

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	YURANY PAOLA ARRIETA MORALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1140877924		
CPS No.	14237	de	15/12/2025
		PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	19/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	18/09/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
		No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	49	% EJECUCIÓN FINANCIERA	38
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
OBJETO CONTRACTUAL			
Prestar servicios profesionales para el acompañamiento integral de personas mayores en el servicio de atención sociosanitaria transitoria, en el marco del convenio derivado No. 9649-2025 entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social, con el propósito de fortalecer la atención y contribuir al desarrollo del Sistema Sociosanitario en el Distrito Capital.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la valoración médica inicial de ingreso y seguimiento mensual a las personas mayores del servicio, identificando su estado de salud actual, patologías preexistentes, su funcionalidad y autonomía, estableciendo un plan de manejo médico, articulado con los tratamientos y recomendaciones brindadas por los profesionales en salud de la EAPB y los Equipos Básicos Extramurales de Hogar- EBEH.	1.1 Durante el mes de abril del 2026 se realizó valoración médica de seguimientos de las personas mayores del servicio de atención sociosanitaria transitoria, en las unidades operativas Memoria y Saber de conformidad a los lineamientos y protocolos de la SDIS, garantizando la entrega oportuna de los formatos de las valoraciones realizadas.
Generar articulaciones con los Equipos Básicos Extramurales de Hogar- EBEH, relacionadas con las actividades efectuadas de promoción de la salud, mejoras en la calidad de vida, prevención de la enfermedad y mantenimiento de la autonomía e independencia de la persona mayor.	2.1 Durante el mes de abril del 2026 se llevó a cabo jornadas con el equipo PSPIC, donde se realizaron actividades que contribuyen a la promoción de la salud, mejoras de la calidad de vida y prevención de la enfermedad de las personas mayores.
3. Realizar el seguimiento y acompañamiento a las recomendaciones, orientaciones y observaciones, que se deriven de las actividades realizadas por los Equipos Básicos Extramurales de Hogar-EBEH	3.1 Durante el mes de abril del 2026 se llevó a cabo seguimiento y acompañamiento a las orientaciones dadas por el equipo PSPIC de la SDS. 3.2 Durante el mes de abril del 2026 se realizó acompañamiento durante la jornada de toma de laboratorios basadas en las ordenes solicitadas y orientaciones dadas durante las valoraciones de la profesional en medicina de los equipos basicos extramurales.
4. Identificar oportunamente signos de alarma que se presentan en las personas mayores del servicio y garantizar la activación de rutas de acuerdo con los hallazgos encontrados, con el propósito de asegurar la continuidad de la atención a su estado de salud	4.1. Durante el mes de abril del 2026 se identificaron signos de alarma en las persona mayores atendidas en el servicio, y se activaron las rutas correspondiente, según la necesidad de atención observada.
5. Contribuir en las actividades en el marco de las líneas de atención del servicio, así como para cada uno de los tres ejes establecidos para el servicio de atención sociosanitaria transitoria	5.1 Durante el mes de abril del 2026 se realizaron actividades basadas en las líneas de atención del servicio, así como para cada uno de los tres ejes establecidos para el servicio de atención sociosanitaria transitoria. Entre las actividades realizadas: seguimiento de hospitalización de persona mayor.
6. Diligenciar de manera completa, oportuna y rigurosa los documentos técnicos del servicio, garantizando el registro y reporte preciso de los procesos y novedades en la atención a las personas mayores	6.1 Durante el mes de abril del 2026 se diligenciaron de manera completa, oportuna y rigurosa los documentos técnicos del servicio, garantizando el registro preciso de los procesos desarrollados y las novedades presentadas en la atención a las personas mayores.
7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato	7.1. Durante el mes de abril del 2026 se organizó, asistió y participó en diferentes reuniones y capacitaciones indicadas por el supervisor del contrato : -Socialización del protocolo toma de signos vitales. -Socialización de protocolo fortalecer la prestación del servicio mediante la apropiación del protocolo de situaciones cotidianas y fortuitas Se socializó de manera oportuna las actividades e información basadas en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	8.1. Durante el mes de abril el 2026 se realizó un plan de trabajo proyectado para la ejecución del contrato, y se presentó el informe de gestión, conforme a la fecha indicada por la Subdirección para la Vejez.
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional	9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10.1. Durante el mes de abril del 2026 se participó en actividades desarrolladas para las personas mayores: Socialización sobre la importancia de vacunación en el adulto mayor.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$66,100	08/04/2026	6011087116
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$434,000	08/04/2026	6011087116
Salud	SANITAS	01/03/2026	\$339,100	08/04/2026	6011087116

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1140877924 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/04/2026 a las 07:20:59 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260430-202008-86at53-96741-554
2026-04-30T12:02:17-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	49.0%		38.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	OSCAR FERNANDO RIOS PARRA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14237
Fecha de Contrato	15/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YURANY PAOLA ARRIETA MORALES
Cédula de ciudadanía o NIT	1140877924
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$61,030,602.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/09/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0 1-100-I036 VA-CONVENIOS
Objeto	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento integral de personas mayores en el servicio de atención sociosanitaria transitoria, en el marco del convenio derivado No. 9649-2025 entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social, con el propósito de fortalecer la atención y contribuir al desarrollo del Sistema Sociosanitario en el Distrito Capital.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20230430-202008-86at53-96741-554
2026-04-30T21:02:17-0500 - Página 2 de 6

EL OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL
CUIDADO DE ATENCIÓN
SANITARIA TRANSITORIA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DERIVADO NO.9649-2025 ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD Y LA
SECRETARÍA
DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA ATENCIÓN Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL SISTEMA
SANITARIO EN EL DISTRITO CAPITAL.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la valoración médica inicial de ingreso y seguimiento mensual a las personas mayores del servicio, identificando su estado de salud actual, patologías preexistentes, su funcionalidad y autonomía, estableciendo un plan de manejo médico, articulado con los tratamientos y recomendaciones brindadas por los profesionales en salud de la EAPB y los Equipos Básicos Extramurales de Hogar- EBEH.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
2	Generar articulaciones con los Equipos Básicos Extramurales de Hogar-EBEH, relacionadas con las actividades efectuadas de promoción de la salud, mejoras en la calidad de vida, prevención de la enfermedad y mantenimiento de la autonomía e independencia de la persona mayor.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
3	3. Realizar el seguimiento y acompañamiento a las recomendaciones, orientaciones y observaciones, que se deriven de las actividades realizadas por los Equipos Básicos Extramurales de Hogar-EBEH	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
4	4. Identificar oportunamente signos de alarma que se presentan en las personas mayores del servicio y garantizar la activación de rutas de acuerdo con los hallazgos encontrados, con el propósito de asegurar la continuidad de la atención a su estado de salud	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
5	5. Contribuir en las actividades en el marco de las líneas de atención del servicio, así como para cada uno de los tres ejes establecidos para el servicio de atención sociosanitaria transitoria	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
6	6. Diligenciar de manera completa, oportuna y rigurosa los documentos técnicos del servicio, garantizando el registro y reporte preciso de los procesos y novedades en la atención a las personas mayores	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional	No Aplica	EL CONTRATISTA NO FUE CONVOCADO A APOYAR CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DSITRITO, PERO ESTUVO EN DISPONIBILIDAD CONSTANTE EN CASO DE QUE FUERA CONVOCADO.
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260430-202008-86at53-96741554
2026-04-30 12:02:17-0500 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y ENTREGA LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

razones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

IA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 08	\$339,100.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 08	\$434,000.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 08	\$66,100.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Y QUE A PARTIR DE DICHO CUMPLIMIENTO, EL CONTRATISTA APOORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla de seguridad social-YuranyArrieta-CTO 14237-2025..pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos abril-Yurany Arrieta- CTO 14237-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Carpeta comprimida evidencias Abril-Yurany Arrieta- CTO 14237-2025 .pdf
Bitacora Actividades	Bitácora abril - Yurany Arrieta - CTO 14237-2025 PDF.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

AL MES DEL PRESENTE INFORME, EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICO ES DE 48,89% Y EL FINANCIERO DE 37,78%

Las observaciones relevantes del supervisor:

E

Elaboracion: 30/04/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260430-202008-86at53-96741-554
2026-04-30T12:02:17-0500 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_14237_2025_YURANY_PAOLA_ARRIETA_MORALES
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260430-202008-8fea53-96741554

Creación: 2026-04-30 20:20:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-30 21:02:15



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260430-202008-8fea53-96741554
2026-04-30T21:02:17-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260430-202008-8fea53-96741554
2026-04-30T21:02:17-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_04_14237_2025_YURANY_PAOLA_ARRIETA_MORALES _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260430-202008-8fea53-96741554 Creación: 2026-04-30 20:20:08 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-30 21:02:15			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-30 20:20:16 Lec.: 2026-04-30 21:02:11 Res.: 2026-04-30 21:02:15 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email