

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30	
Nombre del Contratista:	LEONARDO JAVIER VARGAS HOYOS		Número de Documento:	1016047257	
Correo Electrónico:	leojavargas92@gmail.com		Número Telefónico:	3223418490	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6622-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1675
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	36900	\$6789600	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6789600	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-27	2026-01-09	1	\$ 8826480	1957
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 20368800	4
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 4752720	449
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 6789600	806
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
1	OCTUBRE	\$ 6789600	
2	NOVIEMBRE	\$ 6789600	
3	DICIEMBRE	\$ 6789600	
4	ENERO	\$ 6789600	
5	FEBRERO	\$ 6789600	
6	MARZO	\$ 6789600	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 13579200		\$ 54316800	\$ 40737600
			\$ 13579200
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Orientar técnicamente al equipo a su cargo sobre los lineamientos de las acciones de bienestar y efectuar acompañamiento en terreno para verificar la pertinencia y calidad de las intervenciones.	- Durante el mes en curso se realizó apropiación conceptual y orientación técnica constante al equipo técnico de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en concordancia con los anexos técnicos y lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud (SDS). Se efectuaron retroalimentaciones pertinentes frente al desarrollo del convenio interadministrativo 8374552 – 2025.	- Actas de direccionamiento técnico del Equipo Dinamizador.
2	2.Participar en la planificación de las acciones territoriales, como la estrategia de ruteo y las jornadas de intensificación, y realizar el seguimiento a la implementación de los planes de bienestar y al cumplimiento de las agendas del equipo.	- En el mes en curso se realizó la planificación de las acciones territoriales identificando la territorialización de los colaboradores operativos, fortaleciendo la estrategia de ruteo de acuerdo con la necesidad. No se efectúan jornadas de intensificación, sin embargo se mantiene la priorización territorial. Se efectuó seguimiento a la implementación de los planes de bienestar de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas. Se contribuyo en la elaboración, consolidación y aportes técnicos al informe final de desembolso del Convenio 8374552 - 2025.	- Radicado de productos de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar del Convenio Interadministrativo 8374552 - 2025 - Actas de direccionamiento técnico del Equipo Dinamizador.
3	3.Mantener una comunicación fluida y gestionar acciones con el profesional de seguimiento a cohortes, el gestor en línea y el enlace EPS para asegurar una atención oportuna y la resolución de barreras de acceso para los usuarios.	- Durante el mes se mantuvo comunicación permanente y coordinada con el profesional de seguimiento a cohortes, los gestores en línea y el profesional enlace EPS, generando direccionamiento técnico de las acciones a desarrollar por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar mitigando las barreras de acceso asegurando la atención oportuna de usuarios. Se socializa pieza comunicativa de Directorio Servicios contratados con EPS para la atención de los equipos extramurales de la Subred Sur. Asimismo, se genera direccionamiento técnico a profesionales de cohorte reforzando las acciones propias del perfil registrado en la ficha técnica.	- Actas de direccionamiento técnico realizado por el Dinamizador Territorial. - Pieza comunicativa de Servicios Contratados con EPS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Monitorear la calidad, completitud y oportunidad de los registros realizados por el equipo en los aplicativos GTAPS y SIRC, y fomentar su uso adecuado para la gestión de casos y activación de rutas.	- Durante el mes se realizó direccionamiento técnico al equipo sobre la importancia de generar seguimiento permanente por parte de los líderes operativos en articulación con el técnico de sistemas asignado, verificando la calidad, completitud y oportunidad de los registros en los aplicativos GTAPS y SIRC. Se enfatizó la necesidad de gestionar integralmente el riesgo identificado mediante la derivación oportuna de casos, el agendamiento adecuado de servicios y la activación efectiva de rutas sectoriales e intersectoriales según las necesidades específicas de cada familia abordada.	- Actas de direccionamiento técnico realizado por el Dinamizador Territorial. - Actas de verificación de actividades asignadas a los Líderes Operativos.
5	5. Identificar y comunicar de manera temprana las alertas sobre incumplimientos, dificultades en la gestión de casos o riesgos para la seguridad del equipo en el territorio, proponiendo las acciones correctivas necesarias.	- Durante el mes se identificaron y reportaron de manera oportuna alertas relacionadas con dificultades operativas por parte del equipo operativo que desarrolla acciones en los territorios de la Subred Sur. Se genera socialización a los líderes operativos y coordinación estableciendo estrategias que permitan corregir los incumplimientos y dificultades en la gestión de casos.	- Sistemas de Información de los EMBH. - Acta de Análisis de Equipo Dinamizador
6	6. Intervenir activamente en los comités de cuidado y en las reuniones de seguimiento para presentar resultados, analizar desafíos operativos y proponer acciones de mejora continua.	- Durante el mes se participó activamente en la Séptima Mesa Local de Bienestar de las localidades de Ciudad Bolívar y Tunjuelito, atendiendo las solicitudes realizadas por los líderes de Atención Primaria Social (APS) de la Secretaría Distrital de Salud. En este espacio se visibilizaron los avances cuantitativos y cualitativos de los Equipos MÁS Bienestar en tu Hogar, fortaleciendo la articulación sectorial e intersectorial con actores del territorio. Asimismo, se brindó direccionamiento técnico para el desarrollo de los Comités Territoriales asignados a los líderes operativos de los EMBH, orientando sobre metodologías de implementación y acciones a desarrollar. Se mantuvo participación activa en los espacios de fortalecimiento técnico desarrollados para la ejecución del Convenio 8374552 de 2025, promoviendo acciones integrales e integradas de los Equipos MÁS Bienestar en tu Hogar y la apropiación de las nuevas fichas técnicas.	- Actas de participación en Mesas Locales de Bienestar. - Actas de Fortalecimiento Técnico para el Convenio 8374552 - 2025.
7	7. Identificar las necesidades de capacitación del equipo, apoyar los procesos de inducción de nuevos integrantes y promover un ambiente de trabajo colaborativo.	- En el mes en curso se genera desarrollo de capacidades afianzando conocimientos del talento humano, en temas estratégicos, tácticos y operativos, necesarios para la implementación de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el comité liderado por los dinamizadores. Asimismo, se brindó acompañamiento estructurado en los procesos de inducción de los nuevos contratistas, facilitando su adaptación y reconocimiento del territorio, apropiación de lineamientos técnicos, activación de ruta y prescripción social y uso de aplicativo en línea GTAPS	- Acta de Comité liderado por Dinamizadores para el Desarrollo de Capacidades. - Actas de Inducción de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Verificar la correcta aplicación de los instrumentos de tamizaje y caracterización por parte del equipo y hacer seguimiento a la efectividad de las rutas sectoriales e intersectoriales activadas.	- Durante el mes se brindó direccionamiento técnico sobre la aplicación de tamizajes de acuerdo con las prioridades establecidas por la Secretaría Distrital de Salud, enfocados en la identificación de riesgos en salud y vulnerabilidades de las familias abordadas por los equipos operativos. Se identificaron oportunidades de mejora en el diligenciamiento de los instrumentos y se brindaron orientaciones técnicas específicas para garantizar la integralidad y calidad de la caracterización familiar. Se realizó seguimiento sistemático a la efectividad de las rutas sectoriales e intersectoriales activadas, en articulación con la líder de activación de ruta y prescripción social, verificando tiempos de respuesta, calidad de las canalizaciones y resolución efectiva de necesidades según la particularidad de cada familia.	- Sistema de información EMBH: GTAPS.
9	9. Verificar que el equipo disponga de los insumos necesarios para la operación y suministrar la información requerida para la elaboración de informes, reportes y planes de mejora.	- Durante el mes se generó direccionamiento a los técnicos administrativos asignados a cada líder operativo para la verificación permanente para que el equipo dispusiera de los insumos necesarios para la operación en terreno incluyendo material educativo, formatos de registro, elementos de bioseguridad, dotación tecnológica e insumos biomédicos. Se establecen herramientas de control y seguimiento identificando las necesidades propias del equipo operativo. Asimismo, se genera la solicitud, verificación y consolidación de información necesaria para la entrega de insumos solicitados a los EMBH, garantizando los reportes de avance a la SDS y tableros de seguimiento, que permitan fundamentar la toma de decisiones en el marco del convenio.	- Radicado de productos de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar Convenio 8374552 - 2025.
10	10. Documentar casos de éxito y lecciones aprendidas del trabajo en territorio, y velar por el cumplimiento de la política de tratamiento de datos y confidencialidad por parte del equipo a su cargo.	- Se documentaron experiencias significativas, casos de éxito y lecciones aprendidas derivadas de los colaboradores operativos, sistematizando historias de transformación familiar, estrategias innovadoras de intervención y buenas prácticas replicables. Paralelamente, se verificó de manera constante el cumplimiento de la política de confidencialidad y protección de datos personales por parte del equipo, mediante el seguimiento de firma y envío de Formato de Confidencialidad elaborado por la Secretaría Distrital de Salud.	- Informe de experiencias significativas y casos de éxito. - Retroalimentación de drive con Formato de Confidencialidad compartido con Secretaría Distrital de Salud.
11	11. Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	- Se mantuvo la asistencia de manera activa a los diferentes espacios convocados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred Sur, incluyendo: reunión mensual de seguimiento al convenio, comité liderado por los líderes dinamizadores, mesas locales de bienestar, espacios de fortalecimiento técnico sobre nuevas fichas técnicas y otros espacios institucionales. Se contribuye con aportes técnicos basados en la experiencia territorial, análisis de avances cuantitativos y cualitativos, identificación de alertas y propuestas de mejora continua en el marco de la ejecución del convenio.	- Actas de participación en diferentes espacios sectoriales e intersectoriales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- Durante el mes se ejecutaron actividades complementarias del perfil de líder dinamizador, orientadas al fortalecimiento operativo y cumplimiento de objetivos de los Equipos MÁS Bienestar en tu Hogar. Se brindó apoyo técnico-administrativo en la gestión del equipo operativo, garantizando condiciones para la ejecución oportuna de las intervenciones territoriales. Se participó en espacios de planeación estratégica de los EMBH, aportando análisis territorial en los diferentes procesos de articulación constante a nivel sectorial e intersectorial.	- Actas de participación en diferentes espacios sectoriales e intersectoriales.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6789600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	72063784	-			
2026	MARZO	2026	04	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2715840	\$ 434534	\$ 434600	
Salud					SÁNTITAS		\$ 339480	\$ 339500	
ARL				3	SURA		\$ 66158	\$ 66200	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 788191	\$ 840300	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	46752493731		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LEONARDO JAVIER VARGAS HOYOS			2026-04-19 17:03:01	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2026-04-24 12:18:35	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-04-24 20:46:55	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1016047257	LEONARDO JAVIER VARGAS HOYOS		Calle 67 A # 73 - 29	3223418490	leojavargas92@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72063784	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$2,715,841	\$894.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	339,500	0		0		0	0	0	0	339,500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	434.600	0	0	0	0	0	0		434.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	66.200				66.200	0	0	66.200			662	66.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	54.400	0	0	54.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	339.500	339.500
Pensión	1	434.600	434.600
Riesgos Laborales	1	66.200	66.200
CCF	1	54.400	54.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	894.700	894.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1016047257	LEONARDO JAVIER VARGAS HOYOS	Calle 67 A # 73 - 29	3223418490	leojavargas92@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72063784	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$2,715,841	\$894.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	USP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1016047257	VARGAS HOYOS LEONARDO JAVIER	59	0			N															230301	2.715.841	30	434.600	0	0	0	0	EPS005	2.715.841	30	339.500	14-11	2.715.841	30	3	66.200	CCF22	2.715.841	30	54.400	0	0	0	0	0

PAGADA



¡Hola, Leonardo Javier Vargas Hoyos !

Estado de la Transacción:

Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 894.700

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 12/04/2026

CUS: 217928548

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ DOC CTO-6622-2025.zip	DOC CTO-6622-2025.zip	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL SURA 1016047257 CTO 6622-2025.pdf	ARL SURA 1016047257 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6622-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6622-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6622-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ LEONARDO JAVIER VARGAS HOYOS - 1016047257.zip	LEONARDO JAVIER VARGAS HOYOS - 1016047257.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ENERO 2026 CTO 6622-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6622-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ AD 2 PS 6622 2025.pdf	AD 2 PS 6622 2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUENTA MARZO 2026 CTO 6622-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 6622-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle