Barranquilla, 23 de abril de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA

Subsecretario de prevención y atención de desastres adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE MARZO DE 2026 AL 21 DE ABRIL DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE MARZO DEL 2026 AL 21 DE ABRIL DE 2026, de acuerdo con el contrato No. 202601802.

Recibido
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

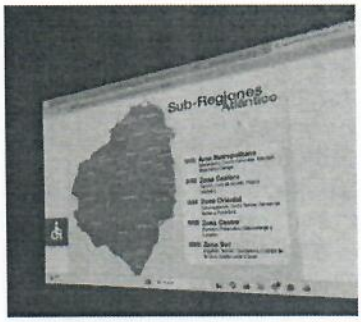
Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo técnico–operativo en la implementación de acciones básicas de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionadas con las actividades desarrolladas en el marco de la gestión del riesgo de desastres.	Brindé apoyo técnico–operativo en la implementación de acciones básicas de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco de la gestión del riesgo de desastres, acompañando las actividades desarrolladas y reportando oportunamente las novedades identificadas.
Apoyar la identificación de peligros y reporte de riesgos asociados a actividades de campo, visitas técnicas y jornadas operativas, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.	Apoyé la identificación de peligros durante actividades de campo, visitas técnicas y jornadas operativas, elaborando y remitiendo los respectivos reportes de riesgos conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad.
Apoyar la verificación del uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) durante el desarrollo de actividades operativas y de campo, informando las novedades al responsable correspondiente.	Verifiqué el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte del personal participante en actividades operativas y de campo, informando las novedades o incumplimientos al responsable correspondiente.
Apoyar la divulgación de recomendaciones básicas de seguridad y autocuidado, dirigidas al personal que participa en actividades relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Apoyé la divulgación de recomendaciones básicas de seguridad y autocuidado dirigidas al personal vinculado a actividades de prevención, atención y recuperación frente a desastres, dejando evidencia de las socializaciones realizadas.
Apoyar la recolección y organización de información relacionada con incidentes, accidentes de trabajo y condiciones inseguras, como insumo para la	Apoyé la recolección y organización de información relacionada con incidentes, accidentes de trabajo y condiciones inseguras, consolidando la información

elaboración de reportes.	como insumo para la elaboración de reportes internos.
Apoyar la actualización de registros y formatos básicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a las orientaciones recibidas.	Apoyé la actualización de registros y formatos básicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a las orientaciones recibidas.
Brindar apoyo en la logística y acompañamiento de jornadas de capacitación, inducción y sensibilización en temas de SST, cuando sea requerido.	Brindé apoyo logístico y acompañamiento en jornadas de capacitación, inducción y sensibilización en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando fui requerido.
Apoyar la verificación básica de condiciones de seguridad en áreas de trabajo, puntos de atención y zonas de intervención, sin emitir conceptos técnicos especializados.	Apoyé la verificación básica de condiciones de seguridad en áreas de trabajo, puntos de atención y zonas de intervención, diligenciando listas de chequeo sin emitir conceptos técnicos especializados.
Apoyar la sistematización de información en materia de SST, como insumo para la elaboración de informes institucionales.	Apoyé la sistematización de la información en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, organizando datos y registros como insumo para la elaboración de informes institucionales.
Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión en SST que, por su naturaleza técnica-operativa y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Ejecuté las demás actividades de apoyo a la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo que, por su naturaleza técnico–operativa y relación con el objeto contractual, me fueron asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.







Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Hugo Nieto Molina

HUGO NIETO MOLINA
C.C. 72.122.761 de Juan de Acosta, Atlántico