



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor (a)
Rene Gregorio Barboza Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8887450
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8887450.

Alexander Donado Molinares, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8569759, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, como Desarrollador Full-Stack del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de mayo por valor de 4.885.000.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a la reuniones de ecosistema virtual de la regional Atlántico. Asistí a la reunión de Actualización de proceso LP.	Evidencia 1: Capturas de pantalla.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Realice proceso de maquetación del siguiente componente: CF02 - CF-Info Formulación del Plan de Marketing CF01 - CF02 – CF-Info Procesamiento De Productos Lácteos CF05 – CF06 Proyectos Agropecuarios Comunitarios.	Evidencia 2: Capturas de pantalla.
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo	Realice implementación de la actividad didáctica del siguiente componente: CF02 - CF-Info Formulación del Plan de Marketing	Evidencia 3: Capturas de pantalla.



	métricas, estándares y lineamientos institucionales.	CF01 - CF02 – CF-Info Procesamiento De Productos Lácteos CF05 – CF06 Proyectos Agropecuarios Comunitarios.	
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Realice pruebas locales de la actividad didáctica del siguiente componente: CF02 - CF-Info Formulación del Plan de Marketing CF01 - CF02 – CF-Info Procesamiento De Productos Lácteos CF05 – CF06 Proyectos Agropecuarios Comunitarios.	Evidencia 4: Capturas de pantalla
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	Realice el empaquetado del siguiente componente: CF02 - CF-Info Formulación del Plan de Marketing CF01 - CF02 – CF-Info Procesamiento De Productos Lácteos CF05 – CF06 Proyectos Agropecuarios Comunitarios.	Evidencia 5: Capturas de pantalla.
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.		
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Realice los hallazgos del siguiente componente: CF02 - CF-Info Formulación del Plan de Marketing CF01 - CF02 – CF-Info Procesamiento De Productos Lácteos CF05 – CF06 Proyectos Agropecuarios Comunitarios.	Evidencia 6. Capturas de pantallas
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades.	Evidencia 7. Capturas de pantallas y Fotografías de equipos.



12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones de seguimiento citadas por el líder de la línea de producción.	Evidencia 8. Capturas de pantallas
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realice el informe de actividades con sus respectivas evidencias, correspondiente al mes de mayo del 2026.	Evidencia 9. Capturas de pantallas
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Realice la entrega de las asignaciones en los tiempos según cronograma.	Evidencia 10. Capturas de pantallas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503812395 referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Evidencias (11) folios.

Cordialmente,

Alexander Donado Molineros
Contratista
C.C. 8.569.759 de Soledad.

Rene Gregorio Barboza Pérez
Supervisor(a) Contrato 8895575 de 2026
Coordinador formación virtual



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Alexander Donado Molinares

Contrato 8887450

Mes de mayo

Evidencia 1:

Asistí a la reunión de socialización de avances del proceso LP.



Evidencia 2:

Realice proceso de maquetación del siguiente componente:

The screenshot shows a web page with a purple and blue gradient background. On the left, there is a text block with the title "Diseño y control del plan de marketing" and a paragraph of descriptive text. Below the text is a "Ver más" button. On the right, there is a circular image of a woman and a man in business attire, with various marketing icons like a megaphone, a laptop, a target, and a rocket. A "Ver contenido" button is located in the top right corner of the page.

Contenidos [Ver contenido >](#)

Diseño y control del plan de marketing

El componente formativo desarrolla el diseño y control del plan de marketing, orientando la formulación de objetivos, estrategias y tácticas, así como la asignación de recursos, cronogramas e indicadores de gestión. Integra herramientas de seguimiento, auditoría y mejora continua que permiten evaluar el desempeño comercial y garantizar coherencia entre la planificación, ejecución y resultados organizacionales en contextos empresariales dinámicos.

[Ver más >](#)

The screenshot shows a video player interface. The background is a photograph of a woman pointing at a glass wall covered with colorful sticky notes. In the top right corner, there is a SENA logo. On the left side, there is a white box containing the text "Información del programa" and "Complementaria". Below this, the title "Formulación del plan de marketing" is displayed in a large, bold font. At the bottom of the white box, there is a "Reproducir video" button with a play icon.

127.0.0.1:5500/index.html

SENA

Información del programa

Complementaria

Formulación del plan de marketing

[Reproducir video](#)



Evidencia 3:

Realice implementación de la actividad didáctica del siguiente componente:

← → ↻ ecored-atlantico.github.io/12410006_CF02_FORMULACION_DEL_PLAN_DE_MARKETING/#/actividad ☆ 🗄️ 👤 ⋮

MENU Diseño y control del plan de marketing

Actividad didáctica

Cuestionario

Objetivo: evaluar la capacidad para diseñar y controlar el plan de *marketing* mediante la formulación de objetivos, estrategias, tácticas e indicadores, para apoyar la toma de decisiones comerciales.

1. El *marketing* no se controla. ¿Audio?

Verdadero

Evidencia 4:

🔴 🟡 🟢 HALLAZGOS_CF6_PRO x ECOSISTEMA NACIONA x Conexión y postventa d x ECOSISTEMA NACIONA x Diseño y control del pla x ECORED-ATLANTICO x +

← → ↻ ecored-atlantico.github.io/12410006_CF02_FORMULACION_DEL_PLAN_DE_MARKETING/#/introduccion ☆ 🗄️ 👤 ⋮

MENU Diseño y control del plan de marketing

i Introducción

El componente formativo Diseño y control del plan de *marketing* aborda la estructuración operativa de las decisiones comerciales, orientando la formulación de objetivos, estrategias y tácticas en coherencia con los recursos organizacionales y las condiciones del entorno. Su enfoque se centra en la articulación entre planificación, ejecución y control, como elementos fundamentales para garantizar la efectividad del desempeño comercial.

Su importancia radica en que permite materializar el direccionamiento estratégico en acciones concretas, medibles y evaluables, integrando herramientas para la asignación de recursos, la programación de actividades y la definición de indicadores de gestión. De esta manera, se facilita el seguimiento del plan de *marketing* y la toma de decisiones basada en resultados en contextos empresariales dinámicos.



Evidencia 5:

Realice el empaquetado del siguiente componente:

SharePoint interface showing a library named "ECOSISTEMA NACIONAL 2026". The current view is "3. Desarrollo HTML". The library contains the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por
3.1 Actividad Didactica	6 de febrero	Miguel De Jesus Paredes Maestre
CF_FORMULACION_DEL_PLAN_DE_MARKETING.zip	Hace 4 días	Alexander Donado Molinares
CFX_LCQH_MAQUETA.xlsx	Hace 4 días	Carlos Andres Diaz Pinto
Editables_CF_FORMULACION_DEL_PLAN_DE_MARKETING.zip	Hace 4 días	Alexander Donado Molinares

SharePoint interface showing a library named "ECOSISTEMA NACIONAL 2026". The current view is "Informacion del p... > 3_Desarrollo". The library contains the following items:

Nombre	Modificado	Modificado por
Editable_Informacion_Programa.zip	Hace 5 días	Alexander Donado Molinares
Informacion_Programa.zip	Hace 5 días	Alexander Donado Molinares



Evidencia 6:

Realice los hallazgos del siguiente componente:

HALLAZGOS CF6 PROGRAMA "PROCESOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE" 135333
 Revisado por: Cristian Delgado
 Fecha de revisión: 07/05/2026
 Reporte de hallazgos: 08/05/2026
 Revisión de ajustes: **/05/2026
 Aprobado: **/05/2026

[3. Repositorio](#)
1. Observaciones generales

- El código del programa no corresponde en el nombre del archivo

Alexander Donado Molinares
 May 11, 2026 at 7:14 AM
 Solucionado

CFX_LCQH_MAQUETA

HALLAZGOS		12410006 FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING						
ESTADO DEL COMPONENTE		EN GENERACION DE HALLAZGOS						
				AJUSTES DEL PROGRAMADOR				
Nº DE HALLAZGO	RECURSO	RUTA	HALLAZGO	TIPO DE HALLAZGO	AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSERVACIONES
1	CF02		TITULOS DE LAS REFERENCIAS DEBEN IR EN ITALICA	EN ITALICA	Si	0	0	0
2	CF02	TEMA1	DEJAR ESPACIO FALTANTE		0	Si	0	0
3	CF02	TEMA5	FIGURA NO CORRESPONDE AL DISEÑO		0	Si	0	0
4	CF02	TEMA7 Y 8	IMAGEN DEBE SER MAS PEQUEÑA, A 3 COL DESDE LG		0	Si	0	0
5	CF02	TABLET	ESTA MOSTRANDO LA IMAGEN DE MOBILE		0	Si	0	0
6	CF02	TABLET - TEMA1 Y 2	HAY MUCHO ESPACIO EN LA TARJETA SEÑALADA		0	Si	0	0
7	CF02	TABLET-TEMA4	IMAGEN SE PIXELA DEJAR A 10 COL		0	Si	0	0
8	CF02	TABLET-TEMA4	DESBORDA		0	Si	0	0
9	CF02				0	0	0	0
10	CF02				0	0	0	0
11	CF02				0	0	0	0
12	CF02				0	0	0	0



senas4.sharepoint.com/.../layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B2E6DEF3C-4A3D-4685-8E43-D88250017B96%7D&file=LCHQ%20Validación...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

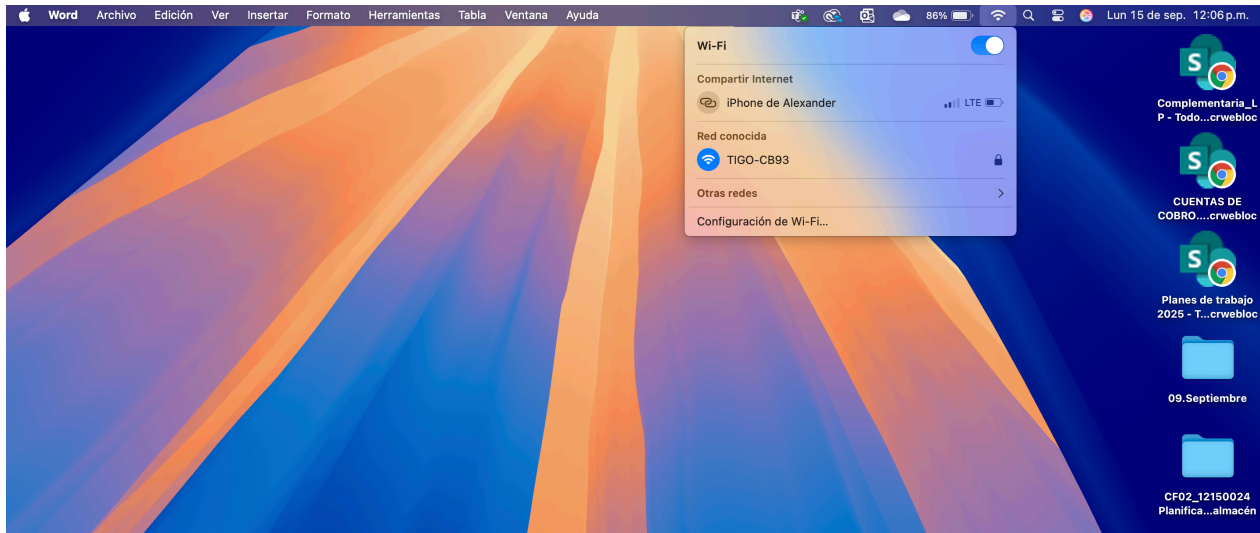
G16 = 'H12' ! \$E\$5

LISTA DE CHEQUEO VALIDACIÓN RED
CF02_12410006 FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

No Registro	Recurso	Descripción del hallazgo	Tipo de hallazgo	Ruta	REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES			Observaciones	AJUSTE
					Ajuste completo	Ajuste parcial	No se hizo el ajuste		
1	CF02_12410006 FORMU	El ítem 1.1 Concepto	Desarrollo HTML	1.1 Concepto	Si				
2	CF02_12410006 FORMU	Se debe mantener el interlineado en	Desarrollo HTML	1.4 Construcción	Si				
3	CF02_12410006 FORMU	Colocar la M mayúscula en la pala	Desarrollo HTML	2.2 Características	Si				
4	CF02_12410006 FORMU	El acrónimo KPI no lleva itálica, en	Desarrollo HTML	6.1 Características	Si				
5	CF02_12410006 FORMU	Unificar la palabra podcast. En el	Desarrollo HTML	7.2 Fases				sgados se entego asi como esta en	
6	CF02_12410006 FORMU	Colocar la palabra Marketing en it	Desarrollo HTML	8.2 Caraterísticas	Si				
7	CF02_12410006 FORMU	corregir el acrónimo KPI que no vi	Desarrollo HTML	8.2 Caraterísticas	Si				
8	CF02_12410006 FORMU	colocar la M mayúscula en la pala	Desarrollo HTML	8.2 Caraterísticas	Si				
9	CF02_12410006 FORMU	Unificar la palabra podcast. En el	Desarrollo HTML	8.3 Proceso				han entregados se a escrito como	
10	CF02_12410006 FORMU	Corregir el acrónimo KPI que no si	Desarrollo HTML	Actividad didáctica.	Si				
11	CF02_12410006 FORMU	Unificar la pregunta en negrita coi	Didáctica	Pregunta 18					
12	CF02_12410006 FORMU	Corregir el acrónimo KPI que no si	Desarrollo HTML	Glorario	Si				

Evidencia 7:

Dispongo de todas las herramientas necesarias para realizar mis actividades.





Evidencia 8:

Asistí a las reuniones de seguimiento citadas por el líder de la línea de producción.

Reunión de seguimiento grupo 2

Servicio Nacional de Aprendizaje

Reunión de seguimiento grupo 2

4 mayo 2026 9:00 a.m. - 9:30 a.m.

Microsoft Teams

Reunión de seguimiento grupo 2

2026-05-04 14:03 UTC

Recorded by Miguel De Jesus Paredes Maestre

Organized by Miguel De Jesus Paredes Maestre

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos

No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción



Quando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.

El organizador aún no creó las notas de la reunión



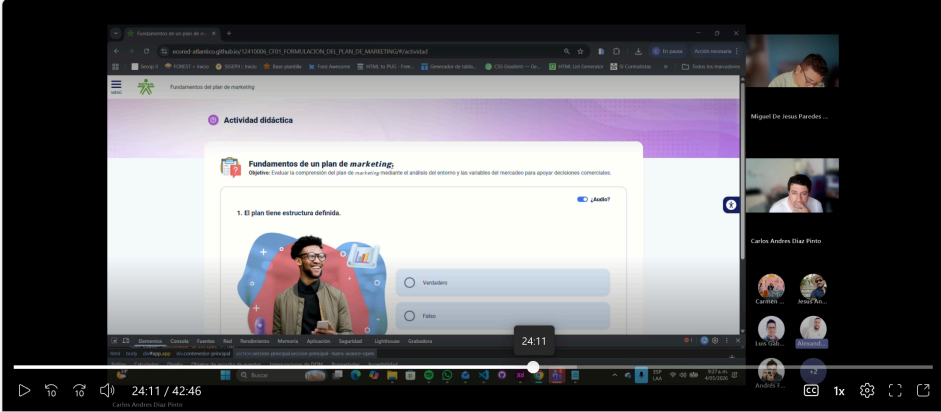
Reunión de seguimiento grupo 2

4 mayo 2026 9:00 a.m. - 9:30 a.m.

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos
No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción



24:11 / 42:46

Quando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.
El organizador aún no creó las notas de la reunión

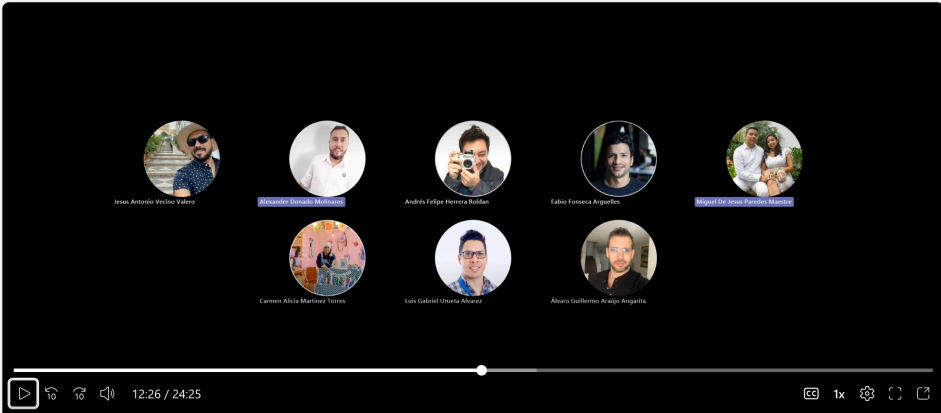
Reunión de seguimiento grupo 2

11 mayo 2026 9:00 a.m. - 9:30 a.m.

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos
No se ha compartido ningún archivo.

Notas Transcripción



12:26 / 24:25

Quando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.
El organizador aún no creó las notas de la reunión



Planner

+ Crear un plan

Mi día

Mis tareas

Mis planes

Anclado
Los elementos anclados aparecerán aquí.

Mis tareas

Cuadrícula | Panel | **Todo** | Tareas privadas | Asignado a mí | Mensajes de correo electrónico marcados

	Nombre de tarea	Plan	Pendiente	Prioridad	Estado
<input type="radio"/>	CF01_92130083 PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS L...	L2 LP Atlántico 2026	8/5/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	12410006_CF_INFO_FORMULACION_DEL_PLAN_DE_M...	L2 LP Atlántico 2026	7/5/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	10006 FORMULACION DEL PLAN DE MARKE...	L2 LP Atlántico 2026	7/5/2026	• Medium	En curso
<input checked="" type="radio"/>	CF01_12410006 FORMULACION DEL PLAN	L2 LP Atlántico 2026	5/5/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF04_631104 Comercio de Productos Mayoristas	L2 LP Atlántico 2026	11/5/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF01_62330147 Mercadeo: Conceptualización, Metod...	L2 LP Atlántico 2026	4/5/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF05_631104 Comercio de Productos Mayoristas	L2 LP Atlántico 2026	13/4/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF06_135333 PROCESOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	L2 LP Atlántico 2026	22/4/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF05_135333 PROCESOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	L2 LP Atlántico 2026	22/4/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF_info_pgram_621602 OPERACIONES DE SERVICIO D...	L2 LP Atlántico 2026	16/3/2026	• Urgent	No iniciado
<input type="radio"/>	CF_info_pgram_21720033 Desarrollo De Un Modelo D...	L2 LP Atlántico 2026	12/3/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	Ajustes CFA 228130 -Implementación y Gestión de Ba...	L2 LP Atlántico 2026	26/2/2026	• Medium	En curso
<input type="radio"/>	CF02_21720033 Desarrollo De Un Modelo De Planeaci...	L2 LP Atlántico 2026	17/3/2026	• Medium	En curso