



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El bagre – mayo 2026

Señor(a)

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9245130**

Coordinadora

Centro de Formación Minero Ambiental El Bagre

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9245130 del año 2026

Edinson Javier Martínez Mendoza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067892183 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$47.217.054). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.579.581) y nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497.)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: 5_9127_074 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada en los programas de articulación con la media de la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software, en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planifiqué las actividades de aprendizaje de la vigencia anual del programa Integración de contenidos digitales, conforme al procedimiento de desarrollo curricular; a través de la elaboración del proyecto formativo, matriz de correlación, y elaboración de guías de aprendizaje. Asegurando la coherencia metodológica, las técnicas didácticas y la calidad del proceso de formativo.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1
2	Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	Gestioné de forma permanente la documentación requerida de matrícula para los aprendices con faltantes en la Instituciones Educativa La esmeralda y bagre , conforme a los lineamientos del SENA.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1



3	Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas.	Impartí la formación conforme al resultado de aprendizaje Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital del grado décimo en las Instituciones Educativas: I.E. La esmeralda y el bagre fichas 3431119 y 3431084 y el resultado de aprendizaje construir la interfaz gráfica del proyecto en la I.E. esmeralda (F. 3160896). Según los lineamientos establecidos por el programa de articulación (PAEM).	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica.	Impartí la formación profesional integral conforme a las guías de aprendizaje del programa de formación Integración de Contenidos Digitales: - I.E. LA ESMERALDA (F. 3431119) Y (3431084): en el resultado de aprendizaje Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las - características del guion de la estrategia digital - I.E. ESMERALDA (F. 3160896): CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.



5	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo.	Verifiqué las listas oficiales de matrícula expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co correspondientes a las fichas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE y se reportaron oportunamente, por los canales oficiales, las novedades presentadas: nulidad de matrícula, novedades de matrícula; a la coordinadora académica, al profesional de apoyo del programa ASEM del Centro de Formación Minero Ambiental y a las Instituciones Educativas.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1
6	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Respeté las directrices propias de las instituciones educativas donde se ejecutó la formación, conservando buena conducta y manteniendo una actitud respetuosa con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos. - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación
7	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente.	Llevé los registros de la ejecución de la formación en las Instituciones: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE utilizando los formatos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1



		diseñados por el SENA, tales como - Verificación de ambientes de aprendizaje - Registro de asistencia - Guías de aprendizaje	MAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1
8	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Orienté el desarrollo de las actividades de aprendizaje, brindando guía, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en las Instituciones Educativas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.
9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	Evalué las evidencias de aprendizaje (desempeño, producto y conocimiento) contempladas en la guías de aprendizaje de inducción en la I.E. LA ESMERALDA Y IE BAGRE ; conforme a los resultados de aprendizaje y competencia definidas en el diseño curricular.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1
10	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo	Actualicé las actividades en el aplicativo SOFIA Plus dentro del	https://sena4-my.sharepoint.com/personal



	Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a su realización, correspondientes a la ficha: I.E. la esmeralda y el bagre Tales como: Creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices.	/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse-na%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1
11	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz, el cual crearon y compartieron a el correo del instructor. Entregué al supervisor del contrato la información solicitada relacionada con la formulación del proyecto formativo y matriz de correlación del programa técnico en integración de contenidos Digitales la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje del programa Integración de Contenidos Digitales.	Captura de pantallazo de evidencia de la creación del portafolio del aprendiz Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.
12	Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Hice seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de grado undécimo, donde se hizo revisión del estado del arte del proyecto: - FICHA. 3160896- I.E. LA	2. Evidencias fotográficas de aprendices de grado 11



		ESMERALDA	
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Participé en los equipos ejecutores del área TIC para la revisión y correcciones de proyectos formativos. Entregando posteriormente los archivos al drive institucional	Evidencias fotográficas
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento del aprendiz y el manual de articulación con la media.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación.	No se generó evidencia en este periodo.
15	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Mantuve comunicación permanente con los coordinadores de las Instituciones Educativas: El Bagre y la esmeralda, con el fin de establecer y socializar lineamientos relacionados con la formación y estado de los aprendices; dicha información quedó plasmada en el acta inicial del proceso	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucion
16	Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En	Seguí el conducto regular estableciendo comunicación con los coordinadores académicos de las instituciones educativas; para el proceso de ARL de los aprendices de grado 11. - FICHA. 3160896 LA ESMERALDA	Pantallazo de envió de correo dando respuesta oportuna a solicitud



	tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro.		
17	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias requeridas para la legalización del pago de los honorarios.	Entregué oportunamente, en la fecha establecida, el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de Mayo, anexando las evidencias requeridas para la legalización del pago de honorarios.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1
18	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los	Hice seguimiento al proceso formativo de los aprendices matriculados en las fichas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE Mediante la toma de asistencia en las sesiones de formación y posterior registro en el aplicativo SOFIA plus	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncfma9127_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncfma9127%5Fse%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20C%2F00%5FA%2E%20COOR%202026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES%20%2D%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20ASEM%2FPORTAFOLIO%5FEDINSON%20MARTINEZ&ct=1778425002659&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b8cd6b8d%2D1ca9%2D7a0d%2D5afc%2D657aa02810f2&ga=1&LOF=1



	establecimientos educativos y con los docentes pares.		
19	Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.
20	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.
21	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. Nota: De igual manera el contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento (Alojamiento, Alimentación y Transporte) causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.



	legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento.		
22	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.
23	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	Atendí al cliente interno y externo, representado en los aprendices de las instituciones Educativas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE Prestando un servicio oportuno y de calidad, acorde con las características y necesidades de los procesos desarrollados en el programa Articulación con la Educación Media.	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.
24	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Realice proceso para norma pedagógica: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Asistí a la reunión para la certificación de la norma orientar procesos formativos, el cual me permitirá su actualización en la V2	3. Captura de resultado de evaluaciones de la norma
25	Gestión y respuesta oportuna del correo institucional.	Atendí de manera oportuna a las solicitudes recibidas a través del correo institucional ejmartinezm@sena.edu.co,	7. Captura de pantalla del correo electrónico; para corrección de novedades de matrícula.



		conforme a los requerimientos del servicio.	
26	Las demás actividades relacionadas con el objeto.	Asistí a reunión convocada por el área de ASEM para ajustar procesos	8. Lista de asistencia 9. Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
2	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado del pago de seguridad social del mes de abril en la entidad SOI (4652584681) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

EDINSON MARTINEZ

Edinson Javier Martínez Mendoza

Contratista

C.C. No 1067892183

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9245130

Coordinadora



Evidencias

1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación. **Obligación # 2, #4 ,#6 , #8**
I.E. 3160896 ESMERALDA





I.E. 3431084 BAGRE



I.E. 3431119 LA ESMERALDA GRADO 10





2. Evidencias fotográficas soporte de ficha matriculada. **Obligación # 10**

Excel: reporte_inscripcion_3431084.xls

Reporte de Inscripciones

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1040509188	ALEJANDRA TEHVENING SANHEZ	Matriculado
TI - 1040508392	ALEX MURICIO OLIVERO PEREA	Matriculado
TI - 1040506653	ANDRES FELIPE NARVAEZ CABRERA	Matriculado
TI - 1038120158	ANDRES FELIPE TINOCO POLO	Matriculado
TI - 1040508520	ANGEL DAVID CANTILLO TABORDA	Matriculado
TI - 1040509706	DANIEL DE JESUS PALACIOS ARRIAGA	Matriculado
TI - 1038120925	DANIEL LEIVA CUELLO	Matriculado
TI - 1063364231	DAYANA VALENTINA MUÑOZ NIETO	Matriculado
TI - 1034921873	EMMANUEL GIRALDO GOMEZ	Matriculado
TI - 1040508925	ERWIN AVENDAÑO GUERRA	Matriculado
TI - 1038119602	GABRIEL CALDERA MENDOZA	Matriculado

Outlook: RE: corrección observaciones

Para: y 1 más
CC: y 1 más
Lun 09/03/2026 10:56

Resumió el Mar 10/03/2026 9:20.

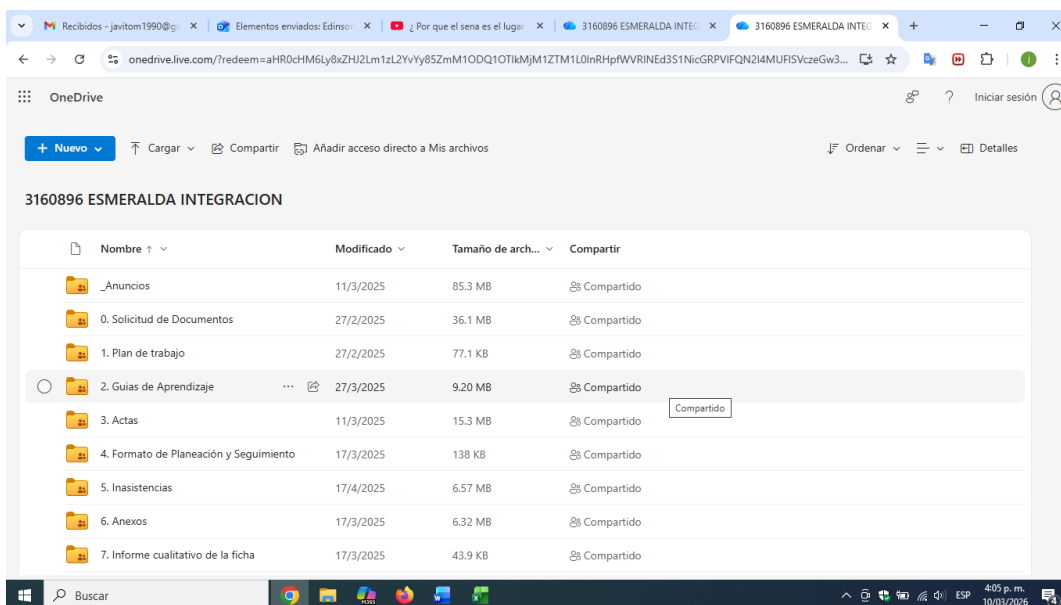
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 10:56

ResultadoMatricula.xls (51 KB)
reporte_inscripcion_3431084... (12 KB)

2 archivos adjuntos (63 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

3. Captura portafolio aprendices grado 11 ficha: **3160896** Obligación # 11



4. Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE. **Obligación # 15**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS APRENDICES	26 de febrero	Hortencia Ibargúen	33 elementos	Compartida	
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls	26 de febrero	Hortencia Ibargúen	413 KB	Compartida	
Novedades carpeta IE LA ESMERALDA.xlsx	26 de febrero	Hortencia Ibargúen	15,4 KB	Compartida	



Recibidos (1) - javitom1990... x | Resultados prueba de cono... x | Archivo: Edinson Javier Ma... x | FICHA 3431084- IE EL BAGRE... x | 4K Peony Garden - Mesmeri... x

senas-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffejmartinezm_sena_edu_co1%2FDocuments%2FFICHA%203431084-%20IE%20EL%20... x

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Mis archivos > FICHA 3431084- IE EL BAGRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Acosta Luis adrian	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Agudelo piña María jose	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
ARANGO ESTEVAN	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Avendaño guerra erwin	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Benavides Asprilla Juan Camilo	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
caldera Mendoza Gabriel	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
cantillo Taborda ángel	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Cardenas serpa juan pablo	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	

Buscar

4:33 p. m. 10/03/2026

5. Evidencia información para ARL esmeralda. Obligación # 16

Buscar correo

7 de

ARL MEDIA TECNICA
para mí

mié, 6 may, 16:47 (hace 2 días)

Cordial saludo, la nueva plataforma POSITIVA ARL no permite descargar el consolidado

Informamos que la afiliación se ha realizado de manera efectiva

Pueden descargar el certificado individual ingresando al siguiente enlace
<https://operacionesarl.positiva.gov.co/>

De: pablo emilio machado cordoba <pmachado1970@gmail.com>
Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 15:17
Para: ARL MEDIA TECNICA <arlmidiatcnica@antioquia.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE AFILIACION ARL

MENSAJE: "Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos"
CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo
está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es

Responder Reenviar



6. Evidencias resultados examen norma **Obligación # 24**

Resultado de la prueba de desempeño

Recibidos x🖨️🔗

**Sena Certificación de Competencias Laborales** <certccl2@sena.edu.co>
para ▾

dom, 3 may, 0:06 (hace 7 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Señor candidato
MARTINEZ MENDOZA EDINSON JAVIER

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN15-2026-05-9202-P489 - Grupo: 3 - Centro de formación: 9202 - CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 24 respuestas correctas de 24. Total Calificación: 100,00

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES



18 de 4.728 < > Es

Resultado de la prueba de producto

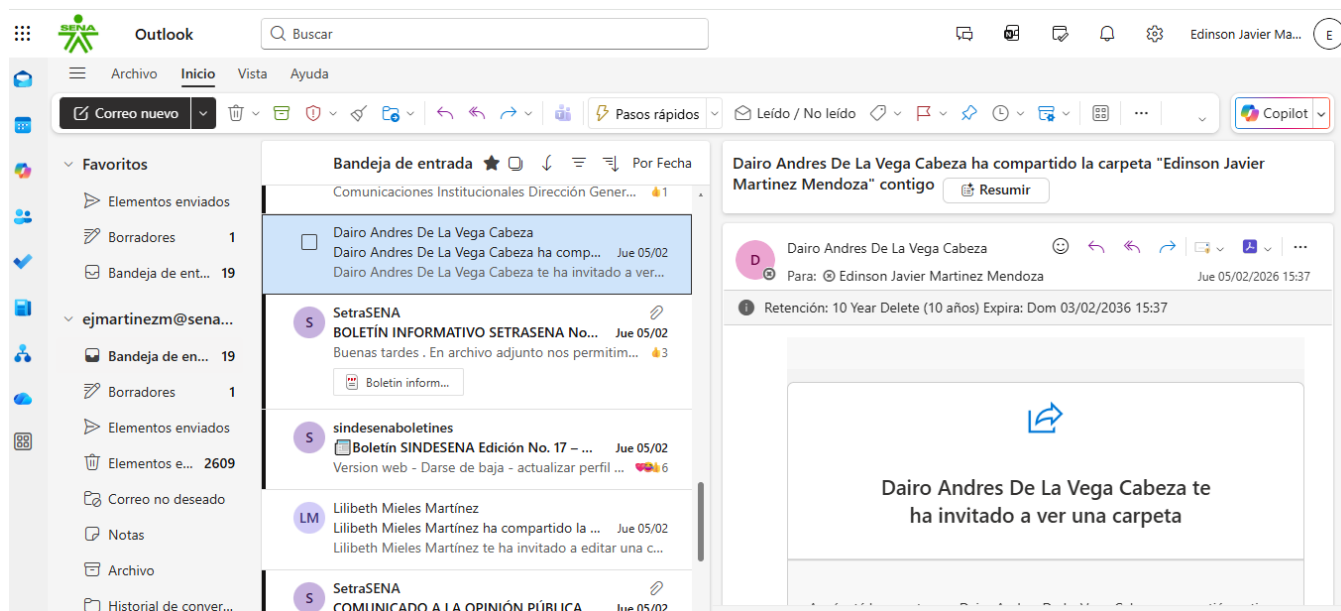
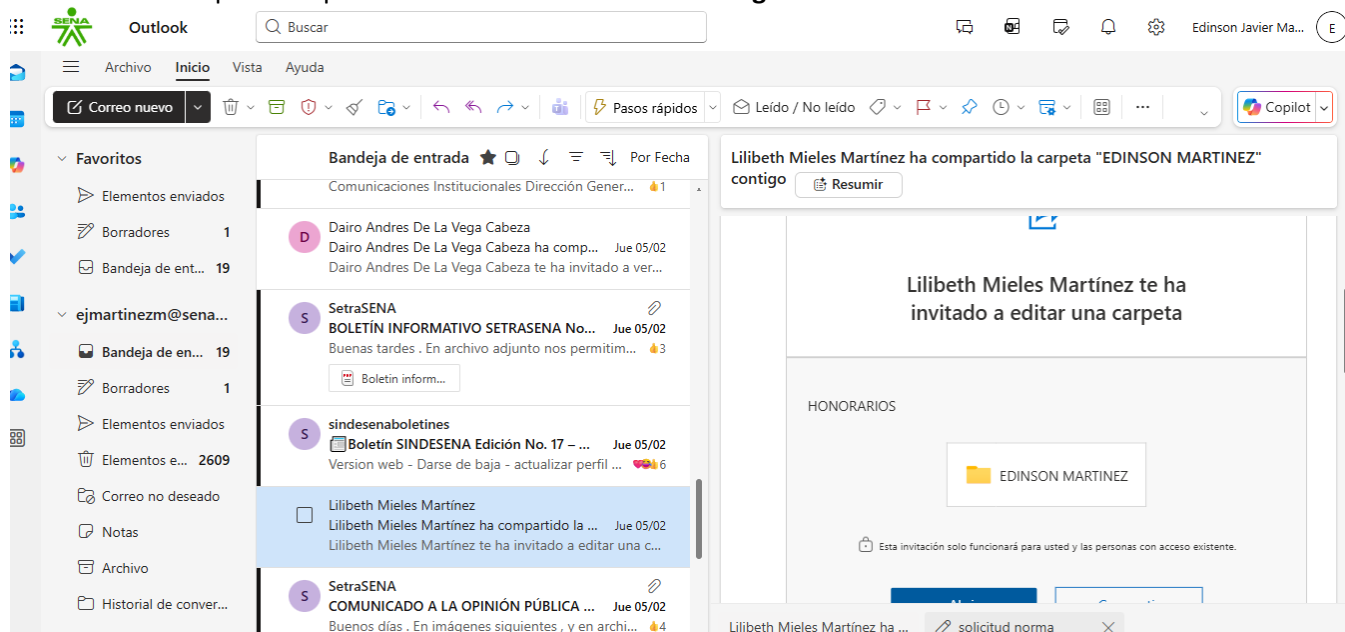
Recibidos x🖨️

**Sena Certificación de Competencias Laborales** <certccl2@sena.edu.co>
para ▾

dom, 3 may, 0:06 (hace 7 días) ☆ 😊 ↩



7. Captura de pantalla del correo electrónico. Obligación # 25



8. Evidencia reunión grupo ASEM Obligación # 26



REGISTRO DE ASISTENCIA / CUA C.A. DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020

OBJETIVO 01		Etapas productivas de la Meda											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	FORMACIÓN	CITIO (CURS)	ESPONDERENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	AUTORIZA ORIGINACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL			
1	Sara Botin	10310035		X			botin@sena.edu.co	312450711					Sara Botin
2	Nadia E. Acosta	103021230		X			nadiae@senacali.com	312450711					Nadia E. Acosta
3	José María	509137366		X			josemaria@senacali.com	312450711					José María
4	Hector Pineda	103091653		X			hector.pineda@senacali.com	312450711					Hector Pineda
5	Hector Pineda	431131917		X			hector.pineda@senacali.com	312450711					Hector Pineda
6	Fredy R. Ríos	13041611		X			fredyrios@senacali.com	312450711					Fredy R. Ríos
7	Nora Ríos	103091653		X			nora.rios@senacali.com	312450711					Nora Ríos
8	Nora Ríos	103091653		X			nora.rios@senacali.com	312450711					Nora Ríos
9	Patricia Ríos	11921721		X			patricia.rios@senacali.com	312450711					Patricia Ríos
10	Patricia Ríos	103091653		X			patricia.rios@senacali.com	312450711					Patricia Ríos
11	Diego F. Acosta	4030100084		X		CEMA	diego.f@senacali.com	312450711					Diego F. Acosta
12	Diego F. Acosta	26260604		X			diego.f@senacali.com	312450711					Diego F. Acosta
13	Diego F. Acosta	103091653		X			diego.f@senacali.com	312450711					Diego F. Acosta
14	Diego F. Acosta	103091653		X		CEMA	diego.f@senacali.com	312450711					Diego F. Acosta

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en cada el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-085 V02



		CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL																
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS																		
INSTRUCTOR:		EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA			N°DCTO IDENTIDAD:		1067892183		NIS:									
CORREO SENA:		ejmartinezm@sena.edu.co			MES A REPORTAR:		MAYO		DIAS HABILES:		19							
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:		INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES			FECHA DE ENTREGA:		5/05/2026											
ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN																		
NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
3160896	EJECUCIÓN	Desarrollar material gráfico digital y audiovisual atractivo y efectivo que promueva la visibilidad y el impacto positivo de las instituciones en su comunidad.	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL ción.	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	Ambiente Grado 11 / I- E. El Bagre	6/05/2026	29/05/2026	14:00	22:00	8	64				X		X	
3431119	PLANEAR	Elaborar el storyboard para la producción de contenidos digitales, teniendo en cuenta las características del guion y los elementos gráficos y audiovisuales definidos en la estrategia de comunicación digital.	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital.	Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital	Ambiente Grado 10 / I. E. ESMERALD	4/05/2026	28/05/2026	06:00:00 a. m.	14:00:00 p. m.	4	44	X	X		X			
3431084	PLANEAR	Elaborar el storyboard para la producción de contenidos digitales, teniendo en cuenta las características del guion y los elementos gráficos y audiovisuales definidos en la estrategia de comunicación digital.	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital.	Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital	Ambiente Grado 10 / I. E. BAGRE	4/05/2026	28/05/2026	14:00	22:00	4	44	X	X		X			
ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN											152							
ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION																		
DESCRIPCIÓN			Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D		
SUBTOTAL HORAS:										0								
TOTAL HORAS REPORTADAS											152							

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

EDINSON MARTINEZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3431119 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 3160896 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3431084 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067892183		NÚMERO PLANILLA:		4652584681		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA		CORDOBA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:		MONTERIA	DEPARTAMENTO:	abril		DÍAS DE MORA:		0		abril		AÑO	
DIRECCIÓN:		MZ42 LT1 CANTACLARO	TELÉFONO:	7900000		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996669137	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE			SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
231001	231001-COLFONDOS			1	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 0	\$ 303.200	
SUBTOTALES:														\$ 303.200	\$ 0	\$ 303.200	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	
SUBTOTALES:													\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	
SUBTOTALES:									\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			COTIZACIÓN	VALOR ADRES					TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1067892183	MARTINEZ MENDOZA EDINSON JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.895.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	1.895.000	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.895.000	\$ 236.900	\$ 0	\$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.895.000	1	\$ 9.900	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 550.000