PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo 31, 2026

Señor(a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9070912**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y bilinguismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9070912** del año 2026

Yo **YOLANDA RODRÍGUEZ ÁLVAREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51.736.821 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Realicé la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 3148316 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (26 aprendices, 54 horas). 3148319 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA (27 aprendices, 60 horas). 3433265 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL – EFICACIA (29 aprendices, 30 horas).	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. **Inst. YOLANDA RODRÍGUEZ ÁLVAREZ Trim. 2026 2**
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Realicé actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos:

		aprendices de las fichas programadas.	Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Classroom **Inst.** **YOLANDA RODRÍGUEZ ÁLVAREZ** **Trim. 2026 2**
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realicé llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación **Trim. 2026 2**
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	conforme al reglamento del aprendiz.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realicé informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro. **Trim. 2026 2**
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Realicé inscripción al curso de la ruta pedagógica: “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos para la Sesión Formativa" (96 horas). Inicio 19 de mayo.	Evidencia pendiente de oficializar el registro e inicio del curso
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo en Chapinero el 25 de marzo.	Evidencia en la carpeta de Sharepoint que lleva mi nombre **Trim. 2026 2**
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse,	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los monitores de la

		televisor de los ambientes asignados por el centro.	recepción de Sede Salitre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **78756283** de MiPlanilla Compensar referente al mes de abril.

Cordialmente,



Firma

YOLANDA RODRÍGUEZ ÁLVAREZ

Contratista

C.C. No. 51.736.821 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Alejandro Martínez Rojas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9070912 de 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Formación Complementaria y Bilinguismo

3148316 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA PRODUCIR TEXTOS CADENA DE FORMACION				ABRIL											MAYO														
				L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1011097637	ANDREA VALENTINA	GARCIA POTOSI	P		P		P				P		P				P		P				P		P			
2	1012976581	NICOLAS	GOMEZ TIJO	E		P		P				P		P				P		P				P		P			
3	1013116395	EDWARD ENRIQUE	RINCON CASALLAS	P		L		P				L		P				P		P				P		P			
4	1021670356	JOHAN DAVID	LOAIZA PRIETO	A		P		P				E		P				P		P				A		P			
5	1021673496	DAVID SANTIAGO	SANCHEZ BOLIVAR	L		L		L				L		P				P		P				P		P			
6	1023887033	PABLO ANDRES	RAMIREZ CARRION	P		P		P				L		L				P		P				P		P			
7	1028401126	ERICK SANTIAGO	URREGO MORTIGO	E		P		P				E		P				P		P				P		P			
8	1028663125	GERSON SEBASTIAN	SANCHEZ ESCOBAR	P		L		E				A		A				P		P				L		A			
9	1029145367	CARLOS DAVID	TIQUE TIQUE	P		P		P				L		P				P		P				P		P			
10	1030560828	DAYANA LICETH	ALFONSO AGUILAR	L		P		P				P		E				P		P				L		P			
11	1032679435	DANIEL FELIPE	CASTELLANOS YATE	L		L		P				P		P				P		A				P		L			
12	1033100425	JUAN DAVID	HUERTAS ESPITIA	P		P		P				P		P				P		P				P		P			
13	1075625139	AURA NATALY	YELA MARTINEZ	P		P		P				E		P				P		P				P		P			
14	1084922537	BRAYAN ARLEX	CHACA MUÑOZ	P		P		P				P		P				P		A				P		P			
15	1101876387	NANCY	ALVAREZ BRAVO	L		A		L				P		L				P		L				E		L			
16	1110043536	NICOLLE VALERIA	CARDONA ROJAS	P		P		P				P		P				P		P				P		P			
17	1150184720	LAURA NICOL	LINARES AMAYA	P		P		P				P		P				P		P				P		P			
18	1010964454	VICTOR ALFONSO	OVALLE RODRIGUEZ	P		P		P				L		P				P		P				P		P			
19	1014482254	ARLEY DAVID	SANCHEZ VELASQUEZ	L		P		L				E		P				P		P				P		P			
20	1023892609	MIGUEL ANGEL	ARANDA GARCIA	L		P		L				L		P				P		P				L		P			
21	1025143842	GENCY NICOLE	MOLINA VARELA	L		L		L				P		L				P		L				E		P			
22	1028664291	DAYANA VALENTINA	VILLANUEVA ALCANTAR	L		P		P				L		L				P		P				P		L			
23	1028664383	PAMELA INES	BLANCO BABILONIA	L		L		L				P		L				P		L				P		P			
24	1028681370	ALISON TATIANA	BARRERA CABEZA	L		P		P				P		P				P		P				E		L			
25	1032680891	ARON FELIPE	SUAREZ PABON	L		P		L				L		P				P		P				P		P			
26	1072100569	DAYANNA ROCIO	PACHECO OSORIO	P		P		P				P		P				P		L				P		P			
27	1141321452	TALIANA	PAYAN GRANADOS	E		P		P				P		P				P		P				P		P			

3148319 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA PRODUCIR TEXTOS CADENA DE FORMACION				ABRIL										MAYO															
				M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1013599268	ROBERTH ANDRES	DIAZ AGUIRRE	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
2	1014480713	MARIA PAULA	LEON PEREZ	P		E				E		P				E		P		P				E					
3	1016714479	LAURA TATIANA	CASTELLANOS BARRERA	P		P				P		P				P		P		L				L		P			
4	1023374744	NICOLAS DAVID	SOTO CORREDOR	P		L				P		E				L		L		P				E		P			
5	1023376795	ALLISON NAOMI	RIAÑO SAAVEDRA	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
6	1023877962	FRANKLIN ESTEBAN	AYA VARGAS	L		A				P		P				L		P		L				P		P			
7	1023890548	ANGEL DANIEL	CELIS VALENCIA	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
8	1024490867	LUISA VALENTINA	CAMELO VERGARA	P		P				E		P				P		P		P				P		P			
9	1027402361	MARIA CAMILA	ZAMORA VELASQUEZ	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
10	1028663570	DANNA SHARIT	CANTILLO PADILLA	P		L				P		L				P		P		P				L		P			
11	1028680775	YANDRA MITCHELL	SANCHEZ GARCIA	A		E				P		P				L		L		L				E		P			
12	1067881054	ROSA ELVIRA	BELLO LARA	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
13	1108453275	JUAN PABLO	PAEZ GARCIA	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
14	1012363831	GYLL ALEJANDRA	ULLOA CRUZ	L		P				P		P				L		L		L				L		P			
15	1021514226	YOSHUA YAHVEH	TORRES GOMEZ	L		L				E		E				L		L		L				L		P			
16	1021675363	DANNA VALENTINA	CARDONA FRAYLE	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
17	1023376648	LIZETH MARIANA	LOZANO MORENO	P		E				P		P				P		P		L				E		P			
18	1023378931	LAURA VALENTINA	CHAVEZ SABOGAL	P		E				P		P				P		P		P				P		E			
19	1023378971	DEISY JULIETH	MUÑOZ MUÑOZ	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
20	1023891193	ANDRES FELIPE	PINZON HERNANDEZ	P		P				P		P				P		P		A				P		P			
21	1023891865	JORGE LEONARDO	OLARTE GONZALEZ	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
22	1024493617	NICOLAS	PULECIO CARDENAS	P		P				P		P				P		P		P				P		P			
23	1024497714	LUISA FERNANDA	CARDENAS FERNANDEZ	P		E				P		P				P		E		P				E		E			
24	1028681299	ANDERSON FELIPE	PEDRAZA ESPINOSA	P		P				P		P				P		P		P				A		P			

3433265 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA COMPRENDER TEXTOS				ABRIL													MAYO																	
				S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21
1	1000353199	HASBLEIDY ALEJANDRA	FLOREZ VERJAN	P							P						P							P										
2	1000619980	MATEO	SALGADO USUGA	P							P						P							P										
3	1000623323	ANDRES FELIPE	CARDOZO CARDENAS	P							L						P							P										
4	1003102595	VALENTINA	DEJESUS ALVARADO	P							P						P							P										
5	1003534787	LAURA NATHALY	CASTAÑEDA RAMOS	P							P						P							P										
6	1011201169	CATHERIN	OSORIO VACA	E							L						P							A										
7	1013590997	DAVID SANTIAGO	HERNANDEZ ROA	P							L						P							P										
8	1014481487	ALISON MICHEL	OLIVEROS USMA	P							A						P							P										
9	1014667949	KAREN SOFIA	ALVAREZ CALDERON	P							L						P							A										
10	1019990560	DANNA LIZETH	LUQUE CHACON	P							P						P							P										
11	1021665594	JOAN STIVEN	CASALLAS LOPEZ	P							L						P							P										
12	1023875544	DAVID SANTIAGO	MARTINEZ TAPIERO	A							A						A							A										
13	1024497631	PAULA KATHERIN	NAVARRETE RIVERA	P							L						P							A										
14	1025140706	NICOL ALEJANDRA	OSORIO LOAIZA	P							A						P							P										
15	1027402213	JOSE DUVAN	URREGO ORDIÑEZ	P							P						P							P										
16	1028840528	YEHOSEP SMIT	BARRIOS BELTRAN	P							L						P							A										
17	1029144209	MARIA STEPHANIE	LETRADO PERILLA	P							L						P							P										
18	1042253414	ANDREA SOFIA	OBESO BOLAÑO	P							A						P							P										
19	1073684348	ANA SOFIA	MORALES MARTINEZ	P							P						P							P										
20	1074811948	JHON STEVEN	RIOS PARRA	A							P						P							A										
21	1093292322	YURNEY ZARAY	GALVIS PASSO	P							P						P							P										
22	1123433548	LAURA DANIELA	LARA GUEVARA	P							P						P							P										
23	1141114106	MARIA CAMILA	PINILLA ALZATE	P							P						P							P										
24	1192809003	FREDDYS ALBERTO	ZUÑIGA URARIYU	P							P						P							E										
25	1193523645	LEIDY TATIANA	CRUZ PARRA	P							L						P							E										
26	1001201736	JULIANA CAROLINA	CIFUENTES GONZALEZ	P							P						P							P										
27	1034285595	MARIAM KIMBERLY	VILLADA LAVERDE	P							L						P							P										
28	1028882581	ANAY SAYUD	CUBIDES LEON	E							L						P							P										
29	1033799017	DIANA YARITZA	GONZALEZ SIERRA	P							L						P							P										

Se retira de la lista por encontrar novedad

1033182542	JOHAN SEBASTIAN	CORREA PINEDA

SENA

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Producir 2

FICHA. 3148316	PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 27	FECHA DEL TRIMESTRE. Abril 20 a julio 6 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA. 6B
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS		
INSTRUCTOR. Yolanda Rodriguez Alvarez	JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES DE 6 AM - 12 M	SEDE Y AMBIENTE. SEDE 25, SALITRE

NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo
1	ANDREA VALENTINA GARCIA POTOSI	1011097637	3212627498	valentinagp299
2	NICOLAS GOMEZ TIJO	1012976581	3152323510	nicolasgt4028@
3	EDWARD ENRIQUE RINCON CASALLAS	1013116395	3154953531	rinconedward50
4	JOHAN DAVID LOAIZA PRIETO	1021670356		prietojohan3@g
5	DAVID SANTIAGO SANCHEZ BOLIVAR	1021673496	3138803329	quezop8@gmail
6	PABLO ANDRES RAMIREZ CARRION	1023887033	3154161259	ramirez.pablo33
7	ERICK SANTIAGO URREGO MORTIGO	1028401126	3015178652	ericksantiagour
8	GERSON SEBASTIAN SANCHEZ ESCOBAR	1028663125	3222467537	gersonsebastian
9	CARLOS DAVID TIQUE TIQUE	1029145367	301 7477852	tiquecarlos1015
10	DAYANA LICETH ALFONSO AGUILAR	1030560828	3237415216	dayanaalfons24
11	DANIEL FELIPE CASTELLANOS YATE	1032679435	3208290934	dacastel010@gn
12	JUAN DAVID HUERTAS ESPITIA	1033100425	314 575 4404	Jhuertasespitia2
13	AURA NATALY YELA MARTINEZ	1075625139	3046318930	yelanataly@gma
14	BRAYAN ARLEX CHACA MUÑOZ	1084922537	3212823102	brayanchaca14@
15	NANCY ALVAREZ BRAVO	1101876387	3026792071	alvarezbravonan
16	NICOLLE VALERIA CARDONA ROJAS	1110043536	3219206179	cardonanicolle1
17	LAURA NICOL LINARES AMAYA	1150184720	3118715097	laura.linares172
18	VICTOR ALFONSO OVALLE RODRIGUEZ	1010964454	3169170540	ovaller062@gma
19	ARLEY DAVID SANCHEZ VELASQUEZ	1014482254	3058138962	arleydavid04052
20	GUISELLE ALEJANDRA CORTES CARDEN	1016834612	3204519251	alejandracortez4
21	MIGUEL ANGEL ARANDA GARCIA	1023892609	3114410416	miguelangelaran
22	GENCY NICOLE MOLINA VARELA	1025143842	3113691843	nicol07varela@g
23	DAYANA VALENTINA VILLANUEVA ALCANT	1028664291	3242605118	dayanavillanuev
24	PAMELA INES BLANCO BABILONIA	1028664383	3204688429	pamelaines2803
25	ALISON TATIANA BARRERA CABEZA	1028681370	3229434942	tatiana78barrera
26	ARON FELIPE SUAREZ PABON	1032680891	3007516955	suarez.aron91@
27	DAYANNA ROCIO PACHECO OSORIO	1072100569	3028293419	dayannarociopa
28	TALIANA PAYAN GRANADOS	1141321452	3144255835	talianapayangra

EVIDENCIA 4

RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

Fecha de Ejecución. Abril 20 a abril 30 de 2026

abril 20 a abril 24

Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1 /2,2

NO.	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	2.2.Speaking practice: oral presentation to describe a product or service Prepare an oral presentation about a product or service description your company may offer to its customers.	X		abr-24	X			
2		X			X			
3		X			X			
4		X			X			
5		X			X			
6		X			X			
7		X			X			
8		X			X			
9		X			X			
10		X			X			
11		X			X			
12		X			X			
13		X			X			
14		X			X			
15		X			X			
16		X			X			
17		X			X			
18		X			X			
19		X			X			
20								
21		X			X			
22		X			X			
23		X			X			
24		X			X			
25		X			X			
26		X			X			
27		X			X			
28		X			X			

abril 25 a abril 30

Guia de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/ 3.4

NO.	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	3.4. WRITING PRACTICE: Business cost of your model company Make up the cost for running your model company Take into account the expenses and costs studied.	X		abr-30	X			
2		X			X			
3		X			X			
4		X			X			
5		X			X			
6		X			X			
7		X			X			
8		X			X			
9		X			X			
10		X			X			
11			X			X		
12		X			X			
13		X			X			
14		X			X			
15		X			X			
16		X			X			
17		X			X			
18		X			X			
19		X			X			
20								
21		X			X			
22		X			X			
23		X			X			
24		X			X			
25		X			X			
26		X			X			
27		X			X			
28		X			X			

EVIDENCIA 5

RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

Fecha de Ejecución. Mayo 1 a mayo 22 de 2026

mayo 1 a mayo 8

Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/ 3,3

NO.	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	3.3. Speaking practice: Discuss in groups: Watch the following video about the task controllers have and prepare an oral presentation taking into account the following questions. - Who is the controller in the accounting process? -What does a controller do? -What are the qualifications a controller must hold? -What personal values a controller must have? -Share your answers with the group.	X		may-08	X			
2		X			X			
3		X			X			
4		X			X			
5		X			X			
6		X			X			
7		X			X			
8		X			X			
9		X			X			
10		X			X			
11		X			X			
12		X			X			
13		X			X			
14		X			X			
15		X			X			
16		X			X			
17		X			X			
18		X			X			
19		X			X			
20								
21		X			X			
22		X			X			
23		X			X			
24		X			X			
25		X			X			
26		X			X			
27		X			X			
28		X			X			

mayo 11 a mayo 15

Guia de Aprendizaje: problem solving unit 4 - workshop 3 - evidences 1/3.2/ 3.4

NO.	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	3.4. Speaking Practice: prepare a short presentation with some tips about how you can prevent risks, solve problems, and keep a good workplace environment. Use some audiovisual material to support your presentation. Choose one of the following situations from a workplace context: • Motivating Employees • Productivity problems • Identify new sales channels • Landing new business • Building effective marketing	X		may-15	X			
2		X			X			
3		X			X			
4		X			X			
5		X			X			
6		X			X			
7		X			X			
8		X			X			
9		X			X			
10		X			X			
11		X			X			
12		X			X			
13		X			X			
14		X			X			
15		X			X			
16		X			X			
17		X			X			
18		X			X			
19		X			X			
20								
21		X			X			
22		X			X			
23		X			X			
24		X			X			
25		X			X			
26		X			X			
27		X			X			
28		X			X			

mayo 18 a mayo 22

Guia de Aprendizaje: financial education unit 6 - workshop 3 - evidences 1/2/ 3.4

NO.	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	3.4 WRITING PRACTICE - Prepare a poster with some tips for your friends and their families with a model for financial planning and deliver to your instructor. - List 2 of your primary short-, mid-, and long-term financial goals, the approximate date when you expect to achieve them, how much you have saved already, approximately how much you'll need, and where your savings are.			may-22				

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Producir 2

FICHA. 3148319	PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 27	FECHA DEL TRIMESTRE. Abril 20 a julio 6 de 2026	TRIMESTRE DE LA FICHA. 6B	
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS			
INSTRUCTOR. Yolanda Rodriguez Alvarez	JORNADA Y HORARIO. LUNES A VIERNES DE 6 AM - 12 M		SEDE Y AMBIENTE. SEDE 25, SALITRE

EVIDENCIA 4

RAP4. S60702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

Fecha de Ejecución. Abril 20 a abril 30 de 2026

abril 20 a abril 24

Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1 /2,2

abril 25 a abril 30

Guia de Aprendizaje: moth unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/ 3.4

EVIDENCIA 5

RAP5. S60704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

Fecha de Ejecución. Mayo 1 a mayo 22 de 2026

mayo 1 a mayo 8

Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/ 3,3

mayo 11 a mayo 15

Guia de Aprendizaje: problem solving unit 4 - workshop 3 - evidences 1/3.2/ 3.4

mayo 18 a mayo 22

Guia de Aprendizaje: financial education unit 6 - workshop 3 - evidences 1/2/ 3.4

NO.	Nombre Aprendiz	Identificacion	Celular	Correo	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega	Actividad	Evidencia F	Evidencia D	Fecha de Entrega	Entrega Evidencia si	Entrega Evidencia no	Actividad Adicional plan mejora	Actividad Adicional fecha entrega
1	ROBERTH ANDRES DIAZ AGUIRRE	1013599268		roberthdiaz9874	2.2.Speaking	X		abr-24	X				3.4. WRITING	X		abr-30	X				3.3. Speaking	X		may-08	X				3.4. Speaking			may-15					3.4 WRITING			may-22				
2	MARIA PAULA LEON PEREZ	1014480713	3108183509	marialeonp3@g	practice: oral	X			X				PRACTICE: Business	X			X				practice: Discuss in	X			X				Practice: prepare a								PRACTICE							
3	LAURA TATIANA CASTELLANOS BARRERA	1016714479	3138712288	Petsshopurban@	presentation to	X			X				cost of your model		X			X			groups: Watch the	X			X				short presentation								- Prepare a poster							
4	RAFAEL EDUARDO VANEGAS MEDINA	1019160047	3132373873	rafaeleduardova	describe a								company								following video								with some tips								with some tips for							
5	KAROL MICHELL MUÑOZ DIAZ	1021671088	3219773697	karolmunoz102	product or								Make up the cost								about the task								about how you								your friends and							
6	LAURA XIMENA GARZON ALVIS	1023372510	3005394554	laurapa1406@g	service								for running your								controllers have								can prevent risks,								their families with							
7	NICOLAS DAVID SOTO CORREDOR	1023374744	3143701125	nsoto025@gmai	Prepare an oral	X			X				model company	X			X				and prepare an	X			X				solve problems,								a model for							
8	ALLISON NAOMI RIAÑO SAAVEDRA	1023376795	3058683813	saavedraallison2	presentation	X			X				Take into account	X			X				oral presentation	X			X				and keep a good								financial planning							
9	FRANKLIN ESTEBAN AYA VARGAS	1023877962	3114822187	estebanfranklin	about a	X			X				the expenses and	X			X				taking into	X			X				workplace								and deliver to							
10	ANGEL DANIEL CELIS VALENCIA	1023890548	3213708489	acelis091@gmai	product or	X			X				costs studied.	X			X				account the	X			X				environment. Use								your instructor.							
11	LUISA VALENTINA CAMELO VERGARA	1024490867	3008380270	cameloluisa123	service	X			X					X			X				following	X			X				some audiovisual								- List 2 of your							
12	MARIA CAMILA ZAMORA VELASQUEZ	1027402361	3123125506	camilazave97@	description	X			X					X			X				questions. - Who	X			X				material to								primary short-,							
13	DANNA SHARIT CANTILLO PADILLA	1028663570	3144190198	dannacantillo97	your company	X			X						X			X			is the controller in	X			X				support your								mid-, and long-							
14	YANDRA MITCHELL SANCHEZ GARCIA	1028680775	3167853531	Mitchellgarcia09	may offer to its	X			X					X			X				the accounting	X			X				presentation.								term financial							
15	ROSA ELVIRA BELLO LARA	1067881054	3178566640	rosabello2007	customers.	X			X					X			X				process? -What	X			X				Choose one of the								goals, the							
16	JUAN PABLO PAEZ GARCIA	1108453275	3212544798	paezj0082@gma		X			X					X			X				does a controller	X			X				following								approximate date							
17	GYLL ALEJANDRA ULLOA CRUZ	1012363831	3134474732	alejaulloa958@g		X			X					X			X				do? -What are the	X			X				situations from a								when you expect							
18	YOSHUA YAHVEH TORRES GOMEZ	1021514226	3202815033	yoshuay_torres		X			X					X			X				qualifications a	X			X				workplace								to achieve them,							
19	DANNA VALENTINA CARDONA FRAYLE	1021675363	3018288367	dannafrayle110		X			X					X			X				controller must	X			X				context: •								how much you							
20	LIZETH MARIANA LOZANO MORENO	1023376648	3053885035	marilozano337		X			X					X			X				hold? -What	X			X				Motivating								have saved							
21	LAURA VALENTINA CHAVEZ SABOGAL	1023378931	3003173741	lausab211024@		X			X					X			X				personal values a	X			X				Employees •								already,							
22	DEISY JULIETH MUÑOZ MUÑOZ	1023378971	3014971911	juliethmuz8@g		X			X					X			X				controller must	X			X				Productivity								approximately							
23	ANDRES FELIPE PINZON HERNANDEZ	1023891193	3003125450	andresher427@		X			X					X			X				have? -Share your	X			X				problems •								how much you'll							
24	JORGE LEONARDO OLARTE GONZALEZ	1023891865	3059023557	leitoolarte8@g		X			X					X			X				answers with the	X			X				Identify new sales								need, and where							
25	NICOLAS PULECIO CARDENAS	1024493617	3212807631	nicolex0603@g		X			X					X			X				group.	X			X				channels •								your savings are.							
26	LUISA FERNANDA CARDENAS FERNANDEZ	1024497714	3222950625	ferlucar2007@g		X			X					X			X					X			X				Landing new															
27	ANDERSON FELIPE PEDRAZA ESPINOSA	1028681299	3217621192	apedrazaespinos		X			X					X			X					X			X				business •															
																													Building effective															

Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

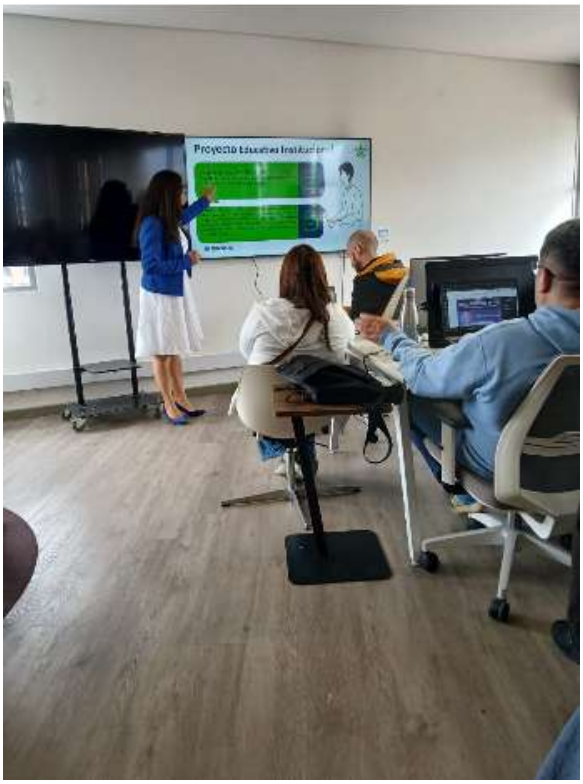
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Competencia Interactuar - Tecnico

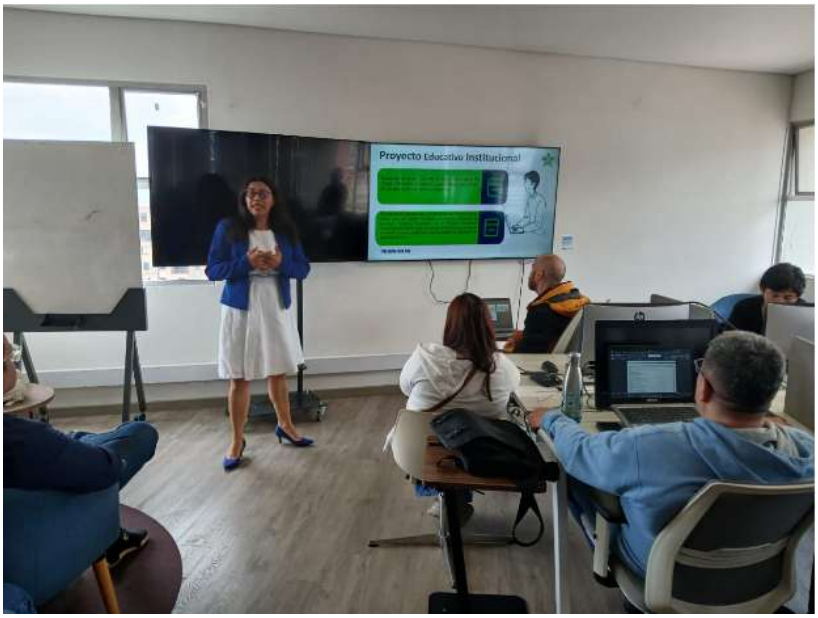
FICHA. 3433265	**PROGRAMA.** TECNICO LABORAL EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA		**COORDINACION.** COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 29		**TRIMESTRE DE LA FICHA.** 2C	
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS			
INSTRUCTOR. Yolanda Rodríguez Álvarez	**JORNADA Y HORARIO.** SABADOS 6 AM 12 PM		**SEDE Y AMBIENTE.** AMBIENTE 1101, CHAPINERO

					EVIDENCIA 1						**EVIDENCIA 2**						**EVIDENCIA 3**					
					RAP1. 648215 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.						**RAP2. 648211 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.**						**RAP3. 648216 -PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.**					
					Fecha de Ejecución. abril 18 a mayo 9						**Fecha de Ejecución. mayo 10 a mayo 16**						**Fecha de Ejecución. mayo 24 a junio 6**					
					Guia de aprendizaje: unit 1 CUSTOMER SERVICE CUSTOMER PROTECTION LAW - activities 3,1/3,3/ ***3,4speaking***						*Guia de aprendizaje: unit 2 - GLOBAL AND COLOMBIAN FINANCIAL SERVICES - activities 3/3,2reading/* ***3,3writing***						*Guia de aprendizaje: unit 3 ICT activities 1vocabulary / 2reading /* ***3speaking***					
NO.	**Nombre Aprendiz**	**Identificación**	**Celular**	**Correo**	*Actividad*	*Evidencia*		*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia*		*Actividad Adicional*		*Actividad*	*Evidencia*		*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia*		*Actividad Adicional*		*Actividad*	*Evidencia*		*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia*		*Actividad Adicional*	
						F	*D*		*si*	*no*	*plan mejora*	*fecha entrega*		*F*	*D*		*si*	*no*	*plan mejora*	*fecha entrega*		*F*	*D*		*si*	*no*	*plan mejora*	*fecha entrega*
1	HASBLEIDY ALEJANDRA FLOREZ VERJAN	1000353199	3229690685	hasbleidy567flore	_Customer Service	X		9-may	X				_Numbers and			16-may							23-may				
2	MATEO SALGADO USUGA	1000619980	3193957811	mateosalgadou@	concepts and	X			X				maths and														
3	ANDRES FELIPE CARDOZO CARDENAS	1000623323	3132627866	cardozoandres25	vocabulary.	X			X				expressions.														
4	VALENTINA DEJESUS ALVARADO	1003102595	3128786530	dejesusvalentina1	_ Customer Service	X			X				_ Financial system														
5	LAURA NATHALY CASTAÑEDA RAMOS	1003534787	3227547619	nathalycastaneda	Dialogue.	X			X				concepts and														
6	CATHERIN OSORIO VACA	1011201169	3233031990	cathevac07@gm	_Products and	X			X				vocabulary.														
7	DAVID SANTIAGO HERNANDEZ ROA	1013590997	3025142999	dshrykstc0321@	Service Wordsearch	X			X				_ Presentation														
8	ALISON MICHEL OLIVEROS USMA	1014481487	3224286070	alisonoliveros3@	and activities.	X			X				about foreign														
9	KAREN SOFIA ALVAREZ CALDERON	1014667949	3106281940	calderonsammy7	_Companies	X			X				currencies														
10	DANNA LIZETH LUQUE CHACON	1019990560	3138081986	luquelizeth19@g	Presentation.	X			X				_ Reading the text														
11	JOAN STIVEN CASALLAS LOPEZ	1021665594	3008386484	casallasj383@gn	_ Speaking practice:	X			X				THE 7 MAJOR														
12	DAVID SANTIAGO MARTINEZ TAPIERO	1023875544	3506947234	daviddmt1904@g	roleplay about								FLAWS OF THE														
13	PAULA KATHERIN NAVARRETE RIVERA	1024497631	3194907818	paularivera1234p	financial customer	X			X				GLOBAL FINANCIAL														
14	NICOL ALEJANDRA OSORIO LOAIZA	1025140706	3212881818	alejadosorio24@g	service. Pair work.	X			X				SYSTEM and														
15	JOSE DUVAN URREGO ORDIÑEZ	1027402213	3028153697	urregoordonezjos	Choose either the	X			X				answering the														
16	YEHOSEP SMIT BARRIOS BELTRAN	1028840528	3114305778	jehosep13@gma	customer or the	X			X				questions.														
17	MARIA STEPHANIE LETRADO PERILLA	1029144209	3124371131	stefyletrado@gm	manager role and	X			X				_ WRITING														
18	ANDREA SOFIA OBESO BOLAÑO	1042253414	3046666372	asofiaobeso07@	act out the	X			X				PRACTICE:														
19	ANA SOFIA MORALES MARTINEZ	1073684348	3133812840	anasofi51007@g	following situation.	X			X				Infographics time –														
20	JHON STEVEN RIOS PARRA	1074811948	3209963089	parrajhonsteven0	ROLE PLAY	X			X				Talking about the														
21	YURNEY ZARAY GALVIS PASSO	1093292322	3144046683	galvisyurney7@g	–CUSTOMER	X			X				Colombian financial														
22	LAURA DANIELA LARA GUEVARA	1123433548	3134501588	laulara1558@gm	SERVICE- NEW	X			X				system.														
23	MARIA CAMILA PINILLA ALZATE	1141114106	3044003890	camilapinilla204@	CUSTOMER.	X			X																		
24	FREDDYS ALBERTO ZUÑIGA URARIYU	1192809003	3023646303	freddyalbertozuni		X			X																		
25	LEIDY TATIANA CRUZ PARRA	1193523645	3145111691	leidycruzp23@gn		X			X																		
26	JULIANA CAROLINA CIFUENTES GONZALE	1001201736	3132778235	julianacarolinacifu		X			X																		
27	MARIAM KIMBERLY VILLADA LAVERDE	1034285595	3227943997	marianvilladalave		X			X																		
28	ANAY SAYUD CUBIDES LEON	1028882581	3012399790	cubidessaiyud@g		X			X																		
29	DIANA YARITZA GONZALEZ SIERRA	1033799017	3012981204	gonzalezsierra02		X			X																		

Reunión equipo ejecutor 25 de marzo 2026











SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Ruta de Formación Pedagógica - Instructores Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidy Rojas Lugo	79514944		X		Bilingüismo	hdlugo@sena.edu.co	3183597321	OK	
2	Jose Vargas	80190180	X	X		Bilingüismo	Jvargas@sena.edu.co	3204884136	OK	
3	Alba Gonzalez	52465434		X		Bilingüismo	albagonzalez@sena.edu.co	3186449025		
4	Angelica Guzman	39.576.897		X		Bilingüismo	acguzmanh@sena.edu.co	3028033744	OK	
5	Wilson Riaño	79696054		✓		Bilingüismo	wsriano@sena.edu.co	3125640866	✓	
6	Jorge noguera	80108621		✓		Bilingüismo	jengsgera@sena.edu.co	3213705351	✓	
7	Hilda Mesa	52880431		✓		Bilingüismo	hvmesa@sena.edu.co	3188588500	✓	Hilda Mesa
8	Juan Pablo Cutiva	1014221351		✓		Bilingüismo	jcutivar@sena.edu.co	3197751453	N/A	
9	Edilma Niño	46368430		✓		Bilingüismo	centros@sena.edu.co	3123117100	N/A	
10	Magda Viviana Lopez Angel	52'478.026		✓		Bilingüismo	mvlopeza@SENA.edu.co	3046544400	N/A	
11	Santiago Romero O	1013657303		✓		Bilingüismo	sromero0@sena.edu.co	3123858938	N/A	Santiago RO
12	Carolina Torres F	1075318054		✓		Bilingüismo	ctorresf@sena.edu.co	3118028947	✓	
13	Diana Marcela Reyes	1.110.515.665		✓		Bilingüismo	dreyesm@sena.edu.co	3153415645	N/A	Marcela Reyes
14	Lady A Soler	1030552257		✓		Bilingüismo	leidand@hotmail.com	3017241675	N/A	
15	Yolanda Rodriguez	51736821		✓		Bilingüismo	yrodriguez@sena.edu.co	3005137065	N/A	Yolanda Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Ruta de Formación Pedagógica. Instructores Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arzuza	77.175.747		X		Bilingüismo	darzuza@sena.edu.co	3004188071	~	
2	Ronald Ramirez	1030586704		X		Bilingüismo	ronaldramirezb@sena.edu.co	3106759574		
3	Sandra Gil	52870565		X		Bilingüismo	sgil@sena.edu.co	3105537869		
4	Karen Andrea Gómez	1.012.408.439		X		Bilingüismo	kagomez@sena.edu.co	3003665652		
5	Pedro Pablo Chitiva	1012403244		X		Bilingüismo	pchitiva@sena.edu.co	3017087644		
6	Paula Reyes	1110537019		X		Bilingüismo	preyesm@sena.edu.co	3173307499		
7	Camila Forero	1073637923		X		Bilingüismo	caforero@sena.edu.co	3002249891		
8	WILLIAM PEREZ	(31500) 79988412		X		BILINGÜISMO	waperez@sena.edu	3150060533		
9	Leonardo Rodriguez	80789444				Bilingüismo	leadriguez5@sena.edu.co	3 09263 6186		
10	SERGIO BOHORQUEZ	1024806069		X		BILINGÜISMO	sbejarano@sena.edu.co	3125219737		
11	Sandra Rodriguez	52.838.504		X		Bilingüismo	sprodriguez@sena.edu	3455763332		
12	Wilmer Bernal	1023878313		X		Bilingüismo	wbernal@sena.edu.co	3175735594		
13	Carlos Jimenez	1020741032		X		Bilingüismo	jimenezv@sena.edu	3105953105		
14	Yesar Cuz F	1026554760		X		Bilingüismo	Yacuz@sena.edu.co	3057933173		
15	Leidy Atchorena	43600922	X			CSF.	latchorena@sena.edu.co	3137892437		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA RODRIGUEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114682 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148316 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148319 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433265 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/04/2026	17/04/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: YOLANDA RODRIGUEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA RODRIGUEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148316 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433265 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148319 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H

RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOLANDA RODRIGUEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS