SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CAUCA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Código Regional	**19**
Código Centro	**930710**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**12999-622265**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: AURA YANED DAZA GOMEZ
Correo electrónico contratista: aydaza@sena.edu.co
C.C. 25.280.075 **IP/Nº de contacto** 20203

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO DE OCCIDENTE **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 41947037

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1369230/2020 **Nº Compromiso SIIF** 23320

Valor Total del Contrato	$ 37.775.560	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.895.095	**11**	**Del**	**01/12/2020**	**Al**	**15/12/2020**	**$ 1.895.095,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 648.090,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.895.095		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 648.090		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.543.185**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.719.664**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9413380735**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 877.803	$ 1.516.076
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 109.800	$ 189.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 140.500	$ 242.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.600	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 573.221	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.719.664,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.292.885,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 300	4.586,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.890.509,00**	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación con aprendizaje desde casa apoyada por medios y herramientas tecnológicas en la ficha 2087549 de acuerdo a las medidas en la competencia organizar archivos de Gestión de acuerdo con la normatividad, RP Preparar las transferencias documentales primarias
Formación con aprendizaje desde casa apoyada por medios y herramientas tecnológicas en la ficha 2087588 de acuerdo a las Covid-19 en la competencia organizar archivos de Gestión de acuerdo con la normatividad, RP Preparar las transferencias documentales primarias
Formación con aprendizaje desde casa apoyada por medios y herramientas tecnológicas en la ficha 2087625 de acuerdo a las Covid-19 en la competencia organizar archivos de Gestión de acuerdo con la normatividad, RP Preparar las transferencias documentales primarias

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

AURA YANED DAZA GOMEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280075		DAZA GOMEZ AURA YANED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mazan 42- 42 08	POPAYAN-CAUCA	8380538	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	818885445	9413380735	I	2020/12/17	2020/12/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$440,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	25280075	DAZA AURA																		25-14	30	$1,516,076	$242,600	EPS005	30	$1,516,076	$189,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,516,076	$8,000	0	$0	$0	No	$440,200
Total	**Afiliados(1)**																						$1,516,076	$242,600			$1,516,076	$189,600			$0	$0			$1,516,076	$8,000		$0	$0		$440,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280075		DAZA GOMEZ AURA YANED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mazan 42- 42 08	POPAYAN-CAUCA	8380538	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	818885445	9413380735	I	2020/12/17	2020/12/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$440,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,600	$0	$0	$242,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$242,600	$0	$0	$242,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,600	$0	$0	$189,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$189,600	$0	$0	$189,600
TOTAL				1	$440,200	$0	$0	$440,200

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	190.159.179.154
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9413380735
Valor:	440,200
Período de pago:	2020-11
No Transacción (CUS):	818885445
Fecha:	2020/12/02
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

1

SENA

No: 458

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

(FORMATO ACTUALIZADO DE SEP 2020)

Nombre: DAZA GOMEZ YANED — C.C No. 25.280.075 de

Contrato No. 1369230 de 2020

Valor Honorarios mensual: 3.790.190 — Valor 100%: 3.790.190

Régimen del IVA: SIMPLIFICADO

DESTINO CIUDAD		RUTA	SALIDA ESTIMADA	LLEGADA ESTIMADA	DIAS	MANUTENCION DIARIA	GASTO MANUTENCION
TIMBIQUI	B	POPAYAN - CALI - TIMBIQUI - POPAYAN	16/11/2020	20/11/2020	2,5	204.496	511.240
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					
		- - -					

Pasaje Aereo [X] Pasaje Terrestre [X]

OBJETIVOS: Orientar formacion profesional en el Técnico de Asistencia en Organización de Archivos a la ficha 2087588 del municipio de Timbiquí en la institución educativa Santa Clara de Asis.

Valores a reconocer:	
Gastos de manutención	511.240
Gtos transporte por comision	
Otros gastos	136.850
Subtotal	648.090
Menos retefuente	
Valor neto a reconocer	648.090

REGISTRO PRESUPUESTAL No. _____

FECHA: _____ FIRMA: _____

SON:

CUENTA No. 41947037 TIPO: BANCO DE: BANCO DE OCCIDENTE

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO SE HA LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME-COMISIONADO:

DAZA GOMEZ YANED
C.C. 25.280.075

No. CDP: _____ de _____

Observaciones:

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
Dependencia

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	511.240	
Gtos transporte por comision	136.850	
Otros gastos	648.090	
Subtotal		
Menos retefuente	648.090	
Valor neto a legalizar		

SALDO A FAVOR _____

VALOR A REINTEGRAR _____

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
SOLICITANTE

Baboré: Jonnathan Molina: _____ Revisó: Lic Angela Betancourt: _____ Tipo Recurso: _____

Fecha Legalizacion: _____ Legalizacion SIIF: _____ CDP: _____ Orden Pago: _____

Escaneado con CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 04 de diciembre de 2020

PRESENTADO ALFONSO QUIRA –SUBDIRECTOR (E) CENTRO COMERCIO Y SERVICIO – REGIONAL CAUCA

ORDEN DE VIAJE No: 458	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16 de noviembre de 2020	20 de noviembre de 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Timbiquí Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cauca- Comercio y Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha No. 2087588 en el Municipio de Timbiquí Cauca COMPETENCIAS:– Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales, en el programa de Técnico en Asistencia en Organización de Archivo en el Programa de Articulación con la Media.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1- Producción de Documentos de acuerdo con la GTC 185 y la normatividad vigente
2- Tramitar documentos teniendo en cuenta las normas legales vigentes
3- Organización de Documentos, teniendo en cuenta las normas legales vigentes

RESULTADOS:

Los aprendices serán competentes en la tramitar documentos y en la Organización de archivos de gestión teniendo en cuenta las directrices de la empresa y normatividad vigente.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Fotografías**
2. **Lista de Asistencia**

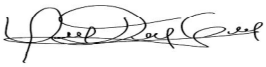
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Verificar el cumplimiento de las actividades propuestas por instructor técnico en el término definido. En la competencia organización de archivos de gestión.	Aprendices	

CONCLUSIÓN:

Los aprendices en su etapa Lectiva deben aprender a ser competentes en y aprender a producir documentos y a organizar los archivos de gestión de acuerdo con la normatividad vigente y Política institucional.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
AURA YANED DAZA GÓMEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISORA	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADÉMICA PROGRMAS ESPECIALES	**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**	

TAC®
Transporte Aereo de Colombia

CDO-012

TRANPORTE AEREO DE COLOMBIA S.A

TARJETA ESPECIAL DE EMBARQUE

PASAJERO: AURA YANED DAZA
DOCUMENTO: CC 25.280.075
ORIGEN: CALI
DESTINO:TIMBIQUI
FECHA DE SALIDA: **16 NOV 2020**
HORA SALIDA: 09:00 AM
AERONAVE: **HK-4260**
SALA:
OBSERVACIONES: **N/A**

Esta tarjeta debe ser presentada en los puntos de control correspondientes acompañada de su documento de identidad y tiene vigencia de una hora

Escaneado con CamScanner

TRANSPORTE AEREO DE COLOMBIA S.A.

VUELO CHARTER

TARJETA ESPECIAL DE EMBARQUE

NOMBRE PASAJERO: AURA YANET DAZA GOMEZ **C.C 25.280.075**
ORIGEN: TBD **DESTINO: CLO**
FECHA DE SALIDA: 20 11 2020 **HORA SALIDA 10:30 AM**
MATRICULA AERONAVE: HK 4634 **SALA: REGIONAL**
OBSERVACIONES: VUELO CHARTER

*ESTA TARJETA DEBE SER PRESENTADA EN LA SALA DE EMBARQUE ASIGNADA, ACOMPAÑADA DE SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
*ESTA TARJETA TIENE VIGENCIA DE 30 MINUTOS (15 MINUTOS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO Y 15 MINUTOS DESPUES DE LA SALIDA DEL MISMO.



COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTES
RAPIDO TAMBO
NIT. 891.500.194-9

Personeria Jurídica 0306
VIGILADO SUPER TRANSPORTE

ORIGEN	DESTINO
Popayán	Palmira – Aeropuerto

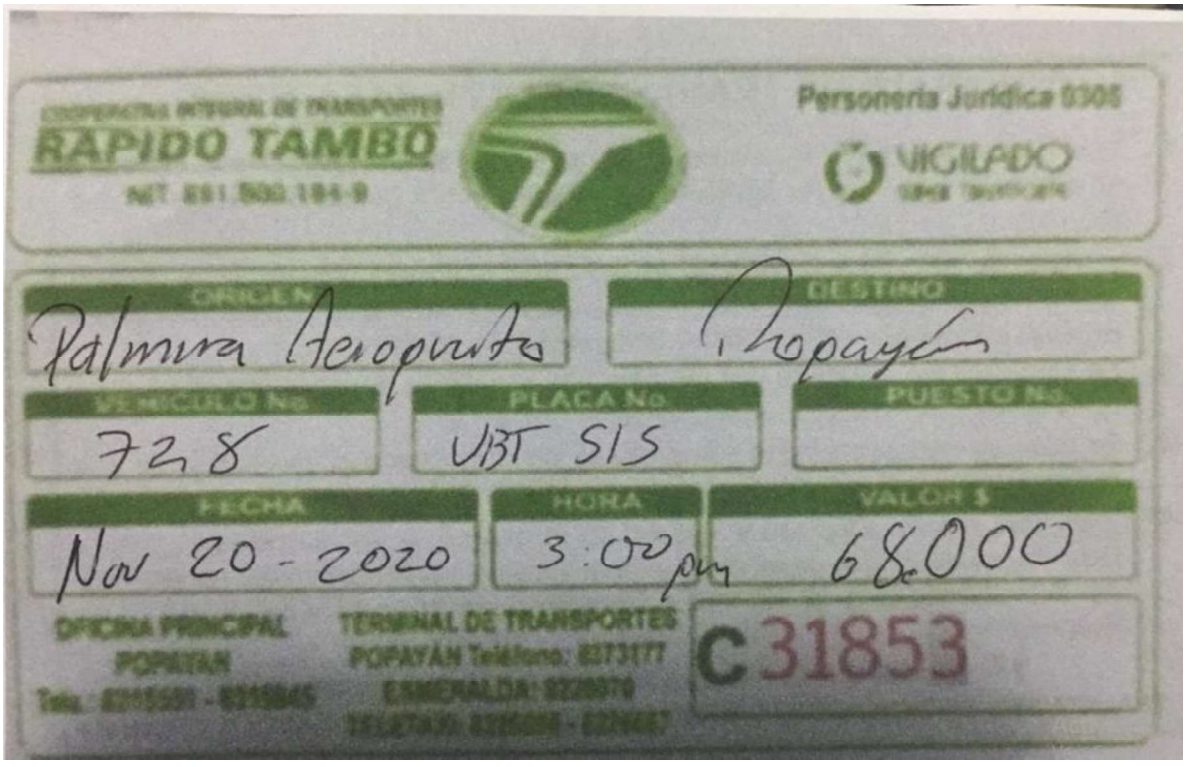
VEHICULO No.	PLACA No.	PUESTO No.
2014	XZL 294	

FECHA	HORA	VALOR $
16-11-2020	4:00	$68.850=

OFICINA PRINCIPAL
POPAYAN
Tels.: 8315551 - 8315845

TERMINAL DE TRANSPORTES
POPAYÁN Teléfono: 8373177
ESMERALDA: 8226070
TELETAXI: 8226666 - 8226667

C 31595



COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTES
RAPIDO TAMBO
NIT. 891.500.194-9

Personeria Jurídica 0306
VIGILADO SUPER TRANSPORTE

ORIGEN	DESTINO
Palmira Aeropuerto	Popayán

VEHICULO No.	PLACA No.	PUESTO No.
728	VBT 515	

FECHA	HORA	VALOR $
Nov 20 - 2020	3:00 pm	68.000

OFICINA PRINCIPAL
POPAYAN
Tels.: 8315551 - 8315845

TERMINAL DE TRANSPORTES
POPAYÁN Teléfono: 8373177
ESMERALDA: 8226070
TELETAXI: 8226666 - 8226667

C 31853

REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico 16 de noviembre de 2020_ tema tratado presentación de la instructora y los Aprendices, resultado de aprendizaje producir documentos teniendo en cuenta las normas legales vigentes.

Registro fotográfico 17 de noviembre de 2020_ tema tratado presentación de la instructora y los Aprendices, resultado de aprendizaje producir documentos teniendo en cuenta las normas legales vigentes.

Registro fotográfico 18 de noviembre de 2020_ Resultado de aprendizaje Tramitar documentos teniendo en cuenta las normas legales vigentes.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

Registro fotográfico 19 de noviembre de 2020_ Resultado de aprendizaje Clasificar documentos teniendo en cuanta las normas legales vigentes.

<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

siga

Horario 14:00 A 20:00 Horas

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 16 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha 2087588

OBJETIVO: Impartir Formacion Profesional en el Programa Asistencia en Org de Archivos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Dilian Esther V.V	1067[illegible]224			I.E. Santa Clara de Asís	Yenbe2345 lamen@gmail	3186[illegible]	Dilian
2	[illegible] Hurtado Hill	1.066.[illegible]25			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
3	Maria [illegible]	1.064[illegible]29			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Tania Mosquera V	1064[illegible]15			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	3174[illegible]	[illegible]
5	Lina Valentina A	1191726229			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	3182[illegible]	[illegible]
6	Santiago Gutierrez	1066[illegible]928			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
7	Dobierson Valencia	1064[illegible]			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Deiner Andres Tobar	1.066[illegible]			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
10	Julio Cesar Hurtado	1066[illegible]15			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	3163[illegible]	[illegible]
11	Lina Mayerly Diaz	1066[illegible]			I.E. Santa Clara de Asís	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12					I.E. Santa Clara de Asís			
13					I.E. Santa Clara de Asís			
15					I.E. Santa Clara de Asís			
16					I.E. Santa Clara de Asís			
17					I.E. Santa Clara de Asís			
18					I.E. Santa Clara de Asís			
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
23					I.E. Santa Clara de Asís			
24					I.E. Santa Clara de Asís			
25					I.E. Santa Clara de Asís			
26					I.E. Santa Clara de Asís			
27					I.E. Santa Clara de Asís			
28					I.E. Santa Clara de Asís			
29					I.E. Santa Clara de Asís			
30					I.E. Santa Clara de Asís			
31					I.E. Santa Clara de Asís			

SENA siga

Horario

8:00am- 12:00M

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 17 DEL MES DE _Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha No. 2087588

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional en el Programa Asistencia en org de Archivos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Deiner Andres Tolosa	1066839601			I.E. Santa Clara de Asís	Deiner1975@gmail.com	3124000000	
2	Jeferson Valverde Flores	1066487001			I.E. Santa Clara de Asís	Jcfersonvalverde0@gmail.com	3142848871	
3	Santiago Siniterra H.	1066838978			I.E. Santa Clara de Asís	Santiagohola830@gmail.com	3178818462	
4	Lina Valentina Hegu	1192762981			I.E. Santa Clara de Asís		3182879??	
5	Maria Yisel Martinez Sierra	1064196219			I.E. Santa Clara de Asís		3154673106	
6	Tania mosquera V	1064487212			I.E. Santa Clara de Asís	Taniamosquera354@gmail.com	3174668441	
7	Kelly Hurtado Hulz	1066.841.203			I.E. Santa Clara de Asís	Kellyhurtado01@gmail.com	3176371682	
8	Dayli Dayana Gomez A.	1066838914			I.E. Santa Clara de Asís	Dayli Dayana Gomez	3152954130	
9	Melissa Siniterra H.	1066838582			I.E. Santa Clara de Asís	Melissasiniterra52@gmail.com	3173830??	
10	Julio Cesar Herrera Q.	1066838715			I.E. Santa Clara de Asís		3153837??	
11	Lina Mayerly Diaz A	1066839358			I.E. Santa Clara de Asís	linamayerlydiazalegria@gmail.com	3158931733	
12	Dilian Esther V. V.	1003151122?			I.E. Santa Clara de Asís	Vante2343carmen@gmail.com	3156650??	
13					I.E. Santa Clara de Asís			
15					I.E. Santa Clara de Asís			
16					I.E. Santa Clara de Asís			
17					I.E. Santa Clara de Asís			
18					I.E. Santa Clara de Asís			
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
23					I.E. Santa Clara de Asís			
24					I.E. Santa Clara de Asís			
25					I.E. Santa Clara de Asís			
6					I.E. Santa Clara de Asís			
7					I.E. Santa Clara de Asís			
8					I.E. Santa Clara de Asís			
9					I.E. Santa Clara de Asís			
0					I.E. Santa Clara de Asís			
					I.E. Santa Clara de Asís			

SENA siga

Horario 14:00 A 20:00 Horas

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 17 DEL MES DE _Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha No. 2087588

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional en el Programa Asistencia en Org de Archivos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Dilian Esther V. V	1003154222			I.E. Santa Clara de Asís	vente2343 carmen@gmail	3156634065	Dilian
2	Bell/ Hurtado Muñ	1.066.841203			I.E. Santa Clara de Asís	bellhurtado04@gmail.com	3176376682	
3	María Yisel Martínez Ure	1064486239			I.E. Santa Clara de Asís		3154673166	
4	Tania mosquera V	1064487272			I.E. Santa Clara de Asís	Tmamosquera354@g	3174668844	
5	Lina Valentina A	1192726289			I.E. Santa Clara de Asís	Valentina	3182872917	Lina
6	Santiago sinisterra	1066838928			I.E. Santa Clara de Asís	Santiagohola@30@gmail.com	3178818462	
7	Joberson Valverde	1064487006			I.E. Santa Clara de Asís	JobersonValverde8@gmail.com	3142848881	
8	Melissa Sinisterra H.	1066838512			I.E. Santa Clara de Asís	Melissasinisterra520gma.	3173850554	
9	Deiner Andres Tolosa U.	1.06683961			I.E. Santa Clara de Asís	Deiner19750gmail.com	3124001880	
10	Julio Cesar Herrera	1066838715			I.E. Santa Clara de Asís		3153837096	
11	Lina Mayerly Diaz	1066839358			I.E. Santa Clara de Asís	Linamayerlydiaz@gmail	3158[illegible]3488	Lina
12					I.E. Santa Clara de Asís			
13					I.E. Santa Clara de Asís			
15					I.E. Santa Clara de Asís			
16					I.E. Santa Clara de Asís			
17					I.E. Santa Clara de Asís			
18					I.E. Santa Clara de Asís			
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
3					I.E. Santa Clara de Asís			
4					I.E. Santa Clara de Asís			
5					I.E. Santa Clara de Asís			
6					I.E. Santa Clara de Asís			
7					I.E. Santa Clara de Asís			
8					I.E. Santa Clara de Asís			
9					I.E. Santa Clara de Asís			
					I.E. Santa Clara de Asís			

SENA siga

Horario de 8:00 Am
12:00 M

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 18 DEL MES DE _Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha 2087588

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional en el Programa Asistencia en Org de Archivos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Dayli Dayana Gome	1066838914			I.E. Santa Clara de Asís	DailyDayanaGome@gma	3152954124	
2	Dilian esther V.V	1003154222			I.E. Santa Clara de Asís	vente2343carmen@gm	3156654085	Dilian
3	Kelly Hurtado Hdz	1066.841.203			I.E. Santa Clara de Asís	kellyhurtadoou@gmil.com	3176376582	
4	Tania mosquera V	1064487212			I.E. Santa Clara de Asís	tanimosquera54@gma	3173466	
5	Maicol jhonatan	11115985			I.E. Santa Clara de Asís	Maykol maykol1@gmail	3209522831	Maicol
6	Janer garcés	10108998			I.E. Santa Clara de Asís	Janer93g@mail	3182624	Janer
7	Maria Yisell Martinez Ve	1064486219			I.E. Santa Clara de Asís		3154673106	
8	Deiner Andres Tolosa V	1066839601			I.E. Santa Clara de Asís	Deiner1975@gmail.com	3124009850	
9	Melissa Siniestera H.	1066838211			I.E. Santa Clara de Asís	Melissa siniestera052@gmail	3175830594	
10	Julio Cesar Herrera G	1066838715			I.E. Santa Clara de Asís	Garcesdeli1975@gmail.com	3153937096	
11	Mary Zuñiga C.	1005157775			I.E. Santa Clara de Asís	Mary Zuñiga C.	3193701455	
12	Lina Mayerly Diaz Allegria	1066839358			I.E. Santa Clara de Asís	Linamayerlydiaz16@gmail.com	3158934735	Lina
13	Lina Valentina Negrian	1792726829			I.E. Santa Clara de Asís		3182872947	Lina
15	Danna Rosana Amú S.	1066838223			I.E. Santa Clara de Asís	Rosanaamu@gmail.com	3177973306	Rosana
16	Santiago siniestera	1066838928			I.E. Santa Clara de Asís	Santiagohola830@gmail.com	3178818462	Santiago
17	Berkely Marcel Loango	1066840010			I.E. Santa Clara de Asís	Berkely Marcel Loango05	3176025	
18	Deiferson Valverde T.	1064487001			I.E. Santa Clara de Asís	Deiferson valverde8@gmail	3142841888	Deiferson
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
23					I.E. Santa Clara de Asís			
24					I.E. Santa Clara de Asís			
25					I.E. Santa Clara de Asís			
26					I.E. Santa Clara de Asís			
27					I.E. Santa Clara de Asís			
28					I.E. Santa Clara de Asís			
29					I.E. Santa Clara de Asís			
30					I.E. Santa Clara de Asís			
31					I.E. Santa Clara de Asís			

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA siga

Horario 14:00 A 20:00 Horas

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 18 DEL MES DE _Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha No. 2087588

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional en el Programa Asistencia en Orga. de Archivos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Lina Hayerly Diaz A.	1066839358			I.E. Santa Clara de Asís	Linahayerlydiaz [illegible]	3158973478	Lina
2	Hoover Zuñiga C.	1003153775			I.E. Santa Clara de Asís	Hoover Zuñiga Castro	3153201734	Hoover
3	Julio Cesar Herrera G.	1066838715			I.E. Santa Clara de Asís	Garcesdelia@gmail.com	3156287377	
4	Santiago Siniterra H.	1066838928			I.E. Santa Clara de Asís	Santiagohole830@gmail.com	3178818402	Santiago
5	Maical Cabezas				I.E. Santa Clara de Asís	Markolmarkol1@gmail	3204622931	
6	Melissa Siniterra H.	1066838512			I.E. Santa Clara de Asís	Melissasiniterra@gmail.	3173335054	
7	Deiner Andres Tolosa V.	1066839601			I.E. Santa Clara de Asís	Deiner19819@gmail.co	3124007850	
8	Maria Yoelin Martinez Leon	1066836219			I.E. Santa Clara de Asís	linavalentina0065@gmail.c	3154673206	
9	Lina Valentina Alegria	1192726289			I.E. Santa Clara de Asís	linavalentina0065@gmail.c	3178287291	Lina
10	Berkely H. Ioan90s.	1066840010			I.E. Santa Clara de Asís	Berkely.H.Ioan90.@o.	3126025421	
11	Janer Garcés	1010138998			I.E. Santa Clara de Asís	Janer Garces4@gm	3186784	Janer
12	Tania Mosquera V.	1064487272			I.E. Santa Clara de Asís	taniamosquera	3174	
13	Kelly Hurtado Ruiz	1066811203			I.E. Santa Clara de Asís	Kellyhurtadoruiz@gmail.com	3176376582	
15	Dayli Dayana Gomez	1066838914			I.E. Santa Clara de Asís	Dailydayanaelcome	3157914	
16	Dilian Esther V.V	1003154772			I.E. Santa Clara de Asís	Vente2345carmen@gmail	3156651465	Dilian
17	Jefferson Valverde	1064487004			I.E. Santa Clara de Asís	Jeffersonvalverde8@gmail.com	3142844874	Jefferson
18					I.E. Santa Clara de Asís			
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
23					I.E. Santa Clara de Asís			
24					I.E. Santa Clara de Asís			
25					I.E. Santa Clara de Asís			
26					I.E. Santa Clara de Asís			
27					I.E. Santa Clara de Asís			
28					I.E. Santa Clara de Asís			
29					I.E. Santa Clara de Asís			
30					I.E. Santa Clara de Asís			
31					I.E. Santa Clara de Asís			

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA siga

Horario de 8:00 Am.
12:00 M.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha. No. 2087588

OBJETIVO (S) Impartir formacion Profesional En el Prograna Asistencia en organizacion de Archivos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Mayra Zuñiga Castro	1005153775			I.E. Santa Clara de Asís		3185044450	Mayra
2	EDWIN manuel siniterra	1066838101			I.E. Santa Clara de Asís		3182344612	
3	Santiago siniterra H.	1066838928			I.E. Santa Clara de Asís	Santiagohola830@gmail.com	3178818452	
4	Deforcon Valverde Florez	1064987001			I.E. Santa Clara de Asís	Deforconvalverde@gmail.com	3142894078	Deforcon
5	BERKELY LOANGO	1066840010			I.E. Santa Clara de Asís		3176025431	
6	Javier Garces	1010138998			I.E. Santa Clara de Asís	neomac40@gmai	3182788749	Javier
7	Lina Valentina Alegria	1192726789			I.E. Santa Clara de Asís	linaValenua065@gmail.co	3182872971	Lina A.
8	Maria Yesh martinez Vente	1064986219			I.E. Santa Clara de Asís		3154631166	M. V M. V
9	Deiner Andres Tolosa V	1066839601			I.E. Santa Clara de Asís	Deiner1995@gmail.co	3124007855	
10	Dilian ESTHER Vi V	1003154229			I.E. Santa Clara de Asís	YOMA82545carmen@gmail.c	3156661005	Dilian
11	Dayli Dayana Gonza	1066838914			I.E. Santa Clara de Asís	DAILY DAYANA GOMEZ 69	3152211	D A
12	Kelli Hurtado Hulz	1.066.841.203			I.E. Santa Clara de Asís	Kellihurtado@ymil.com	3176371682	
13	Tania Mosquera V	1.064487272			I.E. Santa Clara de Asís	Tamamosquera@gmail.com	3174482	Tania
15	Maicol Cabezas				I.E. Santa Clara de Asís	Maykomaykol@gmail	3209522	
16	MELISSA siniterra H.	1066838512			I.E. Santa Clara de Asís	Melissasiniterra@gmail.	3573830884	
17					I.E. Santa Clara de Asís			
18					I.E. Santa Clara de Asís			
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
23					I.E. Santa Clara de Asís			
24					I.E. Santa Clara de Asís			
25					I.E. Santa Clara de Asís			
26					I.E. Santa Clara de Asís			
27					I.E. Santa Clara de Asís			
28					I.E. Santa Clara de Asís			
29					I.E. Santa Clara de Asís			
30					I.E. Santa Clara de Asís			
31					I.E. Santa Clara de Asís			

SENA siga

Horario de 14:00 A 20:00 horas

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2020 Ficha No. 2087588

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional en el Programa Asistencia en Organización de Archivos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Dilian esther V.V	1003154222			I.E. Santa Clara de Asís			Dilian
2	Daryll Dayana G. A	1066838			I.E. Santa Clara de Asís			
3	Yuli Hurtado Yuz	1066			I.E. Santa Clara de Asís			
4	Tania [illegible]	1064			I.E. Santa Clara de Asís			
5	María José Martínez	1061186229			I.E. Santa Clara de Asís			
6	Déiner Andrés Tolosa V.	1066			I.E. Santa Clara de Asís			
7	Melissa Bianchi Sierra H.	1066858518			I.E. Santa Clara de Asís			
8	Hans Zuñiga Castro	100			I.E. Santa Clara de Asís			
9	Edwin Manuel Sinisterra	1066838107			I.E. Santa Clara de Asís			
10	Santiago Sinisterra H.	1066 838 928			I.E. Santa Clara de Asís			
11	Lina Valentina A.				I.E. Santa Clara de Asís			
12	Janer Garces	1010			I.E. Santa Clara de Asís			
13	Berkely Hansel Lozano	1066			I.E. Santa Clara de Asís			
15					I.E. Santa Clara de Asís			
16					I.E. Santa Clara de Asís			
17					I.E. Santa Clara de Asís			
18					I.E. Santa Clara de Asís			
19					I.E. Santa Clara de Asís			
20					I.E. Santa Clara de Asís			
21					I.E. Santa Clara de Asís			
22					I.E. Santa Clara de Asís			
23					I.E. Santa Clara de Asís			
24					I.E. Santa Clara de Asís			
25					I.E. Santa Clara de Asís			
26					I.E. Santa Clara de Asís			
27					I.E. Santa Clara de Asís			
28					I.E. Santa Clara de Asís			
29					I.E. Santa Clara de Asís			
30					I.E. Santa Clara de Asís			
31					I.E. Santa Clara de Asís			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	Popayán
FECHA:	3 de diciembre 2020
REGIONAL:	Cauca

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
AURA YANED DAZA GÓMEZ	C.C. No 25280075
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1369230 19 de febreo del 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Paola Marcela Tamayo**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Bibiana Judith Arias Pérez**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Isabel Pantoja**	Firmado digitalmente por Isabel Alicia Pantoja Ospina Fecha: 2020.12.10 10:46:59 -05'00'
CONTABILIDAD		**Jonnathan Molina**	
TESORERIA		**Juliana Topa**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**	
BIBLIOTECA	X	**Johanna Salguero**	
OTRO		**Jonnathan Molina**	
OTRO		**Andrea Granada/Miyerlandi Meneses**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) AURA YANED DAZA GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 25280075 realizó el día 09/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas