SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**931110**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**82721-913856**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	**Banco a consignar:**	SCOTIABANK COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	16.217.584	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	oabetancour@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	502033061
IP/Nº de contacto:	3155781344	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9037022/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**8126**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR TEMPORALMENTE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA,

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2026**	**Al**	**31/05/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 35.531.227
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 49.743.718
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 30.793.730

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.917.462	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.654.959**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.578.959**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		---	**9502656604**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.900	$ 9.900
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.526.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.047.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.578.959,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - CALI	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	33.275,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.704.222,00**	

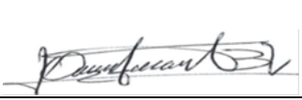
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación fase ejecución, IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3153990
Impartir formación fase ejecución, IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3153991
Impartir Formacion fase ejecucion, IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3154002
Impartir formación fase análisis, IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3419935
Impartir foemacion fase Analisis,IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3420333
Impartir formacion fase analisis,IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3420334
Impartir formacion fase analisis,IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3420335
Impartir formación fase ejecución, IE Gabriela Mistral Sede Liceo Marisol Ficha 3153993

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

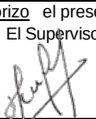
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



HENRY MARTINEZ CORTES
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

11/05/26 20:24:53 USUARIO: SIC - C.C. 16217584

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16217584		BETANCOUR VERNAZA OMAR ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 69 # 4 - 33	CALI-VALLE	3371263	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	190157521	9502656604	I	2026/05/22	2026/04/06	DAVIbank S.A.	0	$1,629,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$5,252,715	$840,500			$5,252,715	$656,600			$5,252,715	$105,100			$5,252,715		$27,500		$0	$0		$1,629,700
Centro de Trabajo: SENA (1 Afiliados)																						$5,252,715	$840,500			$5,252,715	$656,600			$5,252,715	$105,100			$5,252,715		$27,500		$0	$0		$1,629,700
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$5,252,715	$840,500			$5,252,715	$656,600			$5,252,715	$105,100			$5,252,715		$27,500		$0	$0		$1,629,700
1	CC	16217584	BETANCOUR OMAR																	25-14	30	$5,252,715	$840,500	EPS010	30	$5,252,715	$656,600	CCF56	30	$5,252,715	$105,100	14-23	30	$5,252,715	0.522%	$27,500	30	$0	$0	No	$1,629,700
Total		**Afiliados(1)**																				$5,252,715	$840,500			$5,252,715	$656,600			$5,252,715	$105,100			$5,252,715		$27,500		$0	$0		$1,629,700

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$840,500	$0	$0	$840,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$840,500	$0	$0	$840,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$27,500	$0	$0	$27,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$27,500	$0	$0	$27,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$105,100	$0	$0	$105,100
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$105,100	$0	$0	$105,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$656,600	$0	$0	$656,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$656,600	$0	$0	$656,600
TOTAL				**1**	**$1,629,700**	**$0**	**$0**	**$1,629,700**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**1/04/2026**		
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**		
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.** **16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO	

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor	**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**14**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153990						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**14**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

14	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**1/04/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**15**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**15**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153991							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA			
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Dia Inicio	**15**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:		**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**
Actividades a ejecutar:		
15	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**
Desplazamiento ruta de regreso:		**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza				**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO			**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor	**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**16**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**16**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 3154004						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**16**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

16	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza				**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO			**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor	**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**17**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**17**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153990						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**17**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

17	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	37226	**Fecha Solicitud**	2026-04-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/10 17:46:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-14	2026-04-14	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251.640,00	503.280,00	254.784,00	758.064,00	VIÁTICOS FORMACIÓN- YUMBO - 14, 15, 16 Y 17 ABR - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3153990, 3153991, 3154004 Y 3153990
				2026-04-15	2026-04-15	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50						
				2026-04-16	2026-04-16	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50						
				2026-04-17	2026-04-17	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**503.280,00**	**254.784,00**	**758.064,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACIÓN- YUMBO - 14, 15, 16 Y 17 ABR - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3153990, 3153991, 3154004 Y 3153990

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	10/04/2026 17:45:15

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
10/04/2026 5:47:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santiago de Cali / 23 de Abril del 2026

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
37226	14/04/2026 15/04/2026 16/04/2026 17/04/2026	14/04/2026 15/04/2026 16/04/2026 17/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Yumbo**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGTS-VALLE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3153990, 3153991, 3154004 Y 3153990

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Abril 14_2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción el agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,

7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 15_2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 16 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3154002
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el

desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.

3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 17 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se

entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.

6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

RESULTADOS:

Abril 14 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 15 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que

realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.

3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 16 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3154002
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.

5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 17 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de Legalización
2. Listado de Asistencia
3. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
4. Fotografías

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
CONCLUSIÓNES:		

CONCLUSIÓNES:

Abril 14_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 14 de Abril del 2026, a la ficha 3153990.
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 15_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 15 de Abril del 2026, a la ficha 3153991.

2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

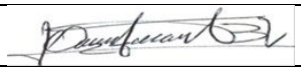
Abril 16_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 16 de Abril del 2026, a la ficha 3154002,
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.

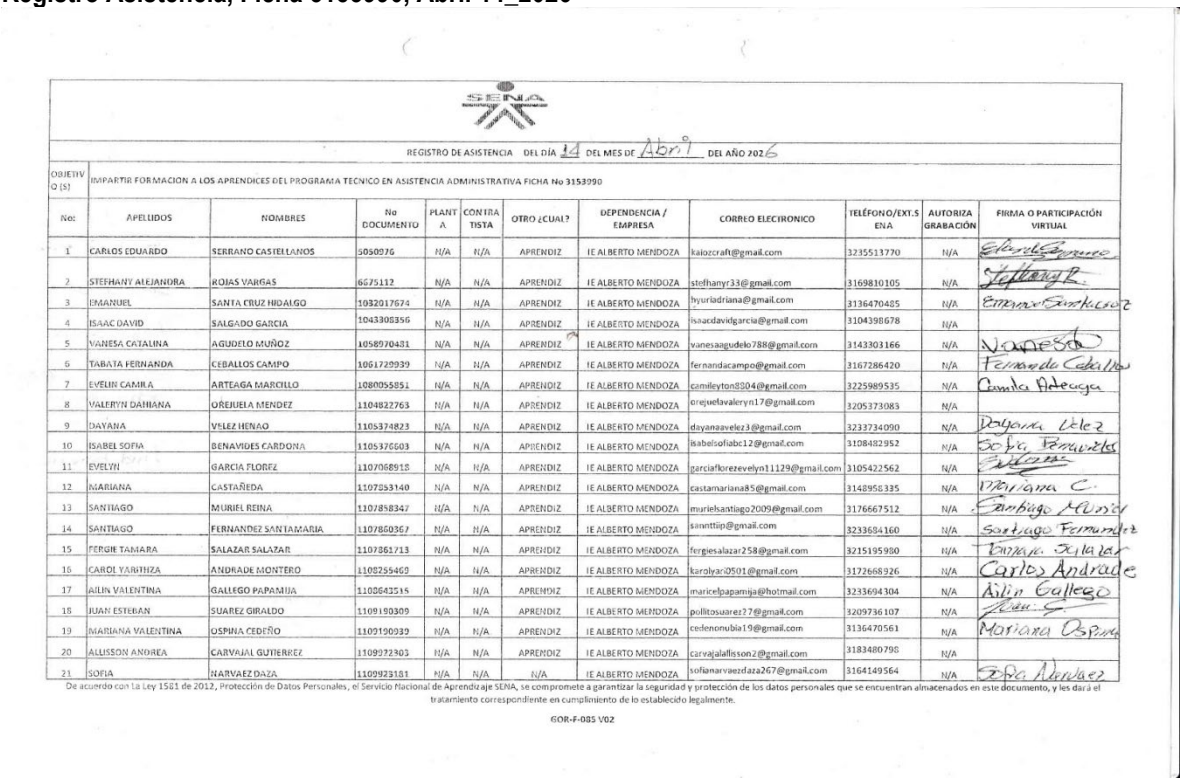
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 17_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 17 de Abril del 2026, a la ficha 3153990,
2. En la formación se orienta el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices que realizan el proyecto productivo, como también la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa

<table>
<tr><td colspan="3">productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Omar Alfredo Betancour Vernaza</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>Coordinador Académico</td><td>Henry Martínez Cortes</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Registro Asistencia, Ficha 3153990, Abril 14_2026



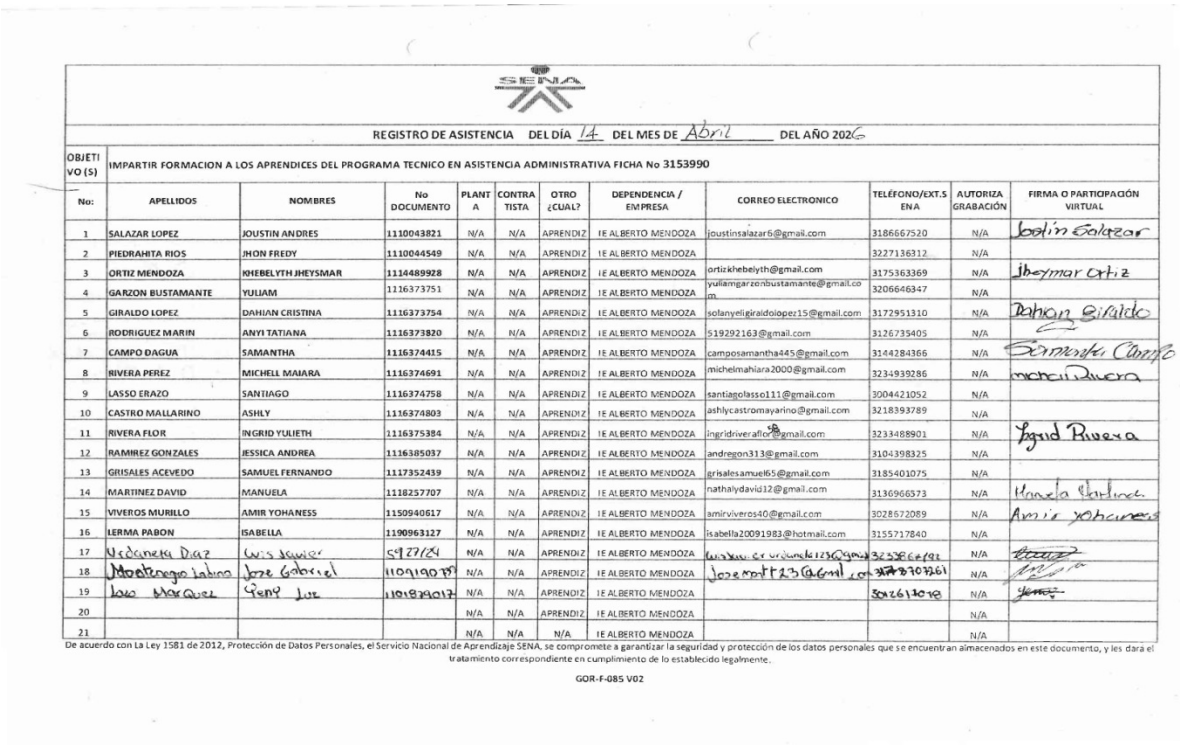
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO	SERRANO CASTELLANOS	5050976	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kaiozcraft@gmail.com	3235513770	N/A	
2	STEFHANY ALEJANDRA	ROJAS VARGAS	6675112	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stefhanyr33@gmail.com	3169810105	N/A	
3	EMANUEL	SANTA CRUZ HIDALGO	1032017674	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	hyuriadriana@gmail.com	3136470485	N/A	
4	ISAAC DAVID	SALGADO GARCIA	1043305356	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isaacdavidgarcia@gmail.com	3104398678	N/A	
5	VANESA CATALINA	AGUDELO MUÑOZ	1058970431	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanesaagudelo788@gmail.com	3143303166	N/A	
6	TABATA FERNANDA	CEBALLOS CAMPO	1061729939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandacampo@gmail.com	3167286420	N/A	
7	EVELIN CAMILA	ARTEAGA MARCILLO	1080055851	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camileyton8804@gmail.com	3225989535	N/A	
8	VALERYN DAHIANA	OREJUELA MENDEZ	1104822763	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	orejuelavaleryn17@gmail.com	3205373083	N/A	
9	DAYANA	VELEZ HENAO	1105374823	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dayanaavelez3@gmail.com	3233734090	N/A	
10	ISABEL SOFIA	BENAVIDES CARDONA	1105376603	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelsofiabc12@gmail.com	3108482952	N/A	
11	EVELYN	GARCIA FLOREZ	1107068918	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	garciaflorezevelyn11129@gmail.com	3105422562	N/A	
12	MARIANA	CASTAÑEDA	1107853140	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	castamariana85@gmail.com	3148958335	N/A	
13	SANTIAGO	MURIEL REINA	1107858347	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murielsantiago2009@gmail.com	3176667512	N/A	
14	SANTIAGO	FERNANDEZ SANTAMARIA	1107860367	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sanntiip@gmail.com	3233684160	N/A	
15	FERGIE TAMARA	SALAZAR SALAZAR	1107861713	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fergiesalazar258@gmail.com	3215195980	N/A	
16	CAROL YARITHZA	ANDRADE MONTERO	1108255469	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karolyari0501@gmail.com	3172668926	N/A	
17	AILIN VALENTINA	GALLEGO PAPAMIJA	1108643515	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maricelpapamija@hotmail.com	3233694304	N/A	
18	JUAN ESTEBAN	SUAREZ GIRALDO	1109190309	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	politosuarez27@gmail.com	3209736107	N/A	
19	MARIANA VALENTINA	OSPINA CEDEÑO	1109190939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	cedenonubia19@gmail.com	3136470561	N/A	
20	ALLISSON ANDREA	CARVAJAL GUTIERREZ	1109972303	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	carvajalallisson2@gmail.com	3183480798	N/A	
21	SOFIA	NARVAEZ DAZA	1109923181	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	sofianarvaezdaza267@gmail.com	3164149564	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALAZAR LOPEZ	JOUSTIN ANDRES	1110043821	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	joustinsalazar6@gmail.com	3186667520	N/A	
2	PIEDRAHITA RIOS	JHON FREDY	1110044549	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3227136312	N/A	
3	ORTIZ MENDOZA	KHEBELYTH JHEYSMAR	1114489928	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ortizkhebelyth@gmail.com	3175363369	N/A	
4	GARZON BUSTAMANTE	YULIAM	1116373751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yuliamgarzonbustamante@gmail.com	3206646347	N/A	
5	GIRALDO LOPEZ	DAHIAN CRISTINA	1116373754	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	solanyeligiraldolopez15@gmail.com	3172951310	N/A	
6	RODRIGUEZ MARIN	ANYI TATIANA	1116373820	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	519292163@gmail.com	3126735405	N/A	
7	CAMPO DAGUA	SAMANTHA	1116374415	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camposamantha445@gmail.com	3144284366	N/A	
8	RIVERA PEREZ	MICHELL MAIARA	1116374691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	michelmahiara2000@gmail.com	3234939286	N/A	
9	LASSO ERAZO	SANTIAGO	1116374758	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagolasso111@gmail.com	3004421052	N/A	
10	CASTRO MALLARINO	ASHLY	1116374803	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ashlycastromayarino@gmail.com	3218393789	N/A	
11	RIVERA FLOR	INGRID YULIETH	1116375384	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ingridriveraflor@gmail.com	3233488901	N/A	
12	RAMIREZ GONZALES	JESSICA ANDREA	1116385037	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andregon313@gmail.com	3104398325	N/A	
13	GRISALES ACEVEDO	SAMUEL FERNANDO	1117352439	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	grisalesamuel65@gmail.com	3185401075	N/A	
14	MARTINEZ DAVID	MANUELA	1118257707	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	nathalydavid12@gmail.com	3136966573	N/A	
15	VIVEROS MURILLO	AMIR YOHANESS	1150940617	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	amirviveros40@gmail.com	3028672089	N/A	
16	LERMA PABON	ISABELLA	1190963127	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella20091983@hotmail.com	3155717840	N/A	
17				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
18				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3153991, Abril 15_2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153991

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GALLO RESTREPO	LAURA CAMILA	1193151133	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	paula.andrea0222@hotmail.com	3183857601	N/A	Laura Gallo R.
2	TORRES BOLAÑOS	EILEEN TATIANA	1059242661	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	tatianatorresbolanos@gmail.com	3212728921	N/A	
3	ORTIZ CASSO	IZA VERONICA	1062303030	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	izaveronicaortizcasso@gmail.com	3122298868	N/A	Veronica Ortiz
4	MUÑOZ ERAZO	JOSSHUAN ESTEBAN	1085661262	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	josshuanerazo@gmail.com	3187903575	N/A	
5	PALOMINO ANAYA	KRYSTAL LEONELA	1086136173	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	leonelaanaya907@gmail.com	3155039592	N/A	
6	ASTUDILLO PARADA	MARIANA	1092945949	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maranaparada07@gmail.com	3203100453	N/A	Mariana A.
7	CANO FERNANDEZ	SAMANTHA	1104820788	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	samanthacano558@gmail.com	3186525129	N/A	Samantha. C
8	BASTIDAS OROZCO	VALERY	1104822691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	bastidasorozcov@gmail.com	3176203295	N/A	Valery Bastidas
9	RESTREPO CAPOTE	JHON ALEXANDER	1104823306	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3126573409	N/A	
10	BUERGOS ZULUAGA	ISABELLA	1105375776	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelz1981@gmail.com	3234359458	N/A	Isabella Burgos
11	RIOS GUENGUE	MADELYNN NAHOMY	1105931275	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	madelynnnahomyr@gmail.com	3022608085	N/A	Madelyn
12	SANCHEZ MUÑOZ	LENNY SANTIAGO	1105931739	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	lennysanche595@gmail.com	3157495924	N/A	
13	CARMONA SERNA	ISABELLA	1107852751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella.car@josemariacordobayumb	3137881882	N/A	Isabella Carmona
14	GUERRERO MENESES	LUIYER SANTIAGO	1107859790	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiguerrerornf@gmail.com	3224527638	N/A	
15	MONTE PAVAS	JUAN DAVID	1107860239	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	juandavidmontepavas@gmail.com	3147378229	N/A	
16	GIRON LLANOS	ANGELINA	1108336243	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	angelinagiron801@gmail.com	3224989631	N/A	
17	GALLO RESTREPO	DARLA SOFIA	1109190117	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	gallorestrepod2@gmail.com	3185777921	N/A	Darla Gallo R.
18	MENDEZ AGUDELO	JORGE ANDRES	1109190962	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	jorgito0923@gmail.com	3009707872	N/A	Jorge Andres M
19	VILLAFAÑE MENDEZ	JHOSUAR ANDRES	1109191319	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	villafanejhosuar@gmail.com	3163277011	N/A	
20	LLANOS CORDOBA	EMILY	1109191326	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emilyllanoscordoba89@gmail.com	3205112086	N/A	Emily Llanos
21	MARTINEZ RIVAS	JUAN JOSE	1109668559	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	juanjosemartinezrivas2008@gmail.com	3054703916	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153991

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GONZALEZ QUINTERO	ERIKA JULIETH	1109670829	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanequintero2422@hotmail.com	3043303028	N/A	Erika Q.
2	LOPEZ VARGAS	SEBASTIAN	1110296761	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sebass.lopez.10@gmail.com	3186873004	N/A	
3	SALAZAR RENGIFO	ANDRES FELIPE	1110298724	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	salazarrengifoandresfelipe7@gmail.com	3225492882	N/A	Andres Felipe S.
4	NOGUERA GUZMAN	EMMANUEL	1111484205	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emmanuelnogueraguzman@gmail.com	3145608464	N/A	Emmanuel NG
5	CALDERON PEREA	MARIA ALEJANDRA	1111549361	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dicalderon.08@gmail.com	3142752515	N/A	Maria Calderon
6	CORDOBA ENRIQUEZ	SHARON	1112401108	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sharoncordobaenriquez@gmail.com	3235940125	N/A	Sharon C
7	TASAMA VINASCO	MARIA ALEJANDRA	1112624030	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	mariamtasama1991@gmail.com	3117209729	N/A	Maria Alejandra T
8	MENDOZA MESA	JOHAN ESTIVEN	1113126206	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stivenmendoza13s@gmail.com	3105992507	N/A	
9	CASTAÑO MARTINEZ	IVAN DARIO	1113785126	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ivandaricasta312@gmail.com	3155930771	N/A	Ivan castaño
10	RIOS MARTINEZ	KAREN ANDREA	1116074955	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3162498637	N/A	
11	ALDERETE LABRADA	PAULA ANDREA	1116373955	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alderete2404@gmail.com	3225926459	N/A	Paula Alderete
12	AMPUDIA POLANCO	DILAN SANTIAGO	1116374119	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	[illegible]	3143670630	N/A	Dilan Ampudia
13	GONZALEZ LOZANO	SEBASTIAN	1116374277	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sebastianlozano357@gmail.com	3233712931	N/A	
14	SILVA MARTINEZ	ALAN YESID	1116374446	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alansilvam422@gmail.com	3106051401	N/A	
15	DIAZ JORDAN	ISIS MARIANA	1116375561	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kiara10003@gmail.com	3114270946	N/A	Isis Diaz
16	JARA LOPEZ	SAMANTHA	1149936380	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sammyandcookie580@gmail.com	3106102932	N/A	
17	BEJARANO RECALDE	SANTIAGO	1150688557	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagobejaranorecalde@gmail.com	3148635137	N/A	
18	DUQUE MARIN	GIANLUIGUI	1191214871	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dgianluigui@gmail.com	3102588989	N/A	
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3154002, Abril 16_2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA No 3154002

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MEJIAS FERNANDEZ	ANGELA VALENTINA LORRAINE	4944192	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	angelamejias2515@gmail.com	3022010147	N/A	
2	RAMOS MARTINEZ	DOMINGO ANDRES	1067166332	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	e.man.domingo.ramos@cali.edu.co	3004091388	N/A	
3	MURILLO RENGIFO	JHONNY ALEXANDER	1104822004	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murillojhonni521@gmail.com	3022047172	N/A	
4	PEREZ VASQUEZ	ARIANNA SOPHIA	1107856354	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sophiavasquez220@gmail.com	3184683225	N/A	
5	SANCHEZ CERON	SAMUEL	1107856618	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sanchezceronsamuel@gmail.com	3127094974	N/A	
6	VELASQUEZ TAPIA	SARA	1107858318	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	saveta1124@gmail.com	3146650411	N/A	
7	HURTADO GARCIA	SOFIA	1107858787	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sofiahurtado819@gmail.com	3168446286	N/A	
8	RAMOS CORDOBA	GABRIELA	1107860154	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	shoshowy10@gmail.com	3114075652	N/A	
9	MANZANO TORRES	ANDRES DAVID	1107860776	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	torresandres2506@gmail.com	3001238918	N/A	
10	ALVARAN LOZANO	ANJELY SOFIA	1108645890	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alvaranlozanos@gmail.com	3117921857	N/A	
11	ZAMBRANO CARVAJAL	STEVEN	1109546751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stevenzambrano535@gmail.com	3137004967	N/A	
12	PABON HERNANDEZ	SANTIAGO	1110046280	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yulindavanegassoto@gmail.com	3175596803	N/A	
13	CEDEÑO RODRIGUEZ	DANNA SOFIA	1110047857	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dannasofiacedenorodriguez68@gmail.com	3016695364	N/A	
14	FERNANDEZ CARRASQUEL	EMILIO ANDRES	1113701282	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emiliofernandezca2@gmail.com	3112372067	N/A	
15	ANGULO ROCHA	BRIHAM STIVEN	1116374572	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karentrujillo177@gmail.com	3167677471	N/A	
16	MUÑOZ RUA	NASLY YANEIDY	1117513365	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	naslyrojas238@gmail.com	3136057308	N/A	
17	CEBALLOS YELA	PABLO HERNANDO	1120217044	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandoceballos847@gmail.com	3148529594	N/A	
18	LEON VARGAS	CARLOS DANIEL	1123327134	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	leoncarlosdaniel20@gmail.com	3117880776	N/A	
19	CUARAN DIAZ	EMILY JINETH	1126452523	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emilycuaran81@gmail.com	3188383201	N/A	
20	LOZANO CARDONA	ANDRES FELIPE	1150684753	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andresfelipelozanocardona@gmail.com	3169397347	N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3153990, Abril 17_2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO	SERRANO CASTELLANOS	5050976	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kaiozcraft@gmail.com	3235513770	N/A	
2	STEFHANY ALEJANDRA	ROJAS VARGAS	6675112	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stefhanyr33@gmail.com	3169810105	N/A	
3	EMANUEL	SANTA CRUZ HIDALGO	1032017674	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	hyuriadriana@gmail.com	3136470485	N/A	
4	ISAAC DAVID	SALGADO GARCIA	1043308356	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isaacdavidgarcia@gmail.com	3104398678	N/A	
5	VANESA CATALINA	AGUDELO MUÑOZ	1058970481	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanesaagudelo788@gmail.com	3143303166	N/A	
6	TABATA FERNANDA	CEBALLOS CAMPO	1061729939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandacampo@gmail.com	3167286420	N/A	
7	EVELIN CAMILA	ARTEAGA MARCILLO	1080055851	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camileyton8804@gmail.com	3225989535	N/A	
8	VALERYN DAHIANA	OREJUELA MENDEZ	1104822763	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	orejuelavaleryn17@gmail.com	3205373083	N/A	
9	DAYANA	VELEZ HENAO	1105374823	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dayanaavelez3@gmail.com	3233734090	N/A	
10	ISABEL SOFIA	BENAVIDES CARDONA	1105376603	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelsofiabc12@gmail.com	3108482952	N/A	
11	EVELYN	GARCIA FLOREZ	1107068918	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	garciaflorezevelyn11129@gmail.com	3105422562	N/A	
12	MARIANA	CASTAÑEDA	1107853140	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	castamariana85@gmail.com	3148958335	N/A	
13	SANTIAGO	MURIEL REINA	1107858347	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murielsantiago2009@gmail.com	3176667512	N/A	
14	SANTIAGO	FERNANDEZ SANTAMARIA	1107860367	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sanntiip@gmail.com	3233684160	N/A	
15	FERGIE TAMARA	SALAZAR SALAZAR	1107861713	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fergiesalazar258@gmail.com	3215195980	N/A	
16	CAROL YARITHZA	ANDRADE MONTERO	1108255469	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karolyari0501@gmail.com	3172668926	N/A	
17	AILIN VALENTINA	GALLEGO PAPAMIJA	1108643515	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maricelpapamija@hotmail.com	3233694304	N/A	
18	JUAN ESTEBAN	SUAREZ GIRALDO	1109190309	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	pollitosuarez27@gmail.com	3209736107	N/A	
19	MARIANA VALENTINA	OSPINA CEDEÑO	1109190939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	cedenonubia19@gmail.com	3136470561	N/A	
20	ALLISSON ANDREA	CARVAJAL GUTIERREZ	1109922303	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	carvajalallisson2@gmail.com	3183480798	N/A	
21	SOFIA	NARVAEZ DAZA	1109923181	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	sofianarvaezdaza267@gmail.com	3164149564	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

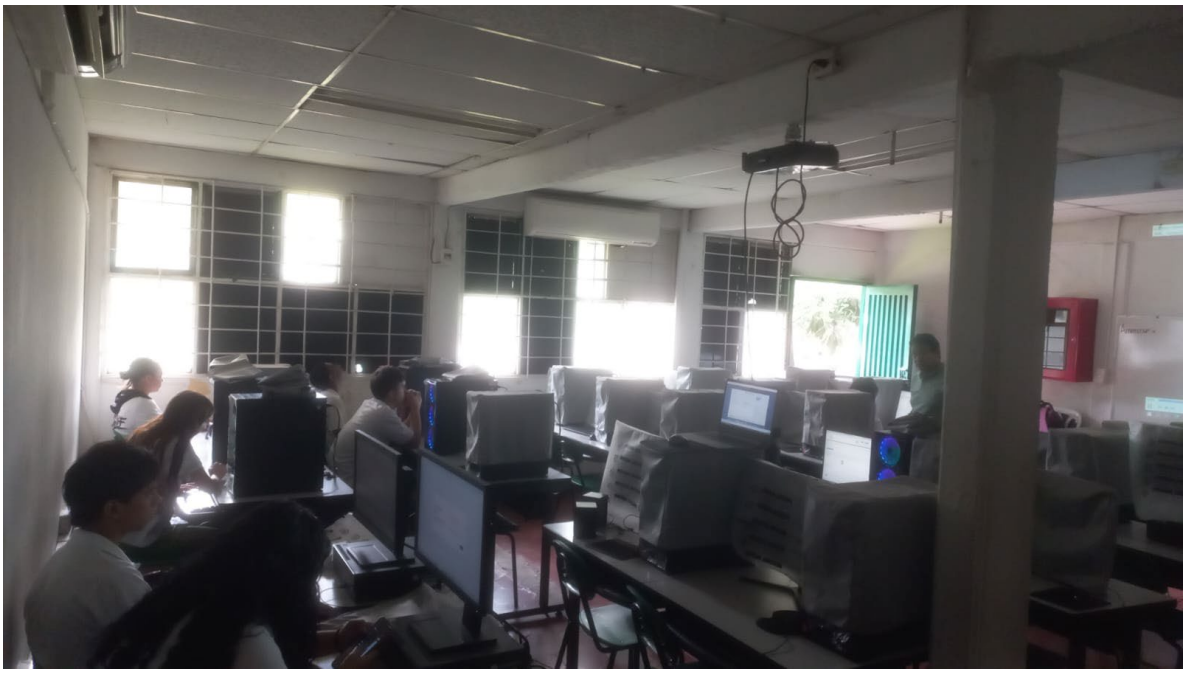
OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALAZAR LOPEZ	JOUSTIN ANDRES	1110043821	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	joustinsalazar6@gmail.com	3186667520	N/A	
2	PIEDRAHITA RIOS	JHON FREDY	1110044549	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3227136312	N/A	
3	ORTIZ MENDOZA	KHEBELYTH JHEYSMAR	1114489928	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ortizkhebelyth@gmail.com	3175363369	N/A	
4	GARZON BUSTAMANTE	YULIAM	1116373751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yuliamgarzonbustamante@gmail.com	3206646347	N/A	
5	GIRALDO LOPEZ	DAHIAN CRISTINA	1116373754	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	solanyeligiraldolopez15@gmail.com	3172951310	N/A	
6	RODRIGUEZ MARIN	ANYI TATIANA	1116373820	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	519292163@gmail.com	3126735405	N/A	
7	CAMPO DAGUA	SAMANTHA	1116374415	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camposamantha445@gmail.com	3144284366	N/A	
8	RIVERA PEREZ	MICHELL MAIARA	1116374691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	michelmahiara2000@gmail.com	3234939286	N/A	
9	LASSO ERAZO	SANTIAGO	1116374758	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagolasso111@gmail.com	3004421052	N/A	
10	CASTRO MALLARINO	ASHLY	1116374803	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ashlycastromayarino@gmail.com	3218393789	N/A	
11	RIVERA FLOR	INGRID YULIETH	1116375384	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ingridriveraflor@gmail.com	3233488901	N/A	
12	RAMIREZ GONZALES	JESSICA ANDREA	1116385037	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andregon313@gmail.com	3104398325	N/A	
13	GRISALES ACEVEDO	SAMUEL FERNANDO	1117352439	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	grisalesamuel65@gmail.com	3185401075	N/A	
14	MARTINEZ DAVID	MANUELA	1118257707	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	nathalydavid12@gmail.com	3136966573	N/A	
15	VIVEROS MURILLO	AMIR YOHANESS	1150940617	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	amirviveros10@gmail.com	3028672089	N/A	
16	LERMA PABON	ISABELLA	1190963127	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella20091983@hotmail.com	3155717840	N/A	
17				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
18				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registró Fotográfico Ficha 3153990, Abril 14_2026





Registró Fotográfico Ficha 3153991, Abril 15_2026





Registró Fotográfico Ficha 3154002, Abril 16_2026





Registró Fotográfico Ficha 3153990, Abril 17_2026





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 14-15-16-17 de Abril de 2026**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	**23/04/2026**

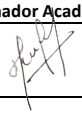
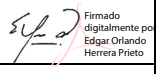
En desarrollo de la comisión No. **37226** durante los días **14, 15, 16, 17** del mes de **Abril** del **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
15/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
16/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
17/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**42400**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Henry Martinez Cortes**	**Nombre completo:**	**Edgar Orlando Herrera Prieto**	
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.906425 de 2026**	**Cargo:**	**Coordinador Academico**	**Cargo:**	**Subdirector**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026199722
También recibirá un correo electrónico con está información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza				**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO			**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca		**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**21**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**21**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153990						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**21**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

21	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza				**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO			**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca		**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**22**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**22**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 3153991						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**22**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

22	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza				**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO			**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor	**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**23**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**23**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 3154002						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**23**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

23	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza				**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO			**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ			**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor	**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**24**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3154002						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**24**	**4**	**2026**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

24	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 13 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40126	**Fecha Solicitud**	2026-04-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2826	**Dependencia Solicitante**		931111 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/13 16:52:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 13 de abril de 2026	

OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-21	2026-04-21	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251.640,00	503.280,00	269.652,00	772.932,00	VIÁTICOS FORMACIÓN- YUMBO - 21, 22, 23 y 24 ABR - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3153990, 3153991, 3154002 Y 3154002
				2026-04-22	2026-04-22	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50						
				2026-04-23	2026-04-23	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50						
				2026-04-24	2026-04-24	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**503.280,00**	**269.652,00**	**772.932,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACIÓN- YUMBO - 21, 22, 23 y 24 ABR - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3153990, 3153991, 3154002 Y 3154002

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 13 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	13/04/2026 16:49:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
13/04/2026 4:52:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santiago de Cali / 30 de Abril del 2026

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40126	21/04/2026 22/04/2026 23/04/2026 24/04/2026	21/04/2026 22/04/2026 23/04/2026 24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Yumbo**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGTS-VALLE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3153990, 3153991, 3154002 Y 3154002

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Abril 21_2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregará el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de las evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma

Sena Sofía Zajuna.

6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 22_2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 23 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3154002

2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de las evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 24 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.

4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

RESULTADOS:

Abril 21 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices

de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.

8. Varios

Abril 22 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 23 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3154002
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.

3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 24 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. . En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de

conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,

7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de Legalización
2. Listado de Asistencia
3. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
4. Fotografías

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
CONCLUSIÓNES:		

CONCLUSIÓNES:

Abril 21_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 21 de Abril del 2026, a la ficha 3153990.
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa

productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.

8. Varios

Abril 22_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 22 de Abril del 2026, a la ficha 3153991.
2. . En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 23_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 23 de Abril del 2026, a la ficha 3154002,
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las

bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.

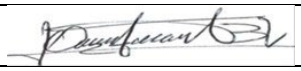
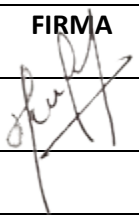
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 24_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 24 de Abril del 2026, a la ficha 3153990,
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también

se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.

6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Omar Alfredo Betancour Vernaza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Henry Martínez Cortes**	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO	SERRANO CASTELLANOS	5050976	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kaiozcraft@gmail.com	3235513770	N/A	
2	STEFHANY ALEJANDRA	ROJAS VARGAS	6675112	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stefhanyr33@gmail.com	3169810105	N/A	
3	EMANUEL	SANTA CRUZ HIDALGO	1032017674	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	hyuriadriana@gmail.com	3136470485	N/A	
4	ISAAC DAVID	SALGADO GARCIA	1043308356	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isaacdavidgarcia@gmail.com	3104398678	N/A	
5	YANESA CATALINA	AGUDELO MUÑOZ	1058970481	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yanesaagudelo788@gmail.com	3143303166	N/A	
6	TABATA FERNANDA	CEBALLOS CAMPO	1061729930	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandacampo@gmail.com	3167286420	N/A	Fernanda Ceballos
7	EVELIN CAMILA	ARTEAGA MARCILLO	1080055851	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camileyton3804@gmail.com	3225989535	N/A	Camila Arteaga
8	VALERYN DAHIANA	OREJUELA MENDEZ	1104822763	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	orejuelavaleryn17@gmail.com	3205373083	N/A	
9	DAYANA	VELEZ HENAO	1105374823	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dayanaavelez3@gmail.com	3233734090	N/A	Dayana Velez
10	ISABEL SOFIA	BENAVIDES CARDONA	1105376603	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelsofiabc12@gmail.com	3108482952	N/A	Sofia Benavides
11	EVELYN	GARCIA FLOREZ	1107068913	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	garciaflorezevelyn11129@gmail.com	3105422562	N/A	
12	MARIANA	CASTAÑEDA	1107853140	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	castamariana85@gmail.com	3148958335	N/A	Mariana C.
13	SANTIAGO	MURIEL REINA	1107858347	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murielsantiago2009@gmail.com	3176667512	N/A	
14	SANTIAGO	FERNANDEZ SANTAMARIA	1107860367	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sanntiip@gmail.com	3233684160	N/A	Santiago Fernandez
15	FERGIE TAMARA	SALAZAR SALAZAR	1107861713	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fergiesalazar258@gmail.com	3215195980	N/A	Tamara Salazar
16	CAROL YARITHZA	ANDRADE MONTERO	1108255469	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karolyari0501@gmail.com	3172668926	N/A	Carlos Andrade
17	AILIN VALENTINA	GALLEGO PAPAMIJA	1108643515	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maricelpapamija@hotmail.com	3233694304	N/A	Ailin Gallego
18	JUAN ESTEBAN	SUAREZ GIRALDO	1109190309	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	pollitosuarez27@gmail.com	3209736107	N/A	
19	MARIANA VALENTINA	OSPINA CEDEÑO	1109190939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	cedenonubia19@gmail.com	3136470561	N/A	Mariana Ospina C.
20	ALLISSON ANDREA	CARVAJAL GUTIERREZ	1109922303	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	carvajalallisson2@gmail.com	3183480798	N/A	
21	SOFIA	NARVAEZ DAZA	1109923181	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	sofianarvaezdaza267@gmail.com	3164149564	N/A	SOFIA SUAREZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALAZAR LOPEZ	JOUSTIN ANDRES	1110043821	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	joustinsalazar6@gmail.com	3186667520	N/A	Joustin Salazar
2	PIEDRAHITA RIOS	JHON FREDY	1110044549	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3227136312	N/A	
3	ORTIZ MENDOZA	KHEBELYTH JHEYSMAR	1114489928	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ortizkhebelyth@gmail.com	3175363369	N/A	Jheysmar Ortiz
4	GARZON BUSTAMANTE	YULIAM	1116373751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yuliamgarzonbustamante@gmail.com	3206646347	N/A	
5	GIRALDO LOPEZ	DAHIAN CRISTINA	1116373754	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	solanyeligiraldolopez15@gmail.com	3172951310	N/A	Dahian Lopez
6	RODRIGUEZ MARIN	ANYI TATIANA	1116373820	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	519292163@gmail.com	3126735405	N/A	
7	CAMPO DAGUA	SAMANTHA	1116374415	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camposamantha445@gmail.com	3144284366	N/A	Samantha Campo
8	RIVERA PEREZ	MICHELL MAIARA	1116374691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	michelmahiara2000@gmail.com	3234939286	N/A	Michell Rivera
9	LASSO ERAZO	SANTIAGO	1116374758	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagolasso111@gmail.com	3004421052	N/A	Santiago Erazo
10	CASTRO MALLARINO	ASHLY	1116374803	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ashlycastromayarino@gmail.com	3218393789	N/A	Ashly Castro
11	RIVERA FLOR	INGRID YULIETH	1116375384	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ingridriveraflor@gmail.com	3233488901	N/A	
12	RAMIREZ GONZALES	JESSICA ANDREA	1116385037	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andregon313@gmail.com	3104398325	N/A	
13	GRISALES ACEVEDO	SAMUEL FERNANDO	1117352439	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	grisalesamuel65@gmail.com	3185401075	N/A	
14	MARTINEZ DAVID	MANUELA	1118257707	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	nathalydavid12@gmail.com	3136966573	N/A	Manuela Martinez
15	VIVEROS MURILLO	AMIR YOHANESS	1150940617	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	amirviveros40@gmail.com	3028672089	N/A	Amir Yohaness
16	LERMA PABON	ISABELLA	1190963127	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella20091983@hotmail.com	3155717840	N/A	Isabella Lerma
17	Jorge Gabriel	Montenegro Latino	1.109.190.793	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	jorgemonti23@gmail.com	3178707261	N/A	
18	Luis Javier	Urbano Eta Diaz		N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	Luis Javier Urbano
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3153991, Abril 22_2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153991

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GALLO RESTREPO	LAURA CAMILA	1193151133	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	paula.andrea0222@hotmail.com	3183357601	N/A	
2	TORRES BOLAÑOS	EILEEN TATIANA	1059242661	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	tatianatorresbolanos@gmail.com	3212728921	N/A	
3	ORTIZ CASSO	IZA VERONICA	1062303030	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	izaveronicaortizcasso@gmail.com	3122298868	N/A	
4	MUÑOZ ERAZO	JOSSHUAN ESTEBAN	1085661262	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	josshuanerazo@gmail.com		N/A	
5	PALOMINO ANAYA	KRYSTAL LEONELA	1086136173	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	leonelaanaya907@gmail.com	3155039592	N/A	
6	ASTUDILLO PARADA	MARIANA	1092945949	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maranaparada07@gmail.com	3203100453	N/A	
7	CANO FERNANDEZ	SAMANTHA	1104820788	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	samanthacano558@gmail.com	3186525129	N/A	
8	BASTIDAS OROZCO	VALERY	1104822691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	bastidasorozcov@gmail.com	3176203295	N/A	
9	RESTREPO CAPOTE	JHON ALEXANDER	1104823306	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3126573409	N/A	
10	BUERGOS ZULUAGA	ISABELLA	1105375776	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelz1981@gmail.com	3234359453	N/A	
11	RIOS GUENGUE	MADELYNN NAHOMY	1105931275	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	madelynnnahomyr@gmail.com	3022603085	N/A	
12	SANCHEZ MUÑOZ	LENNY SANTIAGO	1105931739	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	lennysanche595@gmail.com	3157495924	N/A	
13	CARMONA SERNA	ISABELLA	1107852751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella.car@josemariacordobayumbo	3137881882	N/A	
14	GUERRERO MENESES	LUIYER SANTIAGO	1107859790	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiguerreromf@gmail.com	3224527638	N/A	
15	MONTE PAVAS	JUAN DAVID	1107860239	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	juandavidmontepavas@gmail.com	3147378229	N/A	
16	GIRON LLANOS	ANGELINA	1108336243	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	angelinagiron801@gmail.com	3224989631	N/A	
17	GALLO RESTREPO	DARLA SOFIA	1109190117	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	gallorestrepod2@gmail.com	3185777921	N/A	
18	MENDEZ AGUDELO	JORGE ANDRES	1109190962	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	jorgulto0923@gmail.com	3009707872	N/A	
19	VILLAFAÑE MENDEZ	JHOSUAR ANDRES	1109191319	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	villafanejhosuar@gmail.com	3163277011	N/A	
20	LLANOS CORDOBA	EMILY	1109191326	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emilyllanoscordoba89@gmail.com	3205112086	N/A	
21	MARTINEZ RIVAS	JUAN JOSE	1109668559	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	juanjosemartinezrivas2008@gmail.com	3054703916	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153991

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GONZALEZ QUINTERO	ERIKA JULIETH	1109670829	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanequintero2422@hotmail.com	3043303028	N/A	
2	LOPEZ VARGAS	SEBASTIAN	1110296761	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sebass.lopez.10@gmail.com	3186873004	N/A	
3	SALAZAR RENGIFO	ANDRES FELIPE	1110298724	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	salazarrengifoandresfelipe7@gmail.com	3225492882	N/A	
4	NOGUERA GUZMAN	EMMANUEL	1111484205	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emmanuelnogueraguzman@gmail.com	3145608464	N/A	
5	CALDERON PEREA	MARIA ALEJANDRA	1111549361	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dicalderon.08@gmail.com	3142752515	N/A	
6	CORDOBA ENRIQUEZ	SHARON	1112401108	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sharon.cordobaenriquez@gmail.com	3235940125	N/A	
7	TASAMA VINASCO	MARIA ALEJANDRA	1112624030	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	mariamtasama1991@gmail.com	3117209729	N/A	
8	MENDOZA MESA	JOHAN ESTIVEN	1113126206	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stivenmendoza13s@gmail.com	3105992507	N/A	
9	CASTAÑO MARTINEZ	IVAN DARIO	1113785126	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ivandaricasta312@gmail.com	3155930771	N/A	
10	RIOS MARTINEZ	KAREN ANDREA	1116074955	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3162498637	N/A	
11	ALDERETE LABRADA	PAULA ANDREA	1116373955	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alderete2404@gmail.com	3225926459	N/A	
12	AMPUDIA POLANCO	DILAN SANTIAGO	1116374119	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	[illegible]	3143670630	N/A	
13	GONZALEZ LOZANO	SEBASTIAN	1116374277	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sebastianlozano357@gmail.com	3233712931	N/A	
14	SILVA MARTINEZ	ALAN YESID	1116374446	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alansilvam422@gmail.com	3106051401	N/A	
15	DIAZ JORDAN	ISIS MARIANA	1116375561	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kiara10003@gmail.com	3114270946	N/A	
16	JARA LOPEZ	SAMANTHA	1149936380	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sammyandcookie580@gmail.com	3106102932	N/A	
17	BEJARANO RECALDE	SANTIAGO	1150688557	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagobejaranorecalde@gmail.com	3148635137	N/A	
18	DUQUE MARIN	GIANLUIGUI	1191214871	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dgianluigui@gmail.com	3102588989	N/A	
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3154002, Abril 23_2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 23 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

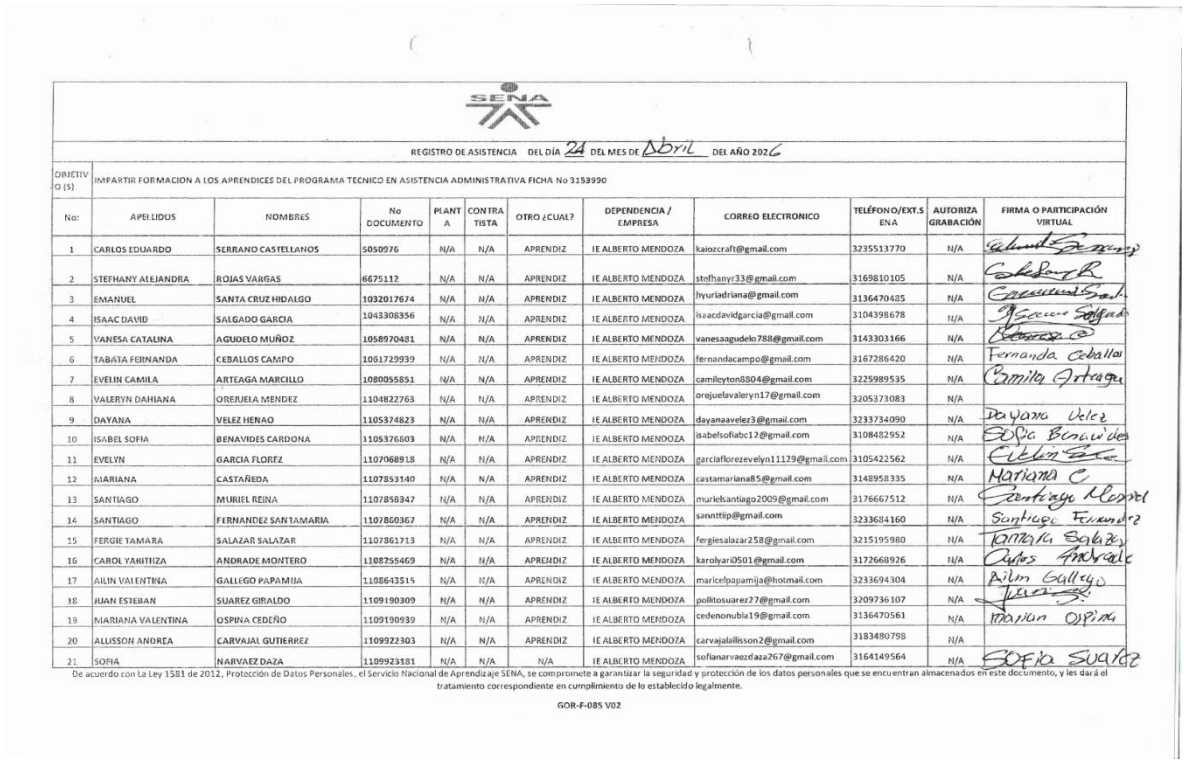
OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA No 3154002

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MEJIAS FERNANDEZ	ANGELA VALENTINA LORRAINE	4944192	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	angelamejias2515@gmail.com	3022010147	N/A	Angela Mejias
2	RAMOS MARTINEZ	DOMINGO ANDRES	1067166332	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	e.man.domingo.ramos@cali.edu.co	3004091388	N/A	NO EXISTE
3	MURILLO RENGIFO	JHONNY ALEXANDER	1104822004	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murillojhonni521@gmail.com	3022047172	N/A	Jhonny M.
4	PEREZ VASQUEZ	ARIANNA SOPHIA	1107856354	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sophiavasquez220@gmail.com	3184683225	N/A	Sophia
5	SANCHEZ CERON	SAMUEL	1107856618	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sanchezceronsamuel@gmail.com	3127094974	N/A	S.S.
6	VELASQUEZ TAPIA	SARA	1107858318	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	saveta1124@gmail.com	3146650411	N/A	Sara V.
7	HURTADO GARCIA	SOFIA	1107858787	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sofiahurtado819@gmail.com	3168446286	N/A	Sofia H.
8	RAMOS CORDOBA	GABRIELA	1107860154	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	shoshowy10@gmail.com	3114075652	N/A	D.
9	MANZANO TORRES	ANDRES DAVID	1107860776	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	torresandres2506@gmail.com	3001238918	N/A	
10	ALVARAN LOZANO	ANJELY SOFIA	1108645890	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alvaranlozanos@gmail.com	3117921857	N/A	Sofia A.
11	ZAMBRANO CARVAJAL	STEVEN	1109546751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stevenzambrano535@gmail.com	3137004967	N/A	Steven Z.
12	PABON HERNANDEZ	SANTIAGO	1110046280	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yulindavanegassoto@gmail.com	3175596803	N/A	
13	CEDEÑO RODRIGUEZ	DANNA SOFIA	1110047857	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dannasofiacedenorodriguez68@gmail.co	3016695364	N/A	
14	FERNANDEZ CARRASQUEL	EMILIO ANDRES	1113701287	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emiliofernandezca2@gmail.com	3112372067	N/A	Emilio Fernández
15	ANGULO ROCHA	BRIHAM STIVEN	1116374572	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karentrujillo177@gmail.com		N/A	
16	MUÑOZ RUA	NASLY YANEIDY	1117513365	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	naslyrojas238@gmail.com	3136057308	N/A	Nasly
17	CEBALLOS YELA	PABLO HERNANDO	1120217044	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandoceballos847@gmail.com	3148529594	N/A	
18	LEON VARGAS	CARLOS DANIEL	1123327134	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	leoncarlosdaniel20@gmail.com	3117880776	N/A	
19	CUARAN DIAZ	EMILY JINETH	1126452523	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emilycuaran81@gmail.com	3188383201	N/A	Emily C.
20	LOZANO CARDONA	ANDRES FELIPE	1150684753	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andresfelipelozanocardona@gmail.com	3169397347	N/A	Andres
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3153990, Abril 24_2026



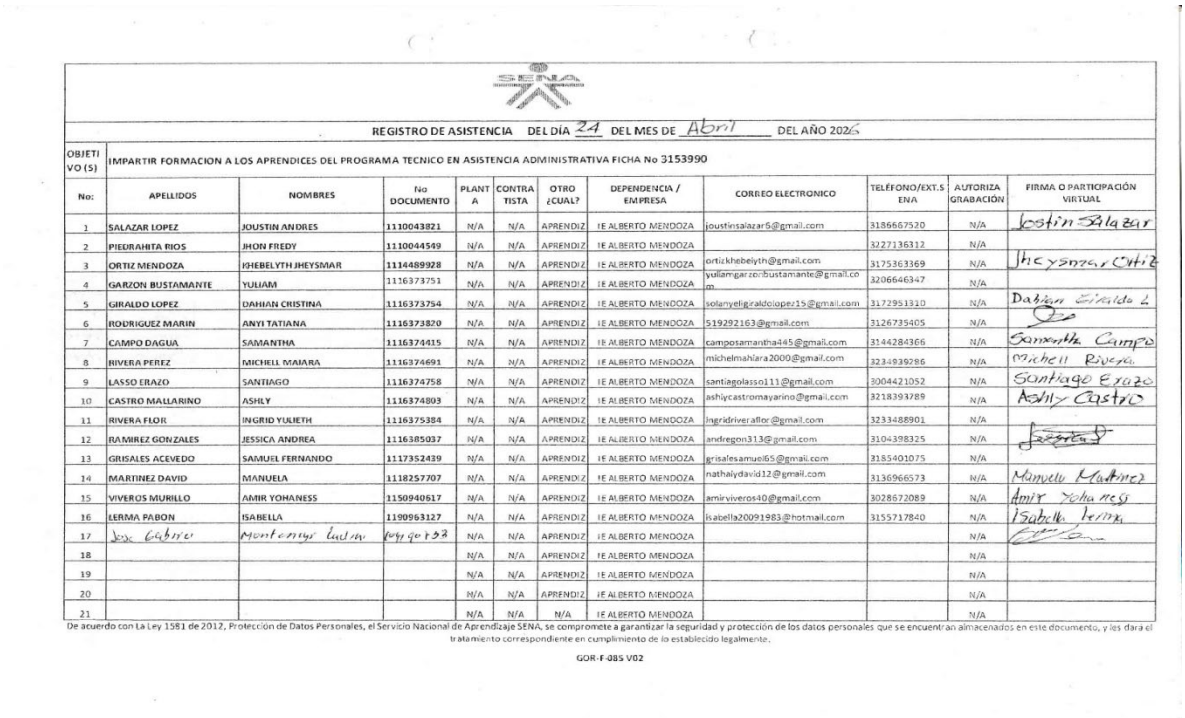
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO	SERRANO CASTELLANOS	5050976	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kaiozcraft@gmail.com	3235513770	N/A	
2	STEFHANY ALEJANDRA	ROJAS VARGAS	6675112	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stefhanyr33@gmail.com	3169810105	N/A	
3	EMANUEL	SANTA CRUZ HIDALGO	1032017674	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	hyuriadriana@gmail.com	3136470485	N/A	
4	ISAAC DAVID	SALGADO GARCIA	1043308356	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isaacdavidgarcia@gmail.com	3104398678	N/A	
5	VANESA CATALINA	AGUDELO MUÑOZ	1058970481	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanesaagudelo788@gmail.com	3143303166	N/A	
6	TABATA FERNANDA	CEBALLOS CAMPO	1061729939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandacampo@gmail.com	3167286420	N/A	
7	EVELIN CAMILA	ARTEAGA MARCILLO	1080055851	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camileyton8804@gmail.com	3225989535	N/A	
8	VALERYN DAHIANA	OREJUELA MENDEZ	1104822763	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	orejuelavaleryn17@gmail.com	3205373083	N/A	
9	DAYANA	VELEZ HENAO	1105374823	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dayanaavelez3@gmail.com	3233734090	N/A	
10	ISABEL SOFIA	BENAVIDES CARDONA	1105376503	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelsofiabc12@gmail.com	3108482552	N/A	
11	EVELYN	GARCIA FLOREZ	1107068918	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	garciaflorezevelyn11129@gmail.com	3105422562	N/A	
12	MARIANA	CASTAÑEDA	1107853140	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	castamariana85@gmail.com	3148958335	N/A	
13	SANTIAGO	MURIEL REINA	1107858347	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murielsantiago2009@gmail.com	3176667512	N/A	
14	SANTIAGO	FERNANDEZ SANTAMARIA	1107860367	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sannttiip@gmail.com	3233684160	N/A	
15	FERGIE TAMARA	SALAZAR SALAZAR	1107861713	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fergiesalazar258@gmail.com	3215195980	N/A	
16	CAROL YAHITIZA	ANDRADE MONTERO	1108255469	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karolyari0501@gmail.com	3172668926	N/A	
17	AILIN VALENTINA	GALLEGO PAPAMIJA	1108643515	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maricelpapamija@hotmail.com	3233694304	N/A	
18	JUAN ESTEBAN	SUAREZ GIRALDO	1109190309	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	politosuarez27@gmail.com	3209736107	N/A	
19	MARIANA VALENTINA	OSPINA CEDEÑO	1109190939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	cedenonubia19@gmail.com	3136470561	N/A	
20	ALLISSON ANDREA	CARVAJAL GUTIERREZ	1109922303	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	carvajalallisson2@gmail.com	3183480798	N/A	
21	SOFIA	NARVAEZ DAZA	1109923181	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	sofianarvaezdaza267@gmail.com	3164149564	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALAZAR LOPEZ	JOUSTIN ANDRES	1110043821	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	joustinsalazar5@gmail.com	3186667520	N/A	
2	PIEDRAHITA RIOS	JHON FREDY	1110044549	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3227136312	N/A	
3	ORTIZ MENDOZA	ISHEBELYTH JHEYSMAR	1114489928	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ortizkhebelyth@gmail.com	3175363369	N/A	
4	GARZON BUSTAMANTE	YULIAM	1116373751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yuliamgarzonbustamante@gmail.com	3206646347	N/A	
5	GIRALDO LOPEZ	DAHIAN CRISTINA	1116373754	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	solanyeligiraldolopez15@gmail.com	3172951310	N/A	
6	RODRIGUEZ MARIN	ANYI TATIANA	1116373820	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	519292163@gmail.com	3126735405	N/A	
7	CAMPO DAGUA	SAMANTHA	1116374415	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camposamantha445@gmail.com	3144284366	N/A	
8	RIVERA PEREZ	MICHELL MAIARA	1116374691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	michelmahlara2000@gmail.com	3234939286	N/A	
9	LASSO ERAZO	SANTIAGO	1116374758	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagolasso111@gmail.com	3004421052	N/A	
10	CASTRO MALLARINO	ASHLY	1116374803	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ashlycastromayarino@gmail.com	3218393789	N/A	
11	RIVERA FLOR	INGRID YULIETH	1116375384	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ingridriveraflor@gmail.com	3233488901	N/A	
12	RAMIREZ GONZALES	JESSICA ANDREA	1116385037	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andregon313@gmail.com	3104398325	N/A	
13	GRISALES ACEVEDO	SAMUEL FERNANDO	1117352439	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	grisalesamuel65@gmail.com	3185401075	N/A	
14	MARTINEZ DAVID	MANUELA	1118257707	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	nathalydavid12@gmail.com	3136966573	N/A	
15	VIVEROS MURILLO	AMIR YOHANESS	1150940617	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	amirviveros40@gmail.com	3028672089	N/A	
16	LERMA PABON	ISABELLA	1190963127	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella20091983@hotmail.com	3155717840	N/A	
17	José Gabriel	Montenegro Ludeña	[illegible]	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
18				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registró Fotográfico Ficha 3153990, Abril 21_2026





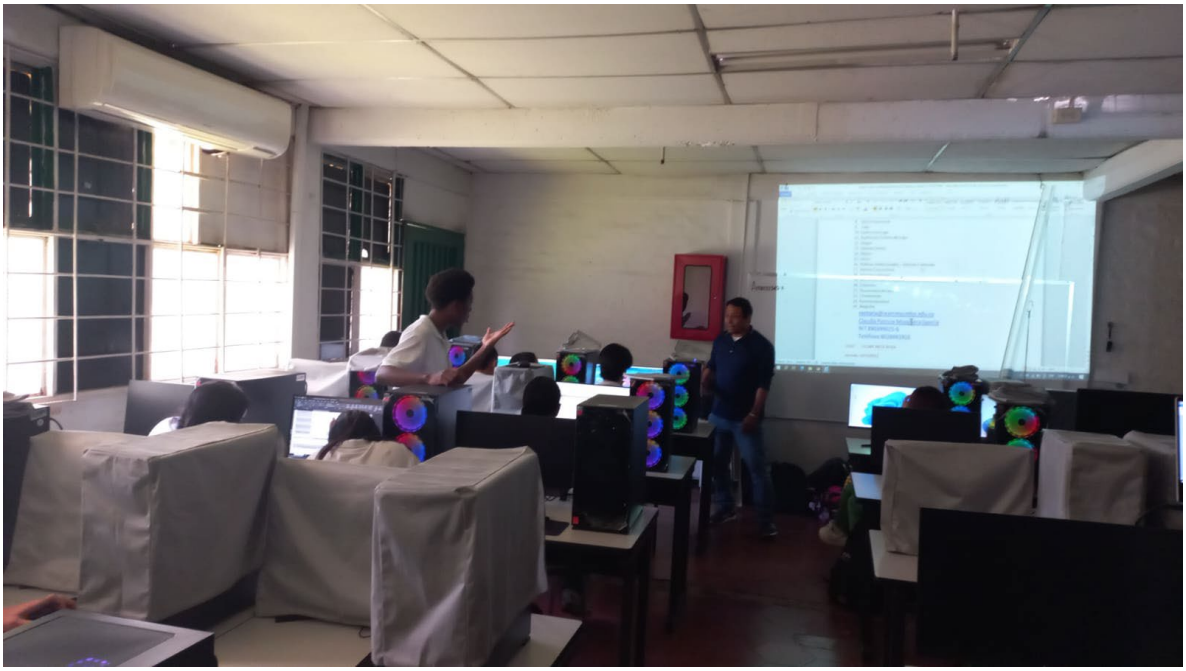
Registró Fotográfico Ficha 3153991, Abril 22_2026





Registró Fotográfico Ficha 3154002, Abril 23_2026





Registró Fotográfico Ficha 3153990, Abril 24_2026





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 21-22-23-24 de Abril de 2026**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	**30/04/2026**

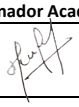
En desarrollo de la comisión No. **40126** durante los días **21,22,23,24** del mes de **Abril** del **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
22/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
23/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
24/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**42400**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Henry Martinez Cortes**	**Nombre completo:**	**Edgar Orlando Herrera Prieto**	
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.906425 de 2026**	**Cargo:**	**Coordinador Academico**	**Cargo:**	**Subdirector**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

7202608946
También recibirá un correo electrónico con está información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**28**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**28**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153990							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**28**	**4**	**2026**	**Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153990**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
28	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/04/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**9037022**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**29**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**29**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153991							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar el proceso formativo aplicando estrategias pedagógicas y metodológicas de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular para el programa realizando las retroalimentaciones oportunas a los aprendices de tal manera que se garantice el logro de los resultados de aprendizaje.
2	
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**29**	**4**	**2026**	**Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3153991**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Reconocimiento de las roles de los clientes internos y externos de la formación**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**10600**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeoherrer EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 21 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43926	**Fecha Solicitud**	2026-04-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-28	2026-04-28	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50	1	4.737.497,00	251.640,00	251.640,00	134.826,00	386.466,00	VIÁTICOS FORMACIÓN- YUMBO - 28 Y 29 ABR - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 3153990 Y 3153991
				2026-04-29	2026-04-29	VALLE DEL CAUCA / CALI	VALLE DEL CAUCA / YUMBO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**251.640,00**	**134.826,00**	**386.466,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN- YUMBO - 28 Y 29 ABR - IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 3153990 Y 3153991

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/21 17:29:24 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	21/04/2026 17:24:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
21/04/2026 5:29:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santiago de Cali / 4 de Mayo del 2026

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43926	28/04/2026 29/04/2026	28/04/2026 29/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Yumbo**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGTS-VALLE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 3153990 Y 3153991

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Abril 28_2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción el agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se

informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.

6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 29_2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

RESULTADOS:

Abril 28 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153990
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 29 _2026

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 3153991
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico,

documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.

3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de Legalización
2. Listado de Asistencia
3. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
4. Fotografías

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
CONCLUSIÓNES:		

CONCLUSIÓNES:

Abril 28_2026

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 28 de Abril del 2026, a la ficha 3153990.
2. En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico,

documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.

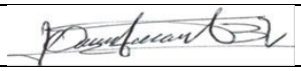
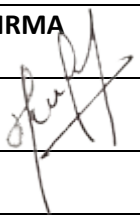
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.
6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

Abril 29_2026

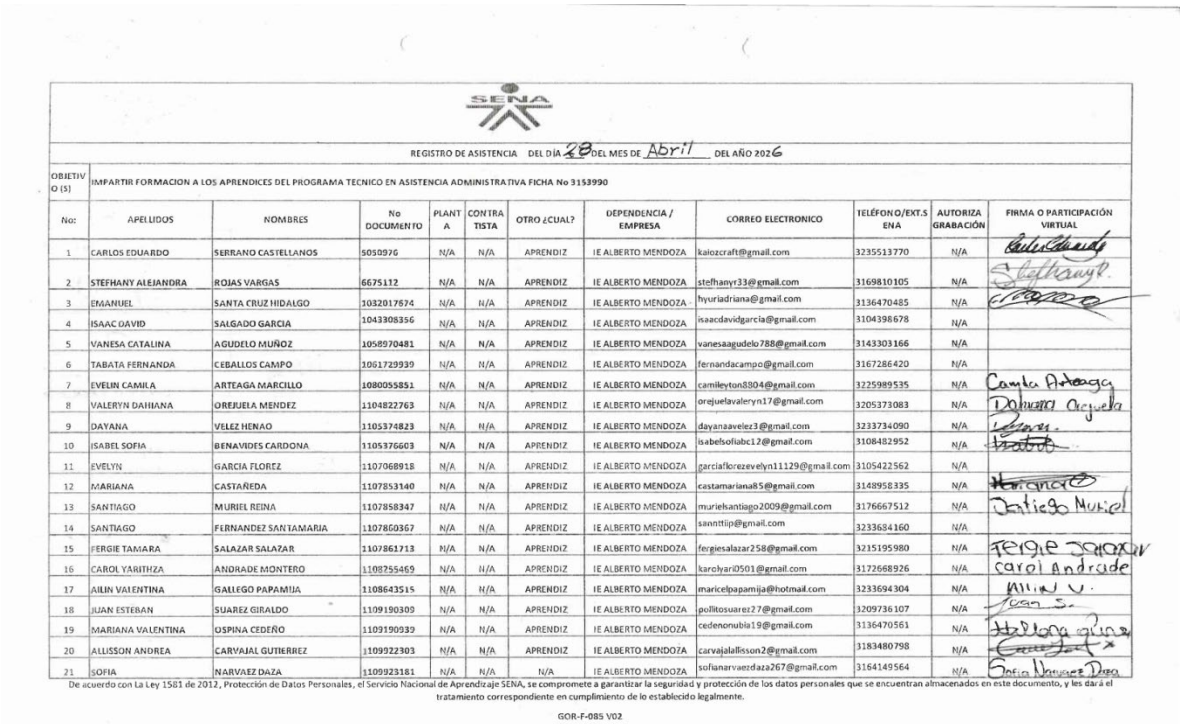
1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 29 de Abril del 2026, a la ficha 3153991.
2. . En la formación se realizan los avances de la etapa productiva, donde los aprendices que realizan el proyecto productivo, inician la elaboración de las evidencias a entregar, se realizó la distribución de la planta de cargos, elaboración del organigrama, de esta manera cada aprendiz desarrollara un cargo dentro de la empresa didáctica, cargo elegido por cada aprendiz, el cual nos sirve, para el desarrollo y elaboración de las bitácoras, dando a conocer las funciones asignadas de cada cargo en específico, documento digital que el aprendiz subirá al portafolio del aprendiz en la carpeta de etapa productiva debidamente firmada por el aprendiz.
3. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, se explica la evidencia que cada grupo de trabajo debe de entregar en la ejecución de la feria empresarial la cual todos los aprendices de los programas de formación Sena,, deben participar en el evento.
4. Se entrega el código QR, para la inscripción la agencia pública de empleo (APE), certificado requerido para el proceso de certificación, el cual se entregara el 30 de noviembre en carpeta digital, para la certificación.
5. Se realiza la entrega de la guía de aprendizaje de la fase 3 Ejecución, dando inicio a la explicación de la evidencias a entregar a lo largo del proceso de formación, también se informa cual es la evidencia de trasferencia de conocimiento, dicha evidencia se

entrega en el portafolio del aprendiz carpeta Ejecución y se entrega en la plataforma Sena Sofía Zajuna.

6. Se brinda información sobre el manejo de la plataforma Sena Sofía plus LMS Zajuna, se socializa el manejo de la misma, como también el punto 3.4 trasferencia de conocimiento para la entrega en la plataforma Zajuna,
7. Se orienta la elaboración de las bitácoras con el nuevo formato, tanto a los aprendices de contrato especial de trabajo con los aprendices que realizan la etapa productiva bajo la modalidad de empresa didáctica.
8. Varios

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Omar Alfredo Betancour Vernaza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Henry Martínez Cortes**	

Registro Asistencia, Ficha 3153990, Abril 28_2026



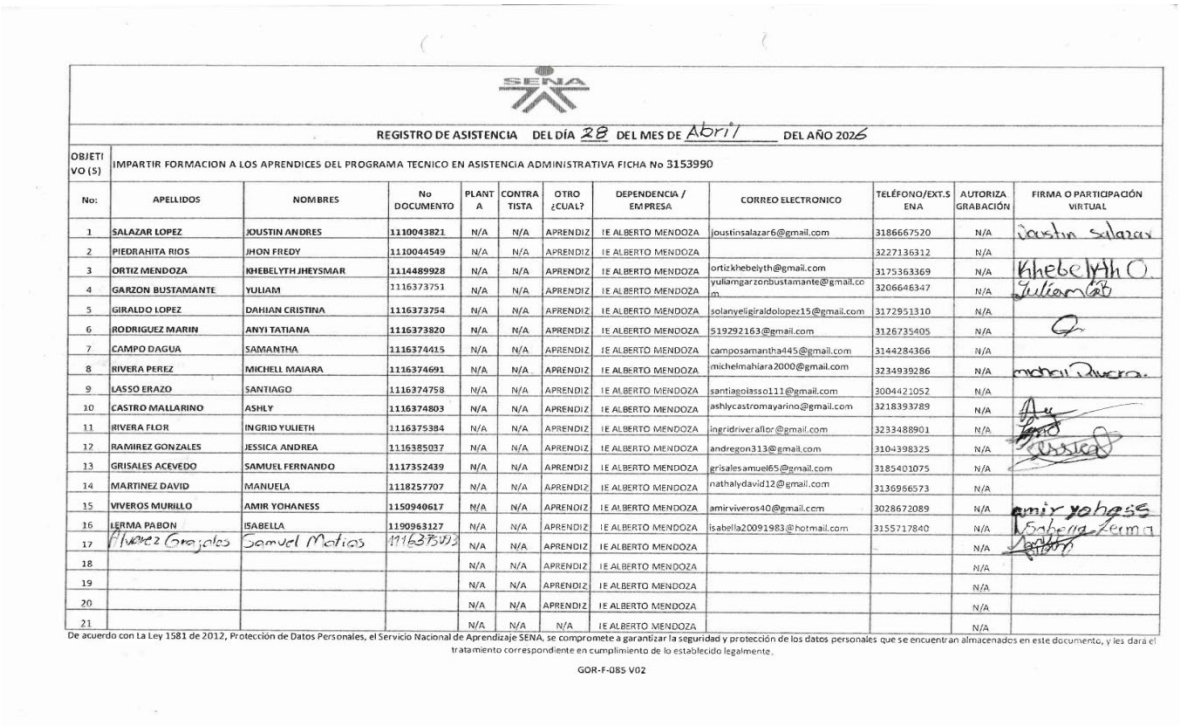
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO	SERRANO CASTELLANOS	5050976	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kaiozcraft@gmail.com	3235513770	N/A	
2	STEFHANY ALEJANDRA	ROJAS VARGAS	6675112	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stefhanyr33@gmail.com	3169810105	N/A	
3	EMANUEL	SANTA CRUZ HIDALGO	1032017674	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	hyuriadriana@gmail.com	3136470485	N/A	
4	ISAAC DAVID	SALGADO GARCIA	1043308356	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isaacdavidgarcia@gmail.com	3104398678	N/A	
5	VANESA CATALINA	AGUDELO MUÑOZ	1058970481	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanesaagudelo788@gmail.com	3143303166	N/A	
6	TABATA FERNANDA	CEBALLOS CAMPO	1061729939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fernandacampo@gmail.com	3167286420	N/A	
7	EVELIN CAMILA	ARTEAGA MARCILLO	1080055851	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camileyton8804@gmail.com	3225989535	N/A	
8	VALERYN DAHIANA	OREJUELA MENDEZ	1104822763	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	orejuelavaleryn17@gmail.com	3205373083	N/A	
9	DAYANA	VELEZ HENAO	1105374823	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dayanaavelez3@gmail.com	3233734090	N/A	
10	ISABEL SOFIA	BENAVIDES CARDONA	1105376603	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelsofiabc12@gmail.com	3108482952	N/A	
11	EVELYN	GARCIA FLOREZ	1107068918	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	garciaflorezevelyn11129@gmail.com	3105422562	N/A	
12	MARIANA	CASTAÑEDA	1107853140	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	castamariana85@gmail.com	3148958335	N/A	
13	SANTIAGO	MURIEL REINA	1107858347	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	murielsantiago2009@gmail.com	3176667512	N/A	
14	SANTIAGO	FERNANDEZ SANTAMARIA	1107860367	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sanntiip@gmail.com	3233684160	N/A	
15	FERGIE TAMARA	SALAZAR SALAZAR	1107861713	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	fergiesalazar258@gmail.com	3215195980	N/A	
16	CAROL YARITHZA	ANDRADE MONTERO	1108255469	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	karolyari0501@gmail.com	3172668926	N/A	
17	AILIN VALENTINA	GALLEGO PAPAMIJA	1108643515	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maricelpapamija@hotmail.com	3233694304	N/A	
18	JUAN ESTEBAN	SUAREZ GIRALDO	1109190309	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	pollitosuarez27@gmail.com	3209736107	N/A	
19	MARIANA VALENTINA	OSPINA CEDEÑO	1109190939	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	cedenonubia19@gmail.com	3136470561	N/A	
20	ALLISSON ANDREA	CARVAJAL GUTIERREZ	1109922303	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	carvajalallisson2@gmail.com	3183480798	N/A	
21	SOFIA	NARVAEZ DAZA	1109923181	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	sofianarvaezdaza267@gmail.com	3164149564	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

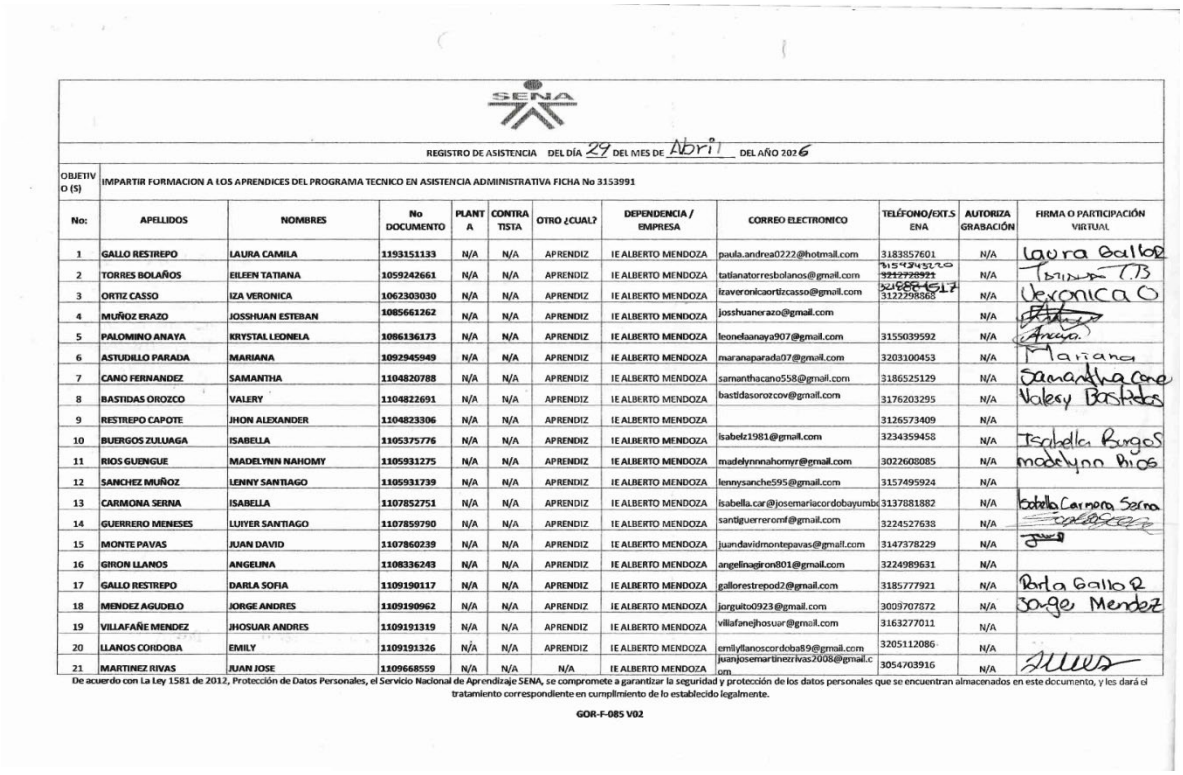
OBJETIVO (S)	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153990

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SALAZAR LOPEZ	JOUSTIN ANDRES	1110043821	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	joustinsalazar6@gmail.com	3186667520	N/A	
2	PIEDRAHITA RIOS	JHON FREDY	1110044549	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3227136312	N/A	
3	ORTIZ MENDOZA	KHEBELYTH JHEYSMAR	1114489928	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ortizkhebelyth@gmail.com	3175363369	N/A	
4	GARZON BUSTAMANTE	YULIAM	1116373751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	yuliamgarzonbustamante@gmail.com	3206646347	N/A	
5	GIRALDO LOPEZ	DAHIAN CRISTINA	1116373754	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	solanyeligiraldolopez15@gmail.com	3172951310	N/A	
6	RODRIGUEZ MARIN	ANYI TATIANA	1116373820	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	519292163@gmail.com	3126735405	N/A	
7	CAMPO DAGUA	SAMANTHA	1116374415	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	camposamantha445@gmail.com	3144284366	N/A	
8	RIVERA PEREZ	MICHELL MAIARA	1116374691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	michelmahiara2000@gmail.com	3234939286	N/A	
9	LASSO ERAZO	SANTIAGO	1116374758	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagolasso111@gmail.com	3004421052	N/A	
10	CASTRO MALLARINO	ASHLY	1116374803	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ashlycastromayarino@gmail.com	3218393789	N/A	
11	RIVERA FLOR	INGRID YULIETH	1116375384	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ingridriverallor@gmail.com	3233488901	N/A	
12	RAMIREZ GONZALES	JESSICA ANDREA	1116385037	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	andregon313@gmail.com	3104398325	N/A	
13	GRISALES ACEVEDO	SAMUEL FERNANDO	1117352439	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	grisalesamuel65@gmail.com	3185401075	N/A	
14	MARTINEZ DAVID	MANUELA	1118257707	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	nathalydavid12@gmail.com	3136966573	N/A	
15	VIVEROS MURILLO	AMIR YOHANESS	1150940617	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	amirviveros40@gmail.com	3028672089	N/A	
16	LERMA PABON	ISABELLA	1190963127	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella20091983@hotmail.com	3155717840	N/A	
17	Alvarez Grajales	Samuel Matias	1116375112	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
18				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
19				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 3153991, Abril 29_2026



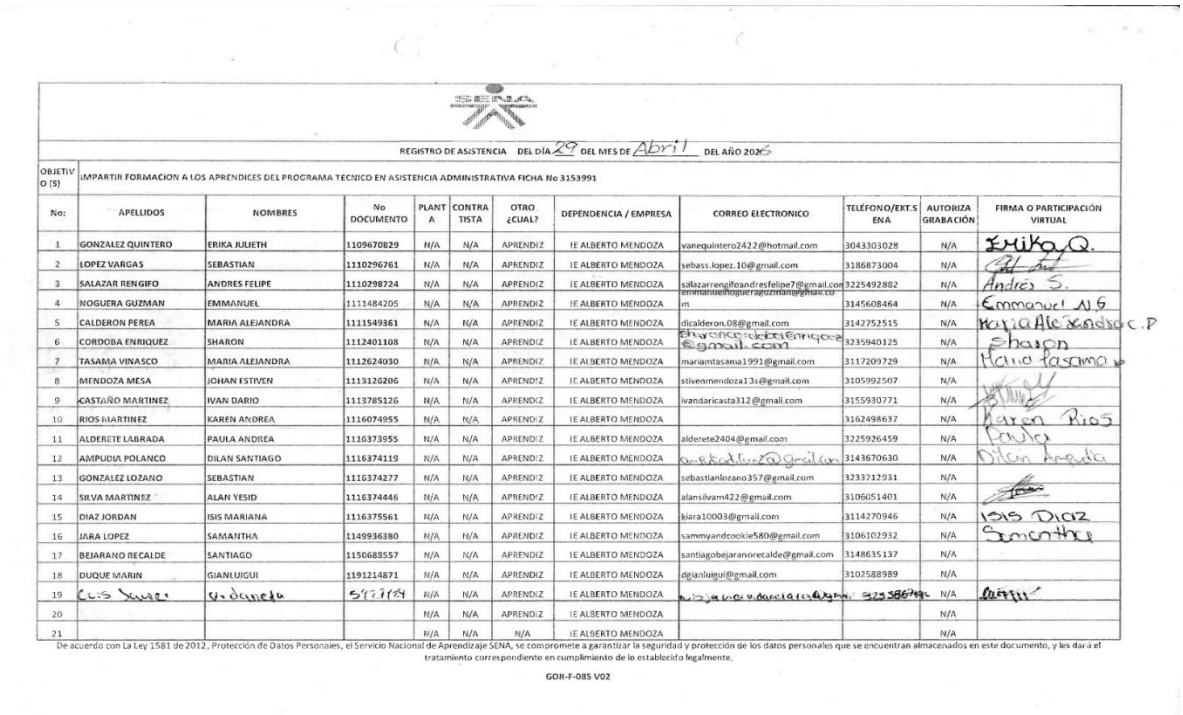
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 29 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153991

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GALLO RESTREPO	LAURA CAMILA	1193151133	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	paula.andrea0222@hotmail.com	3183857601	N/A	Laura Gallo R
2	TORRES BOLAÑOS	EILEEN TATIANA	1059242661	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	tatianatorresbolanos@gmail.com	3152425120 3212728921	N/A	Tatiana T.B
3	ORTIZ CASSO	IZA VERONICA	1062303030	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	izaveronicaortizcasso@gmail.com	3128854617 3122298568	N/A	Veronica O
4	MUÑOZ ERAZO	JOSSHUAN ESTEBAN	1085661262	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	josshuanerazo@gmail.com		N/A	
5	PALOMINO ANAYA	KRYSTAL LEONELA	1086136173	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	leonelaanaya907@gmail.com	3155039592	N/A	Anaya.
6	ASTUDILLO PARADA	MARIANA	1092945949	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	maranaparada07@gmail.com	3203100453	N/A	Mariana
7	CANO FERNANDEZ	SAMANTHA	1104820788	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	samanthacano558@gmail.com	3186525129	N/A	Samantha Cano
8	BASTIDAS OROZCO	VALERY	1104822691	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	bastidasorozcov@gmail.com	3176203295	N/A	Valery Bastidas
9	RESTREPO CAPOTE	JHON ALEXANDER	1104823306	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3126573409	N/A	
10	BUERGOS ZULUAGA	ISABELLA	1105375776	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabelz1981@gmail.com	3234359458	N/A	Isabella Burgos
11	RIOS GUENGUE	MADELYNN NAHOMY	1105931275	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	madelynnnahomyr@gmail.com	3022608085	N/A	madelynn Rios
12	SANCHEZ MUÑOZ	LENNY SANTIAGO	1105931739	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	lennysanche595@gmail.com	3157495924	N/A	
13	CARMONA SERNA	ISABELLA	1107852751	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	isabella.car@josemariacordobayumbo	3137881882	N/A	Isabella Carmona Serna
14	GUERRERO MENESES	LUIYER SANTIAGO	1107859790	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiguerreronf@gmail.com	3224527638	N/A	
15	MONTE PAVAS	JUAN DAVID	1107860239	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	juandavidmontepavas@gmail.com	3147378229	N/A	
16	GIRON LLANOS	ANGELINA	1108336243	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	angelinagiron801@gmail.com	3224989631	N/A	
17	GALLO RESTREPO	DARLA SOFIA	1109190117	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	gallorestrepod2@gmail.com	3185777921	N/A	Darla Gallo R
18	MENDEZ AGUDELO	JORGE ANDRES	1109190962	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	jorguito0923@gmail.com	3009707872	N/A	Jorge Mendez
19	VILLAFAÑE MENDEZ	JHOSUAR ANDRES	1109191319	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	villafanejhosuar@gmail.com	3163277011	N/A	
20	LLANOS CORDOBA	EMILY	1109191326	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emilyllanoscordoba89@gmail.com	3205112086	N/A	
21	MARTINEZ RIVAS	JUAN JOSE	1109668559	N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA	juanjosemartinezrivas2008@gmail.com	3054703916	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 29 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA No 3153991

No:	APELLIDOS	NOMBRES	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GONZALEZ QUINTERO	ERIKA JULIETH	1109670829	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	vanequintero2422@hotmail.com	3043303028	N/A	Erika Q.
2	LOPEZ VARGAS	SEBASTIAN	1110296761	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sebass.lopez.10@gmail.com	3186873004	N/A	
3	SALAZAR RENGIFO	ANDRES FELIPE	1110298724	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	salazarrengifoandresfelipe7@gmail.com	3225492882	N/A	Andres S.
4	NOGUERA GUZMAN	EMMANUEL	1111484205	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	emmanuelnoguera@gmail.com	3145608464	N/A	Emmanuel N G
5	CALDERON PEREA	MARIA ALEJANDRA	1111549361	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dicalderon.08@gmail.com	3142752515	N/A	Maria Alejandra C.P
6	CORDOBA ENRIQUEZ	SHARON	1112401108	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sharoncordobaenriquez@gmail.com	3235940125	N/A	Sharon
7	TASAMA VINASCO	MARIA ALEJANDRA	1112624030	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	mariamtasama1991@gmail.com	3117209729	N/A	Maria Tasama
8	MENDOZA MESA	JOHAN ESTIVEN	1113126206	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	stivenmendoza133s@gmail.com	3105992507	N/A	
9	CASTAÑO MARTINEZ	IVAN DARIO	1113785126	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	ivandaricasta312@gmail.com	3155930771	N/A	
10	RIOS MARTINEZ	KAREN ANDREA	1116074955	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA		3162498637	N/A	Karen Rios
11	ALDERETE LABRADA	PAULA ANDREA	1116373955	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alderete2404@gmail.com	3225926459	N/A	Paula
12	AMPUDIA POLANCO	DILAN SANTIAGO	1116374119	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	[illegible]@gmail.com	3143670630	N/A	Dilan Ampudia
13	GONZALEZ LOZANO	SEBASTIAN	1116374277	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sebastianlozano357@gmail.com	3233712931	N/A	
14	SILVA MARTINEZ	ALAN YESID	1116374446	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	alansilvam422@gmail.com	3106051401	N/A	
15	DIAZ JORDAN	ISIS MARIANA	1116375561	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	kiara10003@gmail.com	3114270946	N/A	Isis Diaz
16	JARA LOPEZ	SAMANTHA	1149936380	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	sammyandcookie580@gmail.com	3106102932	N/A	Samantha
17	BEJARANO RECALDE	SANTIAGO	1150688557	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	santiagobejaranorecalde@gmail.com	3148635137	N/A	
18	DUQUE MARIN	GIANLUIGUI	1191214871	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	dgianluigui@gmail.com	3102588989	N/A	
19	[illegible]	[illegible]	5[illegible]	N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA	[illegible]	[illegible]	N/A	
20				N/A	N/A	APRENDIZ	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	
21				N/A	N/A	N/A	IE ALBERTO MENDOZA			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

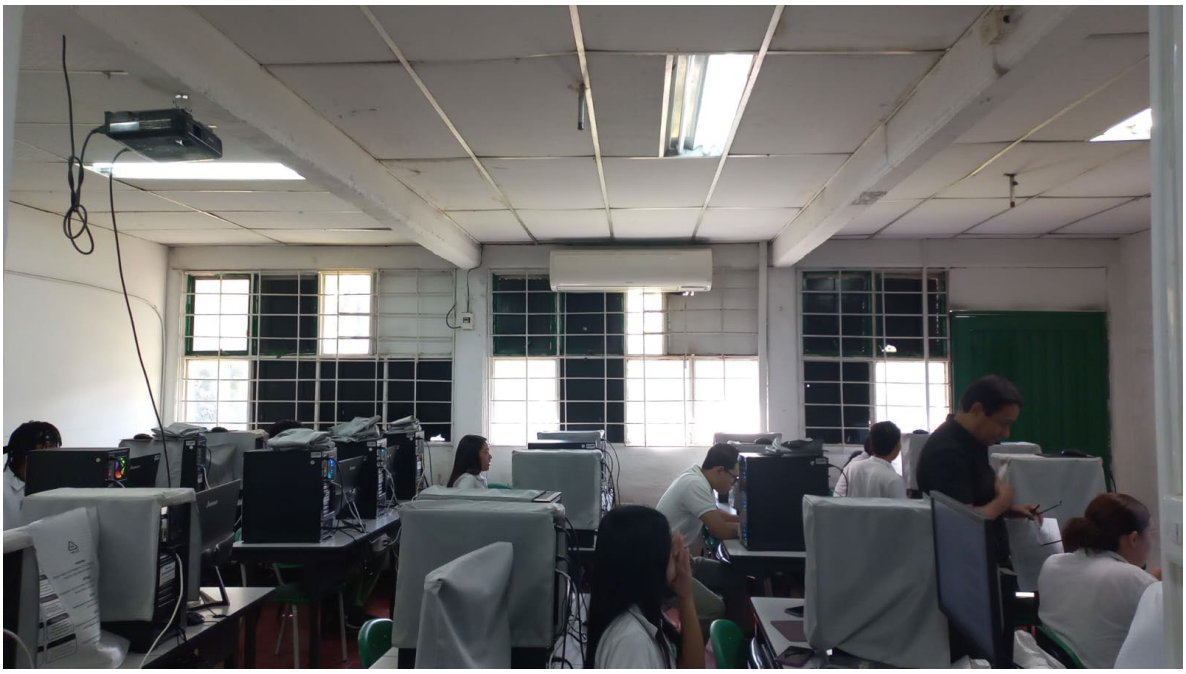
GOR-F-085 V02

Registró Fotográfico Ficha 3153990, Abril 28_2026





Registró Fotográfico Ficha 3153991, Abril 29_2026





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 4 de Mayo de 2026**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	**4/05/2026**

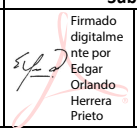
En desarrollo de la comisión No. **43926** durante los días 28,29 del mes de **Abril** del **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
29/04/2026	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**10600**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**21200**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Henry Martinez Cortes**	**Nombre completo:**	**Edgar Orlando Herrera Prieto**	
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.906425 de 2026**	**Cargo:**	**Coordinador Academico**	**Cargo:**	**Subdirector**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026213530
También recibirá un correo electrónico con está información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO