PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 10 de abril de 2026

Señor(a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8971065
Coordinadora Académica de Gestión y Formación Virtual
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8971065 del año 2026

RAFAEL ROBERTO MONROY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79621817 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 37.742.059,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2026 por un valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. 0832001468 del banco BBVA cuyo titular es el contratista.

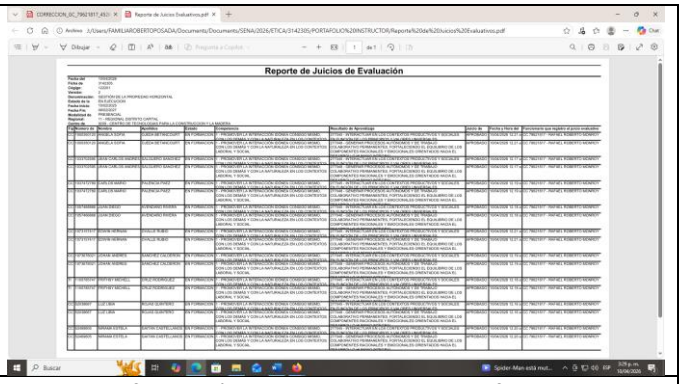
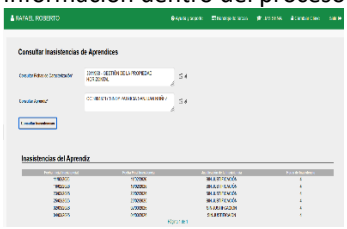
Plazo: Será hasta el treinta (30) de Septiembre (09) del 2026.

Objeto: [Incluya el objeto del contrato].

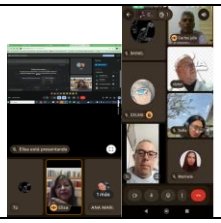
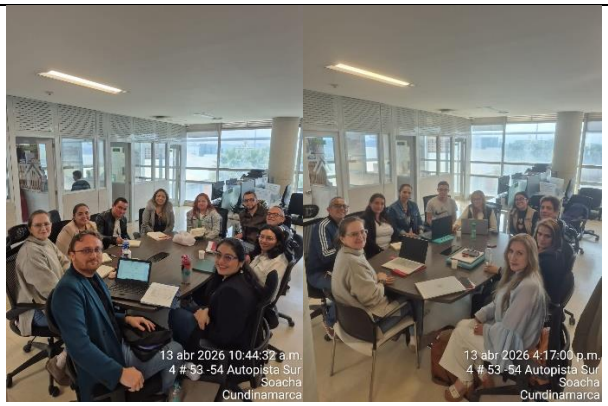
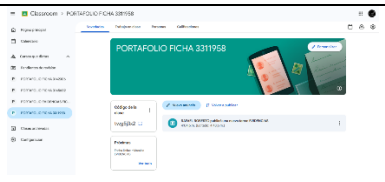
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

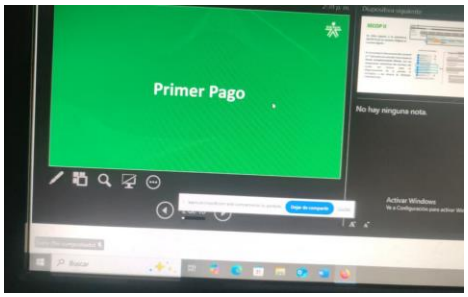
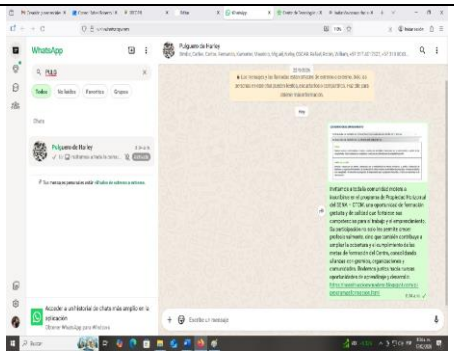
Ejecución mensual de actividades

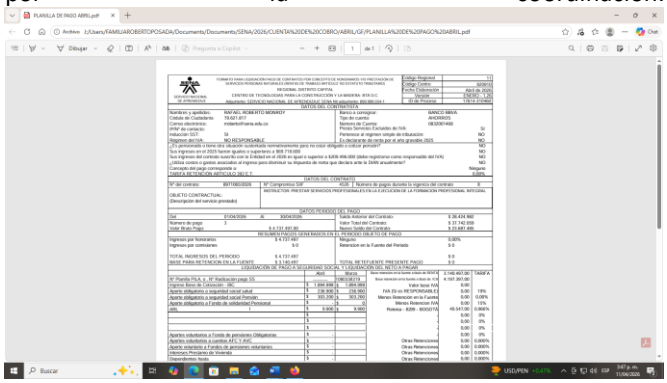
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Impartir formación titulada y/ o complementaria en formulación de proyectos en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de Legislación y Seguros. Se continua la formación repasando y aclarando dudas de los temas previstos en las guías de aprendizaje. Grupos 3311958, 3142305, 3145606, 3145602, 3411829 y 3452609	   

2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Se cumple	
3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Se cumple	Se imparte formación a los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación, se socializa y se pone en práctica lo regulado en el Acuerdo 0009 de 2024.
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se cumple	Se apoyan, planean y ejecutan las actividades de formación profesional integral asignadas conforme a la programación de los grupos y fichas, en la modalidad en la que se orienta el programa. Asimismo, se garantiza el acompañamiento a la formación en las diferentes sedes y subsedes del centro, atendiendo las necesidades del servicio.
5	**Reportar en el sistema SOFÍA PLUS**, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: **a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos**	Se cumple	Se reportan en el sistema SOFÍA PLUS todas las actividades que corresponden a los procesos bajo responsabilidad contractual, conforme al calendario académico institucional, garantizando la calidad y coherencia de la información dentro del proceso formativo. 

	del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Se cumple	 Instructor RAFAEL ROBERTO Competencia: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES Resultado de aprendizaje a evaluar: • CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE • IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CONSULTAS, LAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE • ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL • MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES 1. Verificación de la información general de la ficha. No. de ficha: 3311958 Programa: Gestión de la propiedad horizontal Trimestre: III Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 23 Cantidad de aprendices en formación: 16 Instructor líder de grupo: Fabian Cuevas Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada: Edward Leonardo Baquero Guerrero, Diana Carolina Folgua Hernandez, Adriana Milena Patarroyo Castiblanco, Diana Sofia Mora Rojas, Rafael Roberto 
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	Se cumple	Se apoya y participa activamente en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices de manera trimestral, conforme a la programación institucional. De igual manera, se acompaña el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos cuando es requerido, garantizando su desarrollo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Se cumple	

9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Se cumple	
10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	Se cumple	En el momento que se asignen dichas actividades, participaré activamente.
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Se cumple	
12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Se cumple	
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Se cumple	En cuanto se reciba la notificación, apoyaré las actividades formativas.
14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Se cumple	

15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Se cumple	Mediante el informe mensual de actividades se presenta por escrito el desarrollo y avances de los grupos asignados. 
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Se cumple	
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	Se cumple	
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y **mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral** y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	Se cumple	
19	**Apoyar la divulgación de la oferta** de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se cumple	
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Se cumple	En cuanto se reciba la notificación, apoyaré el proceso de estructuración y supervisión.
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de	Se cumple	

	Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
22	**Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos** incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se cumple	Se entrega de manera mensual y en las fechas establecidas por la coordinación. 

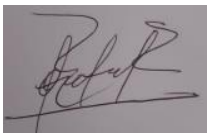
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

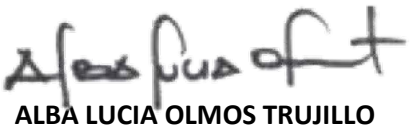
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080338319 referente al operador PAGOSIMPLE, periodo Marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,



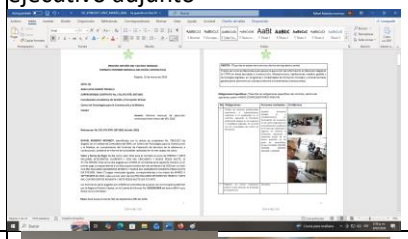
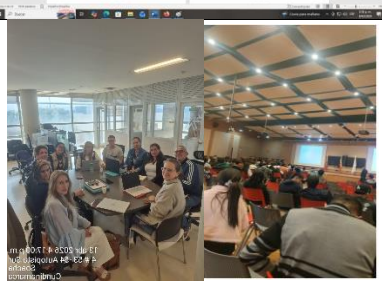
RAFAEL ROBERTO MONROY
Contratista
C.C. No. 79621817

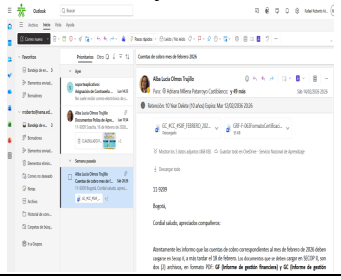
Recibí a satisfacción:
Firma

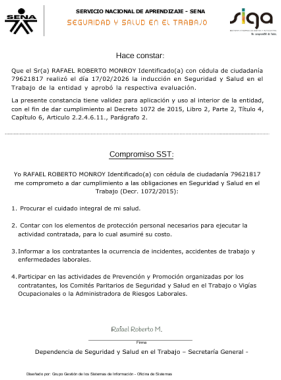
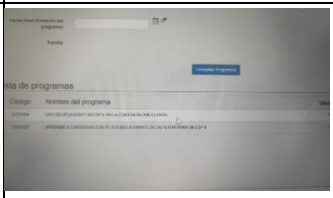


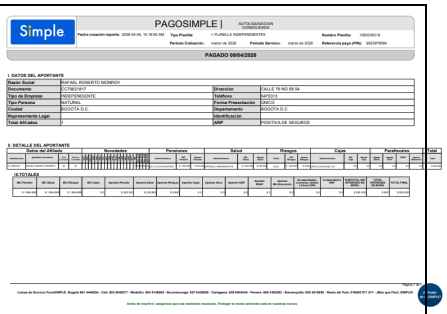
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8971065 de 2026
Coordinador Académico

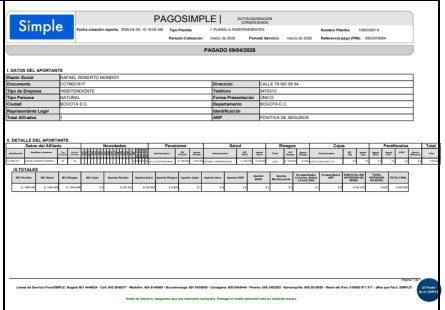
ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR. 8971065

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se cumple	Se da cumplimiento a lo exigido por el estado y requerido por la entidad
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Se cumple	Se anexa informe GTH_F_062_V10_ABRIL _2026 Informe ejecutivo adjunto 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se cumple	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecuciónde sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica	

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se cumple	Se garantiza el uso exclusivo de las claves asignadas, para la ejecución del objeto contractual 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se cumple	Cuando se solicite la colaboración se realizarán.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema osello oficial con fines publicitarios oajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Se cumple	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos einstrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple	

10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se cumple	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Se cumple	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractualparcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña	

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sidorecibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se cumple	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Se cumple	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda.	Se cumple	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No aplica	No aplica

18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Se cumple	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Se cumple	

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al SistemaIntegrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumple	
22	En cumplimiento con lo establecido enel Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar enactividades de implementación yfomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se cumple	
23	El contratista no ejercerá ningunaforma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se cumple	
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Se cumple	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Se cumple	

26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Se cumple	
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumple	
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Se cumple	
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Se cumple	
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Se cumple	
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple	
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.	Se cumple	

	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastosde desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023- 000072 de 2023 del SENA.	No aplica	
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionaleso de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en elarchivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

- Informe y Evidencias Obligaciones Específicas: Adjuntar capturas de pantalla o fotografías en mayor tamaño, con el fin de visualizar mejor las evidencias.

Grupo: 3142306



Grupo: 31142305



Grupo 3145602



Grupo 3311958



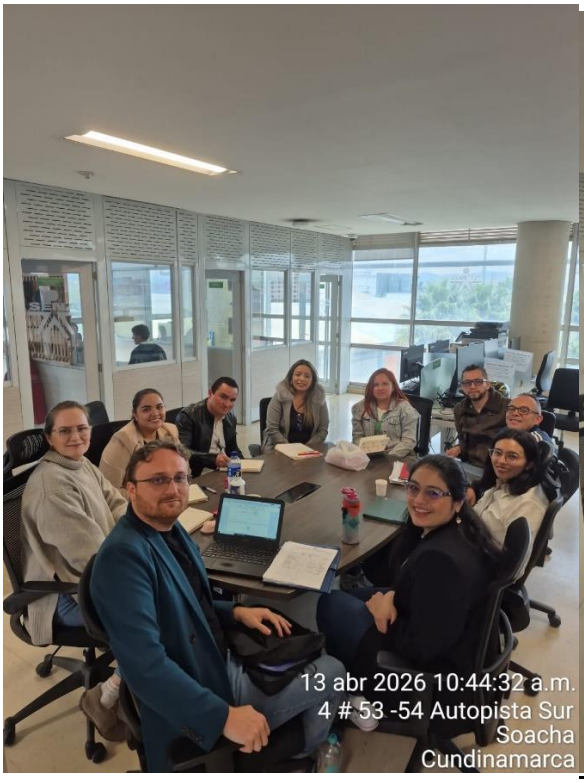
Grupo 3411829



GRUPO 34520609



FOTOS COMITÉ FINALIZACIÓN TRIMESTRE:






13 abr. 2026 4:40:20 p. m.
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca


13 abr 2026 5:08:39 p.m.
4 # 53 -54 Autopista Sur
Soacha
Cundinamarca

APOYO DIVULGACIÓN DE OFERTA



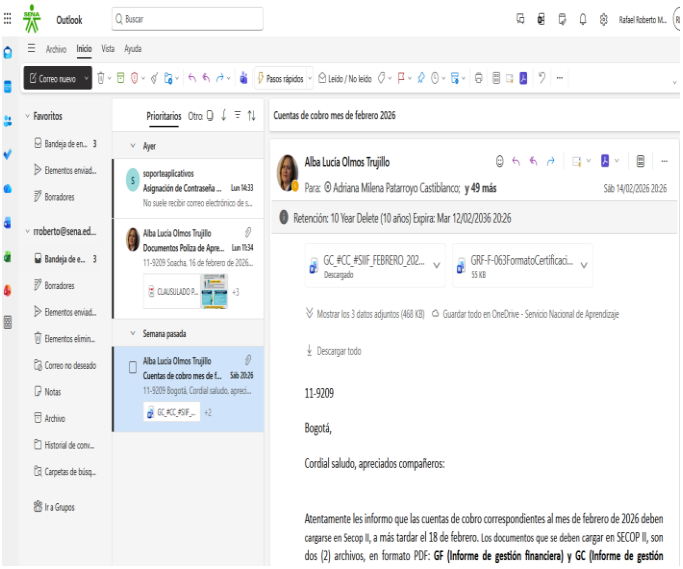
- Informe y Evidencias <u>ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES</u>: Adjuntar capturas de pantalla o fotografías en mayor tamaño, con el fin de visualizar mejor las evidencias.

INFORME MES DE ABRIL 2026

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro- ANEXO COMPLEMENTARIO MINUTA)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Impartir formación titulada y/ o complementaria en formulación de proyectos en las sedes asignadas por la Coordinación académica en el área de Legislación y Seguros. Se continua la formación repasando y aclarando dudas de los temas previstos en las guías de aprendizaje. Grupos 3311958, 3142305, 3145606, 3145602, 3411829 y 3452609	  
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	No aplica	

USO EXCLUSIVO DE CLAVES



EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD YSALUD EN EL TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RAFAEL ROBERTO MONROY Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79621817 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RAFAEL ROBERTO MONROY Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79621817 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

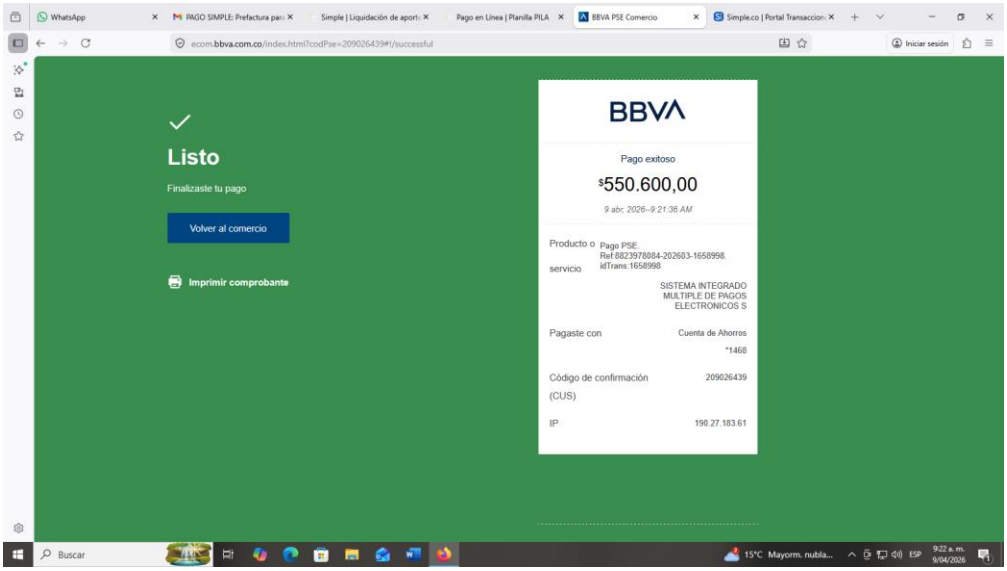
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

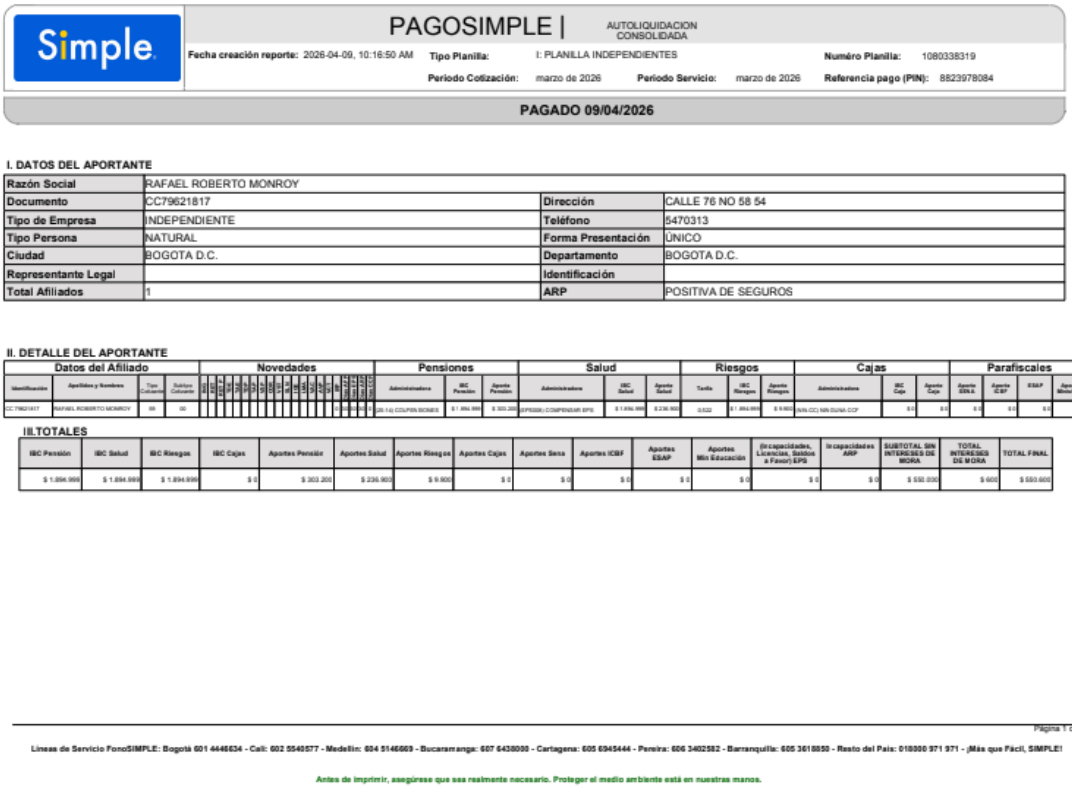
Rafael Roberto M.
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO 2026





PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-09, 10:16:50 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1080338319

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026 Referencia pago (PIN): 8823978084

PAGADO 09/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAFAEL ROBERTO MONROY		
Documento	CC79621817	Dirección	CALLE 76 NO 58 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5470313
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP						Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC79621817	RAFAEL ROBERTO MONROY	00	00																					[illegible]	$ 1.894.999	$ 303.200	[illegible]	$ 1.894.999	$ 236.900	0,522	$ 1.894.999	$ 9.900	[illegible]	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 550.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.894.999	$ 1.894.999	$ 1.894.999	$ 0	$ 303.200	$ 236.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 550.000	$ 600	$ 550.600

Página 1 de 1

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3615850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

- **EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS para instructores de <u>TITULADA PRESENCIAL</u>.** A continuación, anexo:

  a) Horas Sofia Plus

  b) Planes de trabajo trim 1/26 de Grupos **3411829, 3452609,**

  c) Actas de inicio Grupos 3411829, 3452609

  d) Registro de inasistencias en sena sofia plus y correos de notificación deserción trimestre 1/26 de cada ficha.

  e) Planillas de asistencia trimestre 1/26 de Grupos **3142305, 3311958, 3145602, 3142306, 3411829,** 3452609. Indicando fecha y grupo

  f) Portafolio del Instructor, que contiene Acta de inicio, Guías de Aprendizaje, Planes de Trabajo, listas de asistencia y Reporte de Juicios Evaluativos de los Grupos 3142305, 3311958, 3145602, 3142306, 3411829, 3452609

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 11/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145602 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311958 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142305 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142306 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411829 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar la conservación de bienes comunes según métodos de mantenimiento y normativa de propiedad horizontal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar informe de gestión de acuerdo con normativa de propiedad horizontal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452609 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar la conservación de bienes comunes según métodos de mantenimiento y normativa de propiedad horizontal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar informe de gestión de acuerdo con normativa de propiedad horizontal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311958 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145602 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142305 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411829 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar la conservación de bienes comunes según métodos de mantenimiento y normativa de propiedad horizontal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar informe de gestión de acuerdo con normativa de propiedad horizontal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142306 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452609 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar la conservación de bienes comunes según métodos de mantenimiento y normativa de propiedad horizontal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar informe de gestión de acuerdo con normativa de propiedad horizontal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ROBERTO MONROY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No. 002 - 2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO GRUPO 3411829 I TRIMESTRE PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMPETENCIA "CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE".		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 10 de marzo de 2026.	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente C-25 C, CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia "CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE".		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los aprendices de la Ficha 3411829 del programa **GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia el día martes las 07:00 A.M. y termina a las 12:00 M.,.2 retardos constituyen una inasistencia. 2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz NUMERAL 1, ARTÍCULO 3 "Los(as)(es) aprendices son reconocidos como agentes corresponsables proceso formativo, capaces de asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje". De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:		

1. Incumplimiento justificado: De acuerdo al ARTICULO 28 del acuerdo 009 del 2024, el incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es la inasistencia o el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento**. El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación**.

Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo, o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación, se constituye deserción.

1. **Revisión de los Resultados de Evaluación**: El instructor debe analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias.

Son deberes del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación los enunciados en el ARTICULO 8, acuerdo 009 del 2025.

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.

2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.

3. **Verificar en el sistema que sus datos básicos,** se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.

4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.

5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento,

Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo.

11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.

12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma….

21. Respetar la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa Sena.
24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.
26. No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios, correos tanto generales como en grupos de trabajo.

También se recuerda a los aprendices que en el:

ARTÍCULO 9. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del Sena, las siguientes:

1. Plagiar materiales, trabajos y demás documentos generados en los grupos de trabajo o producto del trabajo en equipo institucional, así como las fuentes bibliográficas consultadas en los diferentes soportes.
2. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa.

4. Realizar fraude en evaluaciones, en el proceso de aprendizaje o en concursos, juegos o competencias de cualquier carácter.
17. Todo acto que sabotee, perturbe o impida las actividades de formación, administrativas y de bienestar que se realicen en la entidad o en los sitios donde se le represente.
21. **Suplantar identidad durante el proceso de formación.**
25. Propiciar conductas, propuestas o actos inmorales hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, que atenten contra la integridad física, moral y/o psicológica.

De igual forma es responsabilidad del aprendiz efectuar la gestión **oportuna y completa** según Art. 18 Reglamento del Aprendiz, de las novedades que requiera recordándole que estas pueden ser: traslado, aplazamiento, retiro voluntario, reingreso, si no las radica y gestiona totalmente no serán tramitas por el SENA.

Se recuerda que el SENA conforme a los lineamientos del SIGA no permite asistentes, así que cada aprendiz debe asistir a la ficha en que se encuentre matriculado.

Cuando el Aprendiz se encuentre sancionado con condicionamiento de matrícula, no se le autorizará traslado ni aplazamiento del proceso de formación

Se presenta a los aprendices por parte del instructor el Plan de Trabajo con las evidencias a entregar durante el proceso de formación, fechas y forma de entrega de las mismas digitalmente a través de plataforma únicamente (**no se da por recibido nada a correos electrónicos**) o de forma física. Se manifiesta a los aprendices que las fechas planteadas en el Plan de Trabajo son de estricto cumplimiento y de no acatarlas se genera conforme al Art. 22 Numeral 2 **incumplimiento injustificado** al proceso de formación.

Teniendo en cuenta el Plan de Trabajo se les informa a los aprendices si consideran pueden optar para que se les adelante el reconocimiento de aprendizajes previos, en cuyo caso se le indica el procedimiento a seguir.

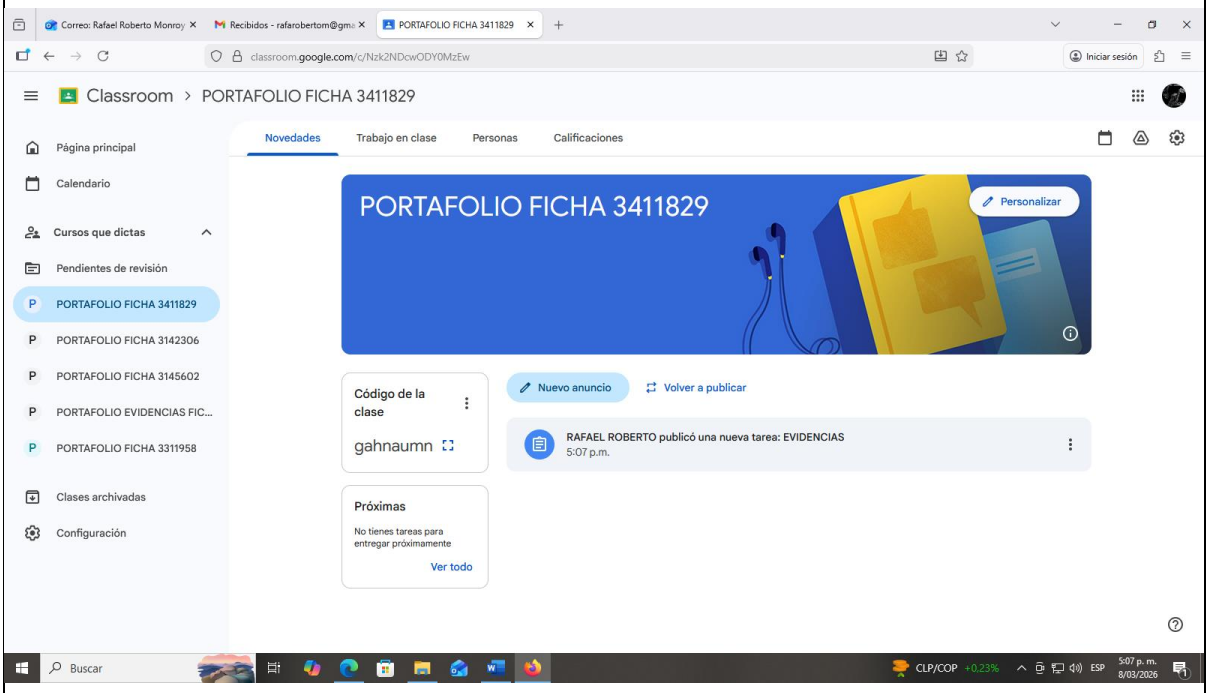
De igual forma se aclara que la entrega de las evidencias no constituye aprobación de la misma, el instructor verifica e indica al aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que **el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje**, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias. El Aprendiz que esté en desacuerdo con la evaluación de su formación emitida por el Instructor, podrá ejercer el

derecho a que se le revisen los resultados conforme a los términos establecidos en el reglamento Art. 38.

Todos los aprendices deben gestionar con oportunidad **durante el proceso formativo** su portafolio del Aprendiz conforme se lo indiquen los instructores del trimestre, esta es una actividad de carácter obligatorio y hace parte de la guía de orientación de procesos formativos del SIGA.
Se recuerda a los aprendices la importancia de seguir el **conducto regular**, cualquier diferencia o inquietud se soluciona con el directo implicado y en caso de no surtir solución se escala con el Líder de ficha.

De igual manera también se recuerda que los aprendices deben finalizar el trimestre con todos sus juicios de evaluación evaluados, es decir todos sus perfiles deben estar evaluados.

Portafolio del instructor



CONCLUSIONES

Se socializa aspectos importantes del Reglamento del Aprendiz con los integrantes de la ficha y se procede a suscribir y aceptar lo consignado en la presente acta de inicio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Redacción y presentación del Acta de inicio.	10 de marzo de 2026.	RAFAEL ROBERTO M.	
Suscripción del Acta de inicio	10 de marzo de 2026.	Aprendices de la ficha	

DE ASISTENTES Y APROBACION DE DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA /EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL.
Camila Andrea Martinez Curcio		Si		Camila M.
Edna mayerly Acosta pita		Si		Edna Acosta
Nini Johana Tarr Peña		Si		
Jeniffer Gonzalez vargas		Si		
Nicol katerin Soloriano		Si		Soloriano
yessica alejandra orjuela gonzalez		Si		yessica Orjuela
MARIA PAULA ARGUELLO GORDILLO.		SI.		PAULA ARGUELLO
Jasbleidy Daniela Garzon		Si		Daniela I
Eluia Yiced Palacios Morales		Si		

Powered by CamScanner

Alejandra Valentina Orozco		Si		Alejandra Orozco.
Laura Valentina Cagua Osma		Si		Laura C.
Narda Paola Sanchez Rodriguez		si		NARDA SANCHEZ.
Julieth Rodriguez		si		Julieth.
Xiomara Rodriguez Fuentes		Si		RHK
Michelle Andrea Caicedo		Si		Michelle Caicedo
Lucento Rojas Caicedo		Si		

Powered by CamScanner

ACTA No. 003 - 2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO GRUPO 3452609 I TRIMESTRE PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMPETENCIA "CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE".		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de marzo de 2026.	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente C-25 F, CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia "CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE".		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los aprendices del GRUPO 3452609 del programa **GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia el día martes las 18:00 P.M. y termina a las 22:00 PM.,.2 retardos constituyen una inasistencia. 2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz NUMERAL 1, ARTÍCULO 3 "Los(as)(es) aprendices son reconocidos como agentes corresponsables proceso formativo, capaces de asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje". De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:		

1. Incumplimiento justificado: De acuerdo al ARTICULO 28 del acuerdo 009 del 2024, el incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es la inasistencia o el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento**. El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación**.

Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo, o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación, se constituye deserción.

1. **Revisión de los Resultados de Evaluación**: El instructor debe analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias.

Son deberes del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación los enunciados en el ARTICULO 8, acuerdo 009 del 2025.

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.

2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.

3. **<u>Verificar en el sistema que sus datos básicos,</u>** se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.

4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.

5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento,

Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo.

11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.

12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma….

21. Respetar la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa Sena.
24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.
26. No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios, correos tanto generales como en grupos de trabajo.

También se recuerda a los aprendices que en el:

ARTÍCULO 9. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del Sena, las siguientes:

1. Plagiar materiales, trabajos y demás documentos generados en los grupos de trabajo o producto del trabajo en equipo institucional, así como las fuentes bibliográficas consultadas en los diferentes soportes.
2. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa.

4. Realizar fraude en evaluaciones, en el proceso de aprendizaje o en concursos, juegos o competencias de cualquier carácter.
17. Todo acto que sabotee, perturbe o impida las actividades de formación, administrativas y de bienestar que se realicen en la entidad o en los sitios donde se le represente.
21. **Suplantar identidad durante el proceso de formación.**
25. Propiciar conductas, propuestas o actos inmorales hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, que atenten contra la integridad física, moral y/o psicológica.

De igual forma es responsabilidad del aprendiz efectuar la gestión **oportuna y completa** según Art. 18 Reglamento del Aprendiz, de las novedades que requiera recordándole que estas pueden ser: traslado, aplazamiento, retiro voluntario, reingreso, si no las radica y gestiona totalmente no serán tramitas por el SENA.

Se recuerda que el SENA conforme a los lineamientos del SIGA no permite asistentes, así que cada aprendiz debe asistir a la ficha en que se encuentre matriculado.

Cuando el Aprendiz se encuentre sancionado con condicionamiento de matrícula, no se le autorizará traslado ni aplazamiento del proceso de formación

Se presenta a los aprendices por parte del instructor el Plan de Trabajo con las evidencias a entregar durante el proceso de formación, fechas y forma de entrega de las mismas digitalmente a través de plataforma únicamente (**no se da por recibido nada a correos electrónicos**) o de forma física. Se manifiesta a los aprendices que las fechas planteadas en el Plan de Trabajo son de estricto cumplimiento y de no acatarlas se genera conforme al Art. 22 Numeral 2 **incumplimiento injustificado** al proceso de formación.

Teniendo en cuenta el Plan de Trabajo se les informa a los aprendices si consideran pueden optar para que se les adelante el reconocimiento de aprendizajes previos, en cuyo caso se le indica el procedimiento a seguir.

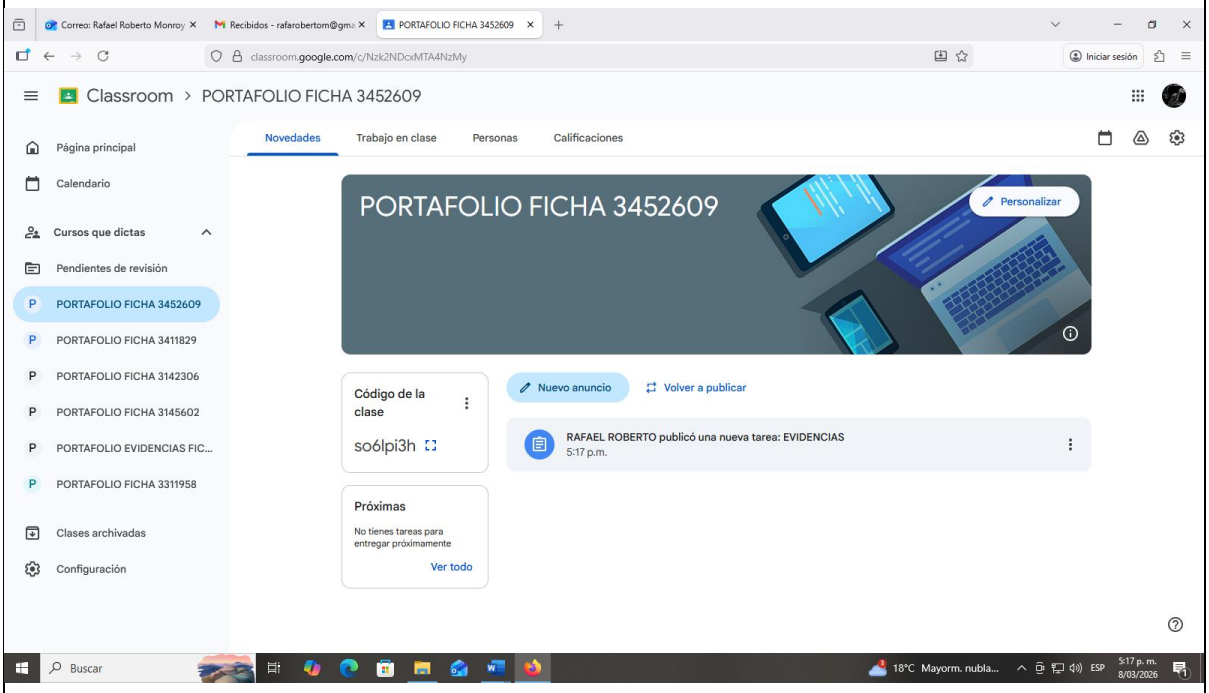
De igual forma se aclara que la entrega de las evidencias no constituye aprobación de la misma, el instructor verifica e indica al aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que **el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje**, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias. El Aprendiz que esté en desacuerdo con la evaluación de su formación emitida por el Instructor, podrá ejercer el

derecho a que se le revisen los resultados conforme a los términos establecidos en el reglamento Art. 38.

Todos los aprendices deben gestionar con oportunidad **durante el proceso formativo** su portafolio del Aprendiz conforme se lo indiquen los instructores del trimestre, esta es una actividad de carácter obligatorio y hace parte de la guía de orientación de procesos formativos del SIGA.
Se recuerda a los aprendices la importancia de seguir el **conducto regular**, cualquier diferencia o inquietud se soluciona con el directo implicado y en caso de no surtir solución se escala con el Líder de ficha.

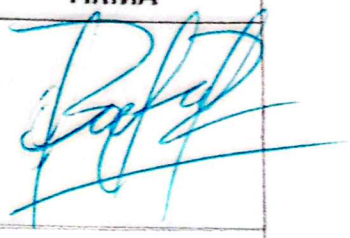
De igual manera también se recuerda que los aprendices deben finalizar el trimestre con todos sus juicios de evaluación evaluados, es decir todos sus perfiles deben estar evaluados.

Portafolio del instructor



CONCLUSIONES

Se socializa aspectos importantes del Reglamento del Aprendiz con los integrantes de la ficha y se procede a suscribir y aceptar lo consignado en la presente acta de inicio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Redacción y presentación del Acta de inicio.	12 de marzo de 2026.	RAAFEL ROBERTO M.	
Suscripción del Acta de inicio	12 de marzo de 2026.	Aprendices de la ficha	

Powered by CamScanner

DE ASISTENTES Y APROBACION DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA /EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL.
Maria Evelia Gomez	Aprendiz	Si		Maria Gom P.
Solange Julieth Mora Correa	Aprendiz	Si		Solangie M.
Martha Lucia Colorado	Aprendiz	Si		Martha Lucia Colorado
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Julieth Salamanca	Aprendiz Sena	Si		Suly Salamanca
Beatriz E. Betancourt P.	aprendiz	Si		Beatriz
Paula Andrea Romero	Aprendiz	si		Paula R.
Maria Yaqueline Tones Tones	Aprendiz	Si		[illegible]
Mateo Tellez Triano	Aprendiz	Si		Mateo Tellez T

Powered by CamScanner

Yordan Gaviy	Aprendiz	Si		Yordan G.
Melany Rodriguez	Aprendiz	Si		Melany R.
Luis Rodriguez	Aprendiz	Si		LuisR
Maria forero	Aprendiz	SI		~~Maria F~~
Laura Alvarez	Aprendiz	SI		Laura Alvarez
Leydy Forero	Aprendiz	Si		~~Leydy~~
Tatiana Cardenas	Aprendiz	SI		Tatiana Cardenas

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3411829

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
							A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
				FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	RA1. DETERMINAR LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATO EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. RA2. SELECCIONAR PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL RA3. ELABORAR PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE. RA4. CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL. 4.6 CONOCIMIENTOS	PAULA JULIANACARDENAS SUAREZ	**A1.** REALIZAR TALLER DE DERECHOS FUNDAMENTALES **A2.** ELABORAR CUADRO COMPARATIVO ENTRE PODERES **A3.** TALLER CONTRATO LABORAL **A4.** DESARROLLAR ACTIVIDAD DE PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR Y EMPLEADO **A5**. DESARROLLAR ACTIVIDAD CONTRATO DE SEGUROS.	X		11/03/26									
		YESSICA ALEJANDRAORJUELA GONZALEZ														
		JULIETH NATALIARODRIGUEZ CASTIBLANCO		X												
		CAMILA ANDREAMARTINEZ CURCIO														
		PAOLA ANDREANUÑEZ YEPES		X												
		ELVIA YICEDPALACIOS MORALES														
		LUCERITOROJAS CAVIEDES														
		LAURA MICHELSALAMANCA VILLANUEVA		X												
		JENIFFERGONZALEZ VARGAS														
		NICOL KATERINSOLORZANO SUAREZ														
		NARDA PAOLASANCHEZ RODRIGUEZ														
		IRIS YANETHVILLANUEVA														
		NINI JOAHANATAFUR PEÑA														
		LILIANA MARCELALOPEZ ARAQUE														
		MARIA ANA CECILIACALDERON ACOSTA														
		EDNA MAYERLYACOSTA PALMA														
		MARIA PAULAAREVALO GORDILLO														
		XIOMARA KATHERINRODRIGUEZ HUERTAS														
		JASBLEIDY DANIELAGARZON IBAÑEZ														
		MICHELLE ANDREACAICEDO AMAYA														
		LAURA VALENTINACAGUA OSMA														
		ALEJANDRA VALENTINAOROZCO HERNANDEZ														

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3452609

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
							A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
				FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	RA1. DETERMINAR LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATO EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. RA2. SELECCIONAR PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL RA3. ELABORAR PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE. RA4. CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL. 4.6 CONOCIMIENTOS	JESSICA TATIANACARDENAS CAICEDO	**A1.** REALIZAR TALLER DE DERECHOS FUNDAMENTALES **A2.** ELABORAR CUADRO COMPARATIVO ENTRE PODERES **A3.** TALLER CONTRATO LABORAL **A4.** DESARROLLAR ACTIVIDAD DE PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR Y EMPLEADO **A5**. DESARROLLAR ACTIVIDAD CONTRATO DE SEGUROS.	X										
		YORDAN SMITHGUALY BERNAL														
		MARIA LUCIAGUATAVITA CASTILLO		X												
		LEYDY GERALDINFORERO RIVERA														
		SULIETH STHEPHANIESALAMANCA OSTOS		X												
		ANDRES FELIPEMEDINA CACERES														
		LAURA DAYANAALBARRACIN RIASCOS														
		SANDRA MILENAGARZON PRIETO		X												
		PAULA ANDREAROMERO CHIVARA														
		MARTHA LUCIACOLORADO GUTIERREZ														
		MARIA YAQUELINETORRES TORRES														
		BEATRIZ EUGENIABETANCOURT PAEZ														
		MARIA EVELIAGOMEZ PATIÑO														
		MONICAMANTILLA OJEDA														
		EUGENIOLARA PAEZ														
		ALEXANDERVASQUEZ ROJAS														
		MARIA FERNANDAFORERO RIVERA														
		SOLANGIE JULIETHMORA CORREA														
		MATEOTELLEZ TRIANA														
		MELANYRODRIGUEZ VARGAS														
		KAREN SOFIAROLONG ESCORCIA														
		LUIS YOSUETHRODRIGUEZ AYALA														

3142306.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): INICIO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadira Gaviria	1012323271	CTCM				yis2268@hotmail.com	3147366134		
2	Sandra Johanna Bello Cortes	39762040	CTCM				sandra.9530@hotmail.com	3214058875		
3	ana maria Redondo Barquero	1012450567	ctcm				anitaredonte@gmail.com	3004570185	.	
4	David Andres Silva	1029288795	CTCM				david3silva2007@gmail.com	3213215536		
5	Jessika Barrera	55'094843	CTCM				Jessika.barrera@gmail.com	3142224789		
6	Brayan Lozano	1001074170	ctcm				brianlolano capeleo@gmail.c	3007711054		
7	Hanne Lizeth Arango Ramirez	1070704942	CTCM				ramirezhanne8@gmail.com	3120795942		
8	Valerie Arias	1030557025	CTCM				valeryAlexandra se@gmail.com	3219768545		
9	David Loaiza	1027523879	CTCM				dful1303@gmail.com	3181337102		
10	Roger Solarte	80856788	ctcm				rgrsolarte@gmail.com	3164215160		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3142306.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 2 DEL AÑO 202 6.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessika Bacca	53'094683					Jessika.bacca1@gmail.com	3143024787		
2	David Andres Silva	1029287095					david35silva2007@gmail.com	3213575536		David S
3	Bryan Lozano	1010004440					brianolozanoreia@gmail.com	3009111031		Bryan Lozano
4	Diana Carolina	52978287					dianacarolina-39@outlook.com	3024177931		Dcmze
5	Sandra Bibiana Cortes	39762010					sandra.0330@hotmail	5214005275		
6	Yarlin Gaspar	1082329271					9150286@hotmail.com	3143366139		
7	Hanne Lizeth Arango Ramirez	1070104942					ramirezhanne8@gmail.com	3112094592		
8	Valerie Arias	1030557025					valeryAlexandra52@gmail.com	3219768545		Valery
9	Ana Maria	1012450563					anaferiestesaiter@gmail.com	3004537085		Ana Pa
10	David Varela	1029523879					dfull1303@gmail.com	3041333702		
11	Andres Bello	79899295					Jandy70@gmail.com	310 3093933		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3143306

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Juliana Bello Cortes	39762040			Aprendiz		sandra.0530@hotmail.com	3214056275		
2	Bryan [illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		Bryan [illegible]
3	Jessika Bocanegra	53094843			Aprendiz		Jessika.bocajar@gmail.com	3143024789		BR
4	David Varela	1027523879			Aprendiz		dfv1303@gmail.com	3151333701		
5	David Andres Silva	1032481095			Aprendiz		david3silva2007@gmail.com	3213575536		David S
6	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		[illegible]
7	Diana Carolina Hurtado Galeano	52952587			Aprendiz		dianacardina-39@outlook.com	3524147431		
8	Roger Solarte	80856938			Aprendiz		rgrsolarte@gmail.com	3144516041		ROGERS
9	Yulin Goyes	1012328271			Aprendiz		[illegible]	319 732663		
10	Valerie Arias	1030557025			Aprendiz		valeryalexandra52@gmail.com	3219768558		Valery

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3142306

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bianan Lozano	1010047410			Aprendiz	ctcm	Biananlozano caperu@gmail.	3007711004	N/A	Bianan Lozano
2	Yurlin Gaspar	1012328171			Aprendiz	ctcm	4302486@hotmail.com	3197366131	N/A	
3	Diana Carolina Herrano Salcedo	52978289			Aprendiz	CTCM	dianacarolina-3a@outlook.com	3041774981	NA	
4	Ana maria Pedrahita	1012450562			Aprendiz	Ctcm	anitapedrahita@gmail.com	3004590	NA	
5	Jessika Becerra	53094843			Aprendiz	CTCM	Jessikabecerra@gmail.com	3113221	NA	
6	Valerie Arias	1030557035			Aprendiz	Ctcm	ValeryAlexandra82@gmail.com	3219766	N.A	Valery
7	David Ubela	1029523859			Aprendiz	CTCM	dfu11303@gmail.com	3143337	NA	
8	David Andres Silva	1029281095			Aprendiz	CTCM	david3silva2007@gmail.com	3273575	NA	David S
9	Andres Bello	79899295			Aprendiz	CTCM	Jandy700 gmail.com	310 3097837	NA	
10	Sandra Johanna Bello Cortes	39762040			Aprendiz	CTCM	29sandra.0530@hotmail.com	3214058695	NA	
11	Hanne Arango Ramirez	67704942			Aprendiz	CTCM	ramirezhanne8@gmail.com	3112079392	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3142306

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Piedrahita	1012450564				Aprendiz	[illegible]	3005870[illegible]	N/A	Ana Piedrahita
2	Yesika Bracamonte	5310094[illegible]				Aprendiz	Sessika.becmon@gmail.com	3143024[illegible]	NA	Y B R
3	David Andres Silva	1029281095				Aprendiz	david3jsilva2007@gmail.com	3173375[illegible]	NA	David S
4	Valerie Arias	7030557025				Aprendiz	valeryalexandra5c@gmail.com	3219768[illegible]	NA	Valery
5	David Ubeda	1027523879				Aprendiz	dfull303@gmail.com	3151335702	NA	[illegible]
6	Brayan Lozano	1010026[illegible]10				Aprendiz	brayanlozanocapera06@gmail.com	3009[illegible]054	N/A	Brayan Lozano
7	Yulin Espa[illegible]	1011232[illegible]71				Aprendiz	yisoz86@hotmail.com	3197366[illegible]	NA	[illegible]
8	DIANA HURTADO	52978287				Aprendiz	dianacarolina_39@outlook.com	3024177931		[illegible]
9	Sandra Johanna Bello Cortes	39762040				Aprendiz	sandra.0530@hotmail.com	3214058275	NA	[illegible]
10	Andres Bello	79899295				Aprendiz	yandy20@gmail.com	210 3097752	NA	[illegible]
11	Hanne Arango Ramirez	1070704982				Aprendiz	ramirezhanne8@gmail.com	3120795692	NA	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3142306.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessika Barrera	53'094.813					Jessika.barreros@gmail.com	3143024789		
2	David Andres Silva	1029281095					david35.silva2007@gmail.com	3213575536		David S
3	Roger Solarte	80856938					rgrsolarte@gmail.com	3100880110		ROGERS
4	Sandra Johanna Bello Ortiz	39762040					sandra.0530@hotmail.com	3214058275		
5	Brayan Idrobo	1010004760					brayanidrobo2000@gmail.com	3007741054		Brayan Idrobo
6	David Varela	1029523879					dfvl1303@gmail.com	3151353702		
7	Valerie Arias	1030557025					Valeryalexandra52@gmail.com	3219768595		Valery
8	Hanne Arango Ramirez	1076704942					ramirezhanne8@gmail.com	3120745912		
9	Yigo Yailin Gaya	1012329271					yis0886@hotmail.com	3197366134		
10	anmarla Piedrahita	1012450567					anitapiedrahita@gmail.com	3004530985		Anmarlee
11	Andrés Bello	79899295					Jandy70@Gmail.com	310 3097837		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3145602

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 2 DE AÑO 2026.

OBJETIVO (S): INICIO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefany Guerrero	1024479037				Sena	stefanyguerrero cardoso39@gmail.	3219532249		EN LÍNEA
2	Alexander Rodriguez	5290707				Sena	alexarodriguez 1982@gmail.com.	3182236944		
3	Ana Dario Rodriguez	79739099				Sena	anadario@ hotmail.com	3015253490		
4	Jhoana Cuellar	52709441				Sena	Jhoana Cuellar e@gmail.com	311507 6737		
5	Stefany Mayorga	1074877488				sena	stefany.mileidy.mayorga.cuellar@soy.sena.edu.co	3107547796		
6	Catalina Mariño	39659701				Sena	catalina mariño 2016@gmail.com	3044335347		
7	Santiago Tellez Triana	1028485504				SENA	santiagotriana 2020@gmail.com	3013890 770		SantiagoT.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3145602

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Comunicación verbal

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefany Guevara	1024479637				Sena	stefanyguevarocardozo39@gmail	3214537419	.	
2	Sebastian Lara	1079877488				Sena	sebas.mild.lara.quevedo@gmail.com	3107547748		
3	Angel Daniel Rodriguez	7473909				Sena	Angelang0102@hotmail.com	3152053405		
4	Jhoan Cuellar	5270944				Sena	Jhoan Cuellar@gmail.com	3115076177		
5	Catalina Triana	3965970				Sena	catalinatriana2018@gmail.com	3044353 47		
6	Santiago Tellez Triana	1025485500				SENA	Santiagotriana2020@gmail.com	3013090770		Santiago T.
7	Alexandra Rodriguez	52950707				Sena	alexrodriguez1982@gmail.com	3132273 6884		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

~~3145606~~. 3145602

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO: SI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefany Gutierrez	1024474653				Sena	stefanyx/gutierrez carolozorio@gmail.com	3214532484		
2	Sergio Mauricio Lara Chaparro	1076877430				SENA	sergio.mauricio.lara.chaparro@gmail.com	3107597749		
3	Catalina Triana Narváez	39659701				Sena	Catalinatriana2019@gmail.com	3044355147		
4	Santiago Triana Tellez	1023465559				SENA	santiagotriana2020@gmail.com	3013090770		
5	Alexandra Rodriguez	52900280				Sena	alexandrarg1992@gmail.com	3182236344		
6	Arnold Ospina Rodriguez	79739049				Sena	arnoldop01@hotmail.com	3015205066		
7	Jhoana Cuellar	52709441				Sena	Jhoana Cuellar@gmail.com	3113076157		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3145607

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefany Guevara	1024[illegible]37				Sena	stefanyguevara1@gmail.com	3114533249		
2	[illegible]	1024[illegible]				Sena	[illegible]	[illegible]		
3	Jheana Cadena	52705[illegible]				Sena	Jheana.cadena@[illegible].com	3115[illegible]		
4	Almo Dino Rodriguez	79739099				Sena	Almodino01@hotmail.com	3[illegible]		
5	Alexandra Rodriguez	52950787				Sena	[illegible]	3182236844		
6	Natalia [illegible]	39[illegible]701				Sena	[illegible]	3[illegible]		
7	Santiago Tellez Triana	1028455509				SENA	santiagotriana2020@gmail.com	3013066770		Santiago T.
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3145602

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yhoana Cuellar	52759441			Sena		Yhoana.Cuellar@gmail.com	3115077673		
2	Angel Daniel Rodriguez	7173909			Sena		Camilo.rpol@hotmail.com	3015255490		
3	Sebastian Mila	1074977188			Sena		sebas.mila.lara.cundinamarca@gmail.com	3107347348		
4	Stefany Guevara	1024473637			Sena		stefanyguevara0403@gmail.com	3214353213		
5	Catalina Triana	39609701			Sena		Catalinatriana2018@gmail.com	3144555327		
6	Santiago Tellez Triana	1026455509			SENA		Santiagotriana20200@gmail.com	3013090770		
7	Alexandra Rodriguez	52950730			Sena		alexandrinagarcia1252@gmail.com	3152360144		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3145602

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Stefany Guerrero	1029a7A637				Sena	Stefany.guerrero Cardoso3469@gmail	3219537a19		EE1/II/-Lim.
2	Sebastian Ramirez	1074811480				SENA	sebas.millo.lara.cardenas@gmail.com	3107347308		Sebastian
3	Alexandra Rodriguez	52950757				Sena	alexiarodriguez11982@gmail.com	3182236824		
4	Catalina Triana	39659701				SENA	Catalinatriana26@gmail.	3184353		
5	Santiago Tellez Triana	1028485509				SENA	Santiagotriana2020@gmail.com	3013090770		SantiagoT.

De acuerdo con La Ley 1581 de2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protetdón de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo estableteido legalmente.

Powered by CamScanner

Etica. 3142305 Primera clase

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Libia Rojas Q	52038667					libirojas@hotmail.com	3213576378	✓	Luz Libia Rojas Q
2	Angela Sofia Ojeda	1000350120					angelasofiaojedab4@gmail.com	3195085763	✓	
3	Carlos Mendez	1037[illegible]					[illegible]123@gmail.com	3222651736	✓	
4	Edwin Ovalle	1073[illegible]					ovalle0010@gvall.com	3241130422	✓	
5	JEAN CARLOS A	1039[illegible]					Jeandres[illegible]@gmail.com	3011917729	✓	JEAN CARLOS
6	Diviana Gaitan	52469805					gaitandiviana@gmail.com	3147106546	✓	
7	Johan sanchez	1093678821					johanandressanchez[illegible]@gmail.com	3227231700	✓	
8	Michell Rodriguez	1105855747					rodriguezmichell66a@gmail.com	3123585852	✓	Michell
9	Juan Diego Avendaño Rivera	1057466868.					juandiegoavendanorivera@gmail.com	3145040948	✓	Juan Avendaño R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3142305.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/ DÍA 16 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Libia Rojas	52038667					libirojas@hotmail.com	3213576377		Luz Libia Rojas
2	Angela Ojeda	1000350120					angelasofiaojedab4@gmail.com	3195885763		
3	Johan Sanchez	1073678021					johanandreasanchezbh@gmail.com	3227231700		
4	Michell Rodriguez	1105785747					rodriguezmichell66a@gmail.com	3123585652		Michell Rodriguez
5	Jean Carlos A	1033702599					Jeandves54@gmail.com	3017717729		Jean Carlos
6	Carlos Alvarez	1037472789					123@gmail.com	3222651716		
7	Juan Calle	1073153412					uvalle0101@gucil.com	3241980209		
8	Juan Diego Avendaño R.	1057466362					juandiegoavendanovera@gmail.com	3145040948		Juan Diego Avendaño R.
9	Nirana Gaitan	52469795					gaitanmorama@gaitan.com	3147106916		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3142305

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): REGLAMENTO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Oyola	1000350120					angelasofiaojeda54@gmail.com.	3195885763	V	
2	Nirama Gaitan	.5246980					yaitanniramo@gmail.com	3147106546	—	
3	Johan Sanchez	1073678021					johanandressanchez1988@gmail.com	3227331700	✓	
4	Edwin Ortiz	1073[illegible]					[illegible]	[illegible]	✓	
5	Jean Carlos A	1033702599					jfandres@gmail.com	3011917[illegible]	✓	JEAN CARLOS
6	Juan Hernández R	1057466868					juandregoriverandorivera@gmail.com	3145040948	✓	Juan Hernández R.
7	Carlos Alonso	1037977789					[illegible]123@gmail.com	3222657756	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3142305

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Michell Rodriguez	1105785747					rodriguezmichell669@gmail.com	3123585852		Michell
2	Johan sanchez	1073618021					Johanandressanchez1188@gmail.com	3127731300		
3	Angela Oveda	1000350120					angelasofiaovedabu@gmail.com	3195885363		
4	Libia Rojas	52038667					libiarojas@hotmail.com	3213576319		Libia R.
5	Edwin Giraldo	1075153416					cualreca@gmail.com	3214260877		
6	Jean Carlos A	1033702595					Jeandres509@gmail.com	3011941729		Jean Carlos A
7	Carlos Mario Alzate	1037472789					carlosmarioalzate123@ymail.com	3222651756		
8	Jhon Hugo Lubo R	1053960868					jhandregoavendano.vivo@gmail.com	3145040948		Jhon Lubo R.
9	Piramaicadan	89166805					gitannirama@gmail.com	3147065[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3142305

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Ojeda	1000350120					angelasofiaojedabu@gmail.com	3195885763	✓	
2	Luz Libia Rojas	52038667					lbirojas@hotmail.com	3213576399	✓	Luz Libia R.
3	Michell Rodriguez	1105755747					rodriguezmichell66@gmail.com	3123585852	✓	Michell Cruz
4	Edwin Giraldo	1073157417					cvalbecilo@gmail.com	3111980272	✓	
5	Carlos Mario Bonilla	1031972789					carlosmariobonilla123@gmail.com	3222651756	✓	
6	Juan Diego Avendaño Rivera	1057466868					juandiegoavendanorivera@gmail.com	3145049943	✓	Juan Diego R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3142305

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nmama Gaitan	1024698					gaitanmiama@gmail.com	3147106946		
2	Luz Libia Rojas	52038667					libirojas0124@gmail.com	3213576399		Luz Libia Rojas
3	Yuri Gaitan	1073154					[illegible]	321[illegible]		
4	Leidy Maria Munoz	1037772789					[illegible]	3222631150		
5	JEAN CARLOS A	1033702					JEANRES2@Gmail	3017447729		JEAN CARLOS
6	Juan Diego Arandaño Ruiz	105 7466868					joandegoarenda@gmail.com	3145044948		Juan Arandaño R.
7	Angela Oneda	1000350120					[illegible]@gmail.com	319 5685743		
8	Johan Sanchez	1073618021					johanandressanchez1888@	3222231700		

De acuerdo con La Ley 1581 de2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

33 11 958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/ DÍA 9 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Inicio Estado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sindy Sanjuan	39048717					Patriciasanjuan79@gmail.com	3164058169		Sindy Sanjuan
2	Adriana Agudelo	51901227					adrianaagudelorojas@gmail.com	3135644341		Adriana Agudelo
3	Graciela Sancha Jozy	35474530					graciela sanchez1962@gmail.com	3115086216		
4	Irene Rey Alba	52021269					Sirener71@gmail.com	3105604438		
5	ANGEL ANTONIO CARDOSO	16470233					asaiacs0613@hotmail.com	3244474824		
6	MARIA PALACIOS	542572422					mariapalacios2@gmail.com	3133391387		
7	Jeison Martinez	1024597201					Jeisonmartinez2230@gmail.com	3116500170		Jeison M
8	Diana V. Padilla	1073675607					diana.padilla1221@gmail	3058777761		Diana Padilla
9	Jose Luis Villalba	14297050					josevillalba1124@gmail.com	3215083309		Jose V. Villalba
10	SANDRA ROMERO	52955341					Sandraromero64@hotmail.com	3028250181		Romero
11	Heidy J. Bermudez	1057276767					hyberm dez@hotmail.com	3165144956		Heidy BT
12	Gisseth Z.	1141716265					Gissethramirez08@gmail.com	3142151197		
13	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190812					maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552		
14	Yenifer Dimas	1010074793					yy.dimas80@gmail	3052730286		Jennifer Dimas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3811958

Powered by CamScanner

3311958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 2 DELAÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Aragon Rojas	51901227					Adrianaragonrojas@gmail.com	3135644[illegible]	N/D	
	ANGEL ANTONIO CARREÑO	164702[illegible]					[illegible]@gmail.com	3214474[illegible]	N/A	
	Gracielasanchez 103962@gmail.	31744830					gracielasanchez103962@gmail.com	3115086216	N/D	
	Irene Reyalbg	52021269					Sirener710@gmail.com	3105604438	N/A	
	Maguie Caballero	19327717					imalca14@gmail.com	3112802644		
	Nory Enriqueta Martinez Prieto	52.190.812					maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168233552	N/D	
	SANDRA MILENA CAMERO	52855341					Sandracamero64@gmail.com	3028428018	N/A	
	Jose Luis Villalba	14297050					josevillalba1124@gmail.com	3215088309	N/A	
	Yennifer Dimas	1010074793					44.dimas05@gmail.com	3052730286	N/A	
	Diana Padilla	1073675607					dianapadilla1225@gmail	3058777761	N/A	
	Jenny Cañon	1073709740					jealbelca8@gmail.com	3507075441	N/A	
	Yeisson Martinez G	1029597201					Yemartinez2230@gmail.com	3116150070	N/A	
	Mario Palacios	54257242					mariopalacios029@gmail.com	3133391387	N/A	
	Gisseth Ramirez	1141716265					Gissethramirez08@gmail	3142151197	N/A	
	Heidy J. Bermudez	1003726[illegible]					hybermudez76@unaminutovirtual.edu.co		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA/ DÍA 16 DEL MES DE 2 DEL AÑO 202 6.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Caballero	1932.7717				CTCM	imalce11@gmail.com	3112802644	V	
2	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190.812				CTCM	maryenriquetamartinez prieto@gmail.com	3168235552		
3	Irene Rey Alba	52021269				CTCM	airin_rey@hotmail.com	3105601438		
4	Graciela Sánchez Yoya	35494830				CTCM	gracielasanchezyo1962@gmail.com	3115086216		
5	ANGEL ANTONIO CAICEDO	16470233				CTCM	[illegible] gmail.com	3244474524		
6	Adriana Arajón Rojas	51901227				CTCM	adrianaarajonrojas@gmail.com	3135644341		
7	MOriaPalacios	52257247				CTCM	[illegible]	3133394387		
8	Diana V. Padilla	1073675607				CTCM	diana.padilla1221@gm	3058777761		Diana Padilla
9	Yenny Carón B.	1073709740				CTCM	[illegible]@gmail.com	3507770441		Yenny Carón B
10	Yeison Molinez	1024597201				CTCM	Yemolinez2236@gmail.com	3116150070	"	Yeison M.
11	Yenifer Dimas	1010074793				CTCM	yy.dimas05@gmail.	3057230286		Jennifer Dimas
12	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	joseVillalba1124@gmail.com	3215083309		Jose Villalba
13	SANDRA CAMERO	52855341				CTCM	Sandracarro64@gmail.com	3028425018	"	S Camero
14	Heidy Bermudez	1032472797				C.T.C-M	Yatesi54@gmail.com	3165140156		Heidy B.
15	Gisseth F.	1141716265				CTCM	Gissethramirez09@gmail.com	3142151[illegible]		F.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Contratos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Enriqueta Martinez Prado	52190812	/	/	/	/	maryenriquetamartinezprado@gmail.com	3168235552	/	
2	Graciela Sanchez Yoya	35491830	/	/	/	/	graciela sanchez yo 3962 @gmail.com	3115708216	/	
3	Irene Reyalba	52021269	—	—	—	—	Sirenerz1@gmail.co.	3105607??		
4	ANGEL ANTONIO CARDOSO	16470233	/	/	/	/	asaiseb06135 5@gmail.com	3244474514	/	
5	MARIO PALACIOS	5412572142	/	/	/	/	MARIOPALCOS@2@g.	3133391387	/	
6	Jenny Cañon B	1073709740	/	/	/	/	jealbelca8@gmail.c	3507970141	/	Jenny Cañon B.
7	Diana V. Padilla	1073675607	/	/	/	/	diana.padilla1226@gmail	3058777761	/	Diana Padilla.
8	Jose Luis Villalba	14297050.					joselvillalba112A@gmail.com	3218083309		Jose Villalba
9	Heidy Bermudez	1007726797	/	/	/	/	Yulesik10@gmail.com	3165100156		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Contratos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hoy Enriqueta Martínez Prieto	52190812	/	/	/	/	monjenriquetamartinez@gmail.com	3168235552		
	Mariela Calvillo	19327717					imalca14@gmail.com	3112802644		
	ANGEL ANTONIO CAICEDO	16470233	-	-	/	/	acaicedo061355@gmail.com	3244474424		
	Irene Rey Alba	52021269	—	—	—	—	Sirener71@gmail.	3105604431		
	MARIA PALACIOS	54257214	/		/	/	mariapalacios2@g.	3133391387		
	Jenny Cañon B.	1073709740	/	/	/	/	jecalbeka@gmail.com	3509470141		
	Diana V. Padilla	1073675607	/	/	/	/	diana.padilla1422@gmail	3058777761		
	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	/	yy.dimas05@gmail	3052730286		
	Jose Luis Villalba	142970550					joseVillalba1124@gmail.com	3215088309		
	Gisseth Ramirez	1141716265					Gissethramirez0@gmail	3142151197		
	Graciela Sánchez	35494830	/	/	/	/	gracielasanchez-1962@gmail.com	3115086216		
	SANDRA MILENA GAMERO	52855341	/	/	/	/	sandocamero64@gmail.com	3028425938		
	Adriana Aragón Rojas	51901.227					adrianaragonrojas@gmail.com	3135644311		
	Heidy Bermúdez	1000722	//	//	//	//	Yatesita1@gmail.com	3165111056		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311458

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Graciela Sánchez Yoya	35494830					graciela sanchez yo 1962 2gmail.com	3115086216		
2	Irene Rey Alba	52021269					Sirenera710gmail.com	3105604438		
3	ANGEL ANTONIO CALCETO	16470233					acalcedo061387 @gmail.com	3244474524		
4	Gisseth Ramirez	1141716265					Gissethramirez@gmail	3142151197		
5	Adriana Aragon Rojas	51901227					adrianaaragon rojas@gmail.com	3135644341		
6	Maria Palacios	54257242					mariapalacios2@	3133379382		
7	Yenifer Dimas	1010074793					44.dimas05@gmail	3052730286		Jennifer Dimas
8	Jose Luis Villalba	142970S0					joseVillalba1124 @gmail.com	3215083809		Jose Villalba
9	Diana V. Padilla	1073675607					diana.padilla1221@gmal	3058777461		Diana Padilla
10	Jenny Cañon B.	1073709740					jeallelcas8@gmail.com	3507970441		Jenny Cañon B
11	Heidy Bermudez	1000172					yatesito1@gmail.com	3165140458		
12	Santos Campos	52855341					santoscampos81@gmail.com	3029425013		Santos C.
13	Noy Enriqueta Martinez Prieto	52190812					noyenriquetamartinez prieto@gmail.com	3168235552		
14	Emanuel Caballero	19327727					imalca11 @gmail.com	3112602644		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

381958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Caballero	19327717				CTCM	manuel11@gmail.com	3112802644	✓	
2	ANGEL ANTONIO CARDOZO	16470233				CTCM	[illegible]@gmail.com	3244474424	✓	
3	Gracida Sánchez Yasa	35494830				CTCM	gracidasanchezyasa1962@gmail	3115086216		
4	Adriana Aragón Rojas	51901227				CTCM	adriana aragon rojas	31354433		
5	Mary Enriqueta Maldonado Prieto	52190812				CTCM	maryenriquetamaldonadoprieto@gmail.com	3168235552		
6	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	joseVillalba11248@gmail.com	3215083309		Jose Villalba
7	[illegible]	52855341				CTCM	[illegible]@gmail.com	3028428548		
8	[illegible]	52435722				CTCM	[illegible]	3133391387		
9	Diana V. Padilla	1073675609				CTCM	diana.padilla1221@gmail	3058777761		Diana Padilla
10	Yenny Canon	1073709748				CTCM	jealbelca18@gmail.com	3507170141		Yenny Canon B.
11	Yenifer Dimas	1010074793				CTCM	yy.dimas05@gmail	3052730286		Yenifer Dimas
12	Ilene Rey Alba	52021269				CTCM	Sirenier7@gmail.com	3105604143		
13	Heidy Bermudez	1007726797				CTCM	yolesta19@gmail.com	3165140156		
14	Gisseth Ramirez	1191716265				CTCM	Gissethramirez08@gmail.	3142151197		
15	Yeison Pinzon	1024597201				CTCM	Yerapinez2230@gmail.com	3116150070	//	Yeison P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Agapito Rojas	51901227				CTCM	adrianaagapitorojas@gmail.com	3135644321	i	
2	Graciela Sanchez Yoya	35494830				CTCM	gracielasanchayo1962@gmail.com	3115086216		
3	Irene Rey Alba	52021269				CTCM	Sirenerey7@gmail.com	3105601438		
4	ANGEL ANTONIO CRICEDO	16470233				CTCM	acaisedo1612@gmail.com	3244874424		
5	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190812				CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552		
6	Manuel Caballero	19327717				CTCM	Imalca11@gmail.com	3112802644		
7	Yenifer Dimas	1010074793				CTCM	yy.dimas@os@gmail	3007730286		Jennifer Dimas
8	[illegible]	SH 257242				CTCM	[illegible]	3133397137		[illegible]
9	Jenny Catron B.	1073709740				CTCM	jealbeka8@gmail.com	3507730141		Jenny Catron B.
10	Diana V. padilla	1073675609				CTCM	diana.padilla1221@gmail	3058777761		Diana padilla.
11	Jose Luis Villalba	14297080				CTCM	josevillalba1124@gmail.com	3215083309		Jose Villalba
12	Yeison Martinez	1024597201				CTCM	yenailinez2230@gmail.com	3116150070	"	Yeison M.
13	Sandra Cometo	52855341				CTCM	Sandracomeno64@gmail.com	3028425018	"	SC
14	Heidy Bermudez	1005726797				CTCM	yatesibis@gmail.com	3165140156		
15	Gisseth Ramirez	1141716265				CTCM	Gissethramirez20@gmail.com	3142151197	"	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190812				CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552		
2	Irene Rey Alba	52021269				CTCM	Sirenerey1@gmail.com	3108604938		
3	Graciela Sanchez Yoya	35494830				CTCM	gracielasanchezyoya1962@gmail.com	3115086216		
4	adriana Aragon Rojas	51901227				CTCM	adrianaaragonrojas@gmail.com	3135644341		
5	ANGEL ANTONIO CARDOZO Emanuel	1647023 33				CTCM	[illegible]	3244474420		
6	Caballero	19327717				CTCM	Imaca11@gmail.com	3112826 44		
7	maria Palacios	SH25722412				CTCM	mariapalacios2@	3133341387		
8	Jeison Martinez	1024597201				CTCM	Yemartinez2230@gmail.com	3116200070		
9	Jenny Carron B.	1073709740				CTCM	jealbeka8@gmail.c	3509970191		
10	Diana V. Padilla	1073675607				CTCM	diana.padilla1221@gma	3058777761		
11	Yenifer Dimas	1010074793				CTCM	yy.dimas05@gmail.	3052730286		
12	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	josevillalba1124@gmail.com	3215083309		
13	SANDRA CAMERO	52855341				CTCM	Sandracamero64@gmail.com	3028425018		
14	Gisseth Ramirez	1141716265				CTCM	Gissethramirez09@gma	3142151197		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

33 11958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Noy Enriqueta Martinez Prieto	52190812	/	/		CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552	/	
2	Adriana Aragón Rojas	51901227	/	/		ctcm	adrianaaragon1@yahoo	3135414341	/	
3	Graciela Sánchez Vega	35474830	/	/		ctcm	gracielasanchezvega1462@gmail	3549483	/	
4	Irene Rey Alba	52021269	/	/		CTCM	Sirener71@gmail	3105604438	/	
5	ANGEL ANTONIO CARDOZO	19470233	—	—		CTCM	acardozo0613@gmail.com	3044474524	/	
6	Ivana Castellanos	19327717	—	—		CTCM	Ivanacastellanos@gmail.com	3112802647		
7	Yeison Martinez	1024597201	"	"	"	CTCM	Yemartinez2236@gmail.com	3116150070	"	Yeison M.
8	Maria Palacios	52572242	"	"	"	CTCM	mariapalacios@gmail.com	3133391387		
9	Jenny Carón B.	1073709740	/	/	/	CTCM	jealbeka8@gmail.com	3507740441	/	Jenny Carón B.
10	Diana V. Padilla	1073675607	/	/	/	CTCM	diana.padilla1221@gmail	3058777761	/	Diana Padilla
11	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	CTCM	yy.dimas@gmail	3052730286	/	Jennifer Dimas
12	Gisseth Ramirez	1191716265	/	/	/	CTCM	gissethramirez@gmail	3142151197	/	
13	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	joseluisvillalba1124@gmail.com	3215088309		Jose Villalba
14	Sandra Cano	52855341	/	/	/	CTCM	sandracano64@gmail.com	3028423018	/	
15	Heidy Beomder	1065726797	/	/	/	CTCM	yatesito1@gmail.com	3145140156	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Araujo Rojas	51901227	/	/	/	CTCM	adriana araujo rojas @gmail.com	3135644347	/	Adriana
2	Caballero	19327717	/	/	/	CTCM	imalca11@ gmail.com	3112802644	/	
3	Graciela Sánchez Yoya	35494830	/	/	/	CTCM	graciela sanchez yoya 1962 @gmail.com	3115086216	/	
4	Irene Rey Alba	52021264	/	/	/	CTCM	Sirene1719@gmail.co	3105604438	/	
5	ANGEL ANTONIO CACERES	16490237	-	-	-	CTCM	acaceres0861357 @gmail.com	3244274526	/	
6	Jeison Martinez	1024597201	"	"	"	CTCM	Jcmartinez230 @gmail.com	3116150070	"	Jeison M.
7	Jenny Cañon B.	1073709740	/	/	/	CTCM	jeallbelca18@gmail.com	3509970141	/	Jenny Cañon B.
8	Diana V. Padilla A	1073675607	/	/	/	CTCM	diana.padilla12218@gmail	3058777761	/	Diana Padilla
9	Maria Palacios	54257242	/	/	/	CTCM	mariapalacios@gm.	3133391357	/	
10	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	joseVillalba1124 @gmail.com	3150283309	/	Jose Villalba
11	SANDRA CAMELO	52855341	/	/	/	CTCM	SandraCamelo64 @gmail.com	3028425918	/	
12	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190812	/	/	/	CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552	/	
13	Heidy Bermudez	1000726797	/	/	/	CTCM	yalesito1@gmail.com	3165140156	/	
14	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	CTCM	Y4.dimas05@gmail	3052730286	/	Jennifer Dimas
15	Gisseth Ramirez	1141716265	/	/	/	CTCM	Gissethramirez08@gmail	3142151197	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Graciela Sanchez Yaya	35494830	/	/	/	CTCM	gracielasanchezyaya1962@gmail.com	3115066246		
2	Ingrid Caballero	19327717	/	/	/	CTCM	imalca11@gmail.com	3112802644		
3	ANGEL ANTONIO CAICEDO	16470233	-	-	-	CTCM	acaicedo0825@gmail.com	3244474524		
4	Irene Rey Alba	52021269	-	-	-	CTCM	sirener71@gmail.com	3105604438		
5	Maria Palacios	54259242	/	/	/	CTCM	MariaPalacios@gm.	3133391387		
6	Yeison Martinez	1024597201	"	"	"	CTCM	Yemartinez2230@gmail.com.	3116180070	"	
7	Yenny Canon B.	1073709740	/	/	/	CTCM	Jealbelca18@gmail.c	3507790141	/	
8	Diana V. padilla	1073675607	/	/	/	CTCM	diana.padilla1221@gmail	3058777761	/	
9	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	CTCM	yy.dimas05@gmail	3057730286	/	
10	Gisseth Ramirez	1141716865	/	/	/	CTCM	Gissethramirez08@gm	3142151197	/	
11	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	Josevillalba1124@gmail.com	3215083309	/	
12	SANDRA CANERO	52855341	/	/	/	CTCM	sandracanero64@gmail.com	3028425018	/	
13	Heidy Bermudez	1057276747	/	/	/	C.T.C.M	yatesit@gmail.com	3165140156	/	
14	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190812	/	/	/	CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552	/	
15	Adriana Aragon Rojas	51901227	/	/	/	CTCM	adrianaaragonrojas@gmail.com	3135644941	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	adriana Aragon Rojas	51901227					adrianaaragonrojas	3135644341	/	
2	Graciela Sanchez Rosa	35494830					graciela sanchez 1962 @ gmail.com	3115086216	/	
3	ANGEL ANTONIO CONCEPCION	16470233	—	—	—	CTCM	angelantonio1973@gmail.com	3244447428	/	
4	Jenny Carron B	1073709740	/	/	/	/	jealbelca8@gmail.c	3507775141	/	Jenny Carron B.
5	Yeison Martinez	1024597201	"	"	"	CTCM	Ycmartinez2230 @gmail.com	3116150070	"	Yeison M.
6	MARIO PALACIOS	54257242	//	//	//	CTCM	mariopalacios@gm	3133391388	//	
7	Diana V. padilla A	1073675607	//	//	//	CTCM	diana.padilla1221@gm	3058777761	//	Diana padilla
8	Gisseth Enriquez	1141716265	//	//	//	CTCM	Gissethenriquez08@	3142151197	//	E.
9	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	joseVillalba1124 @gmail.com	3215080309		JoseVillalba
10	SANDRA CANETE	52855341	//	//	//	CTCM	Sandracanete 64@gmail.com	3028435018		
11	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52190812	"	"	"	CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552		
12	Caballero	19327717				CTCM	mzlc17 @gmail.com	3112802644		
13	Irene Rey Alba	52021269	/	/	/	CTCM	srener71@gmail.com	3105804438		
14	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	CTCM	Y.dimascas@gmail	3052730280	/	Jenifer Dimas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Irene Rey Alba	52021269					Sirener71@gmail.com	3105614438		
2	Gracida Sánchez Yoss	35494530					gracielasanchezyo1962@gmail	3115086216		
3	Adriana Aragón Rojas	51901227	/	—	/	/	adrianaaragonrojas1@gmail.com	3135644341		
4	Manuel Caballero	19327717				C.T.C.M.	mcaballero@gmail.com	3112802644		
✓	ANGEL ANTONIO CARDOZO	16470233	—	—	—	CTCM	arandoo0633@gmail.com	3144474424	✓	
6	Maria Palacios	54257242	/	/	/	CTCM	Mariapalacios2@g	3133391387	//	
7	Jenny Caron B	1073709740	/	/	/	CTCM	jeallelca8@gmail.c	3507790141	/	Jenny Caron B
8	Diana V. Padilla A.	1073675607	/	/	/	CTCM	diana.padilla122@gmail	3058777761	/	Diana padilla
9	Yeison Martinez	1024597201	"	"	"	CTCM.	Yeraimartinez2230@gmail.com	3116150077	"	Yeison M.
10	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	CTCM	yy.dimas05@gmail	3052730286	/	Jennifer Dimas
11	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	JoseVillalba11246@gmail.com	3218083309		Jose Villalba
12	Gisseth Ramirez P	1141716265	/	/	/	CTCM	Gissethramirez05@gmail.com	3142511197	/	
13	Enriqueta Martinez P	52190812	/	/	/	CTCM	mariquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552	/	
14	Heidy Beando	1007276797	/	/	/	C.T.C.M	yulestab7@gmail.com	3165140156	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3311958

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Graciela Sánchez Vera	35494830					graciela.sanchez.1962@gmail.com	3115086216		
2	Adriana Aragón Rojas	51901227	/	/	/	-	adrianaaragon rojas@gmail.com	3135641841		
3	ANGEL ANTONIO CARCAMO	6470233	-	-	-	CTCM	[illegible]	3244474524		
4	Gisseth Ramirez	1141716265	-	-	-	-	Gissethramirezcr@gmail	3142151197		
5	Manuel Caballero	19327717	/	/	/	CTCM	[illegible]	3112802644		
6	MARIA PALACIOS	54257242	/	/	/	CTCM	[illegible]	3133391387		
7	Diana V. padilla A	1073695607	/	/	/	CTCM	diana.padilla222@gmail	3058777761		Diana padilla
8	Yenifer Dimas	1010074793	/	/	/	CTCM	yy.dimas05@gmail.com	3052730286		Jennifer Dimas
9	Jose Luis Villalba	14297050				CTCM	JoseVillalba1124@gmail.com	3215083309		Jose Villalba
10	Irene Rey Alba	52021269	/	/	/	CTCM	Sirene71@gmail	3105604932		
11	Mary Enriqueta Martinez Prieto	52.190812	/	/	/	CTCM	maryenriquetamartinezprieto@gmail.com	3168235552		
12	Sandra Cortes	52855341	/	/	/	CTCM	Sandracortes64@gmail.com	3028428018		S Cortes
13	Heidy Bermudez	1033726197	/	/	/	CTCM	yulesitha@gmail.com	3165140156		
14	Jeison Martinez	1024597201	"	"	"	CTCM	yenalinet2230@gmail.com	3116150070	"	Jeison M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Inicio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nerda Jacob Suarez	52217315			Aprendiz		paolasanne@gmail.com	3006894202		
	Jaiden Rodriguez	1012358700			Aprendiz		ulricdiazcc123@gmail.com	3003004021		
	Yomara Rodriguez	1016833165			Aprendiz		katherin510@gmail.com	3127416416		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032577881			Aprendiz		amayamichel288@gmail.com	3219776977		
	Lucero Rafael Caicedo	1026585302			Aprendiz		lucero.rafael@gmail.com	3002211110		
	Angel Mateo Echeverria Sanz	1193571065			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3205118936		
	Jessica Alejandra Ortiz C.	1052347776			Aprendiz		orjuelajessica176@gmail.com	3150464659		
	MARIA PAULA BELALCAZAR G.	1016572742			APRENDIZ		[illegible]@hotmail.com	3207537783		
	Daniela G. Ibañez	1025539998			Aprendiz		ibanezd717@gmail.com	3044760928		
	Elvio Yicet Palacios Morales	1022407281			Aprendiz		yicet90@gmail.com	3502702327		
	Alejandra Ortiz	1082927725			Aprendiz		alej31325@gmail.com	3133347411		
	Laura Valentina Cogua Osma	1074813690			Aprendiz		lauracogua3@gmail.com	3205671033		
	Edwin Mayerly Garcia Palomino	67.761446			Aprendiz		[illegible]	3001687209		
	Camila Andrea Martinez Corzo	1018439372			Aprendiz		[illegible]	3246555		
	Ana Johana Tuta Cena	52738265			Aprendiz		[illegible]	3147113313		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3334
3411829

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Duho

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edna Mayerly Acosta Palma	65.761446					Edna.mayerly Acosta palma@gmail	3001087207		Edna Acosta
	Jeniffer Gonzalez vargas	1095484593					Jeniffergon 2005@gmail.com	321317 3870		
	Xiomara Rodriguez	1076833136					rkatherin310@gmail	3142291616		
	Julieth Rodriguez	1012358700					Julirodriguezcoa23@gmail.com	3002304021		
	Nadia Paola Sanchez R.	5221792-5					paolasan10@hotmail.com	300884 2012		
	Paula Juliana Cardenas Suarez	1011091936					Cardenas paula ma519@gmail.com	3153198900		
	Lucero Raquel Caicedo	1026585302					lucero.raquel995@gmail.com	3001321770		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877381					amayamichel288@gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Laura Valentina Cagua Osma	1074813690					lauracagua3@gmail.com	3238697033		Laura C.
	Alejandro Ordoñez	1083977775					alej31325@gmail.com	3133474711		Alejandro Ordoñez
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		
	MARIA PAULA ARECHALO G.	1016592142					paularechalo2003@hotmail.com	3007534773		PAOLA A.
	Yasbleidy Daniela G	1025539898					Ibanez717@gmail.com	3044769529		Daniela I.
	Jessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150640559		Yessica Orjuela
	Nicol Katerin Saavedra Suarez	1143577186					Natalycoa516@gmail.com	3248783983		Saavedra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 202

17 - 3 - 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA PAULA ARECHAO.	1016092742					paulaarecha1@gmail.com.	3045334113		Paula A.
	Jasbleidy Garzon.	102553989					Ibanez0717@gmail.com	3044769528		Daniela I
	Estiva Yuliyana Acosta Polan	CC. 76.104.116					Estivayuliyana Acosta Polan@gmail	3041872109		Estiva Acosta
	Nini Johana Tarur Peña	52728205					nenitudidiana@gmail.com	3147415373		
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					Jeniffergon2005@gmail.com	3213773876		
	Alejandra Orozco	1087047725					alejs15375@gmail.com	3133474211		Alejandra Orozco.
	Laura Valentina Coguo Cano	1074813690					lauracoguo3@gmail.com	3238647033		Laura C.
	Naida Paola Sanchez Rodriguez	52217925					paolasanic@gmail.com	3008842012		PAOLA S.
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288@gmail.com	3219746597		Michelle Caicedo
	Luento Rojas Cuellar	1026585302					luento.rojas1995@gmail.com	3001321770		
	Julieth Rodriguez	1012358700					Julirodriguezco923@gmail.com	3002309021		
	Yessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150640859		Yessica Orjuela
	Xiomara Katherin Rodriguez Hoyos	1076853130					rkathe1n510@gmail.com	3142946446		
	Nicol Katerin Sabogal	1193541865					natalycardenas1516@gmail.com	3248738636		Sabogal
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Valentina Cogua Cano	1074813690					lauravcoguac@gmail.com	3236647083		Laura C.
	Alejandro Orozco.	1087967775.					alejo1375@gmail.com	3133174711		Alejandro Oroz.
	Edna Yohanna Acosta Pb.	65761446					Ednayoyarly acosta.pena@gmail.com	3001087207		Edna Acosta
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					Jeniffergon 2005@gmail.com	3213777638		
	Mirl Johana Tovar Peña	52728.205					qcalidadcimaw@gmail.com	3147115323		
	Jasbleidy Daniela I	1025539898					lbanez0717@gmail	3044769528		Daniela I
	MARIA PAULA AREVALO	1065892742					paolaarevalo1202@gmail.com	3003453479		PAOLA A.
	Paola Viana Cardenas Suarez	1011091936					Carderas paola mari9@gmail.com	3153198400		
	Nayda Paola Sanchez R	52217925					paolasanio@gmail.com	3008842082		
	Julieth Rodriguez	1012358700					julirodriguez0923@gmail.com	3002350421		
	yessica Alejandra Ortuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3156660559		yessica orjuela
	Lucero Rgl Cardes	1026585302					lucero.rgar1995@gmail.com	3001321770		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel283@gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Mari Katerin Salcedo	1193547565					katy.cardenas1516@gmail.com	3245729636		
	Yuri Yicel Palacios Morales	1022409281					Yicel70@gmail.com	3502702327		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

341829

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA PAULA ARECUALO G.	1016542742					paulaarecualo2022@gmail.com.	3009753493.		PAOLA A.
	NINI JOHANA TAFUR PEÑA	52'728.205					renitadidimou@gmail.com	3147915323		
	JASBLEIDY DANIELA I	10255398					Ibanez717@gmail.com	3044769528		Daniela I
	Edna Magerly Acosta Palmar	65.764.946					Ednamagerly acosta palmar@gmail	3001087209		Edna Acosta
	Jeniffer Gonzalez Varg	1075484593					JenifferGon 2005@gmail.com	3213173530		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288@gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Xiomara Rodriguez	1016853136					rafhelin310@gmail.com	3142716116		
	Nardo Paolo Sanchez Rodriguez	52217825					paolasanro@gmail com	3008842012		
	Yessica Alejandra Arguela G	1012347116					arguelayessica176@gmail.com	3156640559		Yessica Arguela
	Alejandro Orozco Hernandez	1032477475					alej51325@gmail.com	3133474211		Alejandro Orozco.
	Laura Valentina Cagua Cano	1074815690					lauracagua3@gmail.com	3138697033		Laura C.
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		
	Lucero Rojas Caicedo	1026585302					lucero.rojas1997@gmail.com	3001321770		
	Julieth Rodriguez	1012358700					julirodriguezcaz23@gmail.com	3002309021		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA PAULA AREVALO	1016042742					paulaarevalo2022@gmail.com	3009534993		PAULA A.
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					jeniffergon2005@gmail.com	3213737338		
	NINI JOHANA TAFUR DIAZA						renitafdimau@gmail.com	3147915323		
	Edna Mayerly Acosta Palma	65.761446					Ednamayerly acosta palma@gmail.com	3001087207		
	yessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150640559		yessica Orjuela
	Alejandra Orozco	1082927725.					alejo1375@gmail.com	3133474711		Alejandra Orozco.
	Laura Valentina Cagua Osma	1074813690					lauracagua3@gmail.com	3238694033		Laura C.
	Julieth Rodriguez C.	1012358700					Juliethrodriguezcod23@gmail.com	3002304021		
	Naido Paola Sanchez R	52217925					paolasanio@gmail.com	3008892012		
	Xiomara Katherin Rodriguez Hurtado	1068331136					katherin3108@gmail.com	3142241646		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032879881					amayamichel288@gmail.com	3219716597		Michelle Caicedo
	Paula Juliana Cardenas Suarez	1011091936					Cardenas Bulaimas19@gmail.com	3153198400		
	Lucento Regal Cuevas	1026585302					lucento.regal1995@gmail.com	3001321770		
	Yasbleidy Daniela Garzon I	1025539898					Ibanezd@gmail.com	3044769S		Daniela I
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 1 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yessica Alejandra Orjuela Gonzalez	1012347116					orjuela yessica 176 @gmail.com	3150640559		Yessica Orjuela
	Naido Paolo Sanchez Rodriguez	52217925					paolasanro @ gmail.com	3008894 2012		PAOLAS.
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					jenifferson 1005@gmail.com	321317738 70		
	Nini Johanna Mejia Peña	52'728700					nenitochidmaa@ gmail.com	3147915323		
	Xiomara Katherine Rodriguez	1016833136					rkathevin310 @gmail.com	3112291616		
	Julieth Rodriguez	1012358700					julivodriguetcoa23@ gmail.com	3002309021		
	Paula Viana Cardenas Suarez	1011091936					Cardenasvbdamosa9 @gmail.com	315 3198400		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288 @gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Lucento Rojas Cajiedes	1026585502					lucento. rojas1995 @gmail.com	3001321770		
	Laura Valentina Cagua Cama	1074813690					lauracagua3@gmail .com	3235641633		Laura C.
	Alejandro Orozco	1087977775					Alejo1325@gmail.com	3133477211		Alejandro Orozco.
	MARIA PAULA Arevalo	1016542742					paulaarevalo2022 @gmail.com.	3009534793		PAULA A.
	Jasbleidy Daniela Garzon	1025539898					ibanez@gmail. com	3044769 95		Daniela G.
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					yiced70@gmail.com	3502702827		
	Edna Yurany Yerda Palma	65.761446					Ednayurypalmayerda Palma @gmail.com	3001087209		Edna Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150646559		Yessica Orjuela
	Lucerito Ragi Cajeder	1026585302					lucerito.rgcr1a9s@gmail.com	3001321770		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288@gmail.com.	3219796597		Michelle Caicedo
	Julieth Rodriguez	1012358700					julirodriguetco123@gmail.com	3002304021		
	Naida Paola Sanchez R.	52217825					paolasario@gmail.com.	3008842012		
	Paula Liana Cardenas Suarez	1011091936					CardenasPaulamaria@gmail.com	3153198400		
	Xiomara Katherin Rodriguez	1016833136					rkatherin310@gmail.com	3141141646		
	Alejandra Orozco	1082977725					alejo1375@gmail.com	3133474711		Alejandra Orozco.
	Laura Valentina Cagua Cama	1074813690					lauravcagua3@gmail.com	3238697033		Laura C.
	Nini Jachanca Tovar Peña	52'728.205					nenitadidimac@gmail.com	3147915323		
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		
	MARIA PAULA ARCUALO	1076592742					paulaarcualo2022@gmail.com	3009553949		PAULA A.
	Jaibleidy Daniela	1025539898					Ibanez0717@gmail.com	3044769528		Daniela I.
	Edna Yoyana Acosta Palma	68761446					Ednayoyana14acostapalma@gmail.com	3001089209		
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					Jeniff-es6on2005@gmail.com	3213[illegible]38		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3452609.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Inicio 1924 Clase.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Salmeron	1.023878683	—	—	—	Aprendiz Sena	Sotynoroz@gmail.com	3133035222		
2	Yuliana Montilla	68766422	—	—	—	Aprendiz	moriamontilla@gmail.com	3104916582		
3	Martha Colorado	39754.988	-	—	—	Aprendiz	marthalucia-colorado 07@gmail.com	3202681330		
4	Solangie Mora	1023381226	—	—	—	Aprendiz	msolangie14@gmail.com	3053383163		Sol Mora
5	maria Gomez	52956453	-	—	—	Aprendiz	marygss@hotmail.com	3212840861		M.G.P.
6	Melany Rodriguez	1033491461	—	—	—	Aprendiz	melanyrodriguezvargas 14.m@gmail.com	3196093623		Melany R.
7	Yordan Gualy	1000212855	—	—	—	Aprendiz	mono-139@hotmail.com	3112846174		Yordan G.
8	Mateo Tellez T	1028488605	—	—	—	Aprendiz	Mateotellez 2020@gmail.com	3011881025		Mateo Tellez T
9	Maria Yaqueline Torres Torres	51727506	—	—	—	Aprendiz	Jacquelitorres107 @gmail.com	301335 0696		
10	Paola Andrea Romero	1074811759				Aprendiz	romeropaola246 @gmail.com	3138418250		Paola R.
11	Beatriz E Betancourt	52764786	—	—	—	aprendiz	beatriz.bpaez@gmail	3057363371		
12	Leydy Geraldine Forero	1000813235	—	—	—	Aprendiz	Foreroleydy 844 @gmail.co	3160530401		
13	Tatiana Cardenas	1000133879				Aprendiz	tatianacardenas. 1097@gmail.com	3008951059		Tatiana Cardenas
14	Maria Forero	1021398844	—	—	—	Aprendiz	mafeforero 7019@gmail.com	3115639740		
15	Laura Albarracin	1028785177				Aprendiz	albarracinlaura dayana@gmail.com	3213566420		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3452609.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Solieth Salamanca	1.023838683	—	—	—	Aprendiz	Sulysalamanca0@gmail.com	3133035282		SulySalamanca
2	Martha Colorado	39754988	—	—	—	Aprendiz	marthaluciacolorado01@gmail.com	3202681330		Martha Colorado
3	Beatriz Betancurt	52764786	—	—	—	Aprendiz	BeatrizBP	3057363371		BBeatriz
4	Solangie Mora	1023381226	—	—	—	Aprendiz	msolangie41@gmail.com	3053383163		Solangie M.
1	Leydy Forero	1000513235	—	—	—	Aprendiz	forero.leydy@gmail.com	3160539401		LEFALPINE
6	Yordan Gualy	1000218855	—	—	—	Aprendiz	manojdn@gmail.com	3112546774		Yordan G
7	Mateo Tellez T	1028488605	—	—	—	Aprendiz	mateo tellez 2020@gmail.com	3011887025		Mateo tellez T
8	Paola Andrea R.	1074811759	—	—	—	Aprendiz	roneropaola246@gmail.com	3138648250		paola R.
9	Luis Yoseth R	1073688830	—	—	—	Aprendiz	luisyoseth.rodriguezayala@gmail.com	3125744557		LuisR
10	Laura Albarracin	1028785	77	—	—	Aprendiz	albarracinlaura dayana@gmail.com	3213566470		
11	Maria forero	1021398844	—	—	—	Aprendiz	mafeforero701@gmail.com	3115637240		Maria
12	Melany Rodriguez	1033491461	—	—	—	Aprendiz	melanyrodriguezvargas14.m@gmail.com	3196008623		Melany R.
13	Maria Jaqueline Torres Torres	51727.386	—	—	—	Aprendiz	Jacquelineshlo7-@gmail.com	301 335 0696		
14	Maria Gomez P.	52456453	—	—	—	Aprendiz	mariago.ss@hotmail.com	3212840861		Maria G. P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3145609

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melany Rodriguez	1033491461		Aprendiz			melanyrodriguezorgos14-m@gmail.com	3196093623		Melany R.
2	Solangie Mora	1023381226		Aprendiz			mscangle42@gmail.com	3053383163		Sol Mora
3	Martha Colorado	39754988		Aprendiz			marthalucia-colorado@hotmail.com			
4	Monica Martilla	63366422		Aprendiz			[illegible]	3014408281		
5.	Solieth Salamanca	1023878688		Aprendiz			Solysalamanca@gmail.com	3133035282		
6.	Paola Andrea Romero	1074811759		Aprendiz			romeropaula246@gmail.com	3138648250		Paola R.
7.	Maria Yaqueline Torres Torres	51727.506		Aprendiz			Jacquelinestb07@gmail.com	3013350696		
8	Mateo Tellez Trigaca	1028488605		Aprendiz			mateotellez2020@gmail.com	3011881025		Mateo Tellez T
9	Yordan Gordy	1000212855		Aprendiz			(mariajdm23@gmail.com) mariajdm23@gmail.com	3112846774		Yordan G.
10	Beatriz E. Betancourt	52764786		Aprendiz			beatriz.bperez@gmail	3057363371		Beatriz
11	maria Gomez	52956453		Aprendiz			marigoss6@hotmail.com	3212890861		
12	Luis Rodriguez	79736888		Aprendiz			luis rosuert rodriguez Avella@gmail.com	3125745457		Luis R
13	Tatiana Cardenas	1000133879		Aprendiz			tatianaCardenas.7091@gmail.com	3008957059		Tatiana Cardenas
14	Maria forero	1021398844		Aprendiz			mjeforero0701@gmail.com	3115637240		~~Maria~~
	Laura Albarracin	1028785177		Aprendiz			albarracinlaura daiana@gmail.com	3213566420		
Leydi Forero		1000913235		Aprendiz			forerolei@gmail.com	3160536091		CEFAM/NE

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

3452609.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Betancourt	52764786			Aprendiz		beatriz.bperez@gmail	3057363371		Beatriz
2	Martha Colorado	39754988			Aprendiz		marthaluvia.colorado@gmail.com	3202681330		Martha Colorado
3	Mónica Murillo	63.366422			Aprendiz		monicamurillo@gmail.com	3104968291		
4	Yordan Gudy	1000272855			Aprendiz		monojdm23@gmail.com	3128846774		
5	Paola Andrea Romero	1074811759			Aprendiz		romeropaola2426@gmail.com	3138648250		Paola R.
6	María Yorquelina Toro Toro	51.727.506			Aprendiz		Jorquelinestilo7@gmail.com	301 335 0696		
7	Mateo Tellez T	1028488605			Aprendiz		mateotellez2020@gmail	3011881025		Mateo Tellez T
8	mara Gomez	52956453			Aprendiz		maragomez@hotmail.com	3212890861		Mara G. P.
9	Leydy Geraldine Forero	1000512235			Aprendiz		Forerogeraldine24@gmail.com	3160530104		GERALDINE.
10	Maria Forero	1021398844			Aprendiz		mateforero10@gmail.com	3115632240		
11	Laura Albarracin	1028485177			Aprendiz		albarracinlaura elayana@gmail.com	3213566420		
12	Solangie Mora	1023381226			Aprendiz		msolangie1120@gmail.com	3050383163		Sol Mora
13	Melany Rodriguez	1033491461			Aprendiz		melanyrodriguezarogos14.m@gmail.com	3196093623		Melany R.
14	Tatiana Cardenas	1000133879			Aprendiz		tatiana cardenas.1097@gmail.com	3008957059		Tatiana Cardenas
15	Luis Rodriguez	1073688880			Aprendiz		luisyesenth Rodriguez Axel@gmail.com	3125745557		Luis R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3452604

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	maria Gome P.	52956453	—	—	Aprendiz		mariagoss6 hotmail.com	3212890861		Ma. G. P.
2	Martha Colorado	39754988		—	Aprendiz		marthalucia.colorado07@Gmail.com	3202681370		Martha Lucia Colorado
3	Monica Martinez	63.366422	—	—	Aprendiz		monica martinez [illegible]	3107115881		
4	Yordan Gualy	1000272855	—	—	Aprendiz		manojdm28@gmail.com	3112846774		Yordan G.
5	Laura Albarracin	1028785177	—	—	Aprendiz		albarracinlaura daysana@gmail.com	3213566420		
6	Maria forero	1021398844	—	—	Aprendiz		mafeforero701 @gmail.com	3195637240		
7	Tatiana Cardenas	1000133879	—	—	Aprendiz		tatianacardenas. 7091@gmail.com	3008957059		Tatiana Cardenas
8	Melany Rodriguez	1033491461	—	—	Aprendiz		melanyrodriguezvargas14-m@gmail.com	3196097623		Melany Rodriguez.
9	Solangie Mora	1023381226	—	—	Aprendiz		msolangie11@gmail.com	3053383163		Sol Mora
10	Maria Yaqueline Tamo	51727506	—	—	Aprendiz		Jacquelineski67@gmail.com	301 335 0696		
11	Beatriz E. Betancur	52764756			Aprendiz		beatriz.bpaez@gmail	3057363371		Beatriz
12.	Paola Andrea Romero	1074811769	—	—	Aprendiz		romeropaula246@gmail.com	3138648250		Paola R.
13	Mateo Tellez T	1028988609	—	—	Aprendiz		mateotellez2020@gmail.com	3011881025		Mateo Tellez T
14	Luis Rodriguez	1073688830			Aprendiz		luis.jose.rodriguez.ayala@gmail.com	3120743957		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/04/2026
Ficha de 3142306
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 09/02/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010047410	BRAYAN RONALVER	LOZANO CAPERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 12.57 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1010047410	BRAYAN RONALVER	LOZANO CAPERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 12.57 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1012328271	YARLIN IVETTE	GASPAR OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 12.57 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1012328271	YARLIN IVETTE	GASPAR OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 12.57 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1012450567	ANA MARIA	PIEDRAHITA BENAVIDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 12.58 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1012450567	ANA MARIA	PIEDRAHITA BENAVIDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 12.58 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1027523879	DAVID FERNANDO	VARELA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 12.58 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1027523879	DAVID FERNANDO	VARELA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 12.58 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1029281095	DAVID ANDRES	SILVA CHIQUIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 12.59 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1029281095	DAVID ANDRES	SILVA CHIQUIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 12.59 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1030557025	VALERIE ALEXANDRA	ARIAS ZAMUDIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.00 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1030557025	VALERIE ALEXANDRA	ARIAS ZAMUDIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.00 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1070704942	HANNE LIZETH	ARANGO RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.00 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1070704942	HANNE LIZETH	ARANGO RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.00 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	39762040	SANDRA JOHANNA	BELLO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.01 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	39762040	SANDRA JOHANNA	BELLO CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.01 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52978287	DIANA CAROLINA	HURTADO GALLEGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.01 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52978287	DIANA CAROLINA	HURTADO GALLEGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.01 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	53062766	SANDRA MILENA	SOTO PRIETO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	25/02/2026 19.57 a	CC 1030580308 - ISAAC GUZMAN BAUTISTA
CC	53062766	SANDRA MILENA	SOTO PRIETO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	25/02/2026 19.57 a	CC 1030580308 - ISAAC GUZMAN BAUTISTA
CC	53094843	JESSIKA PAOLA	BECARIA RUEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.02 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	53094843	JESSIKA PAOLA	BECARIA RUEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.02 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	55305000	ANA LUZ	ANDRADE OBESO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR		-
CC	55305000	ANA LUZ	ANDRADE OBESO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	POR EVALUAR		-
CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.04 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.04 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	80856938	ROGER STEVE	SOLARTE PINEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	11/04/2026 13.05 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	80856938	ROGER STEVE	SOLARTE PINEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	11/04/2026 13.05 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/04/2026
Ficha de Caracterización: 3145602
Cógigo: 122107
Versión: 1
Denominación: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/12/2024
Fecha Fin: 12/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1024474637	STEFANY	GUERRERO CARDOZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.49 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
TI	1028485509	SANTIAGO	TELLEZ TRIANA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.53 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1074811480	SEBASTIAN CAMILO	LARA CARDENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.50 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	39659701	DORA CATALINA	TRIANA MARROQUIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.51 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52709441	JENNY JHOANA	CUELLAR ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.51 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52950757	YERLY ALEXANDRA	RODRIGUEZ LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.52 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	79739099	ARNOL DARIO	RODRIGUEZ PARDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589995 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	11/04/2026 12.52 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 10/04/2026
Ficha de 3142305
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 09/02/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000350120	ANGELA SOFIA	OJEDA BETANCOURT	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.21 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1000350120	ANGELA SOFIA	OJEDA BETANCOURT	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.21 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1033702595	JEAN CARLOS ANDRES	SALGUERO SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.17 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1033702595	JEAN CARLOS ANDRES	SALGUERO SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.17 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1037472789	CARLOS MARIO	PALENCIA PAEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.19 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1037472789	CARLOS MARIO	PALENCIA PAEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.19 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1057466868	JUAN DIEGO	AVENDAÑO RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.18 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1057466868	JUAN DIEGO	AVENDAÑO RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.18 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073157417	EDWIN HERNAN	OVALLE RUBIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.21 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073157417	EDWIN HERNAN	OVALLE RUBIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.21 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073678021	JOHAN ANDRES	SANCHEZ CALDERON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.19 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073678021	JOHAN ANDRES	SANCHEZ CALDERON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.19 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
TI	1105785747	FRITHSY MICHELL	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.18 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
TI	1105785747	FRITHSY MICHELL	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.18 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52038667	LUZ LIBIA	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.16 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52038667	LUZ LIBIA	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.16 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52469805	NIRAMA ESTELA	GAITAN CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	277045 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	10/04/2026 12.20 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52469805	NIRAMA ESTELA	GAITAN CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277048 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	10/04/2026 12.20 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/04/2026
Ficha de Caracterización: 3311958
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005726797	HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.33 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1005726797	HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.33 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1010074793	YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.34 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1010074793	YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.34 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	10/04/2026 12.51 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	10/04/2026 12.51 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073675607	DIANA VERONICA	PADILLA ANGARITA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.35 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073675607	DIANA VERONICA	PADILLA ANGARITA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.35 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073709740	YENNY ALEXANDRA	CAÑON BELTRAN	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.36 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	1073709740	YENNY ALEXANDRA	CAÑON BELTRAN	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.36 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
TI	1141716265	GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.43 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
TI	1141716265	GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.43 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	14297050	JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	10/04/2026 12.49 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	14297050	JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	10/04/2026 12.49 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	16470233	ANGEL ANTONIO	CAICEDO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.38 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	16470233	ANGEL ANTONIO	CAICEDO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.38 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	19327717	JOSE MANUEL	CABALLERO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.39 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	19327717	JOSE MANUEL	CABALLERO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.39 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	35494830	GRACIELA	SANCHEZ YOSA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	10/04/2026 12.49 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	35494830	GRACIELA	SANCHEZ YOSA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	10/04/2026 12.49 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	POR EVALUAR		-
CC	51901227	ADRIANA	ARAGON ROJAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.41 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	51901227	ADRIANA	ARAGON ROJAS	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.41 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52021269	IRENE	REY ALBA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.41 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52021269	IRENE	REY ALBA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.41 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52190812	MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.42 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52190812	MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.42 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52855341	SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.42 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	52855341	SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.42 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	54257242	MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 12.43 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY
CC	54257242	MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	33236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.	277112 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.	APROBADO	11/04/2026 12.43 a	CC 79621817 - RAFAEL ROBERTO MONROY

3411829

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Inicio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nerda Jacob Suarez	52217315			Aprendiz		paolasanne@gmail.com	3006894202		
	Jaiden Rodriguez	1012358700			Aprendiz		ulricdiazcc123@gmail.com	3003004021		
	Yomara Rodriguez	1016833165			Aprendiz		katherin510@gmail.com	3127416416		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032577881			Aprendiz		amayamichel288@gmail.com	3219776977		
	Lucero Rafael Caicedo	1026585302			Aprendiz		lucero.rafael@gmail.com	3002211110		
	Angel Mateo Echeverria Sanz	1193571065			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3205118936		
	Jessica Alejandra Ortiz C.	1052347776			Aprendiz		orjuelajessica176@gmail.com	3150464659		
	MARIA PAULA BELALCAZAR G.	1016572742			APRENDIZ		[illegible]@hotmail.com	3207537783		
	Daniela G. Ibañez	1025539998			Aprendiz		ibanezd717@gmail.com	3044760928		
	Elvio Yicet Palacios Morales	1022407281			Aprendiz		yicet90@gmail.com	3502702327		
	Alejandra Ortiz	1082927725			Aprendiz		alej31325@gmail.com	3133347411		
	Laura Valentina Cogua Osma	1074813690			Aprendiz		lauracogua3@gmail.com	3205671033		
	Edwin Mayerly Garcia Palomino	67.761446			Aprendiz		[illegible]	3001687209		
	Camila Andrea Martinez Corzo	1018439372			Aprendiz		[illegible]	3246555		
	Ana Johana Tuta Cena	52738265			Aprendiz		[illegible]	3147113313		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3334
3411829

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Duho

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edna Mayerly Acosta Palma	65.761446					Edna.mayerly Acosta palma@gmail	3001087207		Edna Acosta
	Jeniffer Gonzalez vargas	1095484593					Jeniffergon 2005@gmail.com	321317 3870		
	Xiomara Rodriguez	1076833136					rkatherin310@gmail	3142291616		
	Julieth Rodriguez	1012358700					Julirodriguezcoa23@gmail.com	3002304021		
	Nadia Paola Sanchez R.	5221792-5					paolasan10@hotmail.com	300884 2012		
	Paula Juliana Cardenas Suarez	1011091936					Cardenas paula ma519@gmail.com	3153198900		
	Lucero Raquel Caicedo	1026585302					lucero.raquel995@gmail.com	3001321770		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877381					amayamichel288@gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Laura Valentina Cagua Osma	1074813690					lauracagua3@gmail.com	3238697033		Laura C.
	Alejandro Ordoñez	1083977775					alej31325@gmail.com	3133474711		Alejandro Ordoñez
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		
	MARIA PAULA ARECHALO G.	1016592142					paularechalo2003@hotmail.com	3007534773		PAOLA A.
	Yasbleidy Daniela G	1025539898					Ibanez717@gmail.com	3044769529		Daniela I.
	Jessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150640559		Yessica Orjuela
	Nicol Katerin Saavedra Suarez	1143577186					Natalycoa516@gmail.com	3248783983		Saavedra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 202

17 - 3 - 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA PAULA ARECHAO.	1016092742					paulaarecha1@gmail.com.	3045334113		Paula A.
	Jasbleidy Garzon.	102553989					Ibanez0717@gmail.com	3044769528		Daniela I
	Estiva Yuliyana Acosta Polan	CC. 76.104.116					Estivayuliyana Acosta Polan@gmail	3041872109		Estiva Acosta
	Nini Johana Tarur Peña	52728205					nenitudidiana@gmail.com	3147415373		
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					Jeniffergon2005@gmail.com	3213773876		
	Alejandra Orozco	1087047725					alejs15375@gmail.com	3133474211		Alejandra Orozco.
	Laura Valentina Coguo Cano	1074813690					lauracoguo3@gmail.com	3238647033		Laura C.
	Naida Paola Sanchez Rodriguez	52217925					paolasanic@gmail.com	3008842012		PAOLA S.
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288@gmail.com	3219746597		Michelle Caicedo
	Luento Rojas Cuellar	1026585302					luento.rojas1995@gmail.com	3001321770		
	Julieth Rodriguez	1012358700					Julirodriguezco923@gmail.com	3002309021		
	Yessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150640859		Yessica Orjuela
	Xiomara Katherin Rodriguez Hoyos	1076853130					rkathe1n510@gmail.com	3142946446		
	Nicol Katerin Sabogal	1193541865					natalycardenas1516@gmail.com	3248738636		Sabogal
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Valentina Cogua Cano	1074813690					lauravcoguac@gmail.com	3236647083		Laura C.
	Alejandro Orozco.	1087967775.					alejo1375@gmail.com	3133174711		Alejandro Oroz.
	Edna Yohanna Acosta Pb.	65761446					Ednayoyarly acosta.pena@gmail.com	3001087207		Edna Acosta
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					Jeniffergon 2005@gmail.com	3213777638		
	Mirl Johana Tovar Peña	52728.205					qcalidadcimaw@gmail.com	3147115323		
	Jasbleidy Daniela I	1025539898					lbanez0717@gmail	3044769528		Daniela I
	MARIA PAULA AREVALO	1065892742					paolaarevalo1202@gmail.com	3003453479		PAOLA A.
	Paola Viana Cardenas Suarez	1011091936					Carderas paola mari9@gmail.com	3153198400		
	Nayda Paola Sanchez R	52217925					paolasanio@gmail.com	3008842082		
	Julieth Rodriguez	1012358700					julirodriguez0923@gmail.com	3002350421		
	yessica Alejandra Ortuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3156660559		yessica orjuela
	Lucero Rgl Cardes	1026585302					lucero.rgar1995@gmail.com	3001321770		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel283@gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Mari Katerin Salcedo	1193547565					katy.cardenas1516@gmail.com	3245729636		
	Yuri Yicel Palacios Morales	1022409281					Yicel70@gmail.com	3502702327		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

341829

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA PAULA ARECUALO G.	1016542742					paulaarecualo2022@gmail.com.	3009753493.		PAOLA A.
	NINI JOHANA TAFUR PEÑA	52'728.205					renitadidimou@gmail.com	3147915323		
	JASBLEIDY DANIELA I	10255398					Ibanez717@gmail.com	3044769528		Daniela I
	Edna Magerly Acosta Palmar	65.764.946					Ednamagerly acosta palmar@gmail	3001087209		Edna Acosta
	Jeniffer Gonzalez Varg	1075484593					JenifferGon 2005@gmail.com	3213173530		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288@gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Xiomara Rodriguez	1016853136					rafhelin310@gmail.com	3142716116		
	Nardo Paolo Sanchez Rodriguez	52217825					paolasanro@gmail com	3008842012		
	Yessica Alejandra Arguela G	1012347116					arguelayessica176@gmail.com	3156640559		Yessica Arguela
	Alejandro Orozco Hernandez	1032477475					alej51325@gmail.com	3133474211		Alejandro Orozco.
	Laura Valentina Cagua Cano	1074815690					lauracagua3@gmail.com	3138697033		Laura C.
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		
	Lucero Rojas Caicedo	1026585302					lucero.rojas1997@gmail.com	3001321770		
	Julieth Rodriguez	1012358700					julirodriguezcaz23@gmail.com	3002309021		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA PAULA AREVALO	1016042742					paulaarevalo2022@gmail.com	3009534993		PAULA A.
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					jeniffergon2005@gmail.com	3213737338		
	NINI JOHANA TAFUR DIAZA						renitafdimau@gmail.com	3147915323		
	Edna Mayerly Acosta Palma	65.761446					Ednamayerly acosta palma@gmail.com	3001087207		
	yessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150640559		yessica Orjuela
	Alejandra Orozco	1082927725.					alejo1375@gmail.com	3133474711		Alejandra Orozco.
	Laura Valentina Cagua Osma	1074813690					lauracagua3@gmail.com	3238694033		Laura C.
	Julieth Rodriguez C.	1012358700					Juliethrodriguezcod23@gmail.com	3002304021		
	Naido Paola Sanchez R	52217925					paolasanio@gmail.com	3008892012		
	Xiomara Katherin Rodriguez Hurtado	1068331136					katherin3108@gmail.com	3142241646		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032879881					amayamichel288@gmail.com	3219716597		Michelle Caicedo
	Paula Juliana Cardenas Suarez	1011091936					Cardenas Bulaimas19@gmail.com	3153198400		
	Lucento Regal Cuevas	1026585302					lucento.regal1995@gmail.com	3001321770		
	Yasbleidy Daniela Garzon I	1025539898					Ibanezd@gmail.com	3044769S		Daniela I
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 1 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yessica Alejandra Orjuela Gonzalez	1012347116					orjuela yessica 176 @gmail.com	3150640559		Yessica Orjuela
	Naido Paolo Sanchez Rodriguez	52217925					paolasanro @ gmail.com	3008894 2012		PAOLAS.
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					jenifferson 1005@gmail.com	321317738 70		
	Nini Johanna Mejia Peña	52'728700					nenitochidmaa@ gmail.com	3147915323		
	Xiomara Katherine Rodriguez	1016833136					rkathevin310 @gmail.com	3112291616		
	Julieth Rodriguez	1012358700					julivodriguetcoa23@ gmail.com	3002309021		
	Paula Viana Cardenas Suarez	1011091936					Cardenasvbdamosa9 @gmail.com	315 3198400		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288 @gmail.com	3219796597		Michelle Caicedo
	Lucento Rojas Cajiedes	1026585502					lucento. rojas1995 @gmail.com	3001321770		
	Laura Valentina Cagua Cama	1074813690					lauracagua3@gmail .com	3235641633		Laura C.
	Alejandro Orozco	1087977775					Alejo1325@gmail.com	3133477211		Alejandro Orozco.
	MARIA PAULA Arevalo	1016542742					paulaarevalo2022 @gmail.com.	3009534793		PAULA A.
	Jasbleidy Daniela Garzon	1025539898					ibanez@gmail. com	3044769 95		Daniela G.
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					yiced70@gmail.com	3502702827		
	Edna Yurany Yerda Palma	65.761446					Ednayurypalmayerda Palma @gmail.com	3001087209		Edna Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

3411829.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yessica Alejandra Orjuela G	1012347116					orjuelayessica176@gmail.com	3150646559		Yessica Orjuela
	Lucerito Ragi Cajeder	1026585302					lucerito.rgcr1a9s@gmail.com	3001321770		
	Michelle Andrea Caicedo Amaya	1032877881					amayamichel288@gmail.com.	3219796597		Michelle Caicedo
	Julieth Rodriguez	1012358700					julirodriguetco123@gmail.com	3002304021		
	Naida Paola Sanchez R.	52217825					paolasario@gmail.com.	3008842012		
	Paula Liana Cardenas Suarez	1011091936					CardenasPaulamaria@gmail.com	3153198400		
	Xiomara Katherin Rodriguez	1016833136					rkatherin310@gmail.com	3141141646		
	Alejandra Orozco	1082977725					alejo1375@gmail.com	3133474711		Alejandra Orozco.
	Laura Valentina Cagua Cama	1074813690					lauravcagua3@gmail.com	3238697033		Laura C.
	Nini Jachanca Tovar Peña	52'728.205					nenitadidimac@gmail.com	3147915323		
	Elvia Yiced Palacios Morales	1022407281					Yiced70@gmail.com	3502702327		
	MARIA PAULA ARCUALO	1076592742					paulaarcualo2022@gmail.com	3009553949		PAULA A.
	Jaibleidy Daniela	1025539898					Ibanez0717@gmail.com	3044769528		Daniela I.
	Edna Yoyana Acosta Palma	68761446					Ednayoyana14acostapalma@gmail.com	3001089209		
	Jeniffer Gonzalez Vargas	1095484593					Jeniff-es6on2005@gmail.com	3213[illegible]38		

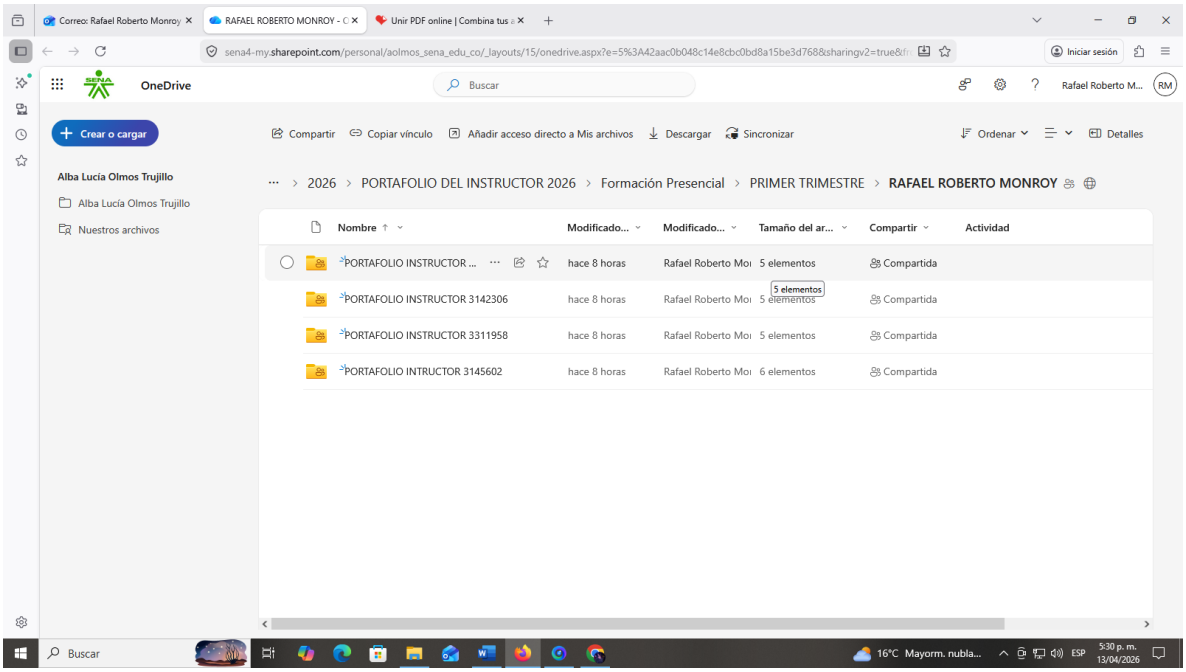
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3452609

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
							A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
				FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	RA1. DETERMINAR LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATO EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVIDAD VIGENTE. RA2. SELECCIONAR PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL RA3. ELABORAR PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE. RA4. CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL RESIDENCIAL. 4.6 CONOCIMIENTOS	JESSICA TATIANACARDENAS CAICEDO	**A1.** REALIZAR TALLER DE DERECHOS FUNDAMENTALES **A2.** ELABORAR CUADRO COMPARATIVO ENTRE PODERES **A3.** TALLER CONTRATO LABORAL **A4.** DESARROLLAR ACTIVIDAD DE PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR Y EMPLEADO **A5**. DESARROLLAR ACTIVIDAD CONTRATO DE SEGUROS.	X										
		YORDAN SMITHGUALY BERNAL														
		MARIA LUCIAGUATAVITA CASTILLO		X												
		LEYDY GERALDINFORERO RIVERA														
		SULIETH STHEPHANIESALAMANCA OSTOS		X												
		ANDRES FELIPEMEDINA CACERES														
		LAURA DAYANAALBARRACIN RIASCOS														
		SANDRA MILENAGARZON PRIETO		X												
		PAULA ANDREAROMERO CHIVARA														
		MARTHA LUCIACOLORADO GUTIERREZ														
		MARIA YAQUELINETORRES TORRES														
		BEATRIZ EUGENIABETANCOURT PAEZ														
		MARIA EVELIAGOMEZ PATIÑO														
		MONICAMANTILLA OJEDA														
		EUGENIOLARA PAEZ														
		ALEXANDERVASQUEZ ROJAS														
		MARIA FERNANDAFORERO RIVERA														
		SOLANGIE JULIETHMORA CORREA														
		MATEOTELLEZ TRIANA														
		MELANYRODRIGUEZ VARGAS														
		KAREN SOFIAROLONG ESCORCIA														
		LUIS YOSUETHRODRIGUEZ AYALA														


Correo: Rafael Roberto Monroy
RAFAEL ROBERTO MONROY - C
Unir PDF online | Combina tus a
sena4-my.sharepoint.com/personal/aolmos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A42aac0b048c14e8cbc0bd8a15be3d768&sharingv2=true&fr
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Rafael Roberto M...
RM
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
2026 › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2026 › Formación Presencial › PRIMER TRIMESTRE › RAFAEL ROBERTO MONROY
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
PORTAFOLIO INSTRUCTOR ...
hace 8 horas
Rafael Roberto Mor
5 elementos
Compartida
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 3142306
hace 8 horas
Rafael Roberto Mor
5 elementos
Compartida
5 elementos
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 3311958
hace 8 horas
Rafael Roberto Mor
5 elementos
Compartida
PORTAFOLIO INTRUCTOR 3145602
hace 8 horas
Rafael Roberto Mor
6 elementos
Compartida
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
5:30 p. m.
13/04/2026

Instructor RAFAEL ROBERTO	
Competencia	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	• GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTESFORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTESRACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL • INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3142305
Programa	Gestión De La Propiedad Horizontal
Trimestre	V
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	9
Instructor líder de grupo	Marinela Sánchez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Celina Urbina Rivera, Cesar Rene Rivera Chavarro, Angela Sofía Ojeda, Rosa Cortes Palencia, Rafael Roberto Monroy

2.
3.
4. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ		Porcentaje de asistencia

A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTESFORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTESRACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL • INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES		9/13 = 69%

5. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:
6.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13
Total, de aprendices en formación: 9
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 4
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES

Se presentan a formación 9 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000350120	ANGELA SOFIA	OJEDA BETANCOURT
CC	1033702595	JEAN CARLOS ANDRES	SALGUERO SANCHEZ
CC	1037472789	CARLOS MARIO	PALENCIA PAEZ
CC	1057466868	JUAN DIEGO	AVENDAÑO RIVERA
CC	1073157417	EDWIN HERNAN	OVALLE RUBIO
CC	1073678021	JOHAN ANDRES	SANCHEZ CALDERON
CC	52038667	LUZ LIBIA	ROJAS QUINTERO
CC	52469805	NIRAMA ESTELA	GAITAN CASTELLANOS
T.I	1105785747	FRITHSY MICHELL	CRUZ RODRIGUEZ

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

Reporte de Inasistencias.

N/A

PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3142305

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				ISIC	SIT.		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	ANGELA SOFIA OJEDA BETANCOURT	**A1.** REALIZAR TALLER DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ **A2.** ELABORAR ENSAYO MANEJO DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS **A3.** TALLER VALORES UNIVERSALES, DERECHOS Y DEBERES HUMANOS **A4.** ELABORAR LA PIRAMIDE DE NECESIDADES DE ACUERDO A LA TEORIA DE MAX NEEF **A.5** DESARROLLAR ACTIVIDAD PROYECTO DE VIDA	X		20/02/26	S								
		VALERY TATIANA PULIDO ORTIZ					C	A	N	C	E	L	A	D	O	
		PAULA ANDREA BAZURTO CRUZ		X		02/03/26	C	A	N	C	E	L	A	D	O	
		JEAN CARLOS ANDRES SALGUERO					S									
		CARLOS MARIO PALENCIA PAEZ		X			S									
		ANA KARINA ARENILLAS HERRERA					C	A	N	C	E	L	A	D	O	
		MARIA CAMILAGUZMAN HURTADO					C	A	N	C	E	L	A	D	O	
		JUAN DIEGO AVENDAÑO RIVERA		X			S									
		EDWIN HERNAN OVALLE RUBIO					S									
		JOHAN ANDRES SANCHEZ CALDERO					S									
		LUZ LIBIA ROJAS QUINTERO		X			S									
		NIRAMA ESTELA GAITAN CASTELLAN					S									
		FRITHSY MICHELL CRUZ RODRIGUEZ														

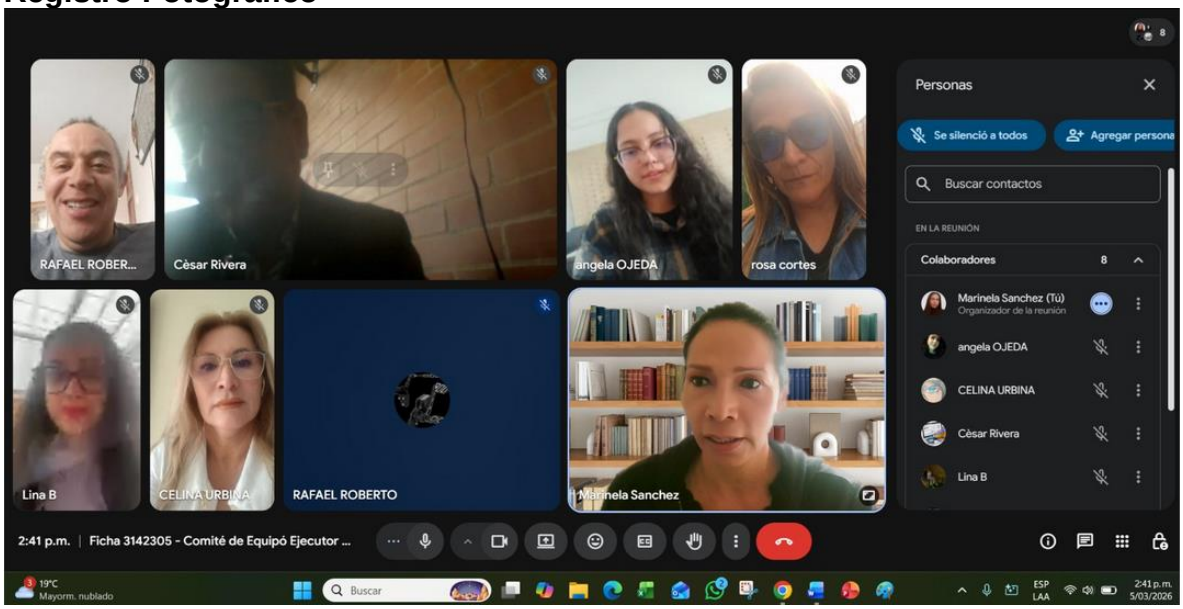
ACTA DE INICIO

ACTA No. 001 - 2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO GRUPO 3142305 PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMPETENCIA "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL I".		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 09 de FEBRERO de 2026.	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente C-32, CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL I".		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los aprendices de la Ficha 3142305 del programa **GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia el día lunes las 7:00 A.M. y termina a las 12:00 M.,.2 retardos constituyen una inasistencia. 2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz NUMERAL 1, ARTÍCULO 3 "Los(as)(es) aprendices son reconocidos como agentes corresponsables proceso formativo, capaces de asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje". De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:		

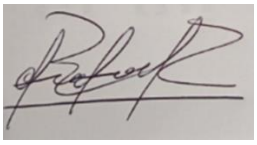
En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

Registro Fotográfico



El comité ejecutor recomienda que se continue con el apoyo sicológico por parte de Bienestar al aprendiz al Jean Carlos Salguero Sanchez.



RAFAEL ROBERTO MONROY
C.C. 79621817
Correo; rroberto@sena.edu.co
Tel; 3114694082

Instructor RAFAEL ROBERTO	
Competencia	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	• ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL • DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3142306
Programa	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	V
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	12
Instructor líder de grupo	Carlos Julio Trujillo Rendon
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Flor Marinela Sanchez Cardenas, Victor Alberto Prieto Hilarion, Diana Sofia Mora Rojas, Celina Urbina Rivera, Cesar Rene Rivera Chavarro, Rafael Roberto Monroy.

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **Resultado de aprendizaje a evaluar**		Porcentaje de asistencia 12/18 = 66%

• ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL • DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA		

3. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 12
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL

Se presentan a formación 12 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1010047410	BRAYAN RONALVER	LOZANO CAPERA
CC	1012328271	YARLIN IVETTE	GASPAR OSORIO
CC	1012450567	ANA MARIA	PIEDRAHITA BENAVIDES

CC	1027523879	DAVID FERNANDO	VARELA LOPEZ
CC	1029281095	DAVID ANDRES	SILVA CHIQUIZA
CC	1030557025	VALERIE ALEXANDRA	ARIAS ZAMUDIO
CC	1070704942	HANNE LIZETH	ARANGO RAMIREZ
CC	39762040	SANDRA JOHANNA	BELLO CORTES
CC	52978287	DIANA CAROLINA	HURTADO GALLEGO
CC	53094843	JESSIKA PAOLA	BECARIA RUEDA
CC	55305000	ANA LUZ	ANDRADE OBESO
CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ
CC	80856938	ROGER STEVE	SOLARTE PINEDA

Reporte de aprendices en formación que aprobaron la competencia

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	RAP
CC	1010047410	BRAYAN RONALVER	LOZANO CAPERA	APROBADO
CC	1012328271	YARLIN IVETTE	GASPAR OSORIO	APROBADO
CC	1012450567	ANA MARIA	PIEDRAHITA BENAVIDES	APROBADO
CC	1027523879	DAVID FERNANDO	VARELA LOPEZ	APROBADO
CC	1029281095	DAVID ANDRES	SILVA CHIQUIZA	APROBADO
CC	1030557025	VALERIE ALEXANDRA	ARIAS ZAMUDIO	APROBADO
CC	1070704942	HANNE LIZETH	ARANGO RAMIREZ	APROBADO
CC	39762040	SANDRA JOHANNA	BELLO CORTES	APROBADO
CC	52978287	DIANA CAROLINA	HURTADO GALLEGO	APROBADO
CC	53094843	JESSIKA PAOLA	BECARIA RUEDA	APROBADO
CC	55305000	ANA LUZ	ANDRADE OBESO	APROBADO
CC	79899295	JAIR ANDRES	BELLO CRUZ	APROBADO

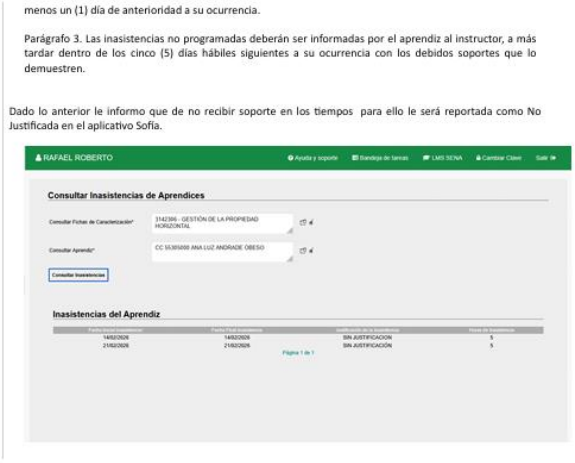
CC	80856938	ROGER STEVE	SOLARTE PINEDA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	55305000	ANA LUZ	ANDRADE OBESO	FORMACION

Reporte de Inasistencias.

CC 55305000 ANA LUZ ANDRADE OBESO



menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia.

Parágrafo 3. Las inasistencias no programadas deberán ser informadas por el aprendiz al instructor, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con los debidos soportes que lo demuestren.

Dado lo anterior le informo que de no recibir soporte en los tiempos para ello le será reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía.

RAFAEL ROBERTO

Consultar Inasistencias de Aprendices

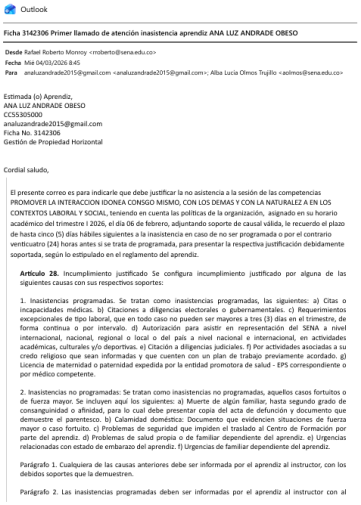
Consultar Fichas de Caracterización*: 3142396 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 55305000 ANA LUZ ANDRADE OBESO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

14/02/2026	14/02/2026	SIN JUSTIFICACION	5
21/02/2026	21/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	5



Outlook

Ficha 3142306 Primer llamado de atención inasistencia aprendiz ANA LUZ ANDRADE OBESO

Desde Rafael Roberto Monroy <roberto@sena.edu.co>
Fecha Mié 04/03/2026 8:45
Para analuzandrade2015@gmail.com <analuzandrade2015@gmail.com>; Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>

Estimada (o) Aprendiz,
ANA LUZ ANDRADE OBESO
CC55305000
analuzandrade2015@gmail.com
Ficha No. 3142306
Gestión de Propiedad Horizontal

Cordial saludo,

El presente correo es para indicarle que debe justificar la no asistencia a la sesión de las competencias PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, teniendo en cuenta las políticas de la organización, asignado en su horario académico del trimestre I 2026, el día 06 de febrero, adjuntando soporte de causal válida, le recuerdo el plazo de hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia en caso de no ser programada o por el contrario venticuatro (24) horas antes si se trata de programada, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.

Artículo 28. Incumplimiento justificado Se configura incumplimiento justificado por alguna de las siguientes causas con sus respectivos soportes:

1. Inasistencias programadas. Se tratan como inasistencias programadas, las siguientes: a) Citas o incapacidades médicas. b) Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales. c) Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo. d) Autorización para asistir en representación del SENA a nivel internacional, nacional, regional o local o del país a nivel nacional e internacional, en actividades académicas, culturales y/o deportivas. e) Citación a diligencias judiciales. f) Por actividades asociadas a su credo religioso que sean informadas y que cuenten con un plan de trabajo previamente acordado. g) Licencia de maternidad o paternidad expedida por la entidad promotora de salud - EPS correspondiente o por médico competente.

2. Inasistencias no programadas: Se tratan como inasistencias no programadas, aquellos casos fortuitos o de fuerza mayor. Se incluyen aquí los siguientes: a) Muerte de algún familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, para lo cual debe presentar copia del acta de defunción y documento que demuestre el parentesco. b) Calamidad doméstica: Documento que evidencien situaciones de fuerza mayor o caso fortuito. c) Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación por parte del aprendiz. d) Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz. e) Urgencias relacionadas con estado de embarazo del aprendiz. f) Urgencias de familiar dependiente del aprendiz.

Parágrafo 1. Cualquiera de las causas anteriores debe ser informada por el aprendiz al instructor, con los debidos soportes que la demuestren.

Parágrafo 2. Las inasistencias programadas deben ser informadas por el aprendiz al instructor con al

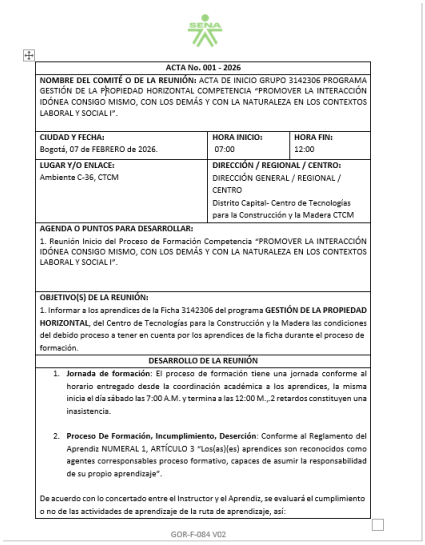
PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3142306

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				SICO	GITA		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
							SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROOLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACAES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCION COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	BRAYAN RONALVER LOZANO CEPED	**A1.** REALIZAR TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO. **A2.** ELABORAR TALLER COMUNICACION ASERTIVA. **A3.** TALLER MODELOS O ESTILOS DE APRENDIZAJE. **A4.** TALLER COMPENSION DE LECTURA **A.5** TALLER PROYECTO DE VIDA	X		14/02/26	si	si	si							
		YARLIN IVETTE GASPAR OSORIO					si	si	si							
		ANA MARIA PIEDRAHITA BENAVIDES		X		21/02/26	si	si	si							
		DAVID FERNANDO VARELA LOPEZ					si	si	si							
		DAVID ANDRESSILVA CHIQUIZA		X		28/02/26	si	si	si							
		VALERIE ALEXANDRA ARIAS ZAMUD														
		MARIO FRANCISCO CLAVIJO TRUJILL														
		HANNE LIZETHARANGO RAMIREZ		X			si	si	si							
		SANDRA JOHANNA BELLO CORTES					si	si	si							
		NELFY MARCELA ACOSTA REYES														
		NATALIA ANDREA MELO DURAN		X												
		NINI JOHANNAMARTINEZ GONZALEZ														
		DIANA CAROLINA HURTADO GALLEG					si	si	si							
		JESSIKA PAOLABECARIA RUEDA					si	si	si							
		OLGA KARINA ACOSTA REYES														
		ANA LUZ ANDRADE OBESO					no									
		JAIR ANDRES BELLO CRUZ					si									
		ROGER STEVE SOLARTE PINEDA					si									

ACTA DE INICIO



ACTA No. 001 - 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO GRUPO 3142306 PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMPETENCIA "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL I".

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, 07 de FEBRERO de 2026.	07:00	12:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Ambiente C-36, CTCM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL I".

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a los aprendices de la Ficha 3142306 del programa **GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia el día sábado las 7:00 A.M. y termina a las 12:00 M., 2 retardos constituyen una inasistencia.

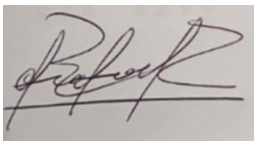
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz NUMERAL 1, ARTÍCULO 3 "Los(as)(es) aprendices son reconocidos como agentes corresponsables proceso formativo, capaces de asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje".

De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

GOR-F-084 V02

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DIANA CAROLINA HURTADO	Rendimiento académico
VALERI ARIAS	Trabajo en equipo
SANDRA JOHANNA BELLO	Compromiso



RAFAEL ROBERTO MONROY
C.C. 79621817
Correo; rroberto@sena.edu.co
Tel; 3114694082

Instructor RAFAEL ROBERTO	
Competencia	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	• ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL • DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3145602
Programa	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	V
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	7
Instructor líder de grupo	Carmen Elisa Villamil Rozo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ana María Mosquera, Patricia Hernández, Diana Carolina Firigua, Martha Carolina Caballero

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZ A EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL		Porcentaje de asistencia 7/21 = 33%

• DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITAN LA CONVIVENCIA		

3. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 7
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 0
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 14

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia ASUMIR ACTITUDES CRITICAS,

ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL

Se presentan a formación 7 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1024474637	STEFANY	GUERRERO CARDOZO
CC	1074811480	SEBASTIAN CAMILO	LARA CARDENAS
CC	39659701	DORA CATALINA	TRIANA MARROQUIN
CC	52709441	JENNY JHOANA	CUELLAR ROJAS
CC	52950757	YERLY ALEXANDRA	RODRIGUEZ LOAIZA
CC	79739099	ARNOL DARIO	RODRIGUEZ PARDO
TI	1028485509	SANTIAGO	TELLEZ TRIANA

Aprendices que cursaron y aprobaron los resultados de aprendizaje:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	RAP
CC	1024474637	STEFANY	GUERRERO CARDOZO	APROBADO
CC	1074811480	SEBASTIAN CAMILO	LARA CARDENAS	APROBADO
CC	39659701	DORA CATALINA	TRIANA MARROQUIN	APROBADO
CC	52709441	JENNY JHOANA	CUELLAR ROJAS	APROBADO
CC	52950757	YERLY ALEXANDRA	RODRIGUEZ LOAIZA	APROBADO
CC	79739099	ARNOL DARIO	RODRIGUEZ PARDO	APROBADO
TI	1028485509	SANTIAGO	TELLEZ TRIANA	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

Reporte de Inasistencias. N/A

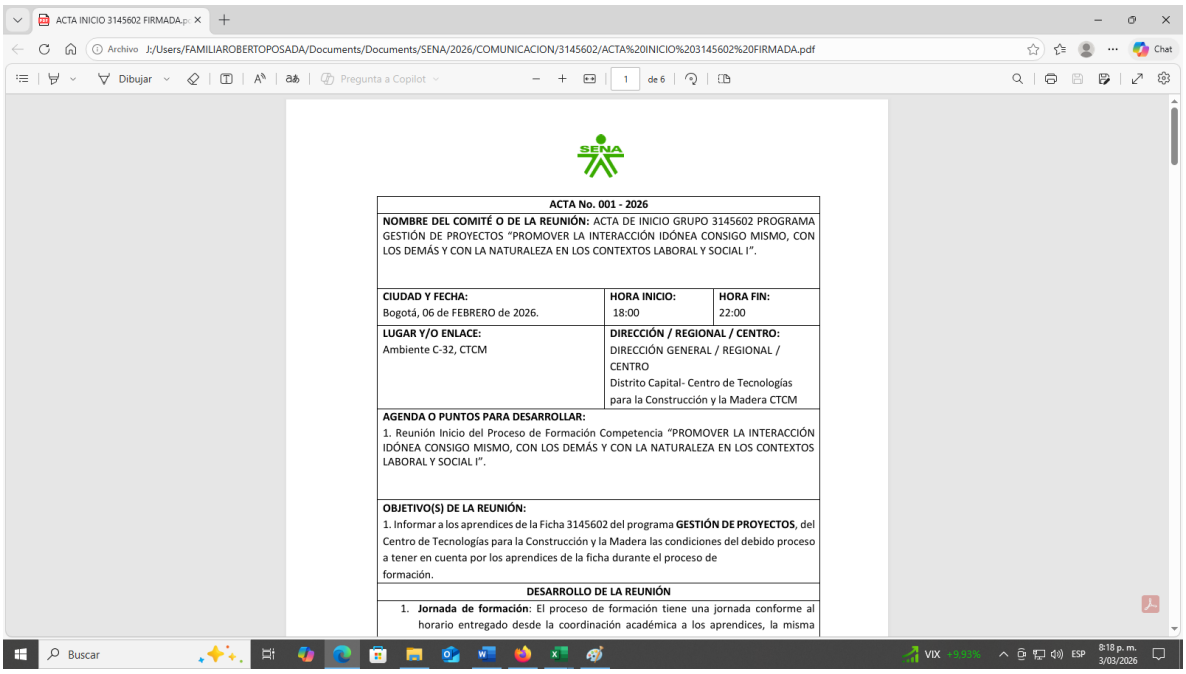
Plan De Trabajo

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3145602

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
PROMOVER LA INTERACCION IDEONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	JUANA CAMILA ORTEGA JUZGAME	**A1.** REALIZAR TALLER EQUIPO DE TRABAJO **A2.** REALIZAR ACTIVIDAD COMUNICACION ACERTIVA **A3. REALIZAR ACTIVIDAD ESTILOS DE APRENDIZAJE** **A4.** COMPRENSION DE LECTURA	X		20/02/26										
		EDISSON DAVID MANTILLA PEÑA														
		FELIX ALFONSO ARENAS TORRES		X		06/03/26										
		JULIETH BRIGITTE PINZON RODRIGUEZ														
		BRIYETTE XIOMARA SANTAMARIA QUIROGA		X		27/03/26										
		ROSALBA ALEJANDRA ROJAS DUARTE														
		STEFANY GUERRERO CARDOZO					si	si	si	si						
		ALEJANDRA MARISELA BOHORQUEZ ESPINOZA		X		10/04/26										
		ROGER JOHANS LOAIZA MONROY														
		SEBASTIAN CAMILO LARA CARDENAS					si	si	si	si						
		SANDRA LILIANA TOLEDO BUSTOS														
		MARLY KATERIN LUGO PAEZ														
		DORA CATALINA TRIANA MARROQUIN					si	si	si	si						
		NIDIA CONSUELO ROJAS RIVERA														
		ASTRID VIVIANA GAMEZ MARTINEZ														
		JENNY JHOANA CUELLAR ROJAS					si	si	si	si						
		LADY CAROLINA SALAZAR PENAGOS														
		YERLY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOAIZA					si	si	si	si						
		ARNOL DARIO RODRIGUEZ PARDO					si	si	si	si						
		SANTIAGO TELLEZ TRIANA					si	si	si	si						

ACTA DE INICIO



ACTA No. 001 - 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO GRUPO 3145602 PROGRAMA GESTIÓN DE PROYECTOS "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL I".

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, 06 de FEBRERO de 2026.	18:00	22:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Ambiente C-32, CTCM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia "PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL I".

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

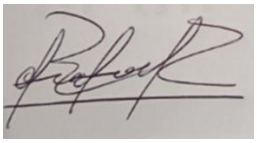
1. Informar a los aprendices de la Ficha 3145602 del programa **GESTIÓN DE PROYECTOS**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
JENNY JHOANA CUELLAR	Rendimiento académico
ARNOL RODRIGUEZ	Trabajo en equipo
YERLY ALEXANDRA RODRIGUEZ	Compromiso



RAFAEL ROBERTO MONROY
C.C. 79621817
Correo; rroberto@sena.edu.co
Tel; 3114694082

Instructor RAFAEL ROBERTO	
Competencia	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES
Resultado de aprendizaje a evaluar	• CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE • IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. • ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA • PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL. • MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3311958
Programa	Gestión de la propiedad horizontal
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23
Cantidad de aprendices en formación	16
Instructor líder de grupo	Fabian Cuevas
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Edward Leonardo Baquero Guerrero, Diana Carolina Firigua Hernandez, Adriana Milena Patarroyo Castiblanco, Diana Sofia Mora Rojas, Rafael Roberto Monroy.

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES **Resultado de aprendizaje a evaluar** • CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE • IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. • ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA • PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL. • MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES		Porcentaje de asistencia 16/23 = 69%

3. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total, de aprendices en formación: 15
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 6

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

Se presentan a formación 15 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
CC	1005726797	HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES
CC	1010074793	YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ
CC	1073709740	YENNY ALEXANDRA	CAÑON BELTRAN
CC	14297050	JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ
CC	16470233	ANGEL ANTONIO	CAICEDO
CC	19327717	JOSE MANUEL	CABALLERO
CC	35494830	GRACIELA	SANCHEZ YOSA
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ
CC	51901227	ADRIANA	ARAGON ROJAS
CC	52021269	IRENE	REY ALBA

	52190812	MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO
CC	52855341	SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR
CC	54257242	MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA
TI	1141716265	GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO

Listado de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje para este trimestre:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	RAP
CC	1005726797	HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES	Aprobado
CC	1010074793	YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO	Aprobado
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	Aprobado
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	Aprobado
CC	1073709740	YENNY ALEXANDRA	CAÑON BELTRAN	Aprobado
CC	14297050	JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ	Aprobado
CC	16470233	ANGEL ANTONIO	CAICEDO	Aprobado
CC	19327717	JOSE MANUEL	CABALLERO	Aprobado
CC	35494830	GRACIELA	SANCHEZ YOSA	Aprobado
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	Aprobado
CC	51901227	ADRIANA	ARAGON ROJAS	Aprobado
CC	52021269	IRENE	REY ALBA	Aprobado
	52190812	MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO	Aprobado
CC	52855341	SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR	Aprobado
CC	54257242	MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA	Aprobado
TI	1141716265	GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO	Aprobado

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	FORMACION

Reporte de Inasistencias.

CC 39048717 SINDY PATRICIA SANJUAN NUÑEZ FORMACION



Outlook

[Draft] Ficha 3119S8 Primer llamado de atención inasistencia aprendiz SANDRA PATRICIA SANJUAN NUÑEZ

Desde roberto@sena.edu.co
Para patricisanjuan79@gmail.com <patricisanjuan79@gmail.com>

Estimada (o) Aprendiz,
SANDRA PATRICIA SANJUAN NUÑEZ
CC 39048717
patricisanjuan79@gmail.com
Ficha No. 3119S8
Gestión de Propiedad Horizontal

Cordial saludo,

El presente correo es para indicarle que debe justificar la no asistencia a la sesión de las competencias CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE teniendo en cuenta las políticas de la organización, asignado en su horario académico del trimestre I 2026, el día 04 de febrero, adjuntando soporte de causal válida, le recuerdo el plazo de hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la inasistencia en caso de no ser programada o por el contrario veinticuatro (24) horas antes si se trata de programada, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.

Artículo 28. Incumplimiento justificado Se configura incumplimiento justificado por alguna de las siguientes causas con sus respectivos soportes:

1. Inasistencias programadas. Se tratan como inasistencias programadas, las siguientes: a) Citas o incapacidades médicas. b) Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales. c) Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo. d) Autorización para asistir en representación del SENA a nivel internacional, nacional, regional o local o del país a nivel nacional e internacional, en actividades académicas, culturales y/o deportivas. e) Citación a diligencias judiciales. f) Por actividades asociadas a su credo religioso que sean informadas y que cuenten con un plan de trabajo previamente acordado. g) Licencia de maternidad o paternidad expedida por la entidad promotora de salud - EPS correspondiente o por médico competente.

2. Inasistencias no programadas: Se tratan como inasistencias no programadas, aquellos casos fortuitos o de fuerza mayor. Se incluyen aquí los siguientes: a) Muerte de algún familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, para lo cual debe presentar copia del acta de defunción y documento que demuestre el parentesco. b) Calamidad doméstica: Documento que evidencien situaciones de fuerza mayor o caso fortuito. c) Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación por parte del aprendiz. d) Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz. e) Urgencias relacionadas con estado de embarazo del aprendiz. f) Urgencias de familiar dependiente del aprendiz.

1 de 2 5/03/2026, 10:22 a. m.



Parágrafo 1. Cualquiera de las causas anteriores debe ser informada por el aprendiz al instructor, con los debidos soportes que la demuestren.

Parágrafo 2. Las inasistencias programadas deben ser informadas por el aprendiz al instructor con al menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia.

Parágrafo 3. Las inasistencias no programadas deberán ser informadas por el aprendiz al instructor, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con los debidos soportes que la demuestren.

Dado lo anterior le informo que de no recibir soporte en los tiempos para ello le será reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía.

RAFAEL ROBERTO

Consultar Inasistencias de Aprendices

Inasistencias del Aprendiz

2 de 2 5/03/2026, 10:22 a. m.

Outlook

Segundo llamado de atención ficha 3311958 Sindy Patricia SanJuan Nuñez CC 39048717

Desde Rafael Roberto Monroy <rroberto@sena.edu.co>
Fecha Vie 06/03/2026 15:02
Para patricia sanjuan <patriciasanjuan79@gmail.com>
CCO Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
Paso a paso gestión de novedades Sofia Plus y OVRSENA - CTCM 2025 (1) (1)(4).pptx;

Soacha, 06 de marzo de 2026

Estimada (o) Aprendiz,

SINDY PATRICIA SANJUAN NUÑEZ

CC 39048717

patriciasanjuan79@gmail.com

Ficha No. 311958

Gestión de Propiedad Horizontal

Competencia: Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo con normas y legislación vigente.

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz:

Por medio del presente correo me permito informarle sobre el proceso de formación relacionado con el incumplimiento y la deserción, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

El reglamento establece que el aprendiz, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades programadas. De acuerdo con lo concertado entre el instructor y el aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje establecidas en la ruta de formación.

En este sentido, se recuerda lo dispuesto en los siguientes artículos del reglamento:

Artículo 29. Incumplimiento injustificado.
Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

1. Cuando el aprendiz no reporta ni justifica las inasistencias ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando las respectivas evidencias, conforme a los plazos establecidos.

2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia dentro del plazo establecido, pero las causas o los soportes presentados no corresponden a las consideradas como incumplimientos justificados.

Artículo 30. Deserción.
Se presenta por el abandono del proceso de formación por parte del aprendiz en las siguientes situaciones:

a) En la formación presencial (excepto la complementaria), cuando el aprendiz presenta tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumula cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante el proceso de formación.
b) En la formación virtual en etapa lectiva, cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones consecutivas realizadas por el instructor o responsable del grupo, o cuando no ingresa al ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos sin justificación previa.
c) En la formación a distancia en etapa lectiva, cuando el aprendiz no justifica la inasistencia a tres (3) encuentros presenciales programados.
d) En la etapa productiva (presencial, virtual o a distancia), cuando se presenta inasistencia injustificada durante tres (3) días consecutivos a la empresa donde desarrolla su alternativa productiva.
e) En la formación complementaria virtual, cuando el aprendiz no registra ingreso al ambiente virtual del programa o ingresa y no participa en las actividades del curso.
f) En la formación complementaria presencial, cuando el aprendiz no registra cumplimiento justificado del diez por ciento (10%) de las horas asignadas para la formación.

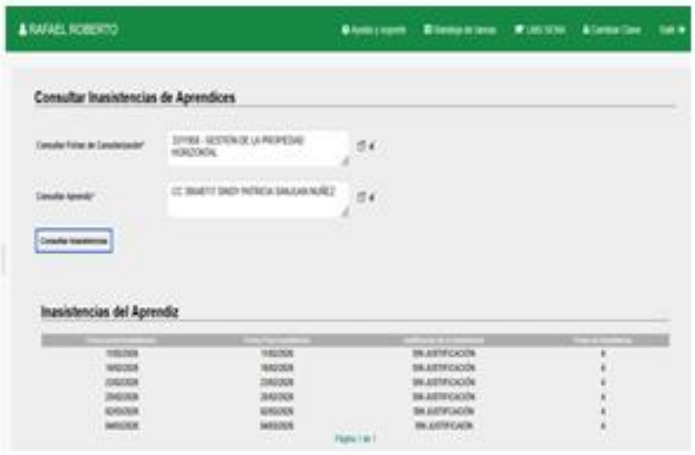
Así mismo, es importante recordar que, de acuerdo con el Artículo 8 del Reglamento del Aprendiz SENA, dentro de los deberes del aprendiz se establece:

Numeral 7: Justificar debidamente las inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

En este sentido, se le informa que actualmente usted se encuentra en proceso de deserción, teniendo en cuenta que únicamente registró la solicitud correspondiente en la plataforma Sofia Plus, sin realizar la comunicación formal ante la Coordinación de Emprendimiento, tal como lo establecen los procedimientos institucionales.

Por lo anterior, se le solicita acercarse o comunicarse a la mayor brevedad con la coordinación correspondiente, para los fines pertinentes.

Cordialmente,



PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-3311958

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TERMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRACTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE	HEIDY JOHANA BERMUDEZ TORRES	**A1.** REALIZAR TALLER DE DERECHOS FUNDAMENTALES **A2.** ELABORAR CUADRO COMPARATIVO ENTRE PODERES **A3.** TALLER CONTRATO LABORAL **A4.** DESARROLLAR ACTIVIDAD DE PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR Y EMPLEADO **A5.** DESARROLLAR ACTIVIDAD CONTRATO DE SEGUROS.	X		25/02/26	SI	SI								
		YENIFER YINETH DIMAS RESTREPO					SI	SI								
		YEISON STEVEN MARTINEZ GONZALEZ		X		04/03/26	SI	SI								
		JHOAN CAMILO PEÑALOZA VARGAS					NO	NO								
		LINA MARCELA GOMEZ DIAZ		X			NO	NO								
		TANIA LORENA GONZALEZ RODRIGUEZ					NO	NO								
		DIANA VERONICA PADILLA ANGARITA					SI	SI								
		EXMERAY YERALDIN VACA PARRA		X			NO	NO								
		YENNY ALEXANDRA CAÑON BELTRAN					SI	SI								
		JOSE LUIS VILLALBA RODRIGUEZ					SI	SI								
		ANGEL ANTONIO CAICEDO					SI	SI								
		JOSE MANUEL CABALLERO					SI	SI								
		GRACIELA SANCHEZ YOSA					SI	SI								
		SINDY PATRICIA SANJUAN NUÑEZ					NO	NO								
		ADRIANA ARAGON ROJAS					SI	SI								
		IRENE REY ALBA					SI	SI								
		MARY ENRIQUETA MARTINEZ PRIETO					SI	SI								
		SANDRA MILENA CAMERO SALAZAR					SI	SI								
		MARIA ROQUELINA PALACIOS CORDOB					SI	SI								
		YOMAR NUÑEZ DUEÑAS					NO	NO								
		JULIO ALEXANDER BUITRAGO BURGOS					NO	NO								
		JOHN ANDERSSON PARRA HERRERA					NO	NO								
		GISSETH ALEXANDRA RAMIREZ PULIDO					SI	SI								

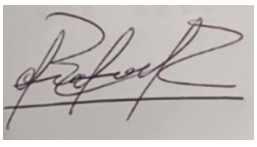
ACTA DE INICIO

ACTA No. 001 - 2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO GRUPO 3311958 III TRIMESTRE PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMPETENCIA "CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE".		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 04 de FEBRERO de 2026.	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 22:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente C-31, CTCM	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia "CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTE".		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Informar a los aprendices de la Ficha 3311958 del programa **GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia el día jueves las 18:00 P.M. y termina a las 22:00 P.M.,.2 retardos constituyen una inasistencia. 2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz NUMERAL 1, ARTÍCULO 3 "Los(as)(es) aprendices son reconocidos como agentes corresponsables proceso formativo, capaces de asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje". De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:		

GOR-F-084 V02

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
JOSE MANUEL CABALLERO	Rendimiento académico
JOSE LUIS VILLALBA	Trabajo en equipo
ANGEL CAICEDO	Compromiso



RAFAEL ROBERTO MONROY
C.C. 79621817
Correo; rroberto@sena.edu.co
Tel; 3114694082