



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor(a) contrato nro. 9448306

Coordinador Académico Articulación con la Media

DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9448306 del año 2026

NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 57415321, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 4.121.622).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 40927091835 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del	Se hizo revisión de	Guías de aprendizaje,



	programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	programas de formación complementaria de salud ocupacional y primeros auxilios para el diseño de los objetos de aprendizaje.	objetos de aprendizaje de primeros auxilios y seguridad y salud en el trabajo.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	Directrices Coordinación Académica.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se realiza fase de alistamiento para el desarrollo de la formación.	Guías de aprendizaje, objetos de aprendizaje de primeros auxilios y seguridad y salud en el trabajo.
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Programación de la formación según el horario establecido.	Coordinación Académica.
5	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se hizo revisión del programa de formación de salud ocupacional en las diferentes competencias para el diseño de los objetos de aprendizaje.	Guías de aprendizaje, objetos de aprendizaje.
6	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se siguen lineamientos del proyecto formativo en sus distintas fases.	Sofía Plus.
7	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se reciben los formatos de inscripción del aspirante y formato de solicitud de creación de fichas para diligenciar información en Sofía	Formato de inscripción del aspirante y formato de solicitud de creación de fichas.



		plus. Se realiza fase de alistamiento para el desarrollo de la formación.	
8	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde con el nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Se recibe Inducción por parte de la Coordinación Académica.	Fotos inducción en Coordinación Académica.
9	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Realizada la formación por competencias laborales en la norma de orientar formación presencial.	Cargado el certificado en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85124226 - ENLACE OPERATIVO referente al mes de Abril.

Cordialmente,

NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

Contratista



C.C. No. 57415321

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

Supervisor del contrato 9448306 de 2026

COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO

PRIMEROS.AUXILIOS SENA
+57 300 7228604, +57 300 6564950, +57 301 6658425, +57 302 4615295, +57 302 2846098, +57 300 999122...

Buenas noches, cómo están. Soy la instructora del Sena Nancy Valverde Solano, fisioterapeuta, especialista en salud ocupacional. El contenido del curso es el que está dentro de la cartilla y la guía de aprendizaje. No incluye administración de medicamento (inyectología), este es otro curso. Feliz noche. Editado 8:35 p.m. ✓

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

GFPI-Primeros-Auxilios.-2026 (2).pdf
13 páginas • PDF • 4 MB

8:36 p.m. ✓

CARTILLA DE

Cartilla.-Primeros-Auxilios.-nevs.-2026.-.pdf
32 páginas • PDF • 10 MB

8:36 p.m. ✓

SST.- Santa Lucía.-
Yina, +57 304 2985617, +57 300 6837883, +57 322 2394701, +57 302 8433067, +57 311 6468126, +57 323 2...

~ Luis Alvarez vargas +57 301 7085063
Ok 4:16 p.m.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

GA Fundamentos del SGSST.-2026.-.pdf
12 páginas • PDF • 4 MB

4:16 p.m. ✓

SENA

Cartilla de sst en el campo.-53.-pág.-.pdf
53 páginas • PDF • 16 MB

4:17 p.m. ✓

Les comparto los documentos de apoyo de la formación para que los revisen, les dan una miradita. 4:17 p.m. ✓

[illegible][illegible]

COORDINACIÓN POBLACIÓN VULNERABLE
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN SENA
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MAYO



SALUD OCUPACIONAL SÁBADOS

Lider, +57 321 2428505, +57 301 3792526, +57 312 5954065, +57 301 7761150, +57 310 4863288, +57 300 6...

Llamar



Añadido por Lider kelly 🥰
Confecciones Sena

24 miembros · 1 contacto · Creado por Lider kelly 🥰
Confecciones Sena el el viernes

Añadir descripción...

+ Añadir miembros

🔗 Invitar con enlace o código QR



Lider kelly 🥰 Confecciones Sena

@nevalverde instructora buenos días el grupo q me pidió q armara... 10:14 a.m.



Muchas gracias Kelly. Eres muy amable. 10:14 a.m. ✓✓



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 15/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 16/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511042 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION