



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-181917-ab164-3254545
2026-04-27 18:37:41-0500 - Página 1 de 5

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	76.0%		65.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	FANNY LISET TORRES CENDALES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9716
Fecha de Contrato	3/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CAROLINA GOMEZ ROMERO
Cédula de ciudadanía o NIT	1032364323
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$24,600,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/10/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/07/2026
Adición	91 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la revisión y trámite de las solicitudes contractuales de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión solicitadas por las dependencias de la SDIS.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Realizar el seguimiento y la publicación en SECOP II, en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Apoyar en la elaboración de respuestas a las PQRS, consultas, requerimiento, que le sean designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
5	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS PARA EL MES REPORTADO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 07	\$230,000.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 07	\$294,400.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 07	\$9,700.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICACIA Y EFICIENCIA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTEN RIESGOS COMO QUIERA QUE EL CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



¿Procede Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Se adjuntan soportes de informe:

Seguridad Social	planilla marzo.pdf
Actividades	FORMATO BITACORA MES DE ABRIL.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 27/04/2026

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_9716_2025_DIANA_CAROLINA_GOMEZ_ROMERO_I
NFORMESUPERVISIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260427-181917-a516f4-32545545

Creación: 2026-04-27 18:19:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 18:37:33



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260427-181917-a516f4-32545545
2026-04-27T18:37:41-05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_04_9716_2025_DIANA_CAROLINA_GOMEZ_ROMERO_I NFORMESUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260427-181917-a516f4-32545545 Creación: 2026-04-27 18:19:17 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-27 18:37:33			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-27 18:19:21 Lec.: 2026-04-27 18:37:18 Res.: 2026-04-27 18:37:33 IP Res.: 186.29.131.89 Canal: AZSign

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA GOMEZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032364323				
CPS No.	9716	de	03/10/2025	PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	06/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	05/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	76	% EJECUCIÓN FINANCIERA	65		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en la revisión y trámite de las solicitudes contractuales de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión solicitadas por las dependencias de la SDIS.	A lo largo del mes de Abril realice el apoyo en los siguientes tramites: Revise los tramites asignados por la lider mediante los respectivos tableros; se procedió al descargue de la carpeta en la AZdigital, se revisaron y se solicitaron las subsanaciones correspondiente s a cada tramite contractual. Apoye en la revisión de los tramites contractuales que fueron en total del mes 78: ADICIÓN_PRORROGA: 8748-2025 8971-2025 8933-2025 12949-2025 12717-2025 8589-2025 12517-2025 11958-2025 9641-2025 12095-2025 12713-2025 11964-2025 8579-2025 11721-2025 12293-2025 13322-2025 1526-2026 8760-2025 8592-2025 9054-2025 14813-2025 8908-2025 9577-2025 4699-2025 9489-2025 13184-2025 12795-2025 7819-2025 8904-2025 12869-2025 14260-2025 9301-2025 9612-2025 14729-2025 9916-2025 10637-2025 9736-2025 11194-2025 10527-2025 9812-2025 10607-2025 9816-2025 14010-2025 11385-2025 12558-2025 13843-2025 10691-2025 9708-2025 12799-2025 14337-2025 10689-2025 11110-2025 13890-2025 13971-2025 11430-2025 12137-2025 10998-2025 13123-2025 10209-2025 8873-2025 OTROSIACLARATORIO_ADICION_PRORROGA: 12714-2025 13004-2025 13413-2025 14646-2025 14805-2025 11641-2025 14137-2025 14532-2025 14674-2025 14493-2025 14718-2025 14843-2025 12571-2025 OTROSI ACLARATORIO: 12124-2025 SUSPENSION_PRORROGA: 8824-2025 6896-2025 8040-2025 CESION: 14097-2025
Realizar el seguimiento y la publicación en SECOP II, en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Durante este periodo realice la verificación de los documentos de todos los procesos asignados, una vez validadas las subsanaciones solicitadas y validados todos los documentos pertinentes se procedió a realizar la publicación de los tramites contractuales asignados por la subdirección en la plataforma SECOP II. Cargue al sistema SECOP II, trámites que fueron: Publicados: ADICIÓN_PRORROGA: 60 OTROSI ACLARATORIO_ADICION_PRORROGA:13 OTROSI ACLARATORIO: 1 SUSPENSIÓN - PRORROGA: 3 CESION: 1
Apoyar en la elaboración de respuestas a las PQRS, consultas, requerimiento, que le sean designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo de Abril di respuesta por medio del correo electrónico a cada consulta y requerimiento solicitados por los referentes de cada una de las dependencias. Redacté y envié los correos correspondientes a las áreas informando sobre los ajustes necesarios para cada proceso y asimismo informado de las publicaciones que se llevaran a cabo y solicitando respectivamente las ARL y CRP necesarios.
Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Se asistió oportunamente a las reuniones tanto virtuales como presenciales programadas por áreas con ocasión a despejar dudas y capacitarnos en los trámites que se están adelantando en desarrollo del objeto del contrato.
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Se cumplió oportunamente con cada una de las actividades asignadas y con relación al objeto del contrato.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/03/2026	\$230,000	07/04/2026	9501826846
Pension	COLFONDOS	01/03/2026	\$294,400	07/04/2026	9501826846
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,700	07/04/2026	9501826846

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032364323 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/04/2026 a las 07:47:37 horas (UTC-5)