



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 2026

Señor(a)

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_8918890

Coordinador de comercialización

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_8918890 del año 2026

ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.002.154.096 de Malambo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 27.951.232 Abono en cuenta

Plazo: Será hasta el 04 de septiembre de 2026.

Objeto Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se imparte formación a las fichas 3447071 con la competencia: Efectuar los recibos y despachos de los objetos., la ficha 3412712 con la competencia: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes, la ficha 3484269 con la	Reporte mensual de sofia plus



		competencia: Inducción + efectuar los recibos y despachos de los objetos, la ficha 3502327 con la competencia: Inducción + efectuar los recibos y despachos de los objetos	
2	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Se realizaron actividades de las evidencias de aprendizaje por competencia.	Se desarrollan actividades dentro del proceso formativo
3	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se realiza la emisión de juicios dentro de los tiempos establecidos	Reporte de juicios
4	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asiste a todas las formaciones tanto presencial como virtual	Se adjunta horario asignado.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504120412 emitido por APORTES EN LINEA referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Isaias Aguirre Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.002.154.096



ANEXOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluativo
LEYDILZ	NARVAEZ ESPINOSA	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
LEYDILZ	NARVAEZ ESPINOSA	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
LEYDILZ	NARVAEZ ESPINOSA	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491760 -APLICAR LAS METODOLOGIAS PARA LA MEDICION DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
SHIRLEY PAOLA	IRENEZ OSORIO	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
SHIRLEY PAOLA	IRENEZ OSORIO	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
SHIRLEY PAOLA	IRENEZ OSORIO	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491760 -APLICAR LAS METODOLOGIAS PARA LA MEDICION DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
VALENTINA	VERGARA MUÑOZ	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
VALENTINA	VERGARA MUÑOZ	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
VALENTINA	VERGARA MUÑOZ	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491760 -APLICAR LAS METODOLOGIAS PARA LA MEDICION DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
KARINA ELENA	COBA MENDIV	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
KARINA ELENA	COBA MENDIV	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
KARINA ELENA	COBA MENDIV	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491760 -APLICAR LAS METODOLOGIAS PARA LA MEDICION DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ
YULEYDI'S PAOLA	VIDAL MARTINEZ	EN FORMACION	35381- INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	491750 -REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISION DE LOS DATOS, SEGUN LAS NORMAS DE REGISTRO DE ALMACENES DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMIACABADOS Y PRODUCTOS ACABADOS.	AFIRMADO	04/05/2025 15:16 h	CC 100254036 - ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3412712 - DIRECCIÓN DE VENTAS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE ACUERDO CON LA COBERTURA DE MERCADO, LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE LAS DIFERENTES ÁREAS, TIPOS DE FORMATOS O UNIDADES DE NEGOCIO, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS PARA SU ELABORACIÓN, CON EL APOYO DE SOFTWARE A PARTIR DE LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA

REALIZAR DIAGNÓSTICOS TENIENDO EN CUENTA LA COBERTURA Y ENTORNO DEL MERCADO EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MERCADOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO, CON EL APOYO DE SOFTWARE SEGÚN LOS DIFERENTES TIPOS DE INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA 3502327 - OPERACIONES COMERCIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

02 DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS APOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

03 PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓN APOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3447071 - OPERACIONES COMERCIALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A

LAPROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

02DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENASPRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSAPOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CONLAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

03 PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓNAPOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CONEL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOSCLIENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3484269 - OPERACIONES COMERCIALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

02 DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS APOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.

03 PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓN APOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ISAIAS DAVID AGUIRRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS