PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 29/05/26

Señor(a)
Rene Gregorio Barboza Perez
Supervisor(a) contrato nro. **CO1. PCCNTR. 8894487 de 2026**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1. PCCNTR. 8894487 de 2026

Nelson Iván Vera Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1098715385 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de MAYO por valor de $4.885.000

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de animador y productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea	Atendí oportunamente las comunicaciones con los integrantes de la línea de producción y participé en las	Evidencia 1: Capturas de pantalla

	y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	reuniones establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Brindé respaldo, desde mi función asignada, a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y a distancia del SENA.	Evidencia 2: Capturas de pantalla
3	Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Desarrollé elementos gráficos y recursos audiovisuales para los videos: - Elaboración de productos de repostería - Herramientas y materias primas para la producción de productos de repostería - Reporte de situaciones de interés en salud pública - Masas batidas en repostería, técnica, estructura y calidad profesional PODCAST - Podcast_1_CF01_fundamentos del mercado y su estructura - Podcast_1_CF02_62330147 Mercadeo, Conceptualización, Metodología Y Aplicabilidad - Podcast_2_CF01_El diagnóstico estratégico de mercado - Podcast_2_CF02_el análisis del consumidor y su relación con el diseño estratégico	Evidencia 3: Capturas de pantalla
4	Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Realicé la producción de recursos audiovisuales tipo motion graphics para videos: - Elaboración de productos de repostería - Herramientas y materias primas para la producción de productos de repostería - Reporte de situaciones de interés en salud pública	Evidencia 4: Capturas de pantalla
5	Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del	Realicé edición de video **Técnico en cosmetología y estética integral** asegurando el cumplimiento de los requerimientos, métricas y tiempos establecidos en el cronograma.	Evidencia 5: Capturas de pantalla

	equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Realicé los ajustes requeridos a los productos desarrollados, asegurando el cumplimiento de los requerimientos, métricas y tiempos establecidos en el cronograma.	Evidencia 6: Capturas de pantalla
7	Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el respectivo mes.	
8	Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guión literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación en el respectivo mes.	
9	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Realicé los ajustes reportados conforme a la lista de chequeo del rol asignado, resolviéndolos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo.	Evidencia 7: Capturas de pantalla
10	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.	Dispongo de las herramientas técnicas necesarias para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados, incluyendo equipo de cómputo adecuado y conexión a internet.	Evidencia 8: Capturas de pantalla
11	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participé en procesos de revisión, retroalimentación y actualización de insumos y productos elaborados, en articulación con los roles de la línea de producción y conforme a los requerimientos establecidos.	Evidencia 9 Capturas de pantalla
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a las reuniones de seguimiento programadas por la línea de producción y la Dirección de Formación Profesional.	Evidencia 10: Capturas de pantalla
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Elaboré informes de actividades solicitados por el supervisor y la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances y cumplimiento del cronograma de trabajo.	Evidencia 11: Capturas de pantalla

14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Cumplí con la entrega de los productos asignados dentro de los tiempos definidos en el plan de trabajo y cronograma establecido.	Evidencia 12: Capturas de pantalla
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	Realicé la transferencia de los derechos patrimoniales sobre los productos desarrollados en el marco del contrato, reconociendo la titularidad institucional y absteniéndose de su uso personal o por terceros.	Evidencia 13: Capturas de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

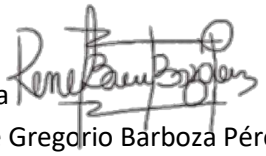
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78986611 de la planillas, Aportes en línea periodo ABRIL, de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
Nelson Iván Vera Briceño
Contratista
C.C. No. 1098715385 de Bucaramanga

Firma 
Rene Gregorio Barboza Pérez
Supervisor(a) Contrato 8894487 de 2026
Coordinador formación virtual

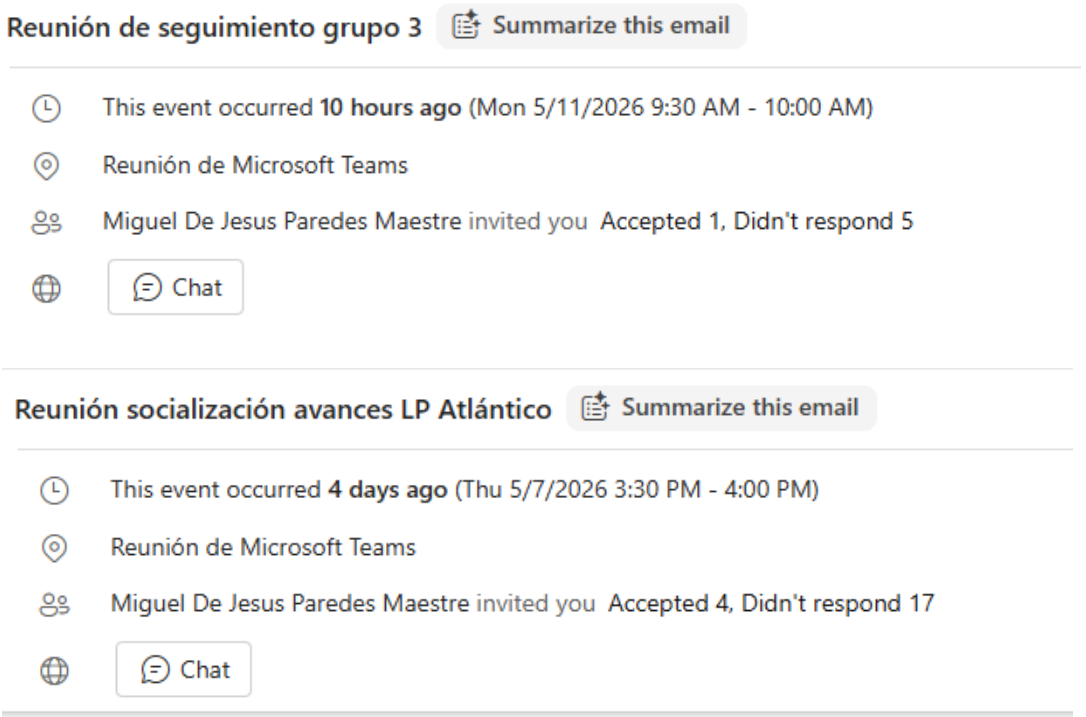
PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nelson Iván Vera Briceño

Contrato No. 8894487

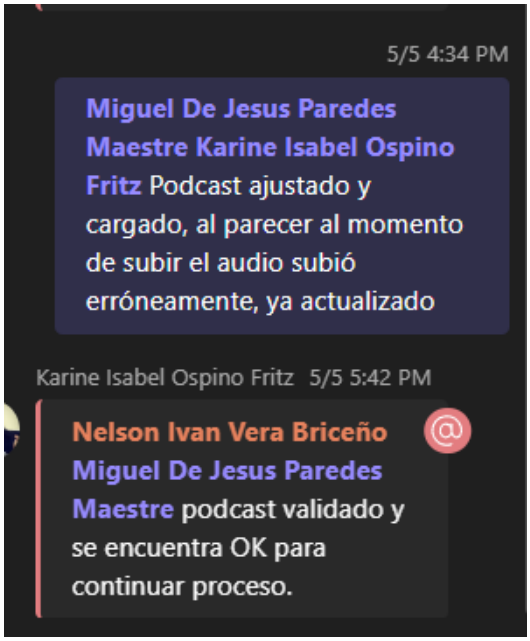
Mes de Mayo

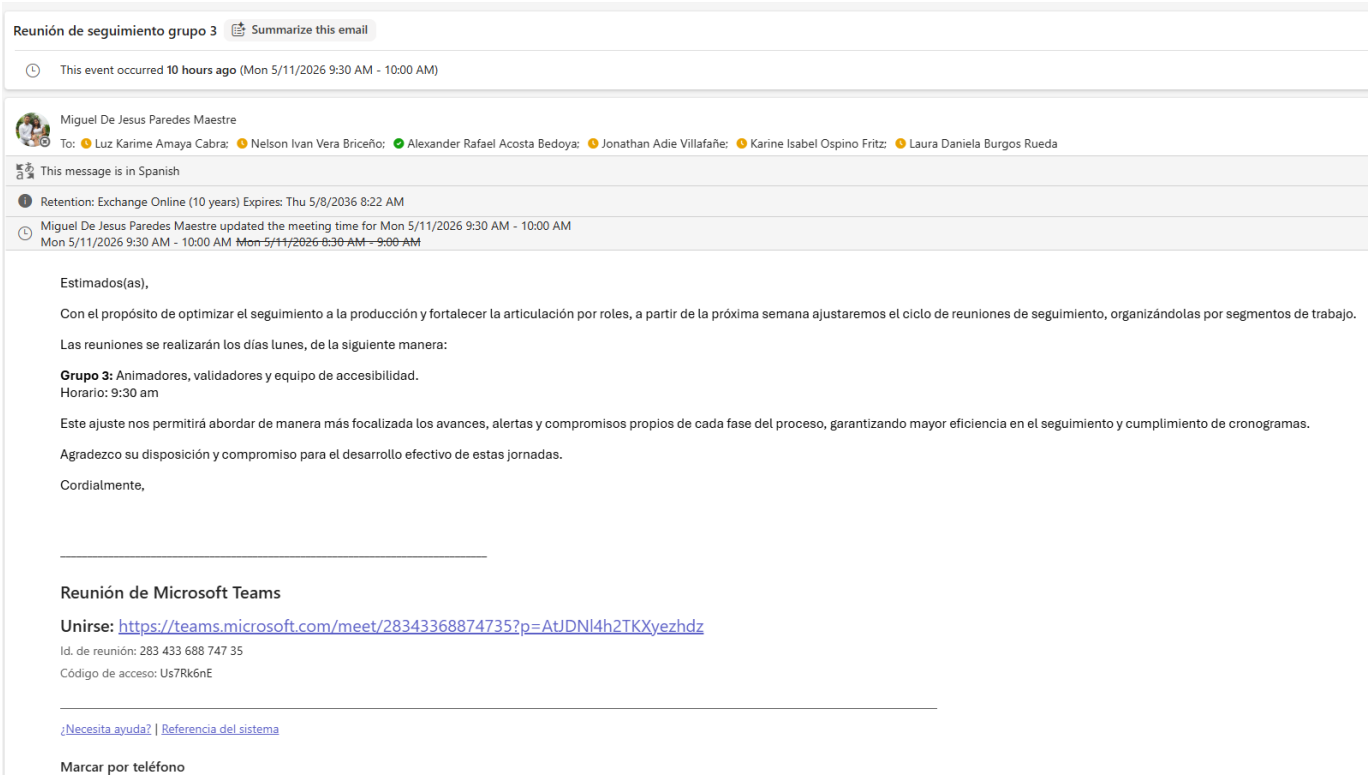
Evidencia 1:
Evidencia de Atención a Comunicaciones de la Línea de Producción



Evidencia 2:

Evidencia de Respaldo a la Formación Virtual y a Distancia





Reunión de seguimiento grupo 3 Summarize this email

This event occurred **10 hours ago** (Mon 5/11/2026 9:30 AM - 10:00 AM)

Miguel De Jesus Paredes Maestre

To: Luz Karime Amaya Cabra; Nelson Ivan Vera Briceño; Alexander Rafael Acosta Bedoya; Jonathan Adie Villafañe; Karine Isabel Ospino Fritz; Laura Daniela Burgos Rueda

This message is in Spanish

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Thu 5/8/2036 8:22 AM

Miguel De Jesus Paredes Maestre updated the meeting time for Mon 5/11/2026 9:30 AM - 10:00 AM
Mon 5/11/2026 9:30 AM - 10:00 AM ~~Mon 5/11/2026 8:30 AM - 9:00 AM~~

Estimados(as),

Con el propósito de optimizar el seguimiento a la producción y fortalecer la articulación por roles, a partir de la próxima semana ajustaremos el ciclo de reuniones de seguimiento, organizándolas por segmentos de trabajo.

Las reuniones se realizarán los días lunes, de la siguiente manera:

Grupo 3: Animadores, validadores y equipo de accesibilidad.
Horario: 9:30 am

Este ajuste nos permitirá abordar de manera más focalizada los avances, alertas y compromisos propios de cada fase del proceso, garantizando mayor eficiencia en el seguimiento y cumplimiento de cronogramas.

Agradezco su disposición y compromiso para el desarrollo efectivo de estas jornadas.

Cordialmente,

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/28343368874735?p=AtJDNl4h2TKXyezhdz

Id. de reunión: 283 433 688 747 35

Código de acceso: Us7Rk6nE

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

Evidencia 3:

Evidencia de recursos audiovisuales de Producción Audiovisual





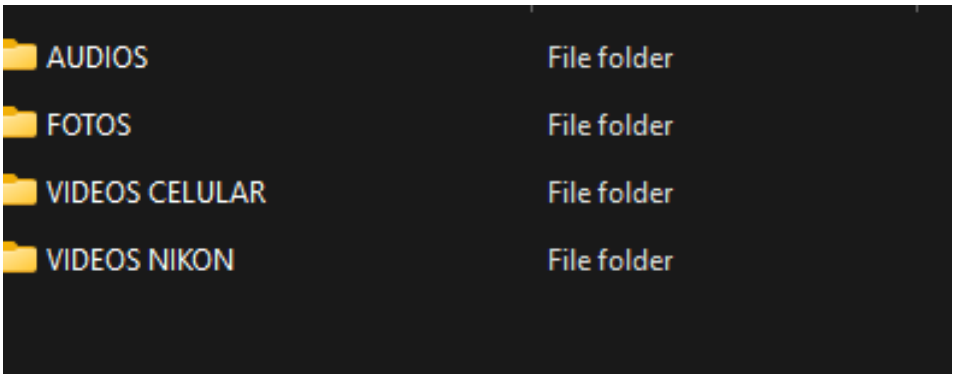


Evidencia 4:
Evidencia de Producción Audiovisual

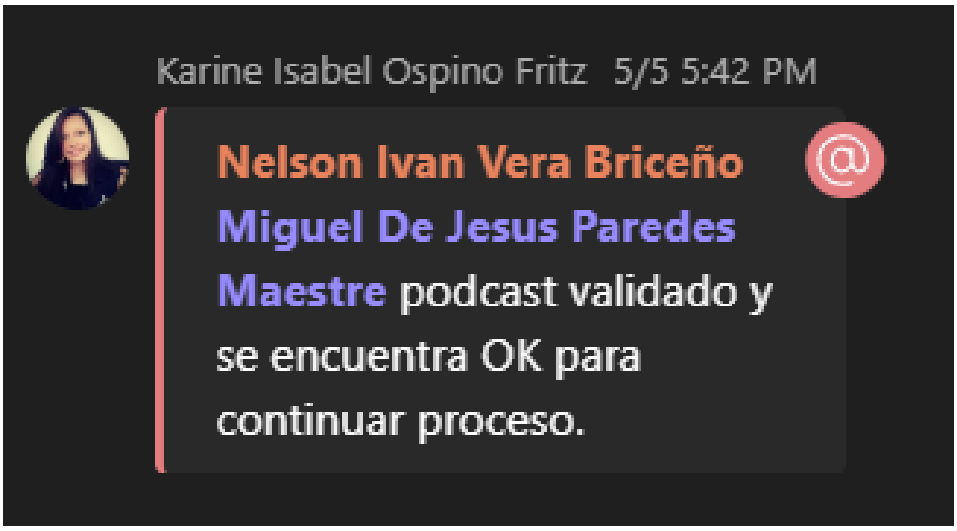
Masas batidas en repostería, técnica, estructura y calidad profesional PODCAST.wav	4/29/2026 2:43 PM
Podcast_1_CF01_fundamentos del mercado y su estructura.wav	4/29/2026 2:19 PM
Podcast_1_CF02_62330147 Mercadeo, Conceptualización, Metodología Y Aplicabilidad.wav	4/28/2026 5:15 PM
Podcast_2_CF01_El diagnóstico estratégico de mercado.mp3	5/8/2026 9:56 AM
Podcast_2_CF01_El diagnóstico estratégico de mercado.wav	5/5/2026 4:32 PM
Podcast_2_CF02_el análisis del consumidor y su relación con el diseño estratégico.mp3	5/8/2026 9:54 AM
Podcast_2_CF02_el análisis del consumidor y su relación con el diseño estratégico.wav	4/28/2026 6:11 PM



Evidencia 5:
Evidencia de actividades de edición de video dición de cortinillas intro/outro

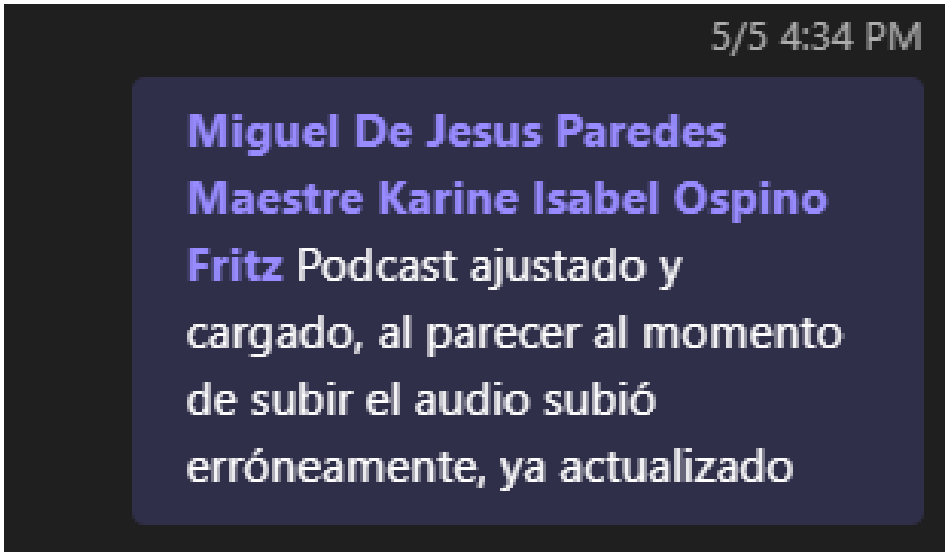


Evidencia 6:
Evidencia de Ajustes y Cumplimiento de Requerimientos



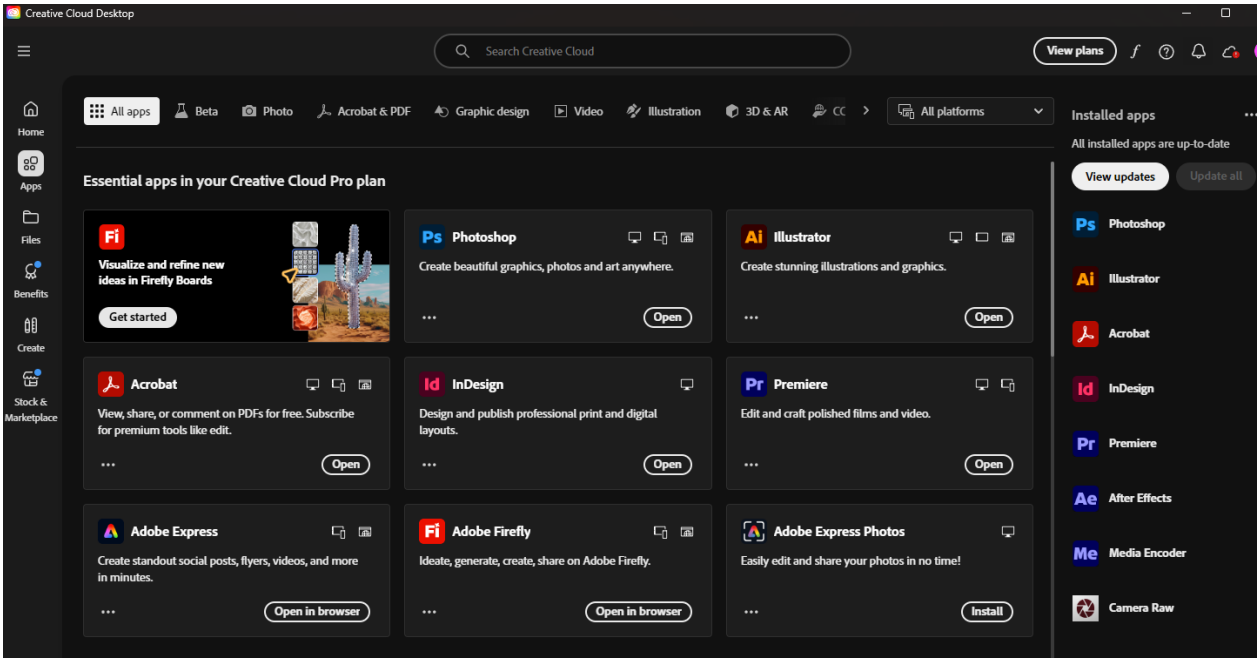
Evidencia 7

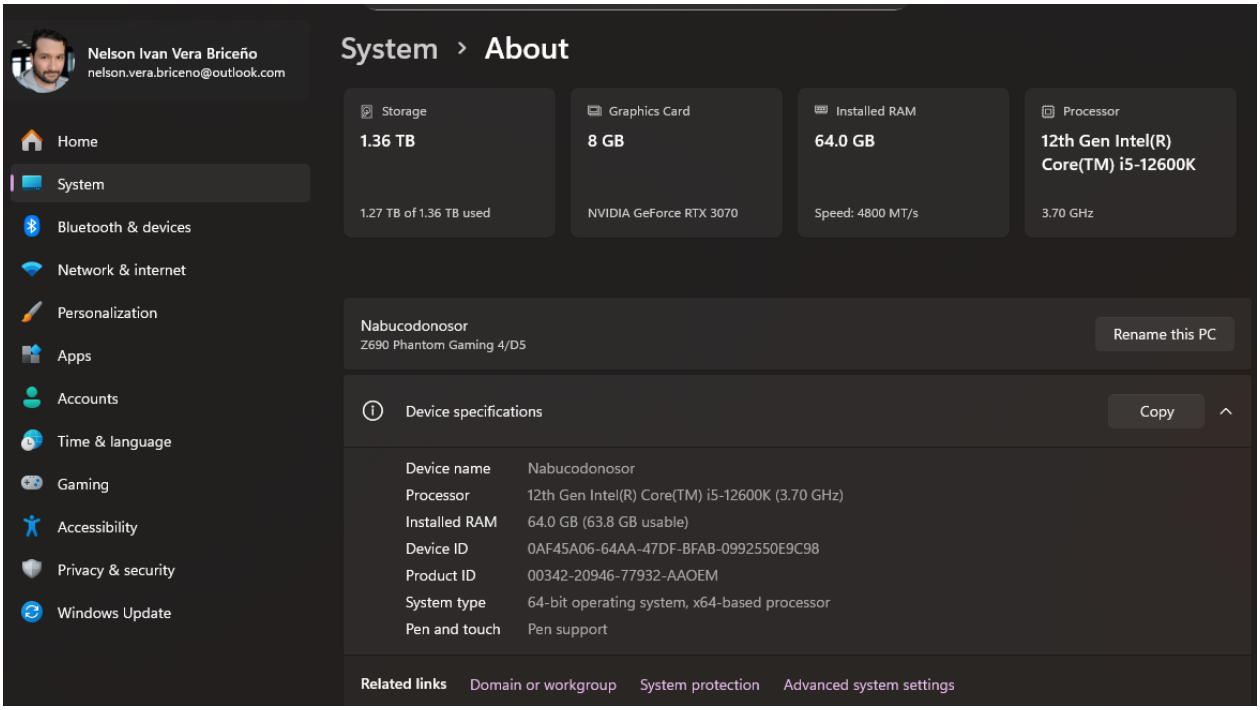
Evidencia de Ajustes según Lista de Chequeo



Evidencia 8:

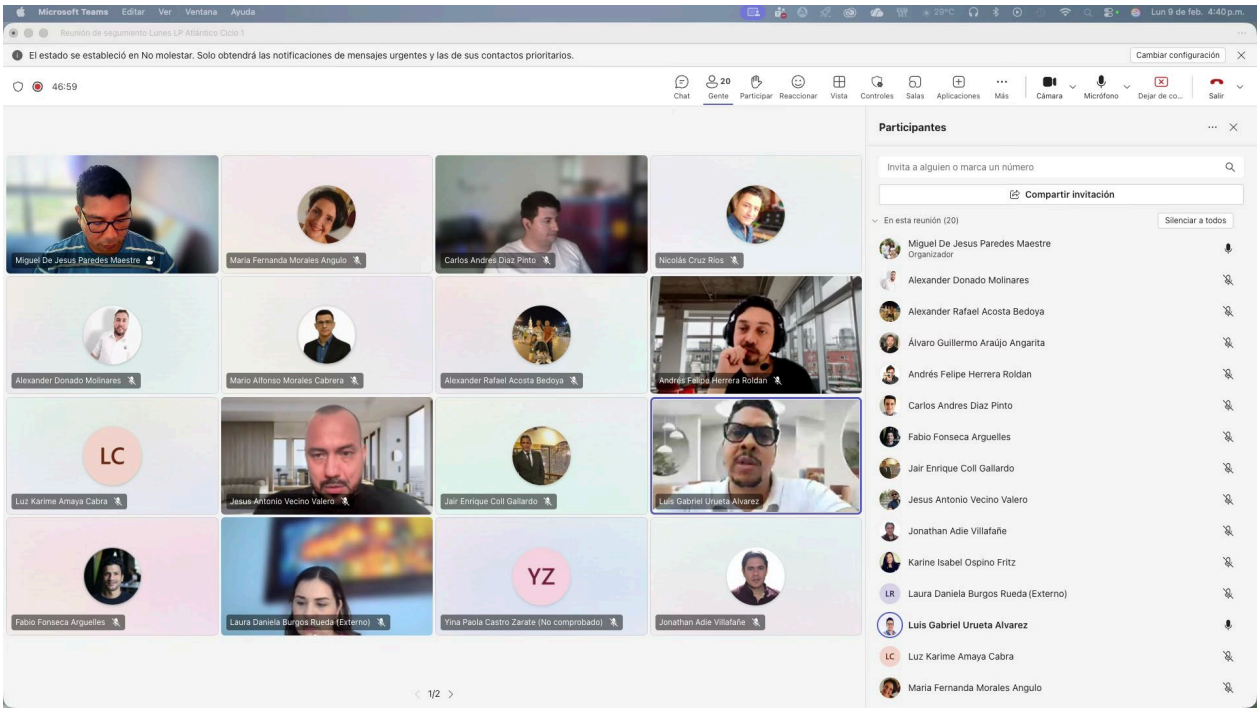
Evidencia de Disponibilidad de Recursos Técnicos



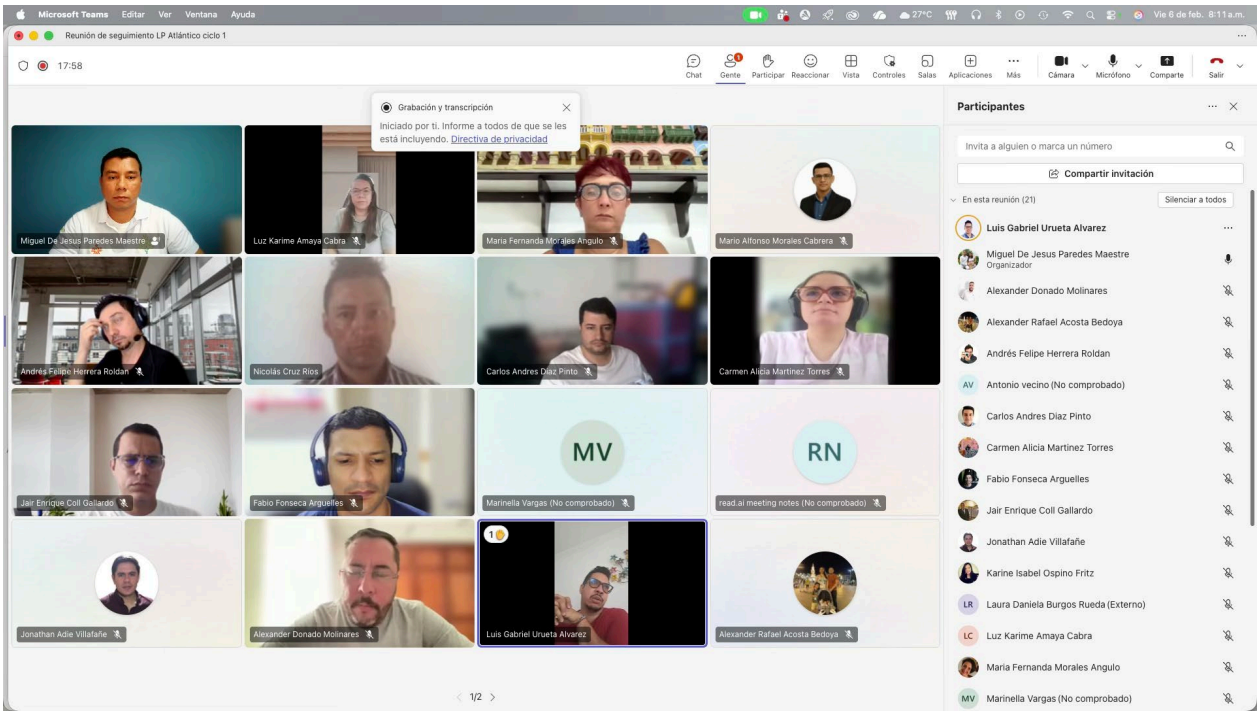


Evidencia 9:

Evidencia de Revisión y Retroalimentación de Productos



Evidencia 10:
Evidencia de Asistencia a Reuniones de Seguimiento



Evidencia 11:
Evidencia de Informe de Actividades y Avances

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 29/05/26

Señor(a)
Rene Gregorio Barboza Perez
Supervisor(a) contrato nro. **CO1. PCCNTR. 8894487 de 2026**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1. PCCNTR. 8894487 de 2026

Nelson Iván Vera Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1098715385 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de MAYO por valor de $4.885.000

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de animador y productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea	Atendí oportunamente las comunicaciones con los integrantes de la línea de producción y participé en las	Evidencia 1: Capturas de pantalla

3

GCCON-F-087 V2

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS- ATLÁNTICO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	8
Código Centro	930210
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	00860-210177

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON IVÁN VERA BRICEÑO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.715.385	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nivera@sena.edu.co	Número de Cuenta:	72674956283
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	8894487/2026	N° Compromiso SIIF	19226 | Número de pagos durante la vigencia del contrato 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE TEMPORAL APOYO A LA GESTIÓN, COMO ANIMADOR Y PRODUCTOR MULTIMEDIA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE EDICIÓN, AUDIOVISUAL RAD#08-9-2026-001176. PZO.15-12-2026.		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 46.407.500
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 51.292.500
Valor Bruto Pago:	$ 4.885.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 41.522.500

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.885.000		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.872.300	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	68027383	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.872.300,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.954.000	$ 1.954.000	Base retención en la fuente a título de ICA	4.885.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 244.300	$ 244.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 312.700	$ 312.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 10.200	$ 10.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
		$		Reteica - 8299 - BARRANQUILLA	56.666,00	1,160%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 488.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 957.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 957.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.828.334,00	

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

OB01 Respondí de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción
OB02 Di respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución
OB03 Realicé Video Aditivos, analisis y control de calidad en la industria alimentaria el de oferta
OB04 Realicé Video Procesos de atención al Cliente
OB05 Realicé Podcast Etiquetas bajo la lupa, Cómo leer y entender los códigos E en tus alimentos
OB06 Realicé Podcast Aditivos, análisis y control de calidad en la industria alimentaria
OB07 Asistí a las reuniones programadas por la línea de producción
OB08 Realicé Ajuste y actualización de cortinillas y títulos de videos de años anteriores (16)
OB09 Realicé informes de actividades y demás requeridos por el supervisor

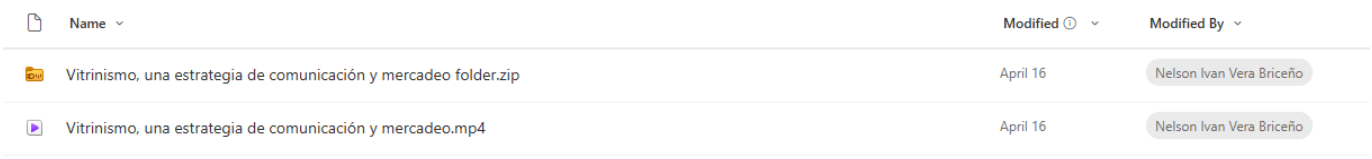
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Nelson Iván Vera B.

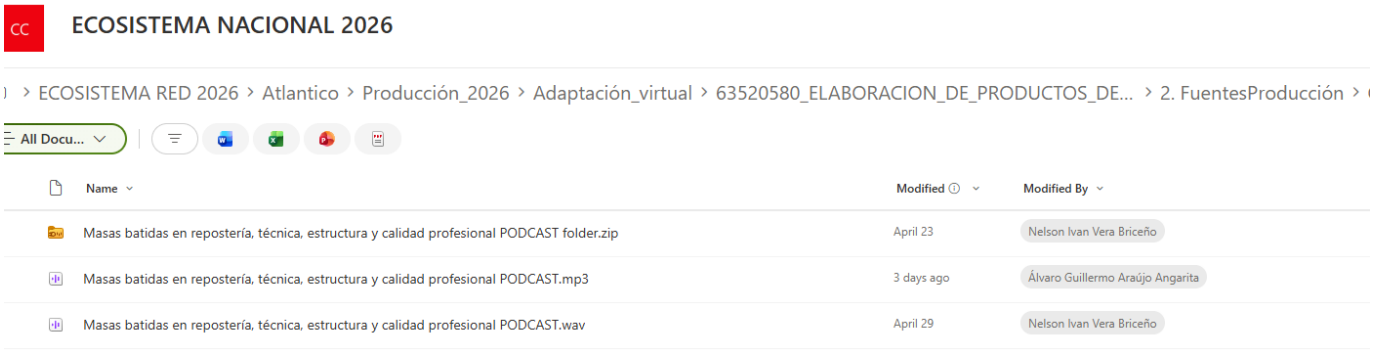
NELSON IVÁN VERA BRICEÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Evidencia 12:
Evidencia de Entrega Oportuna de Productos



Name	Modified	Modified By
Vitrinismo, una estrategia de comunicación y mercadeo folder.zip	April 16	Nelson Ivan Vera Briceño
Vitrinismo, una estrategia de comunicación y mercadeo.mp4	April 16	Nelson Ivan Vera Briceño



ECOSISTEMA NACIONAL 2026

ECOSISTEMA RED 2026 › Atlantico › Producción_2026 › Adaptación_virtual › 63520580_ELABORACION_DE_PRODUCTOS_DE... › 2. FuentesProducción

All Docu...

Name	Modified	Modified By
Masas batidas en repostería, técnica, estructura y calidad profesional PODCAST folder.zip	April 23	Nelson Ivan Vera Briceño
Masas batidas en repostería, técnica, estructura y calidad profesional PODCAST.mp3	3 days ago	Álvaro Guillermo Araújo Angarita
Masas batidas en repostería, técnica, estructura y calidad profesional PODCAST.wav	April 29	Nelson Ivan Vera Briceño

Evidencia 13:

Evidencia de Cesión de Derechos de Propiedad Intelectual

