PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Mayo de 2026

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9071644**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9071644**

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 42010517, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($31.411.968)** correspondiente a 768 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y seis (96) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.926.496) cada uno

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **AGROPECUARIO** objeto del contrato según asignación de grupos.	Se da continuidad al Desarrollo efectivo de las guías de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos y los programas matriculados	Registros de Asistencia a las formaciones //registro fotográfico anexos
2	**2.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza observación de los aprendices.	Listas de asistencia anexas
3	**3.** Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Grupos en proceso de formación donde en la vigencia 2026 se incluyen adultos mayores y personas con discapacidades motrices • FICHA 3455794 en APIA Formacion Practicas y aplicaciones en Agricultura Ecologica. • FICHA 3486404 en Dosquebradas Formacion en Manejo de Cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas • Ficha 3471618 en Balboa Formacion en Practicas y aplicaciones en	grupos de campesinos conformados, matriculados y en proceso de formación en diferentes programas de en los Mpios de Balboa, Apia, Mistrato , quinchia y Dosquebradas

		Agricultura Ecologica • Ficha No 3445249 en Mistrato Formacion en elaboración de biopreparados liquidos • Ficha No 3501776 en Quinchia Formacion en Opereciones en cosecha y poscosecha de Frutas y Hortalizas	
4	**4.** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza entrega de formatos para matricula de 1 grupos para formación complementaria	Correos electrónicos enviados y respuesta de matriculas realizadas por administración educativa
5	**5.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
6	**6.** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después	Se realiza la emisión de juicios a un grupo Ficha 3445249 terminada en Mistrató	Emisión de Juicios en Sofia PLUSS

	de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	**7.** Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
8	**8.** Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realiza inducción a cada grupo iniciado	Listados de asistencia
9	**9**. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
10	**10.** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
11	**11.** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
12	**12**. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde	Se presenta informe mensual de actividades	Informe enviado que reposa en el correo jczapata@sena.edu.co

	se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	realizadas en el mes de Mayo	
13	. **13.** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
14	**14.** Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
15	**15.** Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz:	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**	

	Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	**cumplimiento de esta obligación**	
16	**16.** Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje..	Se suben al Drive los documentos que hacen parte de la carpeta del instructor en formacion complementaria Campesena	Documentos en Drive
17	**17.** Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
18	**18.** Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Se da efectivo cumplimiento de las actividades programadas en los diferentes Municipios	Registros de asistencia y fotográfico

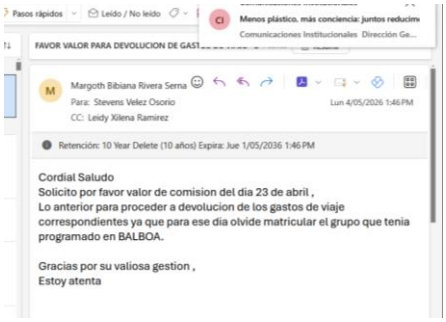
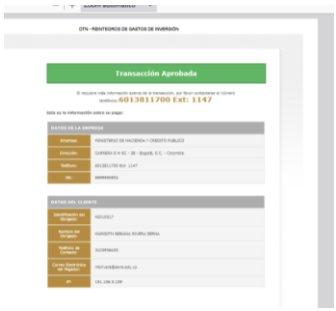
19	**19.** No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
20	**20**. Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	45026	PEREIRA-APIA - PEREIRA	07/04/2026	07/04/2026
2		PEREIRA-APIA - PEREIRA	08/04/2026	08/04/2026
3		Pereria - MISTRATO-Pereira	14/04/2026	14/04/2026
4		Pereria - BALBOA-Pereira	15/04/2026	15/04/2026
5		PEREIRA-APIA-PEREIRA	21/04/2026	21/04/2026
6		PEREIRA-APIA-PEREIRA	22/04/2026	22/04/2026
7		Pereria - BALBOA-Pereira	23/04/2026	23/04/2026
Se realiza devolución de gastos de viaje del 23 de abril según constancia anexa  				
8	45026	Pereria - MISTRATO-Pereira	28/04/2026	28/04/2026
9		Pereria - BALBOA-Pereira	29/04/2026	29/04/2026
10		PEREIRA-SANTA ROSA DE CABAL - PEREIRA	30/04/2026	30/04/2026
El desplazamiento del 30 de abril se realiza hacia el Mpio de Quinchía según solicitud de cambio de gastos de viaje enviado.				



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85123006 pagado a través de Enlace Operativo referente al mes de ABRIL DE 2026.

Cordialmente,

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
Contratista
CC 42010517

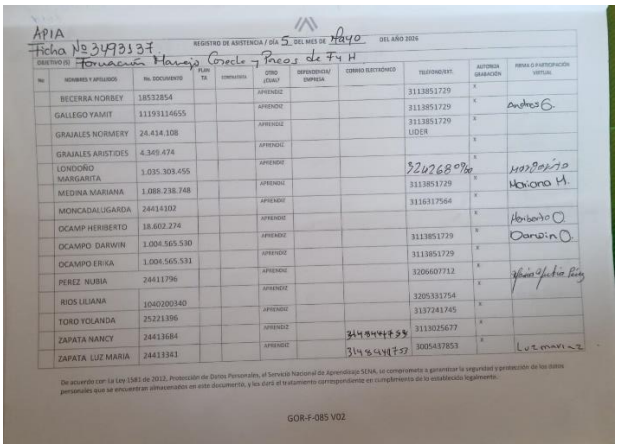
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9071644 DE 2026**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO DE CONTRATO MAYO DE 2026

DESPLAZAMIENTO A: APIA
FECHA: Mayo 5 de 2026
OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3493137
PROGRAMA MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS


APIA
Ficha No 3493137 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S): Formación Manejo Cosecha y Pos cos de Fy H

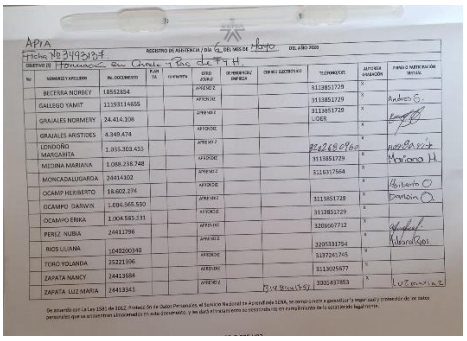
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	COMENTARIO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	BECERRA NORBEY	18532854			APRENDIZ			3113851729	X	
	GALLEGO YAMIT	11193114655			APRENDIZ			3113851729	X	Andres G.
	GRAJALES NORMERY	24.414.108			APRENDIZ			3113851729 UDER	X	
	GRAJALES ARISTIDES	4.349.474			APRENDIZ				X	
	LONDOÑO MARGARITA	1.035.303.455			APRENDIZ			3206768780	X	
	MEDINA MARIANA	1.088.238.748			APRENDIZ			3113851729	X	Mariana M.
	MONCADALUGARDA	24414102			APRENDIZ			3116317564	X	
	OCAMP HERIBERTO	18.602.274			APRENDIZ				X	Heriberto O.
	OCAMPO DARWIN	1.004.565.530			APRENDIZ			3113851729	X	Darwin O.
	OCAMPO ERIKA	1.004.565.531			APRENDIZ			3113851729	X	
	PEREZ NUBIA	24411796			APRENDIZ			3206607712	X	
	RIOS LILIANA	1040200340			APRENDIZ			3205331754	X	
	TORO YOLANDA	25221396			APRENDIZ			3137241745	X	
	ZAPATA NANCY	24413684			APRENDIZ			3113025677	X	
	ZAPATA LUZ MARIA	24413341			APRENDIZ		3149447853 3149447853	3005437853	X	Luzmaria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



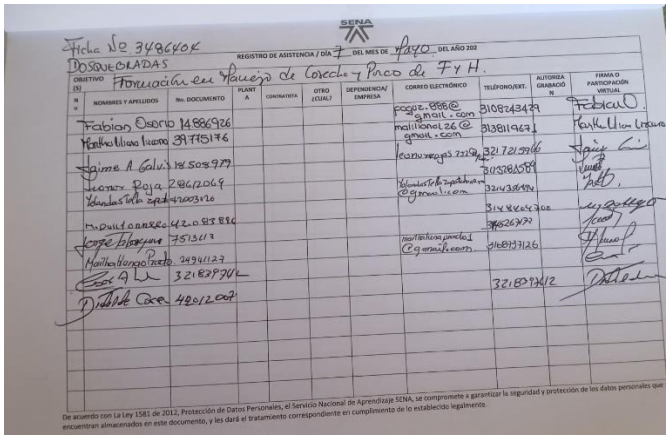
DESPLAZAMIENTO A: APIA
FECHA: Mayo 6 de 2026
OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3493137
PROGRAMA MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS


APIA
Ficha No 3493137 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S): Formación Manejo Cosecha y Pos cos de Fy H

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	COMENTARIO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	BECERRA NORBEY	18532854			APRENDIZ			3113851729	X	
	GALLEGO YAMIT	11193114655			APRENDIZ			3113851729	X	Andres G.
	GRAJALES NORMERY	24.414.108			APRENDIZ			3113851729 UDER	X	
	GRAJALES ARISTIDES	4.349.474			APRENDIZ				X	
	LONDOÑO MARGARITA	1.035.303.455			APRENDIZ			3206768780	X	
	MEDINA MARIANA	1.088.238.748			APRENDIZ			3113851729	X	Mariana M.
	MONCADALUGARDA	24414102			APRENDIZ			3116317564	X	
	OCAMP HERIBERTO	18.602.274			APRENDIZ				X	Heriberto O.
	OCAMPO DARWIN	1.004.565.530			APRENDIZ			3113851729	X	Darwin O.
	OCAMPO ERIKA	1.004.565.531			APRENDIZ			3113851729	X	
	PEREZ NUBIA	24411796			APRENDIZ			3206607712	X	
	RIOS LILIANA	1040200340			APRENDIZ			3205331754	X	
	TORO YOLANDA	25221396			APRENDIZ			3137241745	X	
	ZAPATA NANCY	24413684			APRENDIZ			3113025677	X	
	ZAPATA LUZ MARIA	24413341			APRENDIZ			3005437853	X	Luzmaria

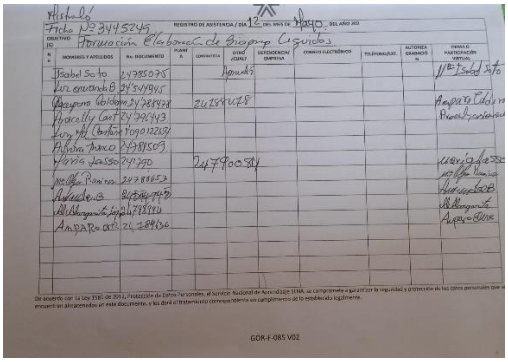


DESPLAZAMIENTO A: Dosquebradas
FECHA: Mayo 7 de 2026
OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3386404
PROGRAMA MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS



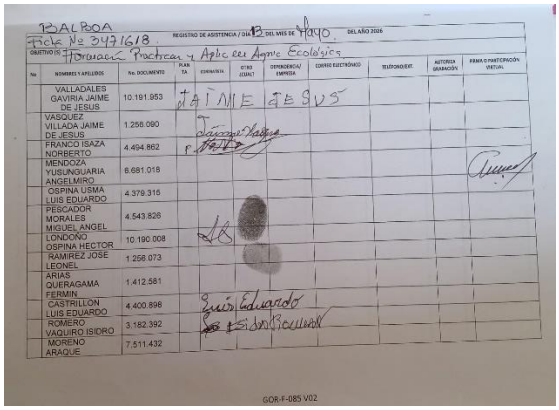


DESPLAZAMIENTO A: Mistrato
FECHA: Mayo 12 de 2026
OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3445249
PROGRAMA: Elaboración de Biopreparados Líquidos





DESPLAZAMIENTO A: Balboa
FECHA: Mayo 13 de 2026
OBJETIVO: Impartir formación en la ficha No 3471618
PROGRAMA: Practicas y aplicaciones en agricultura ecológica.


BALBOA
Ficha No 3471618 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026
OBJETIVO DE LA Formación Practicas y Aplicaciones Agroecológicas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	FIRMA/HUELLA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	VALLADALES GAVIRIA JAIME DE JESUS	10.191.953		JAIME JESUS						
	VASQUEZ VILLADA JAIME DE JESUS	1.258.080								
	FRANCO ISAZA NORBERTO	4.494.862								
	MENDOZA YUSUNGUARIA ANGELMIRO	8.681.018								
	OSPINA USMA LUIS EDUARDO	4.379.316								
	PESCADOR MORALES MIGUEL ANGEL	4.543.826								
	LONDOÑO OSPINA HECTOR	10.190.008								
	RAMIREZ JOSE LEONEL	1.258.073								
	ARIAS QUERAGAMA FERMIN	1.412.581								
	CASTRILLON LUIS EDUARDO	4.400.898		Luis Eduardo						
	ROMERO VAQUIRO ISIDRO	3.182.392		Isidro Romero						
	MORENO ARAQUE	7.511.432								

GOR-F-085 V02

