| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Bagre Antioquia, mayo 2026

Señora
**CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ**
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9154534 de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre, Antioquia

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026
**Referencia**: No CO1.PCCNTR.9154534 del año 2026

Fred de Jesús De Arco Romero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15.047.680 d Sahagún, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DICISIETE MIL CICUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($47.217.054). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintiocho días del mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (4.579.581). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497), cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** 5-9127-076 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada en los programas de articulación con la media de la red de conocimiento informática diseño y desarrollo de software, en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear anualmente las Actividades de aprendizaje, Según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir. | Planifiqué las actividades de aprendizaje de la vigencia anual del programa Programación de Software, conforme al procedimiento de desarrollo curricular, a través de la construcción de guías de aprendizaje, y la formulación del proyecto formativo. Asegurando la coherencia metodológica, las técnicas didácticas y la calidad del proceso formativo. | En el link https://n9.cl/6un4om |
| 2 | Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA. | Gestioné matrícula extemporánea de un aprendiz de grado decimo de la institución Educativa 20 de julio, recolectando la documentación requerida y entregándola al líder de la Media Técnica para su registro en SOFIA Plus, conforme a los lineamientos del SENA. | 1. Evidencia fotográfica de aprendiz matriculado. |
| 3 | Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 4 | Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica. | Impartí la formación profesional integral conforme a las guías de aprendizaje del programa de formación Programación de Software:<br>I.E. 20 de Julio (F.3431102) y, I.E. Bijao (F.3431080), Guía de lógica y<br>I.E. 20 de Julio (F.3160894), Guía Administrar Bases de datos. | 2. Evidencias fotográficas de aprendices en formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo. | Registré las inasistencias a partir las listas oficiales de matrícula expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co correspondientes a las fichas:<br>- FICHA. 3160894 I.E. 20 de Julio<br>- FICHA. 3431102 I.E. BIJAO<br>- FICHA 3431080 I.E. 20 de Julio. | En el link https://n9.cl/s21dee |
| 6 | Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos. | Se mantuvo buena comunicación, con los directivos de las Instituciones Educativas referente a inicio de la formación y matricula de los aprendices. | 3. Evidencias fotográficas con Coordinadores de la I.E. 20 d Julio.<br>Pantallazo comunicación con Coordinador de la I.E. Bijao |
| 7 | Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente. | Llevé los registros de la ejecución de la formación en las Instituciones:<br>- FICHA. 3160894 I.E. 20 de Julio<br>- FICHA. 3431102 I.E. BIJAO<br>- FICHA 3431080 I.E. 20 de Julio. | En el link https://n9.cl/s21dee |
| 8 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | Orienté el desarrollo de las actividades de aprendizaje, brindando guía, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en las Instituciones Educativas:<br>- FICHA. 3160894 I.E. 20 de Julio<br>- FICHA. 3431102 I.E. BIJAO<br>- FICHA 3431080 I.E. 20 de Julio. | 2. Evidencias fotográficas de aprendices en formación. |
| 9 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso. | | |
| 10 | Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 11 | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Realicé seguimiento al portafolio de aprendices | 4. Pantallazos Drive |
| 12 | Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 13 | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el Reglamento del aprendiz y el manual de articulación con la media. | | |
| 15 | Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices. | Me comuniqué y reuní con el líder del Programa sobre actividades relacionadas a la formación y reuniones con padres de familia | 5. Evidencias fotográficas y pantallazos. |
| 16 | Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 17 | Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias requeridas para la legalización del pago de los honorarios. | Realicé y entregué oportunamente, en la fecha establecida, el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de mayo, anexando las evidencias requeridas para la legalización del pago de honorarios. | 6. Pantallazo informe |
| 18 | Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 19 | Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones | No se registran evidencias para este período. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | determinen los lineamientos establecidos por el SENA. | referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 20 | Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 21 | El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. Nota: De igual manera el contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento (Alojamiento, Alimentación y Transporte) causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 22 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |
| 23 | Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos. | Atendí al cliente interno y externo, representado en los aprendices de las instituciones Educativas:<br>-FICHA. 3160894 - I.E. 20 de Julio<br>-FICHA. 3431102 - I.E. 20 de Julio<br>-FICHA.3431080 - I.E. Bijao | 2. Evidencias fotográficas de aprendices en formación. |
| 24 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se registran evidencias para este período. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Gestión y respuesta oportuna del correo institucional. | Atendí de manera oportuna a las solicitudes recibidas a través del correo institucional fjarco@sena.edu.co, conforme a los requerimientos del servicio. | 7. Captura de pantalla del correo electrónico. |
| 26 | Las demás actividades relacionadas con el objeto. | Gestión con el Centro de Formación, computadores portátiles para la formación de ficha 3431102 y gestión con la mesa de servicio para su posterior configuración. | 8. Pantallazo correo electrónico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013418012 y SOI Planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

**FRED DE JESUS DE ARCO ROMERO**
Contratista
**15.047.680**

**CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9154534 de 2026

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 15047680 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | FRED DE JESUS DE ARCO ROMERO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SAHAGUN | DEPARTAMENTO: | CORDOBA |
| DIRECCIÓN: | CL 13 # 4 - 21 B. SAN PEDRO | TELÉFONO: | 3012070 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **6013418012** | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril | AÑO 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | abril | AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2026/05/05 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 281521756 | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 303.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 303.200 | $ 0 | $ 303.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 303.200** | **$ 0** | **$ 303.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 236.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 236.900 | $ 0 | $ 0 | $ 236.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 236.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 236.900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.900 | $ 9.900 | $ 0 | $ 0 | $ 9.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 9.900** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 15047680 | DE ARCO ROMERO FRED DE JESUS | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.894.999 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.894.999 | $ 303.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 303.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.894.999 | $ 236.900 | $ 0 | $ 236.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.894.999 | 15047680 | $ 9.900 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 550.000**

Planilla Pagada

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

**INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSTRUCTOR:** | **FRED DE JESUS DE ARCO ROMERO** | | **NºDCTO IDENTIDAD:** | **15047680** | **NIS:** | | |
| **CORREO SENA:** | FJARCO@SENA.EDU.CO | | **MES A REPORTAR:** | **MAYO** | **DIAS HÁBILES:** | **19** | |
| **EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:** | **Tecnico Programación de Software** | | **FECHA DE ENTREGA:** | **1/04/2026** | | | |

**ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN**

| NUMERO DE FICHA | FASE DEL PROYECTO | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | COMPETENCIA A DESARROLLAR | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | Ambiente de aprendizaje | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ficha 3431102 Programacion de Software | ANALISIS | ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PLANTEADOS POR EL CLIENTE CARACTERIZANDO LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR PARA ESTABLECER LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. | Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo | Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. | SALA INFORMÁTICA I.E. 20 DE JULIO SEDE EL PORVENIR | 5/05/2026 | 29/05/2026 | 6:00:00 A.M. | 12:00 A.M. | 8 | 64 | | X | | X | | | |
| Ficha 3431080 Programacion de Software | ANALISIS | ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PLANTEADOS POR EL CLIENTE CARACTERIZANDO LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR PARA ESTABLECER LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. | Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo | Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. | SALA INFORMÁTICA I.E. BIJAO | 4/05/2026 | 25/05/2022 | 14:00 | 22:00 | 8 | 24 | X | | | | | | |
| Ficha 3160894 Programacion de Software | Ejecución | CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO DE MANERA CORRECTA Y EFICIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | 220501113 ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS | RAP 2. Programar sentencias sql en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente. | Aula Grado 11/ Institución | 6/05/2026 | 6/05/2026 | 14:00 | 22:00 | 8 | 8 | | | X | | X | | |
| | | | Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo | RAP 2. Crear componentes Front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente. | | 8/05/2026 | 29/05/2026 | | | 8 | 56 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | **SUBTOTAL HORAS:** | **152** | | | | | | | |

**ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION**

| DESCRIPCIÓN | | Lugar | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **SUBTOTAL HORAS:** | **0** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS REPORTADAS** | **152** |

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FRED DE JESUS DE ARCO ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3431080 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3431102 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3160894 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 64,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** FRED DE JESUS DE ARCO ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

Obligación #2




| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA- MUNICIPIO DE EL BAGRE<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA 20 DE JULIO<br>RECONOCIDOS OFICIALMENTE POR RESOLUCION 0515 DEL 23 DE ENERO DE 2003<br>APROBACION NIVEL DE EDUCACION MEDIA RESOLUCION 8931 DEL 3 DE AGOSTO DE 2005.<br>AUTORIZACION EDUCACION DE ADULTOS RESOLUCION 020199 DEL 7 DE JULIO DE 2011<br>NIT: 811032550-9 CODIGOS ICFES 709873-169656 DANE: 105250000975 | Código:<br>Versión: 01<br>Fecha de Aprobación: Agosto 16 de 2019 |

El Bagre, abril 17 de 202

EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
Subdirector (E)
Centro de Formación Minero Ambiental El
Bagre, Antioquia

**Asunto:** Solicitud de Matricula para aspirantes de grado 10° - Programa de Articulación SENA con la Educación Media

Cordial saludo;

La Institución Educativa **Institución Educativa 20 de Julio**, por medio del señor Rector Osvaldo Madera García solicita la Matricula del estudiante relacionado a continuación en el programa Técnico en Programación de Software, en el marco de la articulación con la Educación Media:

| No | TIPO DOCUMENTO (TI o CC o RUMV o PPT ) | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRES y APELLIDOS (Ordenado Alfabéticamente por Nombre) |
|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1.067.927.709 | Manauris Enrique Hernández Gaviria |

Como rector de la institución educativa, certifico que el estudiante relacionado en el listado cumplen con los requisitos académicos y administrativos establecidos por el SENA, que se encuentra debidamente registrado en www.senasofiaplus.edu.co, que cursó y aprobó satisfactoriamente el grado noveno en la institución, que ya se encuentra matriculado en el grado 10° y se encuentra registrado en el Sistema Integrado de Matrícula de Educación Básica y Media (SIMAT.

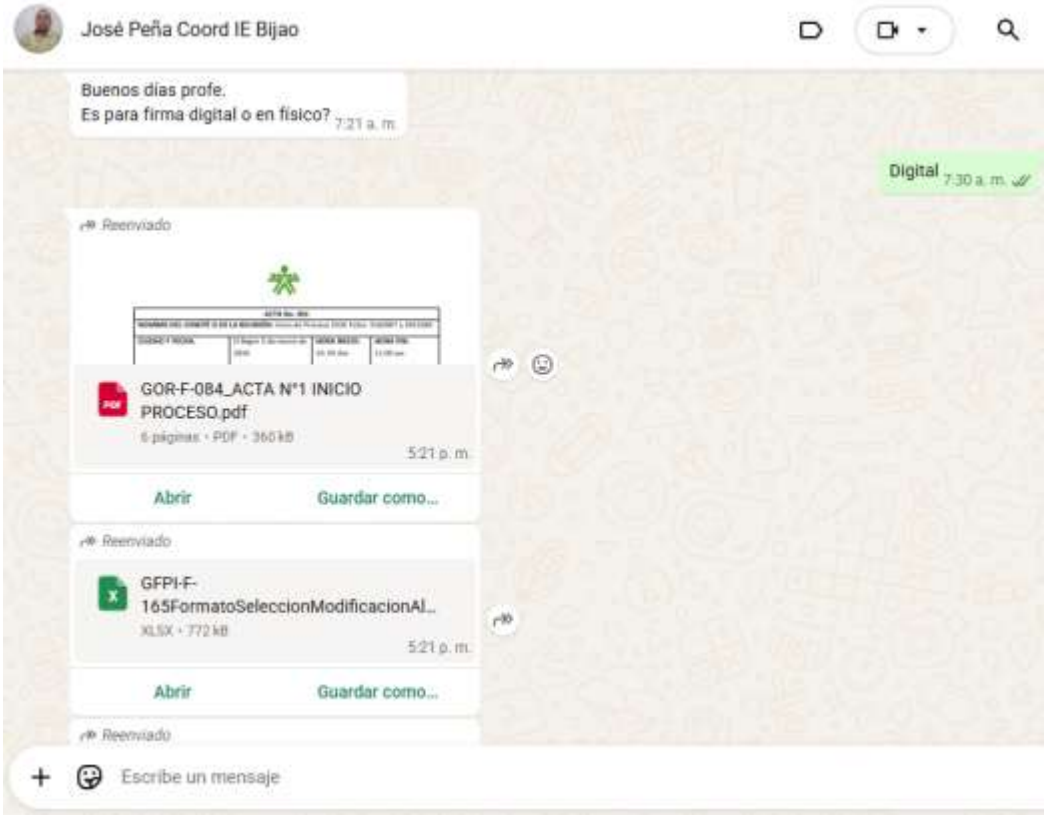
Obligación # 4, #8, #23





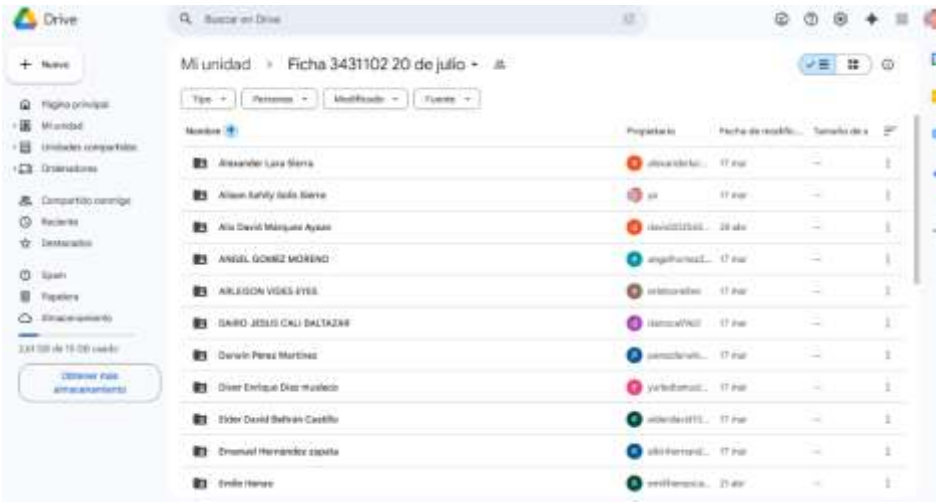


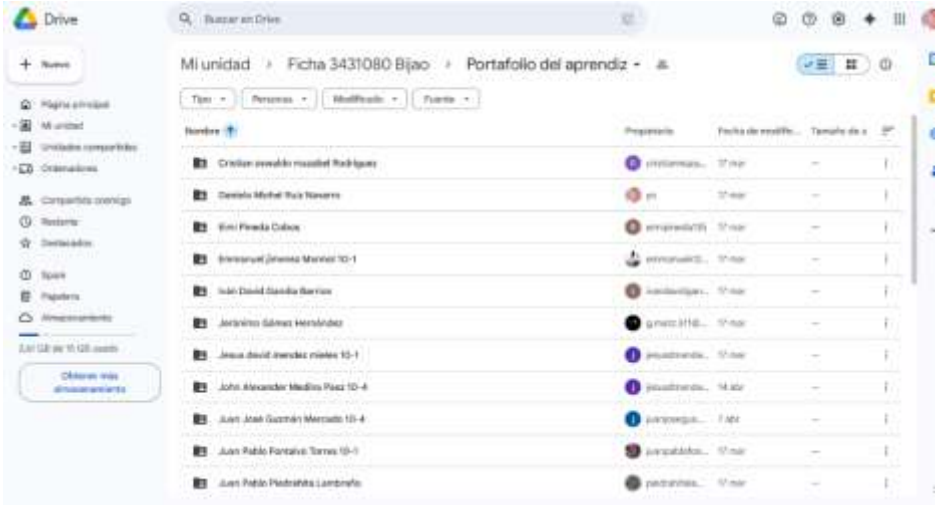
Obligación #6

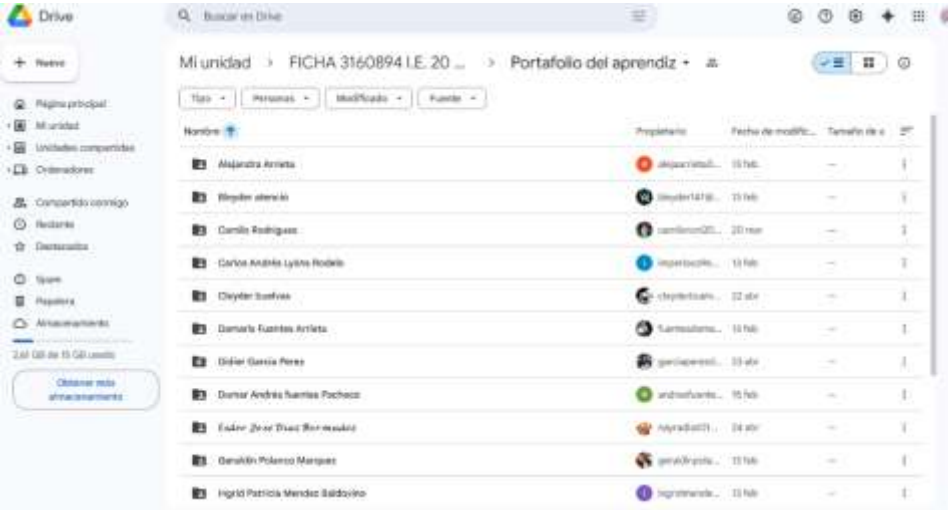





Obligación #11

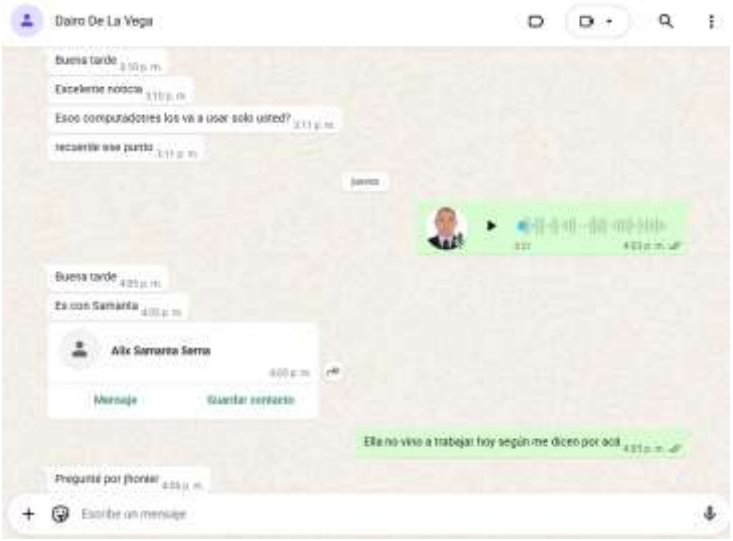


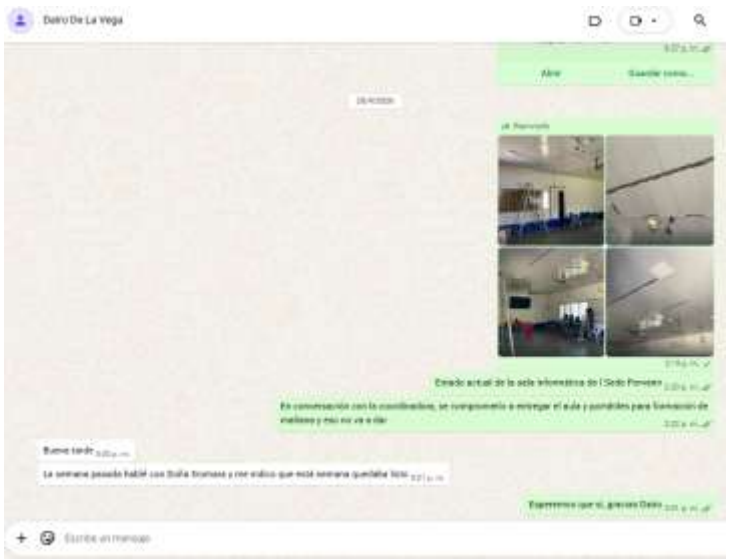



Obligación # 15





Obligación # 17

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Bagre Antioquia, 30 mayo 2026

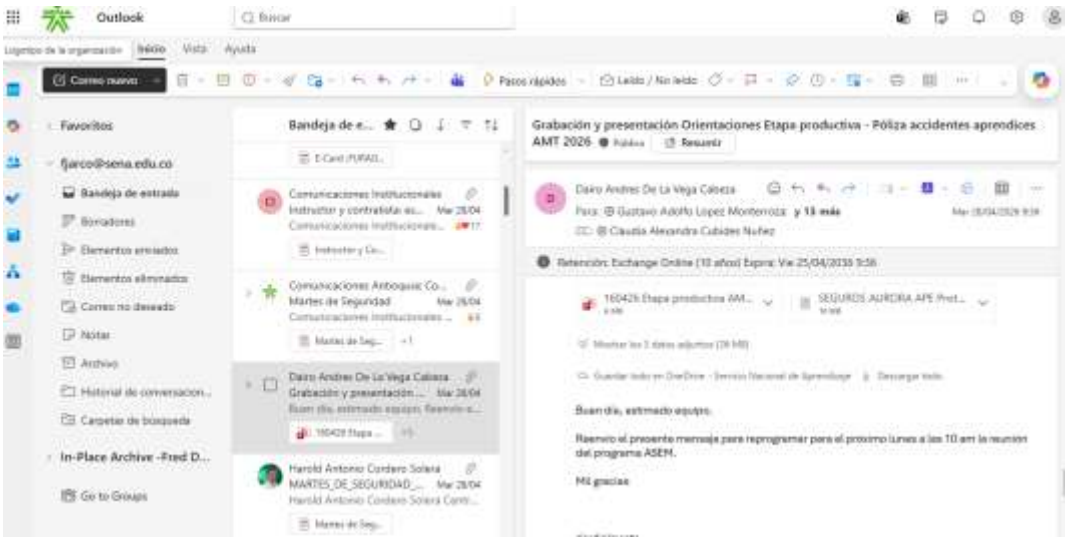
Señora
**CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ**
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9154534 de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre, Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

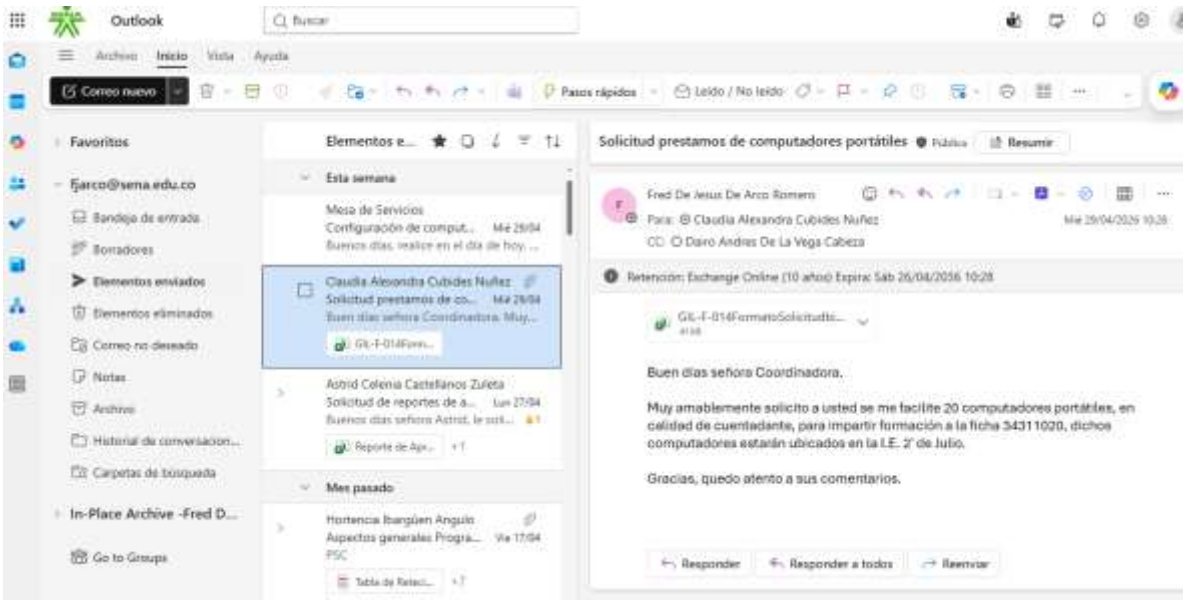
**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9154534 del año 2026

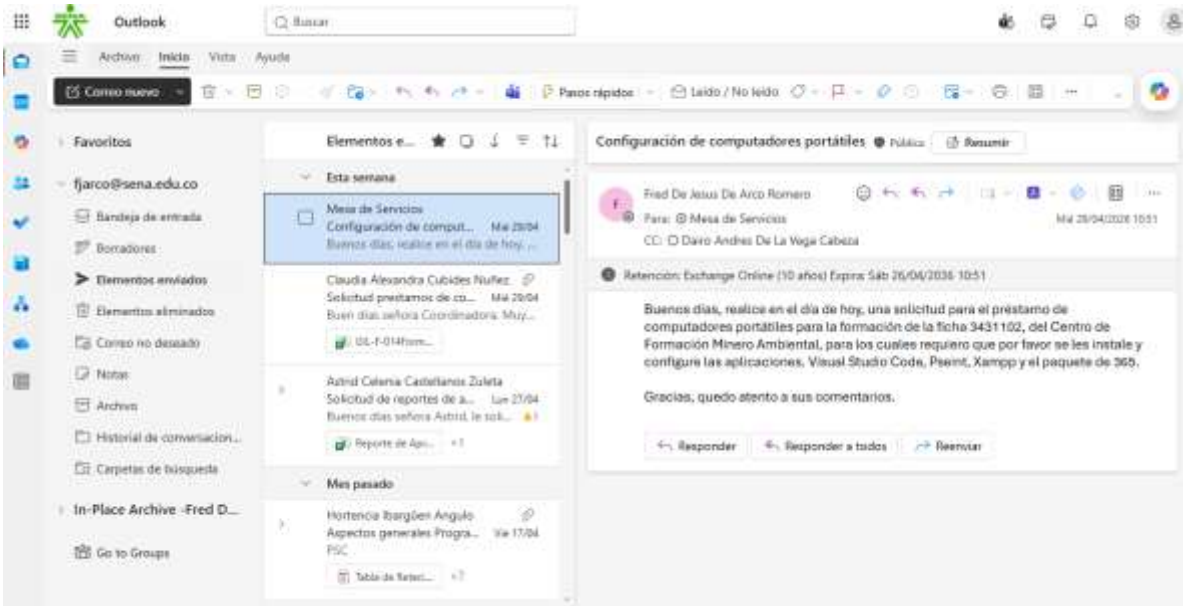
Fred de Jesús De Arco Romero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15047680 d Sahagún, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligación #25



Obligación #26



Reunión con Coordinación y Líder del programa

Desarrollo de la formación.



