ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ALANIZ YULIANA GIRALDO ROJAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1014737111				
CPS No.	13609 **de**	13/12/2025	**PLAZO**	224 días	
FECHA DE INICIO	30/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	13/08/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026 **A:**	30/04/2026	**No. Informe**	5	
% EJECUCIÓN FISICA	80	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	60		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con elestado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices delprofesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de maneraoportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	1.1. Durante los dias 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29, abril 2026 se informó a la profesional de enfermería los cambios o situaciones de emergencia para la implementación de medidas correctivas y preventivas en la comunidad de cuidado Bello Horizonte.
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a losservicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de laSubdirecciónpara la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en laprestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientosinstitucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamentecualquier novedad al área competente.	2.1. Se realizó la atención de las personas mayores, dando cumplimiento a la malla de turnos de enfermería, implementando los lineamientos y protocolos de atención, los dias 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29, abril 2026 2.2 Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado bello horizonte, los dias 01,03,05,11 de mes de abril
3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador delcentro.	3.1 El día 08,19 de abril se efectuó el diligenciamiento del formato institucional de información de salud de la persona mayor atendida en toma de laboratorios, garantizando el registro completo, preciso y oportuno de los datos según los procedimientos establecidos por la entidad.
4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personasmayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional deenfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatosdefinidos por el servicio.	4.1. El 7 de abril se llevó a cabo la administración y el debido registro del tratamiento farmacológico de las personas mayores de la comunidad de cuidado el bello horizonte
5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de launidad operativa, estrategias orientadas a la generación de accionespedagógicas, formativas, recreativas yo culturales, en los tiempos diurnos Ynocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco delPlan de Atención Institucional (PAI).	5.1 El dia 24 de abril se realizo la socializacion de Rutinas saludables de sueño- a las personas mayores de la comunidade de cuidado bello horizonte
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en losformatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidospara la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando suadecuada implementación.	6.1 Se realizó el diligenciamiento de la información con la calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos con el fin de dar respuesta efectiva a solicitudes ciudadanas o a entes de control, el 23 de abril 2026
7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicadospor el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando demanera oportuna las actividades e información que se generen en dichosescenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	7.1 Se asistio a la reunion de talento humano el dia 24 de abril del 2026 en las instalaciones de la comunida de cuidado bello horizonte
8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimientode las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en elinforme mensual con las actividades yo productos programados, acompañadode las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar alsupervisora, en formato digital, un informe final que incluya los archivos yproductos generados durante la vigencia del contrato.	8.1 Se elaboró la ejecución del plan de trabajo mensual del contrato 13609-2025 correspondiente al mes de abril 2026 8.2. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 13609-2025 correspondiente al mes de abril 2026, con la calidad y oportunidad requeridas.
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos yprotocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, los días 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29, abril 2026.. sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.

10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligacionesque tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competenciade la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o lasupervisión del contrato.	10.1 El dia 24 abril se realizó higiene mayor y menor a las personas mayores de la comunidad de cuidado bello horizonte.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/03/2026	$219,800	13/04/2026	69396855
Pension	PORVENIR	01/03/2026	$281,400	13/04/2026	69396855
ARL	POSITIVA	01/03/2026	$42,900	13/04/2026	69396855

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1014737111 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/04/2026 a las 17:49:10 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260502-131210-583a8-84789951
2026-05-02T14:37:22-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	80.0%		60.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID ANGELICA RAMIREZ RUBIANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13609
Fecha de Contrato	13/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ALANIZ YULIANA GIRALDO ROJAS
Cédula de ciudadania o NIT	1014737111
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$14,876,245.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	30/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	29/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260502-131210-583a8-847899951
2026-05-02T14:37:22-0500 - Pagina 2 de 6

TRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, ENTREGANDO LOS DEBIDOS SOPORTES QUE ENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL MISMO

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con elestado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices delprofesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de maneraoportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
2	2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a losservicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de laSubdirecciónpara la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en laprestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientosinstitucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamentecualquier novedad al área competente.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
3	3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador delcentro.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
4	4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personasmayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional deenfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatosdefinidos por el servicio.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
5	5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de launidad operativa, estrategias orientadas a la generación de accionespedagógicas, formativas, recreativas yo culturales, en los tiempos diurnos Ynocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco delPlan de Atención Institucional (PAI).	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
6	6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en losformatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidospara la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando suadecuada implementación.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicadospor el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando demanera oportuna las actividades e información que se generen en dichosescenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimientode las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en elinforme mensual con las actividades yo productos programados, acompañadode las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar alsupervisora, en formato digital, un informe final que incluya los archivos yproductos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos yprotocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	EL CONTRATISTA NO FUE CONVOCADO A APOYAR CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO, PERO ESTUVO EN DISPONIBILIDAD CONSTANTE EN CASO DE QUE FUERA CONVOCADO.
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligacionesque tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competenciade la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o lasupervisión del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y ENTREGA LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260502-131210-5863a8-84789951
2026-05-02 14:37:22-05:00 - Pagina 3 de 6

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

GENERAN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA PARA ESTE PERIODO

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

TRATISTA INFORMA QUE MEJORARÁ LAS TAREAS QUE NO LOGRA CUMPLIR DE FORMA SATISFACTORIA. ACEPTA Y RECONOCE LA TANCIA DE CUMPLIR CABALMENTE LAS TAREAS ASIGNADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	$219,800.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	$281,400.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	$42,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Y QUE A PARTIR DE DICHO CUMPLIMIENTO, EL CONTRATISTA APORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	3. planilla pago seguridad social Alaniz Giraldo CTO 13609-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4. Formato de otros contratos abril Alaniz Giraldo- CTO 13609-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	2.Formato de evidencias abril Alaniz Giraldo- CTO 13609-2025.pdf
Bitacora Actividades	1. bitacora abril alaniz giraldo cto 13609-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA EL MES DEL PRESENTE INFORME, EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICO ES DE 80,67% Y EL FINANCIERO DE 60,67%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260502-131210-5583a8-84789951
2026-05-02T14:37:22-05:00 - Pagina 4 de 6

as observaciones relevantes del supervisor:

E CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Elaboracion: 02/05/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260502-131210-5583a8-84789951
2026-05-02T14:37:22-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_13609_2025_ALANIZ_YULIANA_GIRALDO_ROJAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260502-131210-5583a8-84789951

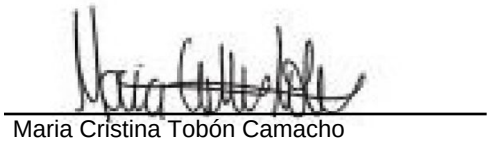
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-02 13:12:10

Finalización: 2026-05-02 14:37:20

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260502-131210-5583a8-84789951
2026-05-02T14:37:22-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_13609_2025_ALANIZ_YULIANA_GIRALDO_ROJAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260502-131210-5583a8-84789951

Creación: 2026-05-02 13:12:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-02 14:37:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-02 13:12:14 Lec.: 2026-05-02 14:37:16 Res.: 2026-05-02 14:37:20 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email