



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 29/05/26

Señor(a)

Rene Gregorio Barboza Pérez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8894532 de 2026

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8894532 de 2026

Laura Daniela Burgos Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.098.753.022, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de mayo por valor de 4.885.000.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión para llevar a cabo el seguimiento a los procesos de producción y virtualización de recursos educativos digitales para programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la	Se hace reporte oportuno, revisión y consulta de	Evidencia 1: captura de pantalla en teams



	línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	actividades en la programación establecida a integrantes del equipo y líder de la línea de producción.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se realiza la revisión y atención a componentes para dar continuidad al proceso de construcción de componentes.	Evidencia 2: captura de pantalla de teams.
3	Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza revisión y ajuste con el equipo de producción de los componentes formativos (CFA, DI Y HTML).	Evidencia 3: capturas de pantalla de teams.
4	Entregar evaluaciones basadas en criterios de accesibilidad e inclusión a partir de la validación de los recursos educativos digitales dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.	Validación DI, HTML, entrega de documentos revisión en base a criterios de accesibilidad.	Evidencia 4: captura pantalla Share Point y Teams.
5	Generar y/o adaptar recursos educativos digitales en formatos que contemplen accesibilidad e inclusión, así como la realización de ajustes que se requieran, entregando la versión final del producto dentro de los plazos establecidos en el plan de trabajo según lo asignado por el responsable del equipo y en general del grupo asignado por la Dirección de Formación Profesional.	Construcción CFA1 _62330147, CFA1- CFA2 y CFA4 - CFA5 _631104, cierre CFA1 y CFA2_marketing digital.	Evidencia 5: Capturas de los CFA, CF, teams.
6	Participar en actividades de consolidación, revisión, retroalimentación y actualización del procedimiento para el desarrollo curricular bajo parámetros de accesibilidad e inclusión, que permitan establecer acciones de mejora continua en la producción de los diferentes recursos educativos digitales.	Ingreso y participación en reuniones de toma revisión, análisis y lineamientos de desarrollo y ajustes en el DI para temas de accesibilidad.	Evidencia 6: Captura pantalla de teams.
7	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos	Participar de reuniones programadas para la revisión, actualización y entrega de los componentes formativos.	Evidencia 7: Capturas de pantalla teams



	elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		
8	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a las reuniones de seguimiento programadas por el líder del equipo los días lunes y jueves, así como a los encuentros de apoyo establecidos.	Evidencia 8: Capturas pantalla teams.
9	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Participación en actividades de informa y seguimiento por parte del líder de línea y supervisor de contrato para mejoras del proceso.	Evidencia 9: Capturas Teams.
10	Brindar la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.	Retroalimentación con los compañeros de LP, para revisión y resolución de hallazgos.	Evidencia 10: Captura chat Teams.
11	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Validación DI 07 y 08_1240108, Val. Entrega programa val final CF01 y CF02_83210128, Construcción CFA01_62330147, CFA01, 02, 04 y 05 programa_631104, Val. Entrega programa CF01 y CF02_reposteria en los tiempos establecidos.	Evidencia 11: Correo, SharePoint y planner

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503780109 aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

Laura Daniela Burgos Rueda

Contratista

CC 1098753022

Rene Gregorio Barboza Pérez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8894532 de 2026



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

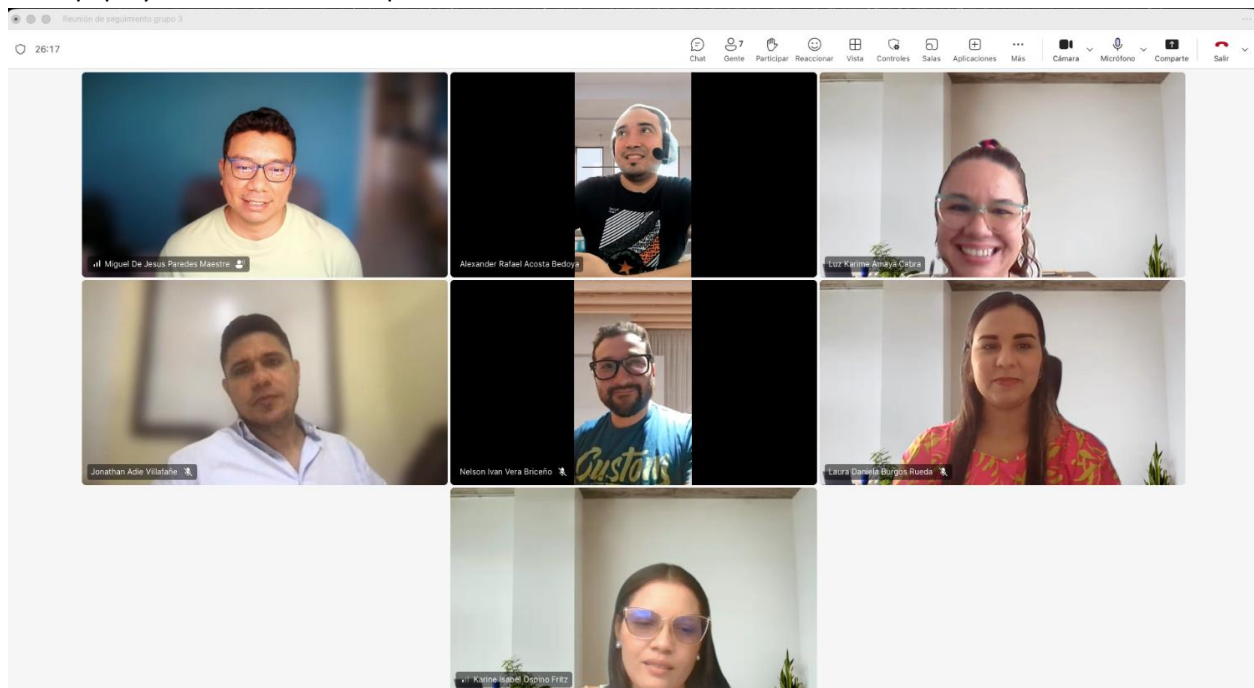
Laura Daniela Burgos Rueda

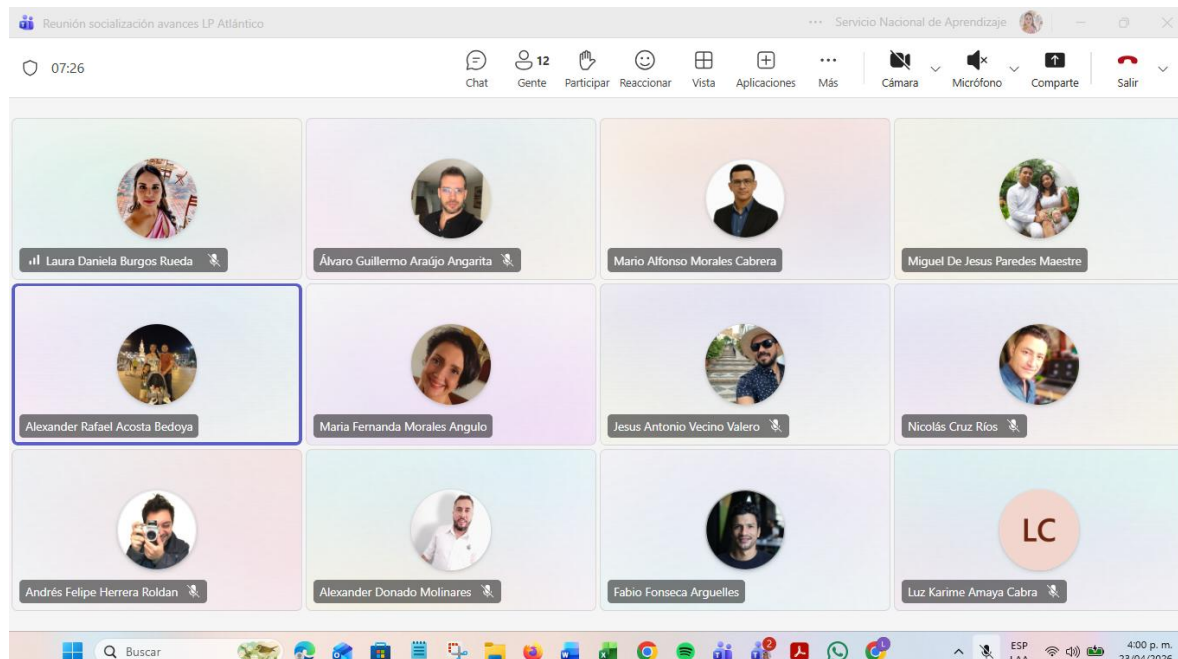
Contrato 8894532

Mes de mayo

Evidencia 1:

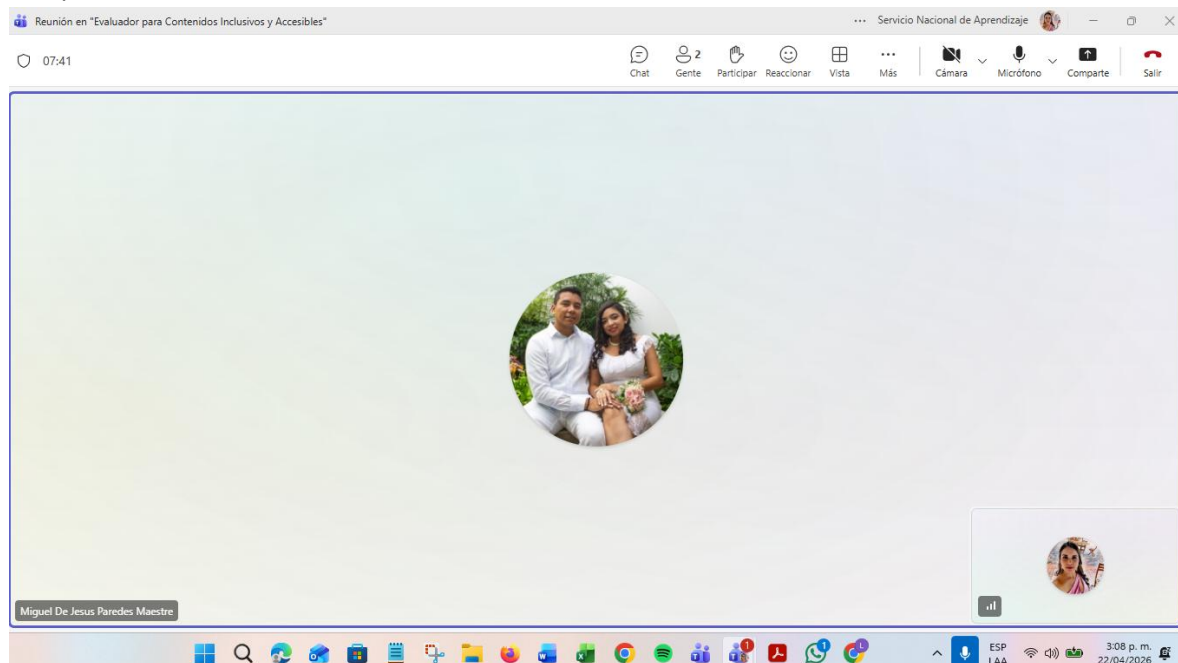
Se hace reporte oportuno, revisión y consulta de actividades en la programación establecida a integrantes del equipo y líder de la línea de producción.

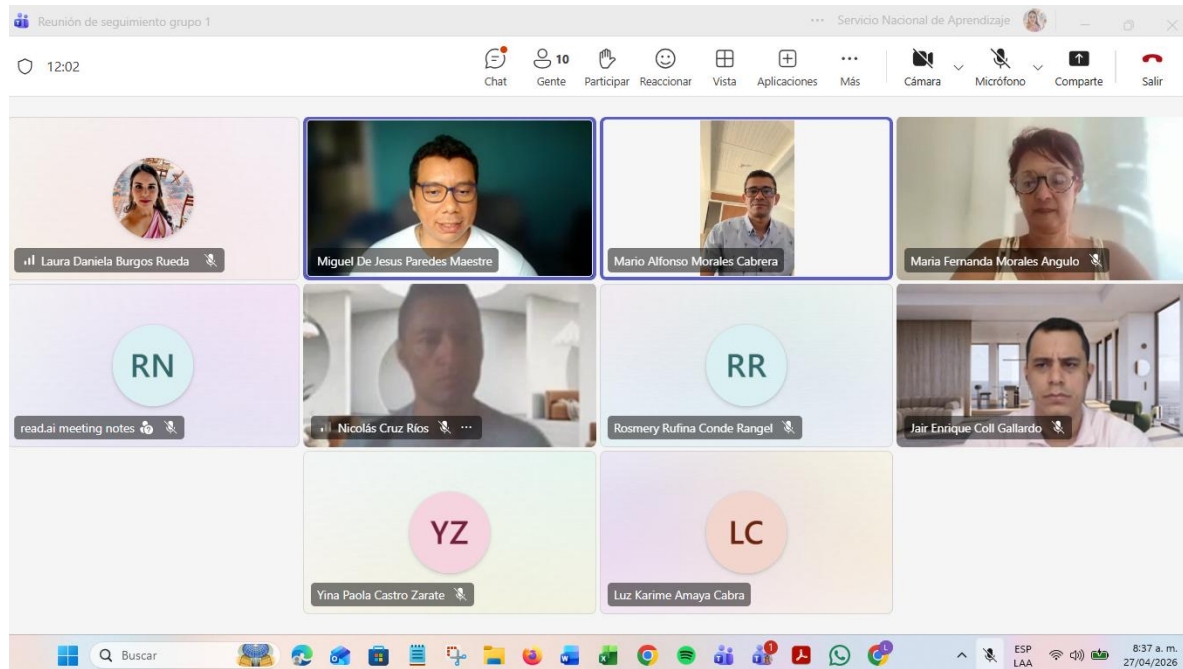




Evidencia 2:

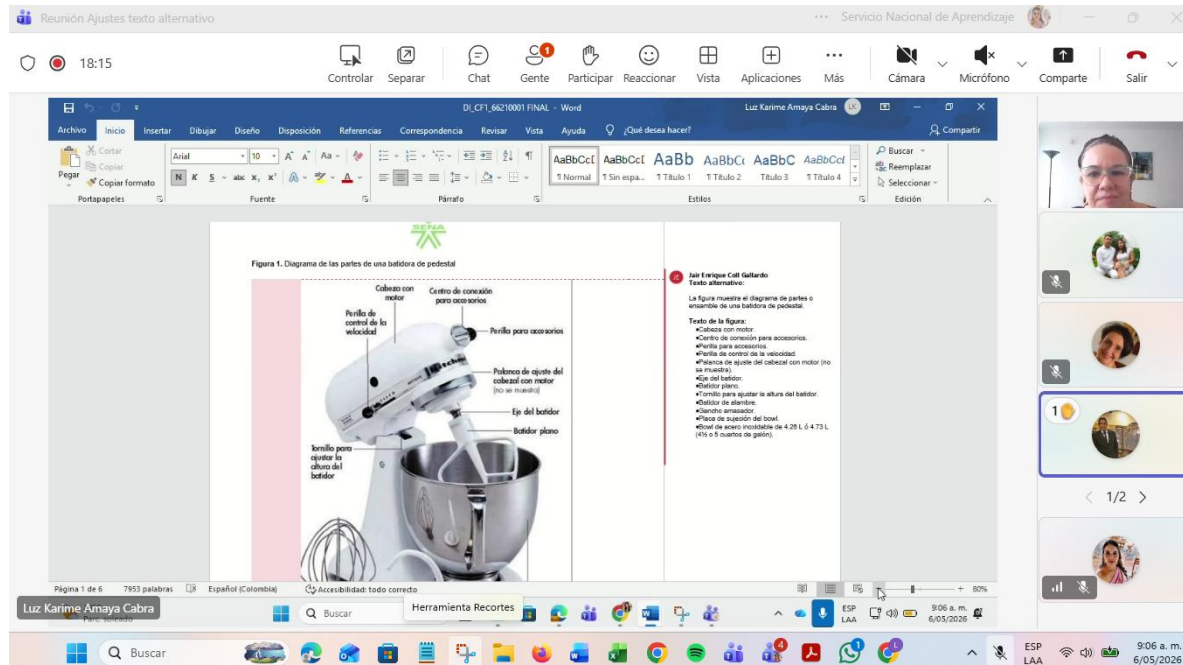
Se realiza la revisión y atención a componentes para dar continuidad al proceso de construcción de componentes.





Evidencia 3:

Se realiza revisión y ajuste con el equipo de producción de los componentes formativos (CFA, DI Y HTML).





Evidencia 4:

Validación DI, HTML, entrega de documentos revisión en base a criterios de accesibilidad.

planner.cloud.microsoft/webui/plan/kR0VhRfT3EGsCmyti1QxgmQABZ4c/view/board/task/gpEOzUXTVUCNknz9S8UGX2QAH5Je?tid=cbc2c381-2f2e-4d93...

83210128 Diseño Y Construcción De Tableros De Dist... Externo Reunirse ahora 12

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Buenas tardes, Miguel De Jesus Paredes Maestre y Karine Isabel Ospino Fritz, se realizar validación final y se hace entrega de documento de hallazgos para que sea revisado y ajustado por Álvaro Guillermo Araújo Angarita y Luz Karime Amaya Cabra; [HALLAZGOS CF01_83210128.docx](#) quedo atenta a los ajustes para verificar. Muchas gracias.

HALLAZGOS CF01_83210128.docx
Cuentas2024 > ECOSISTEMA RED 2026

30/4 4:59 p. m.

Buenas tardes, Miguel De Jesus Paredes Maestre y Karine Isabel Ospino Fritz, se realiza validación final de CF02 y se hace entrega de documento de hallazgos para que sea revisado y ajustado por Álvaro Guillermo Araújo Angarita y Luz Karime Amaya Cabra; [HALLAZGOS CF02_83210128.docx](#) quedo atenta a los ajustes para verificar. Muchas gracias.

HALLAZGOS CF02_83210128.docx
Cuentas2024 > ECOSISTEMA RED 2026

LP Atlántico 2026

a/92130083_PROCESAMIENT_%20DE_PRODUCTOS_LACTEOS/1.%20FinalVirtualizar/LCHQ_vali
daci%3%83n_doc_acad_/CF02/HALLAZGOS%20CF02_92130083.docx?
d=w46277bf1614243528161a6a78047d90c&csf=1&web=1&e=kZfCjg

Gracias

LD Laura Daniela Burgos Rueda 25/4/2026, 10:57:56 p. m.
Buenas noches
mparedesm@sena.edu.co

Se realiza la construcción de CFA01 y se carga NUEVO documento de hallazgos para que sean
revisados y subsanados por javicino@sena.edu.co; anexo link:
[https://sena4.sharepoint.com/wc/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTE
MA%20RED%202026/Atlantico/Producci%C3%83n_2026/Actualizaci%C3%83n/Complementari
a/92130083_PROCESAMIENT_%20DE_PRODUCTOS_LACTEOS/1.%20FinalVirtualizar/LCHQ_vali
daci%3%83n_doc_acad_/CF01/NUEVO_HALLAZGOS%20CF01_92130083.docx?
d=w1c694e3227bd448c9eafc7352182e28a8&csf=1&web=1&e=zKeb7](https://sena4.sharepoint.com/wc/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTE
MA%20RED%202026/Atlantico/Producci%C3%83n_2026/Actualizaci%C3%83n/Complementari
a/92130083_PROCESAMIENT_%20DE_PRODUCTOS_LACTEOS/1.%20FinalVirtualizar/LCHQ_vali
daci%3%83n_doc_acad_/CF01/NUEVO_HALLAZGOS%20CF01_92130083.docx?
d=w1c694e3227bd448c9eafc7352182e28a8&csf=1&web=1&e=zKeb7)

Gracias

Chat de tareas

Iniciar la conversación

Use @menciones para incluir compañeros y reacciones con emojis para compartir

Evidencia 5:

Construcción CFA1 _62330147, CFA1- CFA2 y CFA4 - CFA5_631104, cierre CFA1 y CFA2_marketing digital



ANEXO FORMATO COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN		Procesos de atención al cliente	
COMPETENCIA	260101034. Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	260101034-01. Generar reporte de métricas derivadas del canal de acuerdo con el plan de marketing digital. 260101034-02. Reconocer la percepción del cliente de acuerdo con el reporte de métricas y el protocolo organizacional.
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	5		
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Análisis de datos y cliente digital		

Análisis de datos y cliente digital

Breve descripción:

El componente formativo desarrolla competencias para gestionar datos estratégicos, comprender el comportamiento del cliente digital, aplicar métricas web y KPI, evaluar la rentabilidad mediante conversión y ROI, interpretar resultados y tomar decisiones basadas en datos, su manejo bajo la normatividad, utilizando herramientas

Adaptación a virtual Marketing Digital Externo

Reunirse ahora 12

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

Andrés Felipe Herrera Roldán miércoles 9:12 a. m.

Listo de una

Listo **Laura Daniela Burgos Rueda** quedaron los ajustes en el SP

miércoles 3:53 p. m.

Buenas tardes Miguel De Jesus Paredes Maestre
Se realiza la construcción de CFA02 y se carga final para su conocimiento. [CFA02](#)
De igual forma de carga documento de hallazgos para que sea revisado por Fabio Fonseca Arguelles y Andrés Felipe Herrera Roldán (ajustar figura 2 e imagen y pdf síntesis), anexo link: [HALLAZGOS CF2_62110000.docx](#)
Gracias.

HALLAZGOS CF2_62110000.docx
Cuentas2024 > ECOSISTEMA RED 2026

Evidencia 6:

Ingreso y participación en reuniones de toma revisión, análisis y lineamientos de desarrollo y ajustes en el DI para temas de accesibilidad.



Reunión de mejoras ajuste instruccional

16:26

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfons Comparte Salir

Jesus Antonio Vecino ... Laura Daniela Bur ... Miguel De Jesus P... Jair Enrique Coli Gallar... Rosmery Rufina C...

RR

Jesus Antonio Vecino Mensajes

Introducción

1. Publicidad digital
 - 1.1 Concepto
 - 1.2 Técnicas
 - 1.3 Tipologías
 - 1.4 Ventajas
 - 1.5 Estrategias
 - 1.6 Medios virtuales
 - 1.7 Tendencias
 - 1.8 Calendario
 - 1.9 Terminología
2. Contenidos digitales
 - 2.1 Concepto
 - 2.2 Tipos
 - 2.3 Características
 - 2.4 Etiquetas
 - 2.5 Plantilla
 - 2.6 Calendarios
3. Plan de marketing
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Características
 - 3.3 Fases
 - 3.4 Objetivos

Page 1 of 50 13462 words Spanish (Colombia)

Evidencia 7:

Participar de reuniones programadas para la revisión, actualización y entrega de los componentes formativos.

teams.microsoft.com/jv2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

19:03

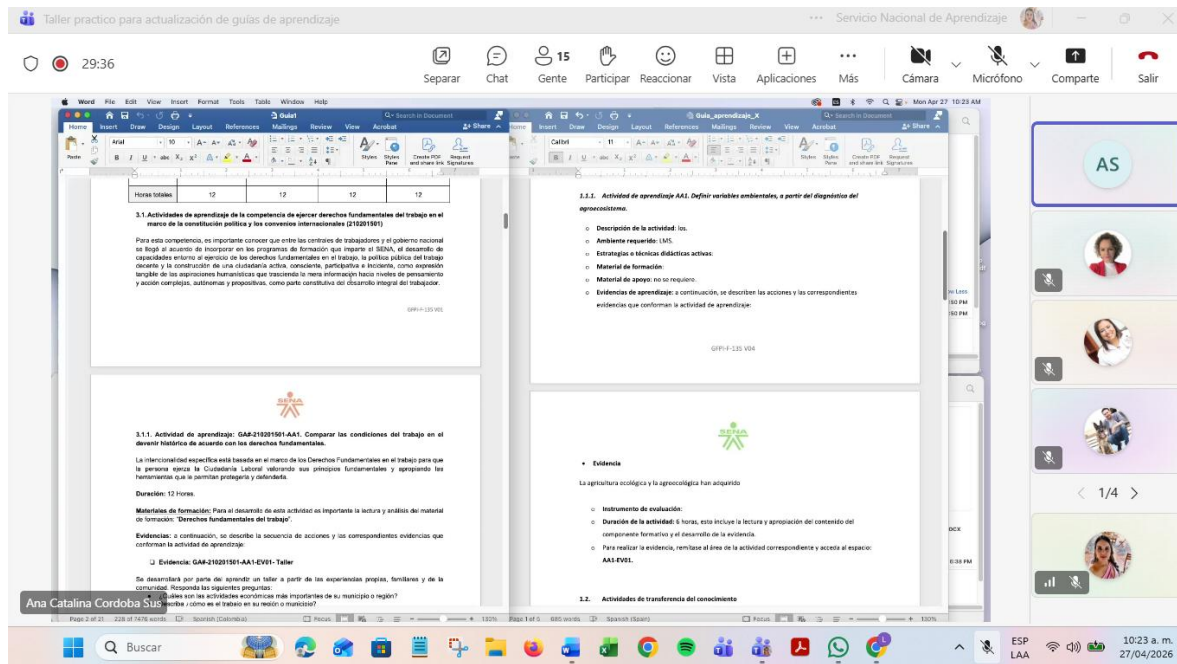
Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Programas	Estado de la entrega	Numero de componentes	Fecha para entrega
Diseño Y Construcción de Tableros de Distribución	En proceso de validación final con Laura y Karine se debe entregar a repositorio el día 5 de mayo.	2	5 de mayo 2 CF pendientes
Proceso de Atención Al Cliente	Se entrega componentes del 1 al 4 quedan componentes 5 y 6 se entregaron el 4 de mayo junto con los documentos generales de la fase 2, documentos de la fase 3 y 4 en validación se finaliza entrega del programa el 15 de mayo.	2	15 de mayo Documentos generales faltantes
Mercaeo: Conceptualización, Metodología y Aplicabilidad	Pendiente validar CF info se programa para el 4 de mayo, se entrega a repositorio el 6 de mayo.	2	6 de mayo
Elaboración de Productos de Repostería	Finalizando validación RED, el programa se debe cargar el diseño nuevo a a sofa, se asigna a validación final con Jonathan y Laura, se debe entregar a repositorio el 11 de mayo.	2	11 de mayo
Marketing Digital	Pendiente cerrar CF se le asigna a Karine validación final para entregar a repositorio el 12 de mayo.	2	12 de mayo
Formulación del Plan de Marketing	En producción se le asigna para evaluación final a Jonathan, se debe entregar a repositorio el día 21 de mayo.	2	21 de mayo
Comercio de Productos Mayoristas	en proceso, se asigna construcción de CFA del 5 al 11 de mayo, validación RED del 8 al 12 de mayo, validación final con Karine del 13 al 19 de mayo se deben entregar a repositorio CF 3 al 5 el 20 de mayo, documentos generales pendientes de ajuste instruccional.	5	20 de mayo
Procesamiento De Productos Lácteos	En proceso de producción documentos generales los ajusta LP Tolima, validación final se le asigna Jonathan del 27 al 28 de mayo, se debe entregar a repositorio el 29 de mayo.	2	29 de mayo
	Total componentes	19	

Miguel De Jesus Paredes Maestre

ESP LAA

5:45 p. m. 7/05/2026



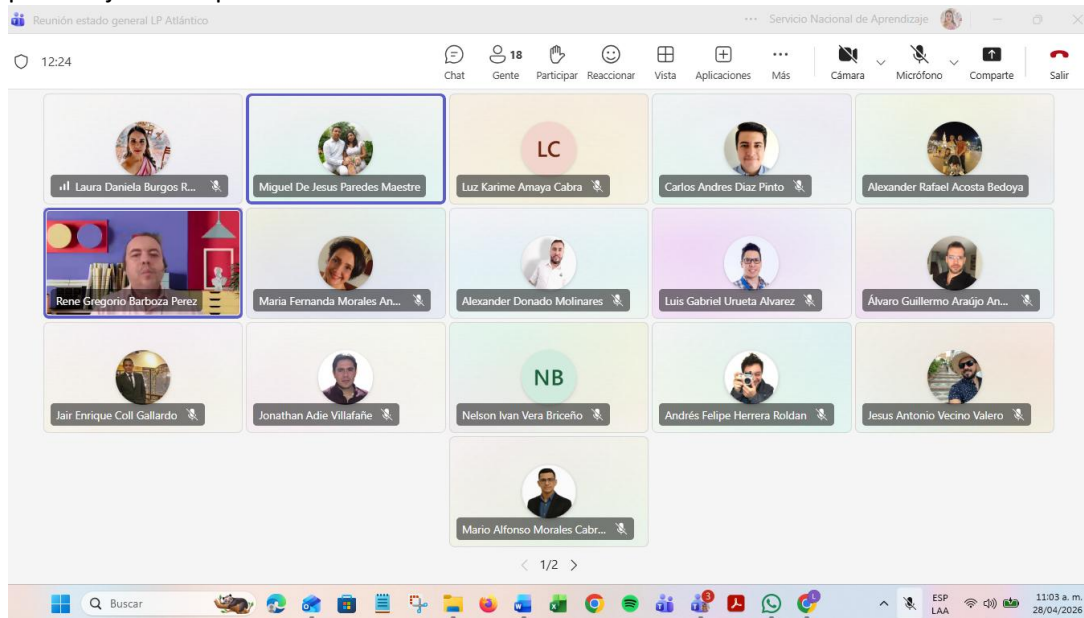
Asistencia a las reuniones de seguimiento programadas por el líder del equipo los días lunes y jueves, así como a los encuentros de apoyo establecidos.





Evidencia 9:

Participación en actividades de informa y seguimiento por parte del líder de línea y supervisor de contrato para mejoras del proceso.



Evidencia 10:

Retroalimentación con los compañeros de LP, para revisión y resolución de hallazgos.





Karine Isabel Ospino Fritz Chat Compartida

Laura no comprendo la pregunta realizada a través del grupo sobre el CFA.

martes 9:31 p. m.
Hola, comoe stas

Karine Isabel Ospino Fritz martes 9:31 p. m.
Yo estoy a la espera que realicen la actualización del guion porque el audio está OK.

martes 9:32 p. m.
haa vale, si era eso, es decir lo correcto es el audio, lo que esta mal es el orden del guion

Karine Isabel Ospino Fritz martes 9:32 p. m.
Laura Daniela Burgos Rueda 5/05/2026 9:32 p. m.
haa vale, si era eso, es decir lo correcto es el audio, lo que esta mal es el orden del guion
Exacto. Es solo cambiar el orden en dos cuadros.

martes 9:32 p. m.
es que tomamos el quion como referencia para la transcripción del podcast, por eso esa la pregunta

Evidencia 11:

Validación DI 07 y 08_1240108, Val. Entrega programa val final CF01 y CF02_83210128, Construcción CFA01_62330147, CFA01, 02, 04 y 05 programa_631104, Val. Entrega programa CF01 y CF02_reposteria en los tiempos establecidos.

RE: Validación DI CF7_124108_Estrategias de marketing: Laura Daniela Burgos Rueda - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

RE: Validación DI CF7_124108_Estrategias de marketing ● Pública Reservada

Para: Jair Enrique Coll Gallardo <jcoll@sena.edu.co>
Cc: Miguel De Jesus Paredes Maestre <mparedesm@sena.edu.co>
Asunto: Validación DI CF7_124108_Estrategias de marketing

Buenos días Jair,

Se realiza validación de CF07 y se carga documento de hallazgos para que sea revisado, quedo atenta para realizar validación de ajustes y aprobación; anexo link de ruta:

Gracias

 **Laura Daniela Burgos Rueda**
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
lburos@sena.edu.co
3137358203
Carrera 43 42-40 Piso 10

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica



planner.cloud.microsoft/webui/plan/kR0VhRfT3EGsCmyti1QxgmQABZ4c/view/board/task/1IWCTKVT-EqGuuDfVqulWQAF2pu?tid=cbc2c381-2f2e-4d

Mis p...

Cuadr...

LP Atlántico 2026

Gracias

LD

Laura Daniela Burgos Rueda

Buenas tardes

mparedesm@sena.edu.co
kospinofr@sena.edu.co

Se realiza validación de componente 2 para que sean revisado por araujo@sena.edu.co y lkamaya@sena.edu.co; anexo link con ruta y quedo atenta para validar ajustes:

https://sena4.sharepoint.com/wc/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTE%20MA%20RED%202026/Atlantico/Producci%C3%B3n_2026/Actualizaci%C3%B3n/Complementari%20a/83210128_Dise%C3%B1o_Y_Construcci%C3%B3n_De_Tableros_De_Distribuci%C3%B3n/2.%20FuentesProducci%C3%B3n/CF02/5.%20Validaci%C3%B2n%20contenidos/HALLAZGOS%20CF02_83210128.docx?d=w7d696b82c1ac4a889fc376646aaf1c938&csf=1&web=1&e=3loS1C

Gracias

30/4/2026, 4:51:20 p. m.

Chat de tareas

Iniciar la conversación