



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de Mayo de 2026

Señor (a)

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8919502 de 2026

Coordinadora Comercialización

Centro de Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8919502 de 2026

RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129576329 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M.CTE. (\$49.112.052) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, a realizarse mensualmente entre febrero y noviembre de 2026, y b) un último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082) correspondiente al mes de diciembre de 2026, para un total de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 0273099465 de BBVA de cuyo titular es



el contratista. deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Desde el 2 de Febrero de 2026 hasta el 15 diciembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Objeto:

Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación OPERACIONES COMERCIALES

Ejecución mensual de actividades

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES (R1	Registro de asistencia y recopilación y calificación de proyectos formativos desarrollados por los aprendices



		<p>“PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR”, INICIAR R2 “DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO”) – 78 horas TGO NI 51 WEB – 3238857 – III 2025 2/02/2026 14/04/2026 10:00:00 12:00:00</p> <p>Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES (R1 “ELABORAR LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO</p>	
--	--	---	--

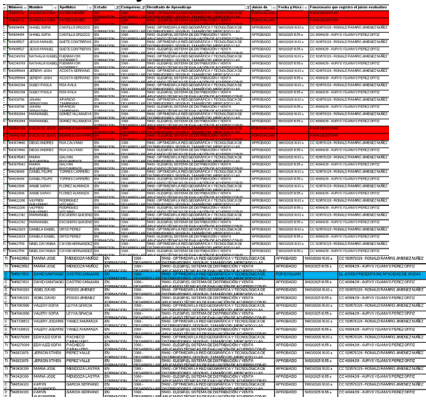


		<p>CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACI ÓN”) – 98 horas TGO PCI 9 WEB – 3174459 – II 2025 2/02/2026 14/04/2026 16:00:00 18:00:00 DESARROLLA R LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓ N A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRAS IA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES DESARROLLA R LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓ N A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRAS IA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES (R4 “ELEGIR EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓ N Y VENTA”,</p>	
--	--	--	--




		<p>R5 "OPTIMIZAR LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE DISTRIBUIDORES") – 60 horas TGO GM 76 ART – 3146124 – I 2025 2/02/2026 13/03/2026 12:00:00 14:00:00 NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO (R1 "UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN", INICIAR R2 "CONCRETAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN</p>	
--	--	---	--



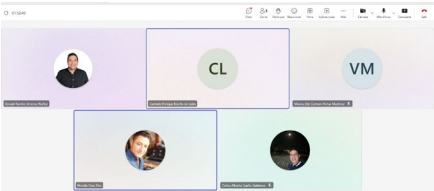
		N") – 98 horas TGO DV 79 ART – 3146123 – I 2025 2/02/2026 14/04/2026 14:00:00 16:00:00	
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		Creación del rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados	Aplicativo sofia plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación		Se anexan juicios evaluativos de las fichas ejecutadas. 



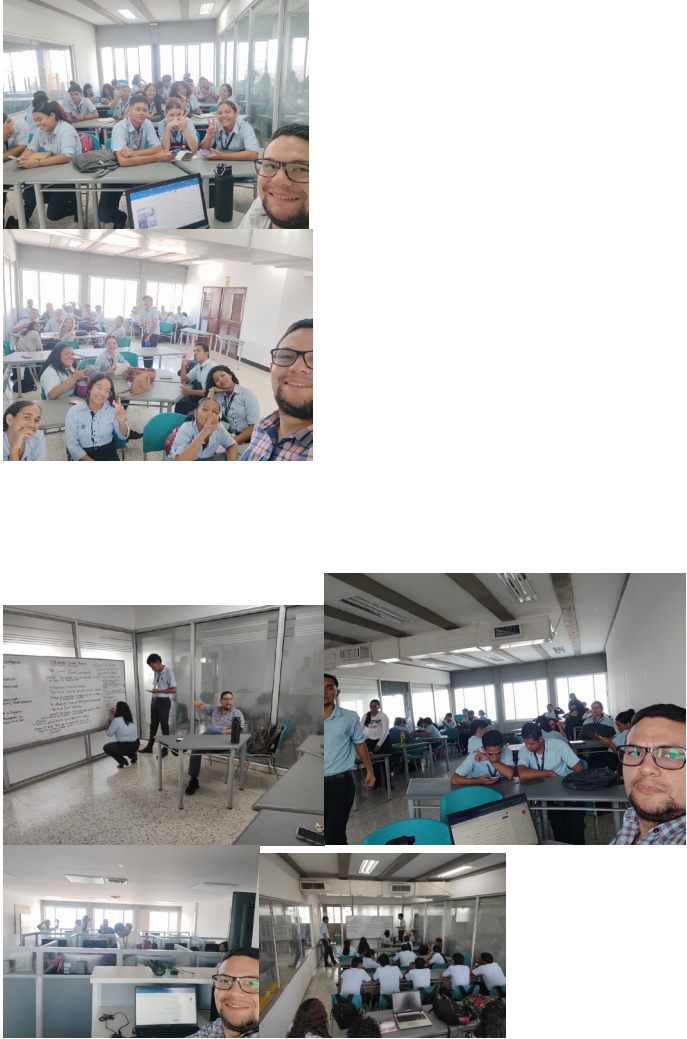
	de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.		Firma de formato de asistencia a reuniones, capacitaciones y otras actividades que requiera a entidad.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.		Recopilación de actividades desarrolladas por los aprendices en su formación.

			
7	<p>Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.</p>		<p>Reporte a bienestar al aprendices que presenten inasistencia o problemas económicos y académicos</p>
8	<p>Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.</p>		<p>Entrega de formatos y documentos oficiales respectivos solicitados para cada actividad que se desarrolle en la entidad.</p>



<p>9</p>	<p>Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.</p>	<p>Asignado al proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas TC en operaciones de e-commerce y TGO en procesos para la comercialización internacional. Participación en el proceso de defensa y presentación de los programas de Tecnología en contact center y BPO y Comercio Digital en visitas de pares académicos del MEN.</p>	 <p>Se anexa evidencia de la participación en reuniones de planeación para la documentación, radicación, defensa y visita de pares de los programas Tecnología en comercio digital y Tecnología en Supervisión en contact center y BPO.</p> <table border="1" data-bbox="659 598 1193 892"> <thead> <tr> <th colspan="5">Agenda Visita de Pares - Día 1 (Miércoles, 13 de Mayo de 2020)</th> </tr> <tr> <th>Franja</th> <th>Hora</th> <th>Condiciones de Programa</th> <th>¿Quién Sustenta? Nombre / Dependencia</th> <th>¿Cuánto tiempo toma? (minutos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7:15 - 7:30 am</td> <td>7:15 - 7:30 am</td> <td>Instalación de visita.</td> <td></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7:30 - 7:45 am</td> <td>7:30 - 7:35 am</td> <td>Presentación de los Pares y de las Directivas de la Institución.</td> <td>Subdirectora</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>7:35 - 7:45 am</td> <td>0Contexto Institucional</td> <td>Subdirectora</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">7:45 - 10:00 am (2h 30 min)</td> <td>7:45 - 8:05 am</td> <td>1Denominación del programa</td> <td>Ronald Jiménez</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>8:05 - 8:45 am</td> <td>2Justificación del programa</td> <td>Manoel Medina</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">8:45 - 9:30</td> <td rowspan="4">3Aspecto curriculares</td> <td>Componente formativo (Plan de estudio, Resultados de Aprendizaje, Perfiles)</td> <td rowspan="4">Alexa González Gómez</td> <td rowspan="4">45</td> </tr> <tr> <td>Componente pedagógico</td> </tr> <tr> <td>Componente interacción</td> </tr> <tr> <td>Conceptualización teórica y epistemológica del programa</td> </tr> <tr> <td>8:05 - 8:45 am</td> <td>4Organización de actividades académicas y proceso formativo</td> <td>Organización de actividades académicas y proceso formativo</td> <td>Ronald Jiménez</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se participo de las jornadas de registro calificado para “Tecnología en comercio digital” llevados a cabo el 13 y 14 de mayo, se anexa carpeta de evidencia de las representaciones llevadas a cabo: https://drive.google.com/drive/folders/1NclZPc4y7YgvRvf1aXufuNKs58OzsDX9?usp=sharing</p> <table border="1" data-bbox="659 1144 1218 1270"> <thead> <tr> <th>CURSO ESPECIAL</th> <th>PRESENCIAL</th> <th>GESTION DEL RIESGO ADUANERO Y COMPLIANCE (GSA)</th> <th>NUOVO</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURSO ESPECIAL</td> <td>PRESENCIAL</td> <td>LOGISTICA CROSS-BORDER Y FULFILLMENT PARA EL COMERCIO</td> <td>NUOVO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CURSO ESPECIAL</td> <td>PRESENCIAL</td> <td>OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y LOGISTICA I&E</td> <td>NUOVO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CURSO ESPECIAL</td> <td>PRESENCIAL</td> <td>PROSPECCIÓN DIGITAL DE MERCADOS INTERNACIONALES</td> <td>NUOVO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TÉCNICO LABORAL</td> <td>PRESENCIAL</td> <td>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td> <td>ACTUALIZACIÓN</td> <td>134890</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TÉCNICO LABORAL</td> <td>VIRTUAL</td> <td>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR</td> <td>ACTUALIZACIÓN</td> <td>134890</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TECNÓLOGO</td> <td>PRESENCIAL A DISTANCIA</td> <td>OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR INTERNACIONAL CON ENFASIS EN INTELIGENCIA</td> <td>NUOVO</td> <td>124102</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Agenda Visita de Pares - Día 1 (Miércoles, 13 de Mayo de 2020)					Franja	Hora	Condiciones de Programa	¿Quién Sustenta? Nombre / Dependencia	¿Cuánto tiempo toma? (minutos)	7:15 - 7:30 am	7:15 - 7:30 am	Instalación de visita.		15	7:30 - 7:45 am	7:30 - 7:35 am	Presentación de los Pares y de las Directivas de la Institución.	Subdirectora	5	7:35 - 7:45 am	0Contexto Institucional	Subdirectora	10	7:45 - 10:00 am (2h 30 min)	7:45 - 8:05 am	1Denominación del programa	Ronald Jiménez	20	8:05 - 8:45 am	2Justificación del programa	Manoel Medina	40	8:45 - 9:30	3Aspecto curriculares	Componente formativo (Plan de estudio, Resultados de Aprendizaje, Perfiles)	Alexa González Gómez	45	Componente pedagógico	Componente interacción	Conceptualización teórica y epistemológica del programa	8:05 - 8:45 am	4Organización de actividades académicas y proceso formativo	Organización de actividades académicas y proceso formativo	Ronald Jiménez	15	CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	GESTION DEL RIESGO ADUANERO Y COMPLIANCE (GSA)	NUOVO			CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	LOGISTICA CROSS-BORDER Y FULFILLMENT PARA EL COMERCIO	NUOVO			CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y LOGISTICA I&E	NUOVO			CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	PROSPECCIÓN DIGITAL DE MERCADOS INTERNACIONALES	NUOVO			TÉCNICO LABORAL	PRESENCIAL	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	ACTUALIZACIÓN	134890	1	TÉCNICO LABORAL	VIRTUAL	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	ACTUALIZACIÓN	134890	1	TECNÓLOGO	PRESENCIAL A DISTANCIA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR INTERNACIONAL CON ENFASIS EN INTELIGENCIA	NUOVO	124102	1
Agenda Visita de Pares - Día 1 (Miércoles, 13 de Mayo de 2020)																																																																																											
Franja	Hora	Condiciones de Programa	¿Quién Sustenta? Nombre / Dependencia	¿Cuánto tiempo toma? (minutos)																																																																																							
7:15 - 7:30 am	7:15 - 7:30 am	Instalación de visita.		15																																																																																							
7:30 - 7:45 am	7:30 - 7:35 am	Presentación de los Pares y de las Directivas de la Institución.	Subdirectora	5																																																																																							
	7:35 - 7:45 am	0Contexto Institucional	Subdirectora	10																																																																																							
7:45 - 10:00 am (2h 30 min)	7:45 - 8:05 am	1Denominación del programa	Ronald Jiménez	20																																																																																							
	8:05 - 8:45 am	2Justificación del programa	Manoel Medina	40																																																																																							
	8:45 - 9:30	3Aspecto curriculares	Componente formativo (Plan de estudio, Resultados de Aprendizaje, Perfiles)	Alexa González Gómez	45																																																																																						
			Componente pedagógico																																																																																								
Componente interacción																																																																																											
Conceptualización teórica y epistemológica del programa																																																																																											
8:05 - 8:45 am	4Organización de actividades académicas y proceso formativo	Organización de actividades académicas y proceso formativo	Ronald Jiménez	15																																																																																							
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	GESTION DEL RIESGO ADUANERO Y COMPLIANCE (GSA)	NUOVO																																																																																								
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	LOGISTICA CROSS-BORDER Y FULFILLMENT PARA EL COMERCIO	NUOVO																																																																																								
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y LOGISTICA I&E	NUOVO																																																																																								
CURSO ESPECIAL	PRESENCIAL	PROSPECCIÓN DIGITAL DE MERCADOS INTERNACIONALES	NUOVO																																																																																								
TÉCNICO LABORAL	PRESENCIAL	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	ACTUALIZACIÓN	134890	1																																																																																						
TÉCNICO LABORAL	VIRTUAL	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	ACTUALIZACIÓN	134890	1																																																																																						
TECNÓLOGO	PRESENCIAL A DISTANCIA	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR INTERNACIONAL CON ENFASIS EN INTELIGENCIA	NUOVO	124102	1																																																																																						
<p>10</p>	<p>En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean</p>																																																																																										



	<p>asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.</p>		
1 1	<p>Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso o en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.</p> <p>ENTREGABLES: En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales: 1) Informe detallado del cumplimiento de las</p>		



<p>obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. (Anexar Registros fotográficos y estado de las fichas atendidas.</p> <p>2) Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados.</p> <p>3) Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofia Plus.</p> <p>4) Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior, sin perjuicio de los demás</p>	<p>Informe Compendio del RONALD ARIZA</p> <p>SENA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO - AÑO 2016</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA</th> <th rowspan="2">NOMBRE DEL SERVIDOR</th> <th rowspan="2">DESCRIPCION</th> <th colspan="12">MES</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> </tr> <tr> <th>ENERO</th> <th>FEBRERO</th> <th>MARZO</th> <th>ABRIL</th> <th>MAYO</th> <th>JUNIO</th> <th>JULIO</th> <th>AGOSTO</th> <th>SEPTIEMBRE</th> <th>OCTUBRE</th> <th>NOVIEMBRE</th> <th>DICIEMBRE</th> <th>PROYECTADO</th> <th>COMPLETADO</th> <th>REMANENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOMBRE DEL SERVIDOR	DESCRIPCION	MES												TOTAL	TOTAL	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROYECTADO	COMPLETADO	REMANENTE
	NOMBRE DEL CONTRATISTA				NOMBRE DEL SERVIDOR	DESCRIPCION	MES													TOTAL	TOTAL	TOTAL																																																																																								
ENERO		FEBRERO	MARZO	ABRIL			MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROYECTADO	COMPLETADO	REMANENTE																																																																																													
...																																																																																												
...																																																																																												
...																																																																																												
...																																																																																												



requerimientos institucionales para el proceso de cobro de los honorarios a lugar		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9504194243** de la planilla, APORTES EN LINEA, mes de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ

Contratista

C.C. No. 1129576329 de Barranquilla (Atlántico)



Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8919502 de 2026

Coordinadora Comercialización



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	13/05/2026	DISEÑO CURRICULAR	152.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			152.00

INSTRUCTOR: RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS