



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 29-05-2026.

Señor:

RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8884407

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla/Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8884407

MARIO ALFOSNO MORALES CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.796.623 de Galapa, en mi calidad de Contratista SENA como Experto Temático en la Línea de Producción del Ecosistema de Recursos Educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de mayo del 2026 por CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.635.000,00)

Plazo: Será hasta el 29 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED COMERCIO Y VENTAS, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de	Se respondieron oportunamente las comunicaciones y se participó en las reuniones programadas.	Evidencia 1: Se anexan capturas de pantalla.



	Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.		
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se brindó respaldo a las acciones de planificación y fortalecimiento en cuanto a celeridad de los procesos y entregas en la mitad del tiempo estipulado.	Evidencia 2: Se anexan capturas de pantalla.
3	Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido.	Se elaboraron los componentes del diseño curricular de los programas asignados.	Evidencia 3: Se anexan capturas de pantalla.
4	Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y a distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se realizó traslado de información del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.	Evidencia 4: Se anexan capturas de pantalla.
5	Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.	Se realizó entrega del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.	Evidencia 5: Se anexan capturas de pantalla.
6	Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con del plan de trabajo definido.	Se aseguró la disponibilidad oportuna de los productos en el aplicativo institucional Planner y SharePoint.	Evidencia 6: Se anexan capturas de pantalla.
7	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Se realizó análisis del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.	Evidencia 7: Se anexan capturas de pantalla.
8	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Se construyó contenido de propiedad intelectual para el SENA de acuerdo al contexto y normatividad.	Evidencia 8: Se anexan capturas de pantalla.
9	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos.	Se elaboraron textos de autoría propia con citación conforme a la normativa para los cursos asignados.	Evidencia 9: Se anexan capturas de pantalla.



10	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, anexos, guiones, formatos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias, lineamientos, orientaciones y normatividad vigente.	Se elaboraron componentes formativos, guías, actividades e instrumentos de evaluación para los cursos asignados en este periodo.	Evidencia 10: Se anexan capturas de pantalla.
11	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos en la producción de recursos educativos digitales.	Se realizaron insumos de Podcast como recurso de contextualización en los cursos asignados en el periodo.	Evidencia 11: Se anexan capturas de pantalla.
12	Trabajar articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestos según lineamientos y métricas establecidas.	Se trabajó articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales.	Evidencia 12: Se anexan capturas de pantalla.
13	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de evaluadores instruccionales, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	Se atendieron las observaciones y ajustes solicitados por los evaluadores	Evidencia 13: Se anexan capturas de pantalla.
14	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se participó en procesos de revisión, retroalimentación y actualización.	Evidencia 14: Se anexan capturas de pantalla.
15	Realizar las entregas de los productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de evaluadores instruccionales, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento.	Se realizaron las entregas conforme al cronograma establecido tanto en Planner y SharePoint.	Evidencia 15: Se anexan capturas de pantalla.
16	Asistir y participar en las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por los evaluadores instruccionales, así como aquellas reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió y participó en las reuniones y jornadas programadas tanto de inducción, transmisión tecnológica y demás concernientes a esta obligación.	Evidencia 16: Se anexan capturas de pantalla.
17	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances	Se elaboraron y entregaron los informes de actividades requeridos.	Evidencia 17: Se anexan capturas de pantalla.



	de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.		
18	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se cumplió con la entrega de productos en los tiempos definidos.	Evidencia 18: Se anexan capturas de pantalla.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 9503725677, Aportes en línea del mes de abril/2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (13) folios
Cordialmente,

MARIO ALFONSO MORALES CABRERA
Contratista APE
C.C. No. 8.796.623

Recibí a satisfacción:

RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8884407
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

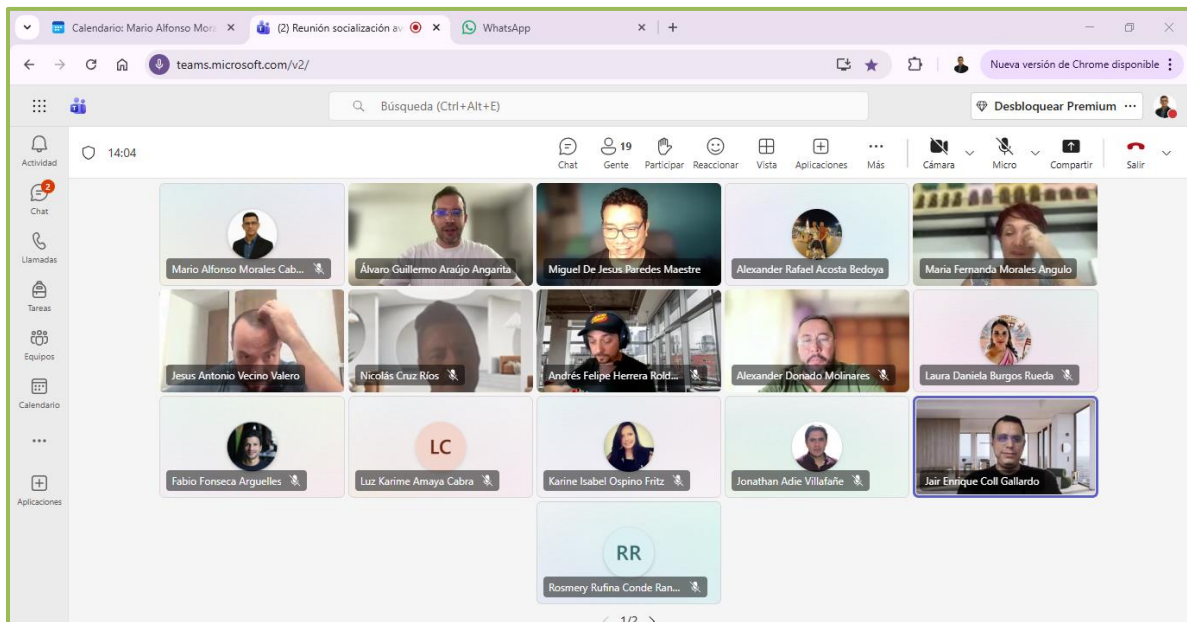
MARIO ALFONSO MORALES CABRERA

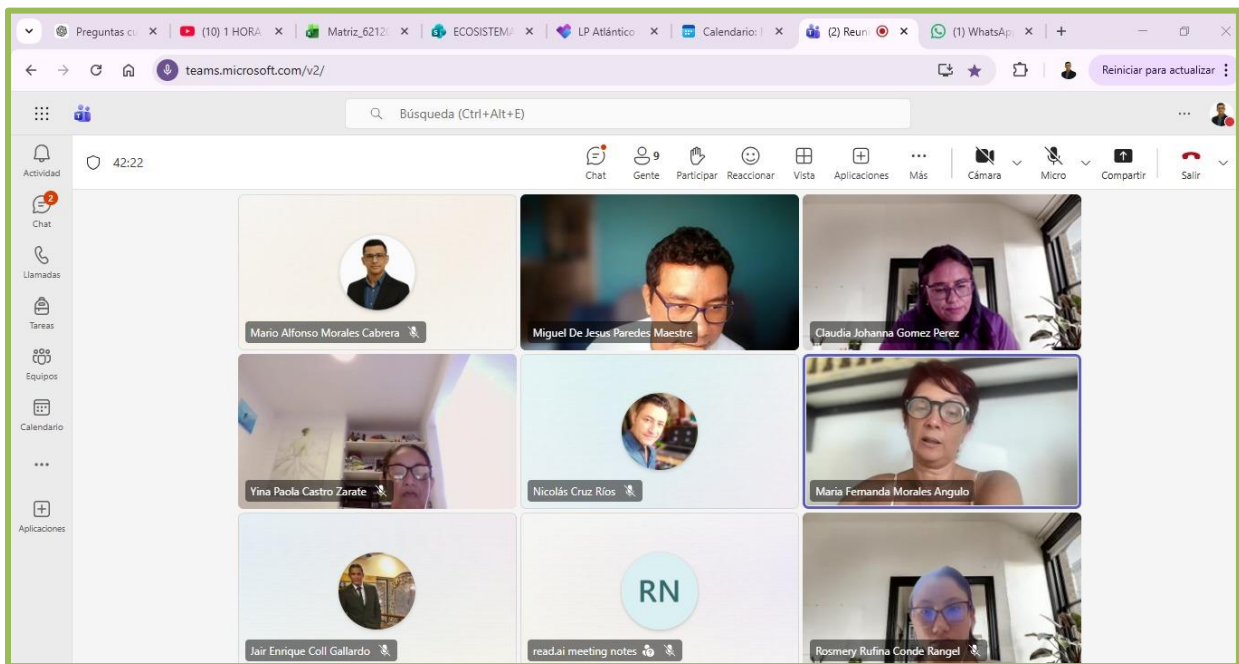
No. CO1.PCCNTR.8884407

Mes de mayo

Evidencia 1:

Se respondieron oportunamente las comunicaciones y se participó en las reuniones programadas.





Evidencia 2:

Se brindó respaldo a las acciones de planificación y fortalecimiento en cuanto a celeridad de los procesos y entregas en la mitad del tiempo estipulado.

N°	Actividad / Obligación Contractual	%	Observaciones	Enlace share point	Puntos por cumplimiento
1	Diseño curricular	N/A	Programa es de actualización	Documentos Generales	
2	Planeación	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	
3	Cronograma	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	
4	Componente Formativo 1	100	Realizado según cronograma	CF01	
5	Videos/Podcast CF01	100	Realizado según cronograma	Guiones Podcast CF01	
6	Síntesis CF01	100	Realizado según cronograma	Anexos	
7	Actividad Didáctica CF01	100	Realizado según cronograma	Anexos	
8	Componente Formativo 2	100	Realizado según cronograma	CF02	
9	Síntesis CF02	100	Realizado según cronograma	Anexos	
10	Videos/Podcast CF02	100	Realizado según cronograma	Guiones Podcast CF02	
11	Actividad Didáctica CF02	100	Realizado según cronograma	Anexos	
12	Guía de aprendizaje	100	Realizado según cronograma	Guía Aprendizaje	
13	Instrumentos de Evaluación y Sondeo	100	Realizado según cronograma	Instrumentos de evaluación	
14	Formato Info del Curso	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	
15	Cargue en SHarepoint y Planner	100	Realizado según cronograma	2. Desarrollo Curricular	
20	TOTAL CUMPLIMIENTO SEMANA	100	Se cumple a conformidad		

Evidencia 3:

6

GCCON-F-087 V2



Se elaboraron los componentes del diseño curricular de los programas asignados.

productos.

Navega por nuestras categorías

REALIZA TUS COMPRAS EN
TIENDAS D1
Y RECÍBELAS A DOMICILIO

Haz tu pedido aquí

5.2. Tipos

Los tipos de formatos comerciales se diferencian según características como tamaño, surtido, nivel de servicio y modelo de operación.

Tabla 10. Tipos de formatos comerciales

Tipo de formato	Características	Aplicación
Tienda tradicional	Espacio pequeño, atención personalizada, surtido limitado.	Tiendas de barrio.
Supermercado	Autoservicio, variedad de productos, tamaño medio.	Cadenas como Olímpica.

3 elementos 1 elemento seleccionado 13.0 MB

Mario Alfonso Morales Cabrera
Texto alternativo:
Captura de pantalla de la página web de Tiendas D1 que ilustra su modelo de abastecimiento simplificado. Se presentan categorías esenciales mediante iconos minimalistas (Aseo, Bebé, Mascotas), lo que refleja una estrategia de alta rotación y un portafolio de productos optimizado. El banner inferior promociona el servicio a domicilio, destacando la integración del inventario físico con la disponibilidad digital para garantizar precios bajos mediante una logística directa.
URL:
<https://d1.com.co/>

En el contexto empresarial, el producto se diseña según el segmento de mercado y la propuesta de valor, considerando atributos como calidad, diseño y funcionalidad. Por ejemplo, IKEA desarrolla muebles modulares, funcionales y de bajo costo, orientados al consumo masivo.

Muebles, decoración e inspiración

1.2. Atributos

Los atributos del producto son las características que permiten su identificación, diferenciación y valoración en el mercado. Estos atributos incluyen elementos funcionales, físicos y simbólicos que influyen en cómo el consumidor percibe el producto frente a otras alternativas. Su adecuada gestión permite destacar beneficios, generar valor y orientar la decisión de compra, convirtiéndose en un factor clave para la competitividad.

Tabla 1. Atributos del producto

3 elementos 1 elemento seleccionado 14,4 MB

Mario Alfonso Morales Cabrera
Texto alternativo:
Captura de pantalla de la página de inicio de IKEA Colombia que muestra categorías de productos como almacenamiento, decoración, camas, sillas y sofás. El diseño refleja la propuesta de valor de la marca: muebles funcionales y modulares presentados de forma limpia y accesible para el consumo masivo.
URL:
https://www.ikea.com/co/es/?qdsr=aw.ds&qad_source=18qad_campaignid=21247239298&qbrad=0AAAAp7dt-Y58CypFk1LuJ7NO4uYSH68qcid=CwKCAwtfPBhAcEnAv9RTImJ8XIPzpnJbKOKGhrONmG1ZohVtRcWVY_ElWw1HdHhpcF_Fm5wCaAMQAvD_BwE



Evidencia 4

Se realizó traslado de información del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.

COMPONENTE			
DISEÑO CURRICULAR			
NOMBRE DEL DOCUMENTO			
PLANTILLA DISEÑO CURRICULAR PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL			
Información general del programa de formación			
Código/versión	Denominación		
12310065	Oportunidades de negocio		
Duración máxima estimada del aprendizaje – horas	Duración (horas)	Duración (créditos)	Nivel formación
	40	1	
Modalidad	Virtual		
Descripción del programa	Este curso virtual fortalece competencias para identificar, analizar, evaluar y aplicar ideas de negocio según las condiciones del entorno. Desarrolla habilidades en segmentación de mercado, análisis de variables, evaluación de viabilidad y uso de herramientas tecnológicas para la toma de decisiones, promoviendo la generación de oportunidades y el desarrollo de propuestas sostenibles.		
Certificado que obtendrá	Complementaria virtual		
Familia	Ventas y comercialización		
Contenido del programa	Diligenciar con el Índice de los Componentes formativos		
Área de ocupación	Mercadeo digital y comunicación comercial.		
Sector económico al que se asocia el	Comercio y servicios		

Evidencia 5:

Entrega del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.

Nombre	Modificado	Modificado por
Merrial_base_LMS	Ayer a las 8:29	Miguel De Jesus Paredes Maestre
Cronograma_12310065_Oportunidades_de_Negocio.docx	Hace un minuto	Mario Alfonso Morales Cabrera
Diseño_Curricular_12310065_Oportunidades_de_Negocio.docx	Hace un minuto	Mario Alfonso Morales Cabrera
Planeacion_Pedagogica_12310065_Oportunidades_de_Negocio.xlsx	Hace un minuto	Mario Alfonso Morales Cabrera



Evidencia 6:
Disponibilidad oportuna de los productos en el aplicativo institucional Planner y SharePoint.

The screenshot shows the Microsoft Planner interface. On the left, there's a sidebar with 'Mi día', 'Mis tareas', and 'Mis planes'. The main area displays a task board with a list of tasks. A 'Datos adjuntos' (Attachments) panel is open, showing a list of documents with their names and SharePoint links. Each document has a checkbox labeled 'Mostrar en la tarjeta' (Show on card).

Nombre del documento	URL de SharePoint	Mostrar en la tarjeta
Actividad_didactica_CF06	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
Actividad_didactica_CF08	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
CF06_621209_Operaciones	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
CF07_621209_Operaciones	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
CF08_621209_Operaciones	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
Cronograma_621209_Ope	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
Guia_aprendizaje_CF06_CF	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
Planeacion_Pedagogica_62	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
Sintesis_CF06_Operaciones	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐
Sintesis_CF08_Operaciones	https://sena4.sharepoint.com/s...	☐

The screenshot shows the Microsoft SharePoint interface for the 'ECOSISTEMA NACIONAL 2026' site. The breadcrumb path is 'Guías > Instrumentos de Evaluación'. A table lists the documents in the library, including their names, modification dates, and the user who modified them.

Nombre	Modificado	Modificado por
IE-AA1-EV01.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA1-EV02.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA1-EV03.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA1-EV04.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA2-EV01.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA2-EV02.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA2-EV03.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera
IE-AA3-EV01.docx	El martes a las 14:43	Mario Alfonso Morales Cabrera

Evidencia 7:



Análisis del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.

senas.sharepoint.com/w:/r/sites/Cuentas2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B855C631D2-7E12-486A-A040-DED94569E347%...

Diseno_Curricular

Buscar herramientas, ayuda y mucho más

Mario Alfonso Mo...

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Helvetica 11

Table Paragraph

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
12310065	OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa:	31/07/2014
	Fecha Fin Programa:	El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas	

Página 1 de 6 1.364 palabras Español (alfab. internacional) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando Cargando complementos 120% Proporcionar comentarios a Microsoft

Evidencia 8:

Contenido de propiedad intelectual para el SENA para los cursos de acuerdo al contexto SENA y normatividad vigente:

Sin copia de seguridad CF08

Archivo Inicio Compartir Vista Herramientas de copia de seguridad

Andar al acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo Portapapeles Organizar Mover Copiar Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso Propiedades Abrir Historial Seleccionar todo No seleccionar ninguno Invertir selección Seleccionar

Este equipo > Escritorio > SENA > SENA 2026 > 621209 Operaciones comerciales multicanal > CF08

Nombre

- Acceso rápido
- CF07
- Descargas
- INSTRUMENTOS DE
- PREDICACIONES
- OneDrive
- OneDrive - Personal
- Este equipo
- 3D Objects
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Videos
- Disco local (C:)
- DATOS (D:)
- Red

CF08_621209_Operaciones_com



Empleado de una tienda utiliza una pantalla táctil de sistema POS para registrar una venta en el punto de pago, mientras se observan productos exhibidos en estanterías. Este tipo de sistema forma parte del software de gestión en el punto de venta, utilizado para registrar ventas, controlar inventarios y administrar las operaciones comerciales del establecimiento.

URL:
<https://loverse.com/es>

El software de gestión en el punto de venta corresponde a las herramientas tecnológicas utilizadas por las empresas para registrar ventas, controlar inventarios, gestionar pagos y administrar la información comercial del establecimiento. Estos sistemas permiten mejorar la organización del negocio, facilitar el control de productos y optimizar los procesos de atención al cliente dentro del punto de venta. En los establecimientos comerciales modernos, el uso de software especializado facilita la toma de decisiones, ya que permite analizar datos relacionados con ventas, rotación de productos y comportamiento de los consumidores.

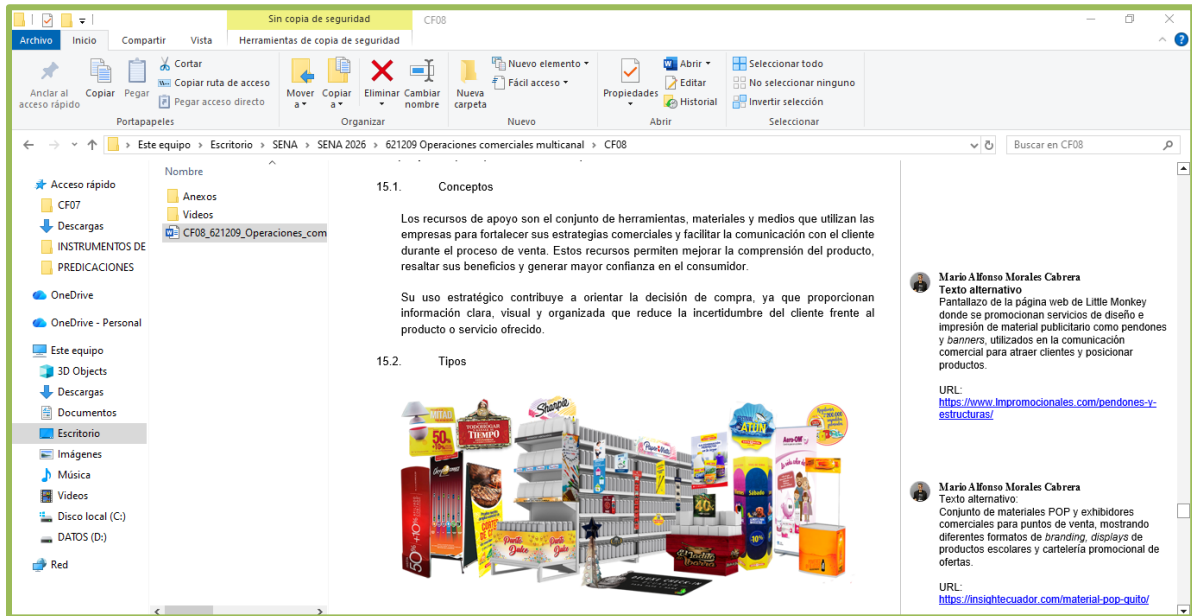
El software de gestión en el punto de venta (POS – Point of sale) es un sistema informático que permite registrar y administrar las operaciones comerciales realizadas en un establecimiento. A través de estos programas se pueden controlar ventas, inventarios, facturación, pagos y reportes de información comercial. Estos sistemas se utilizan en diferentes tipos de negocios como supermercados, restaurantes, tiendas de ropa, farmacias y comercios electrónicos, contribuyendo a mejorar la eficiencia de las

Evidencia 9:

10

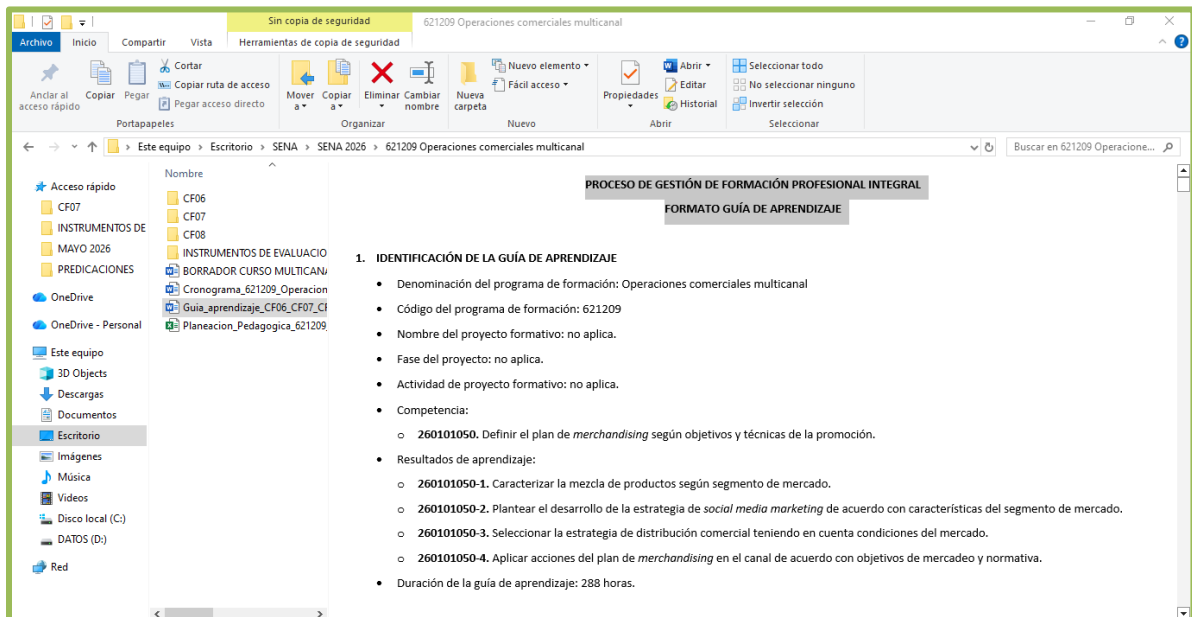


Textos de autoría propia con citación conforme a la normativa para los cursos:



Evidencia 10:

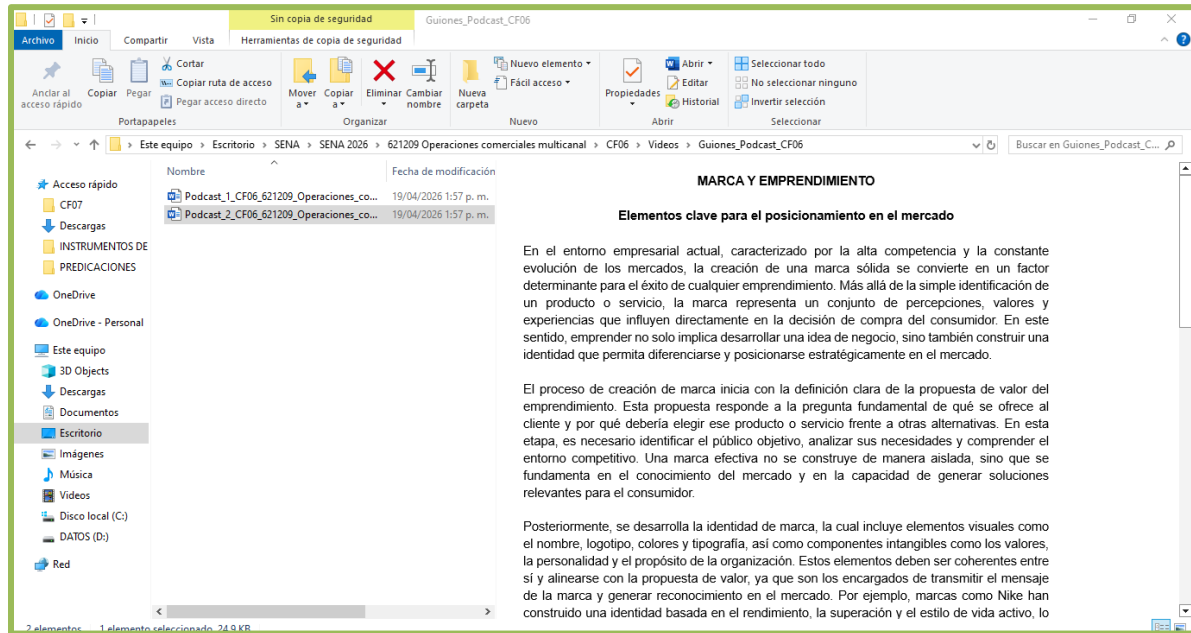
Se elaboraron las guías académicas, actividades e instrumentos de evaluación para los cursos asignados en el periodo.



Evidencia 11:

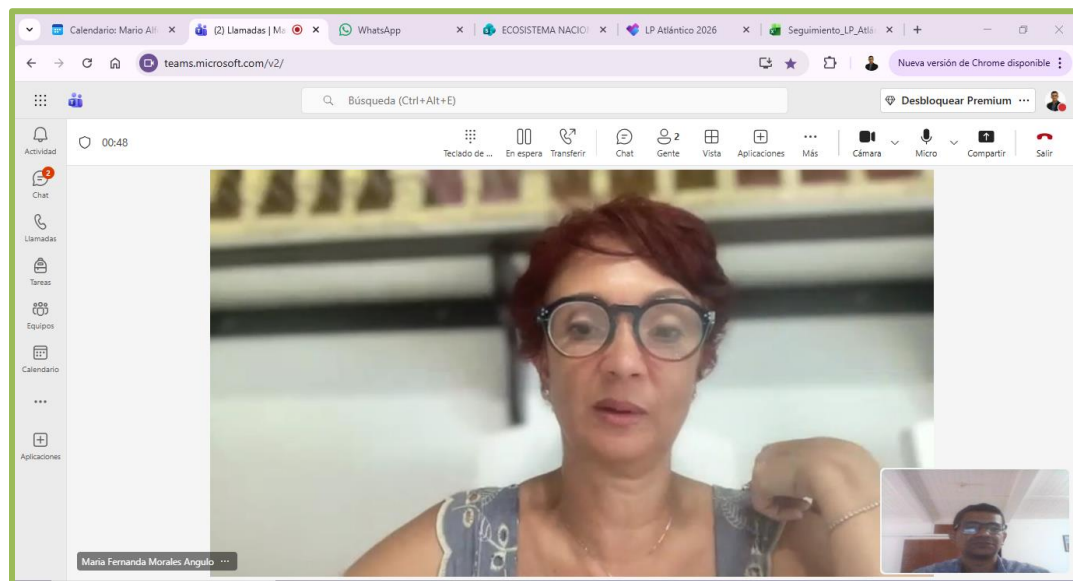


Podcast como recurso de contextualización en los cursos asignados en el periodo.



Evidencia 12.

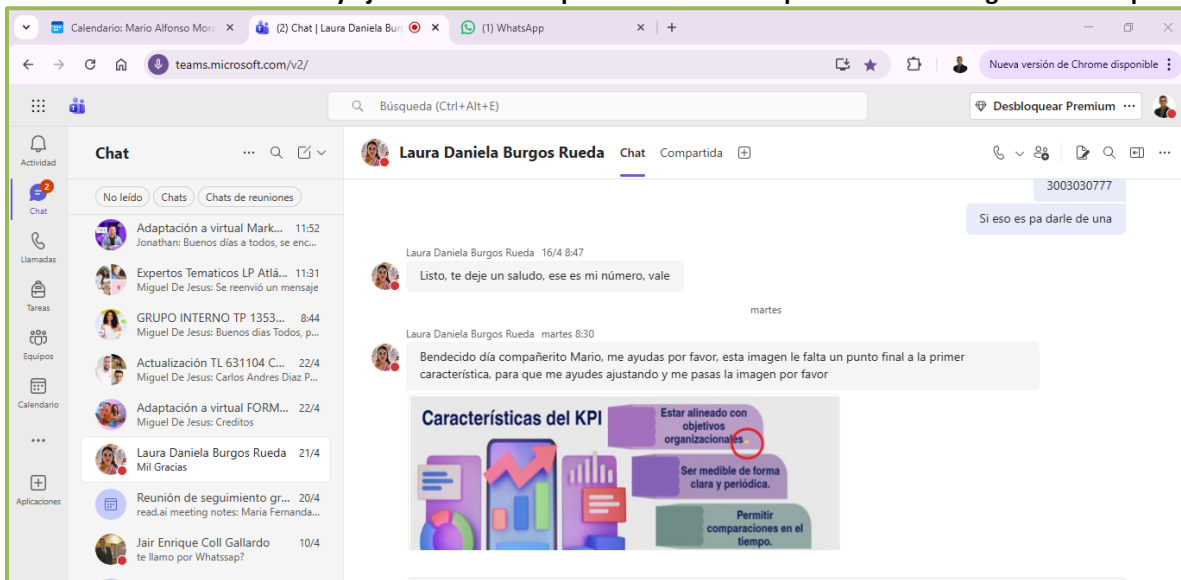
Se trabajó articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales.





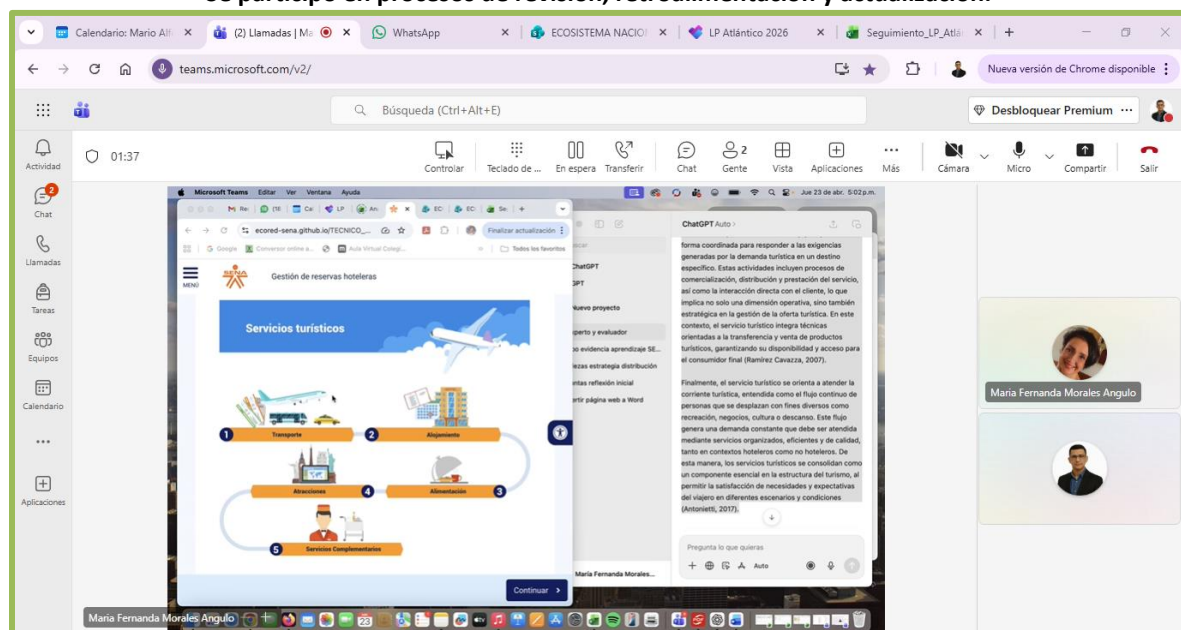
Evidencia 13:

Se atendieron las observaciones y ajustes solicitados por los evaluadores para los cursos asignados en el periodo.



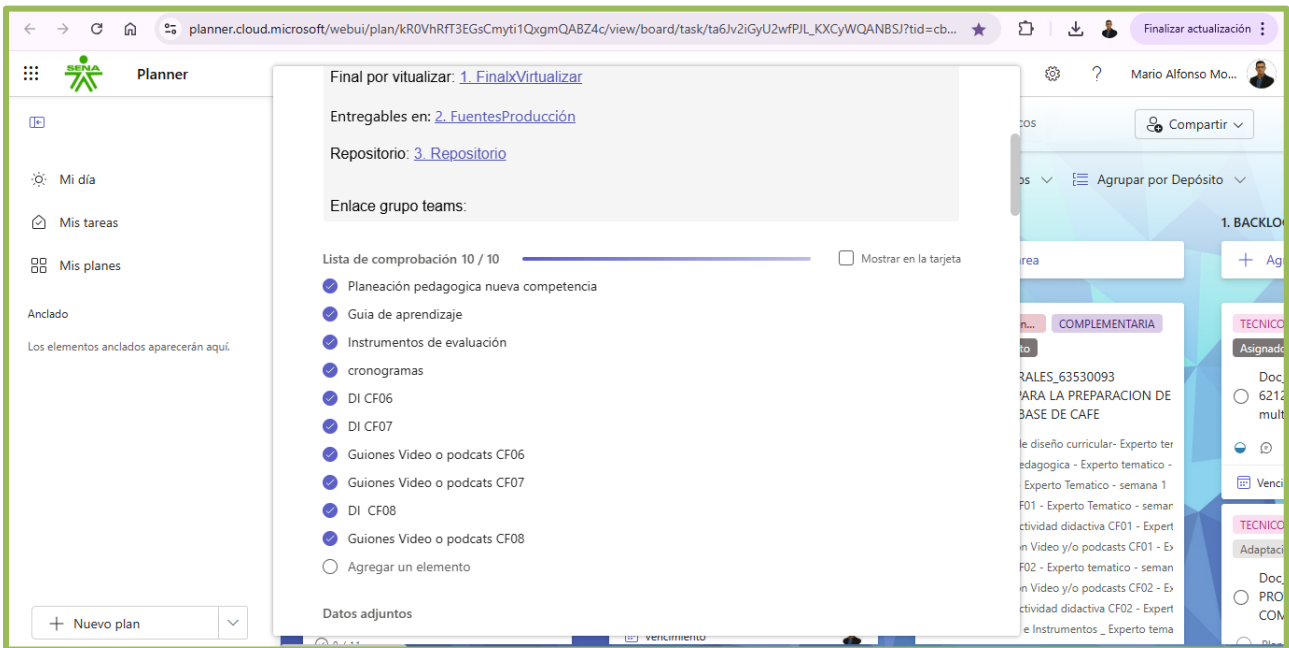
Evidencia 14.

Se participó en procesos de revisión, retroalimentación y actualización.



Evidencia 15.

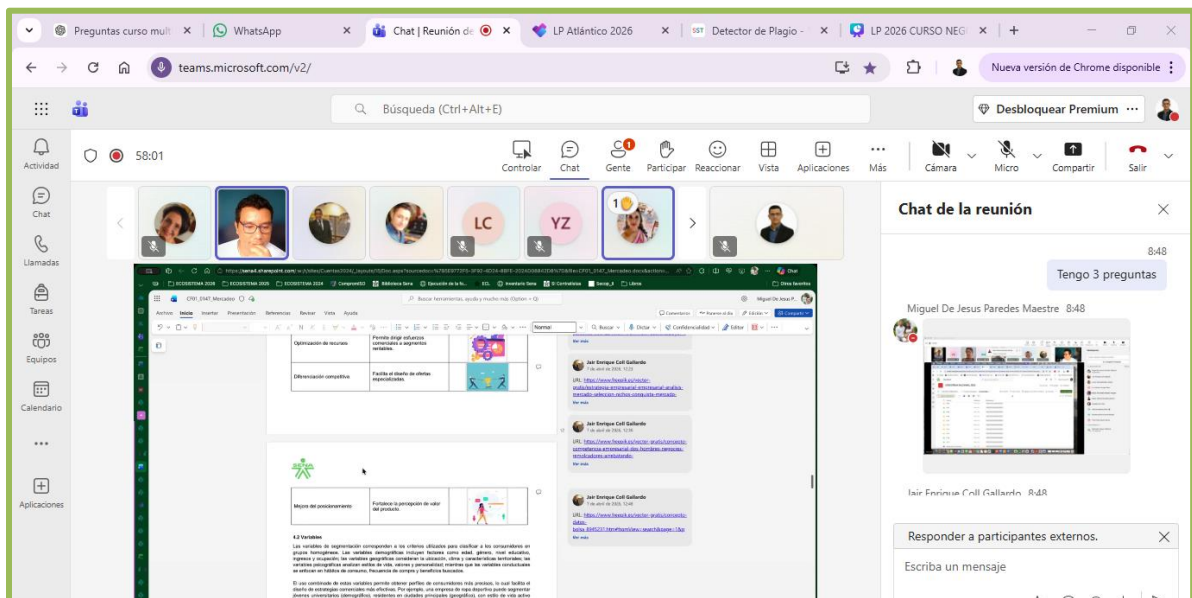
Se realizaron las entregas conforme al cronograma establecido tanto en Planner y SharePoint.



Evidencia 16:

Se asistió y participó en las reuniones y jornadas programadas tanto de inducción, transmisión tecnológica y demás concernientes a esta obligación.

Accesibilidad





Estado de LP

Estado de línea producción abril 2026

Evaluadores instruccionales:
El equipo está conformado por tres (3) evaluadores, de los cuales dos (2) se encuentran formalmente en oficio, contando además con el apoyo de la instructora Rosmary Conde, quien ha contribuido en la elaboración de los documentos generales de los programas técnicos profesionales.
En cuanto a los avances, se han realizado ajustes instruccionales a un (1) programa complementario de convenio, dos (2) programas complementarios de actualización sin experto, tres (3) programas de actualización con expertos y dos (2) programas complementarios en proceso de adaptación de presencial a virtual. Respecto a los programas técnicos profesionales, se han desarrollado los documentos generales de fase 1 para cuatro (4) programas. Actualmente, dos (2) se encuentran en proceso de adecuación instruccional de los nuevos componentes, mientras que los otros dos (2) están en fase final de entrega a repositorio, a la espera de observaciones.

Rene Gregorio Barboza Perez

Evidencia 17.

Se elaboraron y entregaron los informes de actividades requeridos.

GC-879623_4126_MAYO_2026 - Word

Mario Alfonso Morales Cabrera

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Esquema Borrador Vistas Inmersivo Reader Inmersivo Movimiento de página Vertical En paralelo Panel de navegación Regla Líneas de la cuadrícula Mostrar Zoom 100% Una página Nueva ventana Organizar todo Cambiar ventanas Macros Propiedades Vistas Ancho de página Dividir Ventana Macros SharePoint

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 29-05-2026.

Señor:
RENE GREGORIO BARBOZA PÉREZ
Supervisor Contrato No. COL-PCCNTR.8884407
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla/Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: COL-PCCNTR.8884407

MARIO ALFONSO MORALES CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.796.623 de Galapa, en mi calidad de contratista SENA como Experto Temático en la Línea de Producción del Ecosistema de Recursos Educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de mayo del 2026 por CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.635.000,00)

Plazo: Será hasta el 29 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED COMERCIO Y VENTAS, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Nº	Actividad	Descripción	Evidencia
1	Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se brindó respaldo a las acciones de planificación y fortalecimiento de la formación virtual y distancia apoyando a la construcción de productos faltantes en el curso 631204 Comercio de Productos Mayoreistas	Evidencia 2: Se anexan capturas de pantalla.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se elaboraron todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido.	Evidencia 3: Se anexan capturas de pantalla.
3	Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido.	Se realizó traslado de información del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.	Evidencia 4: Se anexan capturas de pantalla.
4	Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se realizó entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.	Evidencia 5: Se anexan capturas de pantalla.
5	Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.	Se garantizó la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con el plan de trabajo definido.	Evidencia 6: Se anexan capturas de pantalla.
6	Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con el plan de trabajo definido.	Se realizó análisis del diseño curricular y elaboración los componentes de los programas asignados para la virtualización.	Evidencia 7: Se anexan capturas de pantalla.
7	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Se construyó contenido de propiedad intelectual.	Evidencia 8: Se anexan capturas de pantalla.
8	Construir contenido de propiedad intelectual.		

Evidencia 18:

Se cumplió con la entrega de productos en los tiempos definidos.



Calendario: Mario Alf... (2) Chat | Reunión... WhatsApp ECOSISTEMA NACIO... LP Atlántico 2026 Seguimiento_LP_Atlá...
senad.sharepoint.com/xc/r/sites/Cuentas2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC22A0694-AA28-414F-9524-1F3BC2F9F... Nueva versión de Chrome disponible
Seguimiento_LP_Atlántico_2026 Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A) Mario Alfonso Mo...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo +2 + Compartir

D14 Realizado según cronograma

SEGUIMIENTO SEMANAL LP ATLANTICO EXPERTOS TEMATICOS					
Rol: Experto Temático					
Nombre: Mario Morales C.					
Curso: Operaciones comerciales multicanal					
Nº	Actividad / Obligación Contractual	%	Observaciones	Enlace share point	Puntos por cumplimiento
1	Diseño curricular	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	1
2	Planeación	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	1
3	Cronograma	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	1
4	Componente Formativo 1	100	Realizado según cronograma	CF01	1
5	Videos/Podcast CF01	100	Realizado según cronograma	Videos	1
6	Síntesis CF01	100	Realizado según cronograma	Anexos	1
7	Actividad Didáctica CF01	100	Realizado según cronograma	Anexos	1
8	Componente Formativo 2	100	Realizado según cronograma	CF02	1
9	Síntesis CF02	100	Realizado según cronograma	Anexos	1
10	Videos/Podcast CF02	100	Realizado según cronograma	Videos	1
11	Actividad Didáctica CF02	100	Realizado según cronograma	Anexos	1
12	Guía de aprendizaje	100	Realizado según cronograma	Guía Aprendizaje	1
13	Instrumentos de Evaluación y Sondeo	100	Realizado según cronograma	Instrumentos de Evaluación	1
14	Formato Info del Curso	100	Realizado según cronograma	Documentos Generales	1
15	Cargue en Sharepoint y Planner	100	Realizado según cronograma	2. Desarrollo Curricular	1
TOTAL CUMPLIMIENTO SEMANA			Se cumple a conformidad		15

asignar hoy Acumulad

Experto Temático Evaluador instruccional **Desarrollador** Animador Accesibilidad Validador +