PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, mayo de 2026

Señor
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9028634**
Coordinador académico del programa especial Articulación con la Educación Media
Centro Agroempresarial- Regional Cesar
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: N°**CO1.PCCNTR. 9028634 de 2026.**

LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.671.855 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026
por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026.

OBJETO Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de CIENCIAS CONTABLES.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación a aprendices de forma presencial en los programas de formación asignados, en las instituciones educativas de: Ernestina Pantoja del Municipio de Tamalameque Cesar, Sor Matilde Sastoque del municipio de San Martin, Nacionalizado integrado del municipio de Pelaya, Sagrado Corazón de Jesús, colegio Teresiano Reina del Carmelo, del municipio de Aguachica Cesar, enlos programas técnicos en "Contabilización de operaciones comerciales y financieras" "Asesoría Comercial" y "Asistencia Administrativa" "Recursos Humanos", de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de formación programados: Orientar formación profesional integral en el área de: **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - RECURSOS FINANCIEROS** Con en los programas de formación: **Ficha: (3450877)** **Programa de formación**: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Nombre del proyecto:** Fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro Agroempresarial. **Actividad del proyecto**: reconocer los lineamientos institucionales de la formación profesional integral. **Competencia**: 240201533 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: 02. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 03. emplear capacidad creativa e	Registro fotográfico anexo a este informe

		innovadora según estrategia emprendedora. **Fase:** planear **Ficha: (3165235)** **Programa de formación**: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Nombre del proyecto:** Fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables enempresas comerciales en las instituciones educativasarticuladas con el centro Agroempresarial. **Actividad del proyecto**: reconocer los lineamientos institucionales de la formación profesional integral. **Competencia**:210303022 - reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **resultado de aprendizaje**: 06. verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. **Fase:** verificar. **Ficha: (3450863, 3450841)** **Programa de formación**: Asistencia Administrativa **Nombre del proyecto**: apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa. **Actividad del proyecto**: reconocer los lineamientos institucionales de la formación profesional integral. **Competencia**: atención a clientes **Resultado de aprendizaje**: caracterizar clientes según tipos y clasificaciones. **Fase:** planear **Ficha: (3450830)** **Programa de formación**: Recursos Humanos **Nombre del proyecto:** simulación en apoyo a la gestión del talento humano para contribuir al desarrollo de ventajas competitivas en las empresas de la región	

		Actividad del proyecto: realizar la inducción a la formación integral según lineamientos institucionales. **Competencia**: selección de candidatos y vinculación de trabajadores. **Resultado de aprendizaje**: identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización. **Fase:** planear	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló la planeación en laejecución de la formación de los programas de "Asistencia Administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras", "Recursos Humanos".	Registro fotográfico anexo a este informe.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a los aprendices de la ficha 3159909 del programa especial Técnico en Asistencia Administrativa, en el colegio Teresiano Reina del Carmelo, lugar donde desarrollan su etapa productiva, mediante la modalidad de proyecto productivo.	Evidencia fotográfica al final de este informe.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo control de asistencia en la formación impartida en las fichas asignadas de manera física.	Reporte de asistencias anexas a este informe.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocio los aprendices a las diferentes fichas asignadas de los programas: Asistencias Administrativa, Contabilizacion de Operaciones Comerciales Y Financieras, Recursos Humanos.	Captura del pantalla del proceso realizado anexo al final del informe
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus de las fichas: 3450877, 3450830, 3450841, 3450863, 3165235, 3159909.	Proceso realizado en la plataforma Sofía plus, se adjunta evidencia al final de este informe.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizo el aplicativo institucional SofiaPlus para descargar reporte de horas de apoyo a la formación, verificar la información de los aprendices matriculados del programa de Articulación con la media de las Instituciones Educativas que me fueron asignadas para orientar la formación, emitir juicios de evaluaciones, asociar a la ruta de aprendizaje.	Se adjunta capture de pantalla en anexos al final del informe.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reunión convocada por el coordinador del programa especial Robinson Lobo y la profesional de apoyo Karen Rodriguez, el día 06 de mayo de 2026 a las 02:30 p.m. en la sala de juntas de la Agencia pública de empleo del Centro Agroempresarial, para recibir capacitación sobre "reporte de accidentes de trabajo".	Evidencia fotográfica encontrada al final de este informe.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó el desplazamiento a las instituciones educativas, Ernestina Pantoja de Tamalameque, Sor Matilde Sastoque de San Martin, Nacionalizada integrada de Pelaya, municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial Regional Cesar, a impartir formación en las fichas asignadas.	Evidencia encontrada al final de este informe.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofia plus.	Reporte de horas, anexo al archivo GC, cargado en Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, de las diferentes fichas, de los programas de formación en ejecución.	Se adjunta capture de pantalla en anexos al final del informe.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación con los aprendices.	Registro fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	*Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.*	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026, a través de la plataforma Secop II.	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma Secop II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento informe de legalización del mes de abril 2026. Se presento agenda asignada correspondiente al mes de mayo de 2026 e encuentra adjunto en documento GF.	Se encuentra adjunto en documento GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del periodo presentado en el tiempo, con sus respectivos soportes y cargado a través del Secop II, los archivos: GF_49671855_12926_MAY_2026 (Planilla Si contratista, certificación de afiliación a la EPS (GC_49671855_12926_MAY_2026) informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf, solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes de MAYO de 2026.	Documentos soportados en el secop ll
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso aplicado en - 11 de julio de 2025, y certificado aportado en el momento que se entregó la documentación para formalizar el presente contrato.	Certificación anexa al final de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41926	TAMALAMEQUE	27 DE ABRIL 2026	27 DE ABRIL 2026
2				

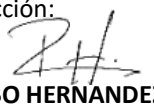
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1952256909 de la planilla, pagada por nuevo soi referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma
LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 49.671.855 De Aguachica

Recibí a satisfacción:



Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9028634

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXOS

1 Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.





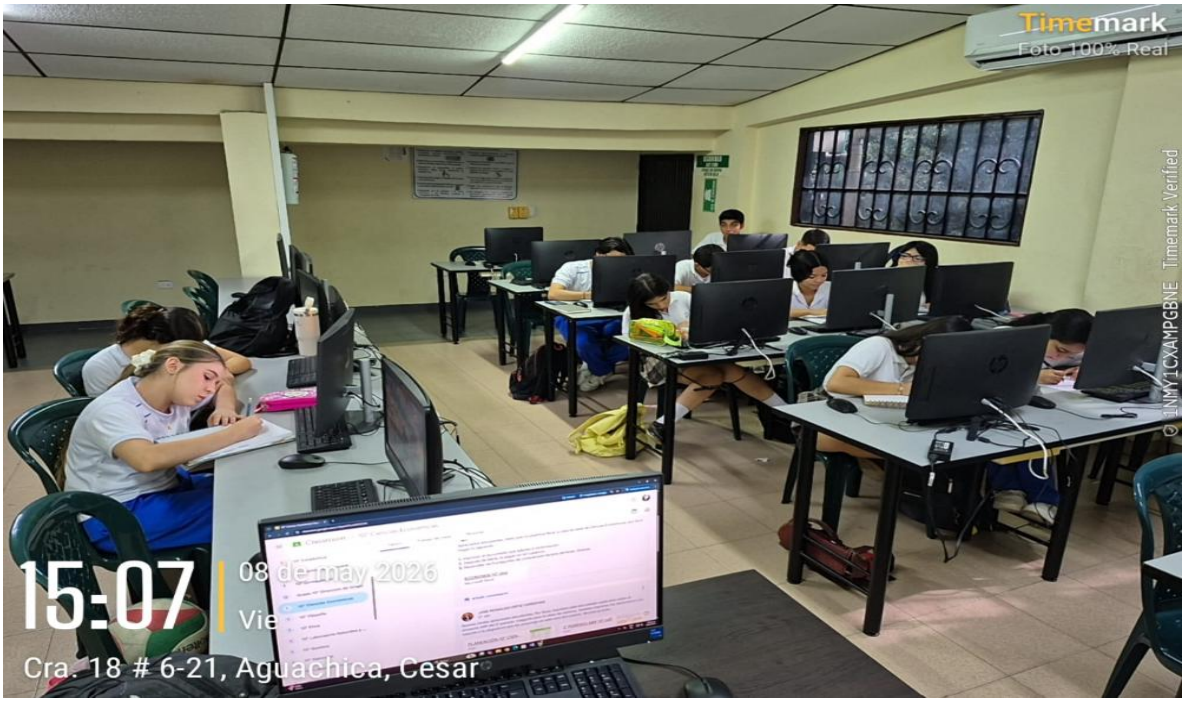

Timemark
Foto 100% Real
17:36
04 de may 2026
Lun
Cra. 9 # 12-163, Tamalameque, Cesar
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
16:45
28 de abr 2026
Mar
Cl. 17 # 8-36, San Martín, Cesar
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
17:12
29 de abr 2026
Mié
Carrera 8 18-30, 205050 San Martín
Timemark Verified


17:17
23 de abr 2026
Jue
Cl. 6 # 12-98, Pelaya, Cesar
Timemark
Camera
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
15:07
08 de may 2026
Vie
Cra. 18 # 6-21, Aguachica, Cesar
YPH6EAWE96HBCU Timemark Verified

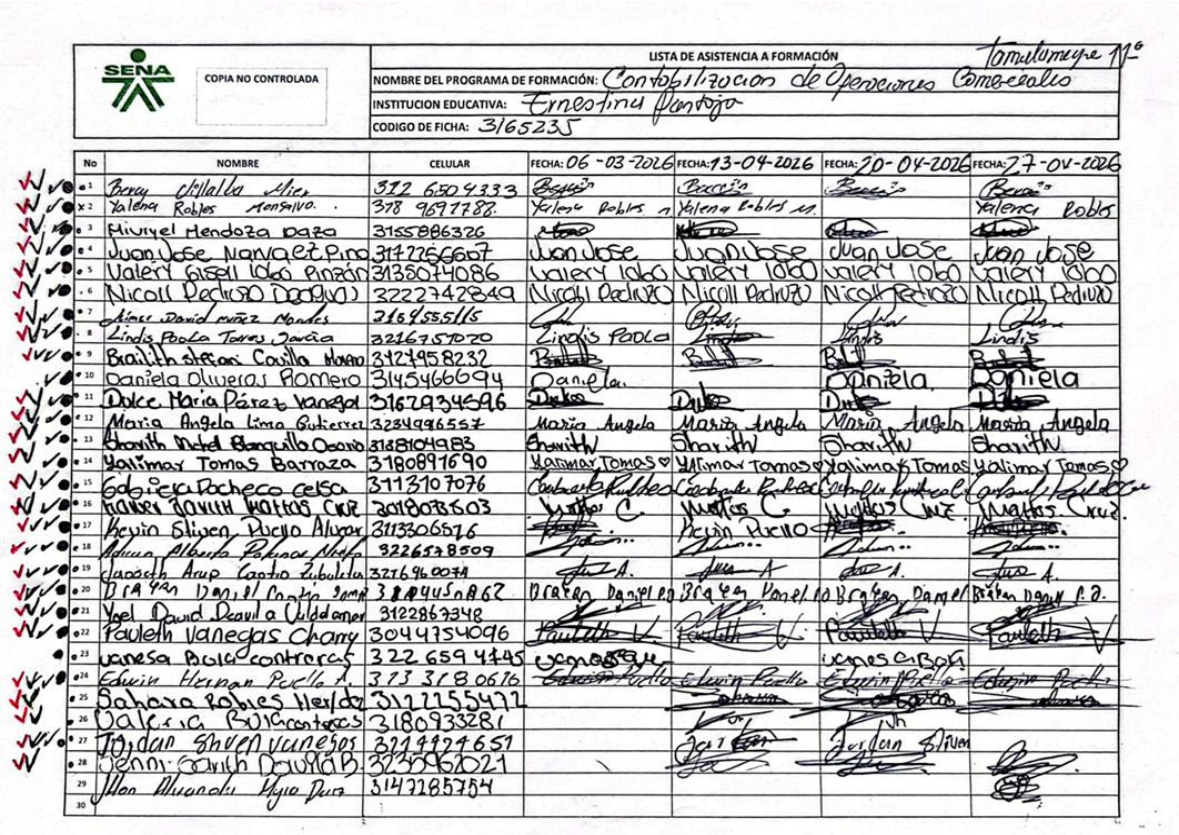

Timemark
Foto 100% Real
15:07
08 de may 2026
Vie
Cra. 18 # 6-21, Aguachica, Cesar
1NMY1CXAMPGBME Timemark Verified

2 Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).



6 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACION



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilizacion de Operaciones Comerciales

INSTITUCION EDUCATIVA: Ernestina Pantoja

CODIGO DE FICHA: 3165235

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 06-03-2026	FECHA: 13-04-2026	FECHA: 20-04-2026	FECHA: 27-04-2026
1	Berry Villalba Mier	312 6504333				
2	Yalena Robles Monsalvo.	378 9697788.				
3	Miriyel Mendoza Daza	3155886326				
4	Juan Jose Navarro Pino	3177566607				
5	Valery Gisell Lobo Pinzón	3135074086				
6	Nicoll Pacheco Dorado	3222742849				
7	Aimer David Nuñez Montes	3168555115				
8	Lindis Paola Torres Javier	3216757020				
9	Brailith Stefani Carrillo Mora	3124958232				
10	Daniela Oliveras Romero	3145466694				
11	Dulce Maria Pérez Vanegas	3167934696				
12	Maria Angela Lima Gutierrez	3234996557				
13	Sharith Isabel Barquillo Ocampo	3188104983				
14	Yalimar Tomas Barroza	3180891690				
15	Gabriela Pacheco Celsa	3113107076				
16	Walter Yaneth Mattos Cruz	2018038603				
17	Kevin Stiven Pinto Alvarez	3113306576				
18	Adriana Alberto Polanco Mesa	3226538509				
19	Jaroseth Arup Cantillo Zubiletta	3216900374				
20	Braian Daniel Cantillo Ramos	3104455867				
21	Yael David Acuña Valderrama	3122867348				
22	Pauleth Vanegas Chamy	3044754096				
23	Vanesa Baute contreras	322 659 4745				
24	Edwin Hernan Pinto A.	313 318 0676				
25	Sahara Robles Hernandez	3127255472				
26	Valeria Bustamantes	3180933281				
27	Jordan Stiven Vanegas	3144924651				
28	Jenny Judith Duarte B.	3235961021				
29	Jhon Alexander Ujueta Pena	3147185754				
30						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Tomatameque 11

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de operaciones comerciales y financieras

INSTITUCION EDUCATIVA: Ernestina Pontoja

CODIGO DE FICHA: 3165235

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 4 mayo 2026	FECHA: 11 mayo 2026	FECHA:	FECHA:
1	Vanesa Bula C.	3226599445	Vanesa	Vanesa		
2	Yoel David Deavila Maldonado	3122867348				
3	Valery Gisell Lobo Pinzón	3135024086	Valery Lobo	Valery Lobo		
4	Nicoll Declinado Oregón	3227747849	Nicoll Declinado	Nicoll Declinado		
5	Juan Alexander Mejia Perez	3143285754				
6	Janeth Ange Cuello Caballero	3216960034				
7	Adriana Alejandra Palacio Nieto	3226578509				
8	Jeani Sarith Davila Bolaño	3235962021				
9	Brailith Stefani Coavilla Moreno					
10	Daniela Vanegas Chirinos	3177213799				
11	Brailith Coavilla Moreno	3127958232				
12	Jordan Shiven Varela	3214229651				
13	Thuyel Mendoza Ocha	3135866576				
14	Bahaya Fabiola Hernandez	3122586472				
15	Cecibaicia Pacheco Celis	3113107076				
16	Yalimar Tomas Bayaza	3183466523 ♡	Yalimar Tomas			
17	Edwin Portillo Avilez	3233180676				
18	Xaver Javith Mateus Cuello	3205870303				
19	Kevin Stiven Portillo Alvarez	3213806576				
20	Valeria Robles Mercado	3789697788				
21	Juan José Manjarrez Pinto	3177756607	Juan José	Juan José		
22	Berys Villalba Mier	3126304333				
23	Jaime David Mejia Mendoza	3166866515				
24	Shavith Michell Blanquillo	3138104983	Shavith	Shavith		
25	Yindis Paola Torres Sarabia	3216757020				
26	Brayan Daniel Ponton B	3114450862	Brayan D.P.B	Brayan Daniel P.		
27	María Angela Lora Gutierrez	3134996557	María Angela	María Angela		
28	Dulce María Perez Vargas	3762934596		Dulce		
29	Daniela Oliveros Romero	3145466094		Daniela.		
30						

COPIA NO CONTROLADA

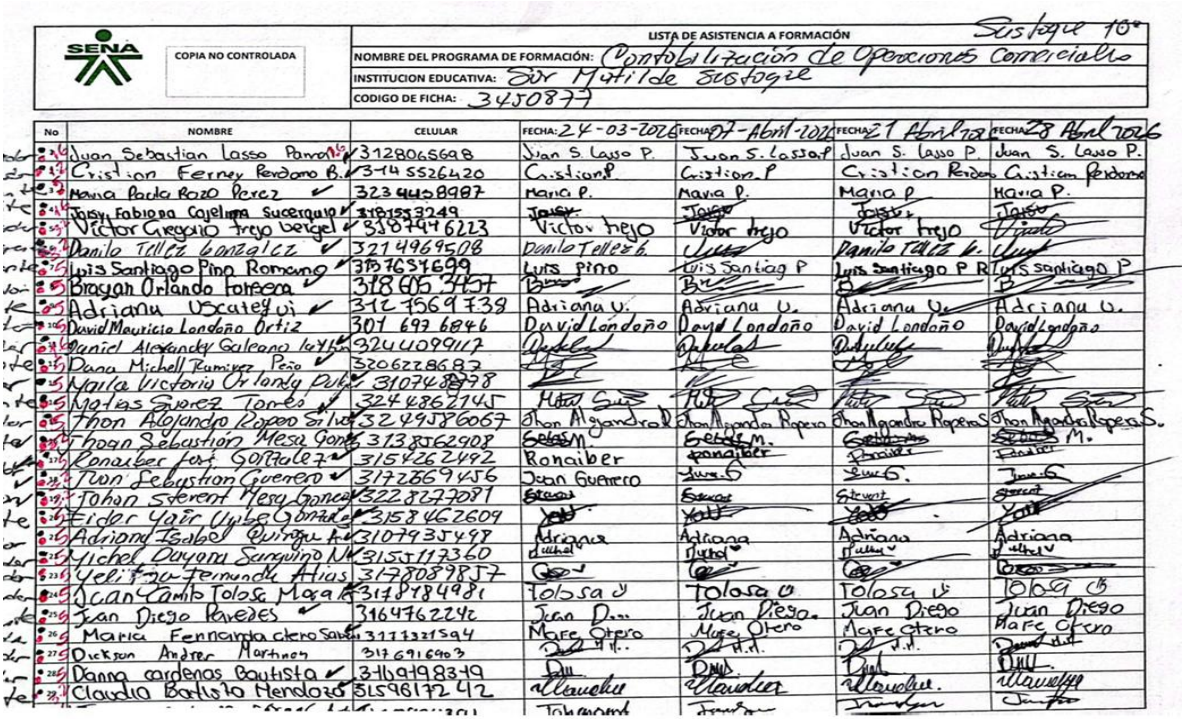
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Sustoque 10°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de Operaciones comerciales y financieras

INSTITUCION EDUCATIVA: Sor Matilde Sustoque

CODIGO DE FICHA: 3450877

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05 Mayo 2026	FECHA: 12 mayo 2026	FECHA:	FECHA:
1	Juan Sebastián Guerrero	3782669456				
2	Eider Yoir Uribe Gonzalez	3758462609				
3	Cristian Ferney Bedoya Botello	3143526420				
4	Daniel Alexander Goleano Layton	3244099117				
5	Matías Alejandro Suárez Torres	3244862145				
6	Jhon Alejandro Popeco Silva	3249580067	Jhon Alejandro P.	Jhon Alejandro Popeco		
7	Johan Santiago Pérez M.	3170436591				
8	Juan Mitchell Ramirez Peña	3206228683				
9	Juan Sebastian Casso Pama	3128065698	Juan S. Casso P.	Juan S. Casso P.		
10	Johan Steven. Mesa Gomez	3228277087				
11	Renaldo Jose Gonzalez Perez	3154962492				
12	Johan Sebastian Mesa Gomez	3138562908				
13	Brayan Orlando Fonseca Beltran	3188053157				
14	Claudia Batista Mendoza	3159617242				
15	Adriana Uscategui	3233911743	Adriana U.	Adriana U.		
16	María Victoria Orlandy P.	3107488778				
17	Luis Santiago Pino Romano	3157637699	Luis J Pino R			
18	Victor Gregorio Mejia Beigel	3187946223				
19	Danilo Tellez Gonzalez	3219949308				
20	Juan Diego Paredes B.	3170171914	Juan D.			
21	Danna Isabella Cardenas B.	316 919 8319				
22	Maria Fernanda Otero G.	3177321594				
23	Duvier Andres Martinez M	317 691 6903	M.M.	M.M		
24	David Mauricio Londoño Ortiz	301 697 6846	David Londoño.	David Londoño		
25	Yelitza Fernanda Arias Mejia	3178089857				
26	Michel Dayana Sanguino Navarro	315 511 1360				
27	Juan Camilo Tobar Morales	3178184981	Tobar O	Tobar O		
28	Joisy Fabiana Ogelima Sucerquia	3181553249	Joisy.	Joisy.		
29	Maria Paula Roca Perez	3236468987	Maria R	Maria R		
30						



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Sustagie 10°

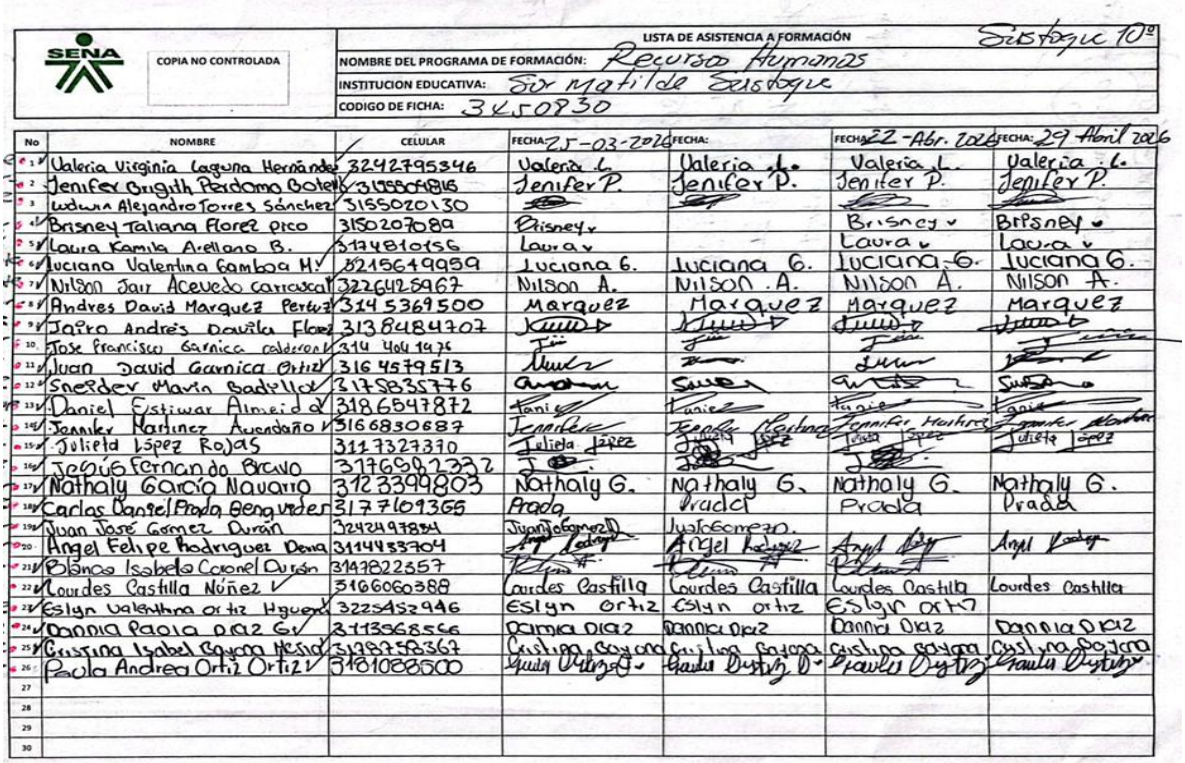
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de Operaciones Comerciales

INSTITUCION EDUCATIVA: Sor Matilde Sustagie

CODIGO DE FICHA: 3450877

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 24-03-2026	FECHA: 7-Abril-2026	FECHA: 21 Abril 26	FECHA: 28 Abril 2026
1	Juan Sebastian Lasso Pavon	3128065698	Juan S. Lasso P.	Juan S. Lasso P.	Juan S. Lasso P.	Juan S. Lasso P.
2	Cristian Ferney Perdomo B.	314 5526420	Cristian P.	Cristian P.	Cristian Perdomo	Cristian Perdomo
3	Maria Paola Rozo Perez	3234458987	Maria P.	Maria P.	Maria P.	Maria P.
4	Josy Fabiana Cajelima Sucerquia	3185537249	Josy	Josy	Josy	Josy
5	Victor Gregorio Trejo Weigel	3187476223	Victor Trejo	Victor Trejo	Victor Trejo	Victor Trejo
6	Danilo Tellez Gonzalez	3214969508	Danilo Tellez G.	Danilo Tellez G.	Danilo Tellez G.	Danilo Tellez G.
7	Luis Santiago Pino Romero	3176537699	Luis Pino	Luis Santiag P	Luis Santiago P R	Luis Santiago P
8	Brayan Orlando Forero	318 605 3457	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
9	Adriana Uscategui	312 7569739	Adriana U.	Adriana U.	Adriana U.	Adriana U.
10	David Mauricio Londoño Ortiz	301 697 6846	David Londoño	David Londoño	David Londoño	David Londoño
11	Daniel Alexander Galeano Valle	3244099117	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
12	Dana Michell Ramirez Peño	3206278683				
13	Maila Victoria Orlondy Pulg	3107438898				
14	Matias Suarez Torres	3244867145	Matias Suarez	Matias Suarez	Matias Suarez	Matias Suarez
15	Jhon Alejandro Lopera Silva	3249586067	Jhon Alejandro	Jhon Alejandro Lopera	Jhon Alejandro Lopera S.	Jhon Alejandro Lopera S.
16	Johan Sebastian Mesa Gomez	3133862908	Sebas M.	Sebas M.	Sebas M.	Sebas M.
17	Ronaiber José Gonzalez	3154262492	Ronaiber	Ronaiber	Ronaiber	Ronaiber
18	Juan Sebastian Guerrero	3172869456	Juan Guerrero	Juan G.	Juan G.	Juan G.
19	Johan Steven Mesa Gomez	3228277087	Steven	Steven	Steven	Steven
20	Eider Yair Uyabe Gomez	3158462609	Yair	Yair	Yair	Yair
21	Adriana Isabel Quiroga A.	3107935497	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
22	Yichel Daryana Sarguino Nu	3155117360	Yichel	Yichel	Yichel	Yichel
23	Yelitza Fernanda Arias	3178089837	Yelitza	Yelitza	Yelitza	Yelitza
24	Juan Camilo Tolosa Moya	3148784981	Tolosa	Tolosa	Tolosa	Tolosa
25	Juan Diego Paredes	3164762242	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego
26	Maria Fernanda otero Salas	3117327594	Mafe Otero	Mafe Otero	Mafe Otero	Mafe Otero
27	Dickson Andres Martinez	3136916903	David	David	David	David
28	Danna cardenas Bautista	3116948379	Danna	Danna	Danna	Danna
29	Claudia Batista Mendoza	3159617242	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Sustagie 10°

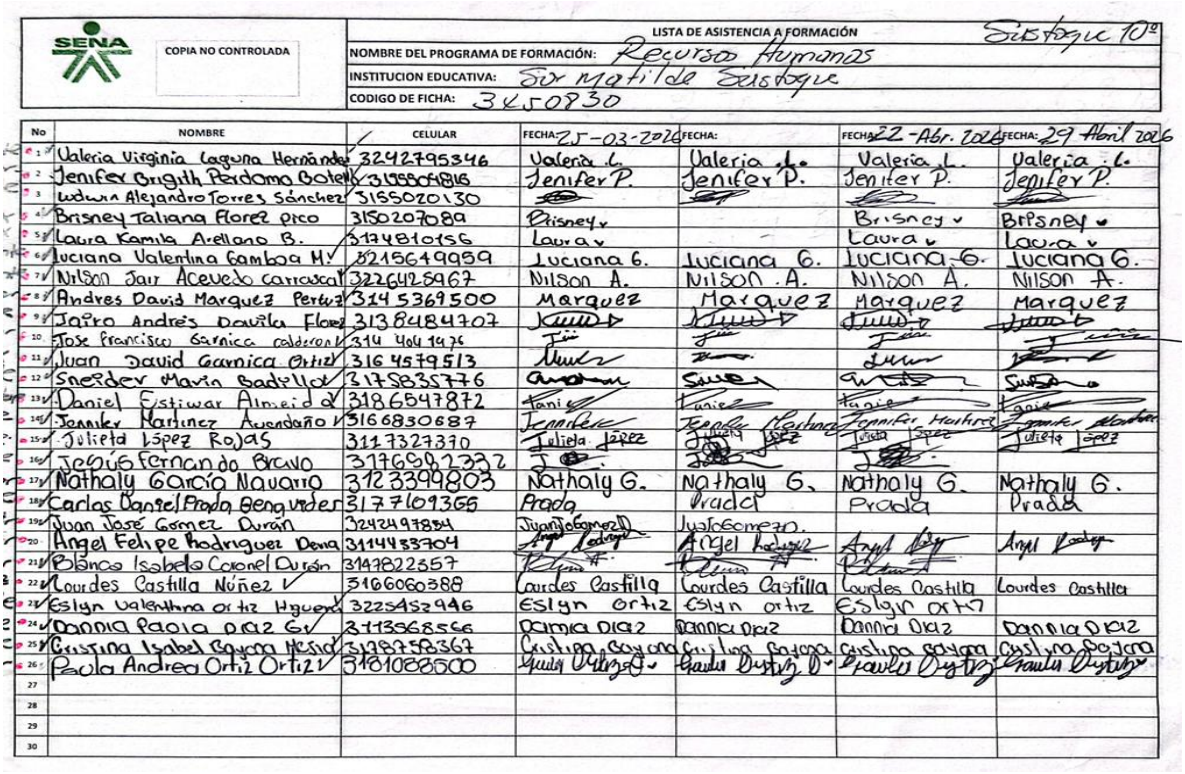
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos

INSTITUCION EDUCATIVA: Sor Matilde Sustagie

CODIGO DE FICHA: 3450830

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 25-03-2026	FECHA:	FECHA: 22-Abr. 2026	FECHA: 29 Abril 2026
1	Valeria Virginia Laguna Hernández	3242795346	Valeria L.	Valeria L.	Valeria L.	Valeria L.
2	Jenifer Brigith Perdomo Botell	3155804816	Jenifer P.	Jenifer P.	Jenifer P.	Jenifer P.
3	Luduna Alejandro Torres Sánchez	3155020130				
4	Brisney Taliana Florez Pico	3150207089	Brisney		Brisney	Brisney
5	Laura Kamila Arellano B.	3174810156	Laura		Laura	Laura
6	Luciana Valentina Gamboa H.	1214649959	Luciana G.	Luciana G.	Luciana G.	Luciana G.
7	Nilson Jair Acevedo carrascal	3226425967	Nilson A.	Nilson A.	Nilson A.	Nilson A.
8	Andres David Marquez Pertuz	3145369500	Marquez	Marquez	Marquez	Marquez
9	Jairo Andres Davila Florez	3138484707	Jairo	Jairo	Jairo	Jairo
10	Jose Francisco Garnica calderon	314 4641476	Jose	Jose	Jose	Jose
11	Juan David Garnica Ortiz	3164579513	Juan	Juan	Juan	Juan
12	Snesder Mavin Badillo	3175835776	Snesder	Snesder	Snesder	Snesder
13	Daniel Estiwar Almeida	3186547872	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
14	Jennifer Martinez Avendaño	3166830687	Jennifer	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez
15	Julieta Lopez Rojas	3117327370	Julieta Lopez	Julieta Lopez	Julieta Lopez	Julieta Lopez
16	Jesus Fernando Bravo	3176582322	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
17	Nathaly García Navarro	3123398803	Nathaly G.	Nathaly G.	Nathaly G.	Nathaly G.
18	Carlos Daniel Prada Bengueder	3177109365	Prada	Prada	Prada	Prada
19	Juan José Gomez Durán	3242497894	Juan Jose Gomez	Juan Gomez		
20	Angel Felipe Rodriguez Dena	3144533704	Angel	Angel	Angel	Angel
21	Blanca Isabela Coronel Durán	3147822557				
22	Lourdes Castilla Núñez	3166060388	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla
23	Eslyn Valentina ortiz Hguen	3225452946	Eslyn ortiz	Eslyn ortiz	Eslyn ortiz	
24	Dannia Paola Diaz Gu	3113568556	Dannia Diaz	Dannia Diaz	Dannia Diaz	Dannia Diaz
25	Cristina Isabel Goyeneche Hesid	3198758367	Cristina Goyeneche	Cristina Goyeneche	Cristina Goyeneche	Cristina Goyeneche
26	Paula Andrea Ortiz Ortiz	3161088500	Paula Ortiz	Paula Ortiz	Paula Ortiz	Paula Ortiz
27						
28						
29						
30						



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos

INSTITUCION EDUCATIVA: Sor Matilde Sinstague

CODIGO DE FICHA: 3450830

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 25-03-2026	FECHA:	FECHA: 22-Abr. 2026	FECHA: 29 Abril 2026
1	Valeria Virginia Laguna Hernández	3242795346	Valeria L.	Valeria L.	Valeria L.	Valeria L.
2	Jenifer Brigith Perdomo Botello	3155501816	Jenifer P.	Jenifer P.	Jenifer P.	Jenifer P.
3	Ludwin Alejandro Torres Sánchez	3155020130				
4	Brisney Tatiana Florez Orco	3150207089	Brisney		Brisney	Brisney
5	Laura Kamila Arellano B.	3174810156	Laura		Laura	Laura
6	Luciana Valentina Gamboa H.	3215619959	Luciana G.	Luciana G.	Luciana G.	Luciana G.
7	Nilson Jair Acevedo carrascal	3226428967	Nilson A.	Nilson A.	Nilson A.	Nilson A.
8	Andres David Marquez Perez	3145369500	Marquez	Marquez	Marquez	Marquez
9	Jairo Andres Davila Florez	3138484707				
10	Jose Francisco Garnica calderon	314 406 1976				
11	Juan David Garnica Ortiz	3164579513				
12	Snedder Mavin Badillo	3175835776				
13	Daniel Estiwar Almeida	3186547872				
14	Jennifer Martinez Avendaño	3166830687				
15	Julieta López Rojas	3117327370				
16	Jesús Fernando Bravo	3176982332				
17	Nathaly García Navarro	3123394803	Nathaly G.	Nathaly G.	Nathaly G.	Nathaly G.
18	Carlos Daniel Prada Benguche	3177609365	Prada	Prada	Prada	Prada
19	Juan José Gómez Durán	3242497854				
20	Angel Felipe Rodriguez Dona	3114433704				
21	Blanca Isabela Coronel Duran	3147822557				
22	Lourdes Castilla Núñez	3166060388	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla
23	Eslyn Valentina ortiz Hyuena	3225432946	Eslyn ortiz	Eslyn ortiz	Eslyn ortiz	
24	Danna Paola Diaz G.	3113568556	Danna Diaz	Danna Diaz	Danna Diaz	Danna Diaz
25	Cristina Isabel Goyeneche	3198758367	Cristina Goyeneche	Cristina Goyeneche	Cristina Goyeneche	Cristina Goyeneche
26	Paula Andrea Ortiz Ortiz	3101088500	Paula Ortiz	Paula Ortiz	Paula Ortiz	Paula Ortiz
27						
28						
29						
30						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Sastoque 10°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos

INSTITUCION EDUCATIVA: Sor Matilde Sastoque

CODIGO DE FICHA: 3450830

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 06-mayo-2026	FECHA: 13-Mayo-2026	FECHA:	FECHA:
1	Jennifer Martinez Acevedo	3166830683	Jennifer Martinez	Jennifer Martinez		
2	Valeria Virginia Laguna Hernandez	3242795346	Valeria. L.	Valeria. L.		
3	Jenifer Brigith Perdomo	3155504816	Jenifer P.	Jenifer P.		
4	Daniel Estiwar Almeida	3186547872				
5	Juan José Gómez Durán	3242497854				
6	Blanca Isabella Coronel Durán	3147822357				
7	Lourdes Castilla Núñez	3166000388	Lourdes Castilla	Lourdes Castilla		
8	Angel Rodriguez Devia	3114433104				
9	Julieta Lopez Reyes	3117327390	Julieta Lopez	Julieta Lopez		
10	Juan David Garnica Ortiz	3164579513				
11	Sneyder Yahyn Badillo	3179815776				
12	Carlos Daniel Prada	3177109360	Carlos Prada	Carlos Prada		
13	Eslyn valentina ortiz	3125425996	Ortiz Higuera	Ortiz Higuera		
14	Dannica Paola Diaz	3113568366	Dannica Diaz	Dannica Diaz		
15	Paula Andrea Ortiz Ortiz	3175891203	Paula Ortiz	Paula Ortiz		
16	Cristina Isabel Bayona Mena	3198758367	Cristina Bayona	Cristina Bayona		
17	Brisney Tatiana Florez	3150207089	Brisney Florez	Brisney Florez		
18	Laura Kamila Arellano B.	3174810156	Laura Arellano	Laura Arellano		
19	Nilson Sait Acevedo C.	3226425167	Nilson A.	Nilson A.		
20	Andres David Marquez P.	3145369500				
21	Luciana V Gamboa Moreno	3215619959	Luciana G	Luciana G		
22	Jairo Andres Davila F.	3147584209				
23	Nathaly García Navarro	3173398803	Nathaly G.	Nathaly G.		
24	Jesus Fernando Bravo	3176587332				
25						
26						
27						
28						
29						
30						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Nacionalizada 10°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

INSTITUCION EDUCATIVA: Nacionalizada Integrada

CODIGO DE FICHA: 345041

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 26-03-2026	FECHA: 09 Abril 2026	FECHA: 16 Abril 2026	FECHA: 23 Abril 2026
1	Amalil Vilchez Garcia					
2	Julieth Vanessa Roa Chogo	3218696979	Julieth Roa	Julieth Roa	Julieth Roa	Julieth Roa
3	Laura Viviana Chaparro	3502961126	Laura	Laura	Laura	Laura
4	Deiner Contreras S.	3124394211				
5	Dalihana Acevedo Co	3208094288	Dalihana A.	Dalihana A.	Dalihana A.	Dalihana A.
6	Brigith zareth Carvajalino	3145640057				
7	Yeiris Vanesa Boneth	3147702037	Yeiris Boneth	Yeiris Boneth	Yeiris Boneth	Yeiris Boneth
8	Salome Lobo Domínguez	3226441580				
9	Estefany Juliana Lobo.	3112068578	Juliana lobo	Juliana lobo	Juliana lobo	Juliana Lobo
10	Laura Valentina Santos L	3115737564	Laura Santos	Laura Santos	Laura Santos	Laura Santos
11	Victor Deluque Lozano	3206383967	Victor Deluque	Victor Deluque	Victor Deluque	Victor Deluque
12	Jhonatan Andres S S	3216340397		Jhonatan S.	Jhonatan S.	
13	Heilyn Andrea Chogo V.	3147395793		Heilyn Chogo	Heilyn Chogo	Heilyn Chogo
14	Santiago Elías Carrascal G.	3115833857	Santiago Carrascal	Santiago Carrascal	Santiago Carrascal	Santiago Carrascal
15	Yeferson Rojas	3218988828				
16	Stefanny Mandon P.	3106919076				
17	Jhoselin Quintero Arce	3025899758	Jhoselin Q. A.	Jhoselin Quintero	Jhoselin Q	Jhoselin Q
18	Esneider Rangel C.	3127029257	Esneider	Esneider R	Esneider R	Esneider R
19	Anderson Andres Navarro A.	3184817905	Anderson N.	Anderson N.	Anderson N.	Anderson N.
20	Yonal Andres Becerra	3209352693	B	B	B	B
21	Elkes Mauricio Clavijo A.	3155546136	Elkes M.	Elkes M.	Elkes M.	
22	Jhonatan Silva Chacon	3216804049	Jhonatan.	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan
23	Laura Montes Palomino	3216545680	Laura	Laura	Laura	Laura
24	Midreth Tatiana Arias M	3216255443	Midreth	Midreth	Midreth	Midreth
25	Jasbleidis Lobo C.	3117715516		Jasbleidis	Jasbleidis	Jasbleidis
26	Heilyn H. Chogo	3147395				
27	Jhonatan A Sanchez S.	3216340397	Jhonatan	Jhonatan	Jhonatan	
28						
29						
30						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Nacionalizada 10°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

INSTITUCION EDUCATIVA: Nacionalizada Integrada

CODIGO DE FICHA: 3450841

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 07 mayo 2026	FECHA: 14 mayo 2026	FECHA:	FECHA:
1	Laura Jireth Montes P	3216545680	Laura	Laura		
2	Jasbleidis Lobo C.	3117155516	Jasbleidis	Jasbleidis		
3	Dalhana Ascanio C.	3145366293	Dalhana A.	Dalhana A.		
4	Ronal Becerra	3107352693				
5	Mildreth tatiana Arias M.	3216258943	Mildreth A.	Mildreth A.		
6	Eiker mauricio clavijo	3155696136	Eiker	Eiker		
7	Thomas Charon C.	3226804044	Thomas	Thomas		
8	Brigith Zareth Carvajalino	3145640051	Brigith	Brigith		
9	Yulieth Roa Chogó	3218696979	Yulieth Roa	Yulieth Roa		
10	Laura Chaparro	3502961126	Laura	Laura		
11	Heilyn Chogo	3147395795	Heilyn	Heilyn		
12	Victor Eduardo Delluque	3206383967	Victor	Victor		
13	Deiner Contreras	3124394211	Deiner			
14	Jhonatan Sarmiento	3216340201?	Jhonatan	Jhonatan		
15	Stefanny Mandon	3106919070	Stefanny	Stefanny		
16	Anderson Andres Navarro	3184874905	Anderson N.	Anderson N.		
17	Yeferson Rojas	3218988828	Yeferson	Yeferson		
18	Esneider Rangel	3042537781	Esneider	Esneider		
19	Jhoselin Quintero	3025899158	Jhoselin	Jhoselin		
20	Santiago Elías Carrascal G.	3115935857	Santiago Carrascal	Santiago Carrascal		
21	Juliana Lobo Uribe	3112068578	Juliana	Juliana		
22	Yeiris Baneth	3147702037	Yeiris	Yeiris		
23	Laura Santos L.	3115737564	Laura Santos	Laura Santos		
24	Salome Lobo Dominguez	3226447580	Salome	Salome		
25	Anailil Vilchez		Anailil	Anailil		
26						
27						
28						
29						
30						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Tercerino 10°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

INSTITUCION EDUCATIVA: Tercerino Reina del Carmelo

CODIGO DE FICHA: 3450863

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 8-may-26	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Arlen Isabella Rorero Julio	3218099388	Arlen I			
2	Kenia Jazmin Blandon Toro	3172979551	Kenia Blandón			
3	Karol Juliana Gamedo	3176144678	Karol Juliana			
4	Maria Fernanda Barredor	3116006648	Mafe Barredor			
5	Natalia Ruidiaz Buevara	3106038875	Natalia			
6	Miguel Santiago Corrales montejo	3229946176	Miguel Corrales			
7	Nicolas Carrascal Navarro	3106798811	Nicolas Carrascal			
8	Oscar Becerra Bricaurte	3102362405	Oscar			
9	Emmanuel David Gonzalez	3175886799	Emmanuel G			
10	Emilia Leyton Arrego	3146297037	Emilia L.			
11	Maria Del Mar Navarro Rodriguez	3107769325	Maria Del Mar			
12	Isabel Sofia Nuñez Tabilla	3164561523	ISABEL NUÑEZ			
13	Ana Sierra	3154309206	Ana S.			
14	Juan Pablo Baneth Rodriguez	3233097608	Juan Pablo B			
15	Maria Kamila García	3150566703	Kamila Delgado			
16	Maria Juliana Osorio Cubillos	3154892947	Juliana Osorio			
17	Maria Paz lobo Uribe	3156717750	Maria lobo			
18	Daniela Suarez Palmieri	3216848278	Daniela Suarez D.			
19	Maria Amanda Ledesma	3178409470	Mafe Ledesma			
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Teresiano 10°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

INSTITUCION EDUCATIVA: Teresiano Reino Del Carmelo

CODIGO DE FICHA: 3450863

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 17 Abril 2026	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	Daniela Suarez Palmieri	3014533392	Daniela Suarez Palmieri			
2	Mafe Londoño	3778409470	Mafe Londoño			
3	Maria Jose Barrera Ibarez	3136159054	Maj[illegible]			
4	Laura Valentina Bohorquez	3142078222	Laura Bohorquez			
5	Sara Sofia Pino Alvarez	3045414058	Sara Sofia Pino A			
6	Isabella Marietti Contreras	1065893287	Isabella Marietti			
7	Ana Sierra	3156672058	Ana Sierra			
8	Juliana Galvez	3181075490	Juliana Galvez			
9	Juan Pablo Bonett Rodriguez	3233097608	Juan Pablo Bonett			
10	Maria Juliana Osorio Cabrales	3154992947	Juliana Osorio			
11	Maria Paz lobo Utibe	3182572487	Maria Paz lobo			
12	Isabel sofia NUÑEZ P	3167561523	ISABEL NUÑEZ			
13	Maria Belen Tafur g	3004124608	Maria Belen Tafur g			
14	Isabella Sofia cubides campo	3146623690	Isabella Cubides			
15	Daniela Guarnizo Osorio	3108726082	Daniela Guarnizo			
16	Maria Del Mar Navarro Rodriguez	3157769325	Maria Del Mar.			
17	Ashley Isabella Ropero Julio	1065894366	Ashley R			
18	Xenia Jazmin Blandon Toro	1046807072	Xenia BT.			
19	Emmanuel David Gonzalez A	3195586799	Emmanuel G.			
20	Natalia Ruidiaz Guevara		Natalia R.			
21	Maria Fernanda Garreder M.	3176006618	Mafe Garreder			
22	Karol Julieth Garreder	3176446678	karol garreder			
23	Miguel Santiago Conde Montijo	3224946176	Miguel Conde			
24	Oscar Alcaute Becerra	3102362405	[illegible]			
25	Nicolas Carrascal Navarro					
26	Emilio Leyton C.		Emilio L			
27	Juan Jose Garavito	322 5862130	Juan Garavito			
28						
29						
30						

COPIA NO CONTROLADA

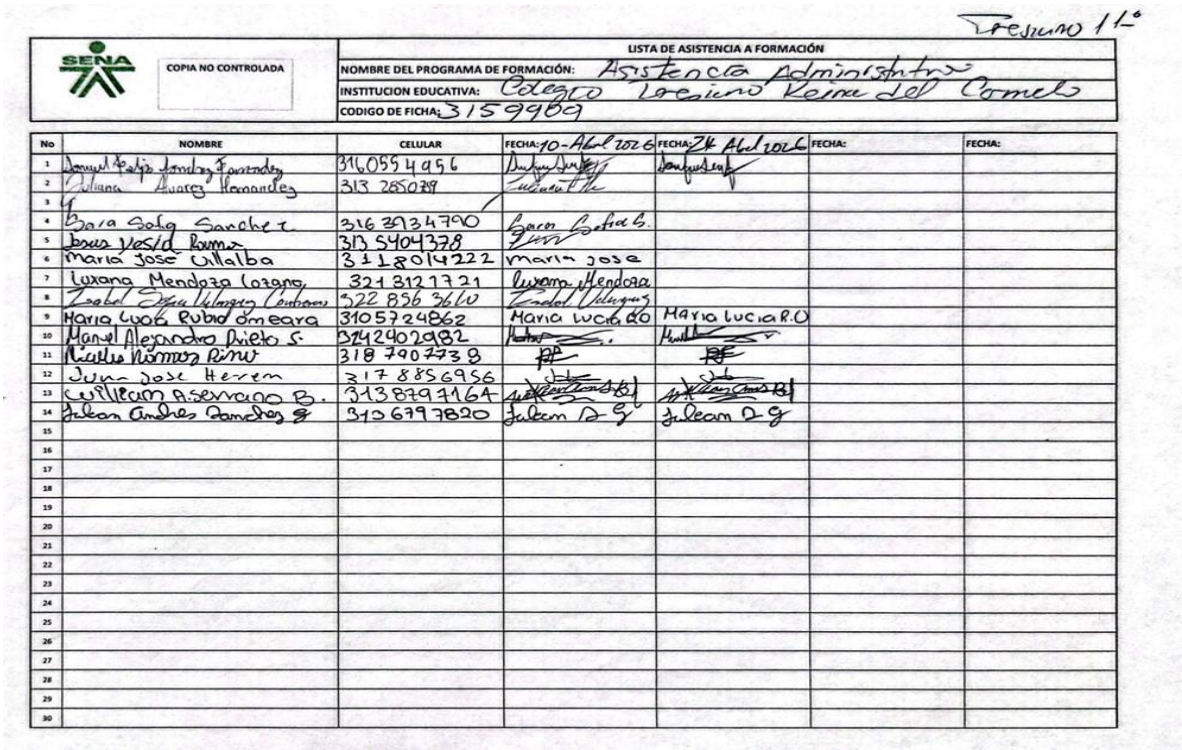
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — Teresiano 11°

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

INSTITUCION EDUCATIVA: Asistencia Administrativa Teresiano

CODIGO DE FICHA: 3159909

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 10 Abril 2026	FECHA: 24 Abril 2026	FECHA:	FECHA:
1	Sergio Alejandro Gómez Granados	3155282820	[illegible]	[illegible]		
2	Juliana Andrea Ramirez G	3136797820	Juliana G	Juliana G		
3	Juan Jose Herrera Galan	3178856956	[illegible]	[illegible]		
4	Cristian andrés serrano solorzano	3178974164	[illegible]	[illegible]		
5	Alfred Jacinto Tello Ramos	3123049195	[illegible]	[illegible]		
6	Ester Cecilia Pendama	3204393788	[illegible]	[illegible]		
7	Nicolas camilo Ramos Pena	3187907738	[illegible]	[illegible]		
8	Maria lucia Rubio omeara	3105724862	Maria Lucia R.O	Maria Lucia R.O		
9	Isabel sofia Villegas Contreras	322 856 3610	[illegible]	[illegible]		
10	Pedro José Vanegas Ramos	323 3595227	[illegible]	[illegible]		
11	Luxana Mendoza	321 312 1721	Luxana M			
12	Maria Jose Villalba	3146243663	mariavillalba			
13	Karly Noreth Florez Campo	3216628796	Karly Florez	Karly Florez		
14	Sara Carolina Quiñones Torres	3127279162	Sara Carolina Q.T			
15	Sara Sofia Sanchez Castellon	316 3984790	Sara Sofia S.C	Sara Sofia SC		
16	Valentina Gutierrez Perez	3186310282	Valentina G. P.	Valentina G. P.		
17	Isabel Sofia de la Hoz Rodriguez	3222388371	Isabel Sofia de la Hoz R	Isabel Sofia de la Hoz R		
18	Edwin Andres Peñaloza Q.	3025426651	Edwin P.	Edwin P.		
19	Juan José Romero Ortiz	3161390173	[illegible]	Juan José R.O		
20	Jaime Eduardo Monsalve Cuñas	3218778779	Jaime Eduardo	Jaime Eduardo		
21	Sofia Valentina avila contreras	3152330295	Sofia contreras	Sofia contreras		
22	Sara Arevalo	3105982297	[illegible]	Sara A		
23	Paula Garcia	3209156186	paula g	Paula Garcia		
24	Richard Picón	3223247749	Richard Picón	Richard Picón		
25	Mariana Caldera Florez	3171971178	C.F	Mariana Caldera		
26	Jorge Ivan Cotes Badillo	3239304408	Jorge cotes	Jorge cotes		
27	Salomé Isabela Torres Puentes	321 3085401	Salomé Torres	Salomé Isabela T.		
28	Angelo Emanuel Bonett Rodriguez	3216621350	Angelo Bonett	Angelo Bonett		
29	Juan Diego Vasquez Sanchez	3185904561	Juan Velasquez	Juan Diego VS		
30	Carlos Alberto Quiñones malagon	3211214211	carlos quiñones	carlos quiñones		



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa

INSTITUCION EDUCATIVA: Colegio Loperino Reina del Carmelo

CODIGO DE FICHA: 3159909

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 10-Abril 2026	FECHA: 24 Abril 2026	FECHA:	FECHA:
1	Daniel Felipe Fonseca Fernandez	3160554956				
2	Juliana Alvarez Hernandez	313 2850789				
3						
4	Sara Sofia Sanchez	3163134790				
5	Jesus Yesid Parra	3135404378				
6	Maria Jose Villalba	3118014222				
7	Luxana Mendoza Lozano	3213127721				
8	Isabel Sofia Villegas Contreras	322 836 3610				
9	Maria Lucia Rubio Orozco	3105724862				
10	Manuel Alejandro Prieto S.	3142402982				
11	Nubia Nohemy Rincon	318 7907738				
12	Juan Jose Herrera	3178856956				
13	Guillermo Asprilla B.	3138791164				
14	Julian Andres Ramirez	3126797820				
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

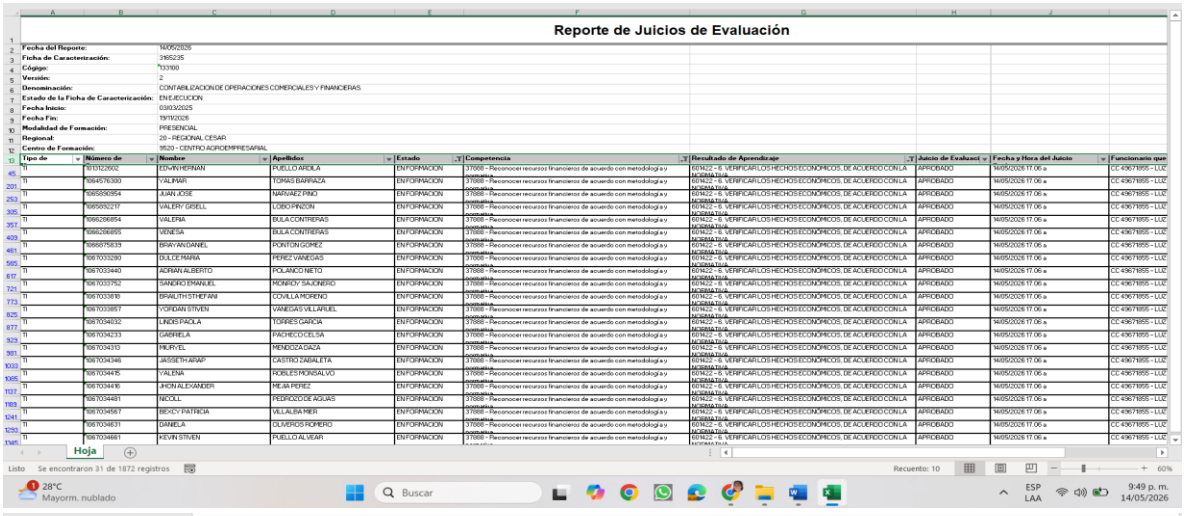
8.Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3159909
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2025
Fecha Fin:	19/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1025145505	SERGIO ALEJANDRO	GÓMEZ GRANADOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE AC
TI	1025145505	SERGIO ALEJANDRO	GÓMEZ GRANADOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELI
TI	1025145505	SERGIO ALEJANDRO	GÓMEZ GRANADOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS
TI	1025145505	SERGIO ALEJANDRO	GÓMEZ GRANADOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD
TI	1025145505	SERGIO ALEJANDRO	GÓMEZ GRANADOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFO
TI	1062877632	ISABEL SOFIA	VELÁSQUEZ CONTRERAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE AC
TI	1062877632	ISABEL SOFIA	VELÁSQUEZ CONTRERAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELI
TI	1062877632	ISABEL SOFIA	VELÁSQUEZ CONTRERAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS
TI	1062877632	ISABEL SOFIA	VELÁSQUEZ CONTRERAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD
TI	1062877632	ISABEL SOFIA	VELÁSQUEZ CONTRERAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFO
TI	1065887896	MARIA PAULA	GARCIA FLOREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE AC
TI	1065887896	MARIA PAULA	GARCIA FLOREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELI
TI	1065887896	MARIA PAULA	GARCIA FLOREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS
TI	1065887896	MARIA PAULA	GARCIA FLOREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD



Reporte de Juicios de Evaluación

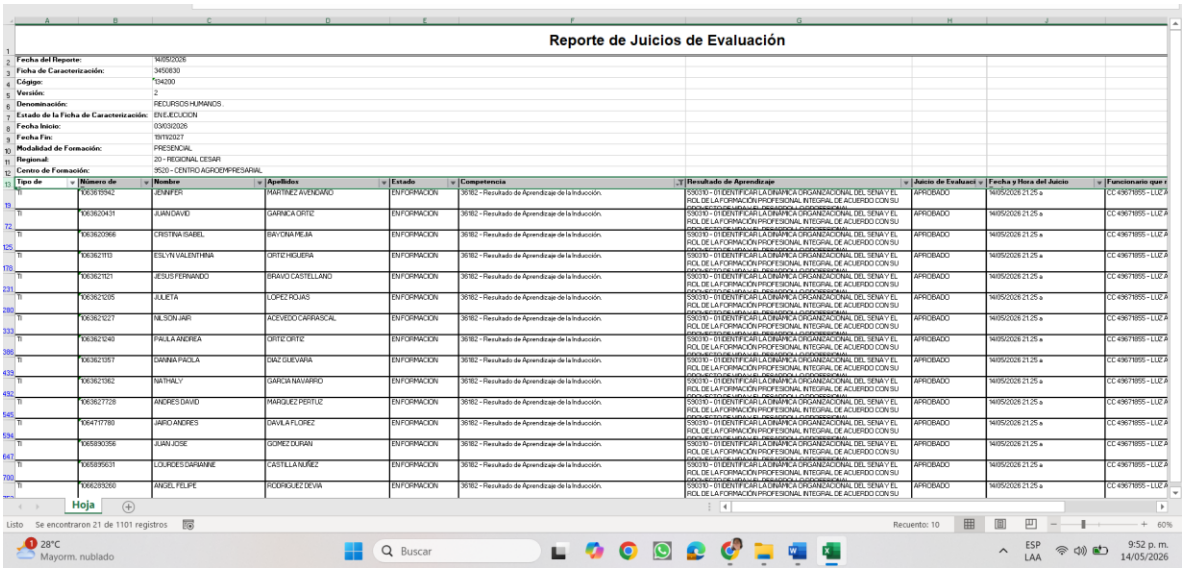
Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3165235
Código:	133160
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	19/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
TI	1010123602	EDWIN HERNAN	PUELLO ARDILA	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1064578300	VALPARAI	TOMAS BARRAZA	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1065890954	JUAN JOSE	NARVAEZ PINO	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1065892217	VALERY GISELL	LOBO PINZON	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1066266854	VALERIA	BULA CONTRERAS	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1066266855	VENESA	BULA CONTRERAS	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1066875833	BRAYAN DANIEL	PONTON GOMEZ	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067033280	DULCE MARIA	PEREZ VANEGAS	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067033440	ADRIAN ALBERTO	POLANCO NIETO	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067033752	SANDRO EMANUEL	MONROY SAJONERO	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067033816	BRALITH STHEFANI	COVILLA MORENO	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067033857	YORDAN STIVEN	VANEGAS VILLARUEL	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034032	LINDES PAOLA	TORRES GARCIA	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034233	GABRIELA	PACHECO CELSA	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034310	MIURYEL	MENDOZA DAZA	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034348	JASSETH ARAP	CASTRO ZABALETA	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034415	YALENA	ROBLES MONSALVO	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034416	JHON ALEXANDER	MEJIA PEREZ	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034481	NICOLL	PEDROZO DE AGUAS	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034567	BEKEY PATRICIA	VILLALBA MIER	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034631	DANIELA	OLIVEROS ROMERO	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1067034661	KEVIN STIVEN	PUELLO ALVEAR	EN FORMACION	37668 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/05/2026 17:06 a.	CC 49671655 - LUZ

Hoja

Listo Se encontraron 31 de 1872 registros Recuento: 10 60%

28°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 9:49 p. m. 14/05/2026



Reporte de Juicios de Evaluación

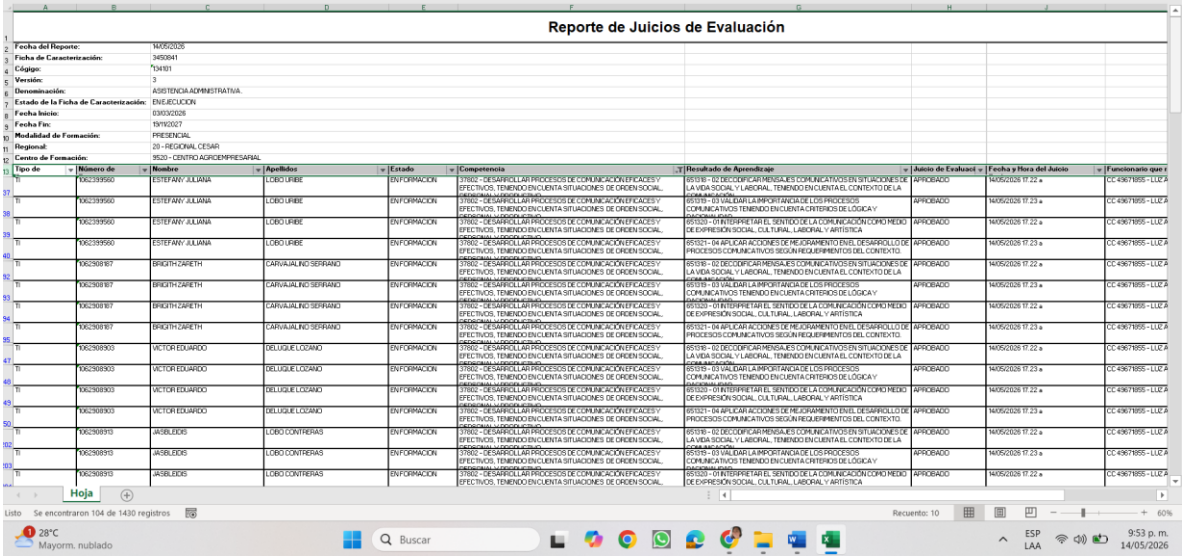
Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3450830
Código:	104200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2026
Fecha Fin:	19/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
TI	1063618942	JENNIFER	MARTINEZ AVENDAÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063620431	JUAN DAVID	GARNICA ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063620966	CRISTINA ISABEL	BAYONA MEJIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621113	ESLYN VALENTHINA	ORTIZ HIGUERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621121	JESUS FERNANDO	BRAVO CASTELLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621205	JULIETA	LOPEZ ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621227	NILSON JAIR	ACEVEDO CARRASCAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621240	PAULA ANDREA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621357	DANNIA PAOLA	DIAZ GUEVARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063621362	NATHALY	GARCIA NAVARRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1063627728	ANDRES DAVID	MARQUEZ PERTUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1064717780	JAIRO ANDRES	DAVILA FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1065890356	JUAN JOSE	GOMEZ DURAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1065895631	LOURDES DARIANNE	CASTILLA NUÑEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1066283260	ANGEL FELIPE	RODRIGUEZ DEVIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	536193 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	14/05/2026 21:25 a.	CC 49671655 - LUZ

Hoja

Listo Se encontraron 21 de 1101 registros Recuento: 10 60%

28°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 9:52 p. m. 14/05/2026



Reporte de Juicios de Evaluación

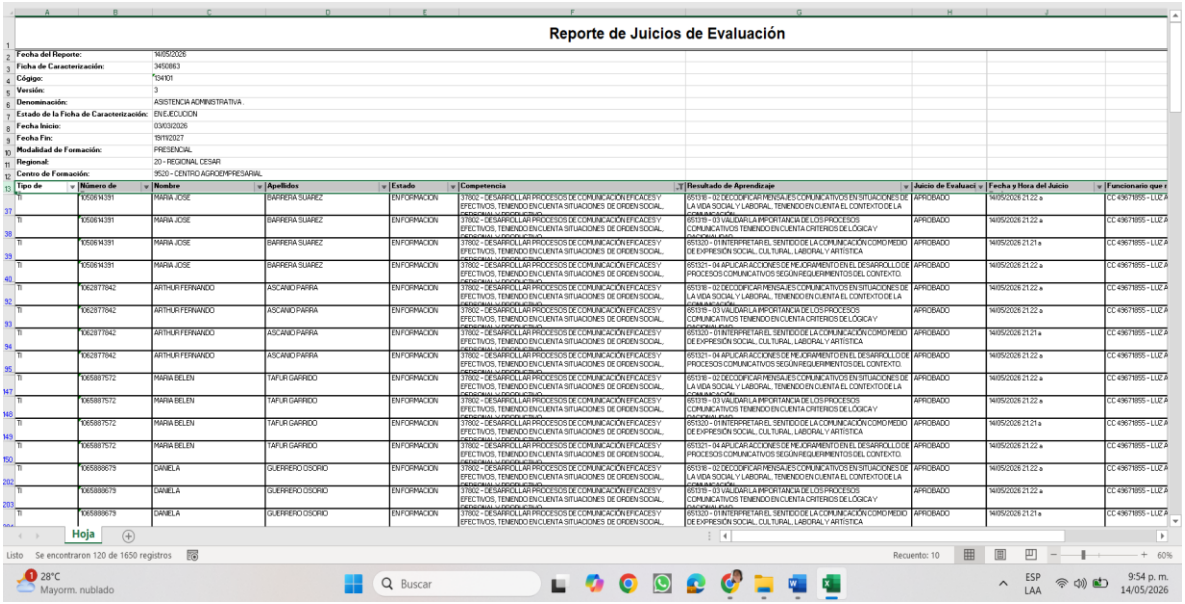
Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3450841
Código:	134101
Versión:	3
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2026
Fecha Fin:	19/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
TI	1062399560	ESTEFANY JULIANA	LOBO URIBE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653181 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062399560	ESTEFANY JULIANA	LOBO URIBE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653183 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062399560	ESTEFANY JULIANA	LOBO URIBE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062399560	ESTEFANY JULIANA	LOBO URIBE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508167	BRIGITH ZARETH	CARVAJALINO SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653181 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508167	BRIGITH ZARETH	CARVAJALINO SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653183 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508167	BRIGITH ZARETH	CARVAJALINO SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508167	BRIGITH ZARETH	CARVAJALINO SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508903	VICTOR EDUARDO	DELUQUE LOZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653181 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508903	VICTOR EDUARDO	DELUQUE LOZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653183 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508903	VICTOR EDUARDO	DELUQUE LOZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508903	VICTOR EDUARDO	DELUQUE LOZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508913	JASBLEIDIS	LOBO CONTRERAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653181 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508913	JASBLEIDIS	LOBO CONTRERAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653183 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 17:23 a.	CC 49671655 - LUZ
TI	1062508913	JASBLEIDIS	LOBO CONTRERAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	653320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 17:22 a.	CC 49671655 - LUZ

Hoja

Listo Se encontraron 104 de 1430 registros Recuento: 10 60%

28°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 9:53 p. m. 14/05/2026



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3450863
Código:	134101
Versión:	3
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2026
Fecha Fin:	19/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que r
TI	1050614391	MARIA JOSE	BARRERA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651318 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1050614391	MARIA JOSE	BARRERA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651319 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1050614391	MARIA JOSE	BARRERA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 21:21:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1050614391	MARIA JOSE	BARRERA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1062977642	ARTHUR FERNANDO	ASCANIO PARRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651318 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1062977642	ARTHUR FERNANDO	ASCANIO PARRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651319 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1062977642	ARTHUR FERNANDO	ASCANIO PARRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 21:21:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1062977642	ARTHUR FERNANDO	ASCANIO PARRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065887572	MARIA BELEN	TAFUR GARRIDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651318 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065887572	MARIA BELEN	TAFUR GARRIDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651319 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065887572	MARIA BELEN	TAFUR GARRIDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 21:21:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065887572	MARIA BELEN	TAFUR GARRIDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065888679	DANIELA	GUERRERO OSORIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651318 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065888679	DANIELA	GUERRERO OSORIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651319 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	APROBADO	14/05/2026 21:22:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065888679	DANIELA	GUERRERO OSORIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	14/05/2026 21:21:a	CC 43671855 - LUZ A

Hoja

Listo Se encontraron 120 de 1650 registros

Recuento: 10

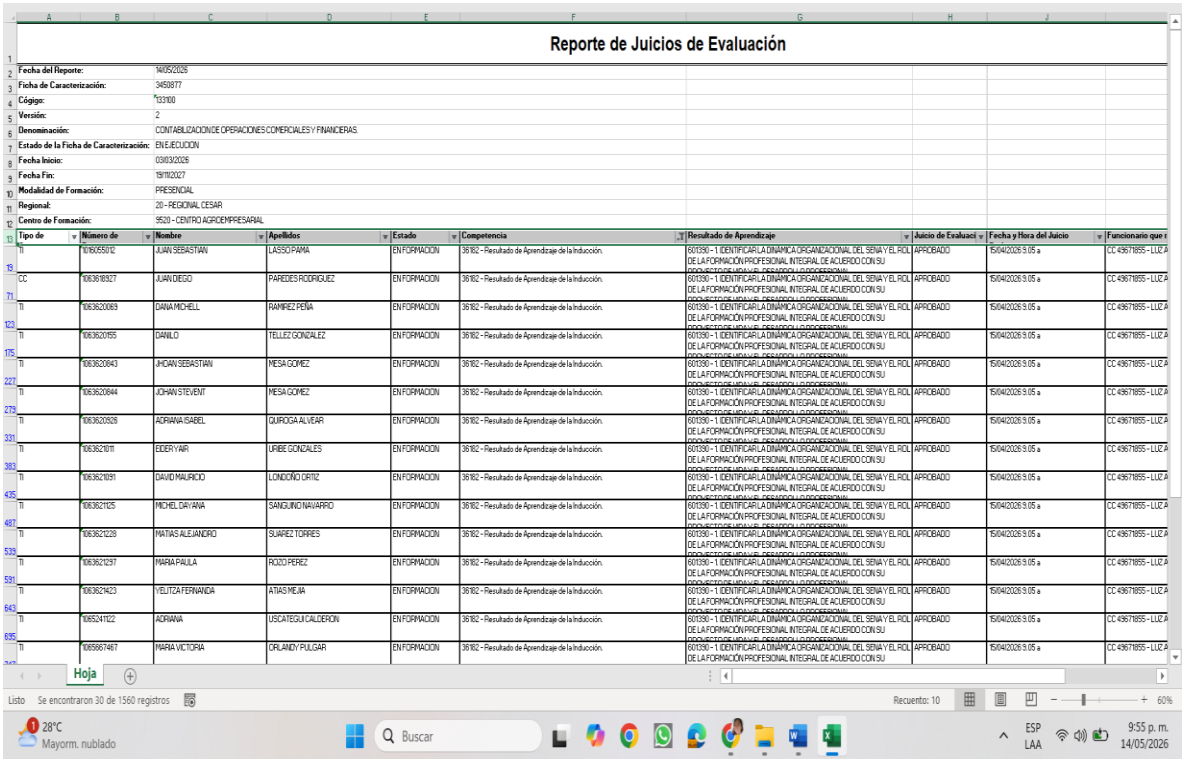
60%

28°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

9:54 p. m. 14/05/2026



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3450877
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2026
Fecha Fin:	19/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación:	9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que r
TI	1076055012	JUAN SEBASTIAN	LASSO PAMA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
CC	1063618327	JUAN DIEGO	PAREDES RODRIGUEZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063620063	DANA MICHELL	RAMIREZ PEÑA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063620155	DANILO	TELLEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063620843	JHOAN SEBASTIAN	MESA GOMEZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063620844	JOHAN STEVENT	MESA GOMEZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063620928	ADRIANA ISABEL	QUIROGA ALVEAR	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063621011	EDER YAIR	URIBE GONZALES	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063621031	DAVID MAURICIO	LONDOÑO ORTIZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063621125	MICHEL DAYANA	SANGUINO NAVARRO	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063621228	MATIAS ALEJANDRO	SUAREZ TORRES	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063621237	MARIA PAULA	ROZO PEREZ	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1063621423	YELITZA FERNANDA	ATIAS MEJIA	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065241122	ADRIANA	USCATEGUI CALDERON	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A
TI	1065667467	MARIA VICTORIA	ORLANDY PULGAR	EN FORMACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600390 - 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	15/04/2026 5:05:a	CC 43671855 - LUZ A

Hoja

Listo Se encontraron 30 de 1560 registros

Recuento: 10

60%

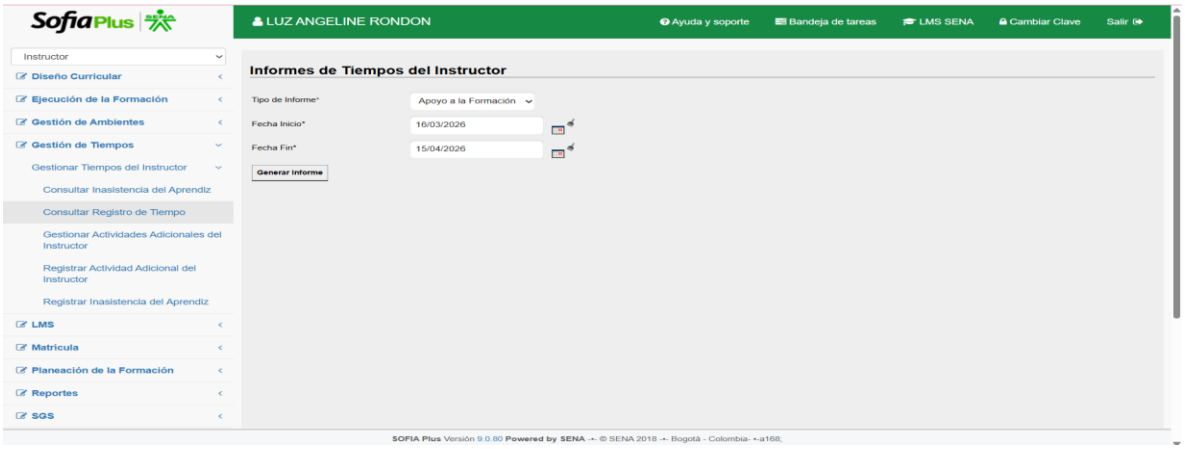
28°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

9:55 p. m. 14/05/2026

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.





12.Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.



15 Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.





25 Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Aguachica, 30 de abril de 2026		
PRESENTADO A: Orlando Antonio Aguilar Quintero – subdirector (E)		
ORDEN DE VIAJE No: **41926**	**FECHA DE INICIO:** 27 de abril de 2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 27 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** AGROEMPRESARIAL	**OTRA: (ciudad)** Tamalameque - Cesar
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el municipio de Tamalameque, Cesar (Ficha 3165235) Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Programa especial Articulación con la media.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. **2.** Orientar a los aprendices los resultados de aprendizaje que corresponden a cada programa de formación, según línea de tiempo. **3.** Se desarrollo actividad de aprendizaje correspondiente al resultado impartido.		
RESULTADOS:		
1. Lograr que los aprendices puedan relacionar sus conocimientos previos para la construcción de nuevos saberes **2.** Lograr que los aprendices desarrollen la planeación correspondiente al proceso de la etapa productiva y las bitácoras correspondientes a cada actividad realizada mes a mes.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. FOTOGRAFÍAS **2.** TIQUETES DE VIAJE **3.** LISTADO DE AISTENCIA A LA FORMACION		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar Seguimiento al proceso del desarrollo de la etapa productiva y elaboración de bitácoras de la actividad desarrollada correspondiente a la fase III Técnico u Operativo.	**LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ**	27 de abril de 2026

GTH-F-087 V.02

CONCLUSIÓNES: . Se Logró que los aprendices puedan relacionar sus conocimientos previos para la construcción de nuevos saberes . Se Logró que los aprendices desarrollen la planeación correspondiente a la fase III del proceso de la etapa productiva y las bitácoras correspondientes a cada actividad realizada mes a mes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES Grado 20	**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**	Firmado digitalmente por ROBINSON LOBO HERNANDEZ Fecha: 2026.05.04 20:04:49 -05'00'

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49671855

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2453209 - 11/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105625 2CC49671855C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3165235 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3450877 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3450841 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES

RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN

RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450863 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES

RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN

RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450830 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES

RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN

RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159909 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELINE RONDON SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL