CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 30 de ABRIL de 2026

Señor(a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.9068325
Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ABRIL del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNT.9068325 del año 2026

Yo **Sergio Esteban Bejarano Cubaque**, identificado con la cédula de ciudadanía no. **1032480667** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 3114700 - GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA 3148328 - GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA 3148338 - GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA	Evidencia (Actividades, ejercicios, guías y talleres acorde a programa) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Inst. SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Inst. SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE

3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Se registraron los juicios de evaluación en las fichas 3148328 - GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA 3148338 - GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA 3114700 - GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Inst. SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación

6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo y el CSF.	Evidencia de asistencia a reunión cargada en sharepoint. Inst. SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 1080424343 de PAGO SIMPLE,

correspondiente al mes de MARZO.

Evidencias en Inst. SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE

Cordialmente,



Firma

Sergio Esteban Bejarano Cubaque

Contratista

C.C. No. 1032480667

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martinez Rojas
Supervisor Contrato 9068325 del año 2026
Coordinador Académico
Coordinador de complementaria y bilingüismo

LISTADOS DE ASISTENCIA ACTUALIZADOS

Registro de Asistencia Inst. SERGIO E...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

A1 | 3114700- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

3114700- GESTION CONTABLE

COMPREN

				MARZO																ABRIL									
				D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	L	M	M	J	V	S	D	L	M
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31	1	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA							P						P										P			
2	1005059690	JESUS DAVID	TISOY RODRIGUEZ							L						P										P			
3	1006511798	ANGELA MARIANA	PINTO HOYOS							P						E										P			
4	1012346504	MALORY ALEJANDRA	GUERRERO CARDENAS							P						P										P			
5	1015466226	LEIDY GERALDINE	BLANCO FAJARDO							L						E										P			
6	1019991239	DEYSI YOHANA	GUERRERO MENDEZ							P						P										P			
7	1023377998	KAROLL YISELL	CASTRO HERNANDEZ							P						P										P			
9	1082491658	MARTHA SHIRLETH	PADILLA OSPINO							P						P										P			
10	1192741536	BRANDON STIVEN	NIEVES ACEVEDO							P						P										P			
11	7089382	VICTOR ENRIQUE	LAGUNA ROMERO							L						P										P			
12	1013610338	LUISA FERNANDA	ACEVEDO ROJAS							P						E										P			
13	1028784386	KAREN NICOLL	NOVOA CRISTANCHO							P						P										P			
14	1032680426	KENNETH SANTIAGO	SAENZ GUZMAN							P						P										P			
15	1142922593	AURY BRIGETTE	PELUFFO JURADO							P						P										P			

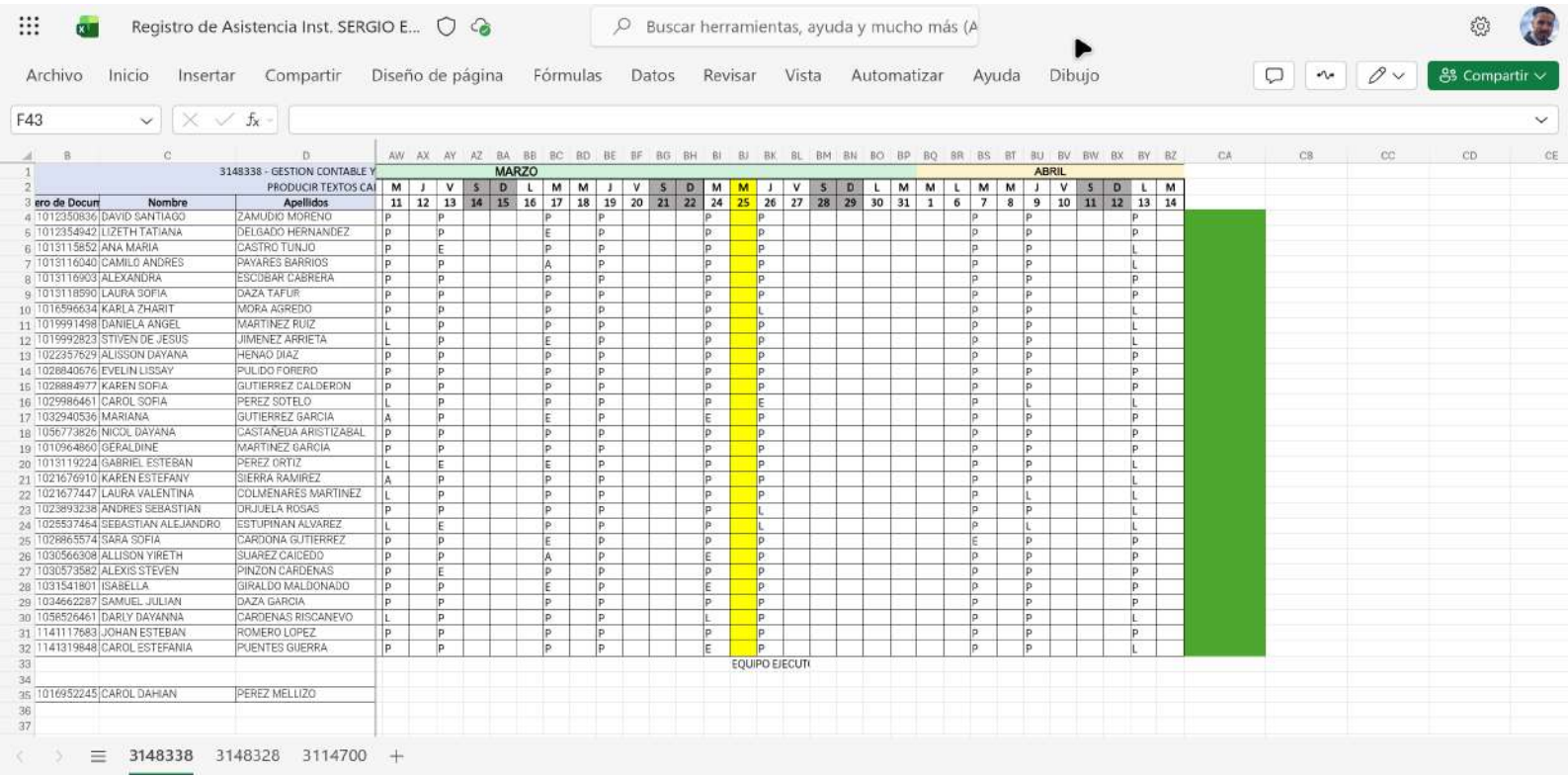
NOVEDAD - LA APRENDIZ NO PERMITE SER EVALUADA EN SOFIA PLUS DEBIDO A QUE TIENE UN

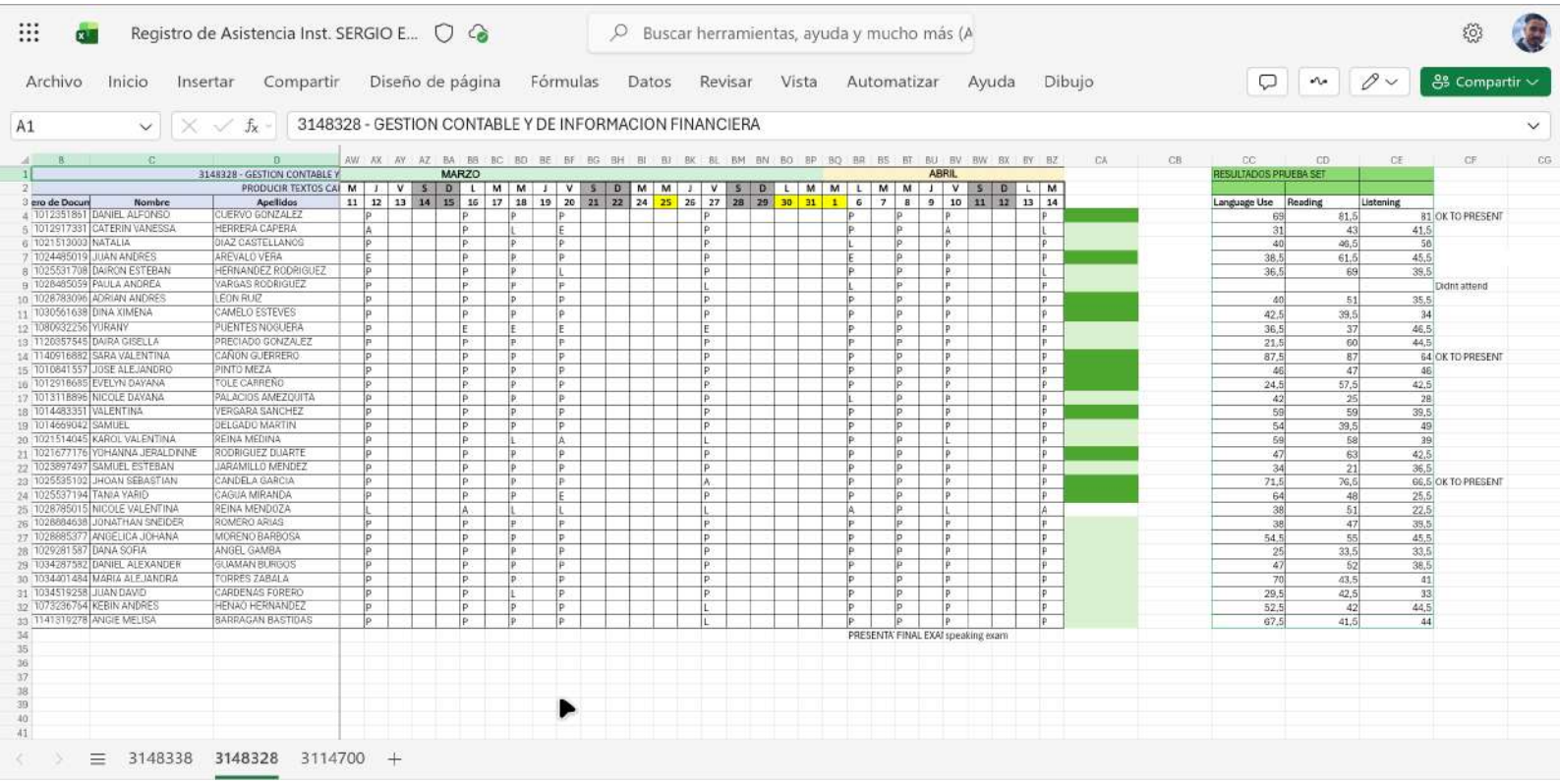
8	1030529757	SARA CAROLINA	SARMIENTO REQUENA
15	1012360325	NICOL SOFIA	CONTRERAS VALBUENA
11	1105054561	YULIETH MARCELA	QUESADA AGUJA
12	1111262361	SHARIK VANNESA	ALAPE RICO
9	1032391893	MONICA GIOVANNA	PEÑA BARRAGAN

FINAL SPEAKING TEST

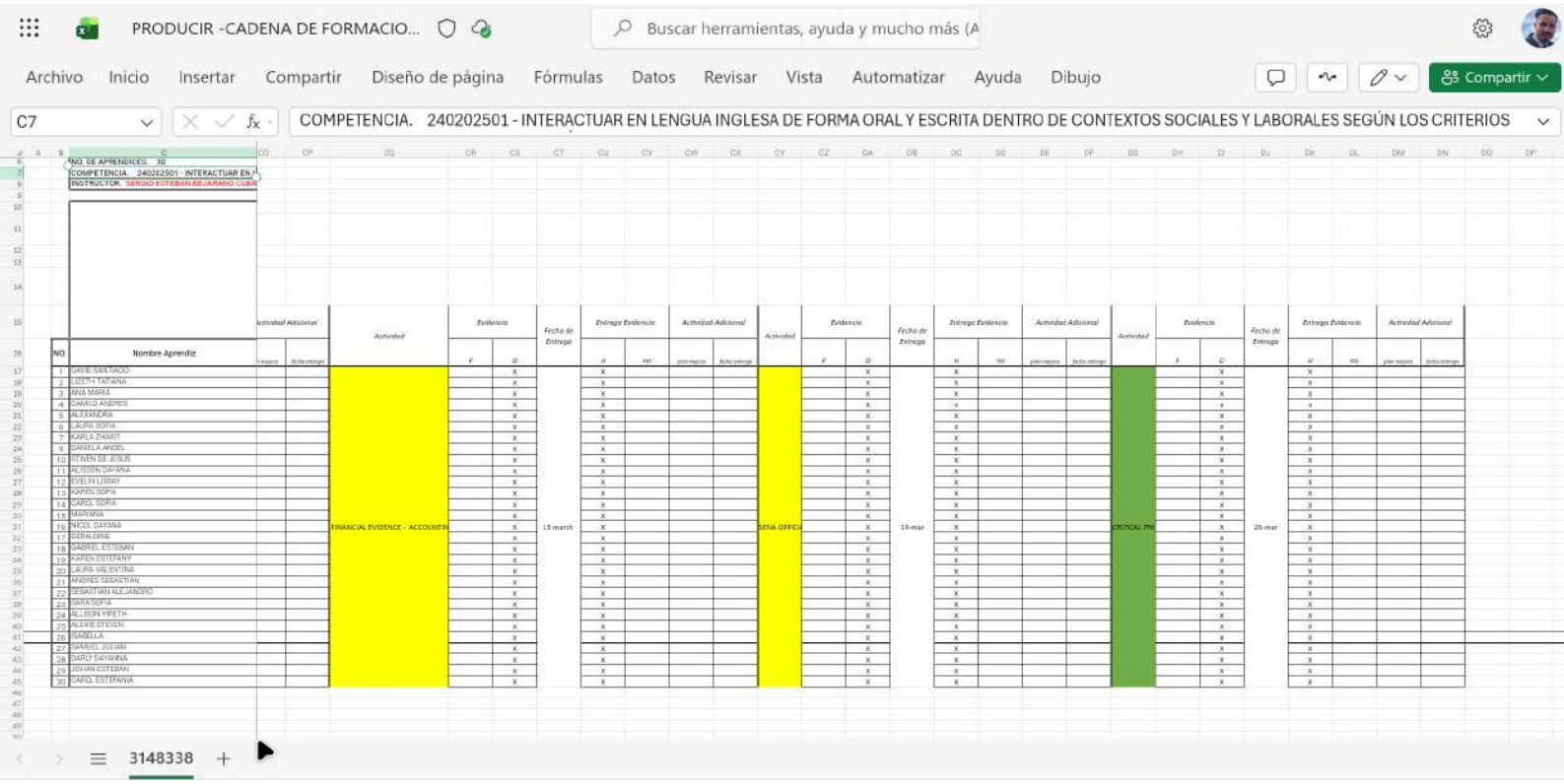
SE ELIMINA A SARA CAROLINA SARMIENTO DE LA LISTA YA

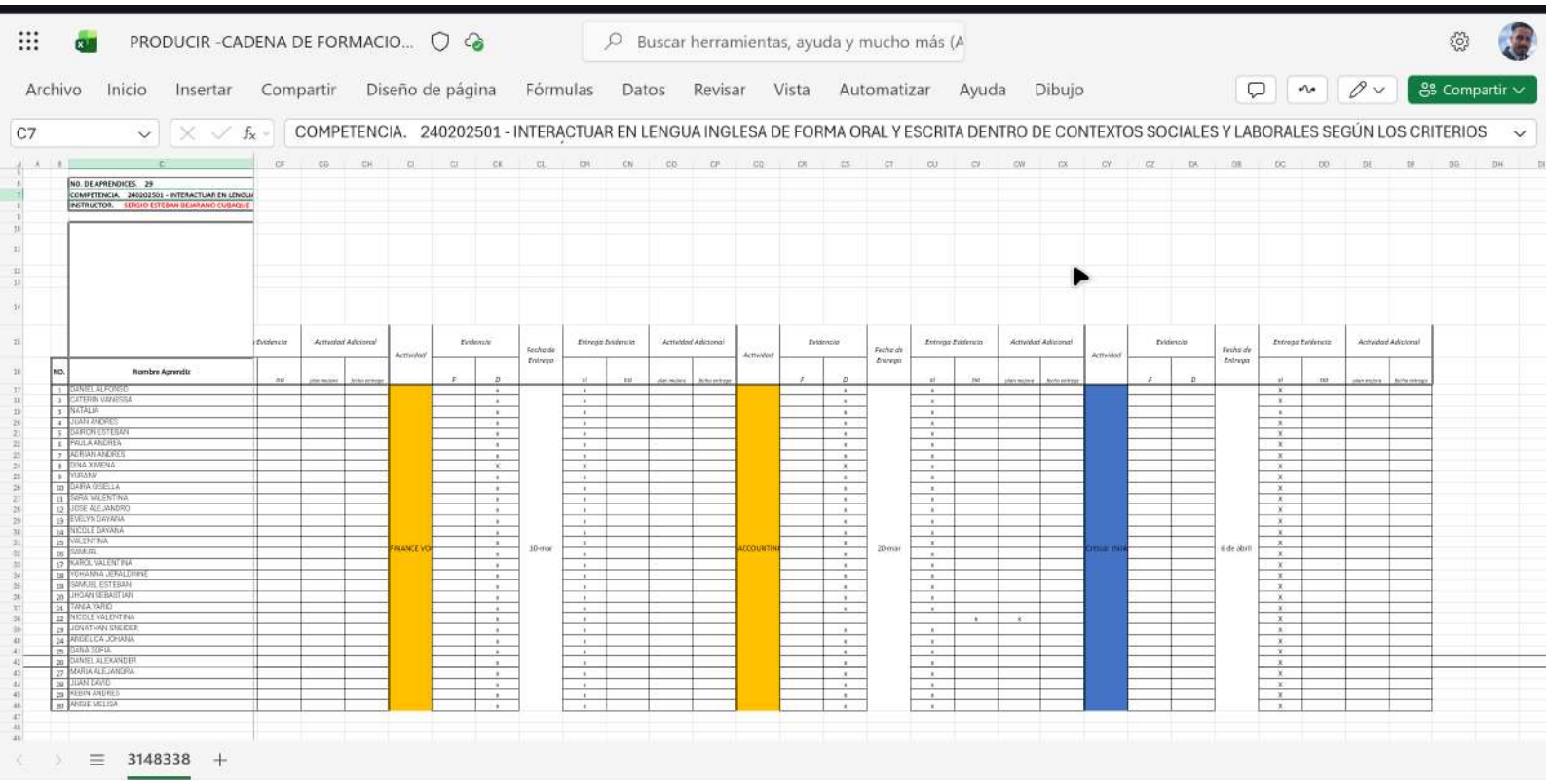
3148338 3148328 3114700

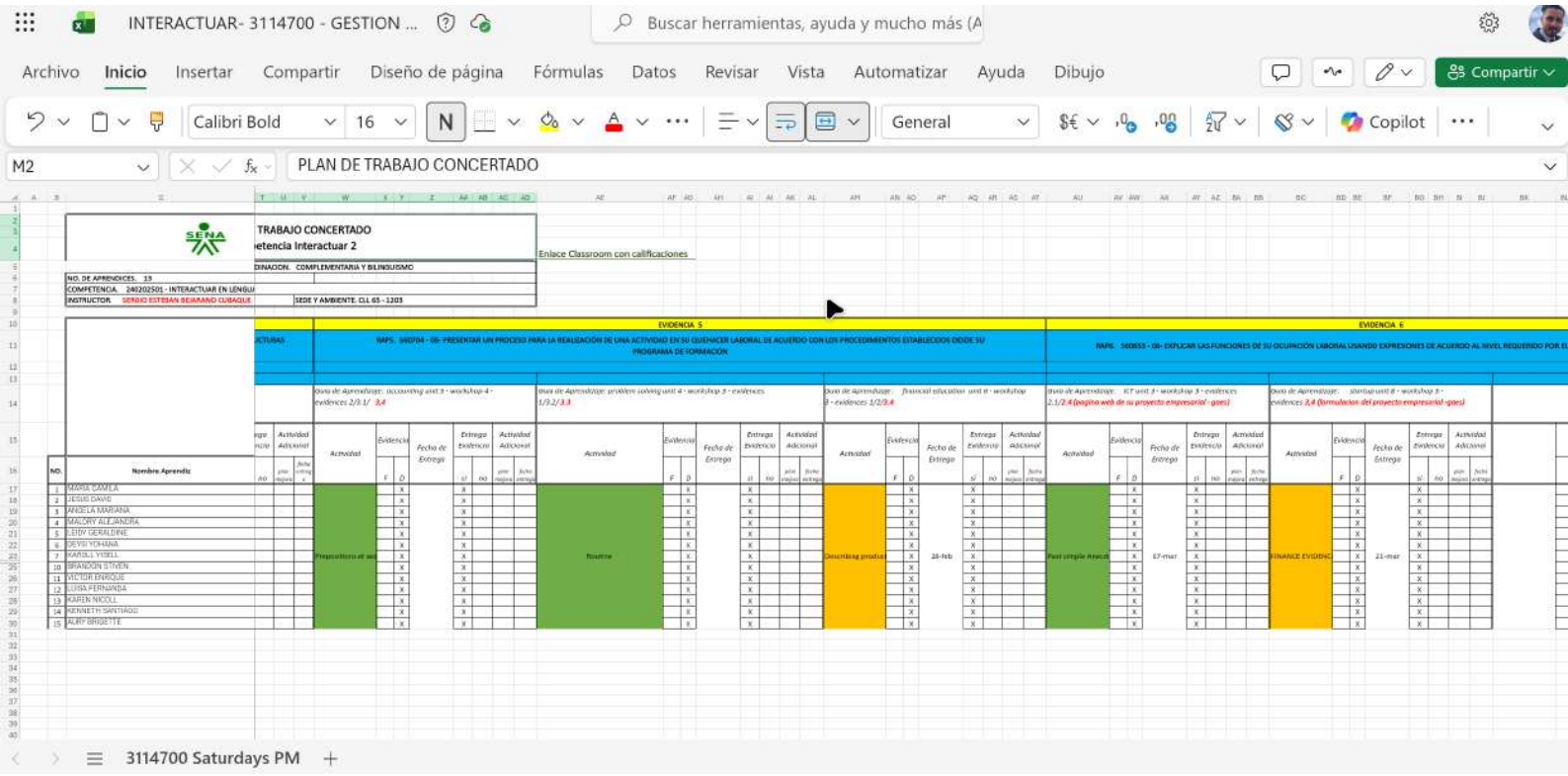

Registro de Asistencia Inst. SERGIO E...
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Compartir
F43
3148338 - GESTION CONTABLE Y
PRODUCIR TEXTOS CA
MARZO
ABRIL
ero de Docun | Nombre | Apellidos
1012350836 DAVID SANTIAGO ZAMUDIO MORENO
1012354942 LIZETH TATIANA DELGADO HERNANDEZ
1013115852 ANA MARIA CASTRO TUNJO
1013116040 CAMILO ANDRES PAYARES BARRIOS
1013116903 ALEXANDRA ESCOBAR CABRERA
1013118590 LAURA SOFIA DAZA TAFUR
1016596634 KARLA ZHARIT MORA AGREDO
1019991498 DANIELA ANGEL MARTINEZ RUIZ
1019992823 STIVEN DE JESUS JIMENEZ ARRIETA
1022357629 ALISSON DAYANA HENAO DIAZ
1028840676 EVELIN LISSAY PULIDO FORERO
1028884977 KAREN SOFIA GUTIERREZ CALDERON
1029986461 CAROL SOFIA PEREZ SOTELO
1032940536 MARIANA GUTIERREZ GARCIA
1056773826 NICOL DAYANA CASTAÑEDA ARISTIZABAL
1010964860 GERALDINE MARTINEZ GARCIA
1013119224 GABRIEL ESTEBAN PEREZ ORTIZ
1021676910 KAREN ESTEFANY SIERRA RAMIREZ
1021677447 LAURA VALENTINA COLMENARES MARTINEZ
1023893238 ANDRES SEBASTIAN ORJUELA ROSAS
1025537464 SEBASTIAN ALEJANDRO ESTUPINAN ALVAREZ
1028865574 SARA SOFIA CARDONA GUTIERREZ
1030566308 ALLISON YIRETH SUAREZ CAICEDO
1030573582 ALEXIS STEVEN PINZON CARDENAS
1031541801 ISABELLA GIRALDO MALDONADO
1034662287 SAMUEL JULIAN DAZA GARCIA
1058526461 DARLY DAYANNA CARDENAS RISCANEVO
1141117683 JOHAN ESTEBAN ROMERO LOPEZ
1141319848 CAROL ESTEFANIA PUENTES GUERRA
EQUIPO EJECUT
1016952245 CAROL DAHIAN PEREZ MELLIZO
3148338 3148328 3114700


Registro de Asistencia Inst. SERGIO E...
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Compartir
A1
3148328 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3148328 - GESTION CONTABLE Y
PRODUCIR TEXTOS CA
MARZO
ABRIL
RESULTADOS PRUEBA SET
ero de Docun | Nombre | Apellidos | Language Use | Reading | Listening
1012351861 DANIEL ALFONSO CUERVO GONZALEZ 69 81,5 81 OK TO PRESENT
1012917331 CATERIN VANESSA HERRERA CAPERA 31 43 41,5
1021513003 NATALIA DIAZ CASTELLANOS 40 46,5 56
1024485019 JUAN ANDRES AREVALO VERA 38,5 61,5 45,5
1025531708 DAIRON ESTEBAN HERNANDEZ RODRIGUEZ 36,5 69 39,5
1028485059 PAULA ANDREA VARGAS RODRIGUEZ Didnt attend
1028783096 ADRIAN ANDRES LEON RUIZ 40 51 35,5
1030561638 DINA XIMENA CAMELO ESTEVES 42,5 39,5 34
1080932256 YURANY PUENTES NOGUERA 36,5 37 46,5
1126357545 DAIRA GISELLA PRECIADO GONZALEZ 21,5 60 44,5
1140916882 SARA VALENTINA CAÑON GUERRERO 87,5 87 64 OK TO PRESENT
1010841557 JOSE ALEJANDRO PINTO MEZA 46 47 46
1012916685 EVELYN DAYANA TOLE CARREÑO 24,5 57,5 42,5
1013118896 NICOLE DAYANA PALACIOS AMEZQUITA 42 25 28
1014483351 VALENTINA VERGARA SANCHEZ 59 59 39,5
1014669042 SAMUEL DELGADO MARTIN 54 39,5 49
1021514045 KAROL VALENTINA REINA MEDINA 59 58 39
1021677176 YOHANNA JERALDINNE RODRIGUEZ DUARTE 47 63 42,5
1023897497 SAMUEL ESTEBAN JARAMILLO MENDEZ 34 21 36,5
1025535102 JHOAN SEBASTIAN CANDELA GARCIA 71,5 76,5 66,5 OK TO PRESENT
1025537194 TANIA YARID CAGUA MIRANDA 64 48 25,5
1028785015 NICOLE VALENTINA REINA MENDOZA 38 51 22,5
1028884638 JONATHAN SNEIDER ROMERO ARIAS 38 47 39,5
1028885377 ANGELICA JOHANA MORENO BARBOSA 54,5 55 45,5
1029281587 DANA SOFIA ANGEL GAMBA 25 33,5 33,5
1034287582 DANIEL ALEXANDER GUAMAN BURGOS 47 52 38,5
1034401484 MARIA ALEJANDRA TORRES ZABALA 70 43,5 41
1034519258 JUAN DAVID CARDENAS FORERO 29,5 42,5 33
1073236764 KEBIN ANDRES HENAO HERNANDEZ 52,5 42 44,5
1141319278 ANGIE MELISA BARRAGAN BASTIDAS 67,5 41,5 44
PRESENTA FINAL EXA speaking exam
3148338 3148328 3114700

PLANES DE SESION



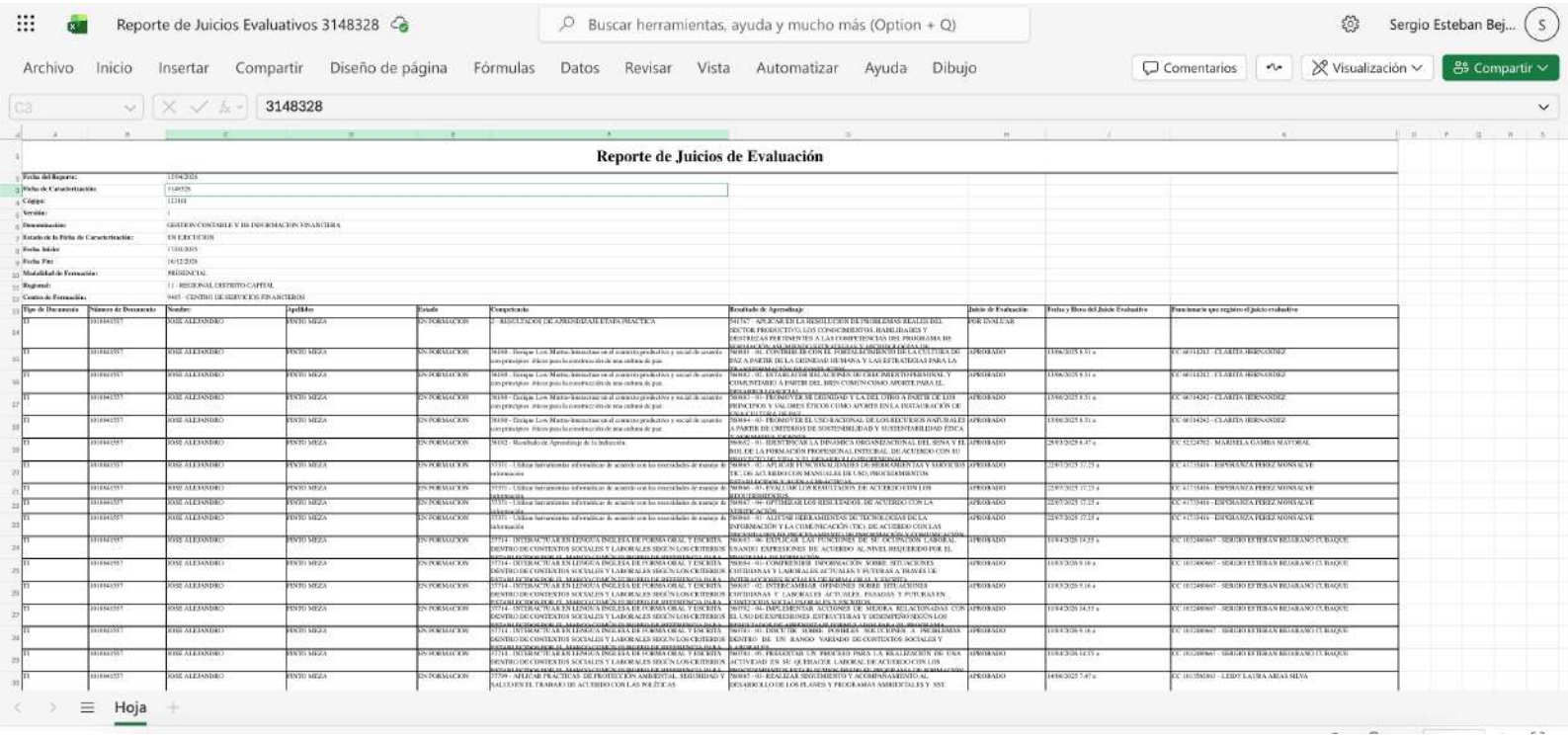

PRODUCIR -CADENA DE FORMACIO...
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Compartir
C7
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
NO. DE APRENDICES: 29
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGU
INSTRUCTOR. SERGIO ESTEBAN IBEARANO CUBAQUE
NO.
Nombre Aprendiz
Actividad
Evidencia
F.
D.
Fecha de Entrega
Entrega Evidencia
Actividad Adicional
FINANCE VOC
10-mar
ACCOUNTING
20-mar
CYBER TEAM
6 de abril
1 DANIEL ALFONSO
2 CATERIN VANESSA
3 NATALIA
4 JUAN ANDRES
5 DARION ESTEBAN
6 PAULA ANDREA
7 ADRIAN ANDRES
8 DINA XIMENA
9 YURANY
10 DAIRA GISELLA
11 SARA VALENTINA
12 JOSE ALEJANDRO
13 EVELYN DAYANA
14 NICOLE DAYANA
15 VALENTINA
16 SAMUEL
17 KAROL VALENTINA
18 YOHANNA JERALDINNE
19 SAMUEL ESTEBAN
20 JHOAN SEBASTIAN
21 TANIA YATID
22 NICOLE VALENTINA
23 JONATHAN SNEIDER
24 ANGELICA JOHANA
25 DANA SOFIA
26 DANIEL ALEXANDER
27 MARIA ALEJANDRA
28 JUAN DAVID
29 KEBIN ANDRES
30 ANGIE MELISA
3148338

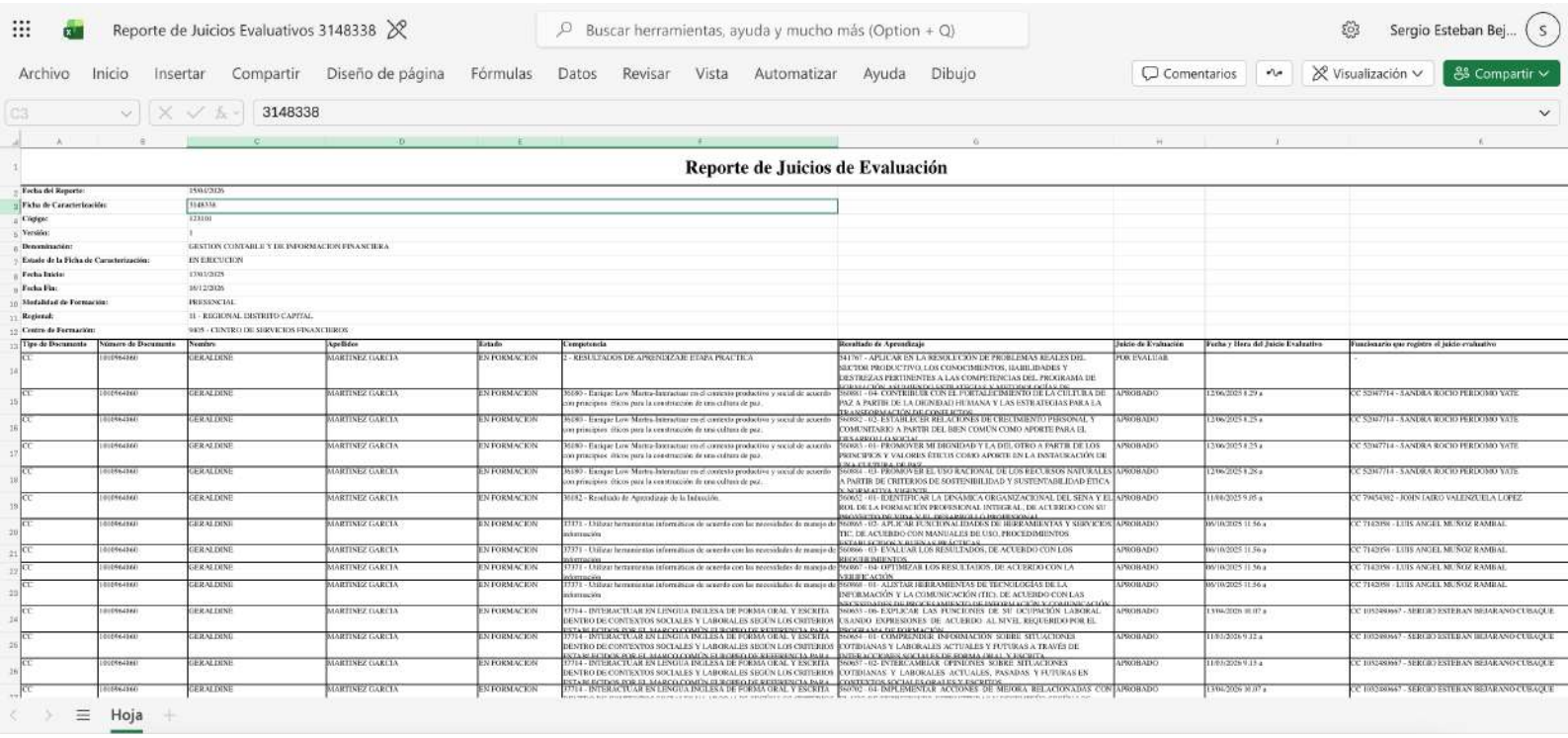


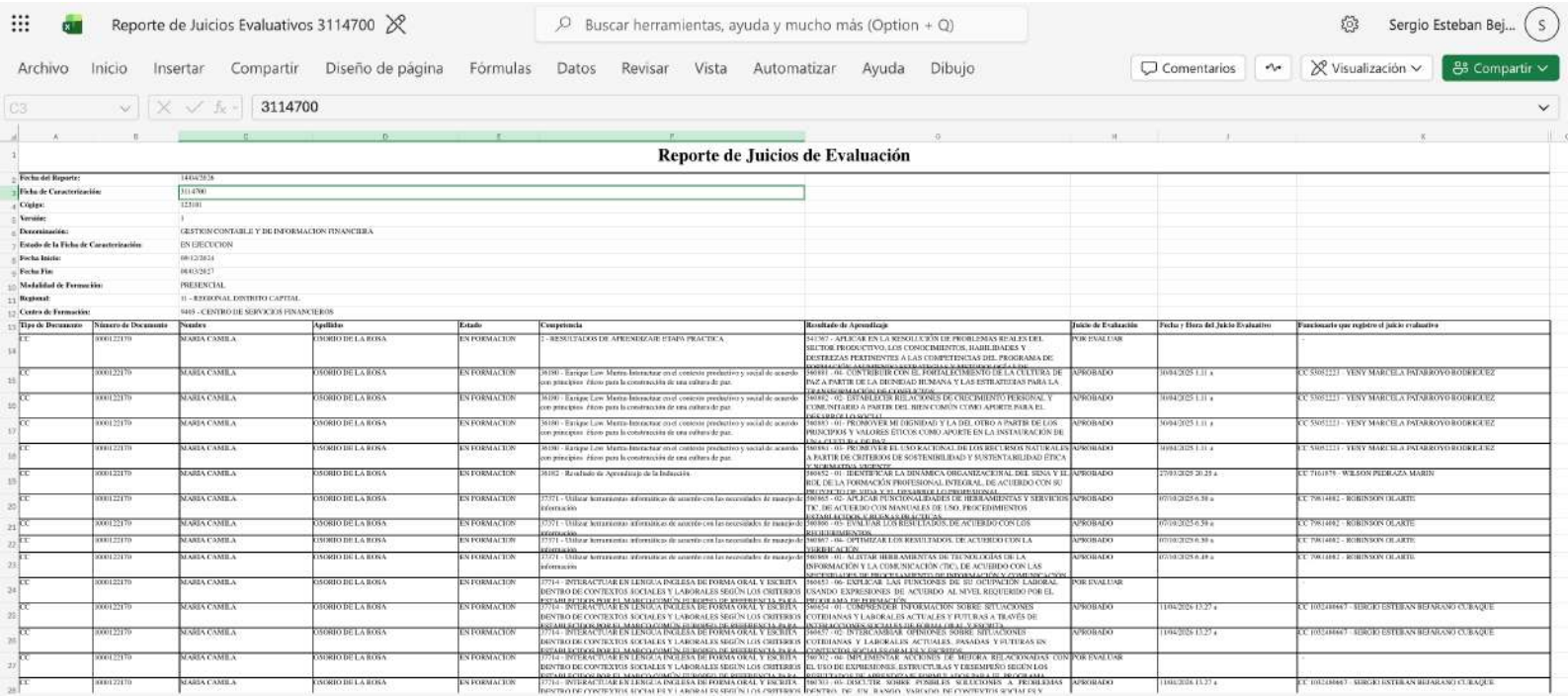
EVIDENCIA FOTOGRAFICA SOCIALIZACION DE INSTRUCTORES (Anexo listado de asistencia al final del documento).


RUTA DE
EVACUACIÓN

REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS




Reporte de Juicios Evaluativos 3148338
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)
Sergio Esteban Bej...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Visualización
Compartir
3148338
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 15/01/2026
Ficha de Caracterización: 3148338
Cigige: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/01/2025
Fecha Fin: 16/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9105 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 541767 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ATENDIENDO CRITERIOS Y METODOLOGÍAS DE APROBADO 12/06/2025 8:29 a CC 52347714 - SANDRA ROCIO PERDOMO YATE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 560881 - 04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS APROBADO 12/06/2025 8:25 a CC 52347714 - SANDRA ROCIO PERDOMO YATE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 560882 - 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL APROBADO 12/06/2025 8:25 a CC 52347714 - SANDRA ROCIO PERDOMO YATE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 560883 - 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ APROBADO 12/06/2025 8:25 a CC 52347714 - SANDRA ROCIO PERDOMO YATE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 560884 - 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA Y NORMATIVA VIGENTE APROBADO 12/06/2025 8:26 a CC 52347714 - SANDRA ROCIO PERDOMO YATE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 560692 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y AL DESARROLLO PROFESIONAL APROBADO 11/06/2025 9:05 a CC 79454302 - JOHN JAIRO VALENZUELA LOPEZ
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 560865 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS APROBADO 06/10/2025 11:56 a CC 71425058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 560866 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS APROBADO 06/10/2025 11:56 a CC 71425058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 560867 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN APROBADO 06/10/2025 11:56 a CC 71425058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 560868 - 01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APROBADO 06/10/2025 11:56 a CC 71425058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA L 560655 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL IDIOMA PARA DE INFORMACIÓN APROBADO 13/06/2026 10:07 a CC 1032480647 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUSAQUE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA L 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA APROBADO 11/01/2026 9:12 a CC 1032480647 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUSAQUE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA L 560655 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL IDIOMA PARA DE INFORMACIÓN APROBADO 11/01/2026 9:13 a CC 1032480647 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUSAQUE
CC 1010964660 GERALDINE MARTINEZ GARCIA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON APROBADO 13/01/2026 10:10 a CC 1032480647 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUSAQUE
Hoja



Reporte de Juicios Evaluativos 3114700

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Sergio Esteban Bej...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Visualización Compartir

C3 3114700

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3114700
Código:	122101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	04/03/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9401 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	541367 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, SIGUIENDO LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE LA EMPRESA	POR EVALUAR		
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	360381 - 04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	APROBADO	30/04/2025 1:31 a	CC 55052223 - YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	360382 - 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL EJERCICIO CIUDADANO	APROBADO	30/04/2025 1:31 a	CC 55052223 - YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	360383 - 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	30/04/2025 1:31 a	CC 55052223 - YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	36100 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	360381 - 03- PROMUEVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	30/04/2025 1:31 a	CC 55052223 - YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	360452 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PRINCIPIO DE MISIÓN Y SU DIVERSIDAD DE PROPUESTAS	APROBADO	27/03/2025 20:25 a	CC 7161879 - WILSON PEDRAZA MARIN
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	360465 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A BUENAS PRACTICAS	APROBADO	07/10/2025 6:30 a	CC 79814082 - ROBINSON OLARTE
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	360466 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/10/2025 6:30 a	CC 79814082 - ROBINSON OLARTE
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	360467 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA CORRECCIÓN	APROBADO	07/10/2025 6:30 a	CC 79814082 - ROBINSON OLARTE
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	360468 - 01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBADO	07/10/2025 6:40 a	CC 79814082 - ROBINSON OLARTE
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	360457 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	360454 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	11/04/2026 13:27 a	CC 1032486667 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	360455 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORAL Y ESCRITOS	APROBADO	11/04/2026 13:27 a	CC 1032486667 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	360312 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE APRENDIZAJE SOLICITADOS PARA EL PROGRAMA	POR EVALUAR		
CC	1000122170	MARIA CAMILA	OSORIO DE LA ROSA	EN FORMACION	27714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	360303 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	APROBADO	11/04/2026 13:27 a	CC 1032486667 - SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Ruta de Formación Pedagógica - Instructores Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Rojas Lugo	79514944		X		Bilingüismo	hdlugo@sena.edu.co	3183597321	OK	
2	Jose Vargas	80190180	X	X		Bilingüismo	Jvargas@sena.edu.co	3204884136	OK	
3	Alba Gonzalez	52465434		X		Bilingüismo	albagonzalez@sena.edu.co	3186449025		
4	Angelica Guzman	39.576.897		X		Bilingüismo	acguzmanh@sena.edu.co	3028033744	OK	
5	Wilson Riaño	79696054		✓		Bilingüismo	wsriano@sena.edu.co	3125640866	✓	
6	Jorge noguera	80108621		✓		Bilingüismo	jengsgera@sena.edu.co	3213705351	✓	
7	Hilda Mesa	52880431		✓		Bilingüismo	hvmesa@sena.edu.co	3188588500	✓	Hilda Mesa
8	Juan Pablo Cutiva	1014221351		✓		Bilingüismo	jcutivar@sena.edu.co	3197751453	N/A	
9	Edilma Niño	46368430		✓		Bilingüismo	centros@sena.edu.co	3123117100	N/A	
10	Magda Viviana Lopez Angel	52'478.026		✓		Bilingüismo	mvlopeza@SENA.edu.co	3046544400	N/A	
11	Santiago Romero O	1013657303		✓		Bilingüismo	sromero0@sena.edu.co	3123858938	N/A	Santiago RO
12	Carolina Torres F	1075318054		✓		Bilingüismo	ctorresf@sena.edu.co	3118028947	✓	
13	Diana Marcela Reyes	1.110.515.665		✓		Bilingüismo	dreyesm@sena.edu.co	3153415645	N/A	Marcela Reyes
14	Lady A Soler	1030552257		✓		Bilingüismo	leidand@hotmail.com	3017241675	N/A	
15	Yolanda Rodriguez	51736821		✓		Bilingüismo	yrodriguez@sena.edu.co	3005137065	N/A	Yolanda Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Ruta de Formación Pedagógica. Instructores Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arzuza	77.175.747		X		Bilingüismo	darzuza@sena.edu.co	3004188071	~	
2	Ronald Ramirez	1030586704		X		Bilingüismo	ronaldramirezb@sena.edu.co	3106759574		
3	Sandra Gil	52870565		X		Bilingüismo	sgil@sena.edu.co	3105537869		
4	Karen Andrea Gómez	1.012.408.439		X		Bilingüismo	kagomez@sena.edu.co	3003665652		
5	Pedro Pablo Chitiva	1012403244		X		Bilingüismo	pchitiva@sena.edu.co	3017087644		
6	Paula Reyes	1110537019		X		Bilingüismo	preyesm@sena.edu.co	3173307499		
7	Camila Forero	1073637923		X		Bilingüismo	caforero@sena.edu.co	3002249891		
8	WILLIAM PEREZ	(31500) 79988412		X		BILINGÜISMO	waperez@sena.edu	3150060533		
9	Leonardo Rodriguez	80789444				Bilingüismo	leadriguez5@sena.edu.co	3 09263 6186		
10	SERGIO BOHORQUEZ	1024806069		X		BILINGÜISMO	sbejarano@sena.edu.co	3125219737		
11	Sandra Rodriguez	52.838.504		X		Bilingüismo	sprodriguez@sena.edu	3455763332		
12	Wilmer Bernal	1023878313		X		Bilingüismo	wbernal@sena.edu.co	3175735594		
13	Carlos Jimenez	1020741032		X		Bilingüismo	jimenezv@sena.edu	3105953105		
14	Yesar Cuz F	1026554760		X		Bilingüismo	Yacuz@sena.edu.co	3057933173		
15	Leidy Atchorena	43600922	X			CSF.	latchorena@sena.edu.co	3137892437		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114700 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148338 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148328 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ESTEBAN BEJARANO CUBAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS