| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C; 30 de abril de 2026

Señor(a)
**Diego Alejandro Martínez Rojas**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9056726**
Cargo del supervisor Coordinador académico
**Coordinador de formación complementaria y bilingüismo**
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9056726** de 2026

Yo **CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.075.318.054** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica. | Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas:<br>*3201365 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. (26 aprendices, 23,90 horas).<br><br>*3065726 - 3 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (17 aprendices, 16 horas)<br><br>*3114671 – GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS (19 aprendices, 15,90 horas) | Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación y Google Drive. **Inst**.<br>**CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ**<br>TRIM 2026-1<br>DRIVE CLASSROOM |
| 2 | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros). | Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas. | Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Drive.<br>**Inst.**<br>**CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ**<br>TRIM 2026-1<br>DRIVE CLASSROOM |
| 3 | Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesidades definidas por el centro de formación. | ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 4 | Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente | Se realizó el registro de juicios de evaluación para las fichas 3201365, 3065726 – 3, 3114671. | Evidencias (juicios de evaluación) cargados en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. **Inst**. **CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ** TRIM 2026-1 |
| 5 | Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes. | Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación. | Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación |
| 6 | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 7 | Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 8 | Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la línea medular del centro de formación. | correspondientes a esta obligación. | no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 9 | Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio. | Se realiza informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación. | Evidencia Informe mensual cuenta de cobro. |
| 10 | Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. | Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación. |
| 11 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro. | Asistí a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo y sede Salitre. | Se asistió a la reunión: *Coordinación Bilingüismo (25/03/2026) |
| 12 | Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. | Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro. | Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009868380 de ACH Soi** referente al mes de Marzo.

Cordialmente,



**Firma**

**CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.075.318.054 de Neiva (H)**

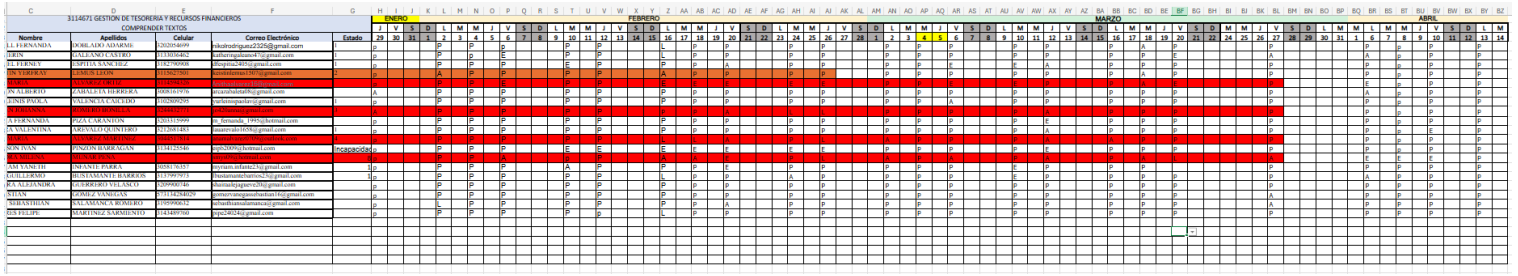
Recibí a satisfacción:

Firma
**Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor Contrato 9056726 de 2026**
**Coordinador Académico**
**Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.**

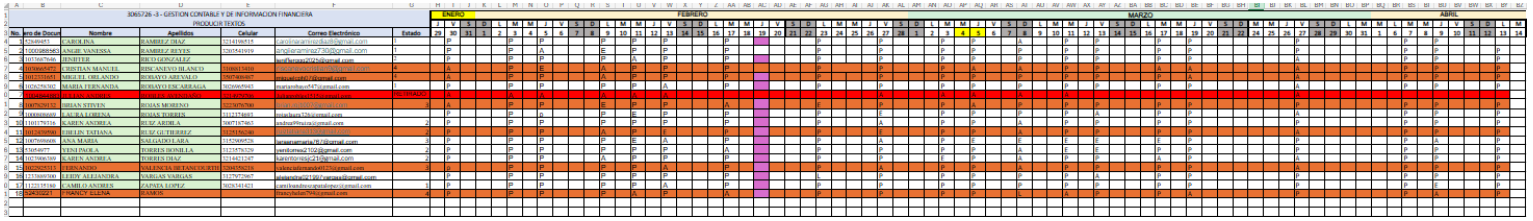
# EVIDENCIAS

## Listas de asistencia actualizadas

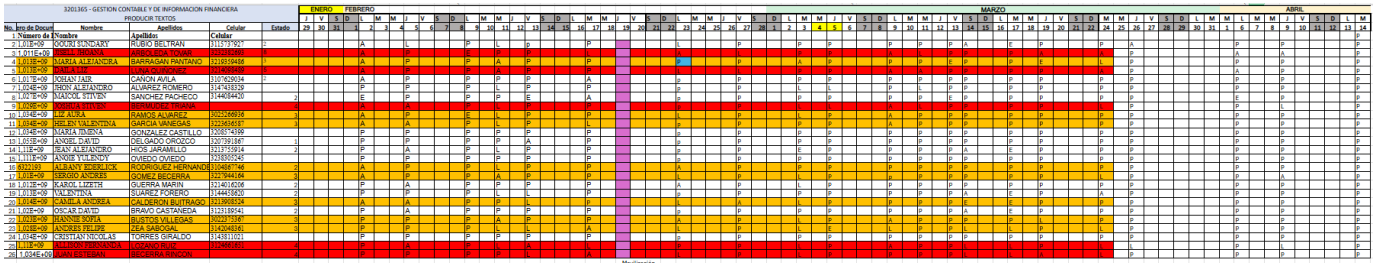
### 1. Ficha 3114671 – Gestión de Tesorería y Recursos Financieros



### 2. Ficha 3065726 – 3 – Gestión Contable y de Información Financiera

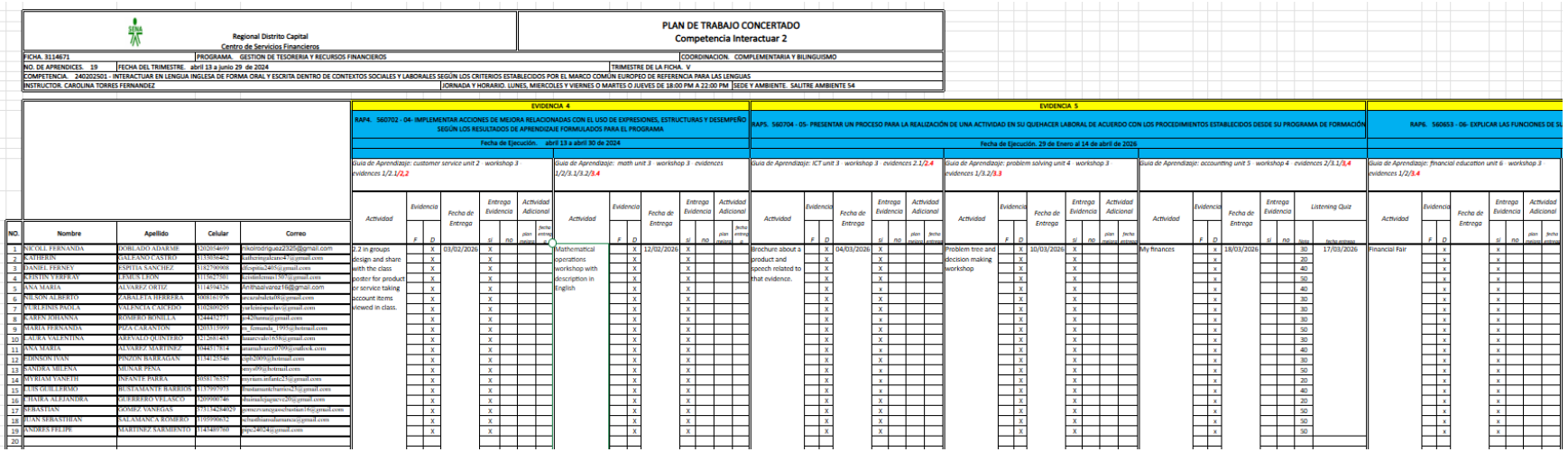


### Ficha 3201365 – Gestión Contable y de Información Financiera



# PLANES DE TRABAJO CONERTADO

## 1. Plan de trabajo ficha 3114671



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**Competencia Interactuar 2**

| | | | |
|---|---|---|---|
| FICHA. 3114671 | PROGRAMA. GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS | | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO |
| NO. DE APRENDICES. 19 | FECHA DEL TRIMESTRE. abril 13 a junio 29 de 2024 | | TRIMESTRE DE LA FICHA. V |
| COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS | | | |
| INSTRUCTOR. CAROLINA TORRES FERNANDEZ | | JORNADA Y HORARIO. LUNES, MIERCOLES Y VIERNES O MARTES O JUEVES DE 18:00 PM A 22:00 PM | SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 54 |

**EVIDENCIA 4**

RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

Fecha de Ejecución. abril 13 a abril 30 de 2024

**EVIDENCIA 5**

RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

Fecha de Ejecución. 29 de Enero al 14 de abril de 2026

RAP6. 560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU

| NO. | Nombre | Apellido | Celular | Correo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | 3202054699 | nikolrodriguez2325@gmail.com |
| 2 | KATHERIN | CALERO CASTRO | 3133036462 | kathrinjulizeth<4~@gmail.com |
| 3 | DANIEL FERNEY | ESPITIA SANCHEZ | 3182769088 | dfespitia2405@gmail.com |
| 4 | KEISTIN YERFRAY | CEBALLOS LEON | 3115623501 | keistinleonas1307@gmail.com |
| 5 | ANA MARIA | ALVAREZ ORTIZ | 3114594326 | Anitzalvarez16@gmail.com |
| 6 | NILSON ALBERTO | ZABALETA HERRERA | 3008161976 | arcaralbalza00@gmail.com |
| 7 | TORLESNIS PAOLA | VALENCIA CAICEDO | 3102689259 | carlotespaolo@gmail.com |
| 8 | KARIN JOHANNA | ROMERO BONILLA | 3244457771 | k42bonna@gmail.com |
| 9 | MARIA FERNANDA | PIZA CARANTON | 3203313999 | m_fernanda_1995@hotmail.com |
| 10 | LAURA VALENTINA | AREVALO QUINTERO | 3212681483 | laurcvalo1658@gmail.com |
| 11 | ANA MARIA | ALVAREZ MARTINEZ | 3044517814 | anamalvarez0709@outlook.com |
| 12 | JOHNSON IVAN | PINZON BARRAGAN | 3134125340 | ivpb20892@hotmail.com |
| 13 | SANDRA MILENA | MUNAR PENA | | smy4993@hotmail.com |
| 14 | MYRIAM YANETH | INFANTE PARRA | 3038176357 | myriam.infante123@gmail.com |
| 15 | LUIS GUILLERMO | BUSTAMANTE BARRIOS | 3115997973 | lbustamantebarrios2@gmail.com |
| 16 | MAIRA ALEJANDRA | GUERRERO VELASCO | 3209980746 | mairaalejaguevel26@gmail.com |
| 17 | SEBASTIAN | GOMEZ VANEGAS | 3213422440[illegible] | somosmasgoodchoolers18@gmail.com |
| 18 | JUAN SEBASTHIAN | SALAMANCA ROMERO | 3159990632 | sebasthiansalamanca@gmail.com |
| 19 | ANDRES FELIPE | MARTINEZ SARMIENTO | 3143489760 | pipe240243@gmail.com |
| 20 | | | | |

**Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 workshop 3 evidences 1/2.1/2.2**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 in groups design and share with the class poster for product or service taking account items viewed in class. | | X | 03/02/2026 | X | | | |

**Guia de Aprendizaje: math unit 3 workshop 3 evidences 1/2/3.1/3.2/3.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mathematical operations workshop with description in English | | X | 12/02/2026 | X | | | |

**Guia de Aprendizaje: ICT unit 3 workshop 3 evidences 2.1/2.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Brochure about a product and speech related to that evidence. | | X | 04/03/2026 | X | | | |

**Guia de Aprendizaje: problem solving unit 4 workshop 3 evidences 1/3.2/3.3**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Problem tree and decision making workshop | | X | 10/03/2026 | X | | | |

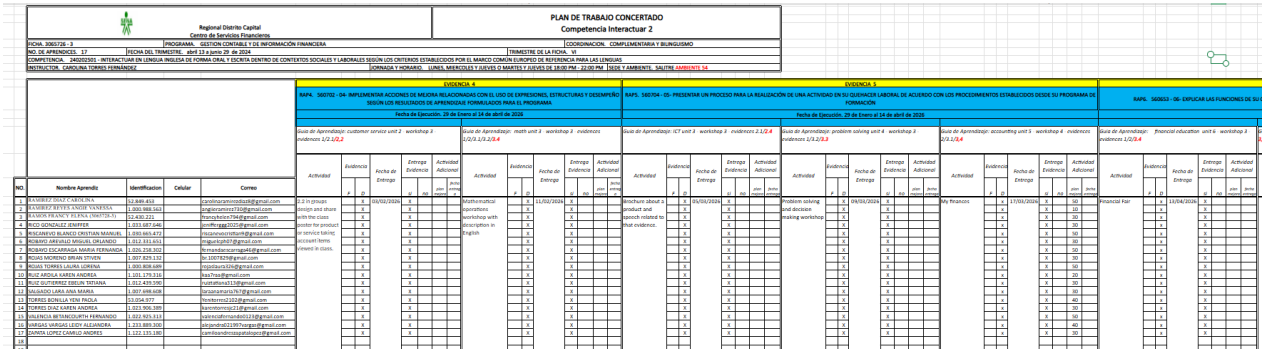
**Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 workshop 4 evidences 2/3.1/3.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Listening Quiz Nota | Listening Quiz fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| My finances | x | | 18/03/2026 | | 30 | 17/03/2026 | |
| | x | | | | 20 | | |
| | x | | | | 40 | | |
| | x | | | | 50 | | |
| | x | | | | 30 | | |
| | x | | | | 30 | | |
| | x | | | | 50 | | |
| | x | | | | 30 | | |
| | x | | | | 40 | | |
| | x | | | | 30 | | |
| | x | | | | 50 | | |
| | x | | | | 20 | | |
| | x | | | | 40 | | |
| | x | | | | 20 | | |
| | x | | | | 50 | | |
| | x | | | | 30 | | |
| | x | | | | 50 | | |

**Guia de Aprendizaje: financial education unit 6 workshop 3 evidences 1/2/3.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Financial Fair | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |

## 2. Plan de trabajo ficha 3065726 -3



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**Competencia Interactuar 2**

| | | | |
|---|---|---|---|
| FICHA. 3065726 - 3 | PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO |
| NO. DE APRENDICES. 17 | FECHA DEL TRIMESTRE. abril 13 a junio 29 de 2024 | | TRIMESTRE DE LA FICHA. VI |
| COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS | | | |
| INSTRUCTOR. CAROLINA TORRES FERNANDEZ | | JORNADA Y HORARIO. LUNES, MIERCOLES Y JUEVES O MARTES Y JUEVES DE 18:00 PM - 22:00 PM | SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 54 |

**EVIDENCIA 4**

RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

Fecha de Ejecución. 29 de Enero al 14 de abril de 2026

**EVIDENCIA 5**

RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

Fecha de Ejecución. 29 de Enero al 14 de abril de 2026

RAP6. 560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU

| NO. | Nombre Aprendiz | Identificacion | Celular | Correo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RAMIREZ DIAZ CAROLINA | 52.849.453 | | Carolinaramirezdiaz@gmail.com |
| 2 | RAMIREZ REYES ANGIE VANESSA | 1.065.988.343 | | Angieramirez730@gmail.com |
| 3 | RAMOS FRANCY ELENA (366725-3) | 52.430.221 | | francyfelire704@gmail.com |
| 4 | RICO GONZALEZ JENIFFER | 1.033.687.646 | | Jenifferrigg2021@gmail.com |
| 5 | RISCANEVO BLANCO CRISTIAN MANUEL | 1.030.665.472 | | riscanevocristian@gmail.com |
| 6 | ROBAYO AREVALO MIGUEL ORLANDO | 1.012.331.651 | | miguelrob2907@gmail.com |
| 7 | ROBAYO ESCARRAGA MARIA FERNANDA | 1.026.258.302 | | fernandaescarraga44@gmail.com |
| 8 | ROJAS MORENO BRIAN STIVEN | 1.007.829.132 | | br.1007829@gmail.com |
| 9 | ROJAS TORRES LAURA LORENA | 1.000.808.689 | | rojastorres326@gmail.com |
| 10 | RUIZ ARDILA KAREN ANDREA | 1.101.179.316 | | kas7ruiz@gmail.com |
| 11 | RUIZ GUTIERREZ EIDLIN TATIANA | 1.012.439.590 | | ruizatatiana31@gmail.com |
| 12 | SALGADO LARA ANA MARIA | 1.097.698.608 | | Salgadomaria767@gmail.com |
| 13 | TORRES BONILLA YENI PAOLA | 53.034.977 | | Yenitorres2102@gmail.com |
| 14 | TORRES DIAZ KAREN ANDREA | 1.015.906.389 | | karentorres218@gmail.com |
| 15 | VALENCIA BETANCOURTH FERNANDO | 1.022.925.313 | | valenciafernando0519@gmail.com |
| 16 | VARGAS VARGAS LEIDY ALEJANDRA | 1.233.885.300 | | leidyvargas0219@hotmail.com |
| 17 | ZAMUDA LOPEZ CAMILO ANDRES | 1.122.135.180 | | camiloandreszapatalopez@gmail.com |
| 18 | | | | |

**Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 workshop 3 evidences 1/2.1/2.2**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 in groups design and share with the class poster for product or service taking account items viewed in class. | | X | 03/02/2026 | X | | | |

**Guia de Aprendizaje: math unit 3 workshop 3 evidences 1/2/3.1/3.2/3.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mathematical operations workshop with description in English | | X | 11/02/2026 | X | | | |

**Guia de Aprendizaje: ICT unit 3 workshop 3 evidences 2.1/2.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Brochure about a product and speech related to that evidence. | | X | 03/03/2026 | X | | | |

**Guia de Aprendizaje: problem solving unit 4 workshop 3 evidences 1/3.2/3.3**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Problem solving and decision making workshop | | X | 09/03/2026 | X | | | |

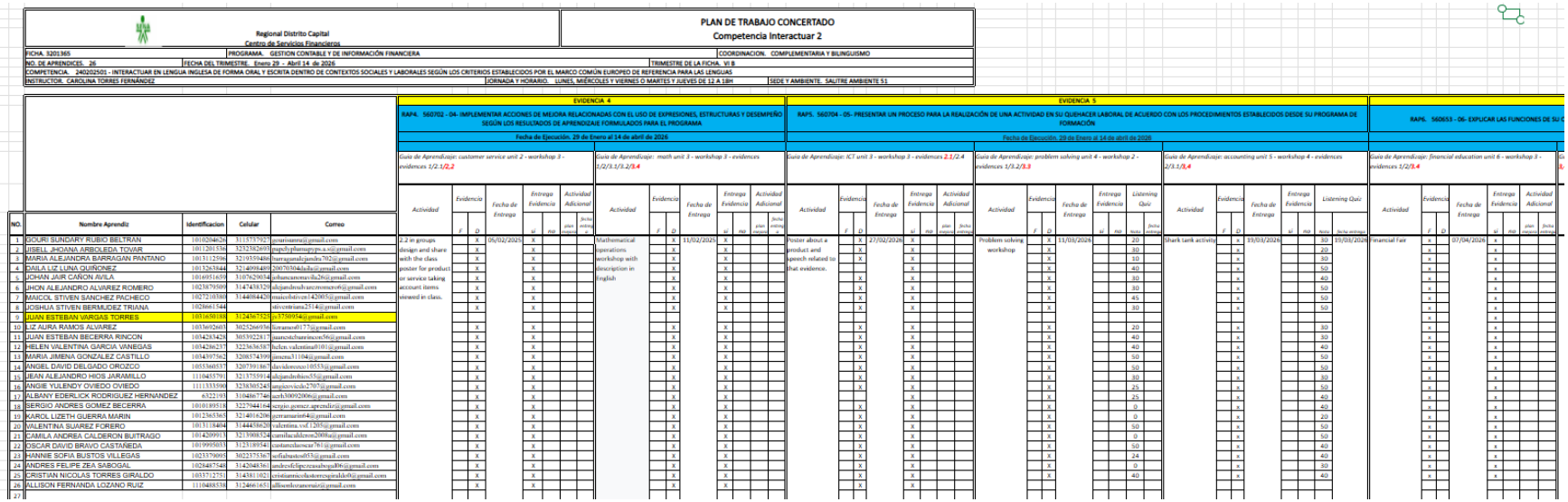
**Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 workshop 4 evidences 2/3.1/3.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| My finances | x | | 17/03/2026 | x | | x | 50 |
| | x | | | x | | x | 20 |
| | x | | | x | | x | 30 |
| | x | | | x | | x | 50 |
| | x | | | x | | x | 30 |
| | x | | | x | | x | 80 |
| | x | | | x | | x | 30 |
| | x | | | x | | x | 50 |
| | x | | | x | | x | 20 |
| | x | | | x | | x | 30 |
| | x | | | x | | x | 40 |
| | x | | | x | | x | 30 |
| | x | | | x | | x | 50 |
| | x | | | x | | x | 40 |
| | x | | | x | | x | 30 |

**Guia de Aprendizaje: financial education unit 6 workshop 3 evidences 1/2/3.4**

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia si | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional plan mejora | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Financial Fair | x | | 14/04/2026 | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |
| | x | | | x | | | |

## 3. Plan de trabajo ficha 3201365



Regional Distrito Capital
Centro de Servicios Financieros

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**Competencia Interactuar 2**

FICHA. 3201365 | PROGRAMA. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA | COORDINACION. COMPLEMENTARIA Y BILINGUISMO
NO. DE APRENDICES. 26 | FECHA DEL TRIMESTRE. Enero 29 - Abril 14 de 2026 | TRIMESTRE DE LA FICHA. VI B
COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
INSTRUCTOR. CAROLINA TORRES FERNÁNDEZ | JORNADA Y HORARIO. LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES O MARTES Y JUEVES DE 12 A 18H | SEDE Y AMBIENTE. SALITRE AMBIENTE 51

**EVIDENCIA 4**

RAP4. 560702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA

Fecha de Ejecución. 29 de Enero al 14 de abril de 2026

*Guía de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1/2.2*

| NO. | Nombre Aprendiz | Identificacion | Celular | Correo | Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia sí | Entrega Evidencia no | Entrega Evidencia plan mejora | Actividad Adicional | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GIOURI SUNDIARY RUBIO BELTRAN | 1010204424 | 3115779727 | giourisunra@gmail.com | 2.2 in groups design and share with the class poster for product or service taking account items viewed in class. | | x | 06/02/2026 | x | | | | |
| 2 | LISELL JHOANA ARBOLEDA TOVAR | 1011201386 | 3232826993 | ingselyjhanap@sena.edu.co@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 3 | MARIA ALEJANDRA BARRAGAN PANTANO | 1013112596 | 3219359486 | barraganalejandra702@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 4 | EMILA LIZ LUNA QUIÑONEZ | 1013263444 | 3214098489 | 2007039@sdjhi@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 5 | JOHAN JAIR CAÑON AVILA | 1016951659 | 3107629034 | johancanonavila26@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 6 | JHON ALEJANDRO ALVAREZ ROMERO | 1023879599 | 3147438329 | alejandrosalvarezromero6@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 7 | MAICOL STIVEN SANCHEZ PACHECO | 1027210388 | 3144864428 | maicolstiven142005@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 8 | JOSHUA STIVEN BERMUDEZ TRIANA | 1028661744 | | stivenbtriana2514@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 9 | JUAN ESTEBAN VARGAS TORRES | 1031650184 | 3124367525 | jv3758954@gmail.com | | | | | | | | | |
| 10 | LIZ AURA RAMOS ALVAREZ | 1033692683 | 3025266936 | lizramos0177@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 11 | JUAN ESTEBAN BECERRA RINCON | 1034283426 | 3053922813 | juansebcharrincon56@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 12 | HELEN VALENTINA GARCIA VANEGAS | 1034286237 | 3223636585 | helen.valentina0101@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 13 | MARIA JIMENA GONZALEZ CASTILLO | 1034397562 | 3208574399 | jimena31104@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 14 | ANGEL DAVID DELGADO OROZCO | 1055360537 | 3207391867 | davidorozco110553@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 15 | JEAN ALEJANDRO HIOS JARAMILLO | 1110455791 | 3213755914 | alejandrohios55@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 16 | ANGIE YULENDY OVIEDO OVIEDO | 1111333596 | 3238305245 | angieyovicdo2707@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 17 | ALBANY EDERLICK RODRIGUEZ HERNANDEZ | 6322193 | 3104867746 | ederlick3009200@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 18 | SERGIO ANDRES GOMEZ BECERRA | 1010189518 | 3227944164 | sergio.gomez.aprendiz@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 19 | KAROL LIZETH GUERRA MARIN | 1012365365 | 3214016286 | guerraarin64@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 20 | VALENTINA SUAREZ FORERO | 1013118404 | 3144458628 | valentina.vsf1205@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 21 | CAMILA ANDREA CALDERON BUITRAGO | 1014209913 | 3213988524 | camilacalderon2008a@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 22 | OSCAR DAVID BRAVO CASTAÑEDA | 1019995033 | 3123189541 | castanedaoscar781@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 23 | HANNIE SOFIA BUSTOS VILLEGAS | 1023379693 | 3022375367 | sofiabustos053@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 24 | ANDRES FELIPE ZEA SABOGAL | 1028487540 | 3142048361 | andreszfipezzeasabogal896@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 25 | CRISTIAN NICOLAS TORRES GIRALDO | 1033712751 | 3143811021 | cristiannicolastorresgiraldo8@gmail.com | | | x | | x | | | | |
| 26 | ALLISON FERNANDA LOZANO RUIZ | 1110488338 | 3124661653 | allisonlozanoruiz@gmail.com | | | x | | x | | | | |

**EVIDENCIA 5**

RAP5. 560704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DEIDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

Fecha de Ejecución. 29 de Enero al 14 de abril de 2026

*Guía de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/3.4*

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia sí | Entrega Evidencia no | Entrega Evidencia plan mejora | Actividad Adicional | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mathematical operations workshop with description in English | | x | 11/02/2026 | x | | | | |

*Guía de Aprendizaje: ICT unit 3 - workshop 3 - evidences 2.1/2.4*

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia sí | Entrega Evidencia no | Entrega Evidencia plan mejora | Actividad Adicional | Actividad Adicional fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Poster about a product and speech related to that evidence. | | x | 27/02/2026 | x | | | | |

*Guía de Aprendizaje: problem solving unit 4 - workshop 2 - evidences 1/3.2/3.3*

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia sí | Entrega Evidencia no | Listening Quiz Nota | Listening Quiz fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Problem solving workshop | | x | 13/03/2026 | | | 20 | |
| | | x | | | | 30 | |
| | | x | | | | 10 | |
| | | x | | | | 40 | |
| | | x | | | | 30 | |
| | | x | | | | 50 | |
| | | x | | | | 45 | |
| | | x | | | | 50 | |
| | | x | | | | 30 | |
| | | | | | | | |
| | | x | | | | 20 | |
| | | x | | | | 40 | |
| | | x | | | | 40 | |
| | | x | | | | 50 | |
| | | x | | | | 50 | |
| | | x | | | | 30 | |
| | | x | | | | 25 | |
| | | x | | | | 25 | |
| | | x | | | | 40 | |
| | | x | | | | 0 | |
| | | x | | | | 50 | |
| | | x | | | | 0 | |
| | | x | | | | 50 | |
| | | x | | | | 24 | |
| | | x | | | | 0 | |
| | | x | | | | 40 | |

*Guía de Aprendizaje: accounting unit 5 - workshop 4 - evidences 2/3.1/3.4*

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia sí | Entrega Evidencia no | Listening Quiz Nota | Listening Quiz fecha entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Shark tank activity | x | | 19/03/2026 | | | 30 | 19/03/2026 |
| | x | | | | | 20 | |
| | x | | | | | 30 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 40 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 30 | |
| | x | | | | | 30 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 40 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 40 | |
| | x | | | | | 50 | |
| | x | | | | | 40 | |
| | x | | | | | 30 | |
| | x | | | | | 40 | |

*Guía de Aprendizaje: financial education unit 6 - workshop 3 - evidences 1/2/3.4*

| Actividad | Evidencia F | Evidencia D | Fecha de Entrega | Entrega Evidencia sí | Entrega Evidencia no | Actividad Adicional |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Financial Fair | x | | 07/04/2026 | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |
| | x | | | x | | |

# Reporte Juicios de Evaluación

- **Ficha 3201365**

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 10/03/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3201365 |
| **Código:** | 123101 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 29/04/2025 |
| **Fecha Fin:** | 28/01/2027 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de Formación:** | 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS |

| Tipo de Documen | Número de Document | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1010189518 | SERGIO ANDRES | GOMEZ BECERRA | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE | APROBADO | 10/03/2026 11:41 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| TI | 1010189518 | SERGIO ANDRES | GOMEZ BECERRA | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN | APROBADO | 10/03/2026 12:00 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| TI | 1010189518 | SERGIO ANDRES | GOMEZ BECERRA | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y | APROBADO | 10/03/2026 12:01 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| CC | 1010204626 | GOURI SUNDARY | RUBIO BELTRAN | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE | APROBADO | 10/03/2026 11:41 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| CC | 1010204626 | GOURI SUNDARY | RUBIO BELTRAN | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN | APROBADO | 10/03/2026 12:00 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| CC | 1010204626 | GOURI SUNDARY | RUBIO BELTRAN | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y | APROBADO | 10/03/2026 12:01 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| CC | 1011201536 | JISELL JHOANA | ARHOLEDA TOVAR | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE | APROBADO | 10/03/2026 11:41 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| CC | 1011201536 | JISELL JHOANA | ARHOLEDA TOVAR | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN | APROBADO | 10/03/2026 12:00 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| CC | 1011201536 | JISELL JHOANA | ARHOLEDA TOVAR | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y | APROBADO | 10/03/2026 12:01 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| TI | 1012365365 | KAROL LIZETH | GUERRA MARIN | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE | APROBADO | 10/03/2026 11:41 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| TI | 1012365365 | KAROL LIZETH | GUERRA MARIN | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN | APROBADO | 10/03/2026 12:00 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |
| TI | 1012365365 | KAROL LIZETH | GUERRA MARIN | EN FORMACION | 57714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA | 560703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y | APROBADO | 10/03/2026 12:01 a | CC 1075318054 - CAROLINA TORRES FERNANDEZ |

- **Ficha 3065726**

## Reporte de Juicios de Evaluación

15/04/2026
3065726
23101
1
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
EN EJECUCION
15/10/2024
14/01/2027
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 541767 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | POR EVALUAR | | - |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 560881 - 04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA | APROBADO | 07/04/2025 19.41 a | CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 560882 - 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL | APROBADO | 07/04/2025 19.41 a | CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 560883 - 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE | APROBADO | 07/04/2025 19.41 a | CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 560884 - 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y | APROBADO | 07/04/2025 19.41 a | CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU | APROBADO | 07/12/2024 17.07 a | CC 72129717 - CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 560865 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS | APROBADO | 23/03/2025 10.07 a | CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 560866 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | 23/03/2025 10.07 a | CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 560867 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN | APROBADO | 23/03/2025 10.07 a | CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 560868 - 01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | 23/03/2025 10.07 a | CC 7142058 - LUIS ANGEL MUÑOZ RAMBAL |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 560653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL | POR EVALUAR | | - |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 560654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE | APROBADO | 10/04/2026 19.14 a | CC 1023878313 - WILMAR FERNANDO BERNAL CHAPARRO |
| SEBASTIAN | HURTADO LOZANO | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 560657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS | APROBADO | 10/04/2026 19.14 a | CC 1023878313 - WILMAR FERNANDO BERNAL CHAPARRO |

Hoja

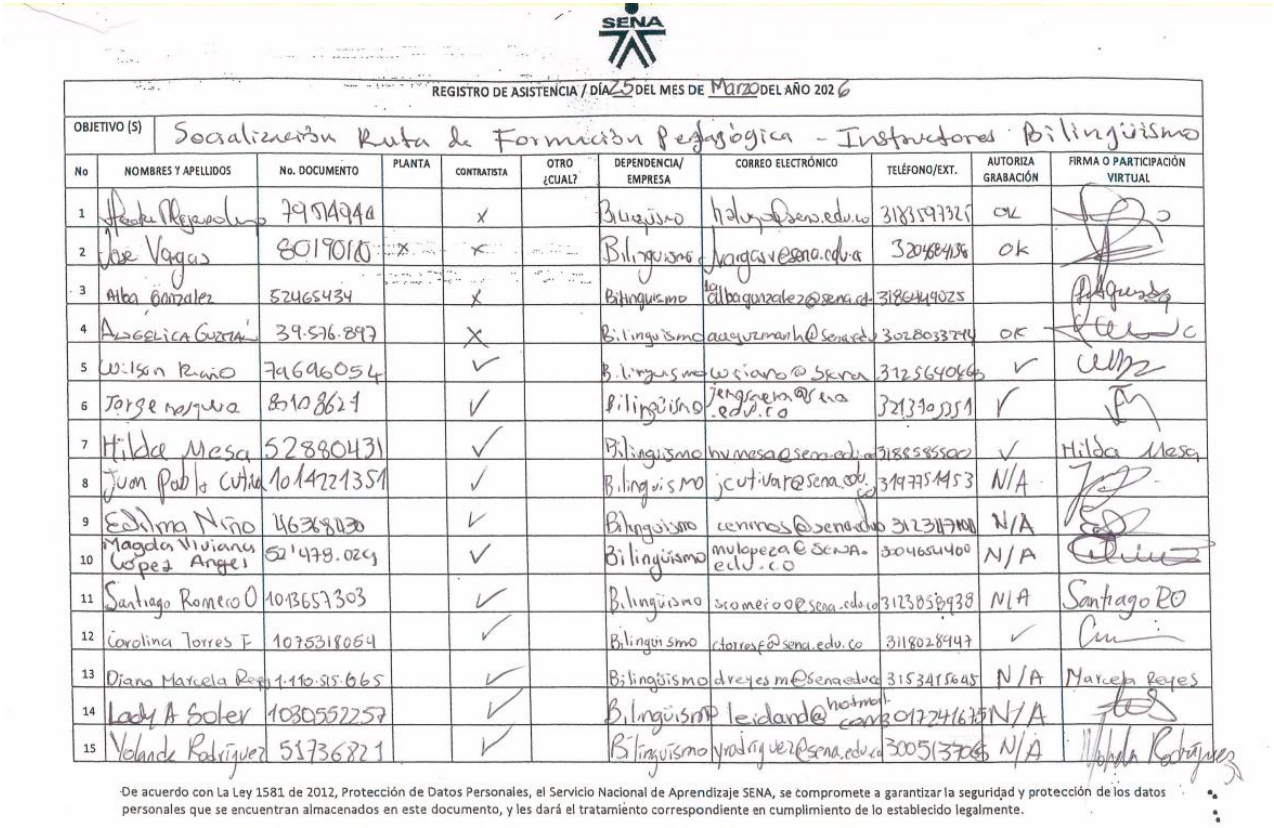
- **Ficha 3114671**

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 15/04/2026 |
| **Ficha de Caracterización:** | 3114671 |
| **Código:** | 123600 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 09/12/2024 |
| **Fecha Fin:** | 08/03/2027 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de Formación:** | 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 546264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE | POR EVALUAR | |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 552831 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL | APROBADO | 08/04/2025 1:01 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 552832 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | APROBADO | 08/04/2025 1:01 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 552833 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | APROBADO | 08/04/2025 1:02 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 552834 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | APROBADO | 08/04/2025 1:02 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 552878 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | 24/04/2025 19:56 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 552827 - 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y | APROBADO | 10/06/2025 8:48 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 552828 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS | APROBADO | 10/06/2025 8:48 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 552829 - 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN | APROBADO | 10/06/2025 8:49 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 552830 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | 10/06/2025 8:49 a |
| CC | 1000120494 | NICOLL FERNANDA | DOBLADO ADARME | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y | 552783 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES | APROBADO | 04/10/2025 13:19 a |

**Soporte Reunión 25/03/2026**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Ruta de Formación Pedagógica - Instructores Bilingüismo

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | 79514946 | | x | | Bilingüismo | [illegible] | 3185197325 | ok | |
| 2 | Jose Vargas | 80190185 | x | x | | Bilingüismo | jvargas@sena.edu.co | 3204844376 | ok | |
| 3 | Alba Gonzalez | 52465434 | | x | | Bilingüismo | albagonzalez@sena.edu.co | 3186449025 | | |
| 4 | Angelica Guzman | 39.576.897 | | x | | Bilingüismo | angguzmanh@sena.edu.co | 3028033744 | ok | |
| 5 | Wilson Riaño | 79696054 | | ✓ | | Bilingüismo | wsriano@sena.edu.co | 3125640665 | ✓ | |
| 6 | Jorge Noguera | 80108621 | | ✓ | | Bilingüismo | jengiseam@sena.edu.co | 3213105551 | ✓ | |
| 7 | Hilda Mesa | 52880431 | | ✓ | | Bilingüismo | hvmesa@sena.edu.co | 3185585500 | ✓ | Hilda Mesa |
| 8 | Juan Pablo Cutiva | 1014221351 | | ✓ | | Bilingüismo | jcutivar@sena.edu.co | 3147751453 | N/A | |
| 9 | Edilma Niño | 46368430 | | ✓ | | Bilingüismo | cenros@sena.edu.co | 3123117308 | N/A | |
| 10 | Magda Viviana Lopez Angel | 52'478.026 | | ✓ | | Bilingüismo | mvlopezaa@sena.edu.co | 3046514400 | N/A | |
| 11 | Santiago Romero | 1013657303 | | ✓ | | Bilingüismo | sromero0@sena.edu.co | 3123058938 | N/A | Santiago RO |
| 12 | Carolina Torres F | 1075318064 | | ✓ | | Bilingüismo | ctorresf@sena.edu.co | 3118028447 | ✓ | |
| 13 | Diana Marcela Reyes | 1.110.515.665 | | ✓ | | Bilingüismo | dreyesm@sena.edu.co | 3153415645 | N/A | Marcela Reyes |
| 14 | Lady A Soler | 1030552257 | | ✓ | | Bilingüismo | leidard@hotmail.com | 3017241675 | N/A | |
| 15 | Yolanda Rodriguez | 51736821 | | ✓ | | Bilingüismo | yrodriguez@sena.edu.co | 3005137265 | N/A | Yolanda Rodriguez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAROLINA TORRES FERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3065726 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3114671 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR EL MANEJO DE DINERO, TÍTULOS VALORES EN LAS OPERACIONES DE TESORERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| 01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 55,80 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** CAROLINA TORRES FERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS