario de los artículos y suministros otorgados al séptimo semestre del CETAP Tuquerres 2026-1 donde se identifica un video beam y un portátil que suministra la ESAP para el proceso académico realizado el mes de marzo del año en curso.
23. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Con el objetivo de cumplir con el compromiso a mis obligaciones contractuales, durante el mes de abril cohorte 2026-1 se realiza seguimiento a los estudiantes frente a las diversas inquietudes relacionadas con el calendario académico, el reglamento estudiantil y el ABC de posibles situaciones académicas, con el fin de orientar y acompañar adecuadamente su proceso formativo o de reinducción. Asimismo, se llevaron a cabo las capacitaciones suministradas por la Dirección Central, realizando el respectivo seguimiento mediante los formatos institucionales establecidos y el correspondiente registro filmo gráfico como evidencia de actividades desarrolladas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO EL (LA) CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL 2026

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	MARIA EUGENIA RAMIREZ OROZCO	65713914
--------------------	------------------------------	----------

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

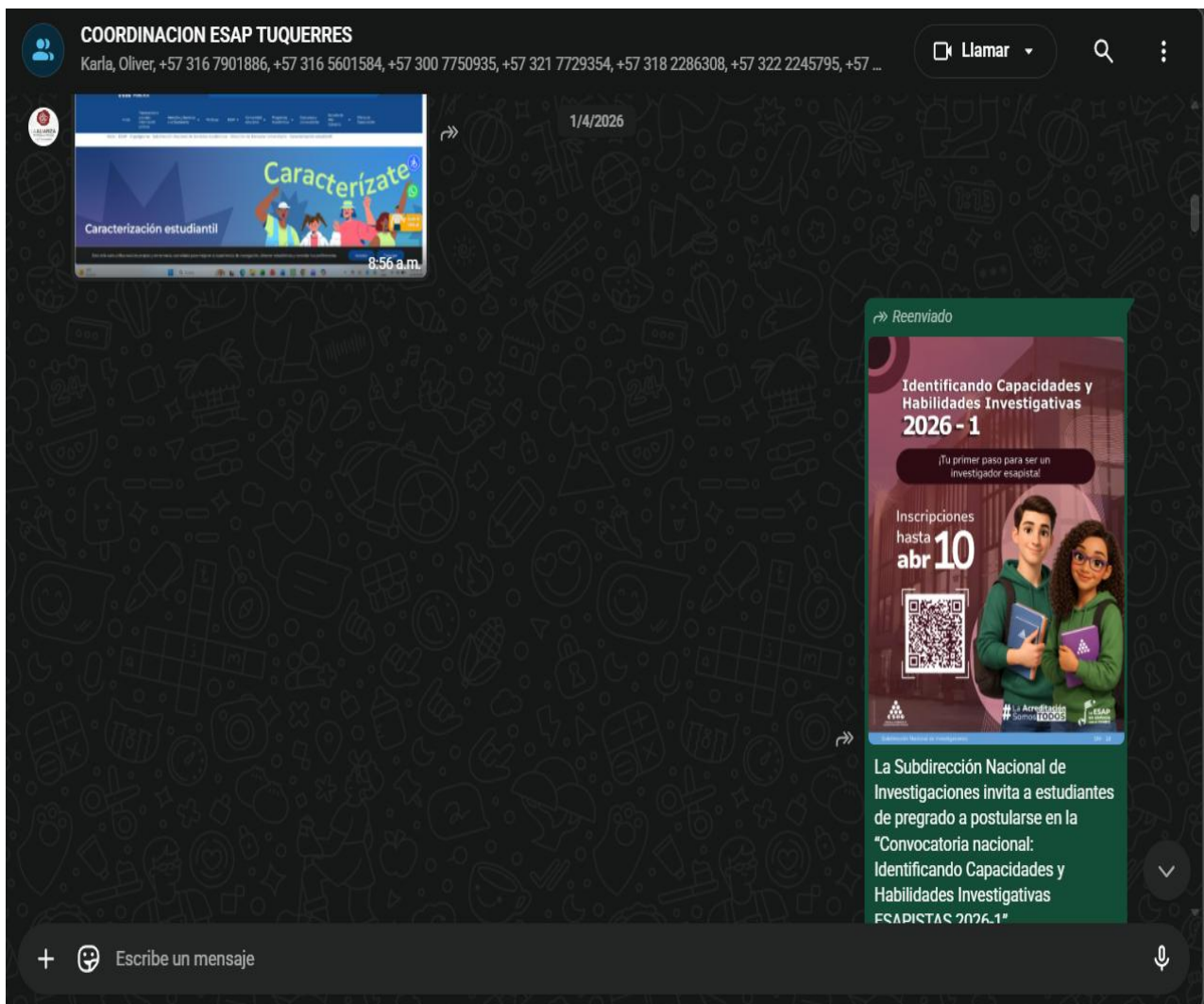


Figura 1 (2026/04/01)

Obligación 1

Tema: Difusión de apertura capacidades investigativas
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

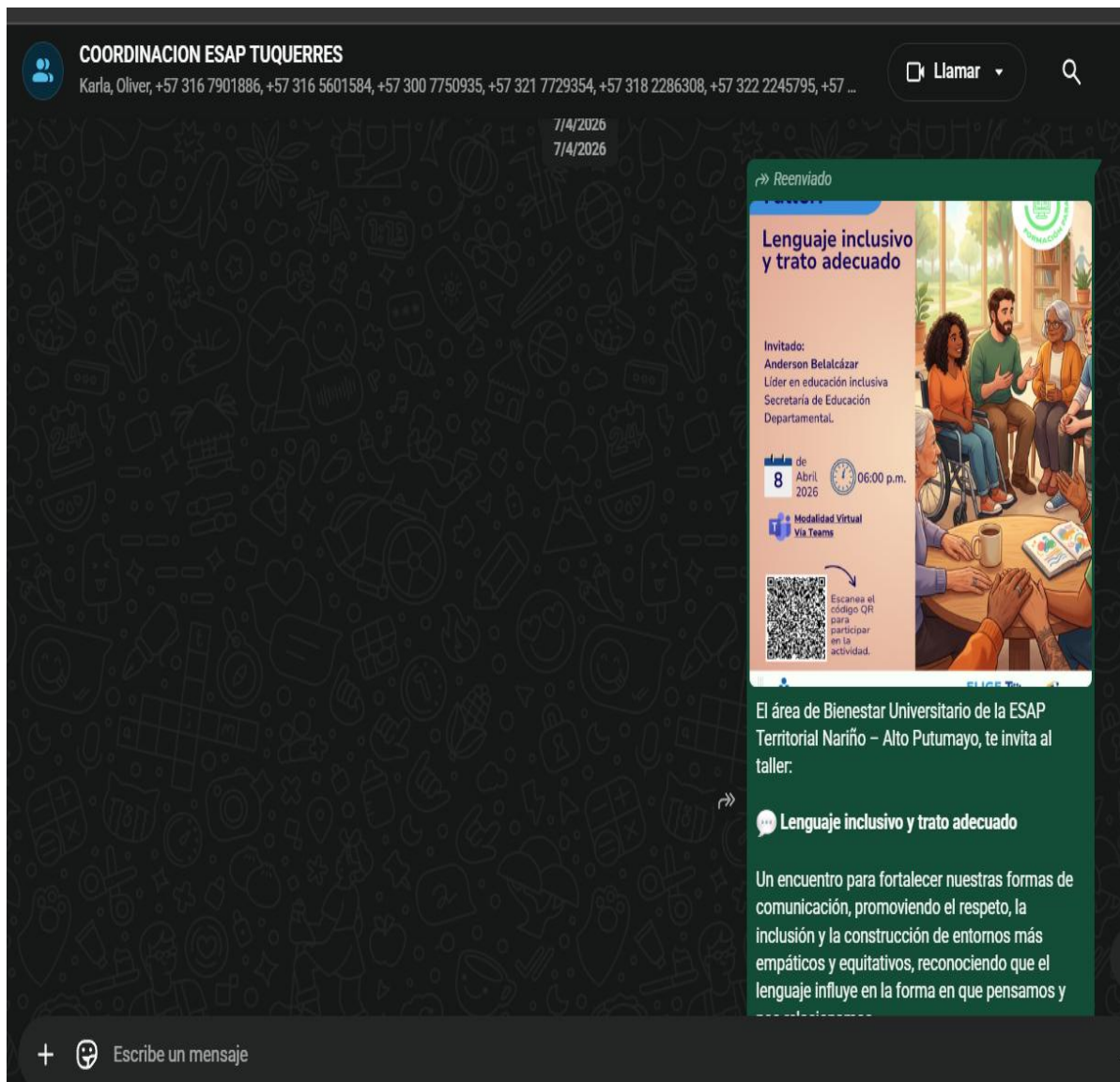


Figura 2 (2026/04/07)

Obligación 1

Tema: Difusión de apertura curso de taller lenguaje inclusivo
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñig

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

COORDINACION ESAP TUQUERRES
Karla, Oliver, +57 316 7901886, +57 316 5601584, +57 300 7750935, +57 321 7729354, +57 318 2286308, +57 322 2245795, +57 ...

11:12 a.m. 7/4/2026

Gerencia de los recursos físicos y financieros 11:13 a.m. ✓

~ marcemeraso +57 315 3258422
se le agregaría al grupo de la materia entonces cuando se cree el mismo

Gracias 11:13 a.m. ✓

Reenviado

SEM	ASIGNATURAS	CREDITOS	HORAS	PROGRAMAC
7	POLITICA PÚBLICA TERRITORIAL	2	32	ABRIL 11ST.12DH.11 MAYO
7	GERENCIA DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	3	48	ABRIL 10AL.1158H.11 MAYO 10AL.258H.11

Buenas tardes, comparto la programación del mes de abril y mayo 4:50 p.m. ✓

Profe Roberto Diaz Martinez Esap M... 4:50 p.m. ✓
Mensaje Añadir a un grupo

Profe Alvaro Ramirez Montufar 4:50 p.m. ✓
Mensaje Añadir a un grupo

Eliminaste este mensaje. 4:51 p.m.

+ Escribe un mensaje

Figura 3 (2026/04/07)

Obligación 1

Tema: Difusión de microcurrículo

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

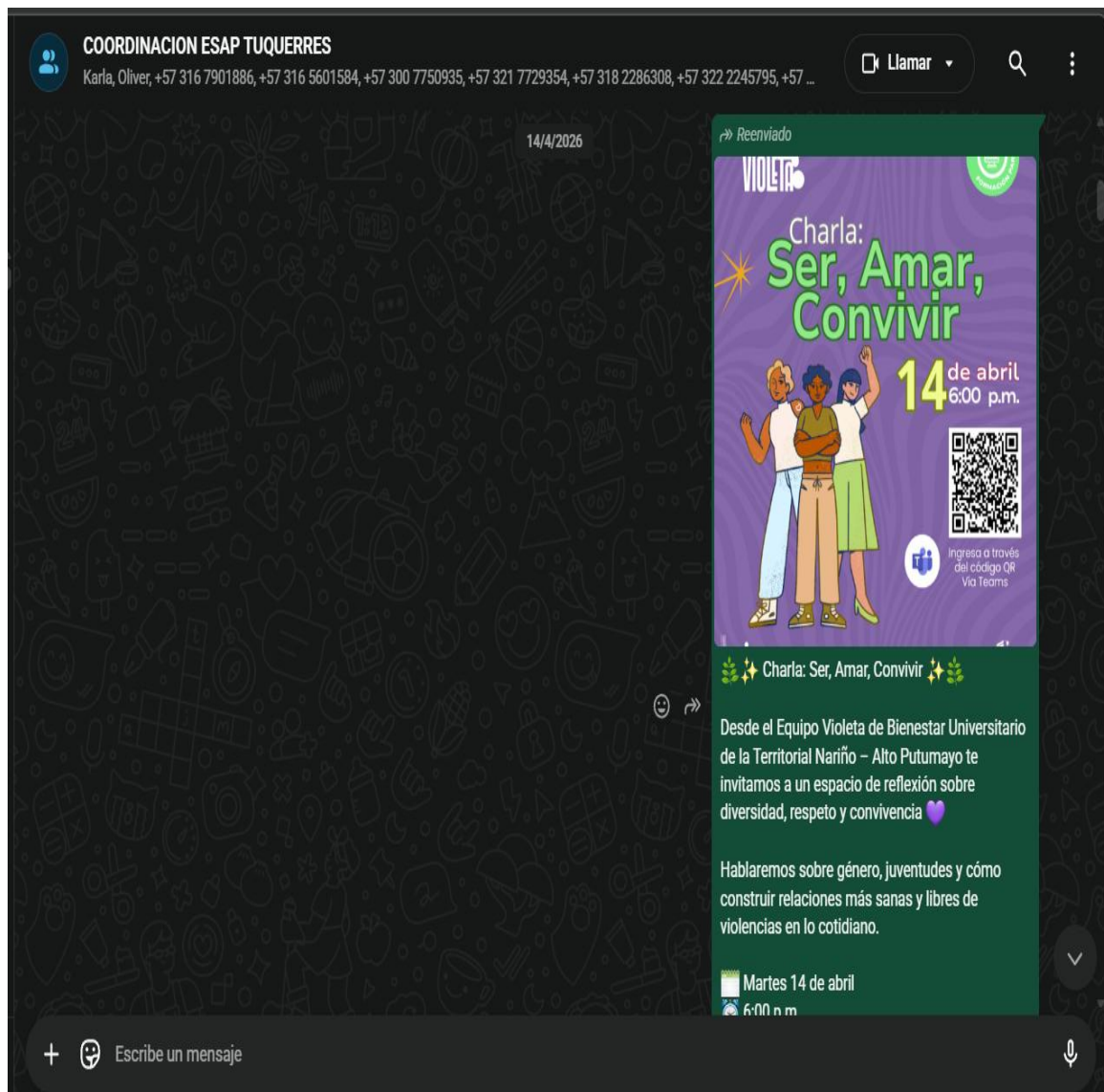


Figura 4 (2026/04/14)

Obligación 1

Tema: difusion charla,

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

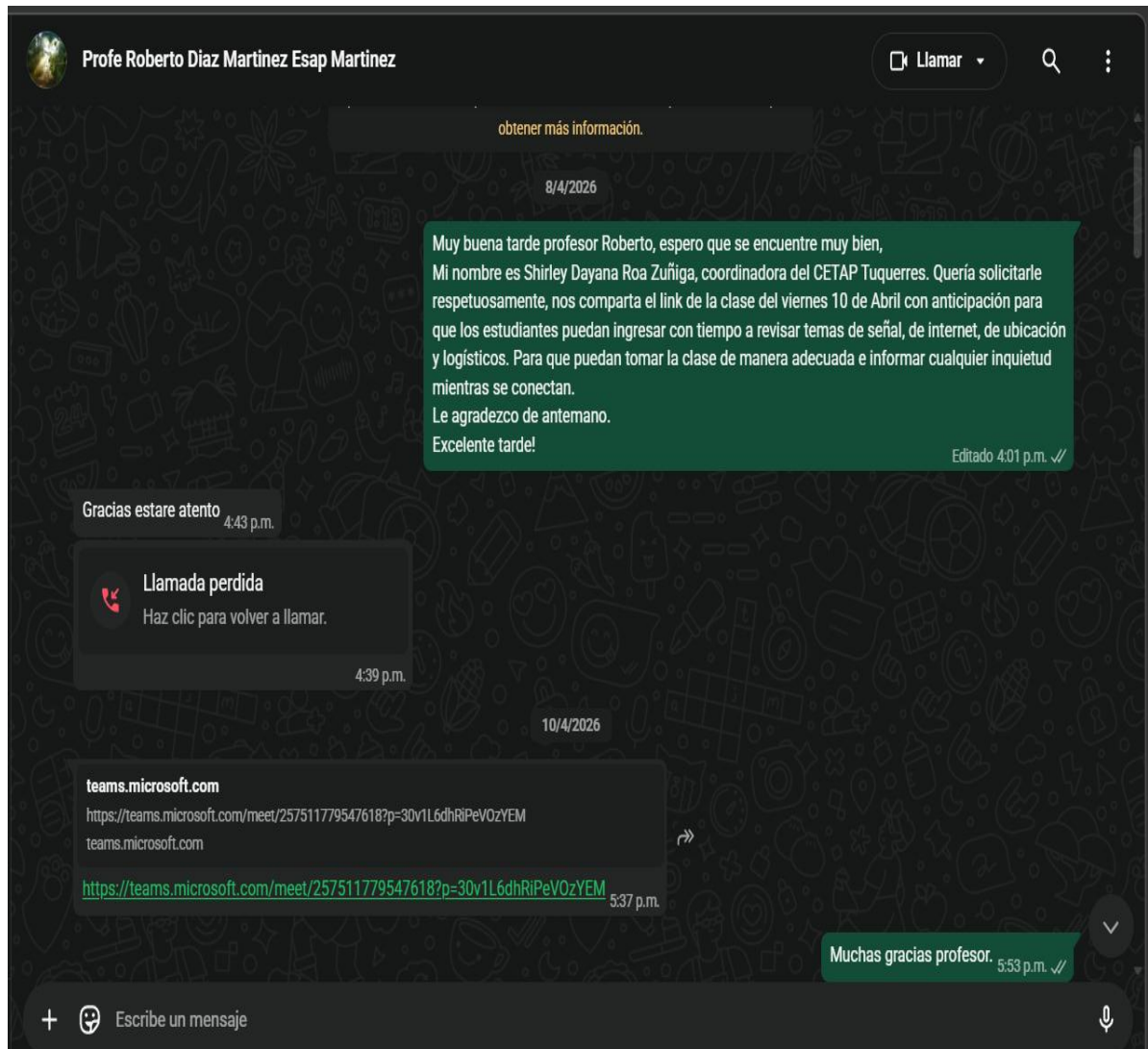


Figura 1 (2026/04/08)

Obligación 2

Tema: solicitud link acceso a clases anticipado

Docente: Roberto Edmundo Díaz Martínez

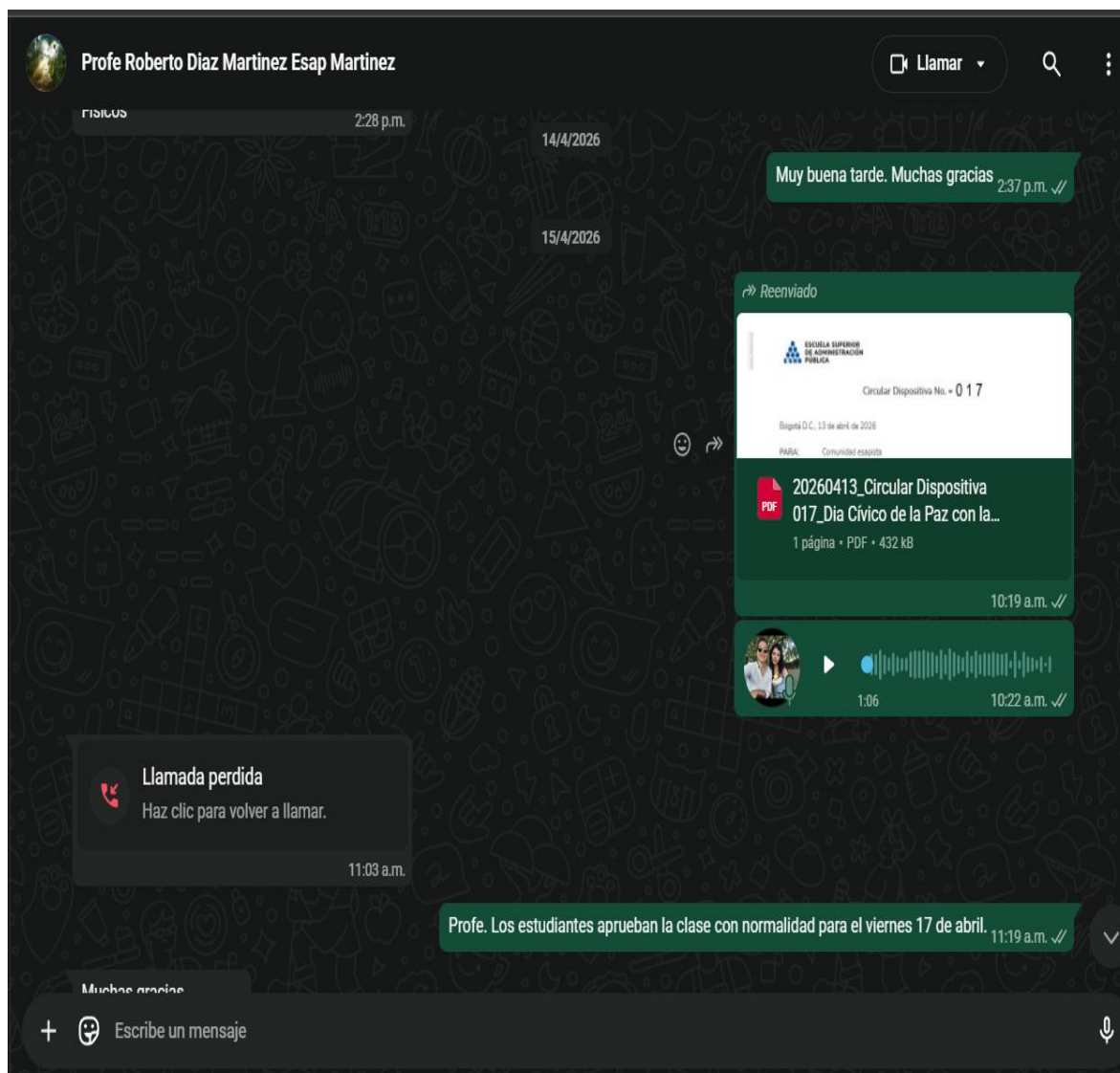


Figura 2 (2026/04/15)

Obligación 2

Tema: información de horarios y fechas de clases.

Docente: Roberto Edmundo Díaz Martínez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

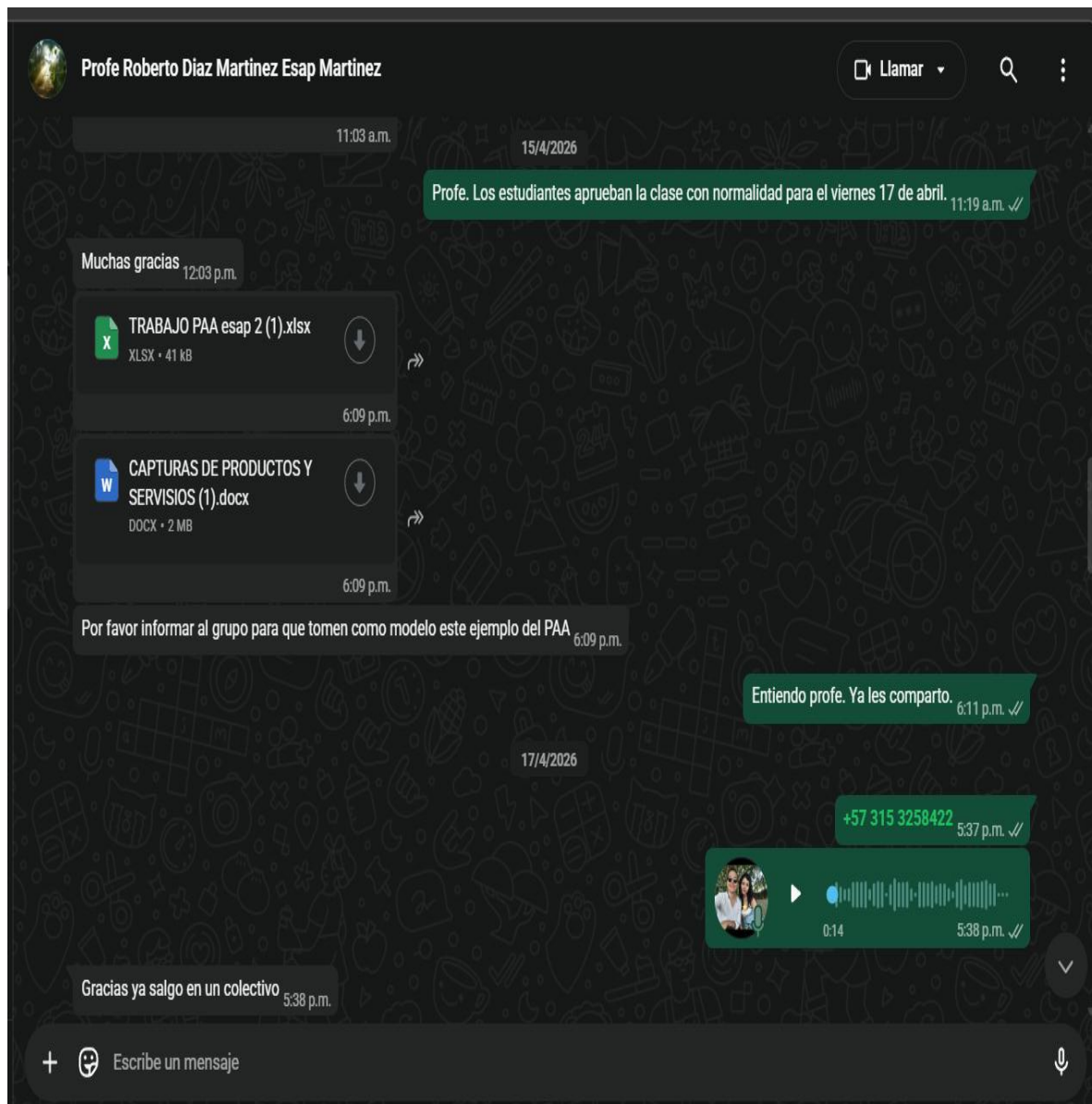


Figura 3 (2026/04/15)

Obligación 2

Tema: Apoyo a docente

Docente: Roberto Edmundo Diaz Martinez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

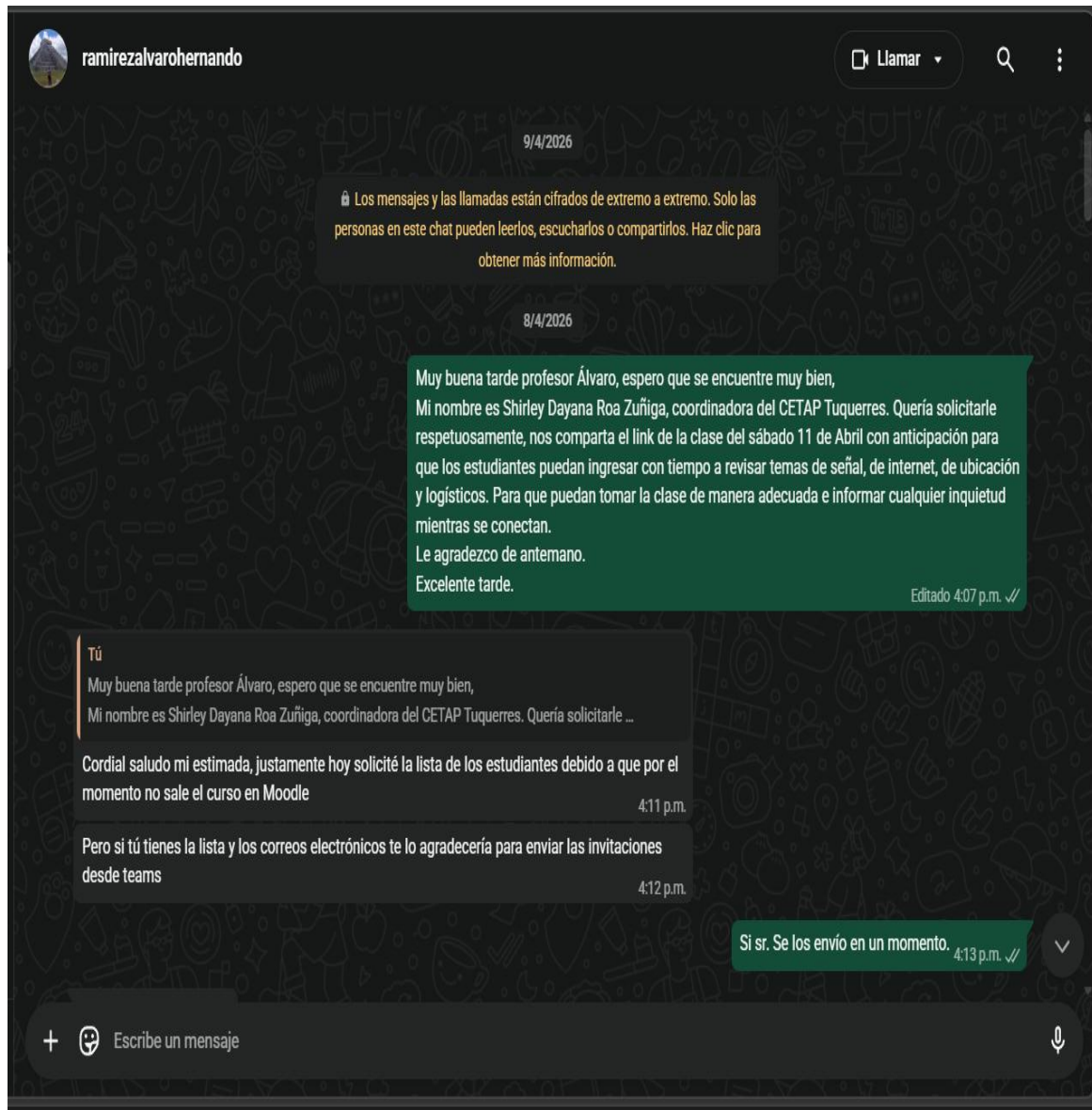


Figura 4 (2026/04/08)

Obligación 2

Tema: seguimiento y verificación de apoyo a plataforma

Docente: Alvaro Hernando Ramirez.

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

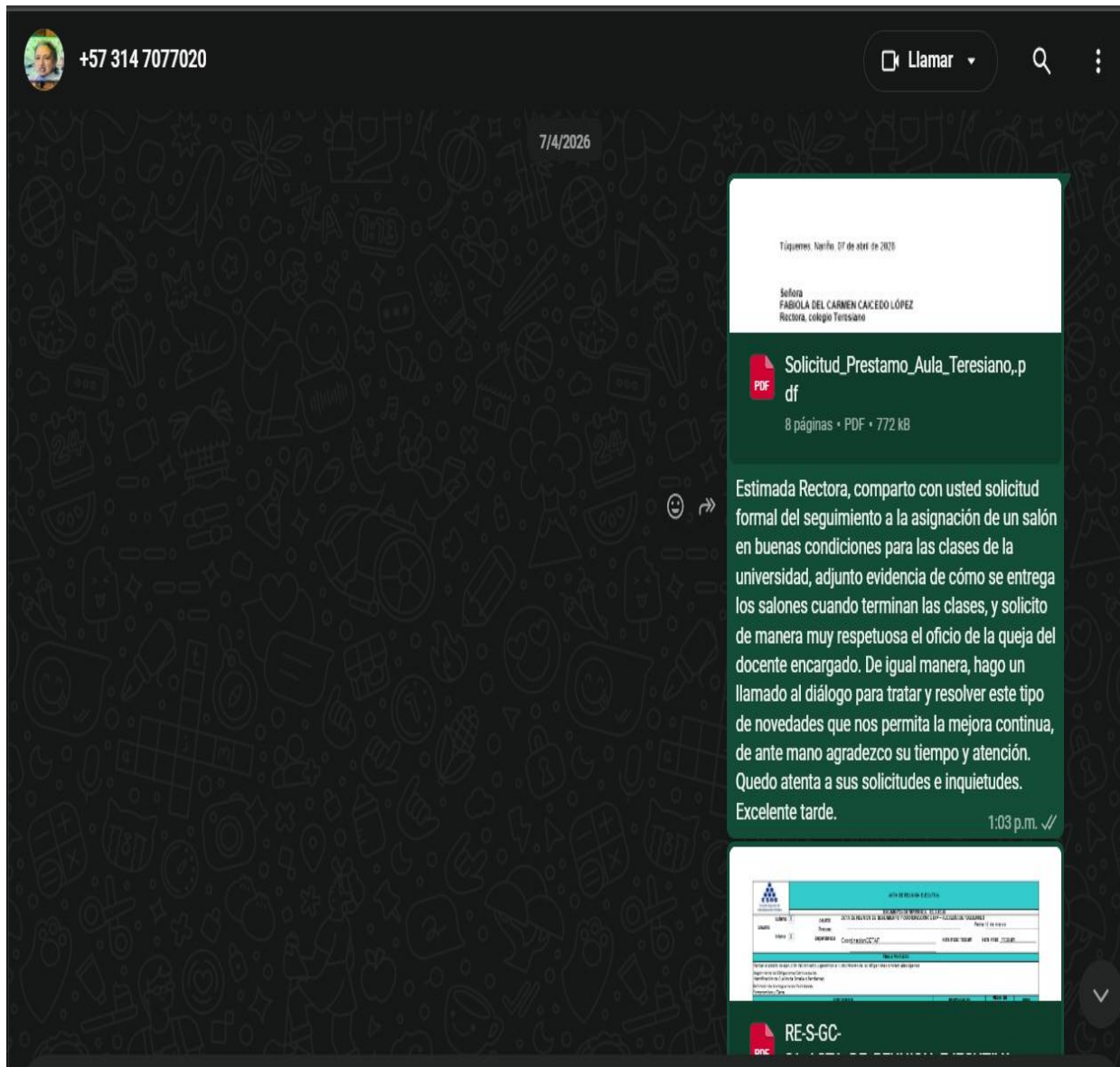


Figura 1 (2026/04/07)

Obligación 3

Tema: reserva de salones

Rectora del colegio: Fabiola del Rosario Caicedo Lopez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

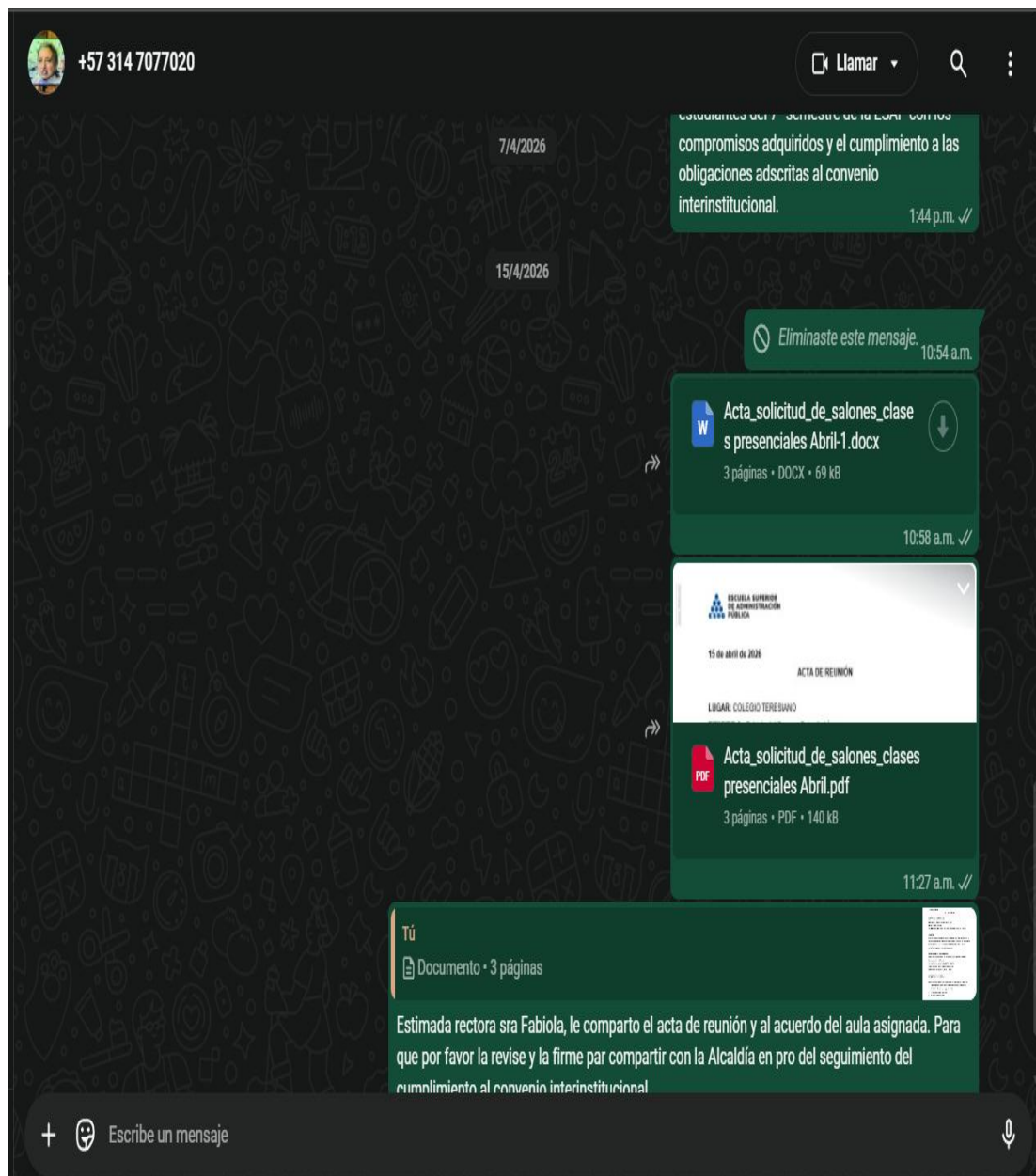


Figura 2 (2026/04/15)

Obligacion 3

Tema: pantallazo impresion de acta

Rectora del colegio: Fabiola del Rosario Caicedo Lopez

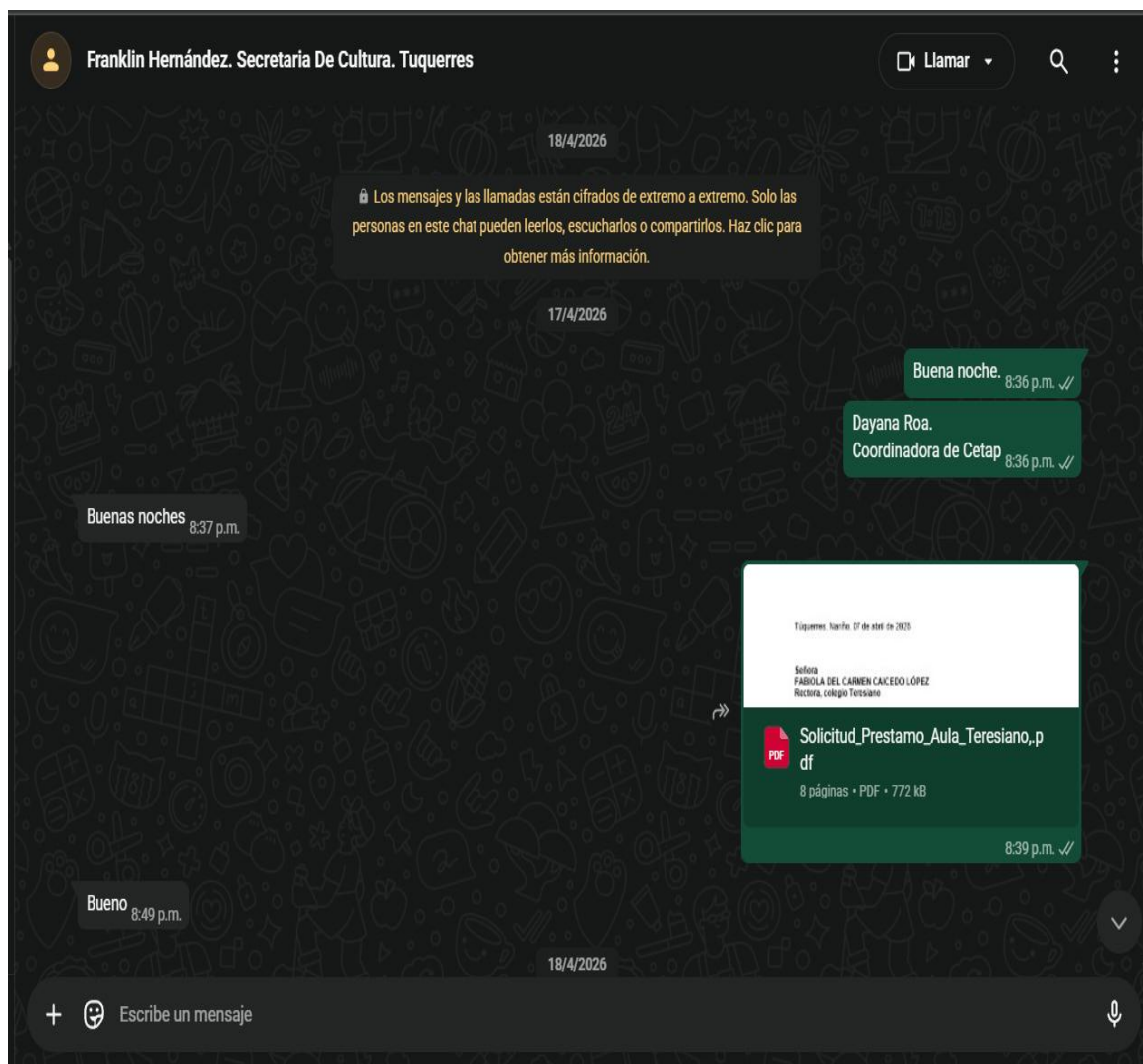


Figura 3 (2026/04/17)

Obligación 3

Tema: reserva de salones

Secretario de educación y cultura - monitor de la alcaldía

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

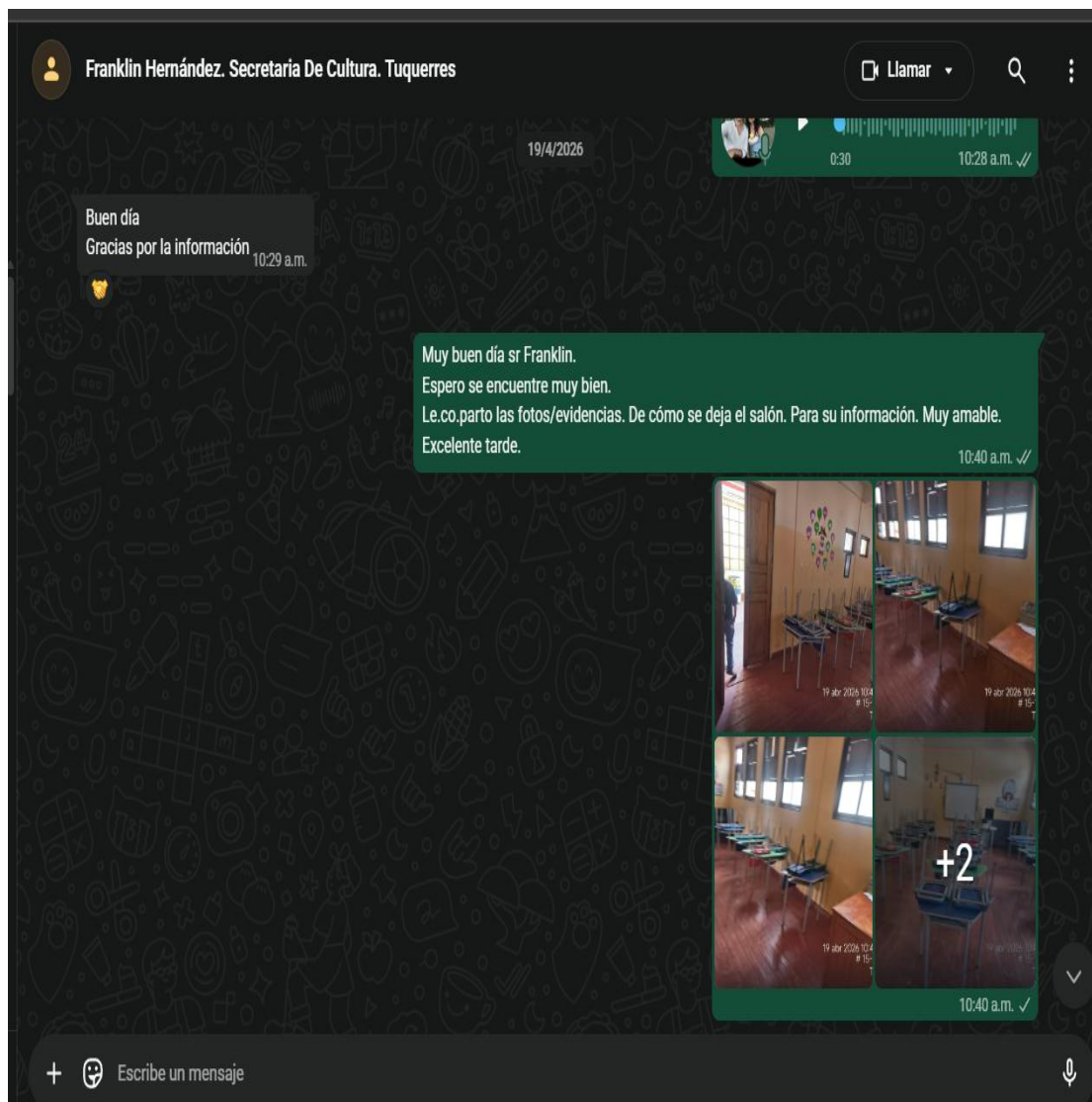


Figura 4 (2026/04/19)

Obligacion 3

Tema: registro fotografico de salones

Secretario de educación y cultura - monitor de la alcaldía

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

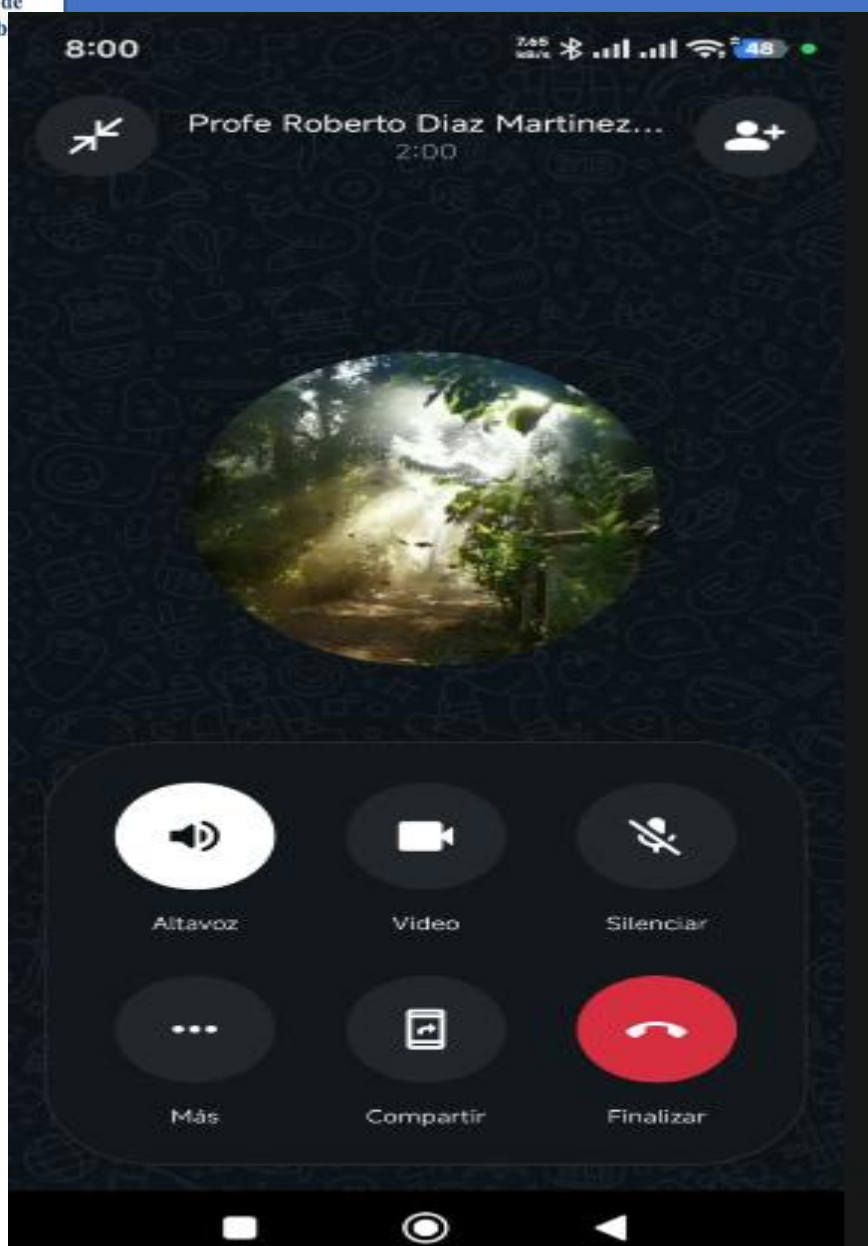


Figura 1 (2026/04/27)

Obligación 4

Tema: acuerdo de clases para el 1 de mayo

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

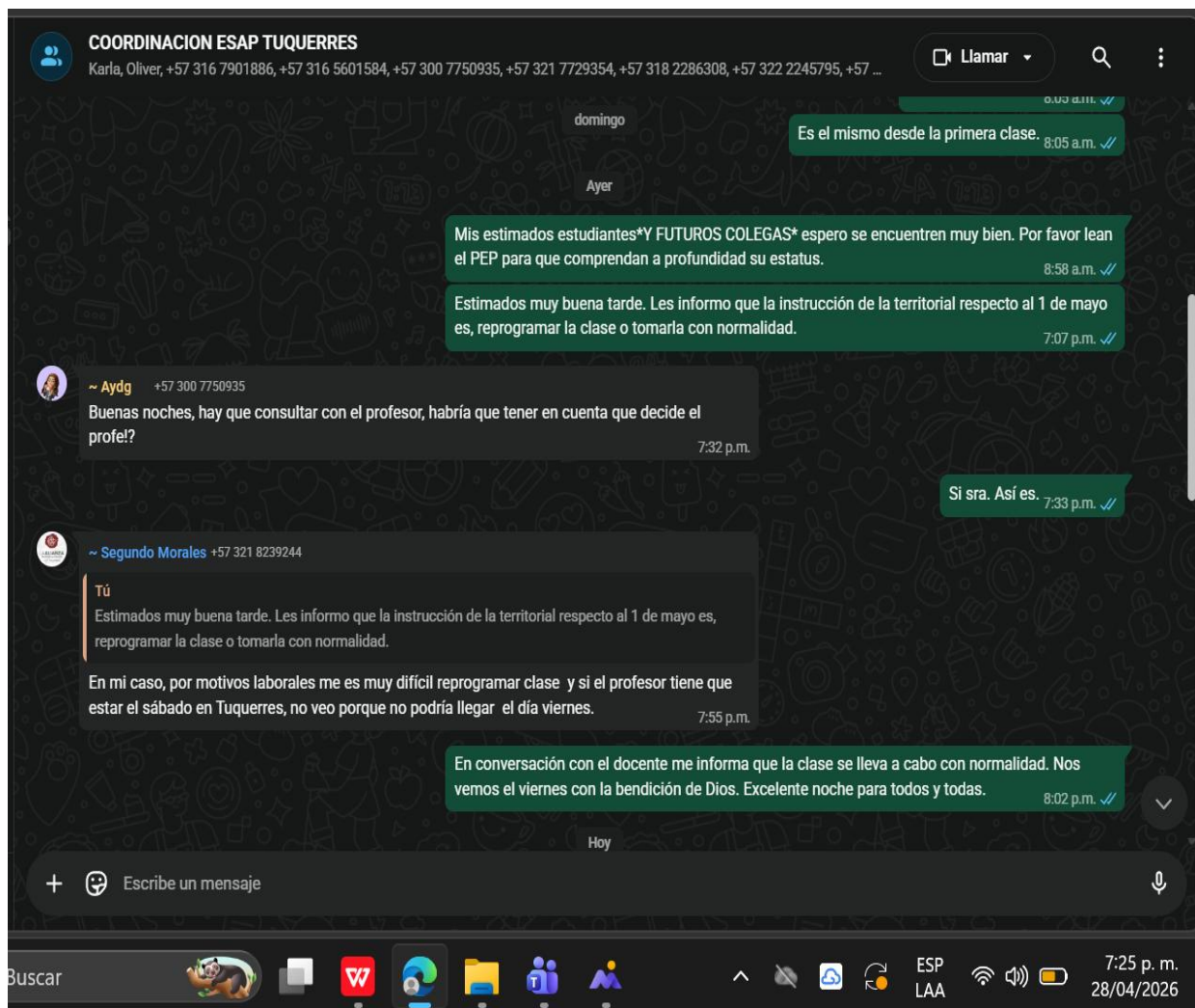


Figura 2 (2026/04/27)

Obligación 4

Tema: informe horarios de clases

Docente: Roberto EDmundo Diaz

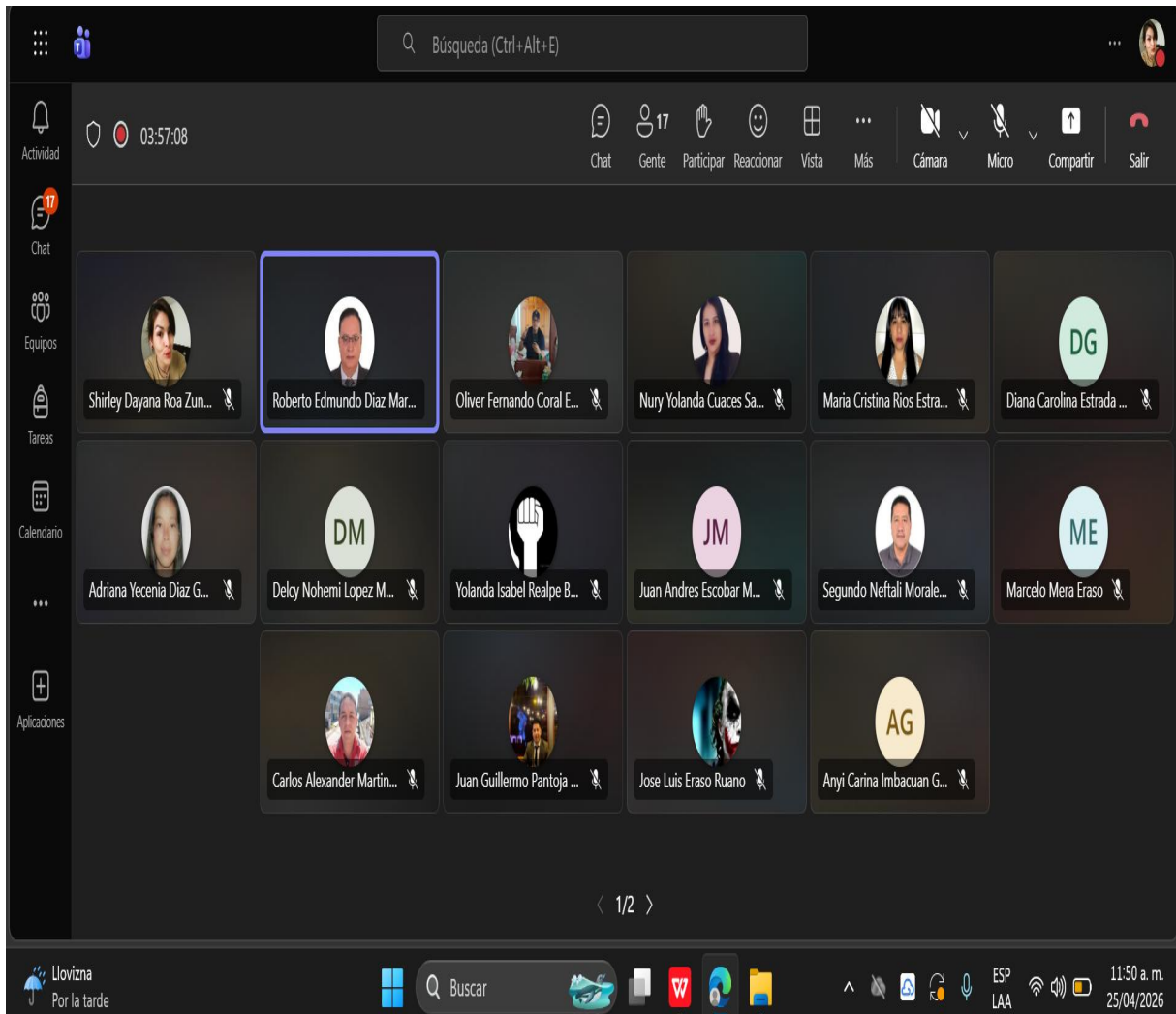


Figura 3 (2026/04/25)
Obligación 4
Tema: funcionalidad de plataforma
Docente: Roberto Edmundo Diaz

Solicitud de calificaciones - Problemática Pública Colombiana - CETAP Túquerres



Shirley Dayana Roa Zuniga



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: @ Myriam Constanza Caicedo Enriquez

Lun 27/04/2026 16:53

Estimada docente,
Myriam Constanza Caicedo López.

Reciba un cordial saludo,
Espero que se encuentre muy bien.

Le escribo de manera cordial para solicitarle, de ser posible, información sobre las notas correspondientes a la asignatura de Problemática Pública Colombiana. Requero conocer estos resultados para realizar el seguimiento respectivo a mi proceso académico en el CETAP Túquerres.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a cualquier instrucción adicional que considere necesaria.

Cordialmente,

Shirley Dayana Roa Zúñiga
Coordinadora CETAP Túquerres
ESAP – Territorial Nariño Alto Putumayo

Ohtener [Outlook para Android](#)

Figura 4 (2026/04/27)

Obligación 4

Tema: funcionalidad de plataforma

Docente: Myriam Constanza Caicedo Lopez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

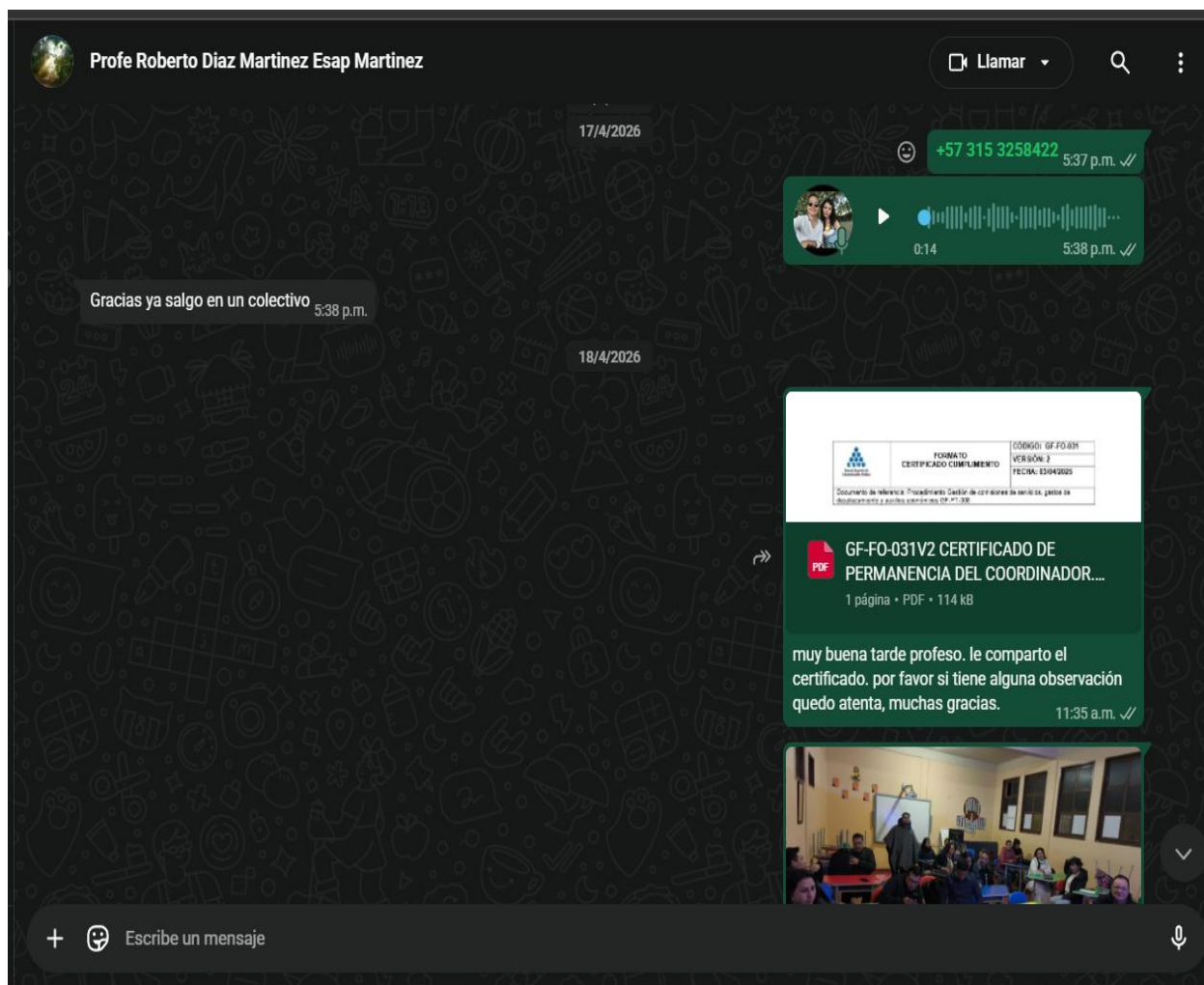


Figura 1 (2026/04/18)

Obligación 5

Tema: Certificado para Legalización de viaticos
Docente: Roberto Edmundo Díaz

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

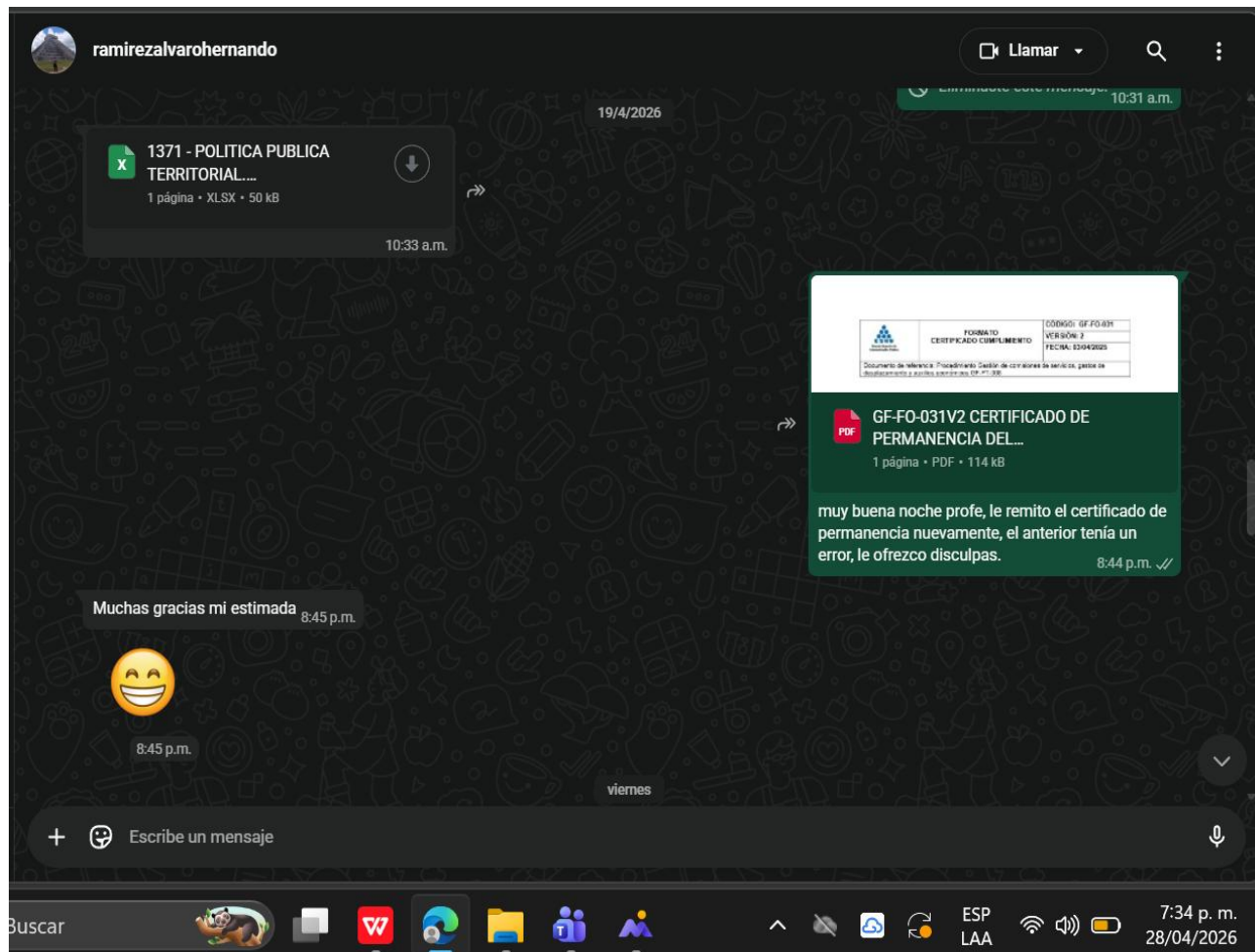


Figura 2 (2026/04/19)

Obligación 5

Tema: Certificado para Legalizacion de viaticos

Docente: Alvaro Hernando Ramirez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSION: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008.		

EL (A) SUSCRITA COORDINADOR(A) DEL CETAP

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) Roberto Edmundo Díaz Martínez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 12.961.564, Docente, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución DT12 No. 037 del 10 de abril de 2026** a la ciudad de Tuquerres, durante el periodo comprendido entre el 17/04/2026 y el 18/04/2026, con el objeto de asistir a orientar la asignatura de Gerencia de los recursos físicos y financieros, a los estudiantes del CETAP Tuquerres.

Para constancia, se firma en Tuquerres, a los diez y nueve 19 días del mes de abril del año 2026.



Firma:
Nombre: Shirley Dayana Roa Zuñiga
Cargo: Coordinadora del CETAP Tuquerres

Figura 3 (2026/04/19)

Obligación 5

**Tema: informe docente, carga academica
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga**

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

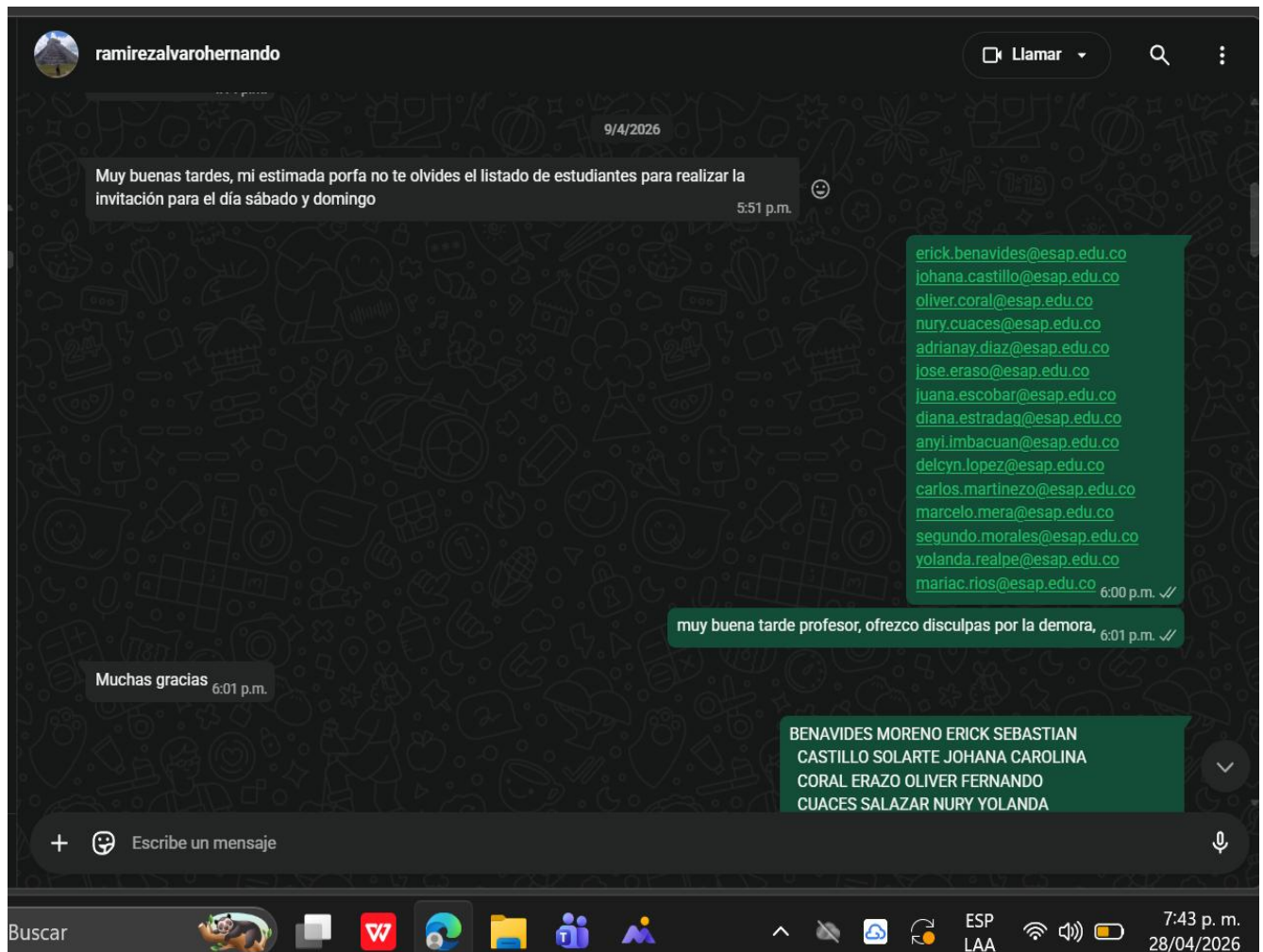


Figura 4 (2026/04/08)

Obligación 5

**Tema: informe docente, carga academica
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga**

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

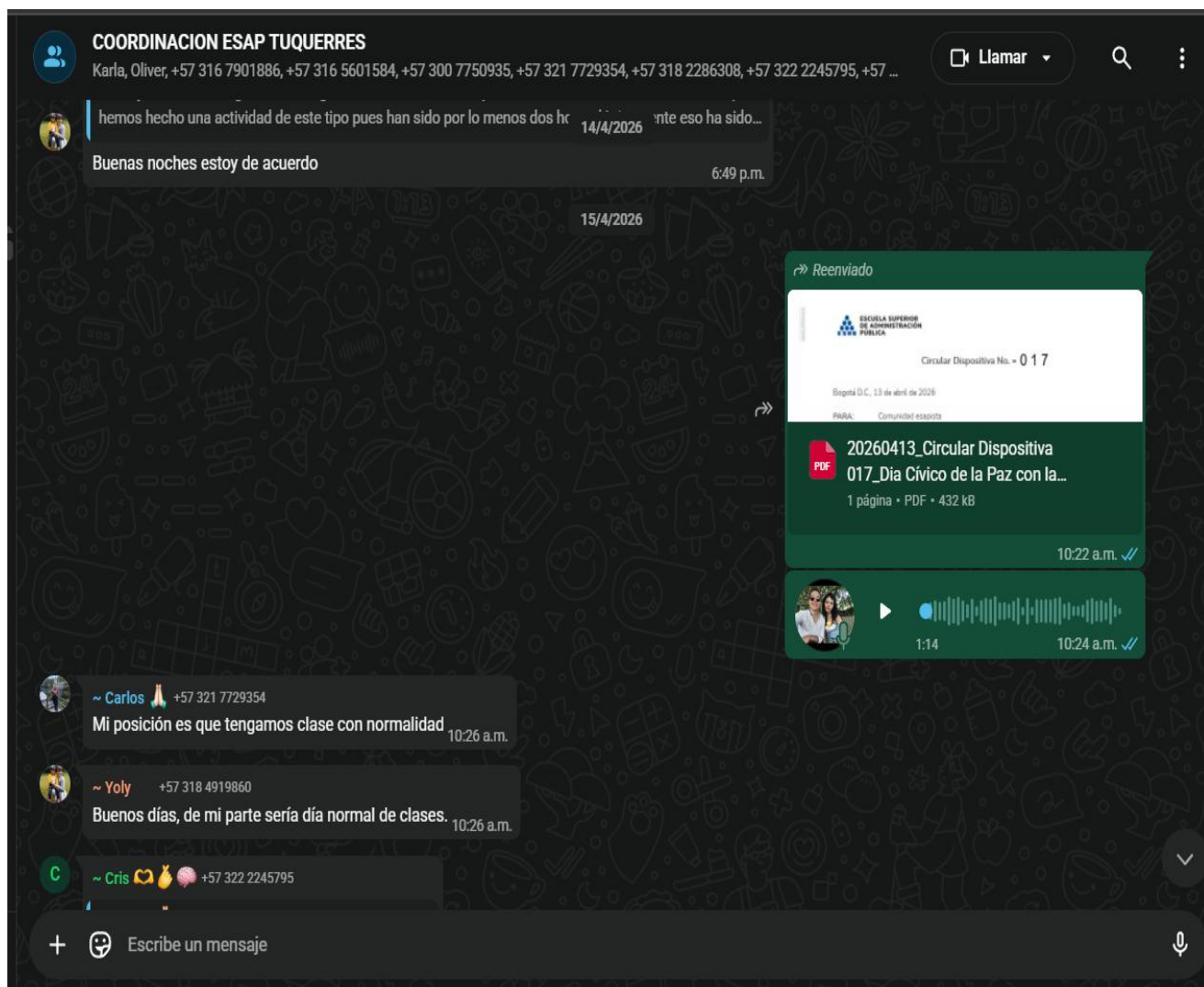


Figura 1 (2026/04/14)
Obligación 6
Tema: informacion dia civico,
Coordinadora Shirley Dayana Roa Z

COORDINACION ESAP TUQUERRES
Karla, Oliver, +57 316 7901886, +57 316 5601584, +57 300 7750935, +57 321 7729354, +57 318 2286308, +57 322 2245795, +57 ...

15/4/2026

~ Cris 🍌 🍌 🍌 +57 322 2245795

~ Carlos 🙏 +57 321 7729354
Mi posición es que tengamos clase con normalidad

Por dos, después es complicado reponer 10:26 a.m.

Clases el 17 de Abril de 6 a 10 pm
🗳️ Selecciona una opción o más.

Opción	Votos
☐ Si	13
☐ No	1

10:27 a.m. ✓✓

Ver votos

Mitad más uno aprueba. Ya sea si o no. Por favor voten. 10:28 a.m. ✓✓

~ Segundo Morales +57 321 8239244
Día normal de clase 10:31 a.m.

~ marcemerazo +57 315 3258422
No ganamos mucho aplazando esa fecha, total nuestras clases son de seis a diez de la noche y después para estar reponiendo fechas es más difícil 10:42 a.m.

👍 2

+ 🗨️ Escribe un mensaje

Figura 3 (2026/04/15)

Obligación 6

Tema: acuerdo de clases día cívico

Coordinadora Shirley Dayana Roa Z

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (2026/04/27)

Obligación 6

Tema: acuerdo clases del 1 de mayo

Coordinadora Shirley Dayana Roa Z

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

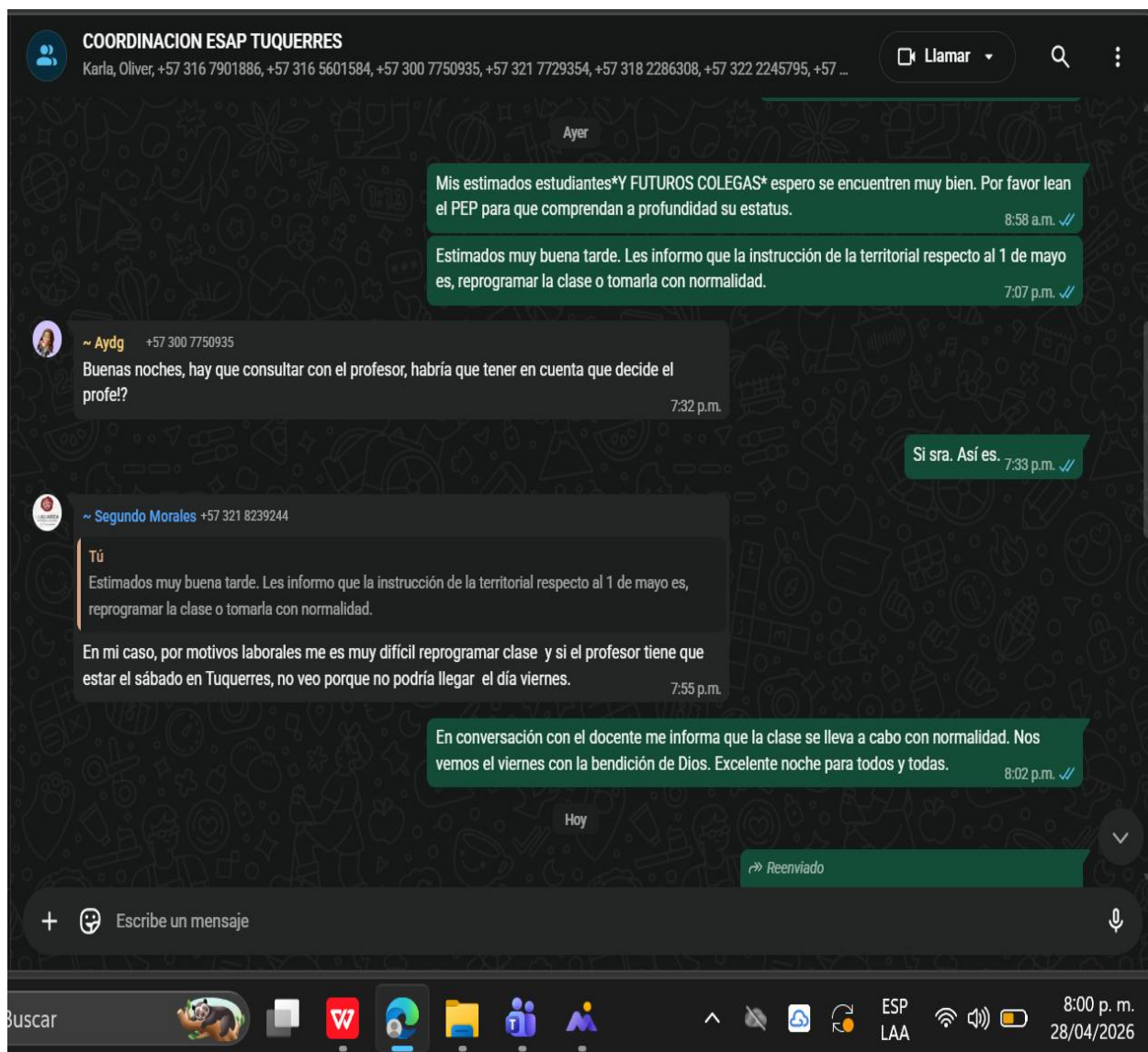


Figura 4 (2026/04/27)

Obligación 6

Tema: acuerdo clases del 1 de mayo

Coordinadora Shirley Dayana Roa Z

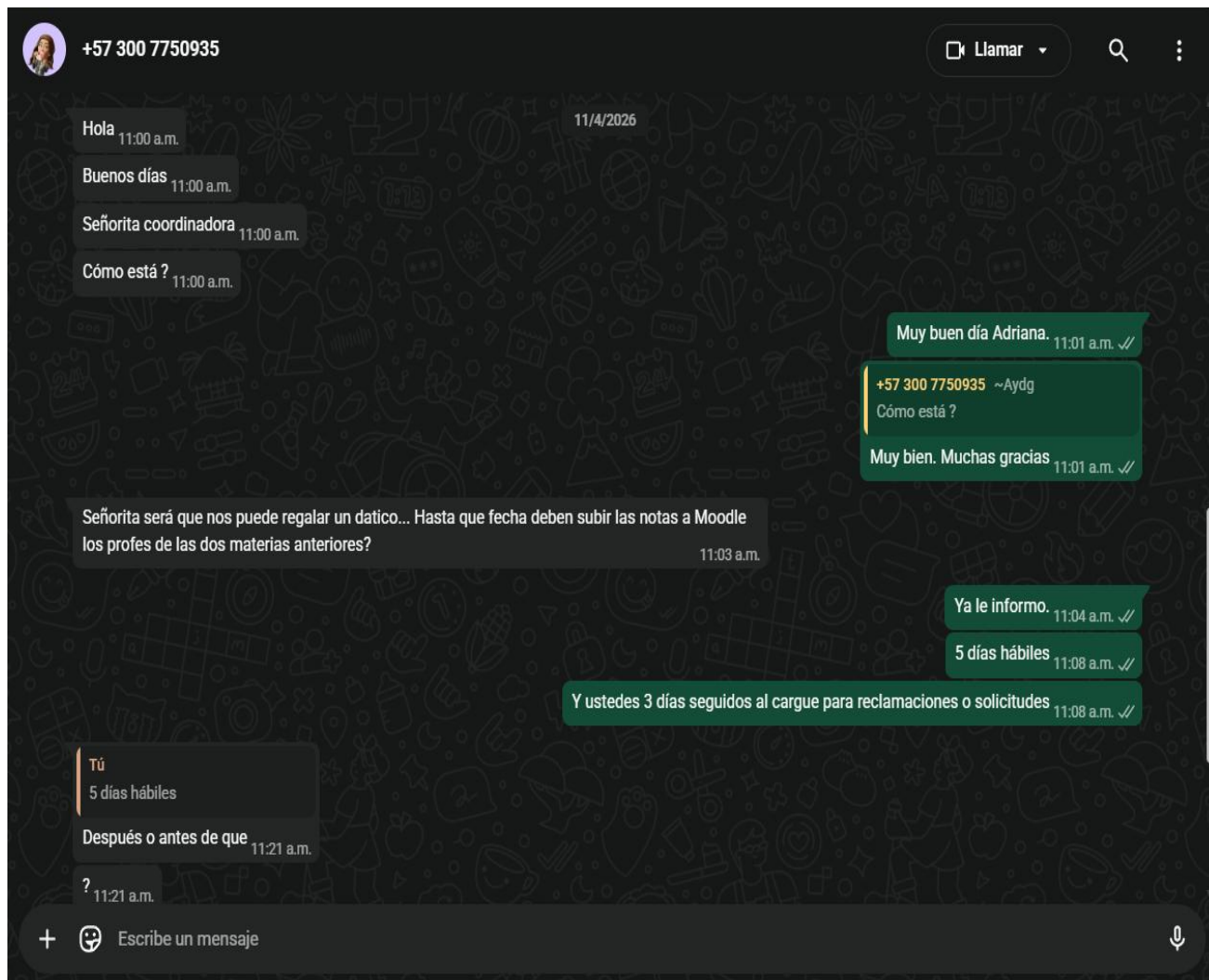


Figura 1 (2026/04/11)

Obligación 7

Tema: seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

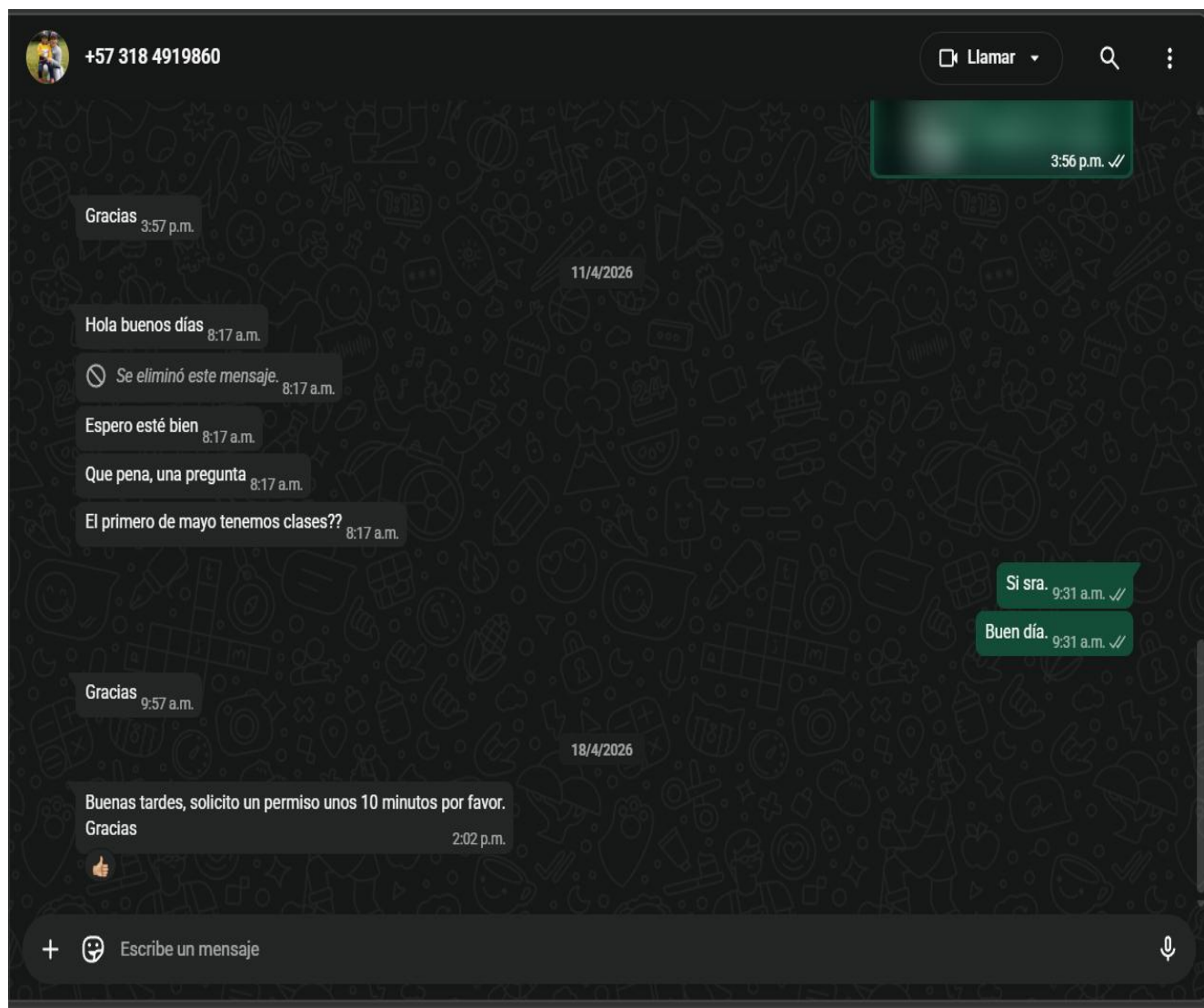


Figura 2 (2026/03/06)

Obligación 7

Tema: seguimiento a calendario y convocatorias
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

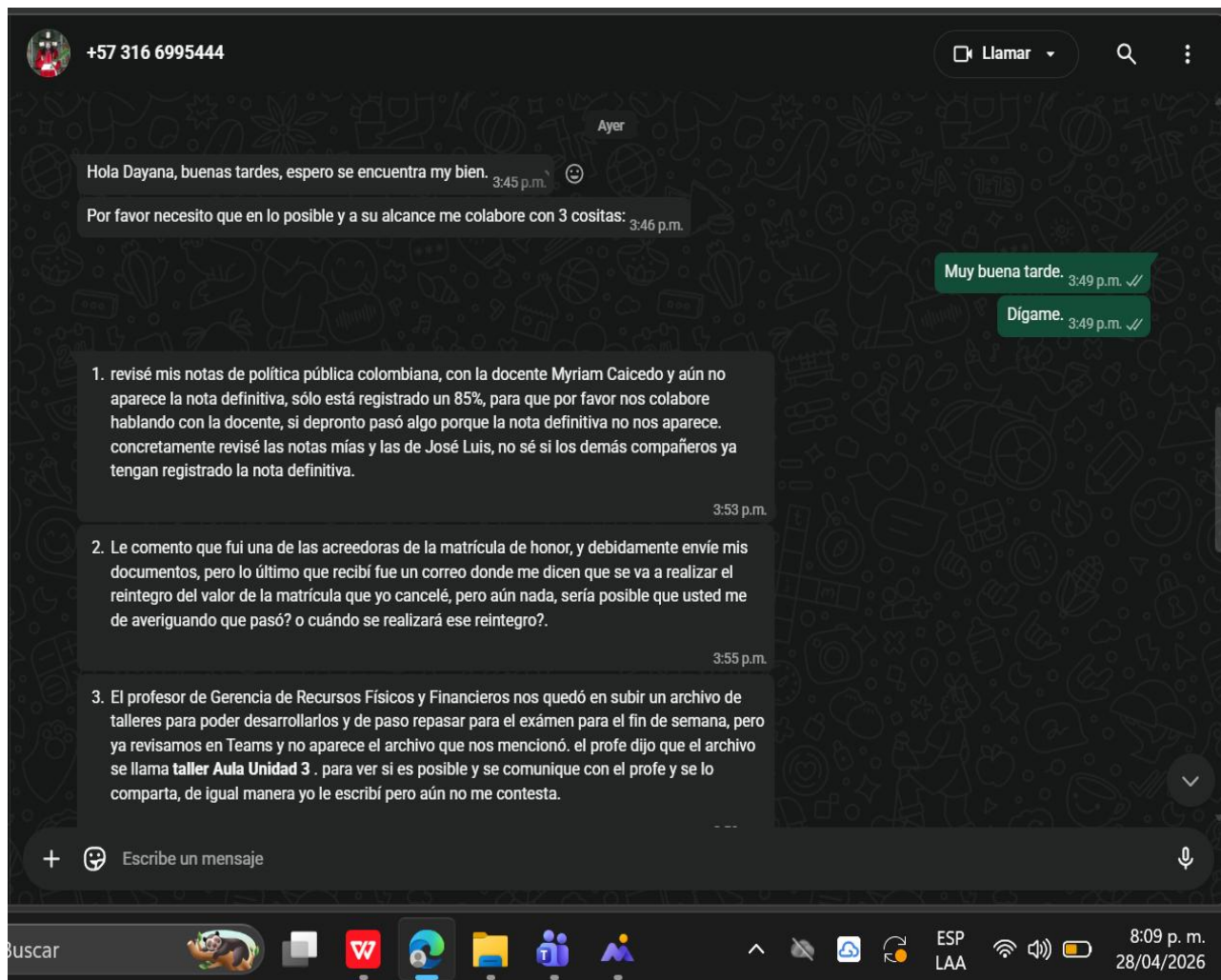


Figura 3 (2026/04/27)

Obligación 7

seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

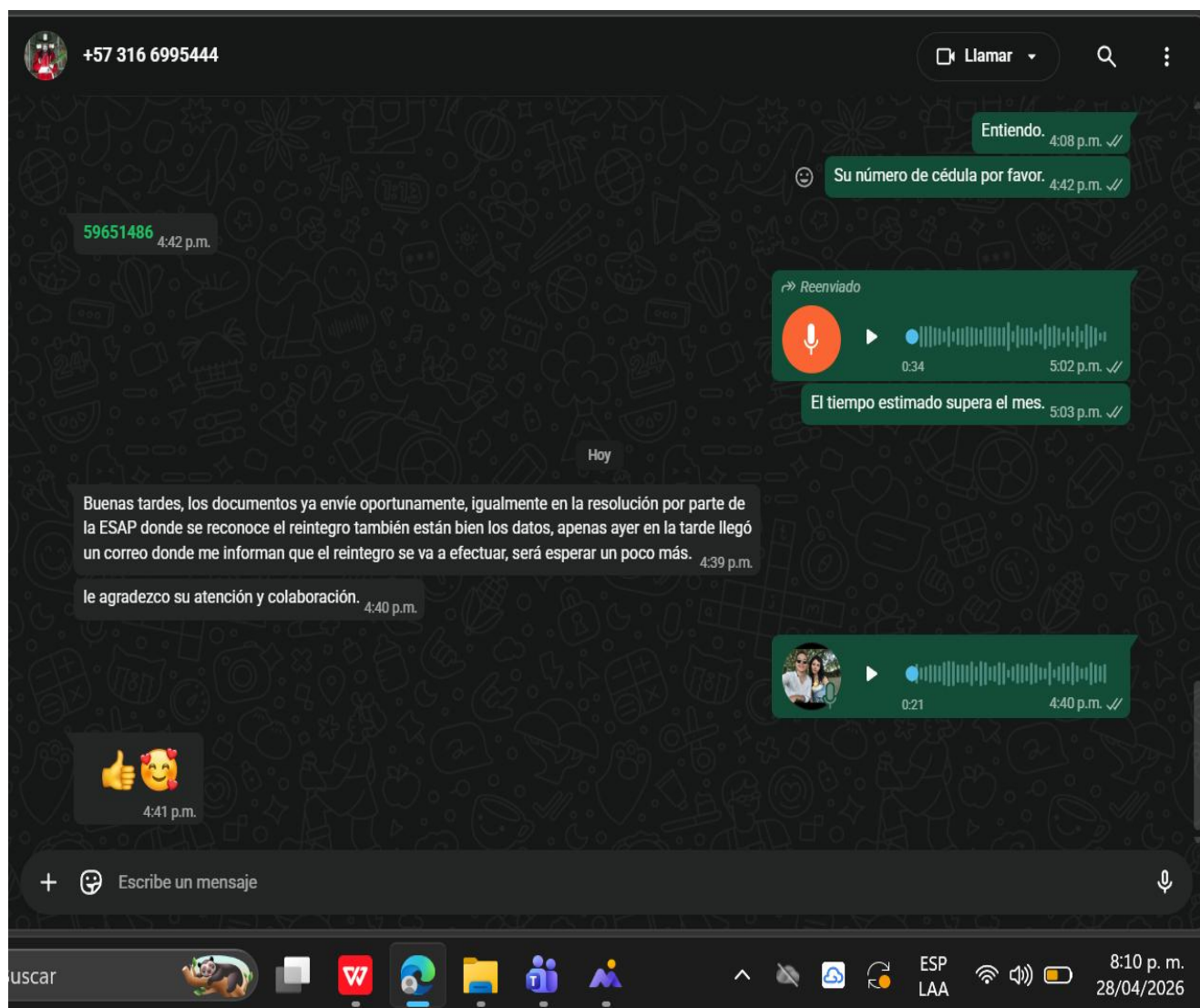


Figura 4 (2026/03/10)

Obligación 7

seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

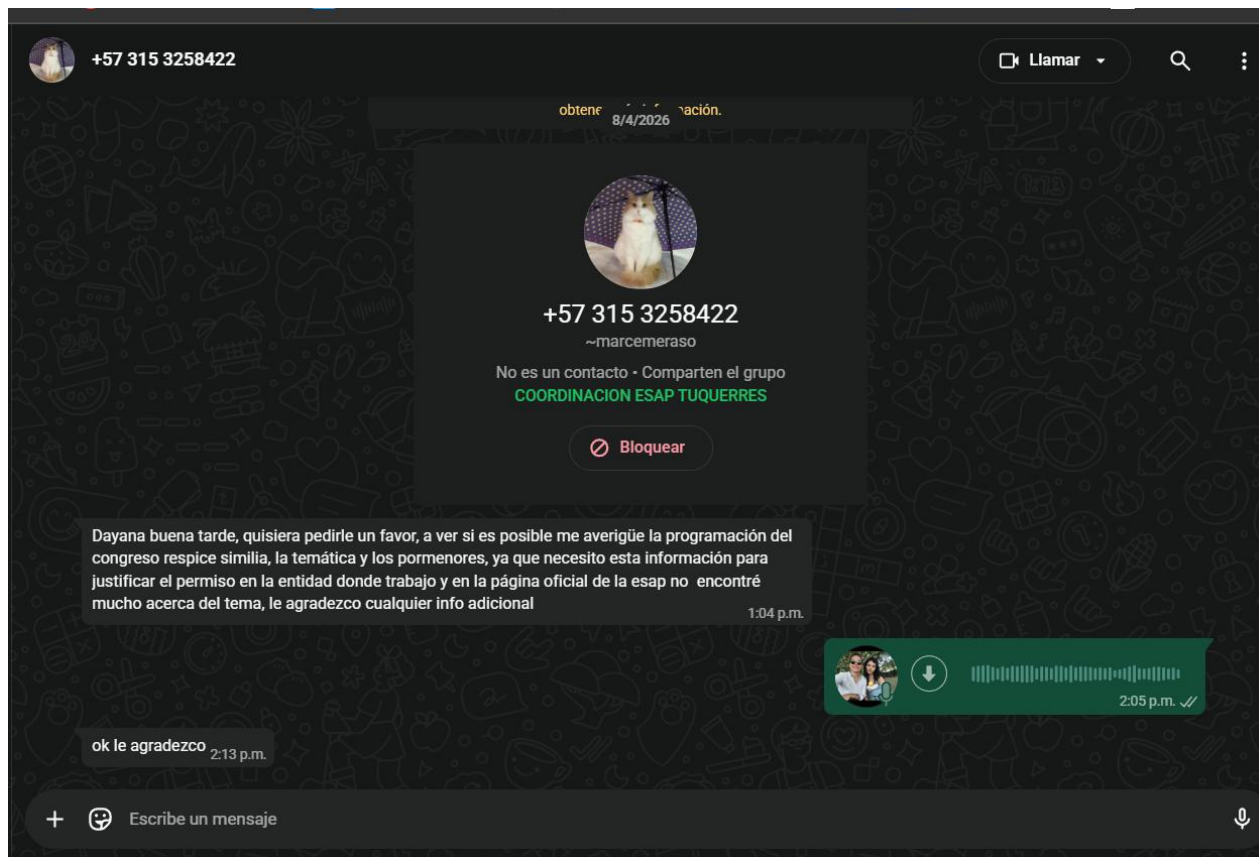


Figura 5 (2026/04/08)

Obligación 7

seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (2026/04/19)

Obligación 8

Tema: Acompañamiento a las sesiones presenciales

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 2 (2026/04/19)

Obligación 8

Tema: acompañamiento clases presenciales

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

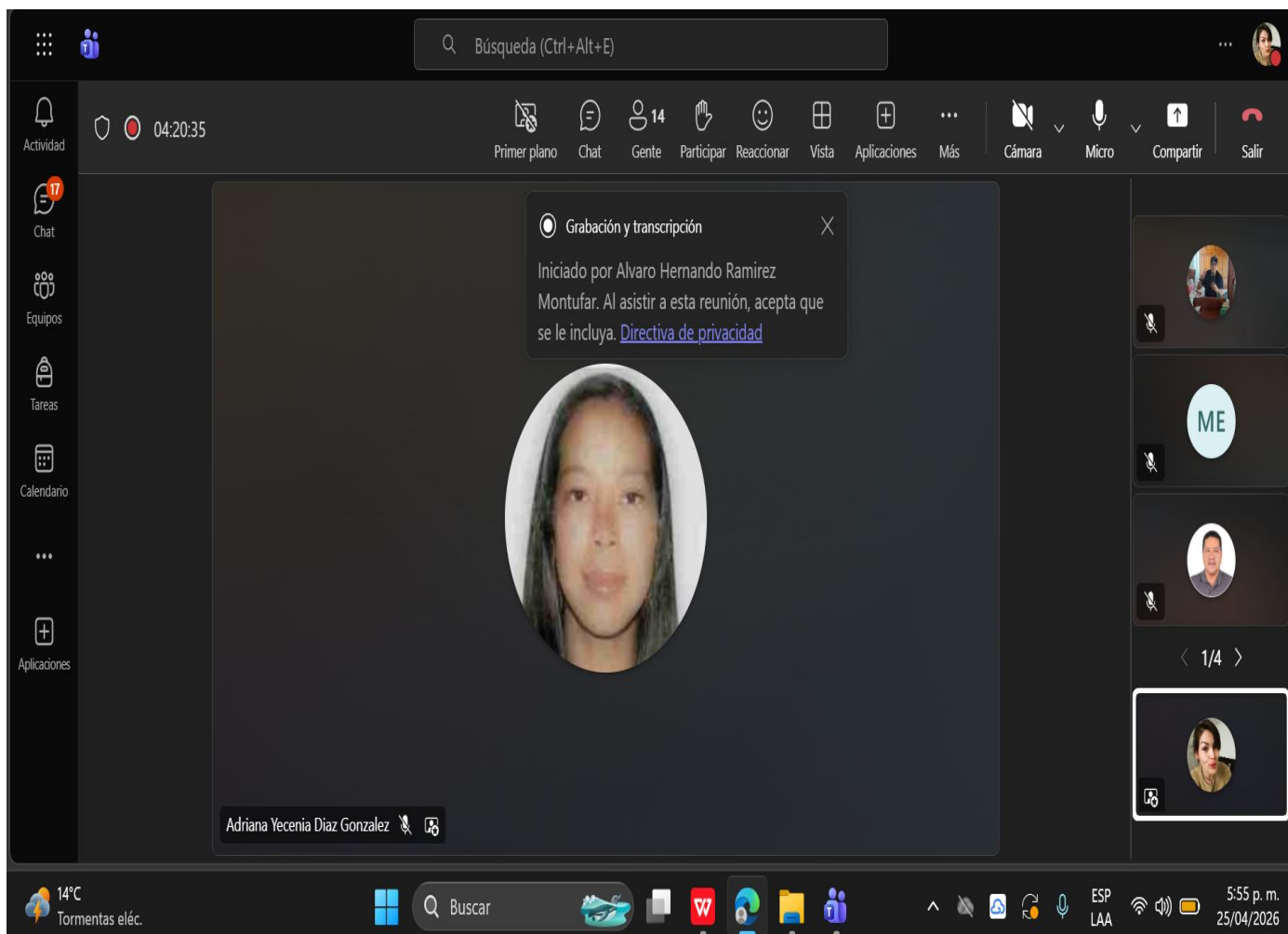


Figura 3 (2026/04/25)

Obligación 8

Tema: Acompañamiento a las sesiones sincrónicas

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

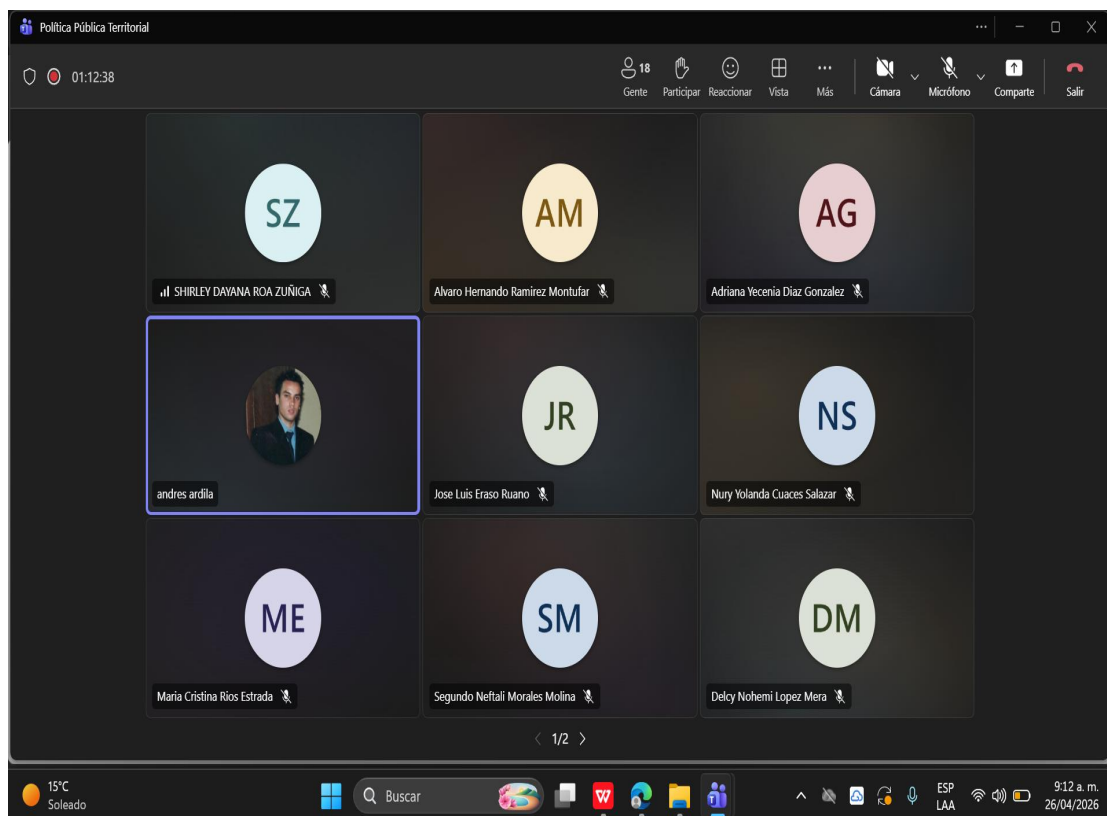


Figura 4 (2026/04/26)

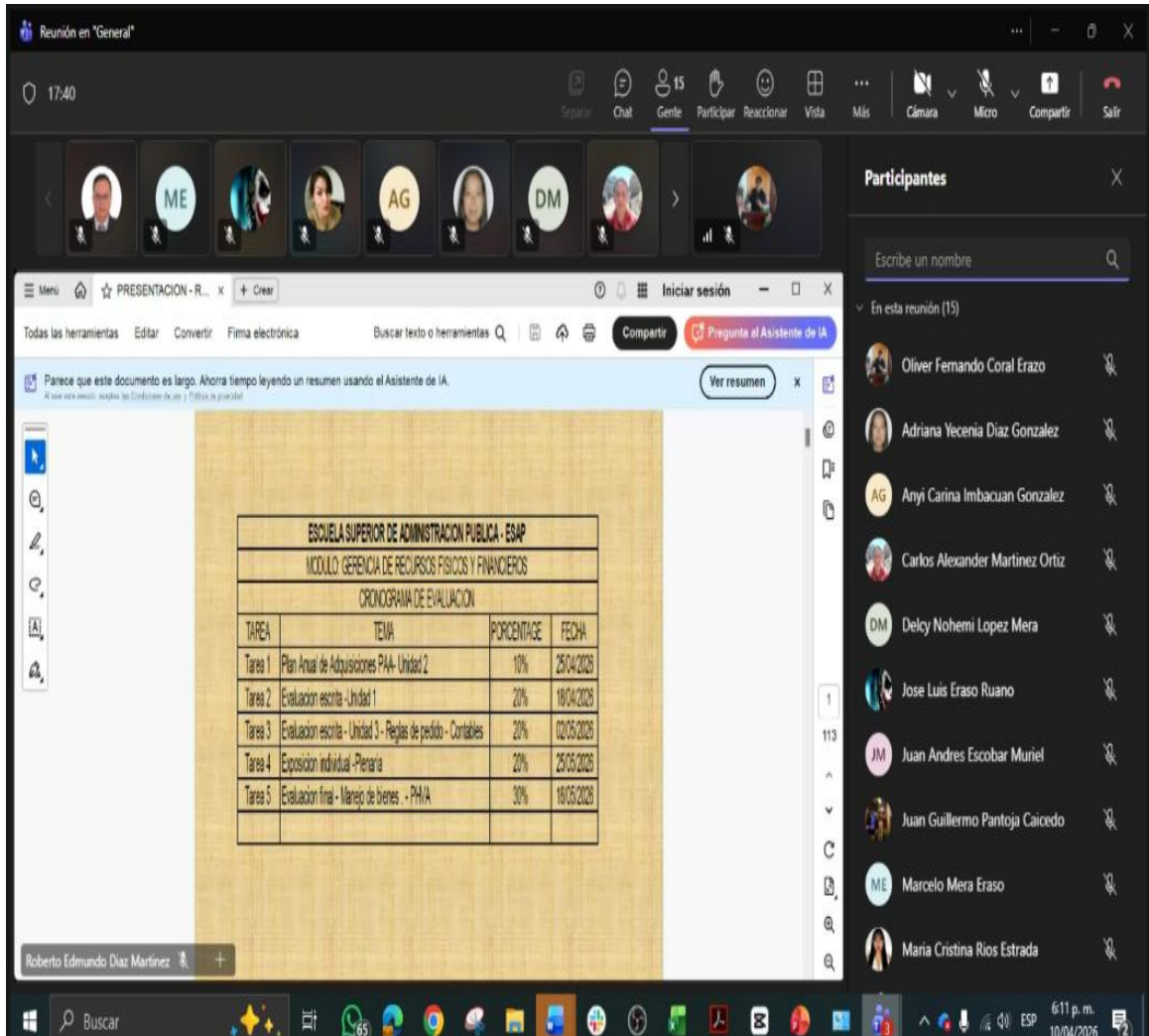
Obligación 8

Tema: acompañamiento clases sincronicas teams

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Reunión en "General"

17:40

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (15)

- Oliver Fernando Coral Erazo
- Adriana Yecenia Diaz Gonzalez
- AG Anyi Carina Imbacuan Gonzalez
- Carlos Alexander Martinez Ortiz
- DM Delcy Nohemi Lopez Mera
- Jose Luis Eraso Ruano
- JM Juan Andres Escobar Muriel
- Juan Guillermo Pantoja Caicedo
- ME Marcelo Mera Eraso
- Maria Cristina Rios Estrada

PRESENTACION - R... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Preguntar al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahora tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. [Ver resumen](#)

Al usar esta función, aceptas los [Condiciones de uso](#) y [Políticas de privacidad](#)

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP			
MODULO GERENCIA DE RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS			
CRONOGRAMA DE EVALUACION			
TAREA	TEMA	PORCENTAJE	FECHA
Tarea 1	Plan Anual de Adquisiciones PAA- Unidad 2	10%	25/04/2026
Tarea 2	Evaluación escrita- Unidad 1	20%	18/04/2026
Tarea 3	Evaluación escrita- Unidad 3 - Reglas de pedido - Contables	20%	02/05/2026
Tarea 4	Exposición individual-Planaria	20%	25/05/2026
Tarea 5	Evaluación final - Manejo de bienes - PAA/A	30%	18/05/2026

Roberto Edmundo Diaz Martinez +

Buscar

65

113

6:11 p. m.
10/04/2026

Figura 1 (2026/04/10)

Obligación 9

Tema: monitoreo del aula

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/04/11)

Obligación 9

Tema: monitoreo del aula

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

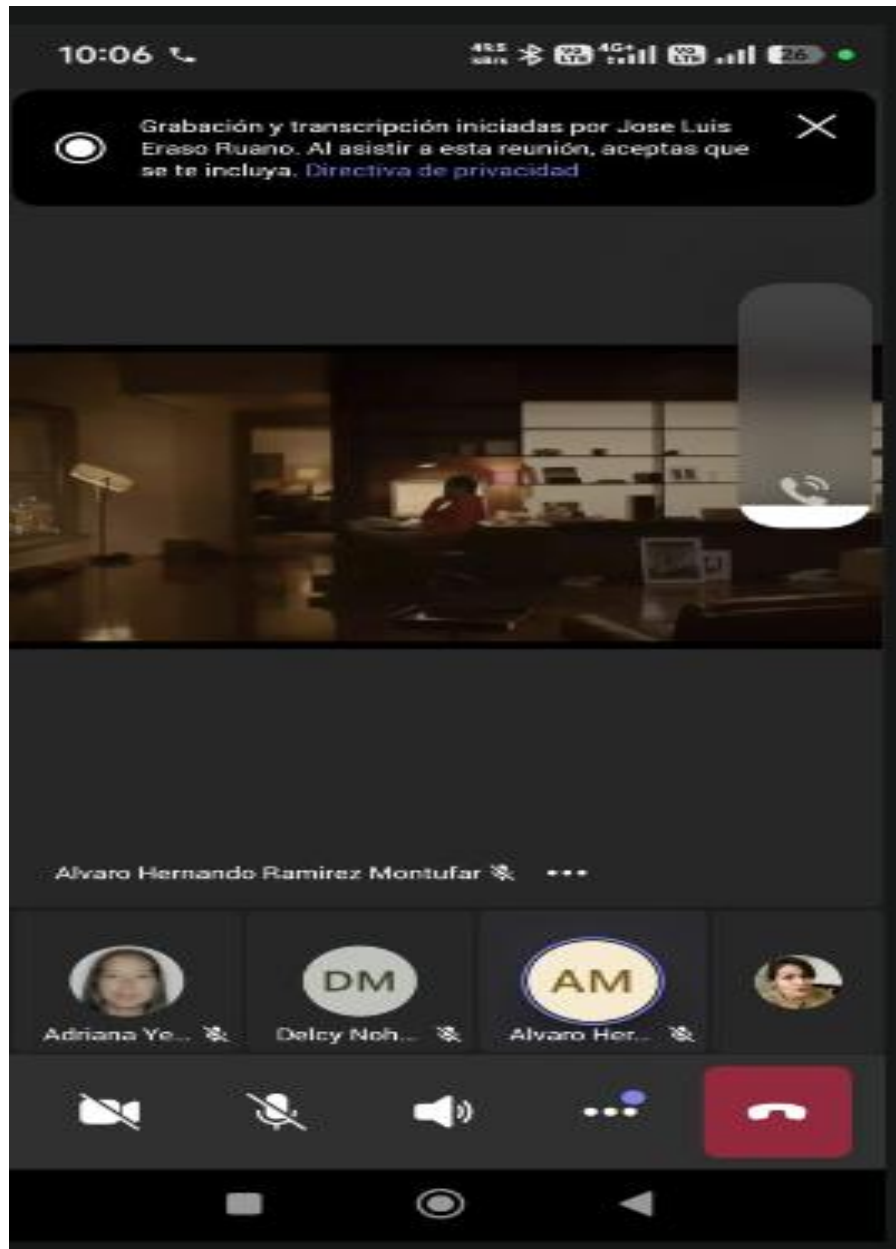


Figura 3 (2026/04/12)

Obligación 9

Tema: monitoreo del aula

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

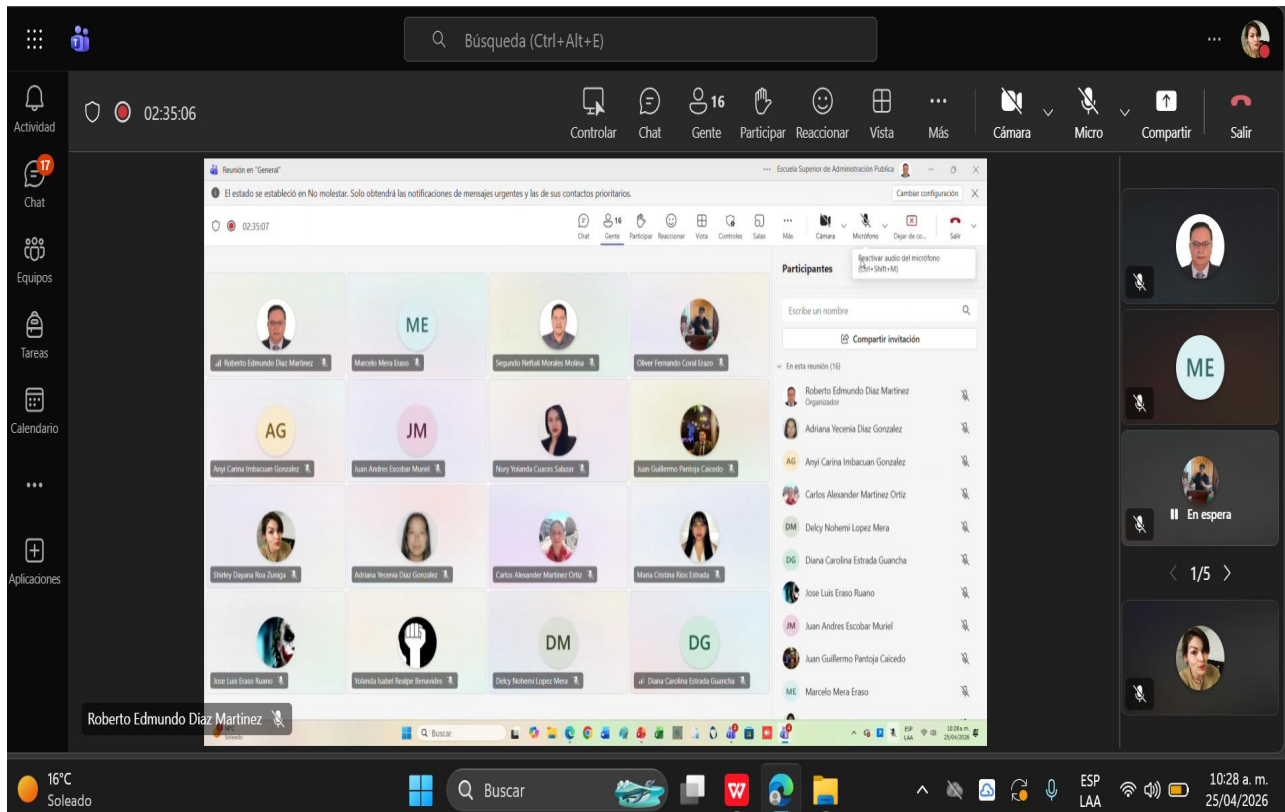
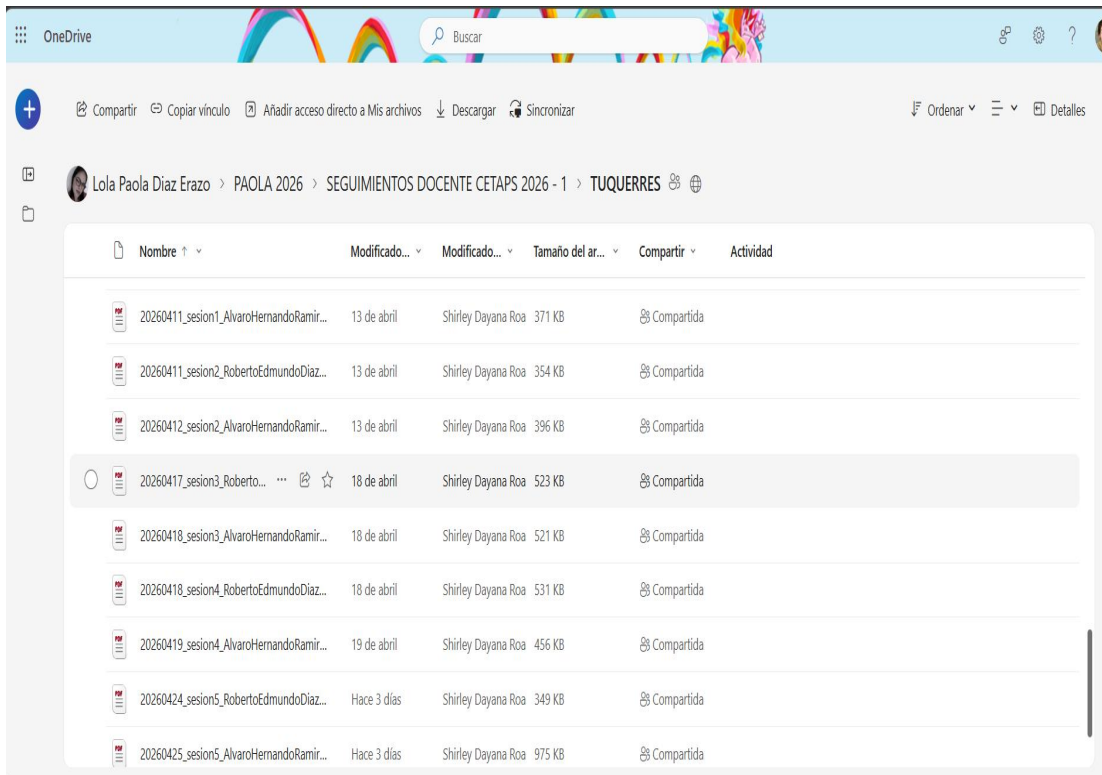


Figura 3 (2026/04/25)
Obligación 9
Tema: monitoreo del aula
Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga



OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Lola Paola Diaz Erazo > PAOLA 2026 > SEGUIMIENTOS DOCENTE CETAPS 2026 - 1 > TUQUERRES

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del ar	Compartir	Actividad
20260411_sesion1_AlvaroHernandoRamir...	13 de abril	Shirley Dayana Roa	371 KB	Compartida	
20260411_sesion2_RobertoEdmundoDiaz...	13 de abril	Shirley Dayana Roa	354 KB	Compartida	
20260412_sesion2_AlvaroHernandoRamir...	13 de abril	Shirley Dayana Roa	396 KB	Compartida	
20260417_sesion3_Roberto...	18 de abril	Shirley Dayana Roa	523 KB	Compartida	
20260418_sesion3_AlvaroHernandoRamir...	18 de abril	Shirley Dayana Roa	521 KB	Compartida	
20260418_sesion4_RobertoEdmundoDiaz...	18 de abril	Shirley Dayana Roa	531 KB	Compartida	
20260419_sesion4_AlvaroHernandoRamir...	19 de abril	Shirley Dayana Roa	456 KB	Compartida	
20260424_sesion5_RobertoEdmundoDiaz...	Hace 3 días	Shirley Dayana Roa	349 KB	Compartida	
20260425_sesion5_AlvaroHernandoRamir...	Hace 3 días	Shirley Dayana Roa	975 KB	Compartida	

Figura 1 (2026/04/13)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 2 (2026/04/26)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

Estadísticas del libro

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

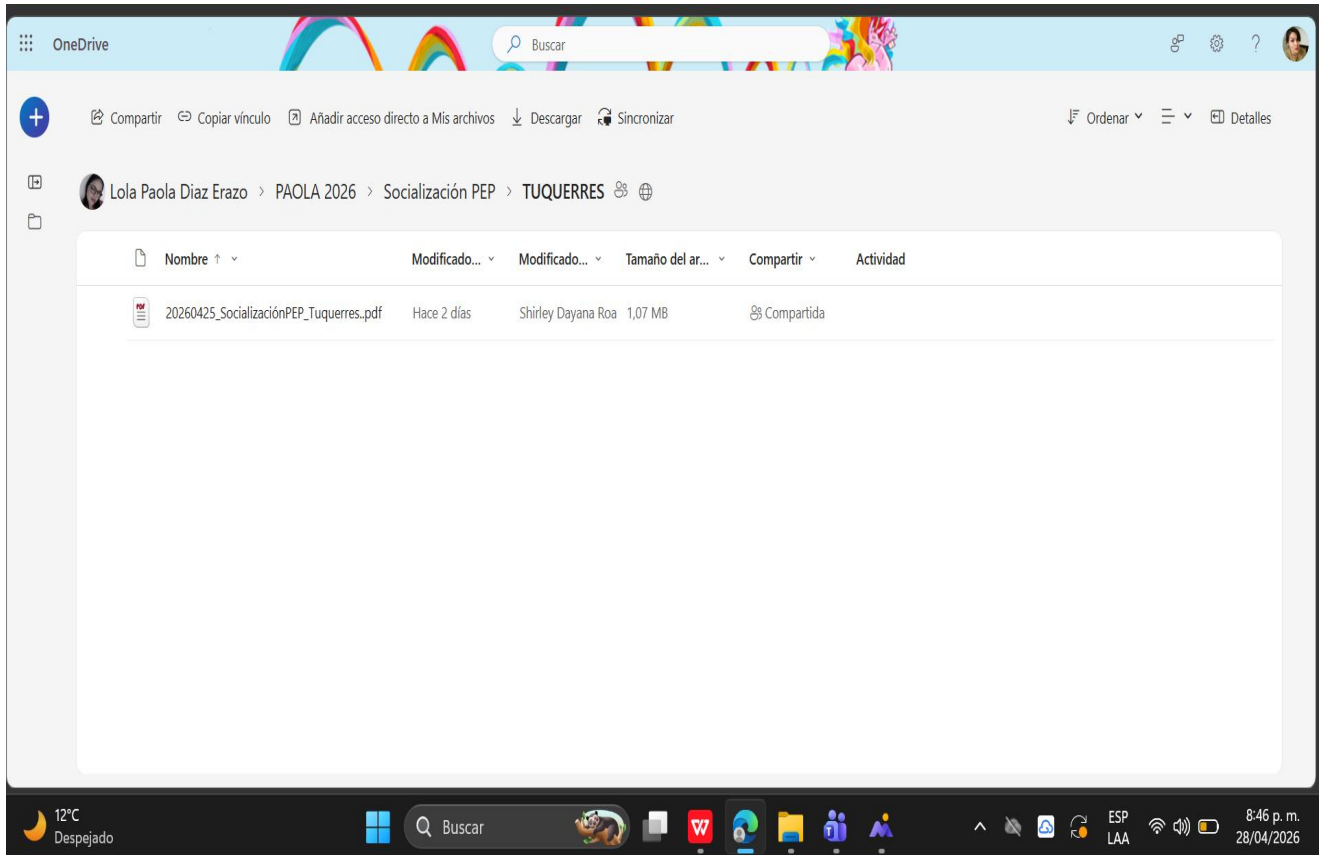


Figura 4 (2026/04/26)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

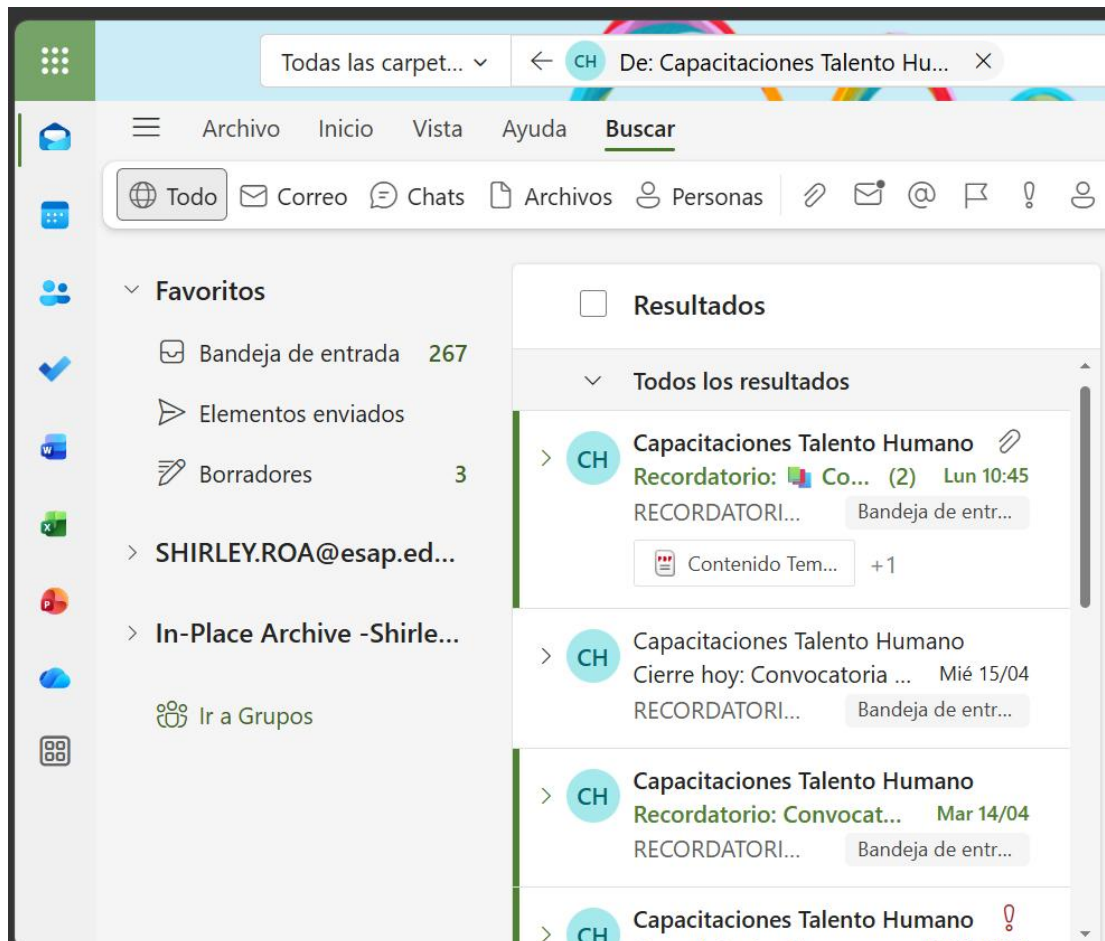


Figura 1 (2026/04/09)

Obligación 11

Tema: Invitación a reuniones SSGT

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

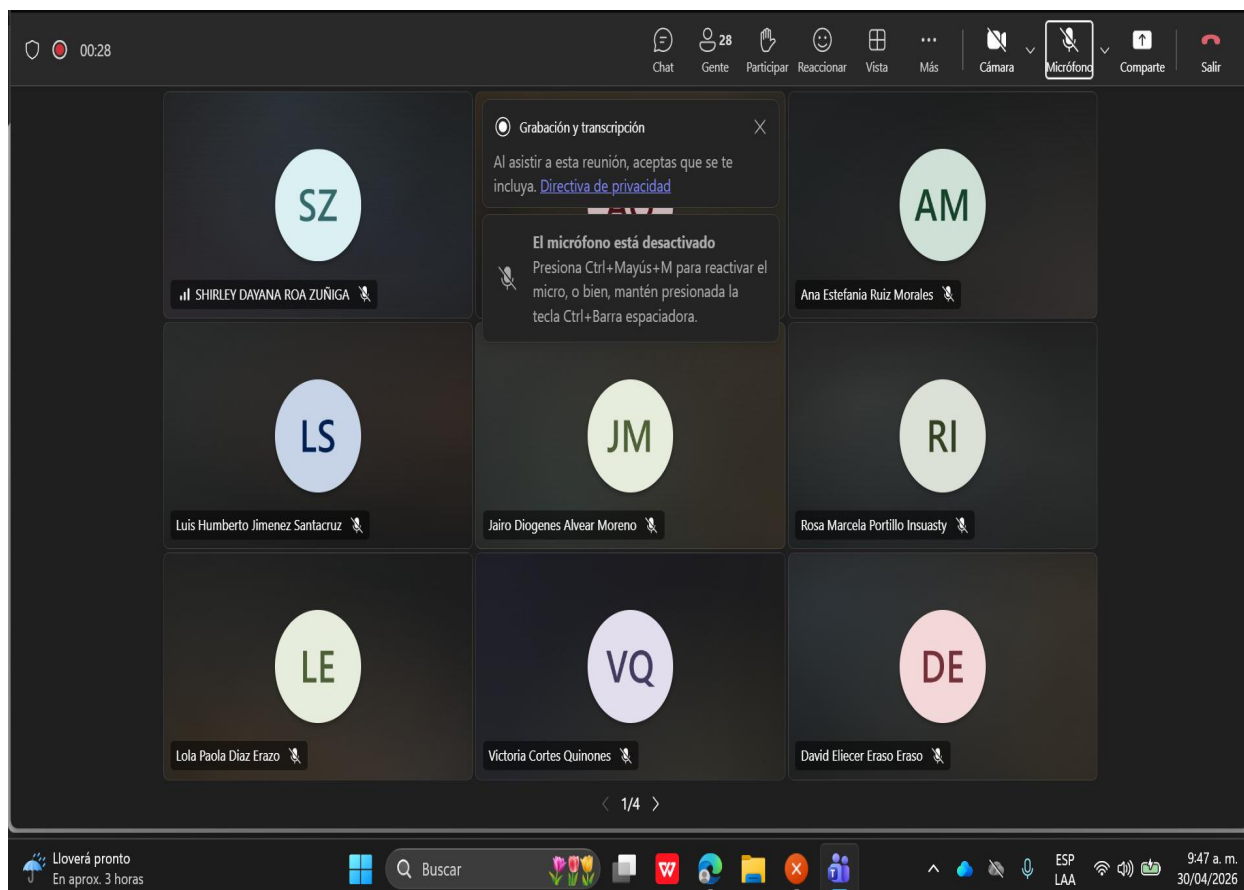


Figura 2 (2026/04/30)

Obligación 11

Tema: Confirmación de asistencia

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (2026/04/19)

Obligación 11

Tema: Asistencia a reuniones via teams

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

COORDINADORES CETAP 2026
Camila, Dalia., Eva, Lola, Paula, ybena2016, +57 323 3655729, +57 317 5347780, +57 315 7085548, +57 316 5061336, +57 321 8758220, +57 315 4797887, +...

16/4/2026

riesgo para la voz
Cuida tu voz: prevén disfonías y comunica mejor.

2:30 p.m.
16/4

RECUERDA
Las sesiones se llevarán a cabo de manera virtual para todos los saldos y territorios.
Como una de las responsabilidades en el COT 2027, es la Participación en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación del COT 2027.
Hacer clic en el botón de "Recordar" (10/10/2026)

Subsecretaría Nacional de Gestión Comunitaria - Dirección de Gestión Humana

Estimados Coordinadores Municipales.

La Territorial Nariño Alto Putumayo desde el área de **Seguridad y Salud en el Trabajo**

Los invita a participar de la capacitación sobre:
Factores de riesgo para la voz

Hora: de 2:30 pm
Modalidad: Híbrida
Presencial Sede Central
Enlace conexión virtual Territoriales:
[https://teams.microsoft.com/join/251320701090914?](https://teams.microsoft.com/join/251320701090914?p=suXkGUi8bxk7b1JouC)
[p=suXkGUi8bxk7b1JouC](https://teams.microsoft.com/join/251320701090914?p=suXkGUi8bxk7b1JouC) 2:35 p.m.

~ Elsy +57 315 5802386

Solo **administradores** puede enviar mensajes.

Figura 4 (2026/04/16)

Obligación 11

Tema: taller sobre el proceso de paz
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

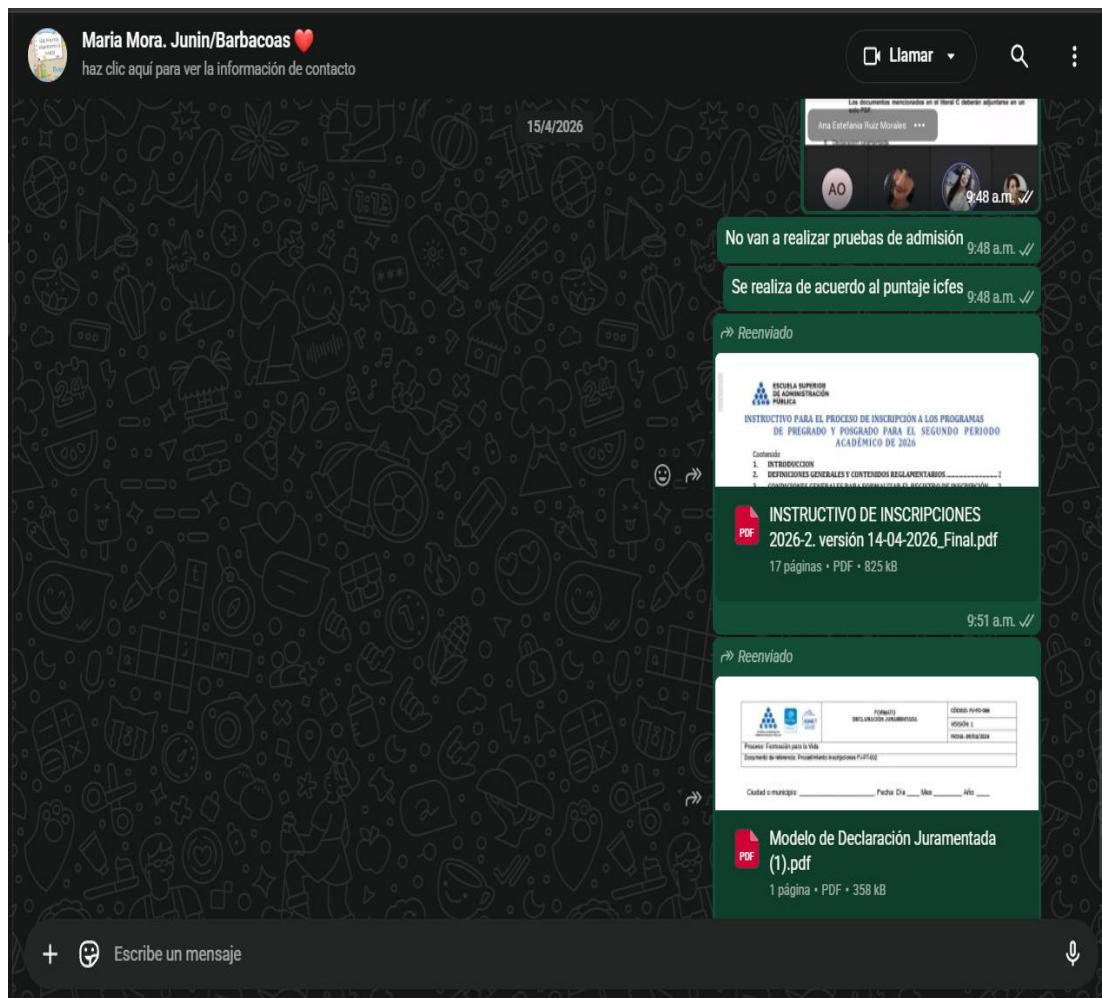


Figura 1 (2026/04/15)

Obligación 12

Tema: Difusión de oferta académica.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

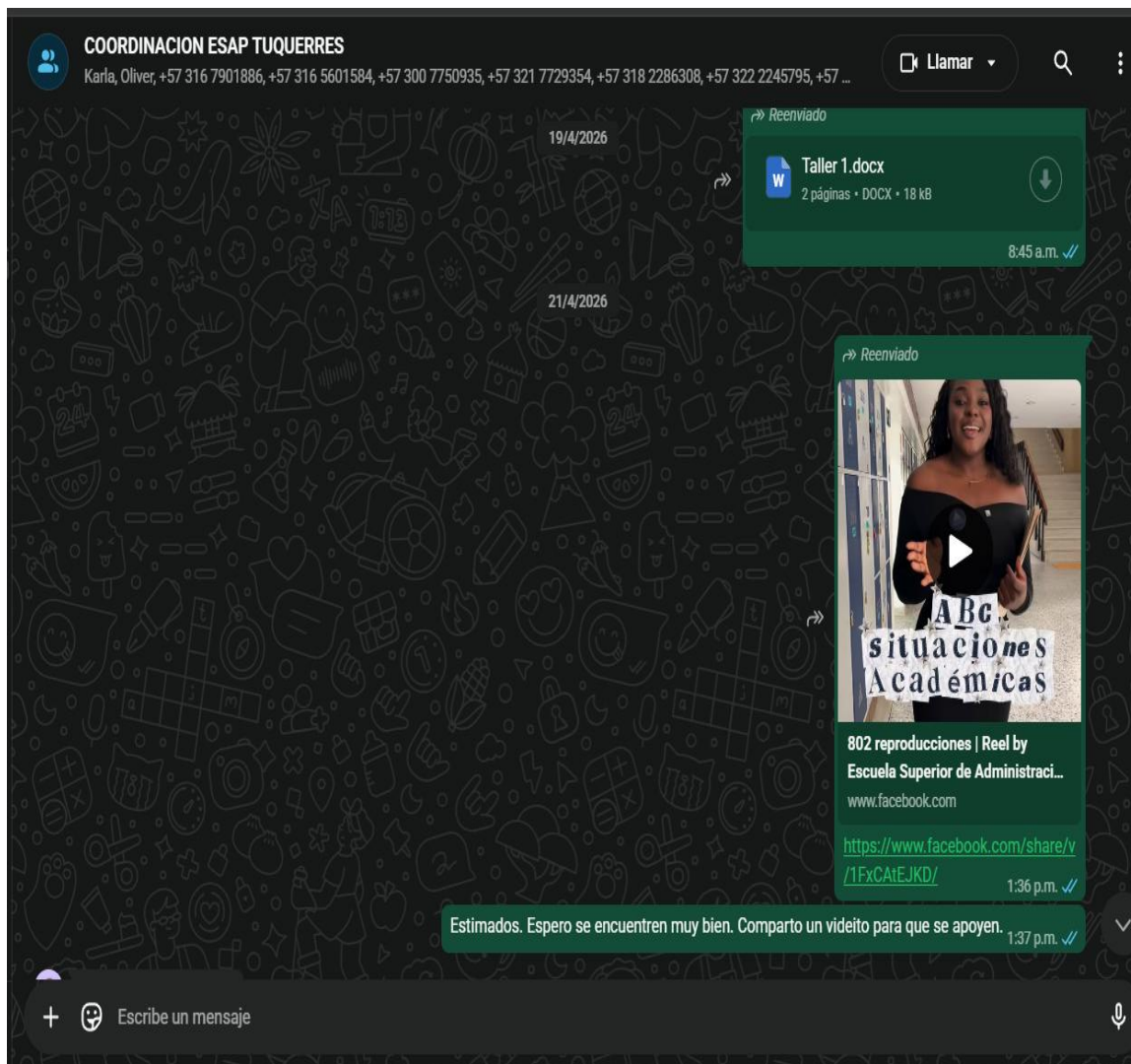


Figura 2 (2026/04/19)

Obligación 12

Tema: Difusión abc.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

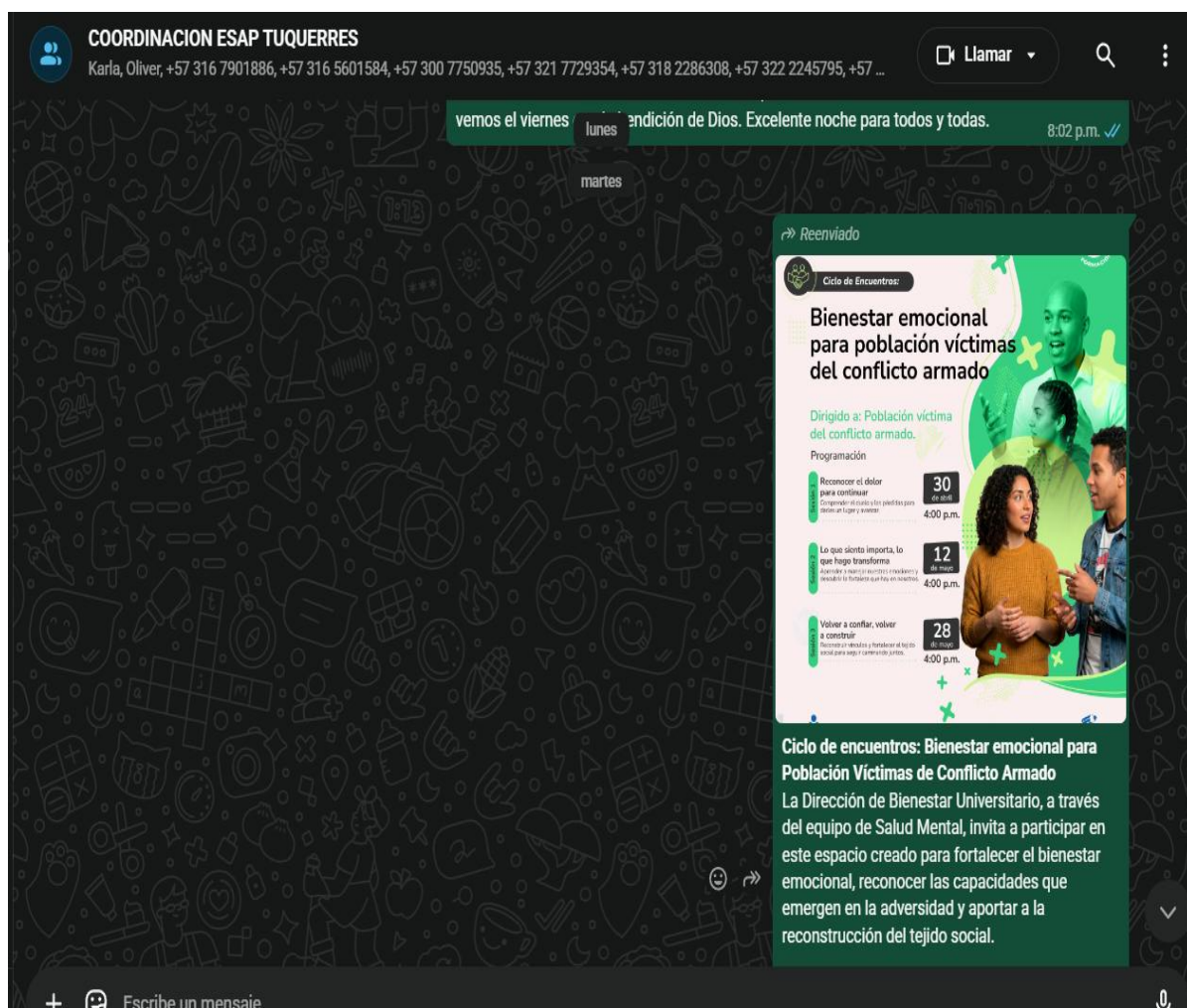


Figura 3 (2026/04/26)

Obligación 12

Tema: Difusión taller.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

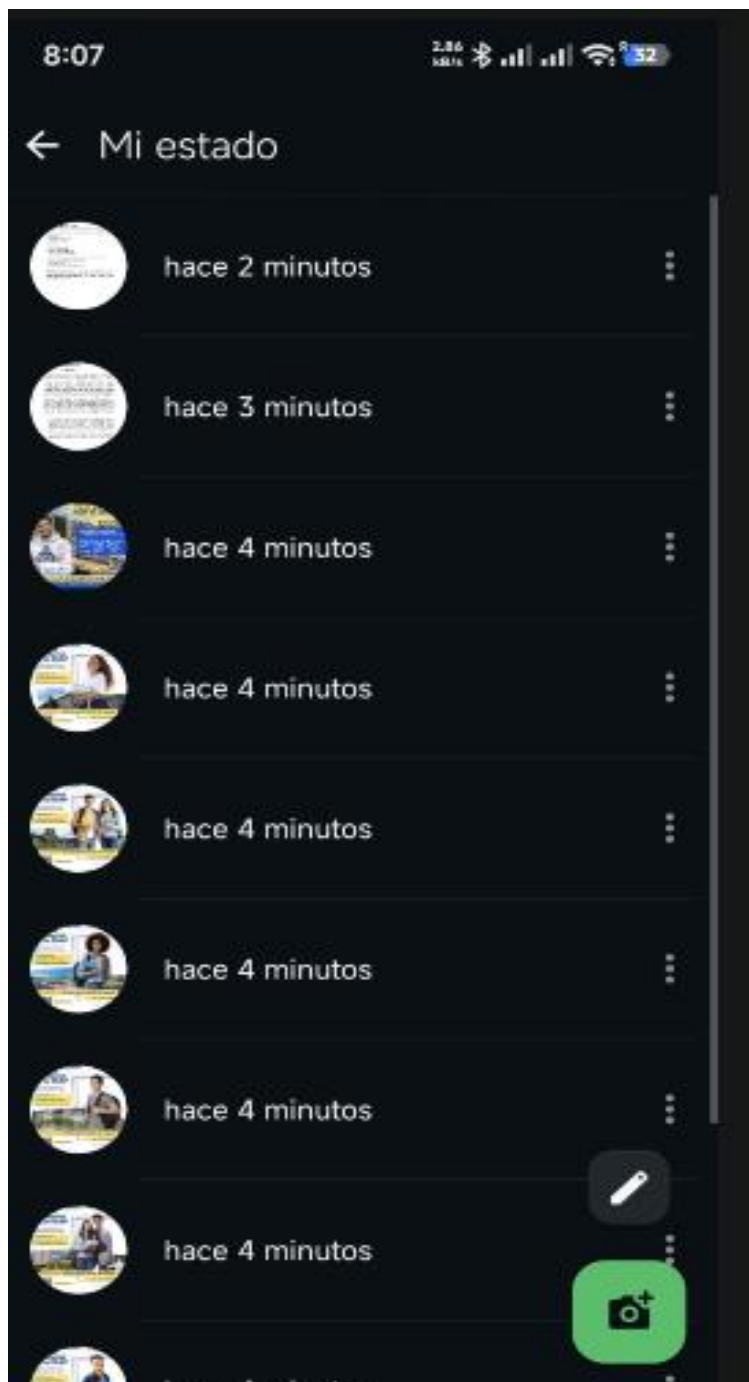


Figura 4 (2026/04/16)

Obligación 12

Tema: Difusión oferta académica.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

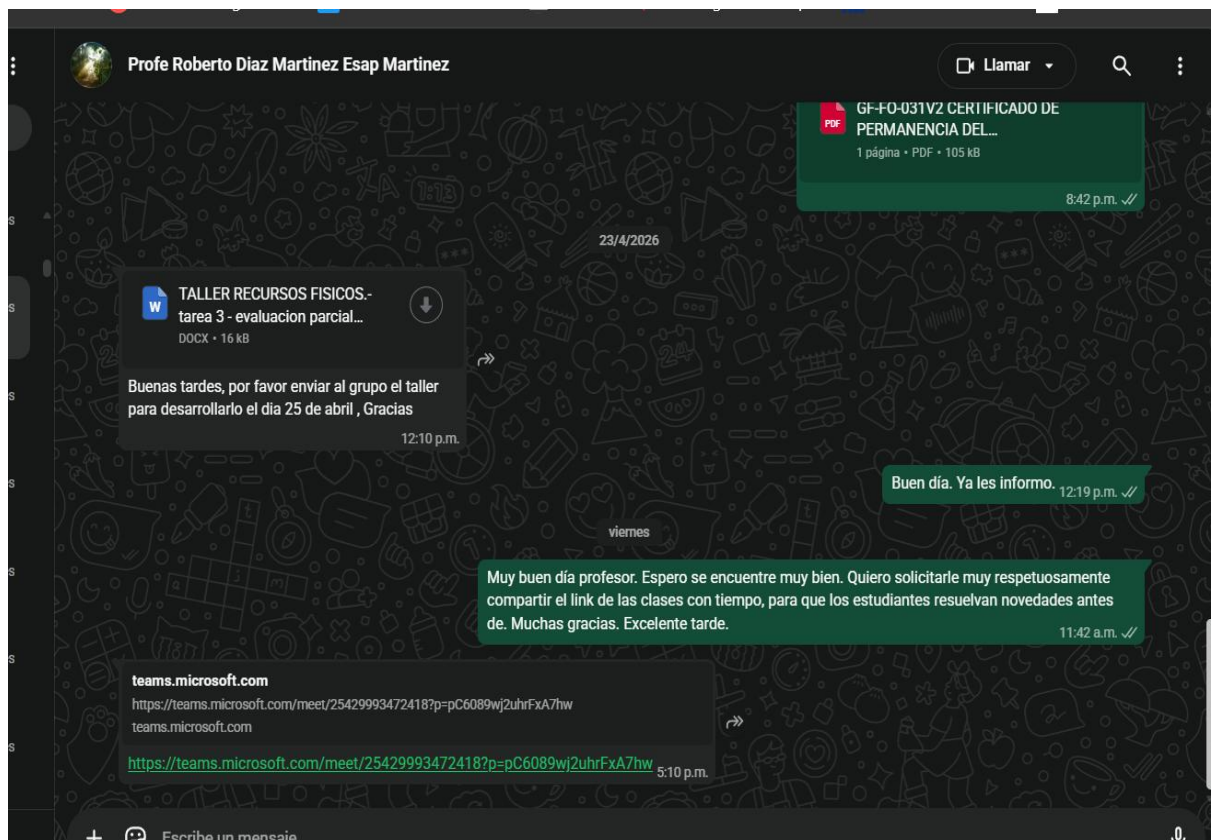
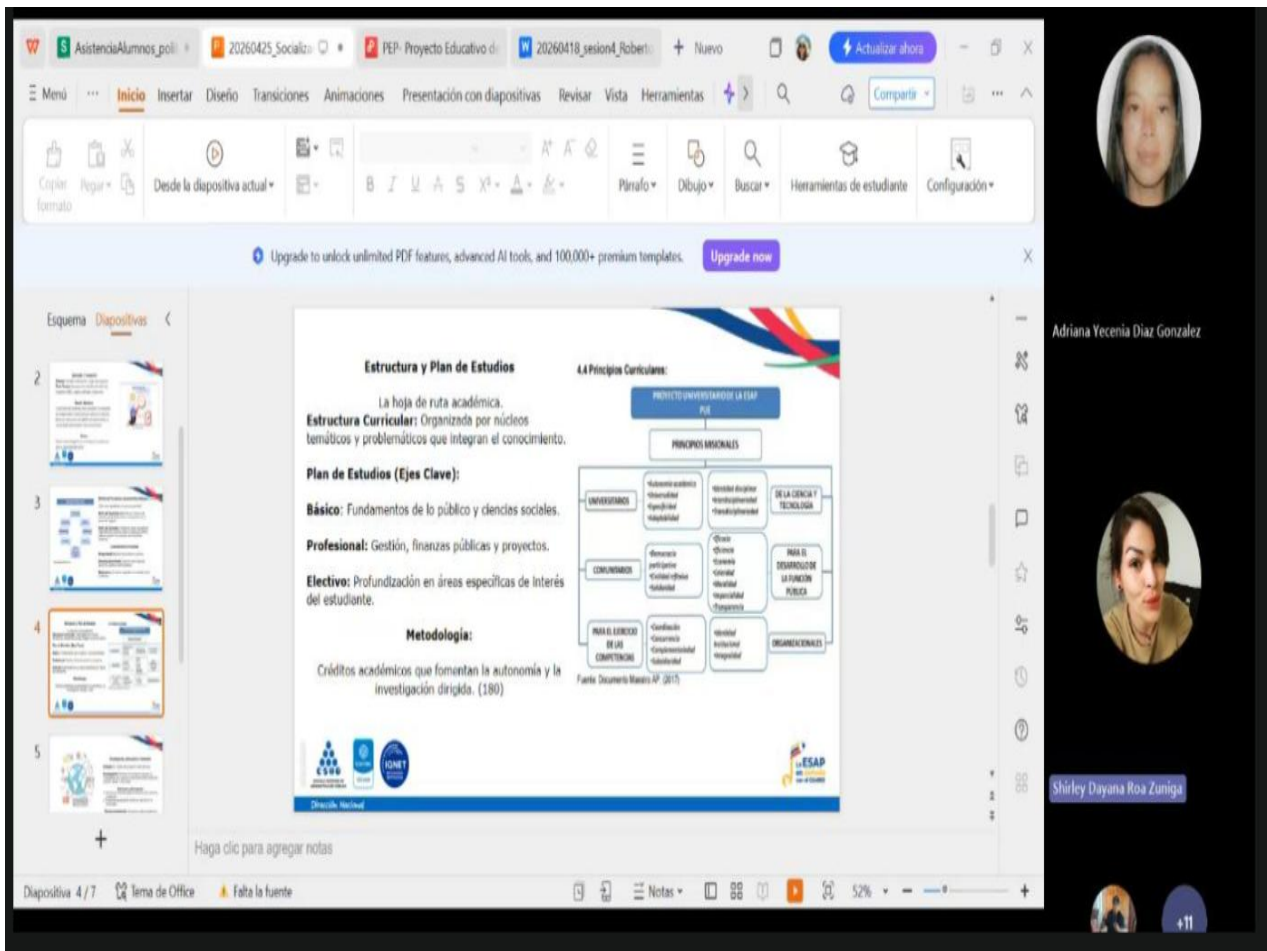


Figura 1 (2026/04/22)
Obligación 13
Tema: solicitud de link a clases.
Angel Maria Melo MOra



The screenshot shows a presentation slide titled "Estructura y Plan de Estudios" (Structure and Study Plan). The slide content includes:

- La hoja de ruta académica.**
- Estructura Curricular:** Organizada por núcleos temáticos y problemáticos que integran el conocimiento.
- Plan de Estudios (Ejes Clave):**
 - Básico:** Fundamentos de lo público y ciencias sociales.
 - Profesional:** Gestión, finanzas públicas y proyectos.
 - Electivo:** Profundización en áreas específicas de interés del estudiante.
- Metodología:** Créditos académicos que fomentan la autonomía y la investigación dirigida. (180)

On the right side of the slide, there is a diagram titled "4.4 Principios Curriculares" (4.4 Curricular Principles). The diagram is a hierarchical flowchart starting with "PROYECTO UNIVERSITARIO LA ESP" and "PUE", leading to "PRINCIPIOS BÁSICOS". These are divided into three main branches: "UNIVERSITARIOS", "COMUNICATIVOS", and "ORGANIZACIONALES". Each branch contains specific sub-principles.

On the right side of the presentation window, there are two circular video feeds of participants: "Adriana Yecenia Diaz Gonzalez" and "Shirley Dayana Roa Zuniga".

Figura 1 (2026/04/26)
Obligación 13
Tema: socializacion PEP.
Coordinadora: Shirley Dayana Roa Z

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

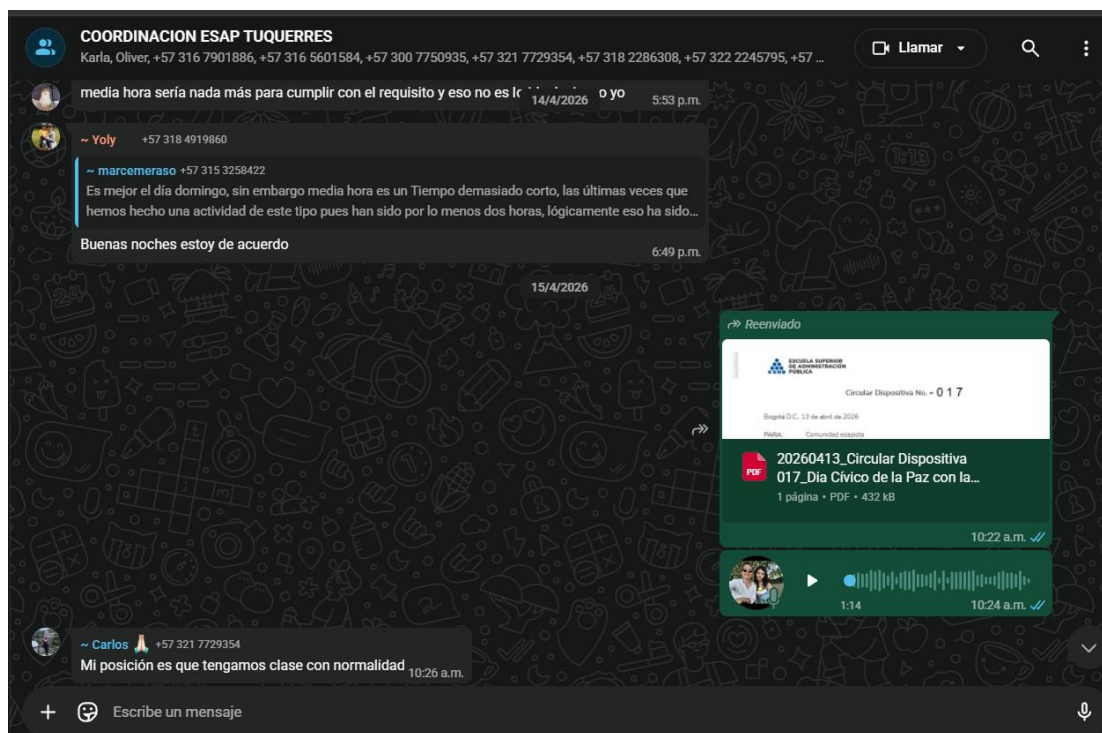


Figura 1 (2026/04/15)

Obligación 13

Tema:informacion dia civico

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

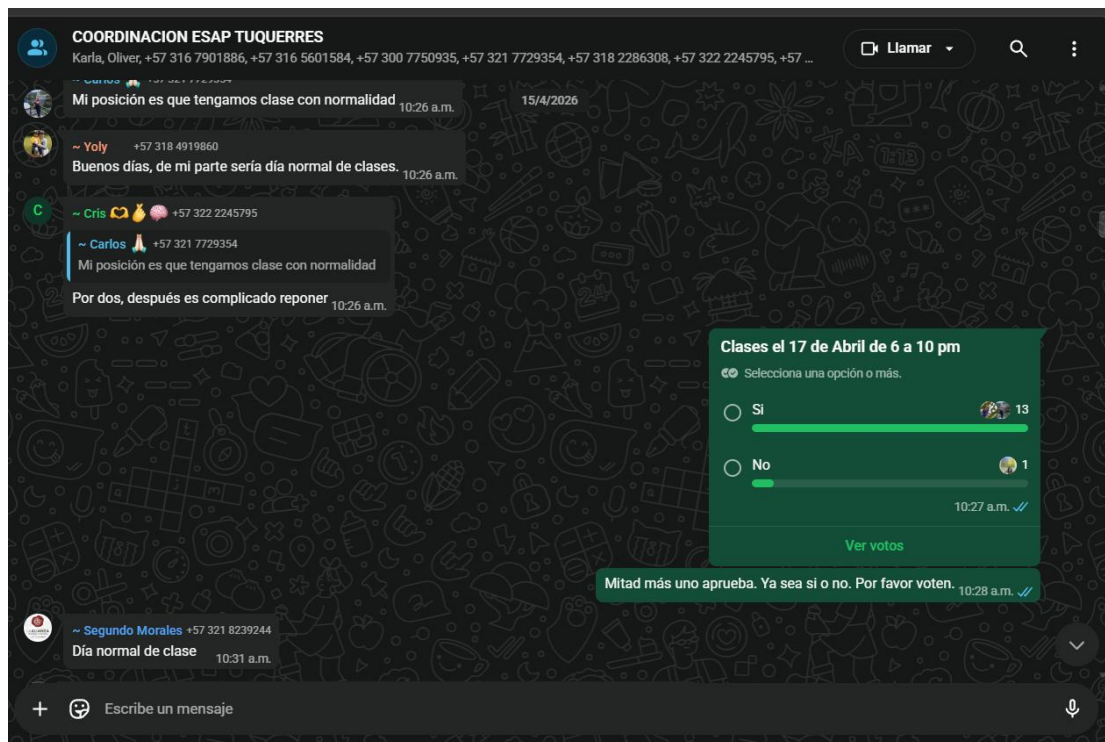
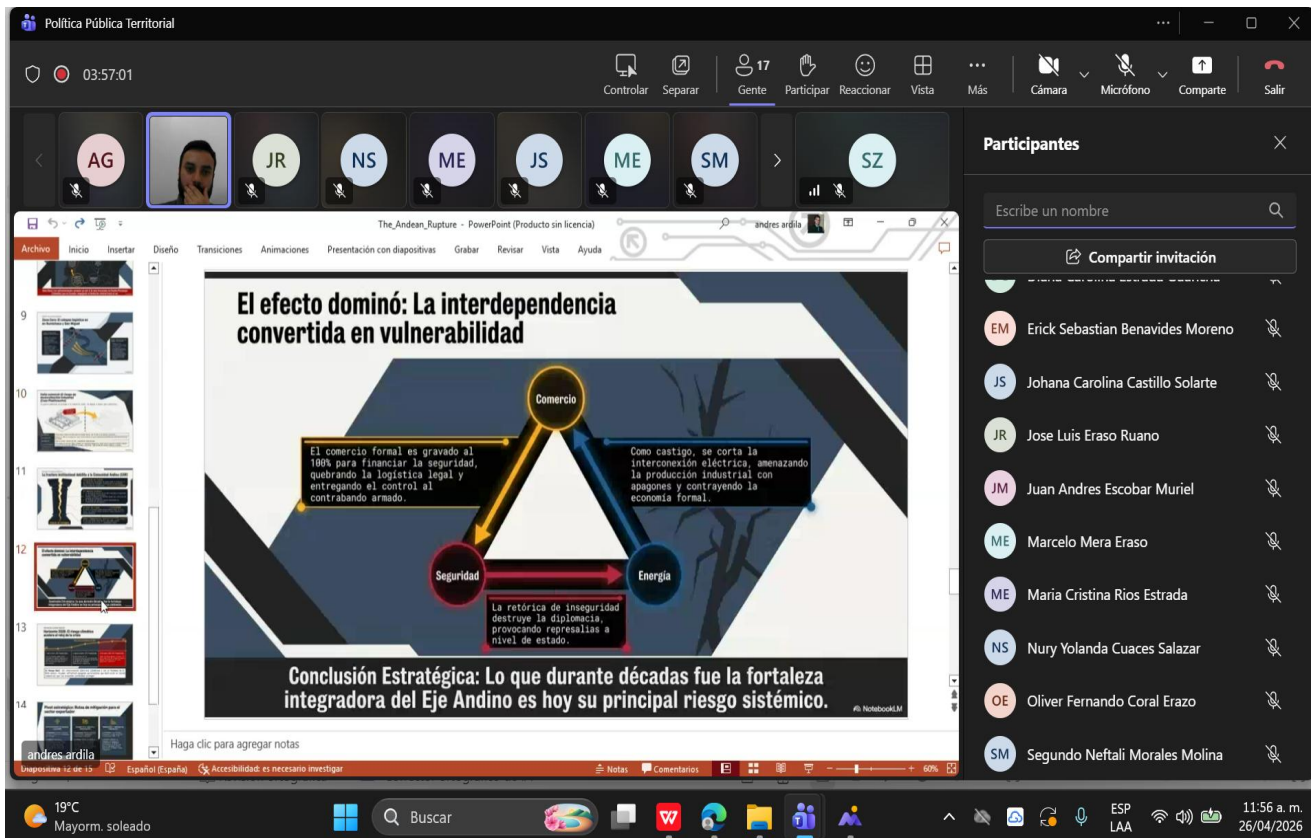


Figura 1 (2026/04/15)

Obligación 13

Tema: concertación de clases.

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The top bar indicates the meeting is titled 'Política Pública Territorial' and shows the time as 03:57:01. The participant list on the right includes names like Erick Sebastian Benavides Moreno, Johana Carolina Castillo Solarte, and others. The main screen displays a PowerPoint slide with the title 'El efecto dominó: La interdependencia convertida en vulnerabilidad'. The slide features a diagram with three interconnected nodes: Comercio, Seguridad, and Energía. Text boxes explain the domino effect: 'El comercio formal es gravado al 180% para financiar la seguridad, quebrando la logística legal y entregando el control al contrabando armado.'; 'Como castigo, se corta la interconexión eléctrica, amenazando la producción industrial con apagones y contrayendo la economía formal.'; and 'La retórica de inseguridad destruye la diplomacia, provocando represalias a nivel de estado.' The conclusion states: 'Conclusión Estratégica: Lo que durante décadas fue la fortaleza integradora del Eje Andino es hoy su principal riesgo sistémico.'

Figura 1 (2026/04/26)

Obligación 14

Tema: trabajo investigativo.

Docente: INVITADO, DTR Andres Ruano



Figura 2 (2026/04/19)

Obligación 14

Tema: exposicion de trabajo investigativo

Docente: Alvaro Hernando Ramirez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

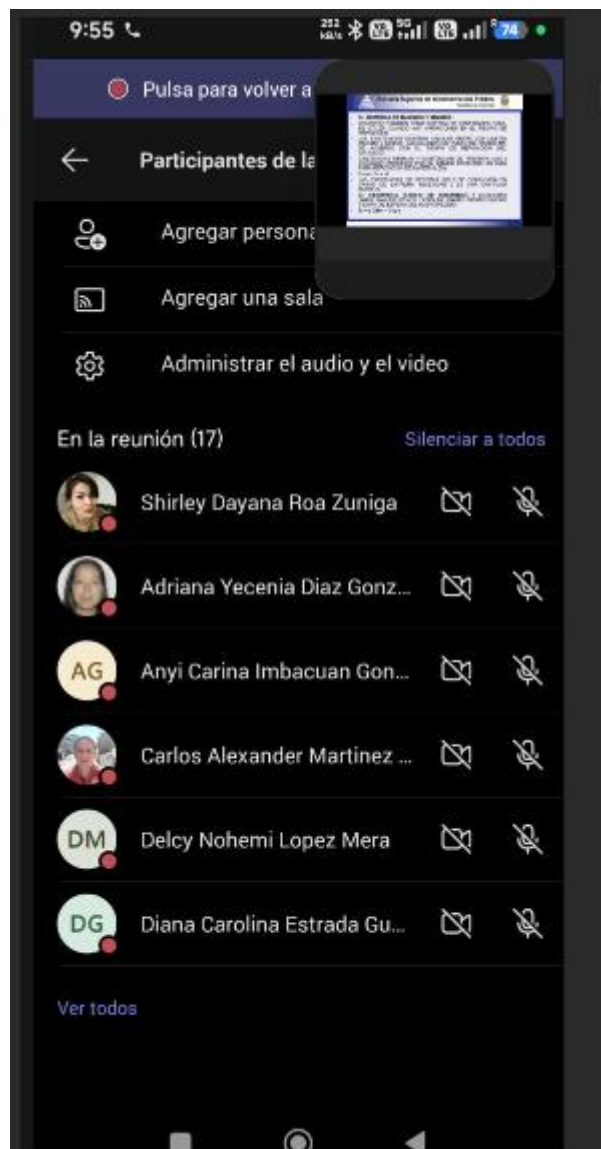


Figura 3 (2026/04/25)

Obligación 14

Tema: exposicion de trabajo investigativo

Docente: Roberto Edmundo Díaz

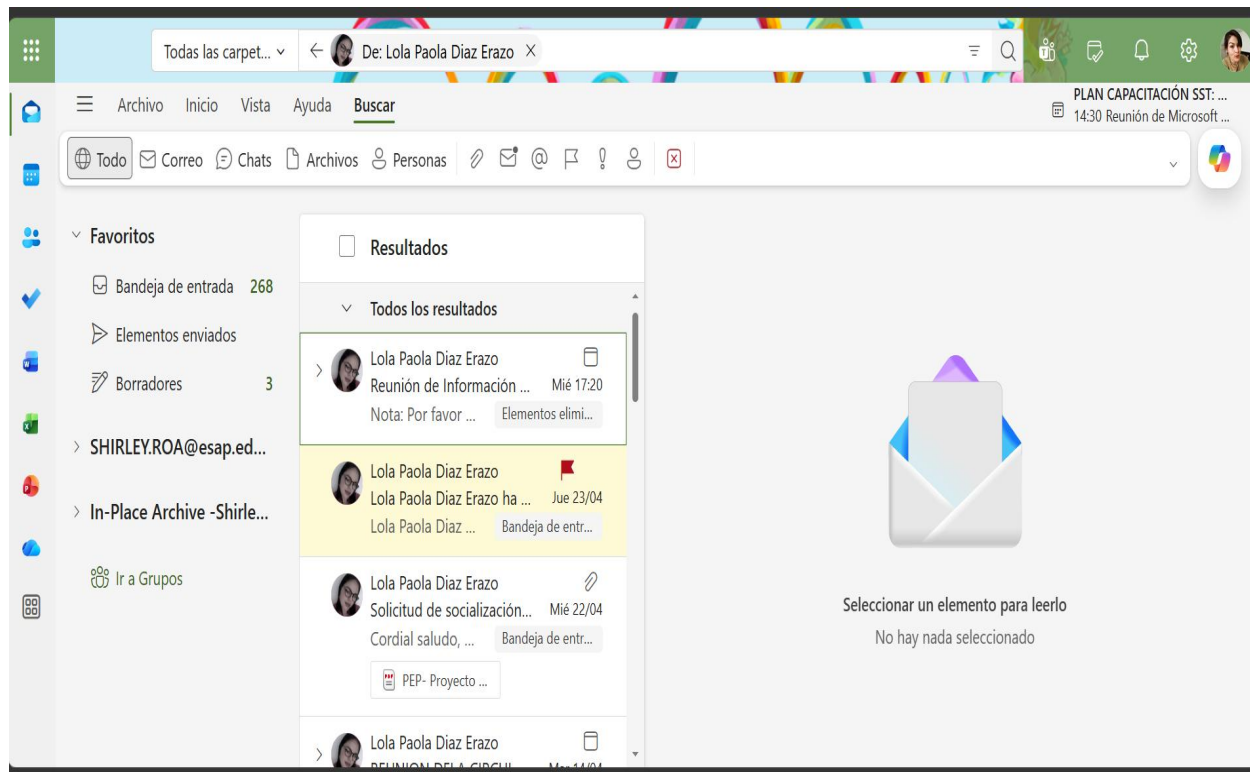


Figura 1 (2026/04/14)
Obligación 16
Tema: solicitud de reportes
Coordinadora: Shirley Dayana Roa Z.

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Por medio del presente se comparte evidencias de la socialización del PEP, Presentación del Proyecto Educativo del Programa de administración Pública en el CETAP Tuquerres -Nariño

1. Presentacion de power point a PDF
2. Evidencias fotográficas, pantallazo de presentación.
3. Lista de asistencia.

Figura 2 (2026/04/26)

Obligación 16

Tema:Registro y seguimiento de asistentesreinduccion
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública		ACTA DE REUNION EJECUTIVA					
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02							
Externo	☒	Asunto:	Socialización PEP.	Fecha:	25 de abril de 2026		
Usuario		Proceso					
Interno	☒	Dependencia	Coordinación CetapTuquerres	Hora Inicio:	05:30 pm		
				Hora Final:	06:00 pm		
TEMAS TRATADOS							
Reseña historica Perfiles de formacion Lineamientos curriculares, entre otros							
COMPROMISOS		RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA			
Leer el documento PEP		Alumnos	2026-1				
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
BENAVIDES MORENO ERICK SEBASTIAN	Estudiante	ESAP	Erick Benavides	MARTINEZ ORTIZ CARLOS ALEXANDER	Estudiante	ESAP	Carlos Alexander
CORAL ERAZO OLIVER FERNANDO	Estudiante	ESAP	Oliver Coral	MERA ERAZO MARCELO	Estudiante	ESAP	Marcelo Mera
CUACES SALAZAR NURY YOLANDA	Estudiante	ESAP	Nury Cuaces	MORALES MOLINA SEGUNDO NEFTAL	Estudiante	ESAP	Segundo Morales
DIAZ GONZALEZ ADRIANA YECENIA	Estudiante	ESAP	Adriana Diaz	REALPE BENAVIDES YOLANDA	Estudiante	ESAP	Yolanda Realpe
ERASO RUANO JOSE LUIS	Estudiante	ESAP	Jose Eraso	RIOS ESTRADA MARÍA CRISTINA	Estudiante	ESAP	María Rios
ESCOBAR MURIEL JUAN ANDRES	Estudiante	ESAP	Juan Escobar	LOPEZ MERA DELCY NOHEMI	Estudiante	ESAP	Delcy Lopez
ESTRADA GUANCHA DIANA CAROLINA	Estudiante	ESAP	Diana Estrada				
IMBACUAN GONZALEZ ANYI CARINA	Estudiante	ESAP	Carina Imbacuan				

Figura 4 (2026/04/26)

Obligación 16

Tema: ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

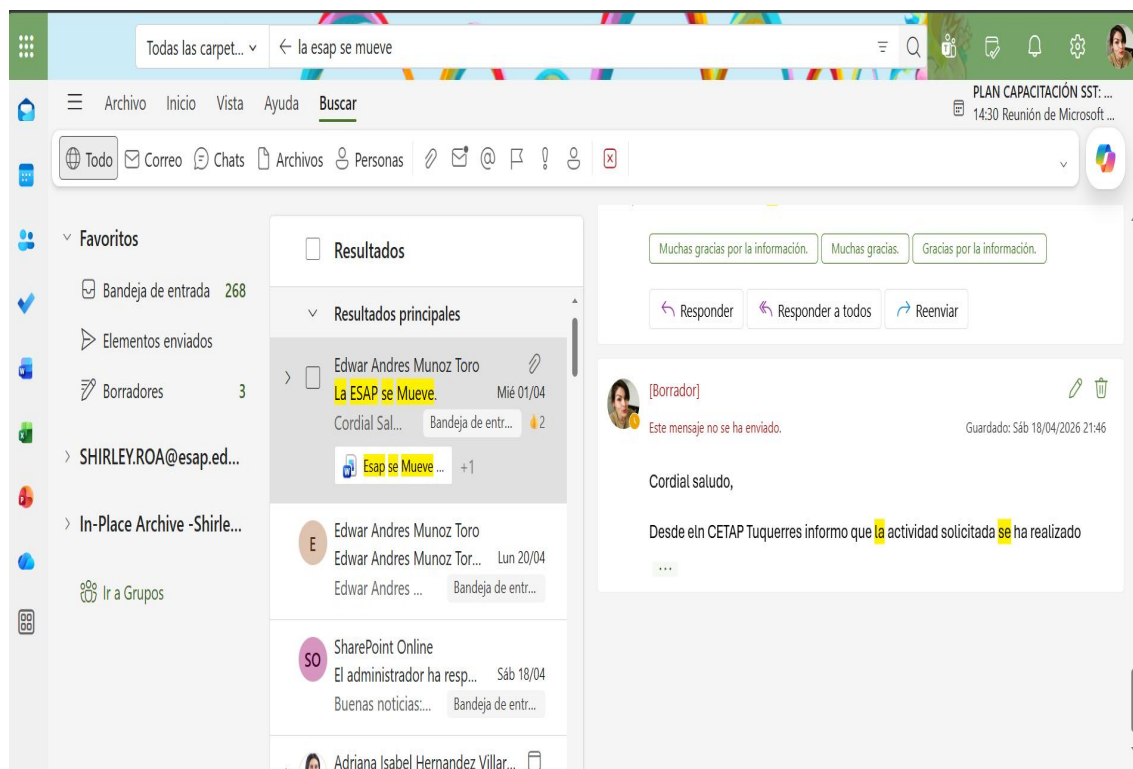


Figura 3 (2026/02/16)

Obligación 16

Tema: Seguimiento de asistencia a estudiantes
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

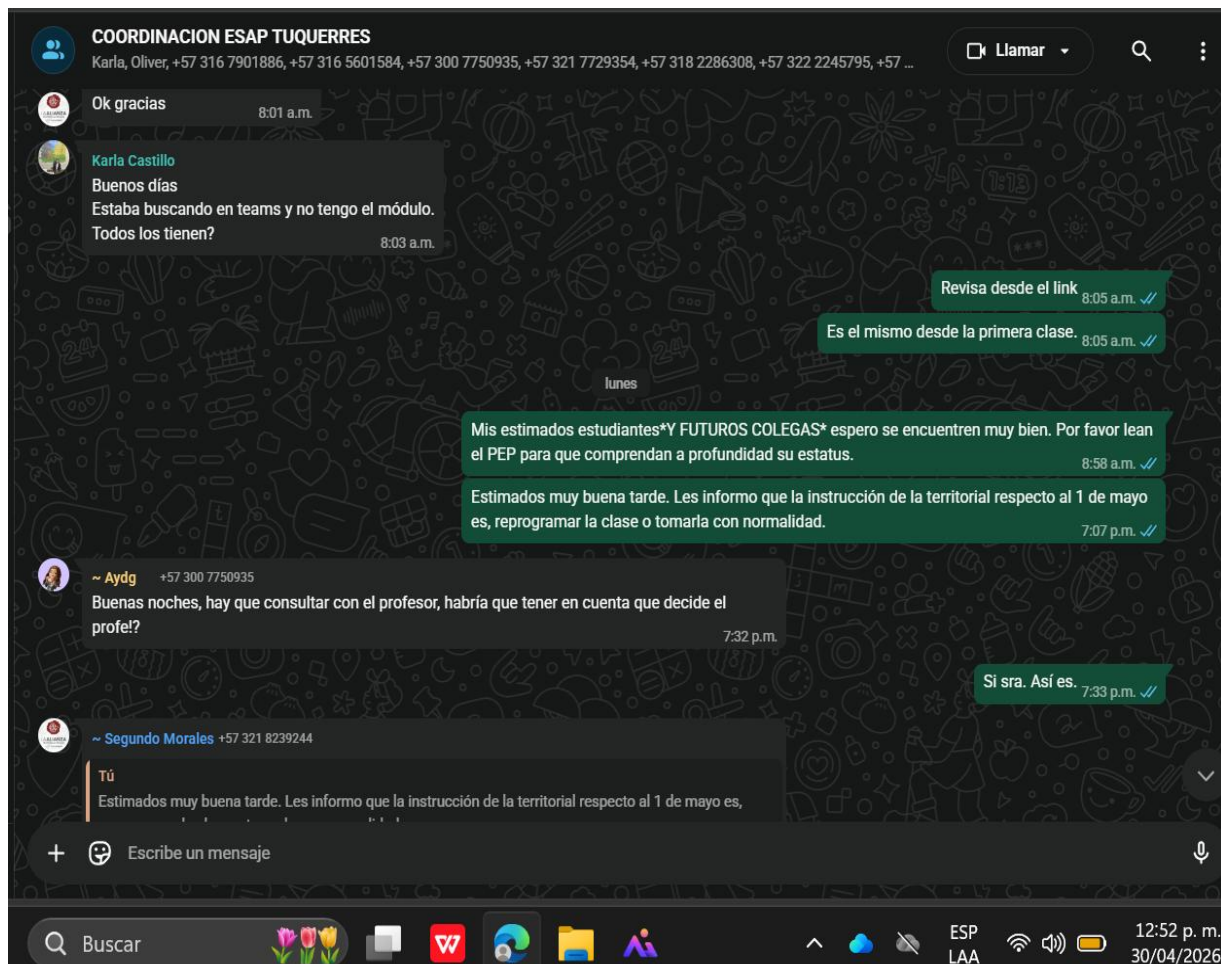
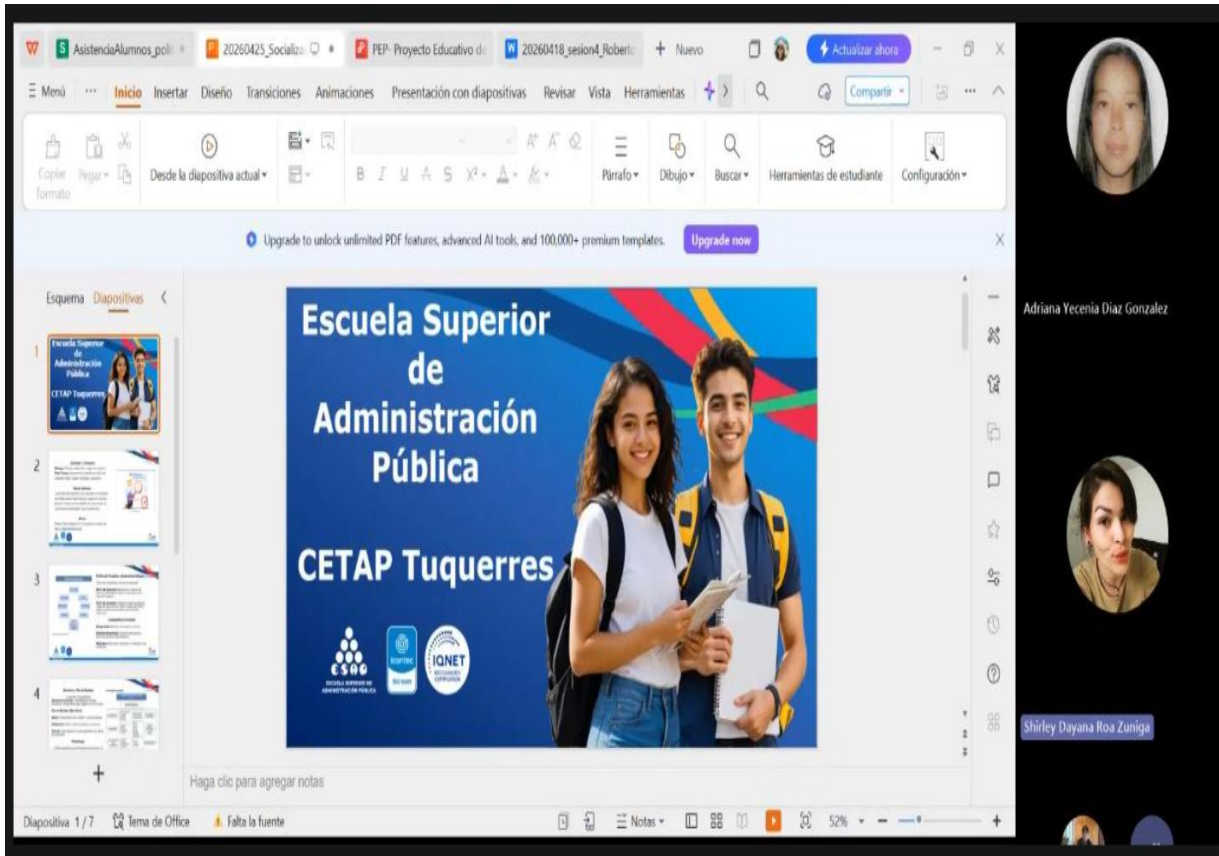


Figura 1 (2026/04/27)

Obligación 17

Tema: recorderis de lectura PEP

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



The screenshot shows a Microsoft PowerPoint presentation titled "Escuela Superior de Administración Pública CETAP Tuquerres". The slide features a blue background with a colorful geometric pattern and a photograph of two smiling students, a woman and a man, holding books. The text on the slide reads "Escuela Superior de Administración Pública" and "CETAP Tuquerres". Below the text are logos for the "Escuela Superior de Administración Pública", "CETAP", and "IQNET". The presentation is displayed in a window with multiple tabs open, including "AsistenciaAlumnos_poli", "20260425_Socializ...", "PEP- Proyecto Educativo d...", and "20260418_sesion4_Robert...". The right side of the image shows a video call interface with two participants: "Adriana Yecenia Diaz Gonzalez" and "Shirley Dayana Roa Zuniga".

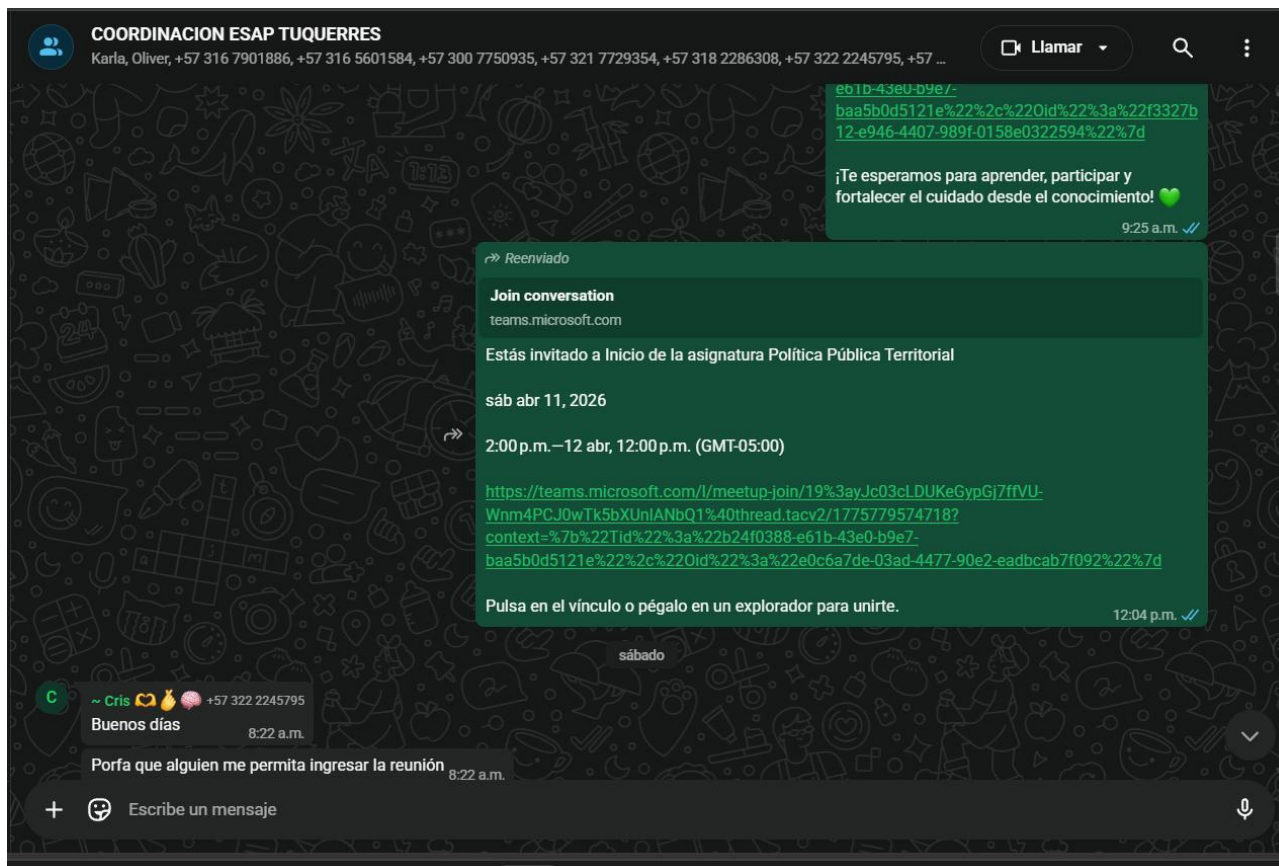
Figura 2 (2026/04/26)

Obligación 17

Tema: Socializacion del programa educativo
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



jj

Figura 3 (2026/04/15)

Obligación 17

Tema: Acompañamiento y apoyo a Estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

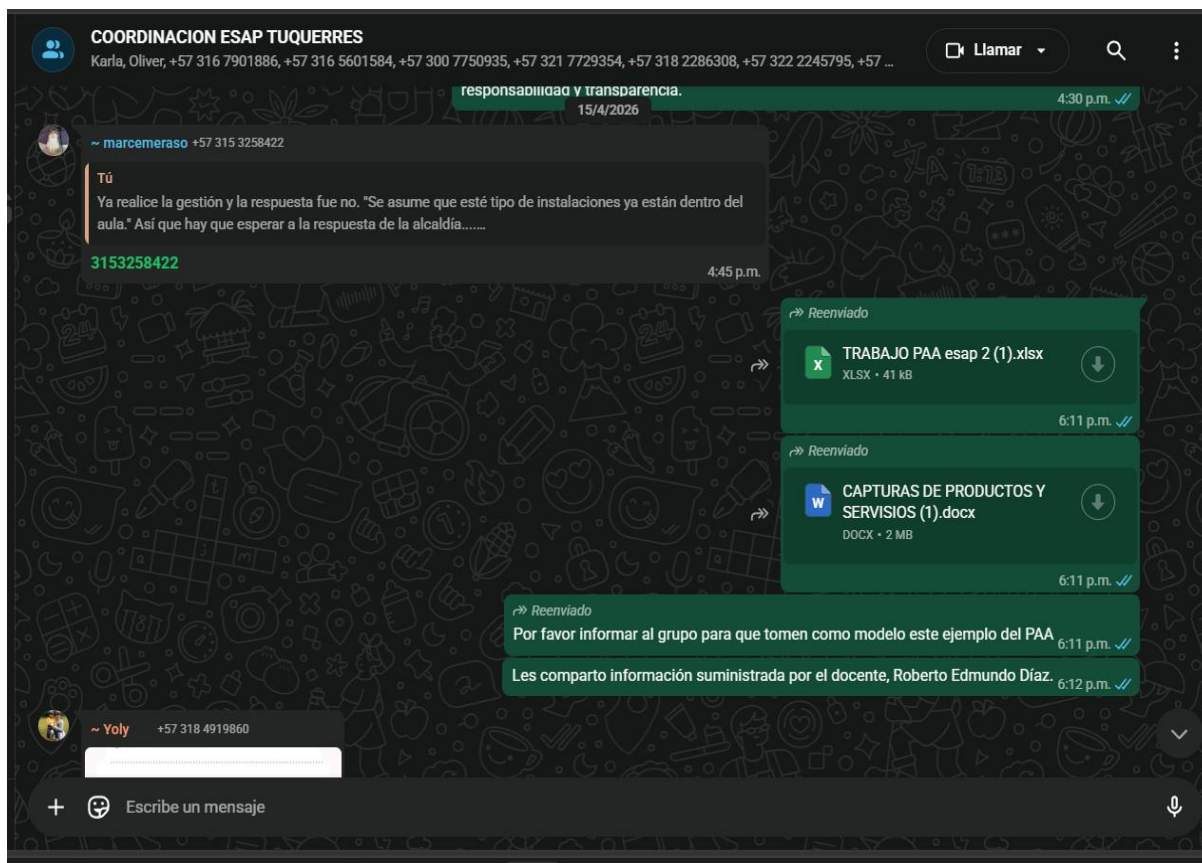


Figura 3 (2026/04/15)

Obligación 17

Tema: apoyo a docente, trabajos investigativos
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

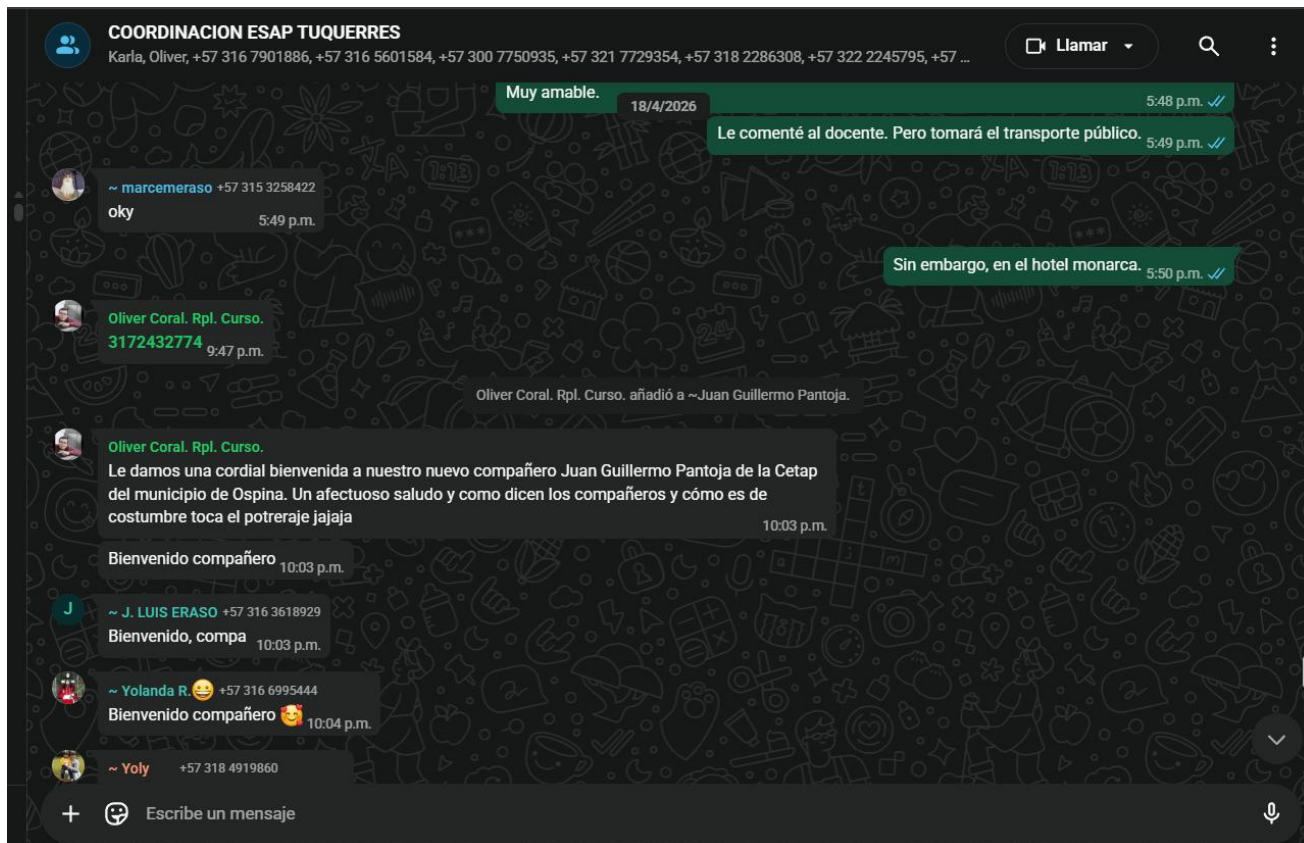


Figura 1 (2026/04/18)

Obligación 18

Tema: Integración estudiante.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

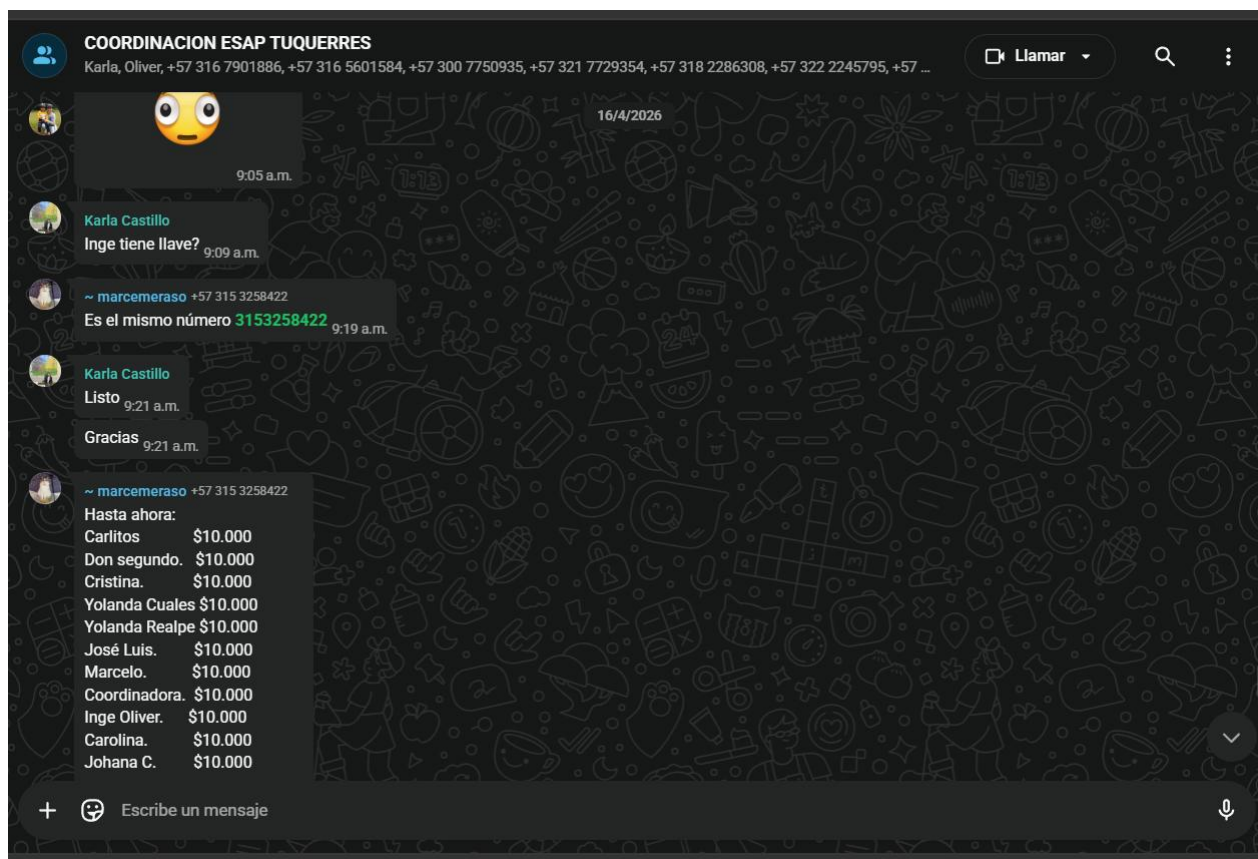


Figura 2 (2026/04/16)

Obligación 18

Tema: Apoyo, proceso de compra interno, formal.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

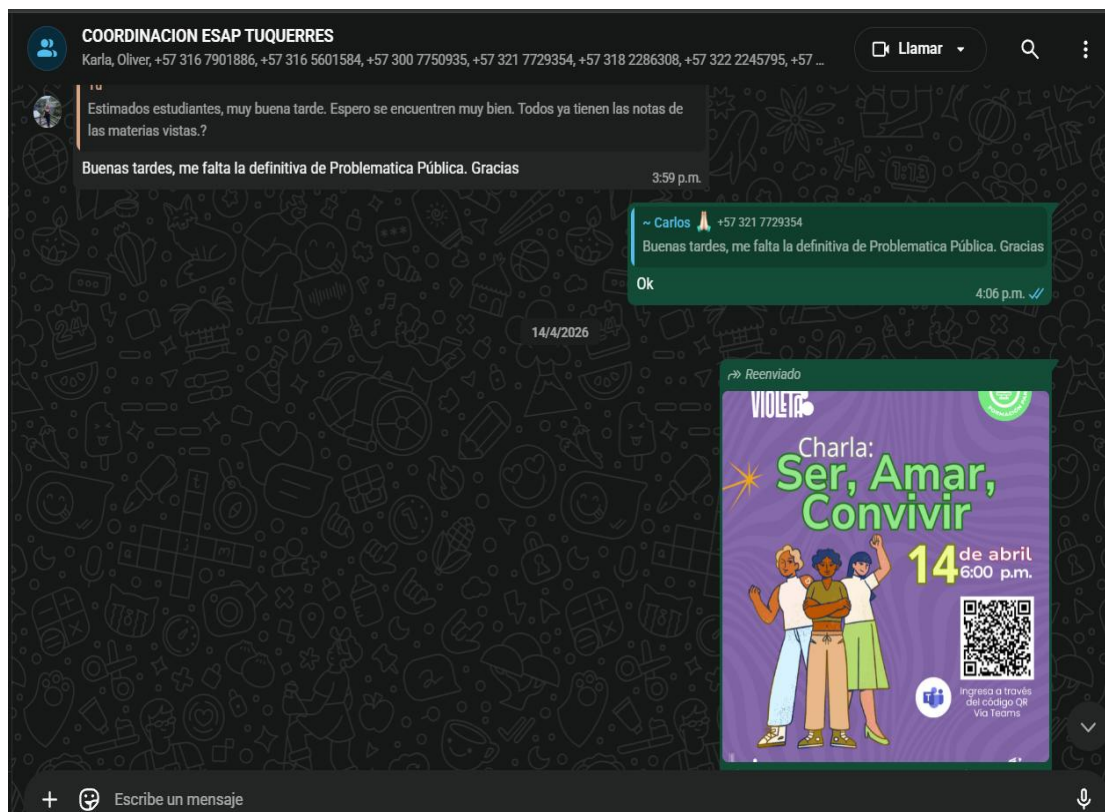


Figura 3 (2026/04/14)

Obligación 18

Tema: invitacion charla de bienestar

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

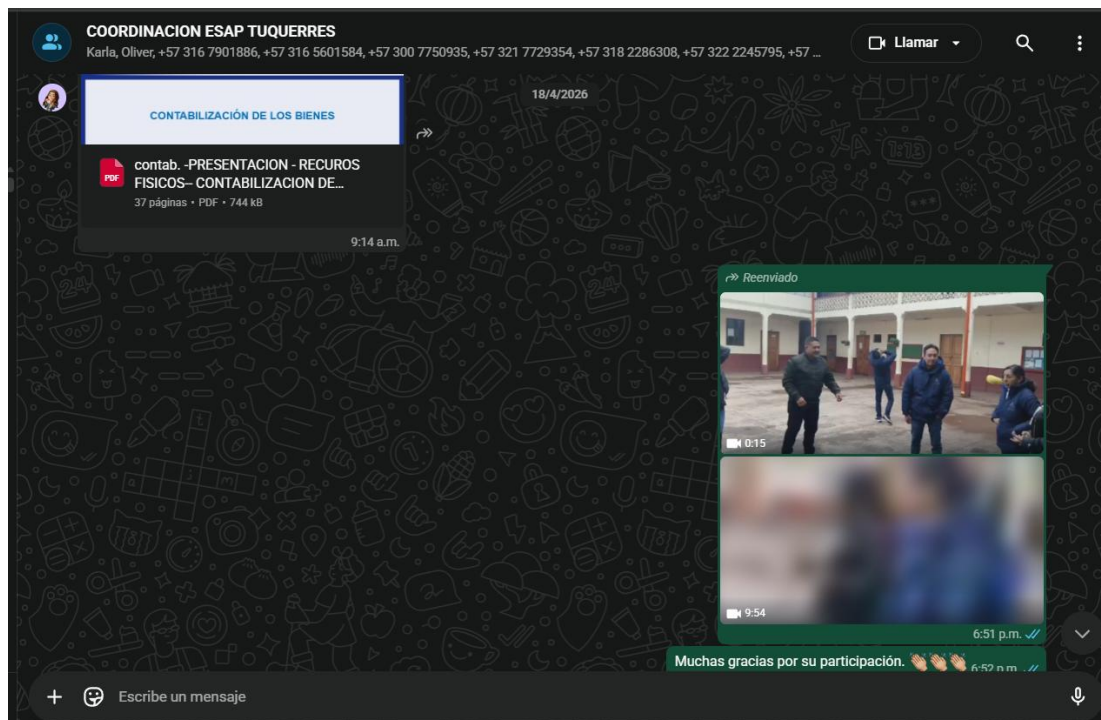


Figura 4 (2026/04/18)

Obligación 18

Tema: participación activa de bienestar.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

EL (A) SUSCRITA COORDINADOR(A) DEL CETAP

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) Alvaro Hernando Ramírez Montufar, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.085.250.437, Docente, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante Resolución DT12 No. 037 del 10 de abril de 2026 a la ciudad de Tuquerres, durante el periodo comprendido entre el 18/04/2026 y el 19/04/2026, con el objeto de asistir a orientar la asignatura de Política Pública territorial, a los estudiantes del CETAP Tuquerres.

Para constancia, se firma en Tuquerres, a los diez y nueve 19 días del mes de abril del año 2026.



Firma:
Nombre: Shirley Dayana Roa Zuñiga
Cargo: Coordinadora del CETAP Tuquerres

Figura 1 (2026/04/19)
Obligación 19
Tema: formatos actualizados
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

EL (A) SUSCRITA COORDINADOR(A) DEL CETAP

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) Roberto Edmundo Díaz Martínez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 12.961.564, Docente, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución DT12 No. 037 del 10 de abril de 2026** a la ciudad de Tuquerres, durante el periodo comprendido entre el 17/04/2026 y el 18/04/2026, con el objeto de asistir a orientar la asignatura de Gerencia de los recursos físicos y financieros, a los estudiantes del CETAP Tuquerres.

Para constancia, se firma en Tuquerres, a los diez y nueve 19 días del mes de abril del año 2026.



Firma:
Nombre: Shirley Dayana Roa Zuñiga
Cargo: Coordinadora del CETAP Tuquerres

Figura 2 (2026/04/18)
Obligación 19
Tema:formatos actualizados
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (2026/04/12

Obligación 20

Tema: Difusión concurso.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/04/12)

Obligación 20

Tema: Difusión talleres prendizaje.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

2 datos adjuntos (1.6 MB) [Guardar datos adjuntos](#)

PIC 2026
Abril
Modalidad
Virtual - Sesiones 1 (2026)

Convocatoria 6

¡Capacitarnos es fortalecer a la ESAP!

Liderar para transformar: mujeres y construcción de valor público
7 al 9 de abril
9 al 11 de abril

Gestión documental
22 y 23 de abril
24 al 26 de abril

Efectividad de Alto Impacto: Gestión del tiempo y productividad
26 y 27 de abril
28 al 30 de abril

Participa y sigue fortaleciendo tus capacidades al servicio de lo público.

La Acreditación Somos TODOS

Subdirección Provincial de Gestión Corporativa - Dirección de Talento Humano

Perfil de los expertos temáticos:

Figura 3 (2026/04/11)

Obligación 20

Tema: Difusión convocatoria 6

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (2026/04/15)

Obligación 20

Tema:: Difusión conversatorio.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

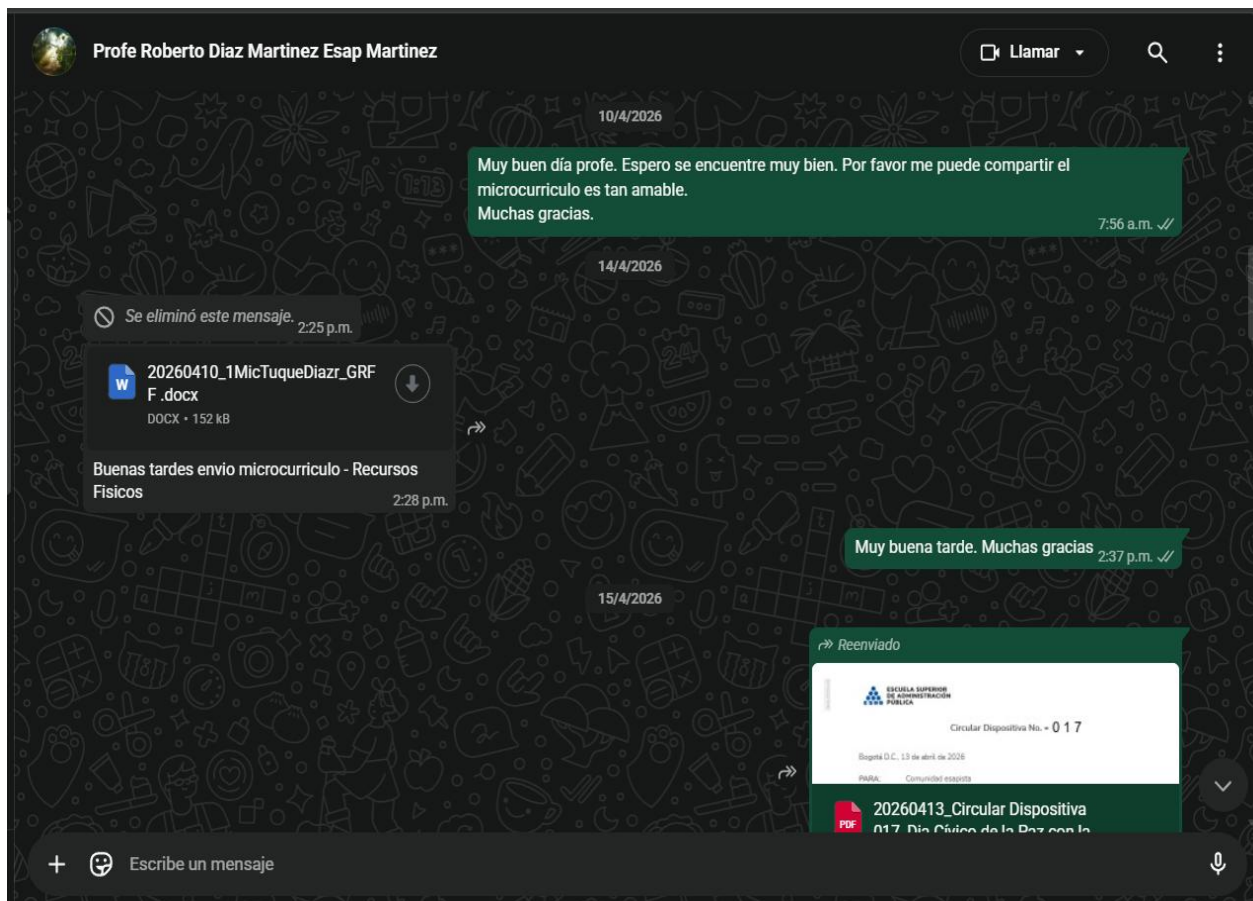


Figura 1 (2026/04/13)
Obligación 21
Tema: Apoyo a docentes
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

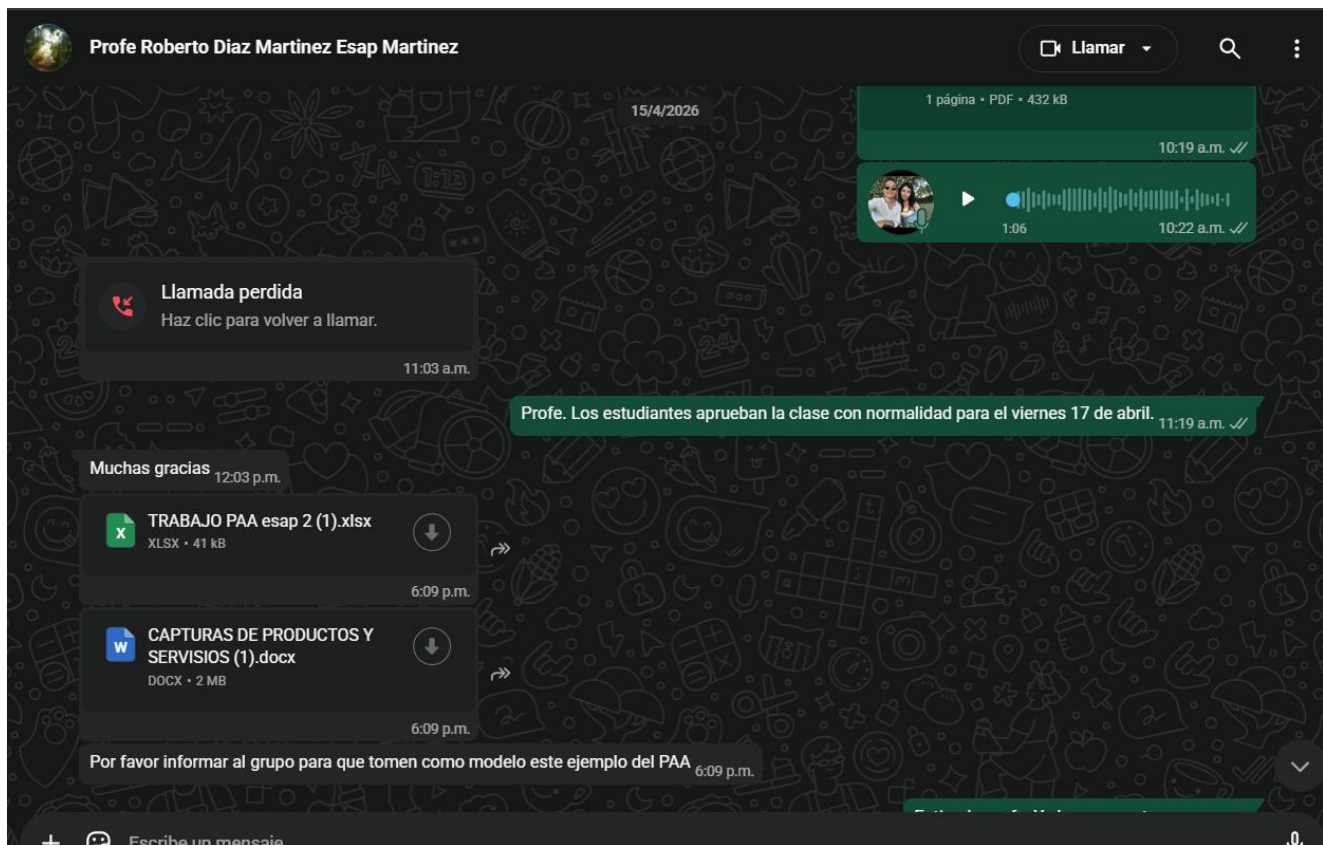


Figura 2 (2026/04/15)

Obligación 21

Tema: Apoyo a docentes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

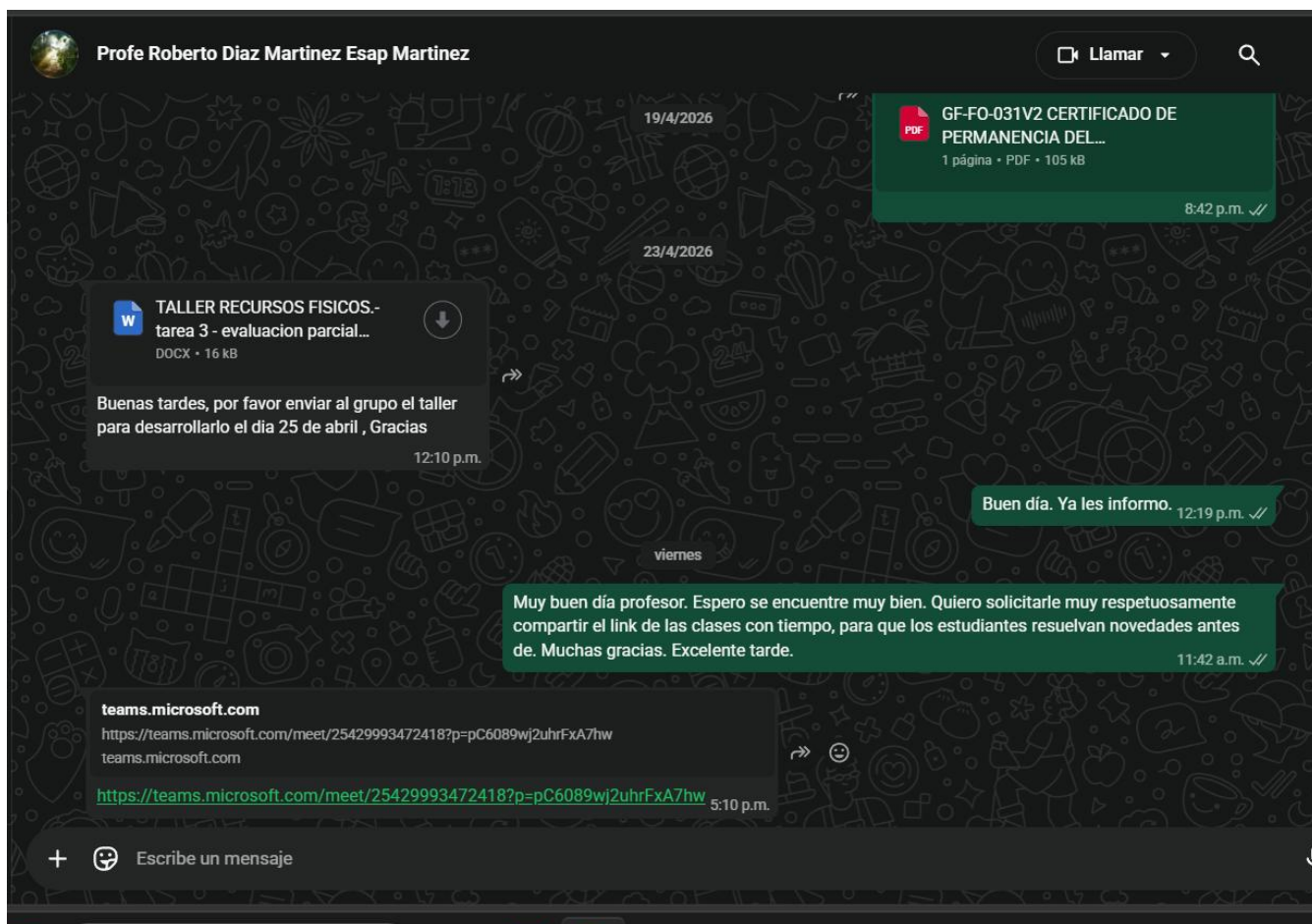


Figura 3 (2026/04/15)

Obligación 21

Tema: apoyo a estudiantes al seguimiento de materias perdidas.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

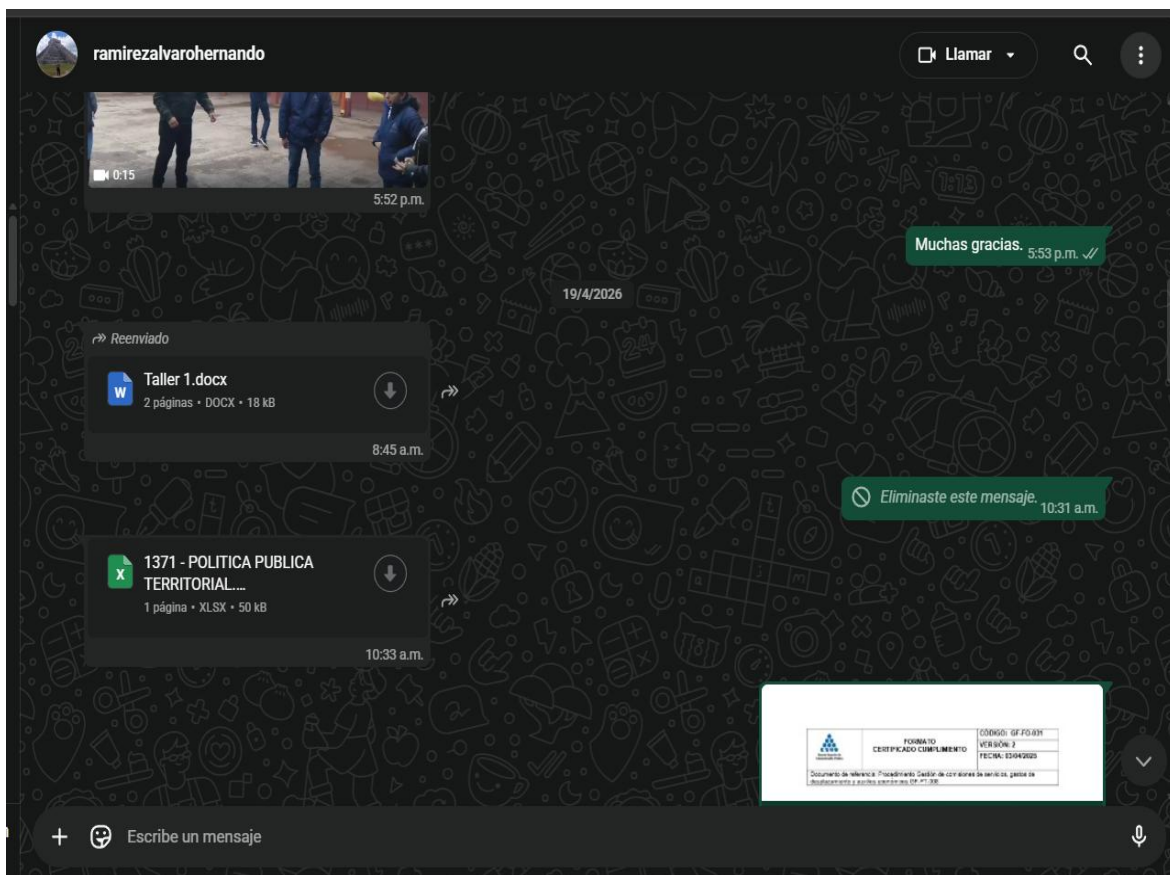


Figura 4 (2026/04/19)

Obligación 21

Tema:apoyo a docentes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Tuquerres, 30 de abril de 2026

Señor:
ALEX ARMANDO CAMPAÑA
Biblioteca Territorial Nariño-Alto Putumayo

Cordial saludo,

Me dirijo a usted con el fin de informar que a la fecha se cuenta con un video beam y un portátil hp suministrado por la Territorial al CETAP para su debido funcionamiento y cuidado, a la fecha el video beam esta bajo el resguardo del representante del salón y el portátil para el uso continuo de la coordinadora y alumnos cuando se requiera.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo de usted

Atentamente,



Shirley Dayana Roa Zuñi
Coordinadora Cetap Tuquerres
Tel: 3209527848
Correo: shirley.roa@esap.edu.co

Sede Central
Calle 44 # 53 - 37, C.A.R., Bogotá D.C.
Código postal: 111321
Línea conmutador PAX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PAX: 018000 423713
www.esap.edu.co



Figura 1 (2026/03/25)
Obligación 22
Tema::Soporte de inventario
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

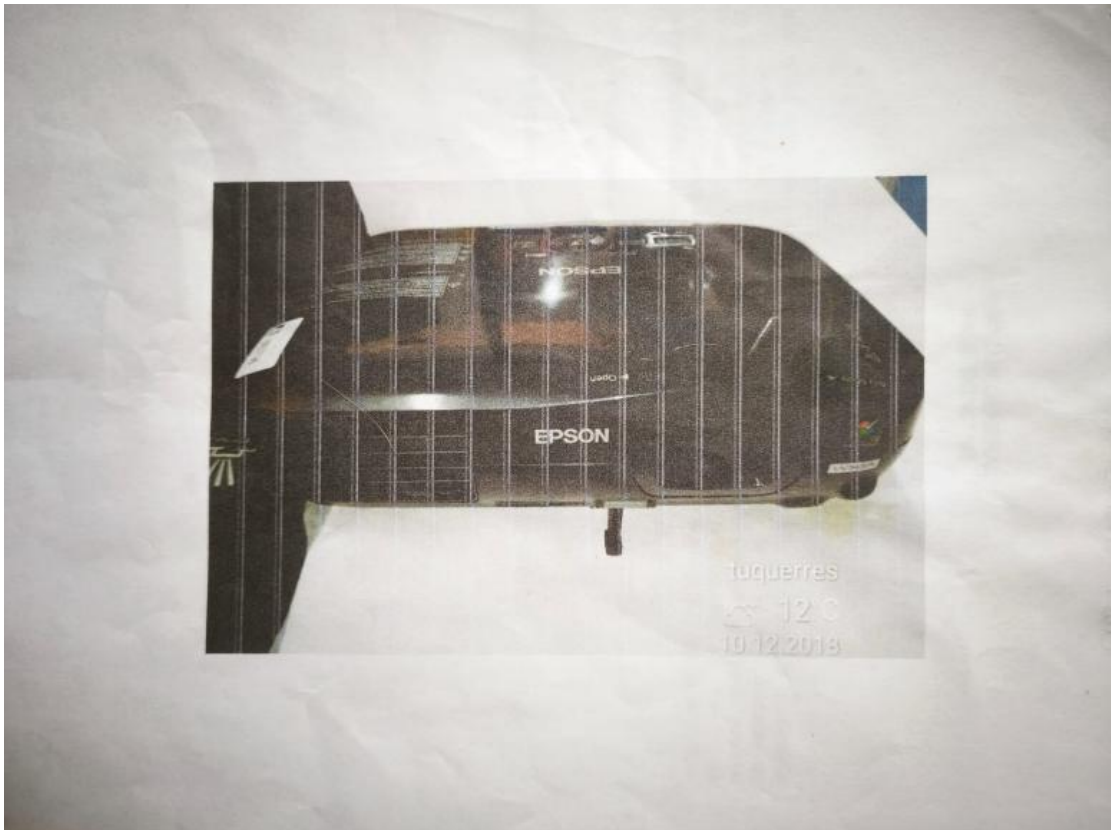


Figura 2 (2026/03/25)
Obligación 22
Tema: Soporte de inventario
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESAP			ACTA DE REUNIÓN		
Versión: 02	Fecha: 30/10/2008	Página: 1 de 3	Código: RE-S-GC-07		
ACTA NÚMERO:01 de 2014					
Fecha	20 de septiembre de 2014		Hora		
Lugar	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUQUERRES				
Usuario	ALCALDIA TUQUERRES – ESAP				
Interno: ☒			Externo: ☐		
ASUNTO					
compromisos de alcaldía municipal de TUQUERRES- NARIÑO con el fin de continuar con convenio para capacitación ofertado por la Escuela Superior De Administración Pública – ESAP, por medio del sistema de videoconferencia satelital					
PARTICIPANTES					
Nombre	Institución/Cargo		Datos Contacto		
Paulo Cesar Rodriguez Erazo	Alcaldia/ Alcalde Municipal		31530378497/alca ldia@tuquerres- narino.gov.co		
Monica Andrea Dueñas	Jefe oficina talento humano		3154417562		
Monica Erazo	Secretaria de educacion		3152551735		
Marcelo Mera	Profesional universitario		3153258422		
Manuel Figueroa	Ingeniero funtecso		3172942406/manu 55583@gmail.com		
AGENDA PROPUESTA					
#	Actividad				
	Compromisos por parte de la Alcaldía de TUQUERRES - NARIÑO, para continuar con el convenio de capacitación por medio de la herramienta satelital				
Sede Nacional – Bogotá – Calle 44 No. 53 – 37 CAN – PBX: 220 27 90 Ext. 7300 – 7301 http://www.esap.edu.co					

Figura 3 (2026/03/25)

Obligación 22

Tema: Soporte de inventario

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTA DE REUNIÓN																			
Versión: 02	Fecha: 30/10/2008	Página: 3 de 3	Código: RE-S-GC-07																
ACUERDOS Y COMPROMISOS antenna, 1.2 M antenna Reflector N/Logo 1132/475, 1.2M antenna Azel 1135, 1.2M Antenna Feed Supports 1135 - Se realizara seguimiento y acompañamiento por parte de la ESAP. - Se dará un plazo de utilización del equipo de 6 meses, si no se obtienen resultados satisfactorios se realizara terminación unilateral de contrato de comodato y se recogerán los equipos. - A partir de la fecha se dará a la alcaldía municipal un mes de plazo para reposición de equipos perdidos, cumplido el mes se enviara un informe a la ESAP con el serial de equipos en reposición y evidenciado con fotos y factura de compra para el ingreso y legalización de inventarios.																			
PRÓXIMA REUNIÓN																			
ANEXOS Fotos, acta de visita RE-A-GT-11 Ficha Técnica Informe de Visitas y Seguimiento Sistema de Comunicación Satelital y RE-A-GT-07 Entrega y Recibo de Bienes Muebles.																			
FIRMAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monica A. Duena Villota</td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>Monica Jameth Franco N</td> <td><i>[Firma]</i></td> </tr> <tr> <td>Manuel Alejandro Figueroa</td> <td>Manuel A. Figueroa.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Firma	Monica A. Duena Villota	<i>[Firma]</i>	Monica Jameth Franco N	<i>[Firma]</i>	Manuel Alejandro Figueroa	Manuel A. Figueroa.								
Nombre	Firma																		
Monica A. Duena Villota	<i>[Firma]</i>																		
Monica Jameth Franco N	<i>[Firma]</i>																		
Manuel Alejandro Figueroa	Manuel A. Figueroa.																		

Sede Nacional – Bogotá – Calle 44 No. 53 – 37 CAN – PBX: 220 27 90 Ext. 7300 – 7301

Figura 4 (2026/03/58)

Obligación 22

Tema: Soporte de inventarios

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 1 (2026/04/30)
Obligación 23
Tema: Acceso a plataformas
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

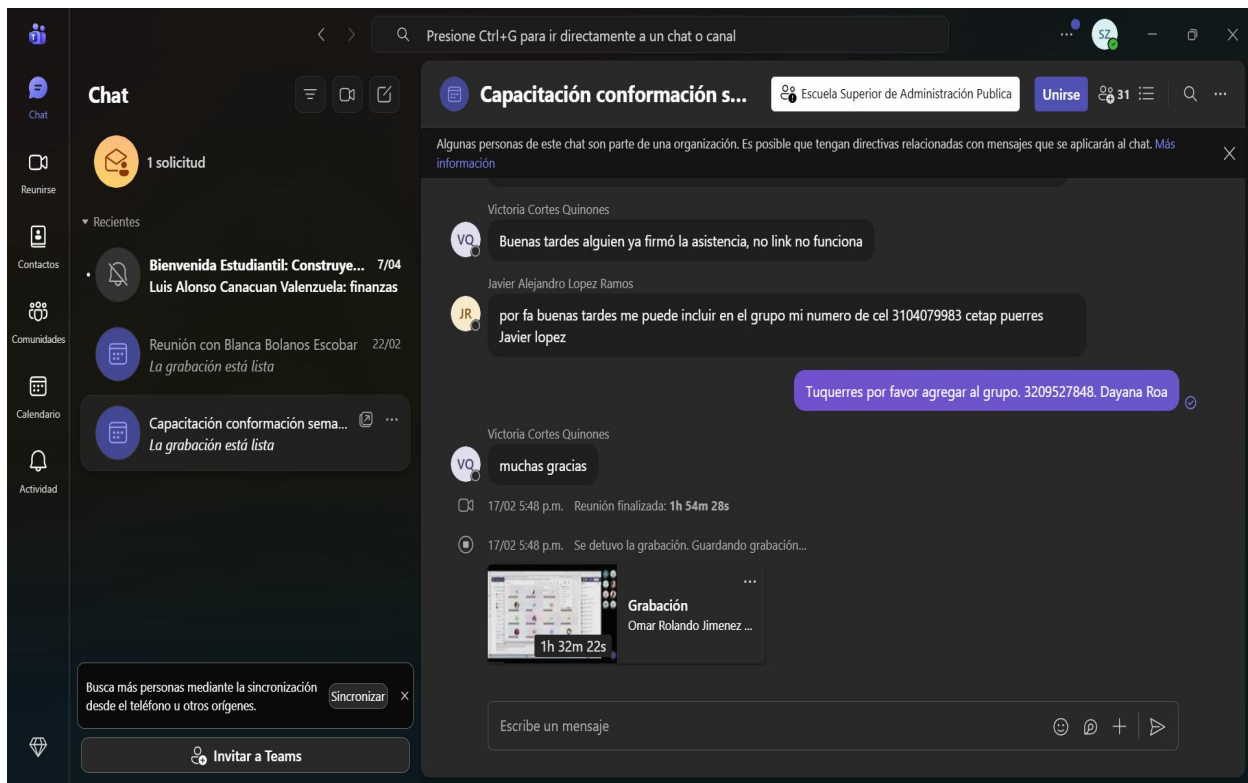


Figura 2 (2026/04/30)

Obligación 23

Tema: Acceso a plataformas

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

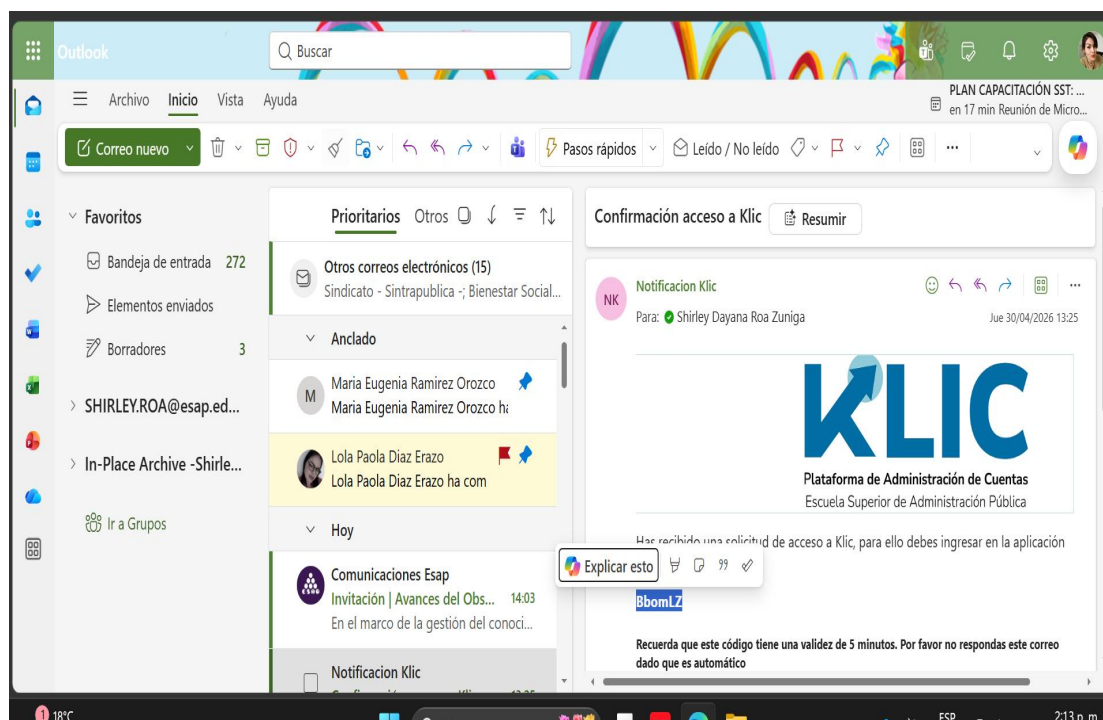


Figura 3 (2026/04/30)
Obligación 23
Tema: Funciones en general
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

Homepage

Aumentar al contrato

UTC-5 14:17:39
DAYANA ROA

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general 2 Condiciones 3 Bienes y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Ejecución del Contrato 8 Modificaciones del Contrato 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP C01_SLCNTR.16752239

Número del contrato PS0522026

Versión del contrato 1

Objeto del contrato Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de TUQUERRES del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de Intervención Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP, en desarrollo del proyecto institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".

Tipo de contrato

Fecha de inicio del contrato 26/01/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de terminación del contrato 25/11/2026 18:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Duración del contrato 10 meses

Tiempo adiciones en días 0 días

Proveedor(es) seleccionado(s) ☒ SI ☐ No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación ☐ SI ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ SI ☒ No

Obligaciones Pos Consumo ☐ SI ☒ No

Reversión ☐ SI ☒ No

Entidad Estatal

18°C
Mayorm. nublado

Buscar

ESP
LAA

2:17 p. m.
30/04/2026

Figura 4 (2026/04/30)

Obligación 23

Tema::Funciones en general

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78619352	29/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1085314129	SHIRLEY DAYANA ROA ZUÑIGA		manzana e casa 7 villa alejandria	00000000	roashirleydayana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			NARIÑO	PASTO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78619352	29/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SUN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1085314129	ROA ZUÑIGA SHIRLEY DAYANA	59	0		N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Resumen de pago

Descripción de compra

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda

COMPENSAR-OI

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

29 de abril de 2026 a las 8:57 a. m.

CUS

262329514

Referencia Nequi

M02881347

¿Cuánto?

\$ 508.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

186.99.201.60

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1085314129

Factura de comercio

78619352

Tu plata salió de:



Disponible

Eventos Informe				×	▲
Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento		
may. 12, 2026, 4:02:57 p. m.	angela.salas	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 54350		
may. 12, 2026, 4:02:23 p. m.	angela.salas	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento		
may. 7, 2026, 5:45:51 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: angela.salas	Asignación a Tesorería		
may. 7, 2026, 4:04:04 p. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_54350_63726.pdf' a cuenta: 54350	Adjunto 54350		
may. 4, 2026, 10:11:39 a. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 77326	Cuenta Liquidada		
may. 4, 2026, 10:11:39 a. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 77326	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar		
may. 4, 2026, 10:06:37 a. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, cuarto pago parcial contrato NAR-052-2026	Liquidación		
may. 4, 2026, 10:05:04 a. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta		
may. 4, 2026, 7:44:46 a. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO EL (LA) CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL 2026	Aprobado Supervisor Informe		
may. 1, 2026, 1:21:26 p. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO. CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL 2026	Aprobado Vobo		
abr. 30, 2026, 2:36:46 p. m.	shirley.roa@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión		▼
				◀	▶