PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, mayo del 2026

Señor (a)

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9048301
Instructor Pecuario G20
Cargo del supervisor: Coordinador de académico.
Dependencia: Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual Mes MAYO del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9048301 del año (2026)

Cesar Augusto Correa Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9.818.851, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el (3) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: **DEPORTES**, dentro del **Programa Articulación con la Media** principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Durante este periodo se llevó a cabo la formación en los programas de formación del técnico en Ejecución de Programas Deportivos de las siguientes instituciones educativas: I.E. Carlota Sánchez – grado 11 – Pereira. I.E. María Auxiliadora – Grado 10 – Santuario. I.E. Manos Unidas – Grado 10 – Pereira. I.E. San pablo – grado 10 - Santuario. I.E. Carlota Sánchez – grado 10 – Pereira.	Control asistencia de aprendices. Registro fotográfico.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Durante el periodo se realizó acompañamiento al proceso del proyecto productivo de la ficha 3157464 - PEREIRA - I.E. CARLOTA SANCHEZ; durante	Registro fotográfico.

		este periodo se hizo la formulación de la encuesta como instrumento para realizar el diagnostico de las tendencias de actividades a las que los estudiantes acudirían en caso de desarrollar eventos deportivos y recreativos en el marco del proyecto productivo.	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	El equipo ejecutor durante este periodo continuo el trabajo en la construcción y actualización de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa.	Registro fotográfico
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Presentación de los informes de control de asistencia de los aprendices de las diferentes fichas de formación durante el mes de mayo de 2026. También se realizó la creación de rutas y asociación de aprendices en SOFIA PLUS de las fichas 3456250 – 3456304.	Informes registro de asistencia Verificación en la plataforma de SOFIA PLUS.

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Finalizar el proceso de matrícula extemporánea con los aprendices de la I.E. Juan Hurtado del municipio de Belén de Umbría y la I.E. María Auxiliadora del municipio de Santuario. Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de mayo del 2026.	Registro fotográfico Listado de seguimiento en la recepción de documentos para la matricula Informe adjunto al secop II
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Continuar con el fortalecimiento de las habilidades para la vida de forma integral en el proceso de formación, ya que son consideradas habilidades que fomentan frecuentemente el respeto por la diferencia, la comunicación asertiva, manejo de emociones, tensiones, relaciones interpersonales, autoconocimiento, pensamiento crítico y creativo, entre otros.	Registro fotográfico.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para el informe deactividades mensuales. Continuar con el diligenciamiento en los diferentes formatos requeridos para el proceso de matrícula extemporánea que cumplan con los requerimientos determinados por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Formatos anexos en el informe mensual de actividades Formatos anexos en la carpeta drive de proceso de matrícula extemporánea del programa ACME.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando los materiales aptos para los procesos de formación	Registro fotográfico de los encuentros de formación.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Durante el periodo se realizó acompañamiento al proceso del proyecto productivo de la ficha 3157464 - PEREIRA - I.E. CARLOTA SANCHEZ; durante este periodo se hizo la formulación de la encuesta como instrumento para realizar el diagnostico de las tendencias de actividades a las que los estudiantes acudirían en caso de desarrollar eventos deportivos y recreativos en el marco del proyecto productivo.	Registro fotográfico.

11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Durante este periodo se hizo en articulación con directivos, docentes, padres de familia y estudiantes, todo lo relacionado con el proceso de la matrícula extemporánea de los aprendices pendientes por circunstancias específicas al programa de formación, en la I.E. Juan Hurtado del municipio de Belen de Umbría y la I.E. María Auxiliadora del Municipio de Santuario.	Formatos anexos en la carpeta drive de proceso de matricula del programa ACME.

14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al periodo del mes de mayo del 2026. Presentación de la documentación virtual de los aprendices matriculados extemporáneamente en el programa de formación a la dependencia de Administración Educativa.	Informe adjunto al secop II Documentación adjunta en la carpeta Drive del proceso de matrícula ACME.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación en los agrupamientos presenciales y virtuales programados por la líder del programa Articulación por la Media – Centro Atención Sector Agropecuario, asi como los agrupamiento del equipo de deportes.	Registro fotográfico
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Durante este periodo se llevó a cabo la formación en los programas de formación del técnico en Ejecución de Programas Deportivos de las siguientes instituciones educativas: I.E. Carlota Sánchez – grado 11 – Pereira. I.E. María Auxiliadora – Grado 10 – Santuario. I.E. Manos Unidas – Grado 10 – Pereira. I.E. San pablo – grado 10 - Santuario. I.E. Carlota Sánchez –	Control asistencia de aprendices. Registro fotográfico.

		grado 10 – Pereira.	
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se llevo a cabo la programación de la formación durante este periodo de tiempo sin cancelaciones de formación injustificadas.	Registro fotográfico Registro de asistencia
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Se llevo a cabo la programación de la formación durante este periodo de tiempo.	Registro fotográfico Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38626	Pereira – Santuario – Pereira – Pueblo Rico – Pereira.	7 – ABRIL – 2026	23 – ABRIL - 2026
2	-	-	-	-

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503736158**, referente al periodo de **ABRIL 2026**.

Cordialmente,



CESAR AUGUSTO CORREA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 9.818.851

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9048301
Instructor Pecuario G20
Cargo del supervisor: Coordinador académico.
Dependencia: Centro de Atención Sector Agropecuario.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

REGISTRO FOTOGRAFICO

PERIODO MAYO DEL 2026

PROCESO DE FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS

I.E. CARLOTA SANCHEZ - GRADO 11 – PEREIRA



















I.E. MARIA AUXILIADORA – GRADO 10 - SANTUARIO













I.E. MANOS UNIDAS – GRADO 10 – PEREIRA






6 may 2026 4:14:02 p.m.
Pereira
Risaralda


13 may 2026 2:51:51 p.m.
Pereira
Risaralda


13 may 2026 3:06:35 p.m.
Pereira
Risaralda


13 may 2026 4:28:35 p.m.


13 may 2026 4:15:32 p.m.
25-52 Calle 17 Este
Pereira
Risaralda

I.E. SAN PABLO – GRADO 10 – PUEBLO RICO

















I.E. CARLOTA SANCHEZ – GRADO 10 – PEREIRA







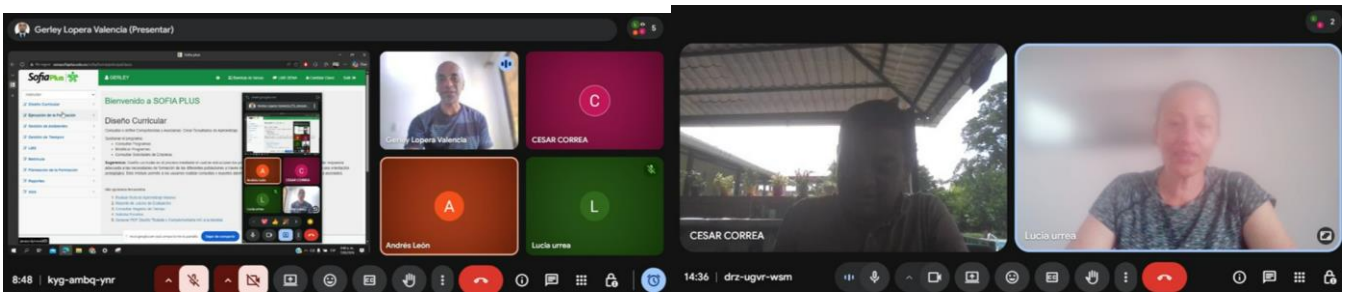
REUNIONES DE AGRUPAMIENTO ACME Y EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS











ASIGNACION DE GRUPOS PARA LA FORMACION

Colegio	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Manos unidas Pereira 11-1	DAVID ALZATE				Andrés L.
Manos unidas Pereira 11-2					SST
María Auxiliadora Santuario 11		DAVID		Gerley	
Carlota Sánchez Pereira 11	Cesar			RENE	
Sur Oriental Pereira 11	Gerley	Andrés L.			
Retiro Pereira 11	RENE				Albita
La Julita Pereira 10 (6:45am) # F 3445054			Gerley		
La Julita Pereira 11 (10 am)			Gerley		
Sur oriental Pereira 10 #F 3450698	Andrés L.			Albita	
Carlota Sánchez Pereira 10 #F 3451780	Albita				Cesar
San Pablo Pueblo Rico 10 #F 3444088		Gerley		Cesar	
Sagrada Familia Apía 10 #F 3456292			Albita	Andrés L.	
María Auxiliadora Santuario 10 #F 3456304		Cesar	Andrés L.		
Juan Hurtado Belén de Umbría 10 #F 3456250		Albita			
Manos unidas Pereira 10-1			Cesar		
Manos unidas Pereira 10-2					Gerley

CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

CARLOTA SANCHEZ GRADO 11

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. CARLOTA SANCHEZ – PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 3157464
Control de asistencia y notas

	TIPO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	GRUPO	4-mar	11-mar
1	TI	1080053524	ALZATE ARROYAVE	JUAN CAMILO	11,2	-	X
5	TI	1090335090	HERNANDEZ QUEBRADA	YELITZA DAYANA	11,2	-	-
7	PPT	5752623	MEJIAS ORTEGA	SANTIAGO JOSE	11,2	X	X
11	TI	1093596098	MUÑOS SALAZAR	JULBERTH ALBEIRO	10.2	X	X
17	TI	1089608473	RINCON TRUJILLO	EMMANUEL	11,2	X	X
18	TI	1088831527	SALAZAR GONZALEZ	YENIFER	11,2	X	X
19	TI	1093535481	SERNA RODRIGUEZ	YEINER	11,2	X	X
20	TI	1089604857	SERNA VASQUEZ	SAMUEL	11,2	-	X

IE MARIA AUXILIADORA GRADO 10

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. JMARIA AUXILIADORA – MUNICIPIO DE SANTUARIO - ARTICULACION CON
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA:
BASE DATOS Y ASISTENCIA

N°	T. D.	# DOC	NOMBRES	5-may	12-may		
1	TI	1088303568	AGUDELO GARCIA JUAN DAVID	-	-		
2	TI	1093559187	AGUDELO MARIN TATIANA	X	X		
3	TI	1137061939	ARANGO ARANGO NICOL	-	-		
4	TI	1088299811	ARANGO BERNAL EMANUEL	-	-		
5	TI	1093559109	BALLESTEROS MEZA JHOJAN DAVID	-	-		
6	TI	1093559104	BEDOYA GARCIA SAMANTHA	-	-		
7	TI	1030140964	BERRIO GRANADA MARIA SOFIA	X	X		
8	TI	1090149799	BETANCOURT CORREA NICOL	X	X		
9	TI	1093559029	BUSTAMANTE BERNAL ANGELA MARIA	-	-		
10	TI	1088833379	CANO NOREÑA VALERIA	X	-		
11	TI	1089605748	CANO OSPINA MARIANA	X	X		
12	TI	1142517885	CEBALLOS CORRALES ISABELLA	-	-		
13	TI	1105378324	CRUZ CARDONA JOHAN STEVEN	-	-		
15	TI	1074528638	GALVIS TELLLEZ ZHARICK VALERIA	X	X		
16	TI	1093558998	GOMEZ BUITRAGO BRANDON	X	-		
17	CC	1092457362	GONZALEZ GUTIERREZ SANTIAGO JOSE	X	X		
18	TI	1030141699	GONZALEZ ROJAS ALEJANDRO	-	-		
19	TI	1093559121	GUARIN JIMENEZ MATIAS	-	-		
20	TI	1093559145	HENAO MONCADA HARRISON ESTEBAN	X	X		
21	TI	1093559103	HERRERA RODAS JIMMY	X	X		
22	TI	1093559087	LOAIZA ECHEVERRY MAICOL ESTEBAN	-	-		
23	TI	1128906339	MARTINEZ TANGARIFE YEIMY	X	X		
24	TI	1142517899	MESA OCHOA MARIO ANDRES	X	-		
25	TI	1089610028	MESA OSPINA MIGUEL ANGEL	X	X		
26	TI	1089937675	MONTOYA PEREZ ANDERSON	X	-		
27	TI	1089606914	MURILLO MONCADA MARIANA	X	X		
28	TI	1221718425	OCAMPO OSORIO GABRIELA	X	X		
29	TI	1093559168	OSORIO BERMUDEZ MARIANA	X	-		
30			OSORNO SUAREZ JUAN DANIEL	X	X		
31	TI	1086635261	PAREJA ARIAS DAVID SANTIAGO	-	-		
32	TI	1093559199	RAIGOSA GRISALES MELANY	-	-		
33	TI	1113863191	RAMIREZ CANO JUAN JOSE	-	-		
34	TI	1093559138	RAMIREZ VALENCIA JUAN PABLO	X	X		
35	TI	1093559106	RENDON GAVIRIA DANICA YEILIN	-	-		
36	TI	1093559089	RESTREPO GUARIN SAMUEL	X	X		
37	TI	1126825327	RESTREPO SUAREZ CAMILA	X	X		
38	TI	1089611143	RESTREPO TABARES LAURA	X	X		
39	TI	1093559081	RIVERA LONDOÑO JHOJAN ESNEIDER	-	-		
40	TI	1093559125	SEPULVEDA MUÑOZ XIOMARA	X	X		
41	TI	1093558718	SERNA OSORIO SAMUEL	X	X		
42	TI	1086604564	SERNA RIOS THALIANA	-	-		
43		1093559051	SOLARTE VILLA EDWIN ALEXIS	-	-		
44	TI	1088279905	TAMAYO VASQUEZ MELANIE	-	-		
45	TI	1114092619	TREJOS FULA LAURA NATALIA	-	-		
	TI	**1093559147**	**LOPEZ MALDONADO MARIANA**	X	X		
	TI	**1030140883**		X	X		

IE MANOS UNIDAS GRADO 10

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. MANOS UNIDAS – MUNICIPIO DE PEREIRA - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 3463460
BASE DATOS

N°	T. D.	# DOC	NOMBRES	6-may	13-may	
1	TI	1104825803	ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANGELA NICOLL	X	X	
2	TI	1088157464	CASTILLO MUÑOZ SHARIT NICOL	X	X	
3	TI	1018245108	CHICUE MARTINEZ MARIA CAMILA	X	X	
4	TI	1054560231	LOPEZ GARZON CRISTIAN CAMILO	X	X	
5	TI	1054557623	LOPEZ GARZON DILANY CRISTINA	X	X	
6	TI	1089384996	MUÑOZ CASTAÑO MIGUEL ANGEL	X	-	
7	TI	1089936842	ORTIZ IBARRA DILAN ANDRES	X	-	
8	TI	TI	PAGUATIAN MORALES HAROLD STIVEN	-	-	
9	TI	1085720478	NACAVERA EMBUS LITZY DAYANA	X	-	
10	TI	1126907735	PAISANO GALINDO JERLY MARGOTH	X	X	
11	CC	1089099849	RENDON TORO BRAYAN STIVEN	X	X	
12	TI	1094922688	RENTERIA MOSQUERA LUISA FERNANDA	X	X	
13	TI	1088288663	ROJAS ROJAS VRAYAN ESTIVEN	X	X	
15	TI	1088302730	SIAGAMA EUSSE EMANUEL	X	X	
16	TI	1127657154	SIERRA MESA KEVIN SANTIAGO	X	X	
17	CC	1088829161	VELEZ RAMIREZ EDIER	X	X	
18	TI	1089609492	PALOMEQUE ALVEAR CRISTOPHER	X	X	
19	PPT	7182279	GONZALEZ LEON LUINGERSON ALFREDO	X	E	
20	PPT	6892457	CARRERA ESCOBAR ELIANNY SARAHI	X	X	
21	TI	1085720478	FAJARDO TOCUYO SAMUEL SEBASTIAN	X	X	
22	TI	1088831986	ORTIZ LEDESMA JUAN DAVID	X	-	
23	TI	1089605457	PALACIO GUEVARA WENDY DAHIANA	X	X	
24	PP	6462832	RINCONES MONZON MARIANYELIS NAYLE	X	X	
25	TI	1140065911	MEJIA LIZARAZO CRISTIAN ALEJANDRO	-	-	
26	TI	1089386144	OSORIO TABORDA ESMERALDA	X	-	
	TI	**1122126938**	**BUENAÑO MOSQUERA JOSE MANUEL**	X	X	

IE SAN PABLO GRADO 10

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. SAN PABLO - PUEBLO RICO - ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 3444088
Control de asistencia y notas



	TIPO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	GRUPO	7-mar	14-mar
1	TI	1093186888	CABRERA RODRIGUEZ	ALISSON	10B	-	X
2	TI	1089609694	MUÑOZ PATIÑO	FISONDER	10B	X	X
3	TI	1093186965	LONDOÑO VELASQUEZ	SEBASTIAN	10B	X	X
4	TI	1093536533	ROMAN CARDONA	STEBAN	10B	X	X
5	TI	1093536605	VARGAS OSORIO	KAROL YISETH	10A	X	X
6	TI	1090276880	AMU PLAZAS	EVELIN LISETH	10A	X	X
7	TI	1088301591	LUNA GONZALEZ	JUAN CARLOS	10A	X	X
8	TI	1093187100	URIBE VALENCIA	SOL ANGIE	10B	X	X
9	TI	1093559134	MUÑOZ RUIZ	PABLO	10A	X	X
10	TI	1088294628	JIMENEZ GONZALES	JHON JAVER	10A	X	X
11	TI	1126566061	DAVILA POMEO	JUAN JOSE	10A	X	X
12	TI	1093536352	PELAEZ GALEANO	MAICOL ANDRES	10A	-	-
13	TI	1089607126	RODRIGUEZ BETANCURTH	JUAN CAMILO	10A	X	X
14	TI	1086604618	TANGARIFE GONZALEZ	DARLIN MARIANA	10A	X	-
15	TI	1036453341	RAMIREZ DOMINGUEZ	SARA ALEXANDRA	10A	-	X
16	TI	1093136487	HERRERA CARMONA	KELLY JOHANA	10A	X	-
17	TI	1088298511	MEDINA REYES	NISSY YIRETH	10A	X	E
18	TI	1088287005	SANCHEZ ROMAN	OSCAR ALEXANDER	10B	X	X
19			BETANCURT	JOSE HERIBERTO		-	-

IE CARLOTA SANCHEZ GRADO 10

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. CARLOTA SANCHEZ – PEREIRA – ARTICULACION CON LA MEDIA
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA: 3451780
Control de asistencia y notas

	TIPO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRE	GRUPO	8-abr
1	TI	1089386510	ARENAS MELCHOR	JOHAN	10,2	X
2	TI	1111549302	CAMILO ENCARNACION	FABIAN	10,2	X
3	TI	1089611349	CARDENAS MONTOYA	JUAN MANUEL	10,2	X
4	TI	1089386245	CARLEDERON RAVE	BENJAMIN	10,2	X
5	PP	1269604	FERNANDEZ CASTILLO	NORYELIS DEL VALLE	10,2	X
6	PP	7816841	GARMENDIA JAUREGUIS	HECTOR DANIEL	10,2	X
7	TI	1085721019	GRAJALES CRUZ	BRITTANY ISABELLA	10,2	X
8			GRAJALES VALENCIA	JOHAN STIVEN		-
9	PP	6166270	HERRERA CALZADILLA	EMILIANNY MARIAN	10,2	X
10	CC	1025563372	HERRERA DIAZ	MIGUEL ANGEL	10,2	X
11	TI	1088832300	MESA RIVAS	YANPOOL	10,2	X
12	TI	1085720785	MONTES LOPEZ	SHARON DAIHANA	10,2	X
13	TI	1089386123	MORENO GUTIERREZ	BRIGITTE	10,2	-
14	TI	1095270419	NARANJO ARANGO	VANESA	10,2	X
15	TI	1089384352	NARANJO CARDONA	EMMANUEL	10,2	X
16	TI	1088833115	PARRA QUIMBAYO	MARIANA	10,2	X
17			PESCADOR RAMIREZ	LISETH		-
18	TI	1088833694	QUIROZ VERA	KEVIN ANDRES	10,2	-
19	PP	5752650	RAMIREZ ORTEGA	ANGEL EDUARDO	10,2	X
20	TI	1089386125	RAVE RIOS	NICOLAS	10,2	-
21			RIOS	JOHAN DANIEL		-
22	TI	1094222359	ROJAS ARCHILA	DAILIN ZUSANA	10,2	-
23	TI	1089608983	ROZO GUAQUERAMA	MICHEL DAHIANA	10,2	-
24			TOVAR	LUIS FERNANDO		-
25			VALENCIA	DAHIANA		-
26	TI	1088363982	VASQUEZ OTALORA	MIGUEL ANGEL	10,2	X

REGISTRO DE APRENDICES PARA MATRICULA EXTEMPORANEA

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTO
I.E. JUAN HURTADO – MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA –
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA:
BASE DATOS

	T.	# DOC		FORMATO FICHA MATRICUL	FORMATO COMPROMISO APRENDIZ	FORMATO TRATAMIENTO DATOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	REGISTRO CIVIL	CEDULA ACUDIEN	CERTIFICADO EF	OBSERVACION	BETOWA
	TI	1087491180	SEPULVEDA JARAMILLO EMANUEL ALEJANDRO	X	X	X	X	X	X	X	PEND extemporanea	X

SENA REGIONAL RISARALDA – CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
I.E. JMARIA AUXILIADORA – MUNICIPIO DE SANTUARIO - ARTICULACION CON
TECNICO EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS
FICHA:
BASE DATOS

	T.D.	# DOC	NOMBRES	GRUPO	COMPROMISO APRENDI	TRATAMIENTO DATOS	DOCUMENTO IDENTIDA	REGISTRO CIVIL	C.C. ACUDIEN	ADRES	OBSERVACION	BETOWA
	TI	1093559147	LOPEZ MALDONADO MARIANA	10B	X	X	X	X	X	X	EXTEMP	SI
26	TI	1089937675	MONTOYA PEREZ ANDERSON	10A	X	X	X	-	X	X	EXTEMP	si
40	TI	1093559125	SEPULVEDA MUÑOZ XIOMARA	10B	X	X	X	X	X	X	EXTEMP	SI