

Página 1 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Nro. GS-2026- /ARACA-COGRU 29.25

Villavicencio Meta, 17 de mayo del 2026

Señor teniente coronel
JOSE JULIAN RIVEROS MUNERA
Director Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García
Carrera 37 47 – 00, la Esmeralda
Villavicencio, Meta

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato No. 51-1-10025-25

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL ____

Periodo del informe de supervisión

Desde	12-04-2026	Hasta	11-05-2026
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 *"Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional"*, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, *"Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014"*, y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado"* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

1 artículo 2.1.1.2.1.8. Publicación de la ejecución de contratos. Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato. Artículo 2.1.1.2.1.7. Publicación de la información contractual. De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP). (transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-011757-ESECU del 30/12/2025, el señor Teniente Coronel JOSE JULIAN RIVEROS MUNERA, obrando en calidad de ordenador del gasto de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, me comunico el nombramiento como supervisor del contrato No. 51-1-10025-25 cuyo objeto es el **"ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL CON UN ÁREA DE SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PUNTO CERO TRES METROS CUADRADOS (678.03 M²), UBICADO DENTRO DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA, DESTINADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA ESTUDIANTES PARA PATRULLERO DE POLICÍA Y AUXILIARES DE POLICÍA"**.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual
- Nro. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 8
 1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 12/12/2025 y el 11/01/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-000563-ESECU del 18/01/2026.
 2. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 12/01/2025 y el 11/02/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-001626-ESECU del 17/02/2026.
 3. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 12/02/2025 y el 11/03/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-002642-ESECU del 17/03/2026.
 4. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 12/03/2025 y el 11/04/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-003658-ESECU del 17/04/2026.

Página 2 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Información del contrato

Orden de compra No.	No 51-1-1025-25 del 02 de septiembre de 2025
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL CON UN ÁREA DE SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PUNTO CERO TRES METROS CUADRADOS (678.03 M²), UBICADO DENTRO DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA, DESTINADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA ESTUDIANTES PARA PATRULLERO DE POLICÍA Y AUXILIARES DE POLICÍA.
Contratista	ESTELAR FOOD S.A.S.
Representante legal	Luis Carlos Restrepo Gómez
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 6.749.949,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No Aplica
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 6.749.949,00
Plazo de ejecución inicial	Del 05/09/2025 al 12/09/2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	05/09/2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	12/09/2026
Valor total	\$80.999.388,00
Adiciones	No Aplica
Modificatorios	No Aplica
Prorrogas	No Aplica
Otros	No Aplica

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- El día 12/05/2026, se tomó la medida al contador de energía dispuesto para el comedor, enviando comunicación oficial No. GS-2026-004412-ESECU con el valor a cancelar de energía es de \$2.695.291, del periodo comprendido entre el 12/04/2026 al 11/05/2026.
- El día 12/05/2026, se tomó la medida al contador de agua dispuesto para el comedor, enviando comunicación oficial No. GS-2026-004411-ESECU, con el valor a cancelar de agua y alcantarillado es de \$497.566,00, del periodo comprendido entre el 12/04/2026 al 11/05/2026.
- El día 17/04/2026, Se solicita soportes del pago del servicio de gas, mediante comunicación oficial No. GS-2026-004410-ESECU enviado por correo del periodo comprendido entre el 28/04/2026 al 27/05/2026, en atención, que el periodo facturado no es igual al del periodo informado de la supervisión, esta factura llega de forma directa al contratista por tener un contador independiente a los servicios públicos de la escuela, la empresa llano gas maneja periodos entre los días 28 y 27 de cada mes.

Página 3 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

- Se realizo encuesta de satisfacción por parte del suscrito como supervisor del contrato al personal de estudiantes los cuales generan unos resultados que pueden ser verificados para mejorar aspectos dentro del servicio.
- Se realiza comunicado oficial con numero GS-2026-003159-ESECU dirigido al señor director de la escuela de carabineros Eduardo Cuevas García y a la administración del contrato con el fin de poner en conocimiento unas falencias evidenciadas en el comedor de estudiantes respecto a la alimentación y así mismo adquirir las mejoras correspondientes.
- Por último, se adelantó comité de alimentos junto a la administración del comedor para realizar peticiones y observaciones referentes al servicio y un posible cambio de menú

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS	CUMPLI O	OBSERVACIONES
HORARIO DE ATENCION: LUNES A VIERNES: El servicio debe iniciar a partir de las 04:30 horas, momento en que el personal de estudiantes y auxiliares de Policía pasan a tomar los alimentos correspondientes al desayuno, el almuerzo debe estar disponible en el horario comprometido de 12:00-14:30, garantizando el suministro del alimento al personal de estudiantes, y al personal de auxiliares que finalizan segundo turno de seguridad, para la cena el horario será a partir de las 18:00 hasta las 22:30 horas, para garantizar el suministro de alimento al personal de auxiliares de la seguridad, quienes inician primer turno y finalizan tercer turno respectivamente, este se podrá extender en alguno de los horarios planteados, en el caso que por necesidades del servicio, el personal de estudiantes y auxiliares se encuentren en algún evento, en todo caso estas excepciones deberán ser coordinadas con el supervisor del contrato.	SI	La empresa contratista cumplió con lo solicitado.
SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS: El servicio debe iniciar a partir de las 05:30 horas, momento en que el personal de estudiantes y auxiliares de Policía pasan a tomar los alimentos correspondientes al desayuno, el almuerzo debe estar disponible en el horario comprendido de 12:00 — 14:30 horas, garantizando el suministro del alimento al personal de estudiantes, y al personal auxiliares que finalizan segundo turno de seguridad, para la cena el horario será a partir de las 18:00 hasta las 22.30 horas, para garantizar el suministro de alimento al personal de auxiliares de la seguridad, quienes inician primer turno y finalizan tercer turno respectivamente, este se podrá extender en alguno de los horarios planteados, en el caso que por necesidades del servicio, el personal de estudiantes y auxiliares se encuentren en algún evento, en todo caso estas excepciones deberán ser coordinadas con el supervisor del contrato.	SI	La empresa contratista a la fecha no le corresponde el pago aún de servicios públicos
SERVICIOS PUBLICOS: el contratista cancelará el servicio público de energía y acueducto, de acuerdo al consumo registrado por el medidor instalado para tal fin de forma mensual, el cual deberá ser notificado por el supervisor del contrato, tomando como base el valor del kV/h y/o M³ de la última factura generada por las empresas prestadoras del servicio. Lo anterior en corresponsabilidad con el encargado de servicios públicos de la unidad, quien brindara la asesoría correspondiente, si es el caso, deberán hacer referenciación directamente con la empresa prestadora el servicio, para obtener la asesoría correspondiente. Así mismo, en caso que contrate otro tipo de servicio, deberá ser bajo su responsabilidad y pagar de manera oportuna dichos compromisos. El pago que se derive por estos conceptos, deberá ser efectuados dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Nota: el servicio de as, el cual a cuenta el local objeto de arrendamiento, debe ser a pagado directamente a la empresa contratista.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
SUMINISTRO DE LOS ALIMENTOS: siempre que se suministre la alimentación en el horario planteado, este deberá estar a temperatura agradable para ser ingeridos, para tal efecto deberá hacer uso del autoservicio, que tiene la funcionalidad de mantener caliente los recipientes dispuestos para el suministro de los alimentos.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
DISPONIBILIDAD DE RECIPIENTES PARA ENVIO DE LOS ALIMENTOS: El contratista deberá tener disponibilidad de recipientes con el fin de enviar la alimentación en caso por necesidades del servicio del personal de estudiantes y auxiliares de policía así se requiera, si se utilizan recipientes reciclables, estos deberán ser amigables con el medio ambiente.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.

Página 4 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			

MENU: El contratista deberá ofrecer menús diferentes todos los días de la semana para el desayuno, almuerzo y cena, por dos semanas seguidas, debiéndose cambiar trimestralmente dichos menús, bajo el aprobado del supervisor del contrato y la nutricionista, los cuales deberán ser allegados con sus tablas nutricionales.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado
PREPARACION DE BEBIDAS FRIAS: para la preparación de bebidas frías (limonadas, jugos, entre otras), para estas bebidas, su elaboración debe ser a base de agua potable para el consumo humano, para evitar afectación a la salud del personal destinatario de este servicio.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado

CONDICIONES DEL SISTELMA DE GESTION AMBIENTAL		
Las siguientes condiciones técnicas fueron establecidas por la funcionaria responsable del Sistema de Gestión Ambiental de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García mediante comunicado Nro. GS-2025-007260-ESECU del 06-08-2025 así:		
El contratista deberá cumplir con lo previsto en la Resolución 41012 del 18 de septiembre del 2015 "Por la cual se expide el Reglamento técnico de etiquetado - RETIQ expedido por Ministerio de Minas y energía, con fines de uso racional de energía aplicable a algunos equipos de uso final de energía eléctrica y gas combustible, para su comercialización y uso en Colombia" o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, en lo relacionado con que los electrodomésticos tengan el etiquetado de eficiencia energética y que sea tipo B como mínimo entre 65% el 75%.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado
El contratista se compromete a no realizar vertimiento de sustancias peligrosas, "Se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directa o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o en cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o sustancia sólida, líquida o gaseosa que sea considerada como peligrosa", según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, expedida por el Presidente de la República de Colombia, o la norma que la modifique o sustituya.	SI	El contratista ha aplicado las buenas prácticas ambientales en la prestación del servicio.
El contratista se compromete a cumplir lo dispuesto en la Ley 1973 del 19/07/2019 expedida por el Congreso de Colombia "por medio de la cual se regula y prohíbe el ingreso, comercialización y uso de bolsas y otros materiales plásticos en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina e islas menores que lo componen, y se dictan otras disposiciones" en sus artículos 6, 7 y 8, y en la Resolución 2184 del 2019, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones", el arrendatario deberá: ✓ Eliminar el uso de las bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales. ✓ Prohibir el uso de plásticos como medida de conciencia sobre el daño a los recursos naturales y el desperdicio incontrolado de las ciudades que terminan en rellenos sanitarios sin ningún aprovechamiento. v/ Eliminar el uso de mezcladores plásticos."	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.

CONDICIONES TÉCNICAS SGA - AL INICIO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO		
Las siguientes condiciones técnicas fueron establecidas por la funcionaria responsable del Sistema de Gestión Ambiental de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García mediante comunicado Nro. GS-2025-007260-ESECU del 06-08-2025 así:		
El contratista deberá garantizar que los equipos electrónicos cumplan con normas técnicas de eficiencia energética, es decir, que tengan un bajo consumo de energía y que cuenten con opciones de encendido, hibernación y apagado (fichas técnicas de los equipos). Igualmente, deberá cumplir con las obligaciones relacionadas en la Resolución 1512 del 2010 "Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos, expedida por el ministerio de ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado
El contratista deberá presentar los permisos y/o licencias que dieran lugar para el funcionamiento y desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por emisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del contrato, serán asumidas como responsabilidad del arrendatario.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado
El contratista deberá aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, que contribuyan al cumplimiento de la Política Ambiental y Objetivos Ambientales Institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.
El contratista, deberá garantizar que todas las sustancias químicas que se utilicen para la prestación de servicio dentro de las instalaciones policiales, posean rótulo de identificación y las hojas de seguridad, especificando los siguientes ítems: > Identidad del producto > Información sobre componentes > Identificación de peligros > Primeros auxilios > Inflamabilidad y explosión > Medidas en caso de derrames o escapes > Manipulación y almacenamiento	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.

Página 5 de 12		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
> Control de exposición l protección personal > Propiedades físicas y químicas > Estabilidad y reactividad > Información toxicológica > Información ecológica >Consideraciones relativas a la eliminación >Información relativa al transporte >Informaciones reglamentarias Esta información deberá ser allegada en idioma español al supervisor del contrato, en aras de atender efectivamente cualquier situación de emergencia, conforme al Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente Desarrollo Sostenible".		
El contratista deberá eliminar el uso de bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, prohibir el uso de pitillos plásticos como medida de conciencia sobre el daño a los recursos naturales y el desperdicio incontrolado de las ciudades que terminan en rellenos sanitarios sin ningún aprovechamiento. Eliminar el uso de mezcladores plásticos. Prohibir el uso de envases, portacomidas y cualquier recipiente de poliestireno expandido (ICOPOR), para realizar sustitución de estos elementos o productos materiales que no contaminen el ambiente.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.
El contratista deberá garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAES, envases de sustancias químicas y de derivados de hidrocarburo, entre otros relacionados con el título 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 del 2015 expedido por el Gobierno Nacional, o norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la respectiva unidad Policial.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.
Con el objeto de evitar escapes de sustancias nocivas que contaminen las personas y sus bienes, deterioren los suelos y el medio ambiente en general, el contratista deberá recepcionar, almacenar y efectuar la disposición final de destrucción, de acuerdo a la normatividad ambiental vigente de los elementos eléctricos y electrónicos y sus accesorios que, con ocasión a los mantenimientos correctivos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil. Por lo anterior, el proponente y posterior contratista deberá hacer entrega a la Policía Nacional de la certificación acompañada del acopio documental soporte, que evidencie la destrucción de estos elementos, actividad que deberá ser realizada por una empresa certificada por la autoridad ambiental competente y dar cumplimiento a la ley 1672 del 19 de julio del 2013 " Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos electrónicos, se dictan otras disposiciones".	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.
El contratista deberá impartir, instrucciones, socializaciones y/o capacitaciones al personal bajo su cargo en temas ambientales relacionados con sus aspectos e impactos ambientales estableciendo y presentando cronograma de temas tales como: - Gestión integral de residuos sólidos y líquidos, con medidas que permitan disminuir la cantidad de residuos generados. - Usos de elementos de protección personal. - Manejo de sustancias químicas. - Ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía). - Normatividad ambiental. Saneamiento básico Gestión del riesgo que garantice la buena el manejo de los riegos asociados a su actividad productiva.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a que la primera capacitación fue realizada por parte de la responsable de proceso ambiental de este centro docente a todo el personal contratista.
El contratista deberá instalar al inicio de la ejecución del contrato un dispositivo portátil para la retención de grasas, aceites y material solido generados por la actividad de lavado de loza, con el objeto de aumentar la efectividad en el pretratamiento de las aguas residuales que se generan, el cual podrá desinstalar una vez cumpla con el periodo de ejecución del contrato.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.
El contratista se compromete a realizar el mantenimiento de la trampa de grasas con una periodicidad mínimo de 2 veces al mes dependiendo de la capacidad de la misma y controles ambientales, este mantenimiento se realizará a través de personal técnico o tecnólogos hidráulicos, sanitarios o afines. Los residuos retirados deberán ser entregados a un gestor autorizado por la autoridad ambiental para el manejo de estos residuos, quienes certificarán el tratamiento aplicado, indicando la cantidad de residuos retirados y la fecha. Los residuos retirados deberán ser entregados a un gestor autorizado por la autoridad ambiental para el manejo de los mismos, quien certificará el tratamiento aplicado, indicando la cantidad de residuos retirados la fecha correspondiente de recolección.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado
El contratista se compromete a realizar el mantenimiento y/o calibración de los equipos asignados (neveras, congeladores y aquellos que requieran este servicio), mediante una entidad certificada por el ONAC, mínimo cada seis (06) meses, una vez se adjudique el contrato o cuando se requiera por fallas técnicas, indicando la cantidad ti o de refrigerante utilizado.	SI	Cumple con lo estandarizado
El contratista deberá instalar puntos ecológicos o contenedores al inicio del contrato dentro del establecimiento, con el fin de realizar la separación de los residuos plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación teniendo en	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado

Página 6 de 12 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL	
cuenta los lineamientos establecidos dentro del sistema de Gestión Ambiental implementado en las instalaciones. Además, deberá realizar la segregación en la fuente para la disposición final en el chut de residuos en bolsas de color acorde a las directrices establecidas por el equipo del SGA, separar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos del material orgánico y reciclable					
El contratista deberá realizar caracterización de las aguas residuales proveniente de su actividad (cafetería o restaurante) a través de un laboratorio acreditado ante el IDEAM, trámite que se debe adelantar cada seis (6) meses, el primero al finalizar el segundo mes de iniciada su actividad productiva. De ser necesario y según resultado de laboratorio, el contratista deberá tomar medidas ambientales para el logro del cumplimiento de los parámetros exigidos por la ley		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado		
El contratista deberá realizar el manejo adecuado de los residuos orgánicos generados durante la ejecución del contrato, así mismo deberá llevar un control de la generación y la disposición de los mismos, y presentar informe al supervisor del contrato de manera mensual donde especifique cual es el tratamiento o disposición aplicada, garantizando que no se utilice para la alimentación de ganado porcino.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado		
El contratista deberá realizar el manejo adecuado a los aceites producto de las frituras y tendrá que darle tratamiento y/o disposición final a través de un gestor ambiental autorizado por la autoridad competente para la realización de esa actividad, de igual forma deberá llevar el reporte de generación de forma documentada para su verificación control.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado		
El contratista evitará el uso de polietileno expandido (más conocido como ICOPOR) para servir alimentos.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado		
El contratista tendrá en cuenta la adquisición de productos alimentarios y en los contratos de arrendamiento de cafeterías o restaurantes, se deberá incluir dentro de las obligaciones del contratista la aplicación de buenas prácticas de manufactura - BPM, con arreglo a lo previsto en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud, o cualquiera otra disposición que los modifique, adicione o sustituya.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado		
El contratista garantizará que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de cafetería estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de procesamiento de los alimentos.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.		
El contratista deberá realizar la caracterización de las aguas residuales (parámetros fisicoquímicos que se deberán monitorear y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de aguas residuales no domésticas (ARND) de las actividades de elaboración de productos alimenticios y bebidas) provenientes de su actividad (cafetería o restaurante), a través de un laboratorio acreditado ante el IDEAM, trámite que se debe adelantar cada seis (06) meses. la primera caracterización se efectuará al finalizar el primer mes de iniciada su actividad productiva, y de ser necesario conforme los resultados de laboratorio, el contratista deberá tomar medidas ambientales para el logro del cumplimiento de los parámetros exigidos en los artículos 12 y 16 de la resolución 0631 de 2015, expedida por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible "Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones" y la segunda, seis (6) meses después de realizada la caracterización (si se están cumpliendo todos los parámetros), de no cumplirse los parámetros, cada 3 meses se realizará caracterización de las aguas residuales en los vertimientos puntuales. (vigente) Nota: de ser reiterativo (segunda vez que ocurra), el incumplimiento de los parámetros fisicoquímicos que se deberán monitorear y sus valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales de aguas residuales no domésticas (ARND) el director, jefe o comandante de la unidad de policía, informará a la autoridad ambiental para realizar una visita técnica a la trampa de grasas y redes hidráulicas, dejando como evidencia los respectivos resultados de laboratorio controles ambientales que se han realizado.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.		
El contratista se compromete a realizar mantenimiento del ducto de escape de los gases y vapores de la campana de extracción (a todas las campanas para remover la grasa, en filtro, extractores de grasa o ventiladores especialmente diseñados para remover los vapores de grasa y crear, a la vez, una barrera contra el fuego), con una periodicidad mínimo de tres (03) meses a partir del inicio de la actividad productiva, o por saturación de la misma que exija realizar el mantenimiento en menor tiempo a lo establecido, procedimiento que debe realizarse por la empresa a cargo, conforme a la guía técnica GTS-USNA sectorial 009 del 2007- ICONTEC.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.		
CONDICIONES DE SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST					
Las siguientes condiciones fueron establecidas por el funcionario responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, mediante comunicado Nro GS-2025-007301-ESECU del 08-08-2025 así:					
El contratista se compromete a cumplir las obligaciones laborales contenidas en el Código Sustantivo de Trabajo, con el personal contratado, el cual será a cargo exclusivo del contratista o arrendatario en lo que respecta al pago de salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social demás previsiones de ley.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.		
CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST: el contratista entregará los documentos que evidencien objetivamente, la afiliación a		SI	La empresa contratista cumple con lo		

Página 7 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			

la Seguridad Social Integral del personal contratado, (E.P.S., A.F.P., A.R.L., C.C.F.), obligándose a mantener dicha afiliación y nivel de la cobertura del nivel de riesgo, durante la totalidad del tiempo necesario para la ejecución de la actividad contratada.		solicitado, en atención a revistas periódicas realizadas con la responsable de ambiental del centro docente.
El contratista anexará reporte de estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo según resolución 0312 de 2019 emitida por el ministerio de trabajo y la constancia de implementación del SG SST emitida por la ARL. EVIDENCIA: Reporte de estándares mínimos descargado de la página de riesgos laborales del ministerio de trabajo. Constanza de implementación de SGSST emitida por ARL.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
El contratista debe comprometerse a que desde el inicio de la ejecución del contrato todo el personal contratado debe además de poseer el certificado de manipulación de alimentos expedido por entidad competente, haberse practicado los siguientes exámenes de laboratorio, conforme lo establece la Resolución 2674 de 2013, o cualquier otra disposición que los modifique, adicione o reemplace; así mismo con la resolución en mención en virtud del capítulo III artículo II el proponente debe cumplir con los siguientes requisitos: Asegurar la salud y seguridad de sus empleados y de aquellos (tales como contratistas y clientes) quienes tal vez sean afectados por sus actividades en los servicios alimenticios. Realizar una evaluación de riesgo y poner en práctica procedimientos para el control de los mismos. A su vez en caso de ser adjudicado al contrato, se compromete a anexar el certificado de Manipulación de Alimentos expedido por la secretaria de Salud y/o entidades adscritas, del personal que contrate y que ejecute la actividad relacionada en manipulación de alimentos desde el primer día que ingresa a laborar. EVIDENCIA: Documento firmado.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
El contratista deberá entregar documento firmado por su parte, donde se compromete a cumplir a partir de la celebración del contrato, con los siguientes criterios, así: Cumplir con las responsabilidades establecidas en el Artículo No. 2.2.4.6.8, del Decreto 1072 de 2015. "Responsabilidades del empleador. Verificar que el personal contratado cumpla con las responsabilidades establecidas en el Artículo 2.2.4.6.10 del Decreto 1072 de 2015 "Responsabilidades del trabajador" Cumplir con lo establecido en el Artículo 2.2.4.6.23 Gestión de los peligros y riesgos del Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.

CONDICIONES TECNICAS SGSST -AL INICIO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Las siguientes condiciones fueron establecidas por el funcionario responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, mediante comunicado Nro GS-2025-007301-ESECU del 08-08-2025 así:

Entregar copia del plan de emergencias acorde con las amenazas que se puedan presentar en la ejecución del contrato, junto con los procedimientos de enlace con el plan de emergencias de la Policía Nacional.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Aportar los documentos de investigación, seguimiento y acciones de mejora relacionados con los casos de incidente, accidente y enfermedad laboral si se presentan.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento de las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratistas a los riesgos encontrados, en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Evidenciar objetivamente, la entrega y el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados con la tarea contratada.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Entregar al contratante, los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista.	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Deberá implementar el programa de aseo, desinfección, fumigación y control microbiológico que adelantará especificando entre otros su periodicidad, la cual deberá ser como mínimo la exigida por las autoridades competentes, es decir presentara un PLAN DE SANEAMIENTO BASICO, el cual debe contener como mínimo los siguientes requisitos: Programa de limpieza y desinfección. Programa de manejo de residuos sólidos y líquidos (orgánicos e inorgánicos). Programa para el manejo integral de plagas. programa de abastecimiento suministro de agua potable	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
ASIGNACION DE LA PARTIDA DIARIA DE ALIMENTACION: El valor que se le cancelará al arrendatario por concepto del servicio de alimentación (desayuno, almuerzo, cena y refrigerio) suministrado a los estudiantes para patrullero de policía y auxiliares de policía se estableció en la Resolución N.º 1170 del 17 de marzo de 2025. Por la cual se fija, para la vigencia 2025, el monto de la partida diaria de alimentación para el personal de soldados, infantes de marina, agentes y auxiliares de la Policía Nacional, alféreces, guardiamarinas, pilotines y cadetes de las escuelas de formación de oficiales de la Fuerza Pública, alumnos de las escuelas de suboficiales de las Fuerzas Militares, estudiantes para patrullero de Policía, alumnos de las escuelas de formación del nivel ejecutivo de la Policía Nacional y oficiales y suboficiales de la Fuerza Pública, alumnos que adelantan curso en la escuela de soldados profesionales, además, se fija el monto de la prima especial de alimentación de los empleados públicos del Ministerio de Defensa Nacional y de la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones complementarias, emitida por el	SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.

Página 8 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				

Ministerio de Defensa Nacional, que fija la partida diaria de alimentación en \$20.000,00, el dinero para la cancelación del suministro de la alimentación, será autorizado por los estudiantes mediante el diligenciamiento de la lanilla IAR-FR-0037 ante la Tesorería de la Dirección de Educación Policial.			
PARTIDA ADICIONAL DE ALIMENTACIÓN: La resolución N° 1170 del 17 de marzo de 2025 en su artículo 5, fija en el mes de diciembre una partida adicional por el valor de \$20.000,00, con el fin de atender gastos especiales de alimentación que contribuya al bienestar y la moral del personal beneficiario de la norma en mención.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
REFRIGERIO: Conforme lo establece la resolución N° 1170 del 17 de marzo de 2025 en su artículo 1, parágrafo, comprende desayuno, almuerzo y cena y un refrigerio, que en adelante se denominará estancia y no constituye factor salarial, mismo que deberá ser entregado por el futuro contratista al personal de estudiantes en horas de la mañana o en la tarde, según coordinación con el supervisor; el refrigerio debe estar compuesto por una bebida y un alimento o una fruta, en los días que se suministre fruta no se suministrará bebida, la fruta, bebida y alimentos deben ser variados todos los días de la semana.		SI	La empresa contratista cumple con lo solicitado.
Nota: Los alimentos pueden ser refabricados (galletas, mantecadas, paquetes, etc) o aquellos que sean fabricados por el contratista.			
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: se verificará en el Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual debe estar vigente y en firme a la fecha de la diligencia de cierre y recibo de ofertas, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 22.1.1.1.5.3 y 22.1.1.1.5.4 del Decreto 1082 del 2015. El Registro Único de Proponentes (RUP) es el instrumento a través del cual los proponentes deberán acreditar el requisito de la experiencia específica, para tal efecto las personas naturales o jurídicas o uniones temporales o consorcios o cualquier forma de asociación que participe en este proceso, deberá presentar el RUP vigente con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario en relación con la fecha de cierre del presente proceso, donde deberá acreditar experiencia. El proponente, ya sean personas naturales, jurídicas, uniones temporales, consorcios o cualquier forma de asociación, que vayan a proveer los bienes y/o servicios objeto del presente proceso, deberán acreditar experiencia de mínimo dos (02) años a través de la celebración de contratos iguales o similares al objeto contractual, que hayan sido ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, con entidades públicas o privadas, los cuales sumados deberán ser iguales o superiores al 100% del presupuesto total asignado al presente proceso contractual, con el fin de garantizar la calidad del servicio y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, para ello se requiere como mínimo dos (2) certificaciones contractuales que el valor entre las dos superen el cien por ciento (100%) del valor total del canon de arrendamiento establecido para el presente proceso, con empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras para lo cual el contratista deberá presentar certificaciones y/o actas de liquidación de contratos. Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información: Número de contrato. Porcentaje de participación (para el caso de consorcios y uniones temporales). Valor del contrato. Cuando la certificación no refiera el valor en SMMLV, se hará la respectiva conversión de acuerdo al valor histórico del SMMLV, tomando como valor contratado el inicial. NOTA Los contratos cuya certificación, conforme a lo solicitado, no permitan verificar la información requerida no serán tenidos en cuenta. No se admiten certificaciones de subcontrataciones. No se admiten auto certificaciones arrendamientos propios. No se acepta ningún otro documento a los enunciados para soportar las certificaciones presentadas. No serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual.		SI	

Otras condiciones:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLI O	OBSERVACIONES
Los elementos o productos deberán ser de óptima calidad, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, aspectos que serán verificados y aprobados por el supervisor del contrato. En caso de observarse mala calidad de los elementos 2.1 o productos, o que sus especificaciones no correspondan a las exigidas en las especificaciones técnicas, el contratista deberá reemplazarlo en un plazo máximo de 48 horas después de la devolución de los elementos, sin costo adicional para la entidad	SI	El contratista, cumple a cabalidad con los productos utilizados para la prestación del servicio.
Logística: el contratista garantiza que cuenta con los medios logísticos y equipos 2.2 necesarios para la ejecución del contrato.	SI	La empresa a garantizado el servicio como se evidencia en el reporte 12847-25 análisis físico químico y microbiológico.
El contratista deberá suministrar los elementos nuevos, originales, empacados, protegidos y no remanufacturados.	SI	Cumplió, a cabalidad con los suministros utilizados para la toma

		de muestra del agua de este centro docente.
Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias 2.5 ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio, durante y al final de la ejecución del contrato, serán asumidas como responsabilidad del contratista.	SI	La empresa contratada no ha informado de tener infracciones o permisos ambientales durante la prestación del servicio.
El contratista deberá informar de manera oportuna al supervisor de la aceptación 2.6 de la oferta, las novedades y/o inconvenientes en la entrega de manera efectiva de los elementos en el plazo de ejecución.	SI	El contratista, a cumplido a cabalidad en la prestación del servicio.
Confidencialidad de la información. El contratista se compromete a mantener en reserva y no divulgar la información confidencial revelada por la Policía Nacional o por terceros formalmente 3.1 designados para el efecto, para lo cual el contratista deberá diligenciar el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD" y entregarlo junto con la oferta.	SI	El contratista, a diligencio el formulario de "Acuerdo de confidencialidad".
Garantizar que los materiales y/o embalajes, estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable.	SI	El contratista, utiliza recipientes que están constituidos con material reciclable.
Compromiso anticorrupción: el contratista deberá cumplir con el compromiso de anticorrupción durante la ejecución del contrato manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, sus empleados, 6.1 representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre, es causal suficiente para para la terminación anticipada del contrato. Para lo cual el contratista deberá diligenciar el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN y entregarlo junto con la oferta.	SI	El contratista, a diligencio el formulario de "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

2.2 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

El contador del agua presenta fallas, en atención, que el servicio del agua se presta de forma intermitente a las instalaciones de la escuela por las condiciones meteorológicas, por tal motivo se realiza notificación de pago utilizando como referencia meses anteriores.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (251) días calendario desde que inició el plazo de ejecución, quedando un término (118) días para finalizar la ejecución del contrato.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

FORMA DE PAGO

El ARRENDATARIO pagará a la ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA NIT 800.141.263-7, el valor de canon de arrendamiento mensual que será de SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE (6.749.949.00) en forma ANTICIPADA, pagadero dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato, no se incluyen servicios públicos.

Los servicios de agua y alcantarillado, energía eléctrica y recolección de basura, se determinará de acuerdo al consumo realizado que se tomara de los medidores al iniciar el mes y al finalizar, este consumo será multiplicado por el valor del kilovatio de luz y metro cubico que se determina en la factura emitida por la entidad prestadora del servicio, procedimiento que arrojará la cantidad de dinero a pagar, por cada uno de los servicios.

Las sumas de los dineros antes descritas, tanto la del canon de arrendamiento, se debe solicitar la orden de consignación a la oficina de tesorería de la escuela de carabineros Eduardo Cuevas García antes del día primero de cada mes.

Por lo anteriormente expuesto el supervisor del contrato deberá verificar que la tesorería genere la respectiva orden de consignación dentro de los plazos con el fin de no general traumatismo al contratista para la realización del pago.

Una vez efectuado el pago del canon de arrendamiento deberá entregar copia del recibo del pago al supervisor del contrato.

Página 10 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

PROCEDIMIENTO PARA INTERESES MORATORIOS CANON ARRENDAMIENTO

El incumplimiento del plazo del pago del canon mensual de arrendamiento y del valor de los servicios acarreará un interés del cero punto cinco porcientos (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta que se efectúe el respetivo pago.

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:
NOMBRE BENEFICIARIO: Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García.
N.I.T: 800.141.263-7
CUENTA Nro.: 550-80000593-0- fondos especiales
TIPO DE CUENTA: corriente
ENTIDAD FINANCIERA: Banco Popular

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
PRESUPUESTO ASIGNADO	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato y/o Aceptación de oferta	\$80.999.388,00	100,00%
Valor total de las entregas	\$ 53.999.592,00	66,67%
Valor total facturado	\$ 6.749.949,00	8,33%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0	0%
Valor pagado	\$ 6.749.949,00	8,33%
Valor pendiente de entrega	\$ 26.999.796,00	33,33%

NOTA: el cuadro A, hace referencia al pago del arrendatario al valor acordado según el contrato de arrendamiento. Lo anterior, por un espacio físico

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

NOTA 2: no se diligencia el cuadro b teniendo en cuenta que el objeto contractual es el arrendamiento de un espacio físico donde la Escuela De Carabineros Educado Cuevas García recibe ingresos, en este sentido a continuación se relacional los pagos realizados por el arrendatario del espacio físico.

PAGO CANON DE ARRENDAMIENTO

Nro. de pagos	No comprobante	Fecha de pago	Valor canon	Periodo/observación
01	3461225	02/10/2025	\$6.749.949.00	12/09/2025 al 11/10/2025
02	3725080	5/11/2025	\$6.749.949.00	12/10/2025 al 11/11/2025
03	3774075	05/12/2025	\$6.749.949.00	12/11/2025 al 11/12/2026
04	3725088	05/01/2026	\$6.749.949.00	12/12/2025 al 11/01/2026
05	3637657	05/02/2026	\$6.749.949.00	12/01/2026 al 11/02/2026
06	03888814	05/03/2026	\$6.749.949.00	12/02/2026 al 11/03/2026

07	03888816	01/04/2026	\$6.749.949.00	12/03/2026 al 11/04/2026
08	03888931	05/05/2026	\$6.749.949.00	12/04/2026 al 11/05/2026

PAGO SERVICIO PÚBLICO (LUZ)

ÍTEM	COMUNICACIÓN NOTIFICACIÓN	No COMPROBANTE	FECHA	VALOR	PERIODO/OBSERVACIÓN
01	N/A	3564715	17/10/2025	\$ 2.923.100.00	12/09/2025 al 11/10/2025
02	N/A	3774071	26/11/2025	\$ 2.652.600.00	12/10/2025 al 11/11/2025
03	N/A	La empresa no ha entregado comprobante		\$ 2.469.683	12/11/2025 al 11/12/2025
04	GS-2026-000560-ESECU	3637656	23/01/2026	\$1.833.350	12/12/2025 al 11/01/2026
05	GS-2026-001571-ESECU	3637659	16/02/2026	\$ 2.800.378	12/01/2026 al 11/02/2026
06	GS-2026-002639-ESECU	03888815	17/03/2026	\$3.100.831	12/02/2026 al 11/03/2026
07	GS-2026-003655-ESECU	03945376	17/04/2026	\$ 2.263.825	12/03/2026 al 11/04/2026
08	GS-2026-004412-ESECU	Pendiente por pago	16/05/2026	\$2.695.291	12/04/2026 al 11/05/2026

PAGO SERVICIO PÚBLICO (AGUA)

ÍTEM	COMUNICACIÓN NOTIFICACION	No COMPROBANTE	FECHA	VALOR	PERIODO/OBSERVACIÓN
01	N/A	3461226	17/10/2025	\$ 524.700.00	12/09/2025 al 11/10/2025
02	N/A	3725079	12/11/2025	\$ 524.700.00	12/10/2025 al 11/11/2025
03	N/A	Falta por comprobante		\$ 524.700.00	12/11/2025 al 11/12/2025
04	GS-2026-000561-ESECU	3637655	23/01/2026	\$ 524.700.00	12/12/2025 al 11/01/2026
05	GS-2026-001570-ESECU	3637661	16/02/2026	\$ 478.837.00	12/01/2026 al 11/02/2026
06	GS-2026-002641-ESECU	03888815	17/03/2026	\$ 478.837.00	12/02/2026 al 11/03/2026
07	GS-2026-003654-ESECU	80000594-9	17/04/2026	\$ 497.566.00	12/03/2026 al 11/04/2026
08	GS-2026-004411-ESECU	Pendiente por pago	16/05/2026	\$497.566.00	12/04/2026 al 11/05/2026

PAGO SERVICIO PÚBLICO (GAS)

ÍTEM	COMUNICACIÓN NOTIFICACION	No COMPROBANTE	FECHA	VALOR	PERIODO/OBSERVACIÓN
01					
02					
03	GS-2026-000562-ESECU	8651068	02/01/2026		12/11/2025 al 11/12/2025
04	GS-2026-001593-ESECU	8838815	30/01/2026	\$ 1.852.147	12/01/2026 al 11/02/2026
05	GS-2026-002640-ESECU	9022760	26/02/2026	\$ 2.321.144	12/02/2026 al 11/03/2026
06	GS-2026-003656-ESECU	9300241	28/03/2026	\$2.676.042	12/03/2026 al 11/04/2026
07	GS-2026-004410-ESECU	9417364	28/04/2026	\$2.921.033	12/04/2026 al 11/05/2026

Página 12 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

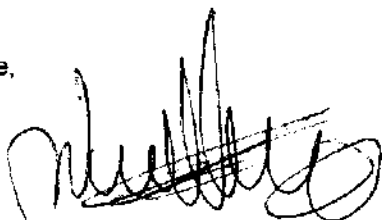
5. RECOMENDACIONES

- La presente se ha desarrollado conforme a los estipulado en las condiciones del contrato, de igual forma el contratista ha cumplido de manera satisfactoria respecto al arrendamiento de un local con un área de seiscientos setenta y ocho puntos cero tres metros cuadrados (678.03 m²), ubicado dentro de la Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas García, destinado para la prestación del servicio de restaurante para estudiantes para Patrullero de Policía y Auxiliares de Policía".

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI ☒	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros)
	NO ☐	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Teniente **JHON ALEJANDRO PENAGOS OTAVO**
Supervisor de contrato No 51-1-10025-25
Correo electrónico: Jhon.penagoso@correo.policia.gov.co



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

No. GS-2025 –

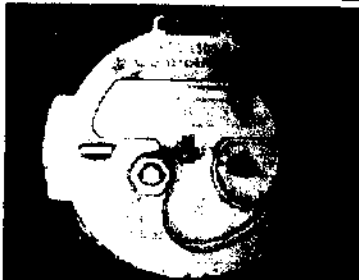
/ARACA-COAGU - 20.1

Villavicencio, 15 de mayo del 2026

Señora
Luis Carlos Restrepo Gómez
Representante Legal STELAR FOOD S.A.S
Villavicencio

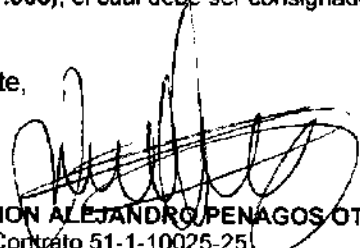
Asunto: notificación pago servicio público acueducto y alcantarillado

Teniendo en cuenta el contrato N° 51-1-10025-25, cuyo objeto es el "ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA ESTUDIANTES Y AUXILIARES DE POLICIA DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA, me permito informar al arrendatario, que el consumo de acueducto y alcantarillado del 12/04/2026 al 11/05/2026, corresponde al reflejado en el siguiente cuadro y su fecha límite de pago son cinco días hábiles a partir de la fecha de notificación.

SERVICIO	LECTURA CONTADOR ACUEDUCTO	VALOR A PAGAR	FOTOGRAFIA
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Lectura 3482 MTS,3	\$ 497.566	

El valor a cancelar es de **CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/cte. (\$497.566)**, el cual debe ser consignado en la cuenta corriente N.º 550-80000593-0 Banco Popular

Atentamente,


Teniente JHON ALEJANDRO PENAGOS OTAVO
Supervisor Contrato 51-1-10025-25

Anexo: 01 Lectura medidor de agua

Elaboró: TE. Jhon Alejandro Penagos Otavo
ARACA-COAGU

Revisó: TE. Jhon Alejandro Penagos Otavo
ARACA-COAGU

Fecha de elaboración: 13-04-2026
Ubicación: C:\Users\jhon.penagos\Documents\2026

Carrera 37 47 - 00 barrio la Esmeralda
Villavicencio, Meta
Teléfono: (8)6644555
esecu.coagr@correo.policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

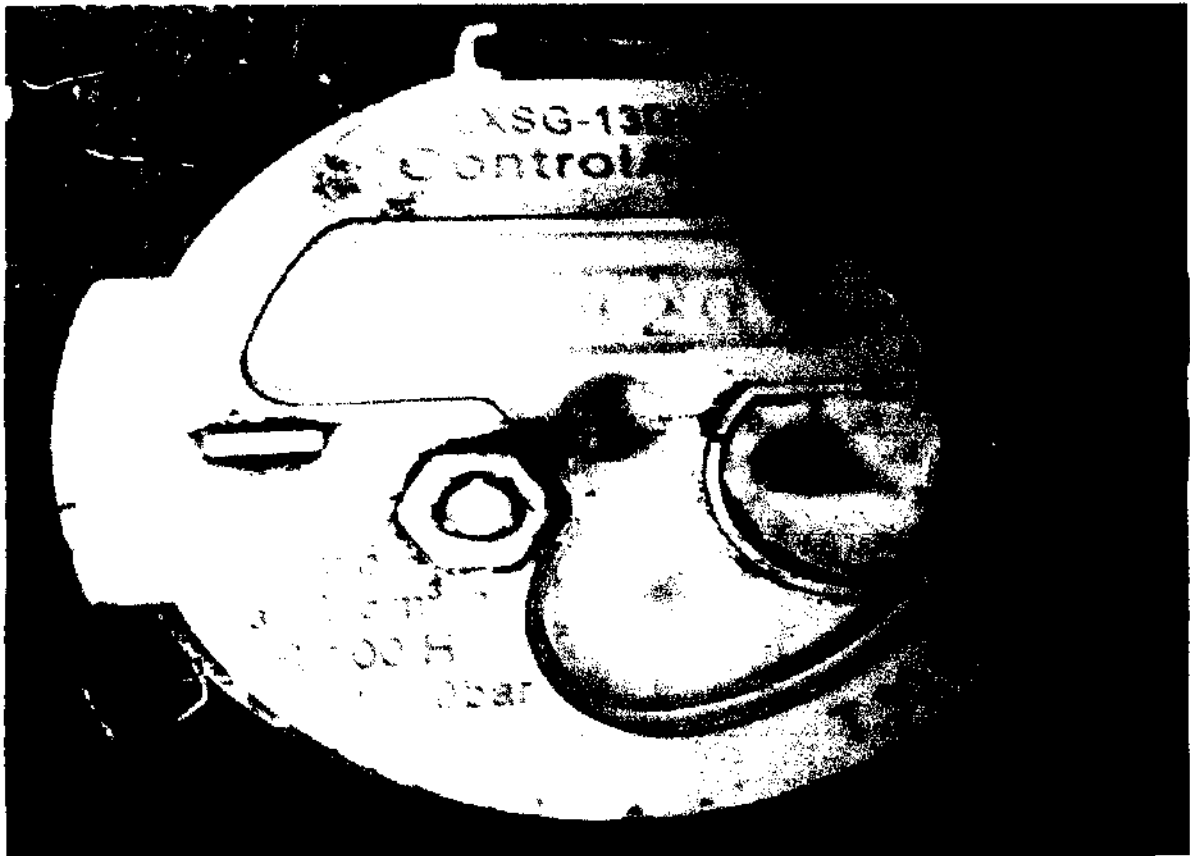


MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

Anexo (uno) lectura, medidor de agua

LUGAR	PERIODO FACTURADO	NUMERO DE MEDIDOR	FACTURA INTERNA	FECHA DE LECTURA	LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	DIFERENCIA	DESCRIPCION	VALOR EN MTRS 3	TOTAL	APROXIMACION
Restaurante ESECU	Abril-Mayo	1300201	8	15/05/2026	3389	3482	93	AGUEDUCTO	2825,37	\$ 233413,97	\$241212
								ALCANTARILLADO	2816,47	\$ 245423,75	\$256364
VALOR FACTURA											\$497.566

IMAGEN LECTURA DEL MEDIDOR





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

No. GS-2025 -

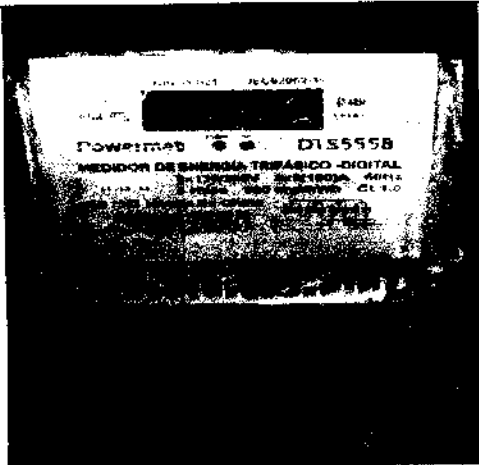
/ ARACA-COAGU - 20.1

Villavicencio, 15 de mayo del 2026

Señor
Luis Carlos Restrepo Gómez
Representante Legal ESTELAR FOOD S.A.S.
Villavicencio

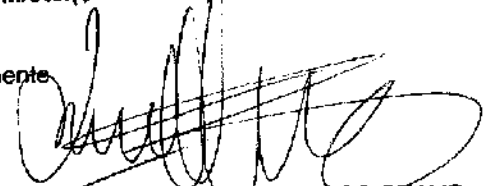
Asunto: notificación pago servicio público energía

Teniendo en cuenta el contrato N° 51-1-10025-25, cuyo objeto es el "ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL CON UN ESPACIO DE 678.03 METROS CUADRADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE RESTAURANTE DEL PERSONAL DE ESTUDIANTES Y AUXILIARES DE POLICIA DE LA ESCUELA EDUARDO CUEVAS GARCIA", me permito informar al arrendatario, que el consumo de energía eléctrica del 12/04/2026 al 11/05/2026, corresponde al reflejado en el siguiente cuadro y su fecha limite de pago son cinco días hábiles desde la fecha de notificación.

SERVICIO	LECTURA CONTADOR ENERGÍA	VALOR A PAGAR	FOTOGRAFIA
ENERGÍA ELÉCTRICA	Lectura 55338,50 KWH	\$ 2.695.291	

El valor a cancelar es de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/cte.(\$ 2.695.291) el cual debe ser consignado en la cuenta corriente N.º 110-018-16886-4 Banco Popular

Atentamente


Teniente JHON ALEJANDRO PENAGOS OTAVO
Supervisor Contrato 51-1-10025-25

Anexo: 01 Lectura medidor energía

Elaboró: TE Jhon Alejandro Penagos Otava
ARACA-COAGU

Revisó: TE Jhon Alejandro Penagos Otava
ARACA-COAGU

Fecha de elaboración: 15-05-2026
Ubicación: C:\Users\Jhon penagos\Documents\2026

Carrera 37 47 - 00 barrio la Esmeralda
Villavicencio, Meta
Teléfono: (8)6644555



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

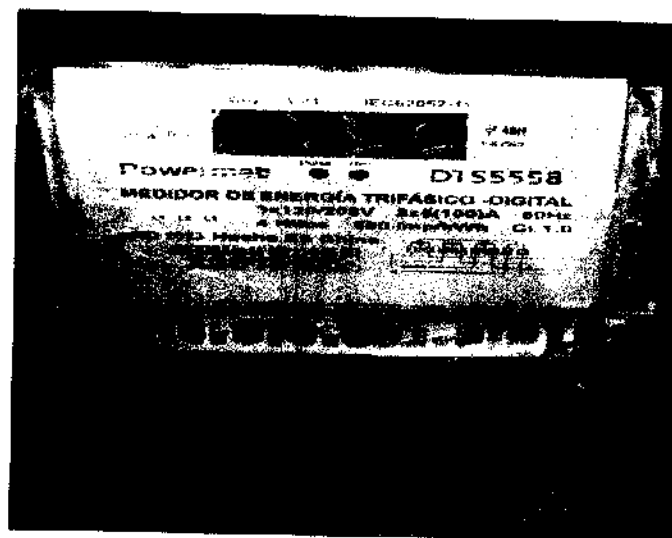
esecu.coagr@correo.policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Anexo (uno) lectura medidora de energía

LUGAR	PERIODO FACTURADO	NUMERO DEL CONTADOR	FACTURA INTERNA	FECHA DE LECTURA	LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	DIFERENCIA	VALOR EN UN KILOVATIO	TOTAL	APROXIMACION
COMEDOR ESTUDIANTES	ABRIL-MAYO	23013100	8	15/05/2026	51559,93	55338,50	3778,57	713,31	\$ 2.695.291	2.695.291

IMAGEN LECTURA DEL CONTADOR





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCÍA
AGRUPACION POLICIAL ESECU

No. GS-2025 -

/ ARACA-COAGU - 20.1

Villavicencio, 15 de mayo del 2026

Señor
Luis Carlos Restrepo Gómez
Representante Legal ESTELAR FOOD S.A.S.
Villavicencio

Asunto: solicitud soporte de pago servicio público gas

Teniendo en cuenta el contrato N° 51-1-10025-25, cuyo objeto es el "ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL CON UN ÁREA DE SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PUNTO CERO TRES METROS CUADRADOS (678.03 M²), UBICADO DENTRO DE LA ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA, DESTINADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURANTE PARA ESTUDIANTES Y AUXILIARES DE POLICÍA", me permito informar al arrendatario, que la factura de gas es generada por la empresa LLANO GAS, esta relaciona el consumo de gas y servicio de recolección de basuras con la empresa BIOAGRICOLA en el mismo documento, el cual deberá ser cancelado a la empresa Llano Gas con REFERENCIA DE PAGO 33281 y enviar soporte de pago al correo Jhon.penagoso@correo.policia.gov.co

Atentamente,

Teniente JHON ALEJANDRO PENAGOS OTAVO
Supervisor Contrato 51-1-10025-25

Anexo: 01 Factura del gas

Elaboró: TE JHON ALEJANDRO PENAGOS OTAVO ✓
ARACA-COAGU

Revisó: TE JHON ALEJANDRO PENAGOS ✓
ARACA-COAGU

Fecha de elaboración: 15-05-2026
Ubicación: D:\Documentos\2025\contratos\comedor

Carrera 37 47 - 00 barrio la Esmeralda
Villavicencio, Meta
Teléfono: (8)6644555
esecu.coagu@correo.policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA



INFORME DE GESTIÓN – ACTIVIDADES CENTRO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS ESECU VILLAVICENCIO

ESTELAR FOOD

INFORME DE GESTIÓN – ACTIVIDADES ABRIL CENTRO DE PRODUCCION DE ALIMENTOS ESECU VILLAVICENCIO

ESTELAR FOOD

ELABORADO POR:

Lina Marcela Ladino Reina- Ingeniera de alimentos.

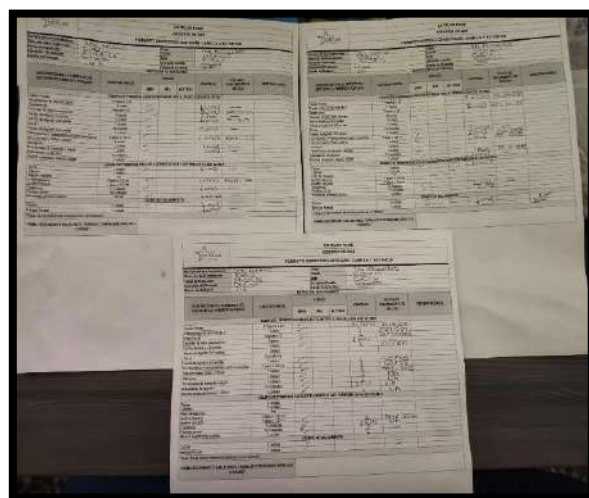
El presente informe de gestión presenta todas las actividades realizadas durante el tiempo transcurrido al mes de abril, importantes dentro de los procesos de calidad e inocuidad. Las actividades anteriormente mencionadas se desarrollaron con el propósito de asegurar los estándares pactados y asociados al servicio de alimentación brindado a los estudiantes de la Escuela Eduardo Cuevas de Villavicencio.

Durante el periodo transcurrido en relación al mes de abril se llevaron a cabo diversas acciones orientadas al control, verificación y optimización continua de los procedimientos operativos.

Las actividades ejecutadas son las siguientes:

1. Inspección de botiquín, camilla y extintor

Se realizó la inspección mensual correspondiente al mes de abril del botiquín de primeros auxilios, la camilla de emergencia, utilizando el formato establecido para este procedimiento. Además de una inspección locativa al centro de producción **ESECU**.



2. Control integrado de plagas – Fumigación mensual

Se realizó el control integrado de plagas mediante la fumigación correspondiente al mes de abril siguiendo el cronograma establecido y los procedimientos aprobados para este tipo de intervención.



3. Limpieza y depuración de trampa de grasas

Se realiza limpieza y depuración de trampa de grasa, para evitar generación de posibles olores y evitar generación de plagas que nos puedan afectar en la calidad del servicio.

ANTES.



DESPUES.



4. Recolección residuos Orgánicos

Los residuos orgánicos fueron recolectados por la empresa **RECO** para su adecuada disposición final.



RECO
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

RECOSAS
R.C. DEL MAJORADO
Calle 10 No. 45-205 VALLEVERDE / PASTA
TEL: 448 6918

CLIENTE: **ESTELAR FOOD S.A.S** NIT: 239 2304
DIRECCIÓN: **San Antonio** VALLEVERDE
DISTRITO: **Medellín** DEPARTAMENTO: **Antioquia**

FECHA: **14/01/2014** HORA: **08:00** LUGAR: **CALLE BASE**
MATERIAL: **Residuo** TIPO: **Residuo** CANTIDAD: **100 kg**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR
1	Residuo	kg	100	515.6
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOTAL			100	515.6

● OBSERVACIONES:

FECHA EMISIÓN: **14/01/2014** FIRMA EMISOR: **Subdirector**

FECHA RECEPCIÓN: **14/01/2014** FIRMA RECEPTOR: **Subdirector**

5. Recolección de aceite quemado.

La empresa realiza la recolección de aceite quemado y realiza la entrega del mismo a la empresa Green full quien se encarga de recibirlo y darle disposición final.



greenfuel No 204707 **ISCC**

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO
ACEITE VEGETAL USADO PARA LA PRODUCCIÓN DE BIODIESEL 2G

Qui el Generador:

Empresa: ESTELAR FOOD SAS NIT: 900239275
Dirección: Carrera 46 # 48C Sur - 40 Bodega 213, BODEGAS Ciudadela Real Villavicencio

Por intermedio de la empresa C3 TRANSLANTIC GREENFUEL S.A.S. con NIT 900629775-5 con código de licencia Transportadora TP-156, por Secretaría General de Ambiente Registro y registro como empresa gestora por el CAR G-RADU-002 y transportador B-RADU-02, se recibe

Mes de Recolección: MARZO 2024
Punto de Recolección: ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO CUEVAS GARCIA
Dirección: Carrera 46 # 48C Sur - 40 Bodega 213, BODEGAS Ciudadela Real Villavicencio
Cantidad Total en Kilos: 15 Kg

Este Aceite Vegetal usado es entregado en su totalidad a la compañía Greenfuel Extremadura, la encargada de la producción de Biodiesel 2G.

Empresa: Greenfuel Extremadura S.A. CIF: A06445910
Dirección: Carretera Nacional 630 P.K. 06230 Los Santos Matizosa - España Ciudad: Extremadura / España

Greenfuel Extremadura certifica que este Aceite Vegetal Usado es destinado exclusivamente para la producción de Biodiesel de Segunda Generación (2G), garantizando el cumplimiento de la resolución 0215 de MINAMINTE de cumplimiento nacional.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. el 2024-04-03.

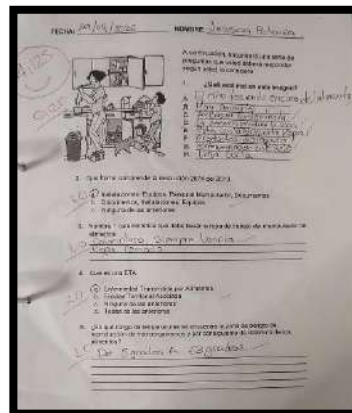
Juan Carlos Benavides Rueda
Representante
GREEN FUEL S.A.

Cra 78 No. 123 - 24 Cio 902 | Bogotá Colombia | 901 9278889 | +57 3 167425889
NIT: 900629775-5
greenfuel.com.co | greenfuel@greenfuel.com.co

6. Capacitación a manipulador de alimentos nuevo.

Se realiza capacitación a personal nuevo del área de alimentos sobre Bpm, e importancia de cumplir con los procedimientos establecidos.

Dirección: Carrera 46 No 48C-40 Bodega 213, 2° piso
Ciudadela Real Envigado Antioquia
Email: estelarfoods@gmail.com
Telefono: 4486918 Celular: 3211548



7. Capacitación mes de abril sobre Pgirs.

En este mes se realizó al personal manipulador capacitación sobre la importancia de la implementación del pgirs explicando su objetivo desde minimizar y aprovechar aquellos residuos generados.



8. Arreglo de cuarto frío.

Se realiza cambio de compresor de cuarto frío, ya que debido a la fluctuación de energía el compresor dejó de ventilar y enfriar, por ende, se realiza mantenimiento del mismo, para asegurar la cadena fría en los alimentos perecederos, en este caso el Fruver,



9. Jornada de aseo establecida.

Se realizó jornada de aseo donde se realizó que los manipuladores cumplieran con los procesos de limpieza y desinfección.



10. Programación con técnicos de llanogas para revisión de estufa industrial.

Se programo visita con técnicos de Llanogas para cotizar cambio de válvulas y flautas de estufa industrial, la cual el mantenimiento quedo programado para el día 02 de mayo a las 2 de la tarde.



11. Entrega de refrigerios para estudiantes.

Se dio cumplimiento al suministro de refrigerios a los estudiantes, asegurando que los productos entregados cumplieran con los estándares de calidad. La actividad incluyó la preparación, distribución y control de los refrigerios.



12. Programación de actividades para mes de mayo.

ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA DE REALIZACION
Recolección de residuos Orgánicos Reco.	05 de mayo del 2026.
Fumigación de instalaciones de Rancho y cambio de cebos para los cebaderos.	07 de mayo del 2026
	20 de mayo del 2026.
Bamocol, Limpieza de trampa de grasa	12 de mayo del 2026.

Bogotá D.C, 13 de Abril de 2026

INFORME MANTENIMIENTOS CORRECTIVO VILLAO

Los siguientes trabajos fueron realizados el 11 de abril en la escuela de policía EDUARDO CUEVAS ubicado en Villavicencio - Meta .

Se realizó mantenimiento correctivo a cuarto frío para fruver marca SUPER NORDICO de 1-½ HP, cambio compresor 1-½ HP marca TECUMSEH, cambio de caja de conexiones eléctricas del compresor relé, térmico y capacitores, válvula Rotalook, refrigerante R404, se realizó flushing a la tubería internamente, filtro de piedra de ¼, 3 supresores de picos marca BREAKERMATIC 1 para el cuarto frío y 2 para neveras, entrega en perfecto funcionamiento BAJO PARÁMETROS DE -1° apagado y encendido en 4° nuevamente, recibido a satisfacción por la ing. lina



Certificado de Servicio N° 44888

OP-F-05

Compañía especializada en el Control Integrado de Plagas, Higienización de tanques de agua, asesoría y acompañamiento para empresas de alimentos en sistemas de calidad, inocuidad, capacitación y salud ocupacional, debidamente constituida por acto legal de 2018 y Concepto Sanitario favorable vigente de la autoridad sanitaria, para prestar servicios de asesoría, control integrado de plagas e Higienización de tanques de reserva de agua potable.

CERTIFICA QUE:

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : ESTELAR FOOD S.A.S.
Sede: ESTELAR FOOD S.A.S.
Dirección: Carrera 37 Número 47-00 Barrio la Esmeralda -
Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas (ESECU)
Municipio: 500001 Villavicencio
Departamento: Meta
Persona contacto: Ingeniera María Isabel

PRESTA EL SERVICIO

BIOCONTACTO AMBIENTAL SAS
CRA 96A No 157-70
111161 BOGOTA / SUBA · Bogotá D.C

SERVICIOS REALIZADOS

Vigilancia / Monitorización

SERVICIO DE CONTROL DE ROEDORES

CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (CR-DT) SERVICIO DE DESINSECTACIÓN

FECHA Y HORARIO

16/04/26 15:40 - 17:09

PRODUCTOS UTILIZADOS

Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Observaciones de dosificación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones								
RASTOP (Bromadiolona)	RGSP 323-2012	0 HORAS	Cebaderos alta seguridad	5 A 10 grX PUNTO	5 g/uds	30 g	ANILLO2	250802
HAWKER 25EC (Cipermetrina)	RGSP-0231-2004	Ver cuadro rotación de productos.	Aspersión manual ambiental localizada	5 a 7 mL x L	5 ml/L	50 ml		250926

La presente se expide luego de realizar los servicios estipulados.
Cordialmente,

Certificado de Servicio N° 44888

OP-F-05

Lina



Recibí del Cliente
Nombre y firma: Lina 1121919668
16/04/2026 17:09

Jefe de Operaciones
Ing Juan David Cruz

Reporte de Servicio N° 44888

OP-F-02

Fecha de ejecución: 16 / 04 / 2026

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : ESTELAR FOOD S.A.S.
Sede: ESTELAR FOOD S.A.S.
Dirección: Carrera 37 Número 47-00 Barrio la Esmeralda -
Escuela de Carabineros Eduardo Cuevas (ESECU)
Municipio: 500001 Villavicencio
Departamento: Meta
Tel.: 3116924884
Persona contacto: Ingeniera María Isabel
Teléfono: 3116924884

PRESTA EL SERVICIO

BIOCONTACTO AMBIENTAL SAS
CRA 96A No 157-70
111161 BOGOTA / SUBA · Bogotá D.C

SERVICIOS REALIZADOS

Vigilancia / Monitorización

SERVICIO DE CONTROL DE ROEDORES

CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (CR-DT) SERVICIO DE DESINSECTACIÓN

FECHA Y HORARIO

16/04/26 15:40 - 17:09

PRODUCTOS UTILIZADOS

Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Observaciones de dosificación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones								
RASTOP (Bromadiolona)	RGSP 323-2012	0 HORAS	Cebaderos alta seguridad	5 A 10 grX PUNTO	5 g/uds	30 g	ANILLO2	250802
HAWKER 25EC (Cipermetrina)	RGSP-0231-2004	Ver cuadro rotación de productos.	Aspersión manual ambiental localizada	5 a 7 mL x L	5 ml/L	50 ml		250926

N/A: Esta sigla significa NO APLICA, y se verá reflejada en aquellos campos de productos o servicios que no están catalogados como biocidas o insecticidas y que por tal razón no poseen información de dosificación %, No. Registro, plazo de seguridad, método de aplicación, lote.

INCIDENCIAS:

No se reportan incidencias en el servicio

PBX. 6017046658 - Cel. PBX. 3107223196-3107533527

<https://www.biocontactoambiental.com/>

Avalado por Secretaria de Salud.

Operación a nivel nacional

Reporte de Servicio N° 44888

OP-F-02

Fecha de ejecución: 16 / 04 / 2026

OBSERVACIONES:

Se realizó control integrado de plagas control de roedores limpiando y cambiando sebos, se realizó desinsectación en cocina bodega y áreas indicadas por el cliente.

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: ESTELAR FOOD S.A.S.

PdC sin plano

Punto de control: CEBO-A2

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación	¿Se sustituye el dispositivo?	OBSTRUIDO (CAJA)	DETERIORADO (CEBO)
ANILLO2	A2-1	RASTOP 5g	NULO	Sí	Bien	No	No	No
ANILLO2	A2-2	RASTOP 5g	NULO	Sí	Bien	No	No	No
ANILLO2	A2-3	RASTOP 5g	NULO	Sí	Bien	No	No	No
ANILLO2	A2-4	RASTOP 5g	NULO	Sí	Bien	No	No	No
ANILLO2	A2-5	RASTOP 5g	NULO	Sí	Bien	No	No	No
ANILLO2	A2-6	RASTOP 5g	NULO	Sí	Bien	No	No	No

Punto de control: CAPTURA3

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	Estado de conservación	Obstruido	DETERIORADO	¿Se sustituye el dispositivo?
ANILLO3	A3-7		NULO	Bien	No	No	No
ANILLO3	A3-8		NULO	Bien	No	No	No

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO ÍNDICE DE CONSUMO: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas
-----------	------------------	--------------------------------

No se capturaron especies

Reporte de Servicio N° 44888

OP-F-02

Fecha de ejecución: 16 / 04 / 2026

NOTA :

1. El plazo o tiempo de re-ingreso, será de acuerdo a la actividad realizada y producto utilizado. Por tal motivo, recomendamos ver el tiempo estimado por el cuadro de rotación de productos.
2. Después de transcurrido el plazo de re-ingreso y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.
5. Con la firma del cliente, confirma recibir el servicio y las instalaciones a conformidad.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12

NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

Lina

Gabriel B.

Recibí del Cliente

Nombre y C.C.: Lina 1121919668

16/04/2026 17:09

Nombre y firma del Técnico Aplicador

GABRIEL BOLIVAR SANCHEZ

C.C.: 1023974225

FECHA: 29/04/2026

NOMBRE: Jessica Polanía



A continuación, encontrará una serie de preguntas que usted deberá responder según usted lo considere.

1. ¿Qué está mal en esta imagen?

- A. El niño tocando encima del alimento
- B. Hay Animales ✓
- C. Al Basura Contaminada ✓
- D. La señora probando la sopa ✓
- E. Esta sin la adecuada Ropa ✓
- F. Productos destapado ✓
- G. contaminación en el Suelo ✓
- H. Loba Sucia ✓

2. Que ítems comprende la resolución 2674 del 2013.

- 10
- a. Instalaciones, Equipos, Personal Manipulador, Documentos
 - b. Documentos, Instalaciones, Equipos. ✓
 - c. Ninguna de las anteriores.

3. Nombre 1 característica que debe llevar la ropa de trabajo del manipulador de alimentos.

10

Color claro, Siempre Limpia. ✓
Ropa Comoda.

4. Que es una ETA.

- 10
- a. Enfermedad Transmitida por Alimentos
 - b. Entidad Territorial Asociada
 - c. Ninguna de las anteriores
 - d. Todas de las anteriores.

5. ¿En qué rango de temperaturas se encuentra la zona de peligro de reproducción de microorganismos y por consiguiente de deterioro de los alimentos?

10

De 5 grados A 63 grados. ✓



Llanogas

FORMATO DE VISITA



INST

699668

LLAFGCL122-07
Actualizado 2023/02/17

Fecha: 2023-01-26
Código: 011201000101
Hora: 8:30
No. Telefónico: 221 2922123
Nombre Usuario: Linea Marcala
Dirección: C 44 # 3506
Ciudad: Villavieja
Barrio: La Marcala
No. Medidor: 299571
Cuadrilla: 680
Lectura: 680

Estimado Usuario: El día de hoy Llanogas S.A.E.S.P BIC ha visitado su vivienda, atendiendo su solicitud de:

Encontrando la siguiente novedad: Se visitó predio Se le efectuó control de la

populación mantenida que se para el dato de la compañía
de una anterior en la zona a la no gas para expandir visita
Valor de la población 394552 Cambio de valor de
gasoductos

* Marque con una X una de las siguientes opciones:

☐ Casa sola ☐ Interesado no se encuentra ☐ No han comprado gasodómesticos
☐ Casa deshabitada ☐ Se deja razón (nombre persona) ☐ Ya no necesitan servicio
☐ Menores de edad ☐ No permitieron realizar el servicio ☐ No han solicitado servicio
☐ Otros

Llámenos y con gusto coordinaremos su servicio nuevamente. Teléfono: (608) 6819080

Firma del usuario: C.C. 1121916685 Nombre del Funcionario: La Marcala

Linea de atención al usuario en Villavieja: (608) 681 9080- (608) 678 4049- 323 2540629
Linea Gratuita Emergencias: 164
Linea de atención de emergencias 24 horas: (608) 681 9077- (608) 678 4245- 320 3509835
Dirección: Calle 34 A N° 34 - 29 Torre 1 - Barrio Barzal, Villavieja - Meta - Colombia
www.llanogas.com

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y/o cualquiera que la adicione o modifique o derogue, mediante el registro de mis datos personales, autorizo a Llanogas S.A.E.S.P. BIC para la recolección, almacenamiento, uso y circulación de los mismos. Dicha información será utilizada con las siguientes finalidades: soporte de la visita realizada, apoyo estadístico y de gestión telefónica o en la dirección técnica y/o electrónica suministrada, además de transmitir o hacer transferencia de mis datos personales con empresas aliadas estratégicas comerciales, en los términos de la política de tratamiento de datos personales de Llanogas S.A.E.S.P. BIC, la cual podrá consultar en la página web de la compañía. Como titular de mi información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar pruebas de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder de forma gratuita a los mismos. Llanogas S.A.E.S.P. BIC dispone de los siguientes medios de atención. Desde el sitio web ubicada en la Calle 34 A N° 34 - 29 Torre 1 - Barrio Barzal - Villavieja, Meta, teléfono (608) 6819080, www.llanogas.com y protecciondedatos@llanogas.com. Con la firma de esta autorización entiendo y acepto el registro y uso de mis datos personales como se estipula anteriormente.



RECO

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

00000415

RECO S.A.S NIT. 901.764.318-3 Calle 24 No. 1- 107 VILLAVICENCIO / META CELULAR: 320 2135759		Fo01 Vo 25-JUN-21 MANIFIESTOS No.
CLIENTE:	Nit:	Celular:
Estelar FOOD S.A.S	901.239.275-4	
DIRECCIÓN: Carabineros Villavicencio	LOCACION: Villavicencio	FECHA: 07/04/2026
DEPARTAMENTO: Meta	VEHICULO: Furgon	PLACA: WD T031

ITEM	TIPO RESIDUO	UNIDAD	PESO KG	OBSERVACIONES
1	Organicos.		515.5	
2				
3	/		/	
4				
5	/		/	
6				
7	/		/	
8	/		/	
9	/		/	
10	/		/	
11				
12				
13				
		TOTAL	515.5	

● OBSERVACIONES:

FIRMA CLIENTE

FIRMA OPERARIO

lino ladino

Sebastian B.

320 2135759
comercial@reco.com.co

www.reco.com.co

Calle 24 # 1-107 Villavicencio - Meta

NIT: 901764318-3

CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO
ACEITE VEGETAL USADO PARA LA PRODUCCIÓN DE BIODIESEL 2G

Que el Generador:

Empresa: ESTELAR FOOD SAS**NIT:** 901239275**Dirección:** CRA 46 # 48C SUR - 40 BODEGA 213, BODEGAS
CIUDADELA REAL**Ciudad:** Villavicencio

Por intermedio de la empresa CI TRANSATLANTIC GREENTRADE S.A.S, con NIT 900.629.775-5 con código de licencia Transportadora TP-134, por Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá y registro como empresa gestora por la CAR G-RACU-002 y transportador R-RACU-02, se recibe:

Mes de Recolección:

MARZO 2026

Punto de Recolección:ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO
CUEVAS GARCIA**Dirección:**

CRA 37# 47 - 00

Cantidad Total en Kilos

15 Kg

Este Aceite Vegetal usado es entregado en su totalidad a la compañía Greenfuel Extremadura, la encargada de la producción de Biodiesel 2G:

Empresa: Greenfuel Extremadura S.A**CIF:** A06445910**Dirección:** Carrera Nacional 630 P.K. 06230 Los
Santos Maimona - España**Ciudad:** Extremadura / España

Greenfuel Extremadura certifica que este Aceite Vegetal Usado es destinado exclusivamente para la producción de Biocombustibles de Segunda Generación (2G), garantizando el cumplimiento de la resolución 0316 de MINAMBIENTE de cumplimiento nacional.

Para constancia se firma en Bogotá D.C , el 2026-04-08.


Juan Carlos Benavides Rueda
Representante
GREEN FUEL S.A

Nombre Completo: Juliana Zorro
Cargo: Aux cocina
Fecha: 23/04/25

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

- A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.
B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.
C. Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.
D. A y C son correctas.

2. El objetivo del Pgirs es ordenar, minimizar y aprovechar los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

Ley 9 de 1993	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones.
Resolucion 1045 del 2003	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos.
Resolucion 2184 del 2019	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

Caneca Verde	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.
Caneca Negra	Residuos Orgánicos Aprovechables:
Caneca Blanca	Residuos peligrosos – RESPEL
Caneca Roja	Residuos Aprovechables:



Nombre Completo:

Damian Puella

Cargo:

Aux. de cocina

Fecha:

23-abril-2026

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

- A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.
B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.
C. Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.
D. A y C son correctas.

2. El objetivo del Pgirs es

Aprovechar los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

Ley 9 de 1993	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones.
Resolucion 1045 del 2003	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos.
Resolucion 2184 del 2019	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

Caneca Verde	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.
Caneca Negra	Residuos Orgánicos Aprovechables:
Caneca Blanca	Residuos peligrosos - RESPEL
Caneca Roja	Residuos Aprovechables:

Nombre Completo: Jessica Margreth Polania Orjuela
Cargo: Auxiliar de cocina
Fecha: _____

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

- A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.
B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.
C. Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.
D. A y C son correctas. ✓

2. El objetivo del Pgirs es Minimizar y Aprovechar los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

Ley 9 de 1993 ✓	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones. ✓
Resolucion 1045 del 2003 ✓	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos. ✓
Resolucion 2184 del 2019 ✓	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana. ✓

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

Caneca Verde ✓	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados. ✓
Caneca Negra ✓	Residuos Orgánicos Aprovechables: ✓
Caneca Blanca ✓	Residuos peligrosos – RESPEL ✓
Caneca Roja ✓	Residuos Aprovechables: ✓



Nombre Completo:

Juan David Fajardo Vargas

Cargo:

Auxiliar de cocina

Fecha:

21/04/2026

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.

B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.

C. Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.

☒ A y C son correctas.

2. El objetivo del Pgirs es

Minimizar

y

Aprovechar

los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

Ley 9 de 1993	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones.
Resolucion 1045 del 2003	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos.
Resolucion 2184 del 2019	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

Caneca Verde	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.
Caneca Negra	Residuos Orgánicos Aprovechables:
Caneca Blanca	Residuos peligrosos – RESPEL
Caneca Roja	Residuos Aprovechables:

Dirección: Carrera 46 No 48C Sur – 40 Bodega 213, 2° piso
Ciudadela Real – Envigado Antioquia
Email: estelarfoodsas@gmail.com
Telefono: 4486918 Celular: 3245791548



Nombre Completo: José Guillermo Cardozo Gomez

Cargo: Auxiliar Cocina

Fecha: 21/04/2016

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.

B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.

Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.

☒ A y C son correctas.

2. El objetivo del Pgirs es MINIMIZAR y

aprovechar los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

Ley 9 de 1993	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones.
Resolucion 1045 del 2003	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos.
Resolucion 2184 del 2019	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

Caneca Verde	☒	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.
Caneca Negra	☒	Residuos Orgánicos Aprovechables:
Caneca Blanca	☒	Residuos peligrosos - RESPEL
Caneca Roja	☒	Residuos Aprovechables: ☒

Dirección: Carrera 46 No 48C Sur - 40 Bodega 213, 2° piso
Ciudadela Real - Envigado Antioquia
Email: estelarfoodsas@gmail.com
Telefono: 4486918 Celular: 3245791548

Nombre Completo: Alexander Moreno del
 Cargo: Jefe cocina
 Fecha: 21 - marzo - 2020

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

- A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.
 B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.
 C. Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.
☒ D. A y C son correctas.

2. El objetivo del Pgirs es minimizar y
Aprovechar los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

Ley 9 de 1993	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones.
Resolucion 1045 del 2003	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos.
Resolucion 2184 del 2019	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

Caneca Verde	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.
Caneca Negra	Residuos Orgánicos Aprovechables:
Caneca Blanca	Residuos peligrosos - RESPEL
Caneca Roja	Residuos Aprovechables:



4137
C

Nombre Completo: Jessica Valentina Guarín Ortiz
Cargo: AUX: cocina
Fecha: 27-04-2026

EVALUACION DEL PGIRS

1. ¿QUE ES EL PGIRS?

- 1.25
- A. Herramienta de planeación ayuda con la separación de los residuos, la limpieza del espacio público, la recolección selectiva y la inclusión de los recicladores.
B. Plan de Gestion, Investigacion y responsabilidad social.
C. Plan de Gestion Integral de Residuos Solidos.
☒ A y C son correctas. ✓

1.25 2. El objetivo del Pgirs es Minimizar y Proteger los residuos producidos, en el marco de los lineamientos de la política nacional de manejo integral de residuos.

3. RELACIONES SEGUN NORMATIVA:

0.625

Ley 9 de 1993	Se adopta la metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, definiciones.
Resolución 1045 del 2003	Rige lo que es código de colores para la separación de residuos.
Resolución 2184 del 2019	Ley que establece las normas sanitarias para la prevención y control de los agentes biológicos, físicos o químicos que alteran el ambiente exterior hasta hacerlo peligroso para la salud humana.

4. RELACIONE SEGUN EL COLOR:

1.25

Caneca Verde	Residuos no aprovechables, sucios o contaminados.
Caneca Negra	Residuos Orgánicos Aprovechables: ✓
Caneca Blanca	Residuos peligrosos - RESPEL ✓
Caneca Roja	Residuos Aprovechables: ✓

Dirección: Carrera 46 No 48C Sur - 40 Bodega 213, 2° piso
Ciudadela Real - Envigado Antioquia
Email: estelarfoods@gmail.com
Telefono: 4486918 Celular: 3245791548

SEE YOU THERE

[illegible]

Registro de Gestores de Aceite
Vegetal Usado No. GS-133
Registro de Transporte
No. TP-134
Secretaria Distrital de
Ambiente Bogota

Este certificado de recoleccion
de residuos de aceite vegetal us
ado se entrega por parte de TRAN
SATLANTIC GREENTRADE S.A.S de ac
uerdo en lo establecido en el co
nvenido de recoleccion suscrito
entre el:
RECOLECTOR Y EL GENERADOR

INFORMACION DE CLIENTE

ESCUELA DE CARABINEROS EDUARDO C
UEVAS GARCIA
ESTELAR FOOD SAS
CRA 37# 47 - 00
NIT: 901239275
CIUDAD: Villavicencio
TELEFONO: 3203994864

RECOLECCION N. 382257

ENTREGO: Lina Ladino
CARGO: ING Alimentos
RECOGIO: ROBERTO PAEZ

FECHA REC: 2026-04-23
HORA: 16:53
UNIDAD: KG
BIDONES: 2
BIDONES ENTREGADOS: 0
BIDONES VACIOS: 0
PRECIO/KG: 2000
CANT RECOLECTADA: 28.5KG
TRANSPORTADO: Bidon(es)
FORMA DE PAGO: Transferencia

PRODUCTOS ADICIONALES

Producto	Cant.
----------	-------

PAGO TOTAL: \$ 57.000
OBSERVACION:
N/A

TRANSATLANTIC GREENTRADE S.A.S
NIT: 900.629.775-5
CALLE 123 # 7A-17 OFIC. 401
(57) 3164090506
Version 2.0(2025)



Bamocol
Aseo Industrial y Banded Portatil

CONSTANCIA DE VISITA A CLIENTE

Nº 6678

FO-GO-10

a de Creación: Enero/2011

REV. 3 Septiembre/2011

Pag: 1 de 1

Vehículo: VKK 776.

Hora Inicial:

7:00 AM

Hora Final:

8:40 AM

Cliente:

Estelar Food SAS

901 239 275-4

Ubicación:

COMUNDO DE LA POLICIA MERCADAL - UN BOGOTÁ

SERVICIO DE ASEO Y/O MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS PORTATILES									
UNIDAD SANITARIA		Propiedad de:		Medición					
PORTATIL		Bamocol	Cliente	Cant. Total	Vol. Desechos	N. Viales	N. Horas	PH	Insufumos
USP - Sencilla									
USP - Lujó									
Lavamanos Int.									
Lavamanos Ext.									
Orinal									
Pozo Séptico									
Trampa de Grasas									
Redes Sanitaria									
Otro									

La propiedad sufrió algún daño durante la prestación del servicio? SI ☐ NO ☒ Observaciones: SE PRESTA SERVICIO DE

11.000.000.000 X 14.000

Representación del

CLIENTE

Nombre:

Una Marcela Lujano

Cargo:

Una Alimento

Firma,

Una Lujano

Representación de

BAMOCOL

Nombre:

Eduardo P

Cargo:

COORD. O.P.

Firma,

[Firma]

Revisado por: Jefe de Procesos y Costos

caldebeces@gmail.com

Aprobado por: Gerente General

[Firma]